Opština Žabljak

I Z V J E Š T A J

O RADU PREDSJEDNIKA I ORGANA LOKALNE UPRAVE

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Žabljak, mart 2026. godine

UVOD

Izvještaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave, urađen je u skladu sa članom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i članom 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG-opštinski propisi“, broj 27/18), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza podnošenja Skupštini i građanima godišnjeg izvještaja o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave, od strane predsjednika Opštine.

Izvještaj sadrži analizu rada devet organizacionih jedinica pojedinačno, a odnosi se na period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2025. godine.

Cilj ovog Izvještaja jeste da na objektivan i transparentan način predstavi rad predsjednika Opštine i organa lokalne uprave u 2025. godini, da se javnosti i odbornicima predoče rezultati rada uprave te da se, na osnovu toga, dođe do zajedničkih zaključaka koji će voditi ka daljem jačanju kapaciteta lokalne uprave i unapređenju kvaliteta života građana.

Tokom 2025. godine, predsjednik Opštine je, u saradnji sa sekretarijatima i službama lokalne uprave, predano radio na sprovođenju ključnih aktivnosti, usklađivanju rada opštinskih organa i preduzeća čiji je osnivač Opština Žabljak, te unapređenju efikasnosti lokalne samouprave. Posebna pažnja posvećena je pripremi i predlaganju akata koje usvaja Skupština Opštine, sprovođenju razvojnih projekata u skladu sa usvojenim planovima i programima, kao i unapređenju transparentnosti u donošenju odluka. Organizacija rada opštinske administracije kontinuirano se prilagođavala potrebama građana, s ciljem efikasnijeg pružanja javnih usluga i modernizacije upravnih procesa. Unaprijeđene su procedure u različitim oblastima, što je rezultiralo bržim i efikasnijim rješavanjem zahtjeva građana i privrede. U oblasti infrastrukture, značajan fokus stavljen je na sanaciju, modernizaciju i izgradnju lokalnih saobraćajnica, poboljšanje vodovodne i kanalizacione mreže, kao i unapređenje komunalnih usluga. Podrška lokalnim preduzetnicima i privredi ostala je jedan od ključnih prioriteta. Posebni programi podrške namijenjeni su razvoju ženskog preduzetništva, mladima u biznisu, kao i sektoru poljoprivrede. Značajna pažnja posvećena je daljem razvoju obrazovanja, zdravstva, kulture, sporta i zaštite životne sredine. Kroz različite projekte i inicijative poboljšani uslovi su uslovi u zdravstvenim ustanovama, podržane kulturne manifestacije i sportski klubovi.

Druga godina mandata ove administracije obilježena je kontinuitetom u radu i prilagođavanjem novim izazovima. Ulaganje u transparentnost i participaciju javnosti u donošenju odluka dodatno je ojačalo povjerenje između građana i lokalne vlasti. Pored nastavka sprovođenja projekata započetih u 2023. godini, radilo se na realizaciji novih strateških prioriteta, uz intenzivan rad na izradi projekte dokumentacije. Prepoznajući značaj regionalne i međunarodne saradnje za ekonomski i društveni razvoj opštine, dodatni napori uloženi su u jačanje odnosa sa partnerima iz Evropske unije i drugih međunarodnih institucija. Kroz brojne inicijative i projekte, unaprijeđena je saradnja sa međunarodnim donatorima, što je omogućilo pristup novim fondovima i resursima neophodnim za dalji razvoj Žabljaka.

Kako bi se pružio precizniji i detaljniji pregled ostvarenih aktivnosti i rezultata, u nastavku Izvještaja slijedi prikaz rada u 2025. godini po službama i sekretarijatima.

I PREDSJEDNIK OPŠTINE

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- imenuje i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte koji obezbjeđuju izvršenje budžeta opštine;
- donosi kadrovski plan;
- donosi plan integriteta;
- donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine. Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Predsjednik donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Služba predsjednika Opštine, u skladu sa 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak (“Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi”, broj 20/25 i 50/25), obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije predsjednika Opštine, a naročito:

- stručne, administrativno-tehničke, organizacione i protokolarne poslove za potrebe predsjednika opštine i potpredsjednika opštine;
- pripremu propisa i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine;
- praćenje realizacije odluka predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela;
- izradu stručno - informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika Opštine;
- obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada službe predsjednika Opštine;

- obezbjeđivanje saradnje sa medijima, nevladinim organizacijama i građanima;
- postupa po predstavkama i pritužbama građana i priprema odgovore po istima;
- postupa po predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine radi
- utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki i pritužbi;
- pripremu godišnjeg izvještaja o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, Zajednicom opština Crne Gore, Opštinama u Crnoj Gori, gradovima u inostranstvu;
- vršenje protokolarnih poslova sa Službom Skupštine i organizaciji proslave dana Opštine, kao i drugih manifestacija;
- pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata Opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno - privatna partnerstva i inicijativu izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima uprave i javnim službama Opštine,
- organima državne uprave, privrednium društvima, preduzetnicima i drugim subjektima radi realizacije razvojnih programa od interesa za Opštinu;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama radi realizacije konkretnih planova i programa;
- kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta i drugih dokumenata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika Opštine, Službu glavnog administratora i Agrobiznis info centra);
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- pripremu izvještaja o statusu pripremljenosti i realizacije projekta na teritoriji opštine, koji se finansiraju iz Budžeta Opštine, države, evropskih i drugih međunarodnih fondova;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- poslove zaštite imovinsko - pravnih interesa Opštine pred sudovima i drugim organima i s tim u vezi pokreće odgovarajuće postupke pred nadležnim sudovima, organima državne uprave i organima lokalne uprave radi zaštite imovinskih prava i interesa Opštine, njenih organa i službi i učestvuje u tim postupcima gdje se Opština pojavljuje u svojstvu tužene ili oštećene stranke u postupku, i u vršenju ove funkcije ima položaj zakonskog zastupnika pravnog lica shodno odredbi čl. 53 Zakona o državnoj imovini; pokreće postupak za prodaju i davanje u zakup stvari i druge imovine kojom raspolaže Opština i vrši pripremu pojedinačnih odluka i ugovora za predsjednika Opštine i Skupštinu opštine koji se odnose na raspolaganje državnom imovinom iz okvira ovlašćenja Opštine; daje, na zahtjev organa čija imovinska prava i interese zastupa, mišljenje u vezi sa zaključivanjem ugovora i mišljenje o drugim imovinsko – pravnim pitanjima; daje podatke organima Opštine o svojinsko - pravnim promjenama nastalim na osnovu akata o raspolaganju državnom imovinom; pokreće postupak za uknjižbu prava na nepokretnostima u katastru nepokretnosti u skladu sa pravosnažnim odlukama nadležnih sudova;
- sprovođenje postupka i pripremanje predloga akta i ugovora u slučajevima prodaje zemljišta neposrednom pogodbom i praćenje njihove realizacije;
- poslove javnih nabavki, u skladu sa zakonom;
- priprema dokumentaciju u cilju izvršenja kapitalnog budžeta;
- obavljanje poslova Biznis info centra po Programu rada broj 01-018/22-2119 od 07.07.2022, praćenje realizacije planiranih aktivnosti i priprema izvještaja, koordinacija svih asktivnosti BIC-a sa relevantnim sektorima lokalne samouprave i spoljnjim partnerima, saradnja sa Agrobiznis info centrom i drugim lokalnim jedinicama, pružanje informacija i savjeta postojećim i potencijalnim preduzetnicima, savjetovanje u vezi sa pokretanjem i vođenjem biznisa, pronalaženjem izvora finansiranja i učestvovanjem na konkursima, asistencija u

pripremi biznis planova, projektnih prijava i aplikacija, organizacija i realizacija edukativnih aktivnosti (radionice, info – dani), sprovođenje mentorskih programa – monitoring, saradnja sa institucijama, organizacijama i donatorima na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou, identifikacija rederentnih tačaka za komunikaciju sa institucijama i stejkholderima, prikupljanje i razmjena informacija korisnih za razvoja lokalne privrede, učešće u razvoju lokalnih razvojnih dokumenata, strategija i akcionih planova, davanje inicijativa za izradu, dopunu i izmjenu zakonskih i strateških dokumenata, organizacija promotivnih aktivnosti, događaja i javnih rasprava, aktivno učešće u promociji rada BIC-a, upravljanje prisustvom BIC-a na web sajtu i društvenim mrežama, učestvovanje u izradi izvještaja i analiza za lokalne i nacionalne partnere, priprema i vođenje potrebne dokumentacije vezane za aktivnosti i korisnicima Centra, saradnja sa internim službama opštine u cilju efikasnog administrativnog rada;

- obavljanje poslova za ostvarivanje saradnje i koordinacije aktivnosti u oblasti evropskih integracija, a koji se primarno odnose na koordinaciju aktivnosti vezanih za process pristupanja Evropskoj uniji sa organima lokalne samouprave i organima lokalne i državne uprave, pripremu izvještaja o efektima evropskih integracija, promociju evropskih integracija, pripremu projekata za prikupljanje sredstava iz fondova Evropske unije, upravljanje projektima finansiranim iz fondova Evropske unije;
- organizovanje jedinstvenog informacionog sistema za organe lokalne samouprave, privredna društva i javne ustanove čiji je osnivač Opština, te nabavku, instaliranje i održavanje informatičke opreme kao i poslovi koji se odnose na izradu web sajta Opštine;
- organizovanje učešća službi u pripremi jednogodišnjih programa uređenja prostora i planova javnih nabavki;
- vrši i druge poslove za potrebe predsjednika Opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika Opštine..

Službom predsjednika, shodno članu 58 stav 2 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), rukovodi predsjednik Opštine. U Službi predsjednika je i potpredsjednik Opštine, dok je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, broj 01-040/26-140 od 27.01.2026. godine, utvrđeno 11 radnih mjesta, i to:

- menadžer/ka opštine,
- zaštitnik/ca imovinsko-pravnih interesa opštine,
- samostalni/a savjetnik/ca I - za normativno-pravnu regulativu
- samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke,
- samostalni/a savjetnik/ca I za lokalni ekonomski razvoj,
- samostalni/na savjetnik/ca I- za evropske integracije i saradnju sa međunarodnim organizacijama
- samostalni/a savjetnik/ca II za mikro, mala i srednja preduzeća,
- samostalni/a savjetnik/ca III za mikro, mala i srednja preduzeća,
- samostalni/a referent/kinja- tehnički/a sekretar/ka,
- viši/a namještenik/ca I- kafe kuvar/ica
- referent/ki radnihnja- vozač/ica.

Popunjeno je 8, a upražnjeno jedno Pravilnikom utvrđenih radnih mjesta.

U nastavku Izvještaja, na sažet način, daje se jedinstven presjek rada i aktivnosti, predsjednika Opštine i svih zaposlenih u njegovoj službi, za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.

Rad predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu, predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlašćenjima, bio predlagač velikog broja odluka, koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2025. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 6.940.400.00 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, kao i realizacija projekata, uslovili su razmatranje rebalansa budžeta, u pravcu smanjenja. Rebalansirani budžet, usvojen je u iznosu 6.697.800.00 €.

Ostvarenje prihoda budžeta iznosilo je 6.445.330,16€ ili 96,23%. Rashodi su ostvareni u iznosu od 5.427.020,16€ ili 81,03 %.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu, utvrđeno je smanjenje dijela budžeta koji se odnosi na finansiranje kapitalnih projekata, za 764.500,00e a ostvarenje kapitalnih izdataka u procentima, iznosilo je 68,46 %.

Takođe, u 2025. godini, pripremljen je Predlog Odluke o budžetu za 2026. godinu, u ukupnom planiranom iznosu od 6.943,000.00 eura, te dostavljen SO Žabljak na usvajanje. Budžet je usvojen na sjednici 25.12.2025. godine. Kapitalni izdaci, planirani su na 3.297.000.00 eura, od čega se najznačaniji dio odnosi na uređenje saobraćajne infrastrukture 740.000,00 eura; izgradnju vodovodne i kanalizacione mreže 550.000,00 eura; izradu projektne dokumentacije 170,000.00 eura; za rađevinske objekte 530,000.00 eura i to za unapređenje E.E javnih i stambenih zgrada u vlasništvu Opštine Žabljak, uređenje objekta mjesne kancelarije u Njegovuđi, uređenje objekta Službe zaštite, izgradnja „Durmitorske kuće“, uređenje objekta JU Centra za kulturu i digitalizacija bioskopske sale, izgradnja objekta – suvenirnica, adaptacija omladinskih domova u selima Podgora i Uskoci; za uređenje zemljišta 400,000.00 eura; za opremu je planorano 126,000.00 eura od čega za nabavku saobraćajne signalizacije i opreme i radarskih znakova za usporavanje saobraćaja 65,000.00 eura i za nabavku opreme za DOO „Parking servis“ 47,000.00 eura; te za investiciono održavanje 492,000.00 eura od čega je za rekonstrukciju objekta Sportskog centra Žabljak, unapređenje energetske efikasnosti i nabavku opreme planirano 120.000,00 eura, te za asfaltni zastor 300,000.00 eura. Javnim ustanovama i preduzećima koje je osnovala Opština putem transfera su opredijeljeni sledeći iznosi: za DOO “Komunalno i vodovod” 300.000,00 eura, JU “Centar za kulturu” 170.000,00 eura, DOO “Sportski centar“ Žabljak 120.000,00 eura, Turistička organizacija 50.000,00 eura, te je za potrebe funkcionisanja deponije i reciklaćnog centra opredijeljeno 200,000.00 eura. Stavka za podršku zdravstvenoj zaštiti u odnosu na prethodnu godinu povećana je i iznosi 50,000.00 eura, naknadu za novorođenčad 30,000.00 eura, a pored podrške za nezaposlene porodilje za 2026. godinu planirana je i podrška za nezaposlene trudnice te je planirana stavka u ukupnom iznosu od 15,000.00 eura. Takođe, uvedeni su dječiji dodaci na koje pravo mogu ostvariti nezaposleni roditelji, kao i samohrani roditelji i staratelji, bez obzira na radni status, sve do navršene osamnaeste godine djeteta.. Za žensko preduzetništvo i mlade u biznisu, planirano je ukupno 40,000.00 eura, a za podršku poljoprivredoj proizvodnji 220,000.00 eura. Nastavlja se plaćanje boravka djece u vrtiću u iznosu od oko 30.000,00 eura, a transfer obrazovanju je značajno povećan u odnosu na prethodne godine i iznosi 45.000,00 eura, dok je za sport opredijeljeno 30.000,00 eura, a mjesnim zajednicama 20.000,00 eura. Planiran je transfer crkvenoj opštini Žabljak u iznosu od 100.000,00 eura i turističkom centru Durmitor 25.000,00 eura.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave, predsjednik Opštine, održavao je redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa predsjednikom Skupštine, potpredsjednikom i Glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa, kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge. U cilju obezbijeđivanja zakonitog i blagovremenog obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprjeđenja rad organa lokalne uprave, u izvještajnom periodu održano je ukupno 10 sastanaka stručnog kolegijuma.

Osim radom Službe predsjednika, predsjednik Opštine, rukovodi i lokalnom poljoprivrednom službom Agrobiznis info centrom, pa je dobar dio rada predsjednika Opštine, kao i dijela službenika iz

njegove službe, vezan za koordinaciju sa navedenom organizacionom jedinicom, a u cilju blagovremenog i kvalitetnog obavljanja poslova vezanih za poljoprivredni sektor. S tim u vezi, predsjednik Opštine u izvještajnom periodu, predložio je Program mjera podrške individualnim poljoprivrednim proizvođačima, koji je usvojen na sjednici SO Žabljak, a na osnovu kojeg je, 30.10.2025. godine, raspisan Javni poziv za dodjelu premija za individualne poljoprivredne proizvođače. Kroz predmetni Javni poziv podržano je 221 registrovanih poljoprivrednih proizvođača iz Žabljaka, u ukupnom iznosu od 193,045.46 eura.

U 2025. godini, Opština je nastavila sa strateškom podrškom Turističkoj organizaciji Žabljak, društvu „Komunalno i vodovod“ Žabljak, Sportskom centru Žabljak, JU Centar za kulturu i Parking servisu, kao preduzećima čiji je osnivač. Fokus djelovanja bio je usmjeren na unapređenje održivosti, efikasnosti i kvaliteta pružanja usluga kroz kontinuiranu finansijsku podršku, stručno usmjeravanje i redovnu koordinaciju aktivnosti. Kroz kontinuiranu saradnju i organizaciju radnih sastanaka sa predstavnicima navedenih subjekata, omogućeno je pravovremeno prepoznavanje ključnih izazova i potreba, što je doprinijelo stabilnijem i odgovornijem poslovanju. Poseban akcenat stavljen je na unapređenje turističke i kulturne ponude, kao i na jačanje infrastrukturnih i organizacionih kapaciteta. U oblasti kulture, JU Centar za kulturu je, uz podršku Opštine, realizovao niz programskih aktivnosti i manifestacija, čime je obezbijeđen kontinuitet kulturnih sadržaja i unaprijeđena dostupnost kulturnih dešavanja građanima i posjetiocima tokom cijele godine. Kada je riječ o razvoju turizma, Opština je pružila podršku Turističkoj organizaciji Žabljak u cilju obogaćivanja turističke ponude, uključujući unapređenje zimskih sadržaja, čime se dodatno doprinosi atraktivnosti destinacije i produženju turističke sezone. Takođe, realizovan je značajan broj koordinacionih sastanaka sa nadležnim subjektima u vezi sa pripremom i organizacijom turističkih sezona. U tom kontekstu donijeti su planski dokumenti koji se odnose na pripremu ljetnje turističke sezone 2025. godine i zimske turističke sezone 2025/2026. godine, sa jasno definisanim mjerama i aktivnostima usmjerenim na unapređenje turističke ponude kroz organizaciju kulturnih, sportskih i promotivnih događaja. Parking servisu obezbijeđena je finansijska podrška za unapređenje tehničkih i operativnih kapaciteta, u cilju efikasnijeg upravljanja javnim parkiralištima i podizanja nivoa komunalnih usluga. U toku 2025. godine intezivno se radilo na revitalizaciji i ponovnom puštanju u rad reciklažnog centra. Postrojenje koje je od posebnog značaja za tretiranje komunalnog otpada i zaštitu životne sredine, od kraja godine ponovo je u potpunosti funkcionalno i operativno i predstavlja veliki korak naprijed ka ostvarenju vizije Žabljaka kao ekološke prijestonice. Ovaj podatak od dodatne je važnosti i zbog činjenice da je njegovo ponovno puštanje u rad bio preduslov postavljen od strane CMSR-a (sufinansijera izgradnje reciklažnog centra) za sufinansiranje još jednog projekta od značaja – Podizanje EE sportskog centra u Žabljaku. Na ovaj način nadalje se produbljuje izuzetno bliska saradnja između Opštine Žabljak i slovenačke razvojne agencije CMSR. Reciklažni centar dat je na upravljanje lokalnom komunalnom preduzeću čiji je osnivač Opština, takođe, Opština je izmirila dugovanja za električnu energiju nastala u prethodnom periodu. Ukupno posmatrano, aktivnosti Opštine u 2025. godini bile su usmjerene na jačanje institucionalne saradnje, unapređenje kvaliteta usluga javnih preduzeća i ustanova, kao i na stvaranje uslova za održiv razvoj turizma i lokalne zajednice u cjelini.

U izvještajnom periodu, Opština je održavala intenzivnu saradnju sa Vladom Crne Gore putem različitih aktivnosti. Kroz inicijative upućivane od strane Opštine, rukovodstvo je imalo česte sastanke sa predstavnicima resornih ministarstava, čime je omogućen kontinuirani dijalog po pitanjima od značaja za Žabljak. Opština je aktivno tražila mogućnosti za finansiranje i podršku, od infrastrukturnih projekata do programa za zdravstvo i obrazovanje, uz isticanje da se jedino uz pomoć države mogu ostvariti krupniji ciljevi koji bi u konačnom rezultirali razvojem Žabljaka.

Kontinuirano dobra saradnja, ostvarena je i sa organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama, nevladinim organizacijama, kao i potencijalnim domaćim i stranim investitorima za razvoj turističkih kapaciteta i izgradnju novih hotelskih kompleksa. Poseban fokus stavljen je na intenziviranje odnosa sa Vladom Crne Gore i resornim ministarstvima, kroz aktivno učešće u programima i projektima od strateškog značaja za lokalnu zajednicu. U tom kontekstu, predstavnici Opštine su tokom

izvještajnog perioda imali brojne sastanke sa predstavnicima Vlade, ne kojim se raspravljalo o ključnim temama, poput finansiranja kapitalnih infrastrukturnih projekata, uključujući modernizaciju putne mreže, unapređenje vodovodne i komunalne infrastrukture, mogućnostima dodatne podrške projektima iz oblasti obrazovanja i zdravstva, sa naglaskom na unapređenje medicinskih kapaciteta u Žabljaku. Opština je kroz aktivne pregovore i projekte jasno pokazala da se samo uz sistemsku podršku državnih organa mogu realizovati krupni razvojni ciljevi, koji će dugoročno doprinijeti ekonomskom prosperitetu i poboljšanju kvaliteta života građana Žabljaka.

Predsjednik Opštine je i tokom 2025. godine, kao predsjednik Upravnog odbora Zajednice opština Crne Gore, nastavio da daje značajan doprinos u procesu donošenja nacionalnih politika, programa i zakonodavstva. Saradnja sa Zajednicom opština Crne Gore nastavljena je na visokom nivou, uz aktivno učešće u inicijativama od značaja za unapređenje lokalne samouprave. Takođe, kroz članstvo u Nacionalnoj komisiji za UNESCO, Partnerskom savjetu za regionalni razvoj, Savjetu za konkurentnost i Savjetu za inovacije i pametnu specijalizaciju, predsjednik Opštine je i u ovom izvještajnom periodu aktivno doprinosio kreiranju i sprovođenju razvojnih politika.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom 2025. godine nastavljen je kontinuitet aktivnosti na jačanju odnosa sa međunarodnim organizacijama, diplomatskim predstavništvima u Crnoj Gori, kao i gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva. Komunikacija se dijelom odvijala i putem savremenih elektronskih sredstava, što je doprinijelo efikasnijoj realizaciji zajedničkih inicijativa.

U okviru ranije započetih procesa, Opština Žabljak je nastavila aktivno učešće u inicijativi Partnerstvo za otvorenu upravu (OGP), kao i u radu asocijacije EUROMONTANA, čime su dodatno unaprijeđene mogućnosti za razmjenu iskustava i učešće u međunarodnim projektima.

Tokom januara 2025. godine, Opština Žabljak, Turistička organizacija Žabljak i „Lexa Miri Media“ DOO potpisali su Sporazum o poslovnoj saradnji na realizaciji kratkometražnog promotivnog filma „Discover MNE“, sa ciljem promocije turističkih potencijala opštine. Takođe u januaru, uspostavljena je saradnja sa „CEZAM PRODUCTION“ DOO u cilju realizacije XI edicije festivala „Green Montenegro International Film Fest“, čime je nastavljen razvoj kulturnih i filmskih sadržaja u opštini.

U februaru 2025. godine, Opština je uspostavila saradnju sa „European Capital Advisors Management“ na projektu „Ritam Evrope“, kao i sa organizacijom MENSA Crne Gore na realizaciji projekta „Testiranje bazične inteligencije“, čime su dodatno unaprijeđene aktivnosti usmjerene ka mladima i obrazovanju.

U okviru aktivnosti na promociji evropskih integracija i vrijednosti Evropske unije, na Žabljaku je 13. maja 2025. godine obilježen Dan Evrope kroz organizaciju manifestacije „Evropski đir – Igre bez granica“. Događaj su organizovali Ministarstvo evropskih poslova i Opština Žabljak, uz podršku Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori kroz projekat EU4ME, te su tom prilikom na Žabljaku boravili ministar bez portfelja Milutin Butorović, v.d. generalnog direktora Direktorata za međunarodnu saradnju i EU fondove u Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera Trifun Savić, kao i zamjenica ambasadora Mađarske Mira Vuity. Centralni dio programa činilo je edukativno-sportsko takmičenje „Igre bez granica“, namijenjeno učenicima sedmog i osmog razreda osnovnih škola, kroz koje su djeca, kombinacijom fizičkih, mentalnih i edukativnih aktivnosti, imala priliku da se upoznaju sa vrijednostima Evropske unije, uz razvijanje svijesti o značaju očuvanja životne sredine

U julu 2025. godine potpisana je Povelja o bratimljenju sa opštinom Gacko, čime je formalizovana međusobna saradnja i otvorene nove mogućnosti za zajedničke projekte i razmjenu iskustava u različitim oblastima.

Tokom godine nastavljena je uspješna saradnja sa nevladinom organizacijom „Tempus“ na realizaciji projekta „3x3 Žabljak 2k2025“, kao i sa Teqball savezom kroz projekat „ATL Žabljak“, čime je dodatno unaprijeđena sportska i omladinska ponuda.

U cilju unapređenja digitalizacije i efikasnosti javne uprave, uspostavljena je saradnja sa Glavnim gradom Podgorica, Prijestonicom Cetinje i Ministarstvom javne uprave na obezbjeđivanju

zajedničkog pristupa sistemu JSERP, koji omogućava elektronsku razmjenu podataka između državnih organa, organa državne uprave, jedinica lokalne samouprave i drugih nosilaca javnih ovlašćenja.

Zahvaljujući saradnji sa norveškom kompanijom INNHERRED RENOVASJON IKS, Opština Žabljak je obezbijedila donaciju vozila za komunalne i vodovodne usluge, odnosno specijalizovanog komunalnog vozila, čime je značajno unaprijeđena efikasnost i operativni kapacitet javnih službi.

Od strane Eagle Hills Montenegro, dobijena je donacija vozila za službu zaštite, u vrijednosti od 50.000 €, što doprinosi boljoj spremnosti i brzoj intervenciji u slučajevima vanrednih situacija i zaštite građana i imovine.

Takođe, Glavni grad Podgorica je obezbijedio donaciju za zamjenu stolarije na Osnovnoj školi „Vuk Knežević“ u Njegoševoj ulici, u vrijednosti od približno 27.000 €, čime je poboljšan kvalitet obrazovnog prostora i energetska efikasnost školske zgrade.

U oktobru 2025. godine zaključen je Memorandum o saradnji sa „Crossmedia Agency“ DOO u cilju realizacije projekta pod nazivom „Hajde da pričamo“, koji je usmjeren na unapređenje mentalnog zdravlja i podsticanje otvorenog dijaloga u zajednici.

Konferencija „Razvoj daljinskih sistema grijanja iz obnovljivih izvora energije“, u organizaciji Opštine Žabljak i partnera CEE Bankwatch Network, okupila je relevantne nacionalne i međunarodne aktere iz oblasti energetike, finansiranja i razvoja infrastrukture. Kroz tematske sesije predstavljene su mogućnosti integracije obnovljivih izvora energije u sisteme daljinskog grijanja, primjeri dobre prakse, kao i dostupni finansijski instrumenti i modeli podrške lokalnim samoupravama. Poseban fokus bio je na unapređenju projekta daljinskog grijanja na Žabljaku, uključujući prelazak na hibridna rješenja i definisanje narednih koraka u realizaciji. Konferencija je omogućila razmjenu iskustava sa međunarodnim partnerima i stručnjacima, kao i jačanje saradnje sa institucijama poput EBRD-a i organizacijama koje pružaju tehničku i finansijsku podršku. Kao ključni rezultat, odobren je EBRD klaster infrastrukturnih projekata za Opštinu Žabljak, ukupne vrijednosti oko 30 miliona eura, koji obuhvata projekte iz oblasti vodosnabdijevanja, upravljanja otpadom, prečišćavanja otpadnih voda i daljinskog grijanja.

Krajem 2025. godine, Opština je u saradnji sa JU Centar za kulturu Žabljak, Ministarstvom kulture i medija i Filmskim centrom Crne Gore ugovorila projekat digitalizacije pozorišne i bioskopske sale, vrijedan oko 135.000 eura, čime se stvaraju uslovi za unapređenje kulturne infrastrukture i kvaliteta kulturnih sadržaja.

Posebno značajan segment međunarodne saradnje realizovan je u decembru 2025. godine:

Opština Žabljak bila je domaćin 23. sjednice Zajedničkog konsultativnog odbora (JCC) između Evropskog komiteta regiona i Crne Gore, održane 4. decembra, koja je imala poseban značaj za jačanje saradnje lokalnih samouprava sa institucijama Evropske unije i proces evropskih integracija. Sjednici je prisustvovalo oko 60–70 učesnika, uključujući predstavnike Evropskog komiteta regiona, Zajednice opština Crne Gore, resornih ministarstava i pregovaračke strukture. U okviru organizacije obezbijeđeni su smještaj, transferi, protokolarne aktivnosti i adekvatni tehnički uslovi za rad, uključujući simultano prevođenje. Pored radnog dijela sjednice, organizovan je i prateći program za učesnike, koji je obuhvatio obilazak Crnog jezera i prezentaciju lokalnih razvojnih projekata, uz kulturno-umjetnički program. Tokom sastanka razmatrane su teme od značaja za ulogu lokalnih vlasti u procesu pristupanja EU, sa posebnim fokusom na jačanje institucionalne saradnje i razmjenu iskustava. Sjednica je uspješno realizovana, uz visok nivo organizacije, čime je dodatno unaprijeđena vidljivost Opštine Žabljak i njena saradnja sa relevantnim domaćim i međunarodnim partnerima

Opština Žabljak, 09. decembra, ugostila delegaciju regije Pardubice iz Češke Republike. Tom prilikom dogovoreno je potpisivanje zvaničnog Memoranduma o saradnji u maju 2026. godine. Takođe, kroz ovu saradnju obezbijeđena je značajna donacija za Dom zdravlja Žabljak, koja uključuje opremljeno ambulantno vozilo, dva ultrazvučna aparata sa sondama, kao i dva aparata za vještačku ventilaciju pluća, čime su značajno unaprijeđeni kapaciteti zdravstvene zaštite na lokalnom nivou i uspostavljanje finansijskog instrumenta za podršku razvojnih projekta Opštine Žabljak.

Tokom čitave izvještajne godine, Opština je nastavila aktivno učešće u regionalnim inicijativama i sprovođenje ranije potpisanih memoranduma o saradnji sa nadležnim ministarstvima i partnerima, potvrđujući svoju posvećenost jačanju institucionalnih kapaciteta, održivom razvoju i unapređenju kvaliteta života građana, sa akcentom na ojačano partnerstvo u oblasti evropskih integracija, održivog razvoja i realizacije projekata finansiranih iz međunarodnih fondova.

U izvještajnom periodu, rukovodstvo Opštine Žabljak ostvarilo je intenzivnu saradnju sa brojnim domaćim i međunarodnim institucijama, organizacijama i pojedincima, kroz niz sastanaka, posjeta i zajedničkih aktivnosti.

- Početkom januara, održan je sastanak sa predstavnicima Nacionalnih parkova Crne Gore, direktoricom Marinelom Đuretić i predsjednikom Upravnog odbora Slavenom Jovanovićem, na kojem su razmatrane teme od značaja za unapređenje saradnje u oblasti zaštite prirode i turizma.
- Početak februara obilježila je saradnja sa obrazovnim i sportskim institucijama, pa je 5. februara održan sastanak sa predstavnicima FK „Breznica“ iz Pljevalja i JU SMŠ „17. septembar“, u cilju organizovanja fudbalskih treninga za učenike sa teritorije opštine. Nedugo zatim, 11. februara, Opštinu su posjetili predstavnici Opštine Trnovo (Republika Srpska), čime je dodatno osnažena međuinstitucionalna saradnja. Krajem mjeseca, 26. februara, realizovana je posjeta glumca Tihomira Stanića povodom izvođenja monodrame „Na Drini ćuprija“ u Centru za kulturu.
- Mart je bio obilježen aktivnostima na institucionalnom i finansijskom planu. Trećeg marta predstavnici Opštine prisustvovali su svečanom otvaranju filijale Zapad banke na Žabljaku. Sredinom mjeseca, 14. marta, održan je sastanak sa ministrom pravde Bojanom Božovićem, na kojem je potvrđeno da neće doći do ukidanja pravosudnih institucija na Žabljaku. Samo nekoliko dana kasnije, 19. marta, razgovarano je sa predstavnikom Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD), Radetom Ralevićem, o mogućnostima buduće saradnje.
- Sredinom aprila, sproveden je terenski obilazak lokalnih seoskih gazdinstava u okviru projekta „ForREST“, sa ciljem sagledavanja potencijala za razvoj ruralnog turizma i unapređenje poljoprivredne proizvodnje.
- 15. maja, Opštinu su posjetili predstavnici austrijske kompanije „Ever Craft“, koji su obišli reciklažni centar i razmotrili mogućnosti saradnje u oblasti upravljanja otpadom i zaštite životne sredine.
- Kraj juna, tačnije 24. jun, bio je posvećen sportu, kroz sastanak sa predstavnicima tekvondo kluba i trenerom Faruhom Karievim, s ciljem unapređenja sportskih aktivnosti i uključivanja mladih.
- Tokom jula realizovan je veći broj aktivnosti. Sedmog jula upriličena je posjeta umjetnica Bilje Krstić i Gorice Popović, čime je dodatno obogaćen kulturni život opštine. 13. jula, u u Tepcima, u prisustvu ministarke Majde Adžović, ozvaničen je početak radova na asfaltiranju puta, što predstavlja značajan infrastrukturni projekat, dok je 29. jula na lokalitetu Vučje doline potpisan protokol o bratimljenju sa Opštinom Gacko (Republika Srpska), u prisustvu načelnika Vukote Govedarice.
- Početkom avgusta, Opštinu je posjetio ambasador Evropske unije u Crnoj Gori, Johan Satler, koji je sa rukovodstvom Opštine održao sastanak i obišao teren, pri čemu su razmatrane mogućnosti dalje saradnje i podrške kroz evropske fondove.
- Krajem septembra, tačnije 29. septembra, održan je sastanak sa predstavnicima Fonda PIO, direktorom Vladimirom Drobnjakom i predsjednicom Upravnog odbora Darkom Džabasan, na kojem je dogovoreno otvaranje kancelarije Fonda na Žabljaku.
- Novembar je obilježen intenzivnim međunarodnim i institucionalnim aktivnostima. Najprije je 6. novembra realizovana posjeta delegacije Slovenije. Dan kasnije, 7. novembra, predstavnici Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija obišli su Osnovnu školu „Dušan

Obradović“. U nastavku mjeseca, 19. novembra, predstavnici Opštine učestvovali su na međunarodnom panelu „Bridging the Seas“ u Varni (Bugarska), gdje su predstavljeni razvojni potencijali opštine.

- Završetak godine protekao je u znaku međunarodne saradnje i institucionalnih aktivnosti. Početkom decembra, tačnije 5. decembra, predsjednik Opštine predsjedavao je sjednicom Komiteta regiona Evropske unije. Uslijedila je 11. decembra posjeta delegacije Pardubičke regije, čime je dodatno učvršćena saradnja sa međunarodnim partnerima. Na samom kraju godine, 22. decembra, održan je sastanak sa otpravnikom poslova Ambasade Njemačke u Crnoj Gori.

Tokom cijele godine, kontinuirana komunikacija i saradnja sa različitim akterima doprinijela je jačanju institucionalnih kapaciteta, razvoju međunarodnih partnerstava i unapređenju ukupnog ambijenta za održivi razvoj Opštine Žabljak.

U izvještajnom periodu, primijećeno je značajno povećanje interesovanja medija, uključujući novinare, TV kuće i online portale, koji su se fokusirali na ključne infrastrukturne projekte, aktivnosti u privredi, ali i na mnoge druge važne teme koje se odnose na razvoj i svakodnevni život lokalne zajednice. Važni događaji i aktivnosti u opštini detaljno su propratili lokalni dopisnici portala koji su redovno informisali širu javnost o aktuelnostima.

Predsjednik Opštine Žabljak imao je nekoliko medijskih gostovanja, uključujući nastupe u televizijskim emisijama, tokom kojih je istakao značaj trenutnih i budućih inicijativa za lokalni razvoj. Kroz ove nastupe, dodatno su promovisane ključne teme i projekti koji se realizuju na teritoriji opštine, uključujući infrastrukturne radove, podršku malim i srednjim preduzetnicima, te napore u očuvanju kulturnog nasljeđa i prirodnih resursa.

Saradnja sa medijima tokom ovog perioda bila je izuzetno efikasna i produktivna. Mediji su pružili značajnu podršku u informisanju građana, ali i u promovisanju pozitivnih priča o razvoju opštine. Kroz kontinuiranu medijsku pokrivenost, ojačana je vidljivost lokalnih aktivnosti, što je omogućilo bolju povezanost sa građanima i stvaranje povoljnog okruženja za dalji napredak.

Tokom 2025. godine, predsjednik Opštine, zajedno sa predstavnicima lokalne uprave, redovno je primao građane – kako na zahtjev, tako i bez zakazivanja. U tom periodu, predsjednik je lično primio 395 građana, dok je komunikacija sa građanima bila ostvarena i putem elektronske pošte i telefona.

Pored predsjednika, prijem stranaka vršili su i potpredsjednik, sekretari resornih sekretarijata i zaštitnik imovinsko-pravnih interesa, čime je omogućeno efikasnije rješavanje različitih pitanja, što ukazuje da ovakav pristup doprinosi jačanju transparentnosti i boljoj povezanosti građana sa lokalnom upravom.

Po zahtjevima građana u 2025. godini, a preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine, donio je zaključke koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći, u iznosu od po 300 eura, radi jednokratnog rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana, te je po ovom osnovu građanima isplaćeno ukupno 8,142.84 eura. Tokom izvještajne godine, po osnovu 33 zahtjeva, 33 roditelja sa prebivalištem u Žabljaku, ostvarila su pravo na naknadu za novorođeno dijete koje takođe ima prebivalište u Žabljaku. Visina naknade tokom u 2025. godini povećana je sa 700 na 1,500 eura za prvorođeno dijete, dok je za svako naredno predviđena naknada u iznosu od 700.00 eura. Uslov za ostvarenje naknade, po Pravilniku, jeste da je novorođeno dijete upisano u Žabljaku i da roditelj podnosilac zahtjeva ima prebivalište u Žabljaku najmanje 3 godine, a ukupno je isplaćeno 32,700.00 Tokom 2025. godine predsjednik Opštine nastavio je primjenu Pravilnika o ostvarivanju prava za nezaposlene porodilje, kojim su definisani visina naknade i uslovi za korisnice evidentirane pri Zavodu za zapošljavanje Crne Gore. Evidencija za 2025. godinu obuhvata kako korisnice koje su pravo ostvarile u tekućoj godini, tako i one koje su pravo stekle tokom 2024. godine, imajući u vidu da se naknada isplaćuje u trajanju od jedne godine. Ukupno je evidentirano 19 korisnica, od kojih je 7 pravo ostvarilo u 2025. godini, dok su preostale korisnice nastavile korišćenje prava stečenog u prethodnoj godini. Za realizaciju ovog prava tokom 2025. godine isplaćeno je ukupno 11.850 eura.

Riješeno je i 14 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i svi predmeti su objavljeni na internet stranici opštine, te dostavljeni Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, kroz namjensku platformu. Donesen je i novi Vodič za pristup informacijama Službe, što je godišnja obaveza shodno zakonskom rješenju. Redovno su ažurirani i podaci vezani za član 12 Zakona o spi, a koji propisuje proaktivan pristup informacijama, a koji se odnose na djelokrug rada Službe predsjednika. Sačinjen je i Izvještaj o slobodnom pristupu informacijama organa lokalne uprave za 2025. godinu br. 01-018/25-4673 od 31.12.2025 godine.

Služba predsjednika, vodi registre o ostvarenju prava na naknadu za novorođeno dijete, na naknadu za neezaposlene porodilje, mjesečne evidencije prisutnosti zaposlenih Službe, evidenciju korišćenja službenog vozila, registar donacija na godišnjem nivou, kao i evidenciju prijema stranaka kod predsjednika Opštine, te knjige kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika, Glavnog administratora i Agrobiznis info centar, te djelovodnik javnih nabavki.

U arhivi Službe predsjednika Opštine, zavedeno je 4759 predmeta, 982 predmeta poslato je poštanskim putem, 1297 predmeta dostavljeno je preko dostavne knjige za mjesto, 71 putem dostavnice, dok je 1348 akta dostavljeno internom knjigom računovodstvu, a 161 preko interne knjige Glavnom administratoru. U djelovodniku javnih nabavki, zavedeno je 244 akata, u knjizi prvostepenih upravnih predmeta 361 akta, a u knjizi drugostepenog postupka 82 predmeta.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovela je 9 otvorenih postupaka javnih nabavki. Za 9 postupaka zaključeni su ugovori, i to:

- Nabavka službenog auta, procijenjene vrijednosti 50.000,00 EUR, a ugovorene 49.950,00 EUR;
- Izgradnja gradske saobraćajnice (ulice XV) sa trotoarima, procijenjena vrijednost iznosila je 231.548,85 EUR, a ugovorena 229.834,52 EUR;
- Opravka lokalnih puteva na ruralnom području, procijenjena vrijednost iznosila je 355.000,00 EUR, a ugovorena 353.250,43 EUR;
- Izgradnja gradske saobraćajnice (ulica Nova 2), procijenjena vrijednost iznosila je 440.000,00 EUR, a ugovorena 439.531,24 EUR;
- Rekonstrukcija ulice 17. septembar, procijenjena vrijednost iznosila je 138.772,93 EUR, a ugovorena 137.395,26 EUR;
- Adaptacija trotoara na putu prema Crnom jezeru, procijenjena vrijednost iznosila je 315.000,00 EUR, a ugovorena 295.391,29 EUR;
- Izrada projektne dokumentacije (Glavnog projekta) za izgradnju kanalizacije u naseljima Motički gaj, Razvršje, Javorovača, Savin kuk i Kovačka dolina, procijenjena vrijednost iznosila je 59.500,00 EUR, a ugovorena 45.890,46 EUR;
- Asfaltni zastor u Žabljaku, procijenjena vrijednost iznosila je 291.780,61 EUR, a ugovorena 291.652,35 EUR;
- Nabavka vozila za Službu zaštite, procijenjena vrijednost iznosila je 55.000,00 EUR, a ugovorena 55.000,00 EUR.

Takođe, raspisana su dva otvorena postupka za izgradnju objekta infopult, suvenirnica i usluge autobuske stanice, na koje nije pristigla nijedna ponuda, te su postupci poništeni.

Nakon dobijanja saglasnosti, Opština Žabljak je sprovela pregovarački postupak za izgradnju (rekonstrukciju) objekta infopult i suvenirnica. Na navedeni poziv nije bilo dostavljenih ponuda, te je postupak poništen.

Takođe, u skladu sa članom 18 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, i mišljenjem Ministarstva finansija – Direktorata za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki, sprovedeni su sledeći postupci i zaključeni ugovori sa DOO Komunalno i vodovod Žabljak:

- Rekonstrukcija vodovoda u ulici Narodnih heroja, ugovorene vrijednosti 63.492,49 EUR;
- Zamjena cjevovoda u ulici Njegoševoj, ugovorene vrijednosti 54.994,50 EUR;
- Servisiranje i adaptacija kolektora otpadnih voda, ugovorene vrijednosti 99.825,00 EUR;

- Rekonstrukcija filter stanice u Komarsko Pošćenskom kraju, ugovorene vrijednosti 10.507,37 EUR;
- Izgradnja vodovoda Prisoje – Macanska poljana i fekalne kanalizacije, ugovorene vrijednosti 377.275,35 EUR;
- Zamjena opreme (elektroinstalacija) na pumpnom postrojenju u slivu Mlinskog potoka, ugovorene vrijednosti 19.909,34 EUR;
- Zamjena AC cjevovoda od Trga Durmitorskih ratnika do hotela Gorske oči, ugovorene vrijednosti 32.150,91 EUR.

U toku 2025. godine sproveden je 51 postupak za jednostavne nabavke shodno članu 23 Zakona o javnim nabavkama. Od toga 9 postupaka sprovedeno je objavljivanjem Zahtjeva za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke putem Elektronskog sistema javnih nabavki (CEJN), i to:

- Usluge geodetskog snimanja, procijenjene i ugovorene vrijednosti 20.000,00 EUR;
- Nabavka kancelarijskog materijala, ugovorene vrijednosti 20.800,00 EUR;
- Nabavka goriva, ugovorene vrijednosti 24.600,00 EUR;
- Nabavka opreme za Službu zaštite i spasavanja opštine Žabljak, ugovorene vrijednosti 13.915,00 EUR;
- Uređenje saobraćajnica užeg gradskog jezgra, ugovorene vrijednosti 37.848,80 EUR;
- Opravka puta Macanska poljana - Mala Crna Gora (trasa Durmitorskog prstena), ugovorene vrijednosti 39.675,90 EUR;
- Poštanske usluge, ugovorene vrijednosti 24.990,00 EUR;
- Izgradnja atmosferske kanalizacije u naselju Pejov do, ugovorene vrijednosti 39.258,11 EUR;
- Zamjena dijela stolarije Osnovne škole „Vuk Knežević“ u Njegovuđi, ugovorena vrijednost 21.505,09 EUR.

Ostali postupci sprovedeni su prikupljanjem ponuda (istraživanje tržišta) i zaključivanjem ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.

Takođe, zaključen je ugovor za konsultantske usluge, projekte i studije, ugovorene vrijednosti 20.000,00 EUR, koji je nakon sporazumnog raskida ugovora poništen.

U nastavku slijedi izvještaj o realizovanim aktivnostima iz nadležnosti zaštitnika imovinsko-pravnih interesa opštine.

1. PARNIČNI POSTUPCI

U izvještajnom periodu zastupao Opštinu Žabljak pred Osnovnim sudom u Pljevljima, Osnovnim sudom u Bijelom Polju, Osnovnim sudom u Kolašinu i Privrednim sudom Crne Gore u 80 parničnih postupaka, i to:

Red. br.	Broj predm.	Tužilac/oci	Tužena/i	Pravni osnov tužbenog zahtjeva	Napomena
1	439/23	Opština Žabljak	Vuković - Nikolić Gordana, Vuković - Lukić Ljiljana i Mirjačić Marina	Radi utvrđenja prava svojine	Postupak prekinut zbog rješavanja prethodnog pitanja kod Uprave za nekretnine
2	492/23	Opština Žabljak	„ZS San” DOO - Nikšić	Radi duga	Postupak u toku

3	48/24	Opština Žabljak	Pejović Radomir i Pejović Golub	Radi utvrđenja prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
4	54/24	Kasalica Danka, Kasalica Radoje, Kasalica Zdravko i Kasalica Ljeposava	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
5	63/24	Opština Žabljak	Jevtić Nada	Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen
6	82/24	Žarković Vidomir i Žarković Vukoman	Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
7	85/24	Božović Miroje	Opština Žabljak	Radi naknade	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
8	99/24	Opština Žabljak	Mitrović Jovan Ivetić Duško	Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
9	103/24	Popović Đoko	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
10	105/24	Pješivac Mladen	Crna Gora Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
11	162/24	Danilović Svetlana	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
12	180/24	Čabarkapa Obrad, Čabarkapa Dobrilo, Čabarkapa Vinka, Čabarkapa Ilija i Čabarkapa Radoš	Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
13	184/24	Stevanović Biljana, Bajčetić Milena, Veljković Nadežda i Lepojević Ljiljana	Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
14	245/24	Anđelić Zoran	Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
15	303/24	DOO "Inter trade" - Podgorica	Opština Žabljak „Komunalno i vodovod” DOO - Žabljak	Radi naknade štete	Postupak u toku
16	310/24	Opština Žabljak	Odović Ranko	Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen

17	724/24	Mumin Nikša	Opština Žabljak	Radi ispunjenja ugovora o komunalnom opremanju zemljišta	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
18	800/24	Šibalić Ranko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
19	801/24	Stijepović Darko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
20	802/24	Šamšal Ilija	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
21	803/24	Miljić Ljeposava	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
22	804/24	Pavlović Slavko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
23	805/24	Popović Drago	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
24	806/24	Smolović Ljiljana	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
25	807/24	Raonić Radonja	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
26	808/24	Kaljević Tomislav	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
27	809/24	Dakić Rajko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
28	810/24	Leković Mile	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
29	814/24	Vuković Dragomir	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
30	815/24	Kasalica Relja	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
31	816/24	Karadžić Stojanka	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
32	817/24	Zarubica Novo	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
33	818/24	Šljivančanin Mirko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi

34	819/24	Đerković Jovan	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
35	821/24	Roganović Zoran i Roganović Radovan	Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
36	831/24	Vemić Stanojka, Vojinović Tatjana, Šćepanović Dušica i Dedeić Vesko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen
37	894/24	Gvozdenović Nevenka	Opština Žabljak	Radi naknade nematerijalne štete	Postupak u toku
38	1101/24	Radulović Radovan	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužba povučena
39	1102/24	Novović Mladen	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužba povučena
40	1103/24	Krivaćević Vuk	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužba povučena
41	1104/24	Bojović Lazar	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužba povučena
42	1105/24	Španjević Vidomir	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
43	1068/24	Opština Žabljak	Pipović Stanica	Radi utvrđenja prava svojine	Postupak u toku
44	Mal. br. 14/24	Jovović Luka	Opština Žabljak	Radi naknade nematerijalne štete	Postupak u toku
45	Mal. br. 55/24	Grbović Ivan	Opština Žabljak	Radi naknade nematerijalne štete	Postupak u toku
46	23/25	Kljajević Ivana	Opština Žabljak	Radi naknade nematerijalne štete	Zaključeno sudsko poravnanje
47	30/25	Pješivac Nikola	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
48	42/25	Karadžić Gledo i dr.	Opština Žabljak	Radi uznemiravanja prava svojine	Postupak u toku
49	49/25-24	Opština Žabljak	Odović Ranko	Radi duga	Postupak u toku
50	58/25	Andesilić Krsto, Andesilić Olja i Mrvaljević Tanja	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
51	77/25	Andesilić Pavle	Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Postupak u toku

52	79/25	Opština Žabljak	Šarović Vojin i Šarović Ksenija	Radi utvrđenja prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
53	109/25	Opština Žabljak	Bulatović Goran i Popović Đoko	Radi ništavosti ugovora o prodaji	Postupak u toku
54	123/25	Vuković Vladan	Opština Žabljak	Radi naknade štete	Postupak u toku
55	146/25	Opština Žabljak	Cerović Radovan	Radi duga	Postupak u toku
56	147/25	Opština Žabljak	Strunjaš Novak	Radi duga	Postupak u toku
57	148/25	Opština Žabljak	Popović Vladimir	Radi duga	Postupak u toku
58	149/25	Opština Žabljak	Bojović Dimitrije	Radi duga	Postupak u toku
59	150/25	Opština Žabljak	Šipčić Radmilo	Radi duga	Postupak u toku
60	154/25	Opština Žabljak	Vukotić Jelena	Radi duga	Zaključeno sudsko poravnanje
61	155/25	Opština Žabljak	Jovović Martina	Radi duga	Postupak u toku
62	156/2025	Opština Žabljak	„K Invest Group” DOO - Nikšić	Radi duga	Postupak u toku
63	157/2025	Opština Žabljak	Stevović Zlatko	Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen
64	159/25	Opština Žabljak	Andesilić Radoman	Radi duga	Postupak u toku
65	169/25	"Erlang" DOO - Podgorica	Opština Žabljak	Radi činidbe	Postupak u toku
66	192/25	Opština Žabljak	Šljivančanin Dejan	Radi duga	Tužba povučena
67	193/25	Opština Žabljak	Gvozdenović Jelena	Radi duga	Postupak u toku
68	270/25	Obradović Slavica	Opština Žabljak	Radi naknade nematerijalne štete	Postupak u toku
69	274/25	Malović Nebojša	Opština Žabljak	Radi utvrđenja i isplate	Postupak u toku
70	298/25	Stevović Nebojša, Bigović Nataša i Stevelić Slavica	Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Postupak u toku
71	301/25	Vojinović Rajko	Opština Žabljak	Radi naknade - faktička eksproprijacija zemljišta	Postupak u toku
72	332/25	Opština Žabljak	„Nivan” DOO - Nikšić	Radi duga za komunalno opremanje	Postupak u toku

				zemljišta	
73	346/25	Stijepović Zdravko, Stijepović Sreten i Stijepović Duško	Opština Žabljak	Radi naknade - faktička eksproprijacija zemljišta	Postupak u toku
74	347/25	Đerković Radenko	Opština Žabljak	Radi naknade materijalne štete	Postupak u toku
75	370/25	Mumin Ignjat	Opština Žabljak	Radi naknade materijalne štete	Postupak u toku
76	391/25	Opština Žabljak	Popadić Vanja	Radi utvrđenja prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
77	419/25	Džaković Vukosav	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
78	474/25	Vojinović Dobrica i Vojinović Savo	Crna Gora Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Postupak u toku
79	545/25	Gegić Radomanka	Crna Gora Opština Žabljak	Radi utvrđenja prava svojine	Postupak u toku
80	Mal. br. 25/25	„Lovćen osiguranje" AD - Podgorica	Opština Žabljak „Komunalno i vodovod" DOO - Žabljak	Radi isplate regresnog duga	Povučena tužba U toku je postupak po žalbi Opštine Žabljak na odluku o troškovima postupka

2. ZASTUPANJE PRED JAVNIM IZVRŠITELJEM

U izvještajnom periodu zastupao sam Opštinu Žabljak u 2 izvršna postupka pred nadležnim javnim izvršiteljem, i to:

Red. br.	Broj predmeta	Predlagač	Protivnik predlagača	Pravni osnov predloga	Napomena
1	I.br. 190/2025	Opština Žabljak	Odović Ranko	Novčano potraživanje	Predlog usvojen
2	I.br. 349/2025	Opština Žabljak	„Inter trade" DOO - Podgorica	Novčano potraživanje	Predlog usvojen

3. ZASTUPANJE PRED CENTROM ZA ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE SPOROVA

U izvještajnom periodu zastupao Opštinu Žabljak u 2 postupka pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u Podgorici, i to:

Red. br.	Broj predmeta	Predlagač	Protivnik predlagača	Pravni osnov predloga	Napomena

1	01/2-013/25-2974	Lazović Vera	Opština Žabljak	Naknada nematerijalne štete (ujed psa)	Zaključeno poravnanje

4. VANSUDSKA PORAVNANJA

U izvještajnom periodu obrađeno je 7 vansudskih poravnanja koja su se odnosila na naknadu nematerijalne štete, i to:

R. br.	Broj predmeta	Stranke	Pravni osnov
1	01-018/25-1207	Opština Žabljak / Vukićević Dragan	Nematerijalna šteta (ujed psa)
2	01-018/25-1611	Opština Žabljak / Stanimirović Milka	Nematerijalna šteta (ujed psa)
3	01-018/25-2120	Opština Žabljak, DOO „Komunalno i vodovod" / Ostojić Ljiljana	Nematerijalna šteta (povreda prava ličnosti zbog pada na ulici)
4	01-018/25-2931	Opština Žabljak / Stijepović Mara	Nematerijalna šteta (ujed psa)
5	01-018/25-2392	Opština Žabljak / Stijepović Kosa	Nematerijalna šteta (ujed psa)
6	01-018/25-3049	Opština Žabljak / Kapisoda Ivan	Nematerijalna šteta (ujed psa)
7	01-018/25-3866	Opština Žabljak / Anđelić Stanojka	Nematerijalna šteta (ujed psa)

5. UPRAVNI POSTUPCI KOD UPRAVE ZA NEKRETNINE - PODRUČNE JEDINICE U ŽABLJAKU

U izvještajnom periodu podnešeno je 19 zahtjeva za promjene u katastru nepokretnosti, i to:
-13 zahtjeva za uknjižbu prava svojine po pravosnažnim sudskim odlukama;
-3 zahtjeva za uknjižbu prava stvarne službenosti;
-1 zahtjev za zabilježbu zaključenog ugovora o prodaji, i
-2 zahtjeva za zabilježbu zaključenog ugovora o razmjeni.

6. RASPOLAGANJE OPŠTINE ŽABLJAK SA DRŽAVNOM IMOVINOM

U izvještajnom periodu obrađeno je 5 odluka o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu i 3 odluke o prenosu i pribavljanju građevinskog zemljišta u cilju dokompletiranja urbanističkih parcela u skladu sa pravilima parcelacije koja su sastavni dio važećih planskih dokumenata opštine Žabljak.

7. ZASTUPANJE OPŠTINE ŽABLJAK PRED NOTAROM

7/1. U izvještajnom periodu zastupao Opštinu Žabljak u postupku sačinjavanja 12 notarskih zapisa ugovora o prometu nepokretnosti koji su se odnosili na dokompletiranje urbanističkih parcela i privođenje zamljišta namjenama predviđenim planskim dokumentima u kojima je jedna od ugovornih strana bila Opština Žabljak, i to:

R. br.	Broj ugovora	Ugovorne strane Prodavac / Kupac	Predmet ugovora
1	UZZ br. 80/2025	NVO AMD „Žabljak" / Opština Žabljak	Prodaja (dokompletiranje UP)
2	UZZ br. 156/2025	Opština Žabljak / Čuljković Siniša, Topalović Nataša i Čuljković Nebojša	Prodaja (dokompletiranje UP)
3	UZZ br. 194/2025	Opština Žabljak / Božović Vesko	Prodaja (dokompletiranje UP)
4	UZZ br. 521/2025	Gagović Vladimir / Opština Žabljak	Prodaja (privođenje zemljišta namjeni po DUP-u "Žabljak")
5	UZZ br. 936/2025	Opština Žabljak / Ostojić Vasiljka	Prodaja (dokompletiranje UP)
6	UZZ br. 937/2025	Božović Dejan / Opština Žabljak	Prodaja (dokompletiranje UP)
7	UZZ br. 938/2025	Opština Žabljak / Šljukić Neđeljko	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
8	UZZ br. 943/2025	Opština Žabljak / Bojović Predrag i Blagojević Tatjana	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
9	UZZ br. 956/2025	Opština Žabljak / „Žega – Prom" DOO - Nikšić	Prodaja (dokompletiranje UP)
10	UZZ br. 957/2025	Opština Žabljak / Malović Milanka i Labović Igor	Prodaja (dokompletiranje UP)
11	UZZ br. 958/2025	Opština Žabljak / Tomčić Marko	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
12	UZZ br. 1108/2025	Opština Žabljak / „Komunalno i vodovod" DOO - Žabljak	Prodaja građevinskog zemljišta (UP 918 i 918a)

7/2. U izvještajnom periodu zastupao Opštinu Žabljak u postupku sačinjavanja 4 notarska zapisa ugovora o uspostavljanju prava stvarne službenosti, i to:

Red. br.	Broj ugovora	Ugovorne strane	Predmet ugovora
1	UZZ br. 79/2025	Opština Žabljak / „Crnogorski elektrodistributivni sistem" DOO - Podgorica	Uspostavljanje prava stvarne službenosti postavljanja vodova
2	UZZ br. 208/2025	Opština Žabljak / „Žabljak Eco Estate" DOO - Žabljak	Uspostavljanje prava stvarne službenosti puta
3	UZZ br. 1259/2025	Opština Žabljak – „Crnogorski elektrodistributivni sistem" DOO - Podgorica	Uspostavljanje prava stvarne službenosti postavljanja vodova
4	UZZ 666/2024	Opština Žabljak – „Crnogorski elektrodistributivni sistem" DOO - Podgorica	Uspostavljanje prava stvarne službenosti postavljanja vodova

8. OSTALO

U izvještajnom periodu obrađeno je 8 zahtjeva Komisiji za procjenu vrijednosti nepokretnosti u cilju procjene tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta radi dokompletiranja urbanističkih parcela i obrađeno je 8 zahtjeva za Notarsku komoru Crne Gore radi određivanje notara za sačinjavanje ugovora o prometu nepokretnosti i ugovora o uspostavljanju prava službenosti u kojima je jedna od ugovrnih strana bila Opština Žabljak**.**

Biznis info centar (BIC), kao neformalna organizaciona jedinica unutar Službe predsjednika, aktivno je pružao usluge i podršku mikro, malim i srednjim preduzećima na nivou lokalne uprave i tokom 2025 godine. BIC ima značajnu ulogu kao informativni centar koji doprinosi razvoju malog i srednjeg preduzetništva. Kao centralna tačka za prikupljanje, obradu i distribuciju relevantnih informacija, omogućava poslovnim subjektima lakši pristup važnim resursima, programima podrške i savremenim trendovima u poslovanju.

Osnovna djelatnost BIC-a ogleda se u obezbjeđivanju kontinuirane i kvalitetne podrške privrednicima, koja je usmjerena i prilagođena njihovim konkretnim potrebama i zahtjevima.

Nefinansijske mjere podrške imaju posebno važnu ulogu u razvoju lokalnog preduzetništva, jer doprinose jačanju znanja, vještina i ukupnih kapaciteta privrednika. Kroz ove aktivnosti, preduzetnicima se omogućava bolje pozicioniranje na tržištu, povećanje konkurentnosti i stvaranje stabilnih osnova za dugoročno i održivo poslovanje.

Zaposleni u BIC-u aktivno učestvuju u sprovođenju ovih mjera, pružajući savjetodavne i tehničke usluge. Na taj način doprinose razvoju povoljnijeg poslovnog ambijenta i jačanju saradnje između institucija i privrednog sektora.

Tokom 2025. godine, službenici BIC-a pružali su podršku preduzetnicima u nekoliko ključnih oblasti:

- Asistencija i izrada biznis planova**:** 10 biznis planova potrebnih za apliciranje na programe podrške koje sprovodi Opština Žabljak po osnovu javnih poziva za podršku mladima u boznisu i ženskom preduzetništvu. Kroz Odluke o podršci preduzetnicima iz lokalnog budžeta, 10 preduzetnika je dobilo finansijsku podršku u ukupnom iznosu od 27,480 evra, koja je bila usmjerena na unapređenje poslovanja, modernizaciju usluga i povećanje konkurentnosti na tržištu.
- Pomoć pri izradi završnih izvještaja i pisama preporuka.
- Informisanje o aktuelnim javnim pozivima i mogućnostima za dodatno finansiranje.
- Informisanje o aktuelnim tematskim radionicama i projektnim aktivnostima koji mogu biti od interesa za lokalno preduzetništvo

Preko BIC-a i njegovih službenika sprovedeno je više anketa u okviru aktivnosti usmjerenih na unapređenje lokalnog poslovnog ambijenta za mikro, mala i srednja preduzeća, kao i uticaja turizma na lokalnom nivou u vezi sa EU projektima koje sprovodi Opština. Ankete su sprovođene i neposredno putem obilaska lokalnih privrednika, kao i putem online formi koje su dostavljane putem email-a i zvanične viber grupe Opštine Žabljak koja broji preko 800 članova.

Vršena je i priprema akata u cilju sprovođenja aktivnosti BIC-a:

Realizacije Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu;

Realizacije Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladima u biznisu.

Takođe, službenici BIC-a kontinuirano učestvuju u radu na projektima koji se finansiraju iz domaćih i inostranih fondova, što je tokom 2025. godine značajno intezivirano, jer je zvanično počela implementacija 5 EU finansiranih projekata. Kroz aktivno učešće u implementaciji međunarodnih i posebno EU projekata, službenici Biznis info centra (BIC) imaju višestruku ulogu koja prevazilazi administrativnu podršku i podrazumijeva direktno učešće u planiranju, koordinaciji i realizaciji

projektnih aktivnosti. Angažman na projektima kao što su Silver Up, Transdinarica2, Watervill, Roman Legacy i Biomimicry omogućava BIC-u da doprinese unapređenju lokalne poslovne infrastrukture, ali i širem ekonomskom i društvenom razvoju opštine Žabljak.

U okviru ovih projekata, službenici BIC-a učestvuju u pripremi projektne dokumentacije, uključujući razvoj projektnih predloga, definisanje ciljeva, aktivnosti i budžeta, kao i usklađivanje sa pravilima i procedurama EU. Tokom implementacije, aktivno su uključeni u koordinaciju sa partnerima iz različitih zemalja, organizaciju sastanaka, radionica i treninga, kao i u praćenje realizacije planiranih aktivnosti i izvještavanje prema donatorima.

Poseban doprinos ogleda se u radu sa lokalnim privrednicima i drugim akterima, kroz promociju projektnih aktivnosti, uključivanje korisnika u programe podrške, kao i prenos znanja i dobrih praksi koje dolaze iz međunarodnog okruženja. Na taj način se jačaju kapaciteti lokalne zajednice za učešće u savremenim razvojnim tokovima, posebno u oblastima održivog turizma, zaštite životne sredine, inovacija i valorizacije kulturnog nasljeđa.

-Kapitalni budžet-

Za 2025. godinu od planiranih **2,966,000.00** evra koji se odnose na kapitalni dio Budžeta Opštine Žabljak, realizovano je **2,030,589.34** evra, odnosno **68.46%**. Visok stepen realizacije ostvaren je dakle i tokom 2025. godine, što u mnogome doprinosi lokalnom razvoju. Pored pomenutog, nastavljena je dobra komunikacija i saradnja sa nadležnim ministarstvima i odobreni su novi krupni kapitalni projekti koji će biti finansirani sa državnog nivoa, stvarajući sinergetski efekat čiji je glavni produkt unapređenje kvaliteta življenja na teritoriji opštine Žabljak(Izgradnja gradske parking garaže iza stare zgrade Opštine, Sistem integrisnanog upravljanja komunalnim otpadom, Rekonstrukcija vodovoda u Komarsko-Pošćenskom Kraju). Takođe, okončani su svi administrativno tehnički procesi i stvoreni preduslovi kako bi od ljeta 2026. godine otpočela realizacija projekata odobrenih kroz državni kapitalni budžet za 2025. godinu(prijave iz 2024. godine). U pitanju su tri projekta ukupne vrijednosti oko 15 miliona evra i to: Izgradnja administrativnog objekta za Komunalno i vodovod Žabljak, Izgradnja pretovarne transfer stanice sa priključnim saobraćajnicama i Rekonstrukcija vodovoda Zminje jezero – centar.

Najznačajnija ulaganja tokom izvještajnog perioda bila su usmjerena na unapređenje **saobraćajne infrastrukture i sistema vodosnabdijevanja**, koji predstavljaju ključne preduslove za postizanje održivog razvoja. Poseban akcenat stavljen je na unapređenje urbanog gradskog jezgra, imajući u vidu njegovu ulogu kao administrativnog, ekonomskog i turističkog centra opštine Žabljak. Realizacijom ovih investicija doprinosi se unapređenju kvaliteta života lokalnog stanovništva, povećanju bezbjednosti u saobraćaju, kao i stvaranju povoljnijeg ambijenta za razvoj turizma i privrednih aktivnosti.

Istovremeno, prilikom planiranja i realizacije razvojnih projekata, vodilo se računa o ravnomjernom razvoju cjelokupne teritorije opštine. U tom kontekstu, značajna pažnja posvećena je i unapređenju infrastrukture u ruralnim područjima, posebno u dijelu obezbjeđivanja stabilnog i kvalitetnog vodosnabdijevanja, kao i poboljšanja lokalne putne mreže. Na ovaj način nastoji se smanjiti razvojni jaz između urbanih i ruralnih sredina, unaprijediti uslovi za život i rad u selima, te doprinijeti njihovoj dugoročnoj održivosti i demografskoj stabilnosti.

Završena je druga faza i time kompletiran projekat asfaltiranja puta kroz selo Tepca (Marina dolina – Radovan luka) finansiran državnim sredstvima u ukupnoj dužini od oko 13km. U 2025. godini asfaltirano je oko 6km na drugoj polovini trase do Radovan luke. Uzimajući u obzir geografski položaj unutar kanjona rijeke Tare, na ovaj način lokalno stanovništvo dobija bolju putnu povezanost sa gradom Žabljakom i značajno bolje uslove za bavljenje poljoprivredom i turizom. Dionica povezuje Žabljak sa lokacijom Radovan luka, na obali rijeke Tare, koja je i jedna od pristaništa prilikom splavarenja Tarom. Kako dio dionice prolazi kroz zaštićeno područje, prethodno je Opština riješila administrativno tehničke preduslove za realizaciju ovoga projekta, a uporedo sa afaltiranjem puta

izvršeno je i izmještanje dijela lokalnog vodovoda zbog samih radova na putu. Ovu vrstu radova izvodilo je Komunalno i vodovod Žabljak.

U toku 2025. godine započeta je i završena izgradnja ulice XV sa trotoarima i rasvjetom. Vrijednost radova iznosila je 229,834.51 evra sa uračunatim PDV-om a izvođač radova po osnovu zajedničke ponude bili su Sun Invest Budva, Asfalt-Beton Gradnja, Podgorica, Breznamont Nikšić i Novamax Nikšić. Nadzor je vršila firma B-Ril Inženjering, Nikšić.

Započeti su i većim dijelom završeni radovi na izgradnji potpuno nove saobraćajnice NOVA 2. Vrijednost radova, finansiranih iz državnog budžeta, iznosi 439,531.24 evra sa uračunatim PDV-om. Radove na pomenutoj saobraćajnici izvodi firma Eurozox DOO. Radovi su prekinuti usled početka zimske sezone i uskoro se očekuje nastavak.

U toku je rekonstrukcija ulice 17. septembar u naselju Pejov do, na ugovorenu vrijednost radova od 137,395,26 evra sa uračunatim PDV-om, od čega je prema ugovoru predviđeno plaćanje u iznosu od 50% vrijednosti u toku 2025. godine. Izvođač radova Marting Projekt Podgorica, TOFI Rožaje i Novamax Nikšić. Nadzor vrši firma Tangram System Nikšić.

Izrvršeno je i uređenje saobraćajnica užeg gradskog jezgra, saniranje asfalntog zastora, u vrijednosti od 37,848.80 evra sa uračunatim PDV-om. Izvođač B4 Solution, Nikšić.

Opravku lokalnih puteva na ruralnom području, zahvaljujući sredstvima Kapitalnog budžeta Crne Gore u iznosu od 353,250.43 evra sa uračunatim PDV-om, izvršile su firme AG Infoplan DOO, Asfalt-Beton Gradnja DOO i Novamax DOO. U vezi sa prethodno navedenim, istu vrstu radova iz opštinskog budžeta na osnovu sredstava planiranih po kapitalnoj stavci Asfaltni zastor, od planiranih 360,000.00 evra realizovano je 290,194.66 evra sa uračunatim PDV-om. Izvođač AG Infoplan Doo.

Adaptacija trotoara prema Crnom jezeru(od centra grada) u cilju unapređenja lokalne infrastrukture koja je od posebnog značaja za turizam, realizuje se u skladu sa ugovorom između Opštine Žabljak i Ministarstva javnih radova. Vrijednost ugovorenih radova 295,391.29 evra sa uračunatim PDV-om. Izvođač AG Infoplan DOO, Asfalt-Beton Gradnja DOO i Novamax DOO. Kompletirano je 90% radova, a zbog objektivnih nepredviđenih okolnosti došlo je do prolongiranja radova koji su kasnije prekinuti zbog zimske sezone. Naime, u samom centru grada prilikom izvođenja radova otkriven je bunar sa vodom, koji je zbog svoje istorijske podloge od posebnog značaja i posvećena je posebna pažnja ovoj činjenici.

Primjetno je da Opština značajna i pojedinačno najveća sredstva opredjeljuje za ulaganje u saobraćajnu infrastrukturu, što u kombinaciji sa ulaganjem u vodosnabdijevanje, kanalizacionu mrežu i tretiranje komunalnog otpada, svjedoči ubrzanom razvoju osnovnih preduslova za kvalitetan život i razvoj lokalne ekonomije.

Po pitanju **vodosnabdijevanja**, generalna je ocjena da je stanje značajno povoljnije u odnosu na prethodni period, što je rezultat planskog i kontinuiranog ulaganja u ovu oblast komunalne infrastrukture. Realizacijom većeg broja projekata postignuti su konkretni i mjerljivi efekti u unapređenju funkcionisanja sistema, prije svega kroz smanjenje gubitaka na mreži, povećanje efikasnosti distribucije i unapređenje ukupne pouzdanosti vodosnabdijevanja. Poseban doprinos ostvaren je kroz sanaciju kritičnih tačaka na mreži, rekonstrukciju dotrajalih instalacija, kao i modernizaciju pojedinih segmenata sistema.

Značajan segment aktivnosti odnosio se na zamjenu azbestno-cementnih cijevi na više dionica, čime su unaprijeđeni kako tehnički, tako i zdravstveni standardi sistema vodosnabdijevanja. Ovim intervencijama smanjen je rizik od kvarova, havarija i prekida u isporuci vode, dok je istovremeno obezbijeđen viši nivo kvaliteta vode za piće, u skladu sa važećim propisima i standardima. Pored toga, ove aktivnosti imaju dugoročan efekat u smislu smanjenja troškova održavanja i povećanja trajnosti infrastrukture.

U narednom periodu planira se dalji nastavak ulaganja u rekonstrukciju i proširenje vodovodne mreže, sa posebnim fokusom na unapređenje dostupnosti i pouzdanosti sistema u svim djelovima opštine. Cilj ovih aktivnosti je uspostavljanje održivog i efikasnog sistema vodosnabdijevanja koji će

moći da odgovori na potrebe stanovništva, privrede i turističkog sektora, uz očuvanje prirodnih resursa i zaštitu životne sredine.

Najznačajniji projekat u 2025. godini što se tiče vodosnabdijevanja jeste Izgradnja vodovoda i kanalizacione mreže Prisoje - Macanska poljana. Ukupna vrijednost radova prema ugovoru iznosi 377,275.35 evra sa uračunatim PDV-om. U 2025. godini realizovano je 150,910.14 evra sa uračunatim PDV-om odnosno 40% od ukupne vrijednosti i ovaj posao povjeren je lokalnom komunalnom preduzeću kao izvođaču.

Izvršena je rekonstukcija vodovoda u ulici Narodnih heroja od strnae Komunalno i vodovod Žabljak u vrijednosti od 63,492.49 evra sa uračunatim pdv-om. Nadzor AQUABIM DOO..

Takođe, isti izvođač izvšio je i rekonstukciju vodovoda u ulici Njegoševoj u vrijednosti od 54,994.50 evra sa uračunatim PDV-om. Nadzor N&B Inženjering i consulting.

U vezi sa kompletiranjem projekta Izgradnje Trga durmitorskih ratnika prva faza, izvršena je i zamjena AC cjevovoda od trga do hotela u neposrednoj blizini – Gorske oči.

Pored navedenog, vršena su tekuća održavanja i otklanjanje kvarova na vodovodnoj infrastrukturi na lokacijama Mlinski potok, Dobri Nugo, Komarsko Pošćanski Kraj, Pitomine, kao i izmještanje jednog dijela vodovoda zbog radova na asfaltiranju puta u Tepcima.

U vezi sa sredstvima koja su bila planirana u iznosu od 100,000 evra za **rekonstrukciju kolektora otpadnih voda**, ista su deponovana prema Komunalnom i vodovod Žabljak u iznosu od 99,835.00 evra.

Iako nerealizovan, bitno je napomenuti, projekat čija je realizacija planirana u 2025. godini**(Izgradnja suvenirnice i autobuske stanice)** nakon sprovedene tenderske procedure, pa čak i direktnog pregovaračkog procesa, nije realizovan usled ne dobijanja niti jedne ponude za izvođenje radova. Ono što raduje jeste činjenica da je tender početkom 2026. godine uspješno sproveden. Ovja projekat važno napomenuti zbog same njegove svrhe i činjenice da su budžetom predviđena sredstva za pvu namjenu u 2025. godini ostala nerealizovana i u jednoj mjeri uticala na ukupni stepen realizacije kapitalnog dijela budžeta, zbog nezanemarljive vrijednosti projekta.

Jedna od značajnih stavki sa gotovo 100% stepenom realizacije – **Ostali projekti, troškovi revizije i stručnog nadzora** – govori u prilog činjenici da se djeluje pravovremeno i planski kada je u pitanju izrada projektne dokumentacije u cilju stvaranja preduslova za realizaciju projekata. Na taj način Opština je u poziciji da bez poteškoća pristupi raznim pozivima od strane države za finansiranje odnosno sufinansiranje. Po ovoj stavci u toku 2025. godine utrošeno je 191,625.00 evra.

JU Centar za kulturu sa Opštinom Žabljak ima saradnju koja je na zavidnom nivou i u cilju unapređenja poslovanja ove ustanove utrošeno je 9,673.94 evra za uređenje enterijera i sličnih radova.

Za potrebe Parking servis Žabljak DOO, planirana su sredstva u iznosu od 200,000 evra za nabavku opreme i ista su realizovana u iznosu od 193,164.40 evra. Po osnovu sporazuma između Opštine Žabljak i Parking servis Žabljak DOO, na osnovu dostavljene dokumentacije izvršen je transfer novčanih sredstva prema Parking servisu koji je izvršio nabavku.

Preko aplikacije kod EKO FOND-a, koju je prethodno pripremila Opština Žabljak, Komunalno i vodovod Žabljak je u toku 2025. godine od strane Opštine Žabljak primilo sredstva u iznosu od 175,000,00 **za nabavku kamiona za odvoz komunalnog otpada**. Ukupna vrijednost vozila iznosila je 198,440.00 eura, te je ostatak sufinansiran od strane Eko fonda.

U izvještajnom periodu izvršena je i **nabavka službenog vozila** marke Škoda u vrijednosti od 49.950 eura, za potrebe predsjednika Opštine, u cilju unapređenja efikasnosti u obavljanju službenih dužnosti. Nabavkom savremenog vozila doprinosi se većoj sigurnosti, pouzdanosti i kontinuitetu u radu, uz istovremeno smanjenje troškova održavanja i povećanje ukupne operativne efikasnosti.

Sredstva stavke **Izuzimanje**, utrošena su u iznosu od 88,740.23 evra od predviđenih 135,000.00 evra. Navedene poslove realizovali su, u punoj saradnji, Služba predsjednika i Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove. Najveći dio sredstava koristi se za potrebe eksproprijacije i pribavljanje građevinskog zemljišta na osnovu prethodno donijete odluke.

Planirana sredstva u iznosu od 26.000 eura za **adaptaciju prostorija u funkciji naplatnog punkta Komunalno i vodovod DOO** realizovana su u potpunosti tokom izvještajnog perioda. Ovom investicijom stvaraju se adekvatniji uslovi za rad i unaprijeđuje se organizacija poslovnih procesa, prije svega u dijelu pružanja usluga korisnicima. Adaptirane prostorije doprinose većoj funkcionalnosti i efikasnosti rada, kao i poboljšanju kvaliteta usluge kroz bržu i jednostavniju naplatu komunalnih i vodovodnih usluga.

Na osnovu prikazanih podataka i realizovanih aktivnosti tokom 2025. godine, može se zaključiti da je Opština Žabljak ostvarila visok stepen realizacije kapitalnog budžeta sa posebnim fokusom na unapređenje saobraćajne infrastrukture i vodosnabdijevanja. Projekti realizovani u urbanom i ruralnom području doprinijeli su ravnomjernom razvoju teritorije, povećanju bezbjednosti u saobraćaju, poboljšanju kvaliteta života građana i jačanju turističke i privredne funkcije opštine. Dodatno, nabavka službenog vozila, adaptacija prostorija i ulaganja u organizacionu i tehničku podršku institucija lokalne samouprave doprinijeli su povećanju efikasnosti i operativne spremnosti opštinskih službi. Sve ovo zajedno potvrđuje posvećen i planski pristup lokalne uprave, čiji krajnji cilj je stvaranje održivih uslova za život, privredni razvoj i jačanje turističke privlačnosti opštine Žabljak.

Takođe, u 2025. godini, za realizaciju u 2026. godini, prema državnom kapitalnom budžetu, Opština Žabljak, kandidovala je sledećih pet projekata:

- Izgradnja javne garaže
- Prelazak na integrisani ekološki zasnovan sistem upravljanja komunalnim otpadom u Žabljaku
- Rekonstrukcija sekundarne vodovodne mreže u Pošćensko Komarskom Kraju
- Gradski trg i javna garaža, sa pristupnim ulicama i pratećim objektima
- Unaprjeđenje osnovne komunalne infrastrukture na teritoriji opštine Žabljak kroz integrisano rješavanje pitanja upravljanja vodama, otpadom i energijom.

Imajući u vidu da u Zdravstvenoj stanici Žabljak nema stalno zaposlenog pedijatra, Opština Žabljak je u avgustu 2023. zaključila Ugovor o poslovnoj saradnji sa JZU Dom zdravlja Pljevlja, kojim je definisano da ugovorene strane sufinansiraju troškove angažovanja pedijatra u Zdravstvenoj stanici, u iznosu od po 50 €, te je saradnja nastavljena i u 2025. godini. Finansijska podrška Opštine Žabljak za dolazak pedijatara dva puta sedmično osigurala je redovnu i kontinuiranu zdravstvenu brigu za djecu na lokalnom nivou, te omogućila roditeljima da lakše pristupe pedijatrijskim uslugama bez potrebe za putovanjem u udaljenije gradove. Služba predsjednika, u prošloj godini, realizovala je i određene projekte u oblasti zdravstvene zaštite, a po zahtjevima zdravstvenih institucija. Aktivnosti na angažovanju pedijatara i nabavke opreme, ukupno su koštale 17,989.57 eura.

Služba predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, intenzivno je radila na apliciranju za sredstva iz domaćih i međunarodnih poziva, kao i donacije, a sve u cilju obezbjeđivanja sredstava za realizaciju značajnih poslova u opštini Žabljak, i projekata koji su od važnosti za dalji razvoj, prateći uslove i predložene oblasti poziva.

U 2025. godini aplicirano je sa ukupno 4 projekta u okviru dva programa i to:

- U okviru programa **Interreg DANUBE** u okviru Prioriteta 4 – Specifični cilj 4.2. aplicirano je sa projektom *Danube Rural Tourism Hub: Digital Empowerment to Reduce Peripheralization-DaRuTour,* trajanje projekta: 30 mjeseci*,* Dunavski centar za ruralni turizam bavi se problemom periferizacije u ruralnim regionima Dunava jačanjem digitalnih vještina i kapaciteta za društvene inovacije među malim i srednjim preduzećima u ruralnom turizmu, lokalnim zajednicama i javnim vlastima. Kroz prilagođeno participativno planiranje i transnacionalne aktivnosti umrežavanja, cilj projekta je da osnaži periferna područja da postanu konkurentne i održive turističke destinacije. Ovo će podstaći uravnotežen teritorijalni razvoj, suprotstaviti se efektima demografskog pada i iskoristiti tehnološki napredak kako bi se povećala vidljivost i

otpornost preduzeća u ruralnom turizmu. Stvaranjem transnacionalne mreže digitalnih centara za turizam, projekat će podržati razmjenu najboljih praksi, alata i modela održivog turizma prilagođenih ruralnim kontekstima. Lead partner je Turistička zajednica Zagrebačke Županije, Hrvatska, NOTITIA D.O.O, Hrvatska, Gradska agencija za razvoj Banja Luke, BiH, Katedra za hotelijerstvo i ugostiteljstvo i turizam na Nacionalnom univerzitetu za životne sredine i nauke o životnoj sredini, Ukrajina, Bugarsko udruženje za transfer tehnologije i inovacija (BATTI), Veleučilište Velika Gorica, Gradska kuća Telita, Udruženje za razvoj NERDA, Regionalna razvojna agencija za sjeveroistočnu Angliku – Rumunija, Opština Žabljak, Fakultet za menadžment (Praški univerzitet ekonomije i biznisa). Ukupna vrijednost projekta: 1.650.000 €, za Opštinu Žabljak 98.200 €. Projekat je u fazi ocjenjivanja.

- U okviru programa **Interreg DANUBE** u okviru Prioriteta 4 – Specifični cilj 4.2. aplicirano je sa projektom *Upskilling the Tourism Workforce for AI-Driven Transformation-AI4TourDanube.* Trajanje projekta 30 mjeseci. AI4TourDanube je transnacionalni projekat izgradnje kapaciteta koji ima za cilj da opremi turističke stručnjake, menadžere destinacija i javne vlasti širom Dunavskog regiona osnovnim i primijenjenim vještinama veštačke inteligencije kako bi podržao digitalnu i održivu transformaciju turističkih usluga. Projekat se fokusira isključivo na „meke“ aktivnosti: zajedničke obuke, razmjenu vršnjaka, mapiranje vještina, razvoj strategije i promociju dobrih praksi. Podstiče transnacionalno učenje, smanjuje jaz u vještinama veštačke inteligencije i podstiče zajedničke inovacije u malim i srednjim turističkim destinacijama. Ciljevi projekta: izgradnja osnovnog do srednjeg nivoa svijesti i vještina o veštačkoj inteligenciji kod turističkih aktera, olakšavanje prekogranične razmjene znanja i vršnjačkog učenja, razvoj transnacionalne mape puta za unapređenje veštačke inteligencije u turizmu, podsticanje inkluzivne digitalne transformacije u regionima sa različitim kapacitetima. Lead partner je Turistička zajednica Zagrebačke Županije, Hrvatska, NOTITIA D.O.O, Hrvatska, Gradska agencija za razvoj Banja Luke, BiH, Katedra za hotelijerstvo i ugostiteljstvo i turizam na Nacionalnom univerzitetu za životne sredine i nauke o životnoj sredini, Ukrajina, Bugarsko udruženje za transfer tehnologije i inovacija (BATTI), Veleučilište Velika Gorica, Gradska kuća Telita, Udruženje za razvoj NERDA, Regionalna razvojna agencija za sjeveroistočnu Angliku – Rumunija, TO Opština Žabljak, Fakultet za menadžment (Praški univerzitet ekonomije i biznisa). Ukupna vrijednost projekta: 1.850.000 €, za TO Opštine Žabljak 98.200 €. Projekat je u fazi ocjenjivanja.
- U okviru programa **Cross-border programme Bosnia and Herzegovina – Montenegro under the Instrument of Pre-accession Assistance (IPA III)** projekat *“HeatWatch Cross-Border Resilience: Strengthening Early Warning and Wildfire Protection in Trebinje and Žabljak”.* Opšti cilj projekta je doprinos jačanju otpornosti prekograničnih zajednica Bosne i Hercegovine i Crne Gore na rizike od šumskih požara i ekstremnih vrućina, kao odgovor na klimatske promjene. Specifični ciljevi projekta odnose se na unapređenje kapaciteta lokalnih vlasti i službi civilne zaštite u prekograničnom području za prevenciju, rano upozoravanje i koordinisani odgovor na šumske požare i ekstremne vrućine putem digitalnih sistema, specijalizovane opreme i zajedničkih obuka. Projekat doprinosi unapređenju otpornosti zajednica kroz zajedničke mjere prevencije, jačanje tehničkih kapaciteta i uvođenje inovativnih tehnologija za rano upozoravanje i obuku. HeatWatch platforma, VR obuke i „zeleni pojasevi“ doprinose bržem reagovanju i zaštiti ljudi i prirode. Ključni akteri i partneri: Opština Žabljak vodi projekat i koordinira aktivnosti u Crnoj Gori. JU „Ekologija i bezbjednost“ Trebinje sprovodi terenske aktivnosti i upravlja komponentom obuka u BiH. Institut za progres i razvoj Hercegovine (IPDH) razvija digitalne alate, obuke i aktivnosti vidljivosti. U realizaciji učestvuju i pridruženi partneri: Nacionalni park Durmitor (Crna Gora) pruža tehničku i logističku podršku, terenske aktivnosti i mjere prevencije; Nacionalni park Sutjeska (Bosna i Hercegovina) učestvuje u pilot aktivnostima „Green Firebreaks“ i edukacijama; Republička uprava civilne zaštite Republike Srpske daje ekspertsku podršku u izradi planova i obukama;

Grad Trebinje pruža institucionalnu i operativnu podršku u realizaciji aktivnosti; Gorska služba spašavanja Crne Gore (GSSCG) učestvuje u zajedničkim obukama i simulacijama. Glavne aktivnosti uključuju zajedničku analizu rizika i izradu plana djelovanja, nabavku i testiranje opreme (vozila, dronova, senzora i zaštitne opreme), razvoj HeatWatch digitalnog sistema i mobilne aplikacije, uspostavu VR/AR trening centra i realizaciju obuka, organizaciju zajedničkih CBC vježbi i simulacija, kampanju „Ready for Heat“ i javne edukacije, te implementaciju ekoloških mjera kroz zeleni protivpožarni pojas. Ukupna vrijednost projekta iznosi 500.000 €, od čega 300.000 € pripada Opštini Žabljak. Projekat je trenutno u fazi ocjene Concept note.

- U okviru **Cross-border programme Bosnia and Herzegovina – Montenegro under the Instrument of Pre-accession Assistance (IPA III)** Služba predsjednika pružila je podršku Turističkoj organizaciji Žabljak za pripremu projekta *“Karst Adaptation & Resilient Source Tracking – Cross-border Action for Resilient Environment (KARST-CARE)”.* Lead partner je Opština Gacko, Republika Srpska (BiH), dok je partner za Crnu Goru Opština Žabljak. Opšti cilj projekta je povećanje kapaciteta lokalnih vlasti Žabljaka i Gacka za ublažavanje problema nestašice vode koja nastaje kao posljedica klimatskih promjena. Specifični ciljevi projekta obuhvataju identifikaciju i dokumentovanje održivih izvora podzemne vode putem istraživačkog bušenja i hidrogeoloških procjena u obje opštine, razvoj funkcionalne infrastrukture za ekstrakciju vode (crpne stanice ili akumulacione sisteme) na osnovu potvrđenih lokacija bušenja, jačanje institucionalnih kapaciteta i saradnje lokalnih vlasti za održivo upravljanje vodama, praćenje, održavanje i dugoročno planiranje, te promociju odgovorne i održive potrošnje vode među lokalnim stanovništvom, poljoprivrednim domaćinstvima i relevantnim grupama zajednice. Ukupna vrijednost projekta iznosi 500.000 €, od čega 250.000 € pripada Opštini Žabljak. Projekat je trenutno u fazi ocjene Concept note.

Kada je riječ o projektima odobrenim u 2024. godni, a čija realizacija je započeta u 2025. godini, ističu se sledeći:

- *TRANSFORMATION WITH TRANS DINARICA-PHASE 2, acronym* ***TRANSDINARICA 2***. Vodeća organizacija je Research Centre of Slovenian Academyy of Sciences and arts. Svrha projekta je socio-ekonomski razvoj kroz nasljeđe, kulturu i turizam transdinarskog koridora, na kom se nalazi i opština Žabljak. Ključne aktivnosti su uključivanje Crne Gore (kroz učešće opštine Žabljak), u biciklistički koridor duž Dinaridksog masiav. Biciklistička staza je ucrtana kao dio mreže EUROVELO. Početna tačka u Sloveniji poslednja-Opština Žabljak. Duž ovog biciklističkog koridora, mapiraće se kulturno nasljeđe, privredni potencijal za saradnju među partnerskim teritorijama, kao i formiranje biciklističkih i IT Hubova. 11 organiazcaija čini konzorcijum za implementaciju, 5 zemalja. Ukupna vrijednost projekta je 2.210.550,00 € (princip kofinanisranja 20% sopstvenih sredstava, 80% EU), dio budžeta koji pripada Opštini Žabljak je 173.280,00 €. Projekat je odobren. **Realizacija započela 01.04.2025.**
- ***ROMAN LEGACY*** *(Exploring the Roman Legacy: Creation of a Theme Region and Cultural Route Along the Roman Danube Limes to Empower the Socio-Economic Development of Shared European Heritage*). Vodeći partner je University for Continuing Education Krems. Na projektu učestvuje 19 partnera iz 11 zemalja, među kojima su univerziteti, muzeji, instituti, arheološki parkovi, razvojne agencije, regionalne institucije za zaštitu kulturnih dobara i opštine. Svrha projekta je da se postojeće rimsko naslijeđe (Austrija, Slovačka, Njemačka – na UNESCO listi), koje obuhvata i Srbiju, Bugarsku, Rumuniju i Hrvatsku (koja je na listi čekanja za UNESCO), proširi i obuhvati rimsko naslijeđe Crne Gore kroz učešće Opštine Žabljak. Na početku projekta biće formirana platforma koja će omogućiti prenos iskustava zemalja koje su već valorizovale svoje rimsko naslijeđe. Takođe, biće organizovan naučni forum, koji je već uspostavljen tokom pripreme projekta, a koji će pružiti preporuke za valorizaciju rimskog naslijeđa Crne Gore. Jedan od ključnih ciljeva projekta je objedinjavanje celokupne rute, kao i kandidovanje rute kod Savjeta Evrope za dobijanje statusa kulturne rute. Paralelno, biće sprovedene aktivnosti na brendiranju jedinstvenog naslijeđa Dunavske regije. Ukupna vrijednost projekta: 2.948.845,94 €, od čega je budžet Opštine Žabljak 97.820,00 €. Projekat je odobren. **Realizacija započela 01.04.2025. godine.**
- U okviru programa INTERREG EUROPA, Opština je aplicirala sa projektom ***SILVER UP****,* a koji ima za cilj podsticanje razvoja planinskih regija kroz migracije visokostručne populacije treće dobi i integrisanje njihovih stručnih znanja i veština u razvoj lokalnih ekonomija. Ovaj projekat doprinosi jačanju ekonomskih potencijala planinskih područja, kroz an gažovanje starije populacije sa specifičnim znanjima, čime se podstiče održivi razvoj i poboljšava kvalitet života. Vrijednost budžeta iznosi 152.650,00 € i projekat je odobren. **Realizacija započela 01.04. 2025. godine**
- U okviru EURO-MED 5 programa, čiji je strateški okvir takav da je dozvoljena predaja samo jednog projekta, uz izbor jedne strateški važne teme kojom će se konzorcijum baviti. Opština Žabljak je kao Lead partner predložila temu unaprjeđenja sistema vodosnabdijevanja u ruralnim područjima i kandidovala projekat pod nazivom ***WATERVILL***. U prvoj fazi predata je "konceptna nota", koja je odobrena. Opština Žabljak je vodeći partner konzorcijuma koji čine predstavnici 8 zemalja: Francuska, Španija, Grčka, Hrvatska, Slovenija, Crna Gora, Republika Srpska i Sjeverna Makedonija. Tehnički partneri su univerziteti, dok su pilot teritorije za testiranje tehnologija i modela upravljanja ruralnim sistemima vodosnabdijevanja opštine sa programske teritorije. Različite asocijacije gradova i opština pružaće podršku u diseminaciji rezultata. Ukupna vrijednost budžeta projekta iznosi 2.712.446,00 od čega je za budžet Opštine Žabljak predviđeno 335.368,00 €. Projekat je odobren. **Realizacija započela 01.09.2025. godine**.

Kada je riječ o projektima odobrenim u 2023. godni, a čija realizacija je započeta/sprovođena u 2024/2025. godini, ističu se sledeći:

- *BIOMIMICRY- PROMOTING BIOMIMICRY-INSPIRED HABITAT DESIGN SOLUTIONS FOR BIODIVERSITY PROTECTION AND RESTORATION,* u okviru Adrion programa koji ima za cilj promociju nove naučne discipline zvane Biomimikrija, u svrhu zaštite biodiverziteta, te promocije osnovnih zakona prirode u rješavanju problema savremenog društva. Svrha projekta je unapređenje i integracija zelene infrastrukture u ruralnim i urbanim područjima kroz primjenu principa biomimikrije. Projekat ističe značaj oponašanja prirodnih procesa u antropogenim sredinama kako bi se omogućila adaptacija na klimatske promjene, revitalizacija prostora, dugoročna stabilnost i održivi razvoj. Kako bi se preduzele izvodljive mjere i postigli održivi rezultati, tokom realizacije projekta BIOMIMICRY biće razvijen strateški okvir za dizajniranje staništa inspirisanih biomimikrijom u urbanim sredinama. Partnerstvo BIOMIMICRY okuplja osam partnera sa programske teritorije šest zemalja: Italija (2 partnera), Slovenija (1), Hrvatska (2), Srbija (1), Crna Gora (1) i Bosna i Hercegovina (1). Projekat, odobren u novembru 2023. godine, još nije ušao u fazu realizacije zbog procesa zamjene vodećeg partnera. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.600.858,54 €, od čega opštini Žabljak pripada 186.708,54 €. Realizacija projekta započela 01.09.2025.godine
- U U okviru programa IPA II prekogranična saradnja Srbija – Crna Gora, Opština Žabljak, kao vodeći partner, nastavila je uspješno upravljanje i implementaciju projekta For.rest: Forest tourism in the cross-border area between Serbia and Montenegro, a koja je započela u 2024.godini. Pored Opštine, na projektu su partneri Centar za zaštitu i izučavanje ptica Crna Gora, Društvo za zaštitu ptica Srbija i Rezervat prirode Uvac. Glavni ciljevi projekta su stvaranje nove turističke ponude kroz razvoj šumskog turizma, unapređenje ruralnog i šumskog turizma kroz obuke za turističke vodiče, sprovođenje manjih investicija poput šumskih staza za šumska kupatila i šumske terapije, izvođenje radova na uređenju nordijske staze u Žabljaku, nabavka i postavljanje pametnih/solarnh klupa, pametnih info tabli i postavljanje hranilišta za ptice. Nakon početnih administrativnih aktivnosti na kraju 2024. godine, realizacija projekta je nastavljena i tokom 2025. godine ugovaranjem i realizacijom licenciranih obuka, izradom "itinerera" (putopisa) za kretanje turista šumama prekogranične teritorije Crne Gore i Srbije. Izvedene su dvije tematske obuke za vodiče u prirodi na teme ptica i gljiva, urađena su idejna rješenja osmatračnica (Uvac) i drvenih klupa-odmorišta (Opština Žabljak). U oktobru 2025. godine navršena je prva godina realizacije projekta. U roku su **Ugovornom tijelu** podnijeti svi izvještaji o realizaciji projekta sa pratećom dokumentacijom, čime su stečeni uslovi za nastavak realizacije projekta aktivnosti shodno aplikacionoj formi.

U cilju preglednosti, u nastavku, dat je tabelarni prikaz projekata (Tabela 1.).

Tabela 1: Pregled apliciranih i odobrenih projekata

NAZIV PROJEKTA	FINANSIJER	STRATEŠKI CILJ	SREDSTVA	STATUS PROJEKTA
Projekti odobreni u 2023., započeti/sprovođeni u 2024/2025 godini				
1. For.rest: Forest tourism in the cross-border area between Serbia and Montenegro	IPA II prekogranična saradnja SRB-CG	Unaprjeđenje ruralnog i šumskog turizma	Vrijednost projekta: 249,996.08 eura (za četiri projektna partnera) Tokom 2025. godine	Implementacija projekta počela 1. oktobra 2024. i traje do 30. septembra 2026. godine

			od strane Opštine Žabljak utrošeno :	Tokom 2025. godine sprovedene su sljedeće aktivnosti: 1. Realizovana je tenderska procedura i angažovan stručnjak za EU finansijski menadžment. 2. Završena je tenderska procedura i angažovana firma za sprovođenje licenciranih obuka za turističke vodiče. 3. Obučeno je pet turističkih vodiča koji su uspješno stekli sertifikate. 4. Sprovedena je tenderska procedura i ugovorena nabavka dvije solarne klupe i interaktivna turistička tabla
2. BIOMIMICRY - Promoting biomimicry-inspired habitat design solutions for biodiversity protection and restoration	IPA ADRION	Valorizacija naučne discipline „Biomimikrija" i implementacija njenih principa u arhitekturi	Vrijednost projekta za 8 partnera je 1.600.858,54€, od čega je za opštinu Žabljak opredijeljeno 186.708,54€ Tokom 2025. godine utrošeno: 7,280€	Projekat je odobren u novembru 2023. godine, ali zbog promjene vodećeg partnera implementacija je započela tek 01.09.2025. Tokom 2025. godine sprovođene administrativne aktivnosti, i članovi projektnog tima

				učestvovali na kick off sastanku koji je organizovan u Italiji u oktobru. Objavljen promo tekst na više od 10 portala nacionalnih medija
Projekti aplicirani u 2024. godini, započeti/sprovedeni u 2025. godini				
3. Transformation with Transdinarica-phase 2 (TRANSDINARICA2)	INTERREG DANUBE PROGRAMME	Socioekonomski razvoj kroz unapređenje culture i turizma transdinarskog koridora	Vrijednost projekta za 11 partnera je 2.210.550,00 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 173.280,00€ Tokom 2025. utrošeno: 10,393.50€	Implementacija projekta počela 01.04.2025. Tokom 2025. godine sprovedeno Prisustvo kick off sastanku u Sloveniji, započeta izrada Strategije razvoja turizma Opštine Žabljak, u okviru koje je sprovedena anketa sa lakalnim stanovništvom, turistima I privrednicima. Tekst o rezultatima ankete objavljena na više od 10 portala nacionalnih medija. identifikovano 57 ključnih lokalnih SHs zainteresovanih za učešće u projektu, identifikovan proctor za izgradnju HUBa.
4. Roman Legacy	INTERREG DANUBE PROGRAMME	Valorizacija rimskog nasljeđa	Vrijednost projekta za 19 partnera je 2.948.845,94 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 97.820,00 eura Tokom 2025. utrošeno:	Implementacija projekta počela 01.04.2025. Tokom 2025. godine sprovedeno: Formirana mreža nacionalnih i lokalnih SHs, održana prva

			5,224.18€	nacionalna radionica ključnih SHs, učestvovanje u brendiranju cijelog projekta, aktiviranje društvenih mreža I promocija projekta
5. SILVER UP	INTERREG EUROPA	Podsticaj razvoja planinskih regija kroz migracije visokostručne populacije treće dobi i integisanje njihovih stručnih znanja i vještina u razvoj lokalnih ekonomija.	Vrijednost projekta za 8 partnera je 1.551.639,650 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 152.650,00 eura Tokom 2025. utrošeno: 12,383.45	Implementacija projekta počela 01.04.2025. Tokom 2025. godine sprovedeno: Prisustvo kick off sastranku u Briselu, formirana je LSG I održana prva radionica LSGa, urađen Regional landscape report, sprovdena anketa medju penzionerima opštien Žabljak, tekst o rezultatima ankete objavilo više od 10 portala nacionalnih medija
6. Watervill	EURO-MED5	Unaprjeđenje vodosnabdijevanja u ruralnim područjima	Vrijednost projekta za 8 partnera je 2.712.446,00 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 335.368,00 eura Tokom 2025. utrošeno: 14,504.18€	Implementacija projekta počela 01.09.2025. Tokom 2025. godine sprovedeno: Održan je kick off sastanak u Zgrebu. Suorganizator Opštini Žabljak bio je Univerzitet Zagreb, odazvali su se svi partneri(osim ZELS). Uspostavljen je Steering Committee(usvojene procedure rada, načini donošenja

				odluka) Potpisan PA i SC
7. Sve boje Crne Gore	Ministartsvo kulture i medija	Promocija i valorizacija tehnika bojenje vune	Vrijednost projekta je 15.000,00 eura	Projekat je realizovan.
8. Unapređenje turističkog proizvoda Opštine Žabljak kroz digitalizaciju i modernizaciju prezentovanje ponude	Ministarstvo turizma	Unapređenje turističke ponude	Vrijednost projekta je 20.000,00 eura	Projekat je realizovan. Nabavljena 2 digitalna totema. Jedan je postavljen na Trgu durmtorskih ratnika a drugi ustupljene NP Durmitor (Crno jezero)
. Podizanje stepena opremljenosti Službe zaštite	Ministartsvo unutrašnjih poslova	Unapređenje uslova za rad Službe zaštite	Vrijednost projekta je 13.500,00 eura	Projekat je realizovan. Nabavljena sledeća oprema: izolacioni aparat, boca za kiseonik i maske za izolacione aparate.
10. Unapređenje sistema upravljanja čvrstim otpadom nabavkom multifunkcionaln og vozila za odvoženje smeća	EKO fond	Unapređenje komunalne opreme	Ukupna vrijednost projekta: 198,440.00 eura Donacija EKO-fonda: 23,440.00 eura Učešće Opštine Žabljak: 175,000.00 eura	Projekat je realizovan. Nabavljeno multifunkcionalno vozilo za odvoženje smeća.
Projekti aplicirani u 2024. godini koji su još uvjek u fazi ocjenjivanja				
11. TOGREEN	INTERREG MEDITERAN	Unaprjeđenje digitalizacije i održivih turističkih praksi	Vrijednost projekta za 8 partnera je 1.499.284,40 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 195.655,50 eura	Projekat je u fazi ocjenjivanja.
12. SAMMIT	INTERREG MEDITERAN	Unaprjeđenje otpornosti na	Vrijednost projekta za 8 partnera je	Projekat je u fazi ocjenjivanja.

		klimatske promjene	1.499.284,4 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 113.810,00 eura	
13. SAFERWOOD	SOUTH ADRION	Nabavka opreme sprovođenje obuka za potrebe Službe zaštite	Vrijednost projekta za 5 partnera je 989.264,00 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 345.960,00 eura	Projekat je na listi čekanja.
14. Unapređenje energetske efikasnosti Sportskog centra Žabljak	CMSR Centar za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije	Unapređenje energetske efikasnosti Sportskog centra Žabljak	Vrijednost projekta je 500.000,00 eura uz učešće od po 50% CMSR i Opštine Žabljak	Projekat je u fazi ocjenjivanja. Odobrenje projekta bilo je uslovljeno rješavanjem statusa reciklažnog centra, zbog čega je Opština Žabljak tokom 2025. godine intenzivno radila na njegovom ponovnom pokretanju. Imajući u vidu da je rad centra počeo krajem 2025. godine, očekuje se da će projekat biti odobren u 2026. godini.
Projekti aplicirani u 2025. godini				
15. Danube Rural Tourism Hub: Digital Empowerment to Reduce Peripheralizatio-DaRuTour	INTERREG DANUBE PROGRAMME	Jačanje digitalnih veština i kapaciteta za društvene inovacije među malim i srednjim preduzećima u ruralnom turizmu	Ukupna vrijednost projekta za 12 partnera je 1.650.000, za Opštinu Žabljak 98.200.00 eura	Projekat je u fazi ocjenjivanja.
16. Upskilling the Tourism Workforce for AI-Driven Transformation-AI4TourDanube	INTERREG DANUBE PROGRAMME	Primjena vještačke inteligencije u cilju digitalizacije i održive transformacije turističkih usluga	Ukupna vrijednost projekta 1.850.000, za Turističku organizaciju Žabljak 98.200 eura	Projekat je u fazi ocjenjivanja.
17. HeatWatch Cross-Border Resilience: Strengthening Early Warning	Cross-border programme Bosnia and Herzegovina – Montenegro	Jačanje kapaciteta lokalnih vlasti i službi civilne zaštite u prekograničnom	Ukupna vrijednost projekta 500.000.00, za Opštinu Žabljak 300.000.00 eura	Projekat je u fazi ocjenjivanja.

and Wildfire Protection in Trebinje and Žabljak	under the Instrument of Pre-accession Assistance (IPA III)	području za prevenciju i efikasan odgovor na šumske požare i ekstremne vrućine, uz korišćenje digitalnih sistema, specijalizovane opreme i zajedničkih obuka		
18. Karst Adaptation & Resilient Source Tracking – Cross-border Action for Resilient Environment (KARST-CARE)	Cross-border programme Bosnia and Herzegovina – Montenegro under the Instrument of Pre-accession Assistance (IPA III)	Povećanje kapaciteta lokalnih vlasti za ublažavanje nestašice vode koja nastaje kao rezultat klimatskih promjena	Ukupna vrijednost projekta za 2 partnera je 500.000.00, za Opštinu Žabljak 250.000.00 eura	Projekat je u fazi ocjenjivanja.
19. Podizanje stepena opremljenosti Službe zaštite- Nabavka mobilnog bazena za zahvat vode za potrebe gašenja požara	Ministartsvo unutrašnjih poslova	Unapređenje uslova za rad Službe zaštite	Vrijednost projekta je 13,092.20 eura	Projekat u odobren u decembru 2025.

U skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14 i 42/2017), Služba predsjednika pripremila je Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu, na osnovu podataka i informacija dostavljenih od svih organa lokalne uprave.

Predsjednik Opštine formirao je Radnu grupu, sa zadatkom da pripremi Akcioni plan za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za period 2024 – 2026., a koju čine i zaposleni u Službi predsjednika. Radna grupa je izradila Akcioni plan, te je isti usvojen od strane predsjednika Odlukom broj 01-018/24-1112 od 09.04.2024. godine. Radna grupa je izradila i podnijela predsjedniku Opštine godišnji izvještaja za 2025. godinu 31. decembra.

U okviru projekta „Osnaživanje kapaciteta i procesa za dobro upravljanje u Crnoj Gori“, uz podršku Međunarodnog republikanskog instituta, tokom 2025. godine nastavljene su aktivnosti multisektorskog foruma, u čijem radu učestvuju i zaposleni u Službi predsjednika. Aktivnosti su bile usmjerene na dalju realizaciju Lokalnog akcionog plana Partnerstva za otvorenu upravu, posebno u oblastima antikorupcije, transparentnosti, digitalizacije lokalne uprave, zaštite životne sredine i inkluzije ranjivih kategorija, uz kontinuiranu komunikaciju sa OGP menadžmentom u cilju efikasne implementacije planiranih mjera.

Tokom 2025. godine, predsjednik Opštine je formirao Radnu grupu za izradu Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost Opštine Žabljak za period 2025–2029, sa pratećim akcionim planom za period 2025–2027, čiji su članovi, između ostalih, i zaposleni u Službi predsjednika. Dokument je uspješno izrađen u saradnji sa NVO „Aktivna zona“ i usvojen od strane Skupštine opštine, čime su

stvoreni uslovi za sistemsko unapređenje politike rodne ravnopravnosti. Planirane aktivnosti će se kontinuirano sprovoditi i tokom 2026. godine.

Tokom 2025. godine nastavljen je rad na sprovođenju Strateškog plana razvoja Opštine Žabljak za period 2024–2028. godine. Aktivnosti su bile usmjerene na realizaciju predviđenih projekata i praćenje njihove implementacije, uz koordinaciju sa nadležnim državnim institucijama. Posebna pažnja posvećena je praćenju dinamike realizacije i pripremi svih neophodnih koraka za nastavak infrastrukturnih i razvojnih aktivnosti predviđenih Strateškim planom, kako bi se obezbijedila pravovremena i kvalitetna implementacija u narednim godinama.

Na osnovu sastanaka sa predstavnicima Turističkog udruženja Žabljaka, TO Žabljak, Turističkog udruženja Žabljak i komunalnog preduzeća, u cilju uspješnije realizacije aktivnosti na pripremi zimske turističke sezone, predsjednik Opštine je u januaru donio Odluku o mjeri podrške „Turistički centar Durmitor" doo Žabljak, koja je podrazumijevala subvencionisanje troškova električne energije u cilju obezbjeđivanja povoljnijih cijena ski pasa na skijalištu. Stavka za sredstva usvojena je kao sastavni dio Odluke o budžetu za 2025. godinu od strane SO Žabljak. Ukupni troškovi Opštine po ovom osnovu iznosili su 20,000.00 eura. Korišćenjem ove podrške, skijalište je bilo u mogućnosti da znatno smanji cijene svojih usluga, što je rezultiralo dobrom posjetom skijalištu.

Tokom 2025. godine, Opština Žabljak nastavila je aktivnosti u okviru BFC SEE Programa sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi. Proces resertifikacije obuhvatao je niz aktivnosti usmjerenih na unapređenje poslovnog ambijenta, modernizaciju administrativnih procedura i povećanje transparentnosti rada lokalne samouprave. Tim za Program sertifikacije aktivno je prikupljao, obrađivao i dostavljao dokaze o ispunjenosti traženih standarda. Evaluatori su sproveli terensku provjeru, razgovarali sa relevantnim subjektima i analizirali dostavljene podatke, nakon čega je Opština sprovela neophodna unapređenja kako bi osigurala ispunjenost svih kriterijuma. Rezultat ovog procesa potvrđen je u 2025. godini, kada je Regionalni savjet BFC SEE mreže odlučio da Opština Žabljak ponovo dobije BFC SEE sertifikat. IV edicija programa, koja je značajno zahtjevnija u odnosu na prethodne, donijela je nove izazove, ali Opština je sa ukupnim rezultatom od 85,8% ispunjenosti kriterijuma dokazala da predstavlja lokalnu samoupravu sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi, prema međunarodnom BFC SEE standardu. Ova ponovna dodjela sertifikata potvrđuje kontinuitet i kvalitet rada Opštine Žabljak u unapređenju poslovnog ambijenta i privlačenju investicija.

Služba predsjednika, u saradnji sa Sekretarijatom za finansije i ekonomski razvoj učestvovala je u pripremi i sprovođenju Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladima u biznisu. Za 2025. godinu, Opština Žabljak je u budžetu opredijelila ukupna sredstva u iznosu od 40.000,00 eura, raspoređena po 20.000,00 eura – žensko preduzetništvo i mladi u biznisu. Prioritetne oblasti za podršku obuhvataju: razvoj turizma i zanatstva, afirmaciju i valorizaciju kulturnog potencijala opštine, sa naglaskom na razvoj domaće radinosti, kao i razvoj trgovine. Nakon definisanja ovih prioriteta, formirane su komisije koje su pristupile raspisivanju javnih poziva.

Na javni konkurs za podršku ženskom preduzetništvu, koji je trajao mjesec dana, prijavilo se 7 preduzetnica, te je na osnovu odluke Komisije za raspodjelu sredstava, podržano 6 prijavljenih preduzetnica, a koje su ispunjavale uslove konkursa. Odobreni su biznis planovi: „FRIZERSKI SALON DADI" – Verica Kovačević, SUR „ŠARANSKO OKO" – Milica Anđelić STR BUTIK „LELA" – Marsela Bajić „S LJUBAVLJU DURMITORA" – Sandra Stević „UNIVERZUM SB" DOO Žabljak „RONDOVIĆ APARTMANI DURMITOR" – Slađana Rondović Za realizaciju navedenih biznis planova, dodijeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 16,080.00 eura.

Na javni konkurs za podršku mladima u biznisu tokom 2025. godine prijavilo se više kandidata, a na osnovu odluke nadležne Komisije za raspodjelu sredstava podržane su prijave koje su ispunjavale uslove konkursa. Podršku su ostvarili DOO „Ravno M" iz Žabljaka sa biznis planom „Nabavka specijalizovane opreme za multifunkcionalnu radionicu/auto servis", DOO „Benzersiz" iz Žabljaka sa

biznis planom „Adaptacija novog ugostiteljskog objekta – Lounge bar Golf“, Nataša Terzić iz Žabljaka sa biznis planom „Consulting & project solutions“, kao i DOO „Beauty salon TM“ iz Žabljaka sa biznis planom „Obnova prostora za novu dimenziju ljepote“. Za realizaciju navedenih biznis planova dodijeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 11.400,00 eura

Prema dostavljenim podacima od svih organizacionih jedinica, Služba predsjednika sačinila je Plan obuka službenika organa lokalne uprave za 2025. godinu, br. 01-018/25-216 od 31.01.2025.. godine. U toku 2025. godine, realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama. Službenici Službe predsjednika, u skladu sa Planom obuka, u toku 2025. godine, pohađali su sledeće obuke**:**

1. Seminar/konsultacije na temu „Kreiranje lokalnih akcionih planova za postizanje rodne ravnopravnosti“, održan 3. marta 2025. godine u Podgorici, u organizaciji NVO „Aktivna zona“. Na seminaru su prisustvovala dva službenika.
2. Obuka na temu Odnosi sa javnošću, organizovana od strane Zajednice opština Crne Gore, održana je u Podgorici 10.06., a istu je pohađao jedan službenik.
3. Na konferenciji– Snaga malih- EU projekti i poslovni rast mikro, malih i srednjih preduzeća-alati i strategije za održiv razvoj učestvovao je jedan službenik, 04.07. u Podgorici, a organizovana je u okviru projekta ,, Advanced Business development services for improving the capacities of SMMEs”.
4. Inicijalni sastanak sa partnerima V poziva za strateške teritorijalne tematske projekte u okviru programa Interreg Euro-MED – WATERVILL, održan 12. septembra 2025. godine online, u organizaciji Ministarstva evropskih poslova. Sastanku su prisustvovala dva službenika.
5. Implementacioni seminar za projektne partnere III poziva programa Interreg Europe – Silver Up, održan 16. oktobra 2025. godine online, u organizaciji Ministarstva evropskih poslova. Seminaru je prisustvovao jedan službenik.
6. Dvodnevna radionica na temu „Unapređenje kapitalnog budžetiranja na lokalnom nivou za veću efikasnost javnih investicija“, održana 20. i 21. oktobra 2025. godine u Budvi, u organizaciji Ministarstva finansija. Radionici je prisustvovao jedan službenik.
7. Dvodnevna radionica na temu „Javne nabavke prema pravilima Praktičnog vodiča za procedure sklapanja ugovora za spoljne aktivnosti Evropske unije (PRAG)“, održana 15. i 16. decembra 2025. godine u Petrovcu, u okviru projekta „Opštine za EU – Osnaživanje lokalnih zajednica u procesu evropskih integracija Crne Gore“, u saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore i Ministarstvom javne uprave. Radionici su prisustvovala dva službenika.

Tokom 2025. godine, Služba predsjednika Opštine nastavila je sistematski rad na jačanju javnosti i transparentnosti u svom radu. Redovno su objavljivana saopštenja i najave za medije, dok su novinari imali stalni pristup informacijama o važnim projektima i događajima u opštini. Ovaj pristup je omogućio građanima da budu pravovremeno informisani o aktivnostima lokalne uprave i planovima koji utiču na razvoj zajednice. Komunikacija sa građanima dodatno je unaprijeđena aktivnim korišćenjem zvaničnih društvenih mreža, uključujući Facebook i Instagram, kroz koje su objavljivane vijesti, informacije o projektima, kulturnim i sportskim događajima, kao i odgovori na pitanja i sugestije građana. Ove platforme omogućile su interaktivnu i brzu razmjenu informacija, čime je povećana participacija stanovnika u lokalnim inicijativama. Poseban fokus stavljen je na redovno održavanje i ažuriranje zvanične internet stranice Opštine Žabljak. Portal, koji je ranije uspostavljen, kontinuirano je nadograđivan kako bi građani imali pristup najnovijim informacijama o infrastrukturnim projektima, ekonomskom razvoju, javnim servisima i aktivnostima lokalne uprave. Redovno objavljivanje vijesti, izvještaja i planova, kao i ažuriranje projektnih dokumenata i korisnih informacija, omogućilo je lakši pristup podacima i poboljšalo transparentnost rada opštine. U cilju dodatnog jačanja komunikacije i brzog obavještavanja građana, nastavljeno je sa radom Viber zajednice Opštine Žabljak, koja trenutno okuplja 882 člana. Zajednica omogućava neposrednu razmjenu informacija, obavještenja o događajima, projektima i hitnim situacijama, čime se dodatno

unapređuje interakcija između lokalne uprave i stanovnika. Web portal i Viber zajednica zajedno čine centralne kanale komunikacije sa građanima, sa posebnim fokusom na projekte od javnog interesa, dostupnost administrativnih procedura. Ove aktivnosti dodatno su ojačale povjerenje javnosti i stvorile otvoren kanal za komunikaciju između stanovnika i lokalne uprave, omogućavajući bržu reakciju na potrebe građana i efikasnije informisanje o svim ključnim temama.

RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE

II GLAVNI ADMINISTRATOR

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Služba glavnog administratora vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti glavnog administratora, koji se odnose na:

- rješavanje u drugostepenom upravnom postupku;
- vršenje nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave;
-izvršavanje akata predsjednika Opštine koje donosi u ostvarivanju funkcija usmjeravanja i koordiniranja radom i vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave;
-predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- izradu propisa koji se odnose na raspolaganje imovinom opštine;
- vođenje jedinstvene evidencije imovine opštine, u skladu sa zakonom;
- racionalno i namjensko korišćenje i upravljanje imovinom opštine;
- upis prava na nepokretnostima, eksproprijaciju, parcelaciju, razgraničenje i druge upravne poslove u vezi sa imovinskim pravima opštine;
- pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- pripremu izvještaja za predsjednika Opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave, sa mišljenjem i predlogom mjera;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

U skladu sa metodologijom o sačinjavanju programa i podonošenja izvještaja o radu, glavni administrator je izvještajem za 2024. godinu dao presjek aktivnosti na poslovima koji su se u izvještajnom periodu obavljali u Službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2025. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, programom rada Skupštine i sopstvenim programom rada.

Služba je u izvještajnom periodu koordinirala rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova koji se odnose na pripremu odluka, izvještaja o sprovođenju zakona i opštinskih propisa, kao i saradnji sa lokalnim stanovništvom, Nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima u cilju ostvarivanja prava i obaveza građana.

Služba je blagovremeno postupila po svim dostavljenim dopisima i zahtjevima, dostavljajući tražene podatke ili iste prosleđivala na dalji postupak nadležnim Službama.

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže Opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju, sa rokom izrade Izvještaja o popisu i procjeni do 28. februara 2026. godine.

U svojstvu punomoćnika Opštine Žabljak, glavni administrator redovno je učestvovao u imovinsko - pravnim predmetima kod Uprave za katastar i državnu imovinu – Područna jedinica Žabljak.

U cilju zaštite imovinsko - pravnih interesa u Službi se redovno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za katastar i državnu imovinu, koja se odnose na pitanja parcelacije po detaljnim urbanističkim planovima, promjene namjene zemljišta, prigovori, žalbe na rješenja i sl.

U 2025. godini u Službi glavnog administratora vođeni su sljedeći postupci:

- **POSTUPAK PO ŽALBAMA - 48 predmeta, i to:**

Broj predmeta riješenih u roku – 44.
(4 žalbe su proslijeđene nadležnom Ministarstvu na dalje odlučivanje).

* žalba usvojena i predmeti vraćeni na ponovni postupak **- 32** predmeta;
* žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja - **12** predmeta;
* po žalbi broj poništenih rješenja kada je drugostepeni organ donio meritorno rješenje – **5** predmeta;
* broj žalbi proslijeđenih prvostepenom organu na odlučivanje – **12**.

***POSTUPCI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA – 15.**

***POSTUPAK PARCELACIJE ZA 22 KATASTARSKE PARCELE.**

***POSTUPAK PROMJENE NAMJENE ZEMLJIŠTA URBANISTIČKIM PLANOM:** - **22** predmet.

***ODLUKE ZA SKUPŠTINU OPŠTINE ŽABLJAK** - Izrađen nacrt **9** Odluka za Skupštinu opštine Žabljak i iste usvojene na sjednicama Skupštine opštine.

***PODNIJETI ZAHTJEVI ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA** – **6** zahtjeva. Po navedenim zahtjevima doneseno je 1 rješenje kojim je usvojen zahtjev podnosioca. 5 zahtjeva je proslijeđeno nadležnim službama i sekretarijatima na dalji postupak i odlučivanje zbog nenadležnosti.

UPRAVNI SPOR

- broj predmeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore – **10**,
- broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore - **10.**

- Služba glavnog administratora je koordinirala u popisu i procjeni pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže Opština Žabljak, sa stanjem na dan 31.12.2025. godine.

Ovim izvještajem ukazujemo na neusklađenost pojedinih odredbi Zakona o upravnom postupku sa načelom efikasnosti postupka. Naime, članom 111 Zakona o upravnom postupku je propisano pravo stranke na izjašnjavanje. Iz dosadašnje primjene Zakona o upravnom postupku utvrđuje se da izjašnjavanje stranke o rezultatima postupka dovodi do odugovlačenja postupka, pošto je stranka već učestvovala u postupku i omogućeno je da svojom izjavom ostvari svoja prava i pravom zaštićene interese.

U izvještajnom periodu po ocjeni ovog organa obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.

Odluke prvostepenih organa od strane drugostepenog organa ocijenjene su na način što je u postupku gdje su žalbe usvojene ukazano prvostepenom organu na propuste u donošenju rješenja i ukazano u kom pravcu treba te propuste otkloniti i omogućiti donošenje zakonitih rješenja.

U postupcima odlučivanja u upravnim stvarima vodilo se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.

Drugostepeni organ primjenjuje institut "meritorno odlučivanje", u skladu sa članom 126 stav 9 Zakona o upravnom postupku, čiji je cilj da osigura brže ostvarivanje i zaštitu prava, pravnih interesa stranaka i značajno smanjenje broja poništenih upravnih akata. Najčešći razlozi za poništenje prvostepenih rješenja su povrede načela saslušanja stranke iz člana 14 Zakona o upravnom postupku i povrede člana 111 Zakona o upravnom postupku u pogledu izjašnjavanja stranke o rezultatima postupka.

Ostvareni rezultati ukazuju da su u postupku donošenja rješenja, izuzimajući dio predmeta u kojima nije ostvareno načelo saslušanja stanke, u ostalim predmetima dosledno primijenjena osnovna načela upravnog postupka.

Od stane javnopravnih organa u izvještajnom periodu ostvaren je visok stepen efikasnosti i ažurnosti u riješenim predmetima.

ZAKLJUČAK

Iz podnijetog izvještaja se zaključuje da je Služba ažurno i efikasno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedenu konstataciju ukazuje i činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi drugostepeni predmeti, a predmeti iz oblasti imovinsko - pravnih poslova završeni uz potpunu primjenu pozitivno - pravnih propisa.

III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG-opštinski propisi " br. 36/18, 36/21 i 44/22) i čl. 14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretarka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinila je izvještaj o radu i stanju u oblasti svoga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izradjuje nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za budžet; priprema završni račun budžeta; izradjuje nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanja Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvodjenju samodoprinosa (opštinskog i mjesnog); učestvuje u identifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;
-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namještenicima; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;
-Učestvuje u izradi programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana
-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za odredjivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;
-Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za gradjane i odradjuje područja u kojima se može obavljati odredjena djelatnost;
-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;
-Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;
-Priprema propise kojima se utvrdjuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade)
-Vrši poslove uprave koji se odnose na uredjivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.
-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.
- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano dvanaest radnika i to devet sa visokom stručnom spremom i tri radnika sa srednjom stručnom spremom.
Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2025. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće predloge odluka:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2024. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 43/25)

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak za 2025. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 57/25)

-Odluka o Budžetu opštine Žabljak za 2026.godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 66/24)

-Odluka o izmjenama i dopunama odluke o porezu na nepokretnosti („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 04/26)

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o budžetu Opštine Žabljak za 2025. godinu (Sl.list CG – opštinski propisi“ br. 66/24) planirani prihodi i rashodi budžeta iznosili su 6.940.400,00€.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak za 2025. godinu („Sl. List – opštinski propisi“ 57/25) ukupni prihodi smanjeni su na 6.697.800,00€.
Ostvarenje budžeta iznosilo je 6.445.330,16€ ili 96,23%.
Rashodi su ostvareni u iznosu od 5.427.020,16€ ili 81,03 %.
U strukturi primitaka, tekući prihodi su ostvareni u iznosu od 1.990.597,45€ od ukupno planiranih 1.995.000,00€ ili 99,78%.
Po osnovu taksi realizovano je 53.224,05€ ili 60,48% od planiranih 88.000,00€.
Po osnovu naknada naplaćeno je 896.010,80€ od planiranih 1.197.000,00€. Najviši procenat naplate bio je po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i to 337.219,43€ i naknade za korišćenje šuma 312.248,43€.
Primici od prodaje imovine su 70.386,53€ od planiranih 300.000,00€, dok su ostali prihodi ostvareni u iznosu od 64.807,14€
Sredstva prenesena iz prethodne godine su iznosila 743.937,88€ dok su transferi od egalizacionog fonda za 2025. godinu iznosili 1.365.504,84€ od planiranih 1.200.000,00€.
U 2025. godini opština Žabljak je po osnovu transfera iz Budžeta CG imala prihod od 1.210.861,47€, od planiranih 960.000,00€.

Ukupni rashodi u 2025. godini su bili planirani u iznosu od 6.697.800,00€ dok je izvršenje iznosilo 5.427.020,16€, što predstavlja ostvarenje od 81,03%.
Tekući izdaci ostvareni su u iznosu od 2.768.522,95€ dok je kapitalni budžet ostvaren u iznosu od 2.030.589,34€.
Otplata dugova iznosi 83.481,75€ od planiranih 102.200,00,00€ što je procentualno 81,68%.

Sredstva rezerve planirana su u iznosu od 30.000,00€ i to 20.000,00€ za tekuću i 10.000,00€ za stalnu budžetsku rezervu.

U toku 2025. godine, **savjetnik za pravne poslove** obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj. Ukupno je primljeno 385 zahtjeva, i veći dio je riješen u zakonskom roku (302 zahtjev). Po isteku roka riješeno je 83 zahtjeva, koji se uglavnom

odnose na kategorizaciju ugostiteljskih objekata, gdje je razlog prekoračenja roka odsustvo vlasnika objekta, usled čega komisija za kategorizaciju nije bila u mogućnosti bez odlaganja izvršiti pregled. Takođe, komisija kao kolegijalni organ, često nije bila u mogućnosti da se sasatane blagovremeno, kako bi vršili postupke kategorizacije. Određeni broj zahtjeva nije mogao biti riješen u skraćenom postupku, pa je i to razlog za nerješavanje u zakonskom roku.

Po vrstama donešenih rješenja to izgleda kao u tabeli:

Red. Br.	**Vrsta rješenja**	**Br. izd.rješenja**
1.	Rješenja iz oblasti rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	28
2.	Rješenja iz oblasti pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	338
3.	Rješenja iz oblasti sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti	4
4.	Rješenja iz oblasti iznajmljivnaja ski opreme	1
5.	Rješenja iz oblasti auto-taksi prevoza i drumskog saobraćaja	10
	UKUPNO	**381**

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, svakodnevna je sprovođena aktvinost na pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U prethodnoj godini primljeno je 14 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, te su svi postupci sprovedeni u zakonskim rokovima.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

Službenici nadležni za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti i turističke takse vršili su svoje poslove predviđene aktom o sistematizaciji, a u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkim organizacijama, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o upravnom postupku.

U toku 2025. godine vršeni su sledeći poslovi koji se odnose na:

- Unos i ažuriranje podataka vezanih za porez na nepokretnosti;
- Donošenje rješenja po osnovu poreza na nepokretnosti i turističke takse;
- Sprovođenje postupka prinudne naplate po osnovu poreza na nepokretnosti.
- Obavljanje ostalih poslova u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

U toku 2025. godine izvršen je unos **504** promjena po osnovu novih obveznika poreza na nepokretnosti i po osnovu prenosa vlasništva nepokretnosti, kao i unos i ažuriranje drugih podataka bitnih za utvrđivanje poreza na nepokretnosti i turističke takse, a na osnovu podatakja dobijenih od Uprave za nekretnine i državnu imovinu, podataka iz službenih evidencija (Rješenja o upisu u CTR, Rješenja o komunalnom opremanju građevinskog zemljišta), i podataka utvrđenih na terenu.

U toku 2025. godine donijeto je:

- **6592** rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti u skraćenom postupku po službenoj dužnosti po osnovu poreza na objekte i zemljište fizičkih lica.
- **139** rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti u skraćenom postupku po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke po osnovu poreza na objekte i zemljište za pravna lica.
- **35** rješenja o pokretanju prinudne naplate pravnim licima.
- **344** rješenja o pokretanju prinudne naplate fizičkim licima.

Zaduženje po osnovu utvrđenih rješenja iznosila su 860.169,97 € po osnovu poreza na objekte, 83.754.20€ po osnovu poreza na zemljište, od čega:

- 691.880,65 € po osnovu objekata u vlasništvu fizičkih lica,
- 73.055.40 € po osnovu zemljišta u vlasništvu fizičkih lica,
- 178.588,12 € po osnovu objekata i zemljišta u vlasništvu pravnih lica.

Planirana naplata poreza na nepokretnosti Budžetom Opštine Žabljak u 2025. godini iznosila je **600.000,00€**, od čega je ostvareno **654.207,85€,** što predstavlja **109,03%** od planiranog.

- **2873** rješenja po službenoj dužnosti o utvrđenoj turističkoj taksi za fizička lica.

Planirana naplata po osnovu turističke takse Budžetom Opštine Žabljak u 2025. godini iznosila je **52.000,00€,** od čega je ostvareno **32.967.57€,** što predstavlja ostvarenje 63,40% od planiranog.
Ukupna naplata turističke takse iznosila je **82.418.99€** od čega 40% prihoduje Opština i to 32.967.57€, 40% Turistička organizacija Žabljak i to 32.967,57€ i 20% Nacionalna turistička organizacija i to 16.418,99€.

U toku 2025. godine izjavljeno je ukupno **14** žalbi, od čega je **9** žalba na porez na nepokretnosti i **5** žalbi na turističku taksu. Podnijet je i **1** prigovor na porez na nepokretnost.

Pored navedenih poslova u 2025. godini obavljani su poslovi koji se odnose na iztdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vode službene evidencije, pa je shodno tome broj izdatih uvjerenja po osnovu poreza na nepokretnosti po zahtjevu stranke iznosio **22**.

Osim navedenog samostalni savjetnici za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti i turističke takse obavljali su i druge poslove povjerene od neposrednog rukovodioca.

Problemi sa kojima se susreću službenici koji rade na poslovima utvrđivanja i kontrole poreza na nepokretnosti u 2025. godini:

- Dostavljanje rješenja, zbog netačnih adresa sa kojim raspolaže ovaj organ i drugi organi koji dostavljaju podatke na osnovu kojih se utvrđuje porez na nepokretnosti i turistička taksa;
- Veliki broj rješenja koji se vodi na umrla lica za koji nije završen ostavinski postupak;
- Određeni broj objekata koji postoje na terenu, a ne postoje u zvaničnim podacima i evidencijama na osnovu kojih se vrši utvrđivanje poreza na nepokretnosti, što predstavlja značajan problem.

Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa:Zakonom o poreskoj administraciji,Zakona o finansiranju lokalne samouprave,Zakona o boravišnoj taksi, Zakona od turističkim organizacijama ,Zakona o lokalnim komunalnim taksama i sve propise opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.
U 2025. godini Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda - naplatila je sledeće prihode:

*Naknada za postavljanje cjevovoda,vodovoda električnih i telegravskih vodova na javnim putevima,naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta -naplaćeno..... 4 521.35 €

*naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta
-naplaćeno..... 18 468,76 €

Prihodi od boravišne takse u iznosu od ..... 109 294,87 € raspoređuju se u odnosu:
- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak …..... 87 435,89 €
-20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji..... 21 858,97€
*Članski doprinos
Priodi od članskog doprinosa u 2025. godini iznose 23 954,72 € raspoređuju se u odnosu:
- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak ..... 14 372,83 €
-40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji..... 9 581,88 €

*Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe
-naplaćeno..... 2 493,00 €

*Komunalna taksa za reklamne panoe
-naplaćeno..... 5 108,80 €

Samostalna savjetnica I za poslove javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:
*Naknada za zakup zemljišta
-naplaćeno..... 68 969,56 €

*Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta

-naplaćeno..... 337 219,43 €

U toku 2025. godine, **turistički inspektor III** obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, a na osnovu odredbi Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, Zakona o inspekcijskom nadzoru,Zakona o prekršajima. Izvještaj važi od 01.01.2025 godine do 31.12.2025 godine
U izvještajnom periodu ostavljeno je 75 poziva fizičkom- odgovornom licu, tj. vlasnicima objekata u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost- izdavanje smještaja u domaćinstvima. U pozivu se navodi datum i vrijeme ponovnog dolaska Turističkog inspektra kod subjekta nadzora radi inspekcijskog nadzora.
U Izvještajnom periodu sačinjeno je100 zapisnika o inspekcijskom nadzoru. Po vrstama zapisnika to izgleda kao u tabeli:

Red. Br.	**Vrsta zapisnika**	**Br. izd.zapisnika**
1.	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru -redovni (po službenoj dužnosti)	85
2.	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru – kontrolni	15
	UKUPNO	**100**

U Izvještajom periodu sačinjeno je 53 prekršajnih naloga, Po vrstama prekršajnih naloga to izgleda kao u tabeli:

Redni br.	Vrsta prekršajnih naloga	Br. Izd. Prekršajnih naloga
1.	Prekršajni nalog izdat pravnom licu	2
2.	Prekršajni nalog izdat odgovornom licu u pravnom licu	2
3.	Prekršajni nalog izdat fizičkom odgovornom licu	49
	UKUPNO	53

Osim sačinjavanja zapisnika , Turistički Inspektor je sačinjavao i službene zabilješke kojih je u izvještajnom periodu bilo 108 . U Službenim zabilješkama koje je inspektor sačinio po povratku sa terena nalazi se opis , razlog odlaska i zateknuto stanje.
U izvještajnom periodu postupano je u 1(jedan) predmeta , na način što su pokrenuti prekršajni postupci kod Suda Bijelo Polje – Odjeljenje Žabljak.
Osim pokretanja postupaka Inspekcijskog nadzora , svakodnevno su preduzimane aktivnosti usmenih savjeta i opomena odgovornim licima u subjektima nadzora , shodno načelu preventivnosti iz Zakona o inspekcijskom nadzoru, kao bi otklonili neke manje nepravilnosti u skladu sa Zakonom.
U saradnji sa Upravom policije i Komunalnom policijom , turističkom inspekcijom Ministarstva turizma odsjek za sjeverno područje, Turistički Inspektor se odazvao svakoj akciji koju su organizovali, a odnosila se na kontrolu točenja alkohola maloljetnicima u ugostiteljskim objektima.

Samostalne referentkinja, upisničarka – arhivarka u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj Opštine Žabljak, obavljala je sledeće poslove i zadatke koji su jo povjereni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata:
- Vođenje knjiga za upis i evidenciju predmeta Sekretarijata i dostavljenih akata, razvrstavanje i dostavljanje istih ovlašćenim službenicima Sekretarijata kroz dostavne knjige, pakovanje i slanje pošte, arhiviranje predmeta.
- U upisnik prvostepenih upravnih postupaka po službenoj dužnosti evidentirano 902 predmeta.
- U upisnik prvostepenih upravnih postupaka po zahtjevu stranke evidentirano 975 predmeta.
- U djelovodnik evidentirano 2147 akata.
- U upisnik izdatih uvjerenja evidentirano 65 akata.
- U upisnik inspekcijskog nadzora evidentirano 164 akta.

Osim poslova povjerenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji vršila je i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

IV SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", broj 20/25 i 50/25), vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

1) izradu propisa koji se odnose na uređivanje finansiranja građevinskog zemljišta;

2) pripremne poslove na izradi i donošenju urbanističkih projekata, odnosno donošenju planskih dokumenata po skraćenom postupku u skladu sa zakonom; sprovođenje postupka strateške procjene uticaja na životnu sredinu urbanističkog projekta, odnosno lokalnog planskog dokumenta; izradu programa uređenja prostora, odnosno plana komunalnog opremanja; učešće u postupku izrade planskog dokumenta, u skladu sa zakonom;

3) izdavanje urbanističko tehničkih uslova, izdavanje građevinske i upotrebne dozvole za izgradnju i rekonstrukciju objekata za koje je nadležna opština iz člana 32 stav 1 Zakona o izgradnji objekata; izdavanje odobrenja za građenje i upotrebu lokalnih objekata od opšteg interesa; izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje pomoćnih objekata;

4) inspekcijski nadzor nad objektima iz člana 32 stav 1 Zakona o izgradnji objekata;

5) sprovođenje postupka legalizacije bespravnih objekata, u skladu sa zakonom; vođenje evidencije bespravnih objekata na osnovu podataka katastra, odnosno geoportala; sistematizacija i utvrđivanje liste bespravnih objekata za koje nije podnijet zahtjev za legalizaciju, odnosno koji nijesu ispunili uslove za legalizaciju;

6) izradu propisa o normativima i standardima za nužne radove na zajedničkim dijelovima stambene zgrade; vođenje upravnog postupka za pretvaranje zajedničkih i posebnih dijelova zgrade u stan ili poslovni prostor;

7) priprema programa privremenih objekata; utvrđivanje tehničko - estetskih uslova, tehnički pregled, izdavanje odobrenja za postavljanje i upotrebu montažnih objekata privremenog karaktera; izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje montažnih objekata privremenog karaktera;

8) utvrđivanje uslova i izdavanje odobrenja za izgradnju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom;

9) izradu/donošenje planske dokumentacije u skladu sa Zakonom o uređenju prostora;

10) sprovođenje politike i uspostavljanje sistema zaštite i unapređenje životne sredine; izradu strateških dokumenata u oblasti održivog razvoja i zaštite životne sredine, programa monitoringa segmenta životne sredine, lokalnog programa zaštite životne sredine i implementaciju tih programa; izradu plana za intervente mjere u vanrednim slučajevima zagađivanja životne sredine; uspostavljanje i vođenje katastra zagađivača; zaštitu i poboljšanje kvaliteta vazduha; pripremu akata za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara; sprovođenje međunarodnih konvencija iz ove oblasti; davanje saglasnosti na izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu za planove i programe koje donosi Opština; sprovođenje postupka procjene uticaja na životnu sredinu za projekte za koje saglasnost, odobrenje ili dozvolu izdaju drugi organi Opštine; vođenje postupka izdavanja integrisane dozvole u skladu sa zakonom; izradu strateške karte buke i akcionog plana; određivanje akustičnih zona; izdavanje uslova i mjera za zaštitu životne sredine u postupku izdavanja urbanističko tehničkih uslova; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema i vođenje propisanih evidencija iz ove oblasti; nadzor nad sprovođenjem propisa iz oblasti životne sredine; iniciranje, izradu i praćenje realizacije programa i projekata iz oblasti zaštite životne sredine i energetske efikasnosti koji se finansiraju iz međunarodnih

fondova i druge poslove iz ove oblasti; pripremu izvještaja o stanju životne sredine, prirode, energetskoj efikasnosti i drugih informativnih i stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika i organe uprave;

11) izradu i sprovođenje planova, programa i drugih dokumenata iz oblasti energetske efikasnosti; vođenje jedinstvenog informacionog sistema potrošnje energije i energenata u objektima kojima raspolaže Opština; izrada i sprovođenje programa poboljšanja energetske sfikasnosti i plana poboljšanja energetske efikasnosti za potrebe Opštine;

12) dostavljanje planske dokumentacije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine radi popisa i evidencije drugih lokalnih dobara od opšteg interesa kojima raspolaže Opština (građevinskog zemljišta u okviru generalnog urbanističkog plana, odnosno prostorno - urbanističkog plana, detaljnog urbanističkog plana, urbanističkog projekta i lokalne studije lokacije, površina za rekreaciju i drugih lokalnih dobara od opšteg interesa čiji popis i evidencija zakonom i ovom odlukom nije stavljena u nadležnost drugim organima lokalne uprave i javnim službama);

13) dostavljanje planske dokumentacije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove razvoja preduzetništva radi popisa i evidencije drugih lokalnih dobara od opšteg kojima raspolaže Opština (poljoprivrednog, vodnog, šumskog zamljišta i šuma koje nijesu obuhvaćene posebnom šumskom osnovom, a u okviru generalnog urbanističkog plana, odnosno prostorno - urbanističkog plana, detaljnog urbanističkog plana, urbanističkog projekta i lokalne studije lokacije);

14) prosleđivanje organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine evidencije u elektronskoj formi o ulicama, trgovima, mostovima i drugim objektima Opštine u skladu sa svojim onivačkim aktima i evidencije kota i trasa za elektronske, telekomunikacione i radio - difuzne sisteme od lokalnog značaja;

15) izradu propisa iz oblasti komunalne i stambene oblasti, saobraćaja i puteva, zaštite i spašavanja i propisa i drugih akata;

16) pripremu i sprovođenje postupka povjeravanja komunalnih djelatnosti i pripremu ugovora i povjeravanju komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom; pripremu akata za osnivanje, reorganizaciju, odnosno ukidanje javnih službi koje obavljaju komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom;

17) izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javnih površina i odobrenja za raskopavanje javne površine;

18) izdavanje odobrenja za privremeno i povremeno parkiralište, privremenu garažu i rezervaciju parking mjesta na opštem parkiralištu;

19) izdavanje vodnih uslova, vodne saglasnosti i vodnih dozvola, i vođenje propisane evidencije;

20) vršenje poslova u oblastima gradskog, prigradskog linijskog prevoza putnika, prevoza za sopstvene potrebe i auto taksi prevoza i odlučivanje o pravima i obavezama u ovim oblastima, u skladu sa zakonom;

21) upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koje obavljaju komunalne djelatnosti, nadzor nad sprovođenjem planova zaštite i spašavanja;

22) rešavanje po prigovorima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši nadzor;

23) davanje saglasnosti na Statut, program rada i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji javnih službi za oblasti iz nadležnosti organa;

24) staranje o organizovanju organa u stambenim zgradama i vođenje njihovog registra; postupak iseljenja iz zajedničkih ili posebnih djelova stambene zgrade; nadzor nad izvođenjem hitnih radova koje obezbjeđuje Opština;

25) evidenciju o nazivima naselja, ulica, trgova i brojevima zgrada;

26) pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;

27) pripremu izvještaja o stanju u oblasti kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe uprave iz svog djelokruga;

28) upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;

29) poslove vezane za kontrolu populacije pasa, u skladu sa zakonskim okvirima;

30) druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak br. 04-040/25-789 od 09.06.2025.godine, sistematizovana su sledeća radna mjesta:

1. Sekretar/ka Sekretarijata,
2. Samostalni/a savjetnik/ca II za urbanizam,
3. Samostalni/a savjetnik/ca I za građevinarstvo,
4. Savjetnik/ca I za urbanizam,
5. Samostalni/a referent/ica za geodetske poslove,
6. Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove,
7. Samostalni/a savjetnik/ca I za stambene poslove i zaštitu životne sredine,
8. Viši savjetnik/ca III za pravne poslove,
9. Građevinski inspektor/ka III.

I URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Planiranjem prostora podrazumijeva se utvrđivanje namjene i korišćenja prostora donošenjem prostornih i urbanističkih planova, kao i praćenje njihovog ostvarivanja.

Teritorija opštine Žabljak obuhvaćena je državnom i lokalnom planskom dokumentacijom, što prestavlja jedan od osnovnih preduslova za održivi prostorni i društveno-ekonomski razvoj opštine, unapređenje kvaliteta uređenja prostora, kao I uspostavljanje odgovornog odnosa građana prema urbanoj i ruralnoj sredini.

Prostorno – urbanistički plan opštine Žabljak („Sl.list CG -Opštinski propisi“, br. 22/11) predstavlja osnovni dokument prostornog uređenja kojim se razrađuju načela prostornog planiranja, utvrđuju ciljevi prostornog razvoja, definiše organizacija prostora na centre, planske cjeline i zone, kao i mjere sveobuhvatne zaštite, korišćenja i namjenu cjelokupnog prostora.

Teritorija opštine Žabljak, pokrivena je sledećim važećim planskim dokumentima:

VRSTA PLANA	Godina donošenja	Površina zahvata	Obrađivač
Prostorno urbanistički plan opštineŽabljak	(„Sl.list CG - Opštinski propisi“, br. 22/11)	445 km2	„JUGINUS “ Beograd
Lokalna studija lokacije „Kovačka Dolina I“	(„Sl.list CG- Opštinski propisi“, br. 32/11)	12ha	CAU Podgorica
Urbanistički projekat “Benzinska pumpa" sa turističkim sadržajima	(“Sl.list CG– Opštinski propisi”, br.32/13)	13751m2	RZUP Podgorica

Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog planaŽabljak	(“Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.7/14)	178,30ha	AG “INFOPLAN“Nikšić
Urbanistički projekat “Borje II” – turističke vile sa centralnim sadržajem	(“Sl.list CG – Opštinski propisi”, br.22/14)	5196m2	Studio Synthitesis architecture &desingPodgorica
Urbanistički projekat “Petrova strana” –stambeno–turistički objekat sa pratećim sadržajima	(„Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.22/14)	5008m2	Graling d.o.o. Nikšić
Urbanistički projekat Motički gaj–turističko naselje	(„Sl.list CG-Opštinski propisi“, br.22/14)	7913m2,	Planing d.o.o. Nikšić
Urbanistički projekat “Pitomine”–stambeniobjekti	(„Sl.list CG-Opštinski propisi“, br.22/14)	11126m2	RZUP Podgorica
Urbanistički projekat Uskoci–turistički sadržaji	(„Sl.list CG-Opštinski propisi“, br.22/14)	62348m2	RZUP Podgorica
Lokalna studije lokacije “Borje I”	(„Sl.list CG-Opštinski propisi“, br.06/15)	46,32 ha	CAU Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Tmajevca i Meždo”	(„Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.06/15)	91,1ha	RZUP Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Kovačka dolina II“	(„Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.06/15)	46,2ha	RZUP Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Javorovača“	(„Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.09/16)	32,76ha	CAU Podgorica
Urbanistički projekat »Grudice«	(„Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.15/16)	5895m2	Montenegro ProjektPodgorica
Urbanistički projekat „Motički gaj II“–stambeno turistički sadržaji	(„Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.15/16)	2903m2	Juginus Beograd
Lokalna studija lokacije »Motički gaj »	(„Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.45/16)	10305m2	“Arhiplan” Podgorica
Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat	(„Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.15/17)	2407m2	DOO “Montenegroprojekt” Podgorica

Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak benzinska stanica i tržni centar	("Sl.list CG-Opštinski propisi", br. 30/17),	cca 5101 m2	CAU - Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica
Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak za zone I,J,G,H,E,F,C;	("Sl.list CG-Opštinski propisi", br.47/18)	204ha	"Konzorcijum Maja" Podgorica
Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak - zona K;	("Sl.list CG – Opštinski propisi", br.2/19)	28.236m2	DOO "CAU – Centar za arhitekturu i urbanizam" Podgorica
Lokalna studijal okacije "Poslaništa" – stambeni objekti	(„Sl.list CG-Opštinski propisi", br.2/19)	2.891 m2	DOO "Juginus" Beograd
Detaljni urbanistički plan "Razvršje";	(„Sl.list CG-opštinski propisi", br.2/19)	795.486 m2	Europrojekt doo Podgorica
Lokalna studija lokacije za područje "Uskoci"	(„Sl.list CG-Opštinski propisi", br.2/19)	13.936 m2	DOO "Montenegro projekt" Podgorica

Pored lokalnih planskih dokumenata, dio teritorije opštine Žabljak koji se nalazi u zahvatu Nacionalnog parka "Durmitor" i pod UNESCO zaštitom, kao i njihovim pripadajućim zaštitnim zonama, uređuju se u skladu sa državnim planskim dokumentima i njihovim detaljnim razradama, kao planskim dokumentima višeg reda.

VRSTA PLANA	Godina donošenja	Površina zahvata	Obrađivač
PPPN za Durmitorsko područje	(„Sl.list CG ", br. 47/16)	1314,55 km2	IBI GROUP CAU CENTAR ZA ARHITEKTURU I URBANIZAM
DSL Ivan Do	(„Sl.list CG ", br. 52/18)	29.03 ha	JOINT VENTURE IBI Group, Toronto I CAU - CENTAR ZA ARHITEKTURU I URBANIZAM

Iz priložene tabele evidentno je da je Žabljak jedna od rijetkih opština čija je teritorija u značajnom procentu pokrivena planovima posebne namjene. Veliki zahvat nacionalnog parka nameće stroge režime zaštite koji direktno utiču na ograničavanje gradnje u zaštićenim područjima.

Postojanje ovih planskih dokumenata ima dvostruki efekat na prostorni razvoj Opštine Žabljak: sa jedne strane, predstavlja ograničavajući faktor u pogledu mogućnosti izgradnje i urbanizacije, dok sa druge strane stvara osnov za održivi razvoj zasnovan na zaštiti prirodnih vrijednosti, razvoju ekoturizma, planinskog i ruralnog turizma, kao i očuvanju biodiverziteta.

Usvajanje Prostornog plana Crne Gore kao krovnog planskog dokumenta u 2025. godini predstavlja najznačajniji događaj u izvještajnom periodu. On postavlja nove smjernice za infrastrukturnu povezanost Žabljaka i održivi turizam.

Opština Žabljak će u narednom periodu započeti aktivnosti na usklađivanju svojih lokalnih planova sa Prostornim planom Crne Gore.

Navedena lokalna i državna planska dokumenta za teritoriju opštine Žabljak dostupna su u Registru planske dokumentacije koji vodi Ministarstvo, kao i na zvaničnom sajtu Opštine Žabljak.

II UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje građevinskog zemljišta.

U 2025. godini izvršena je suštinska reforma sistema prostornog planiranja u Crnoj Gori.

Prema Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata (,,Sl. list CG,, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22, 4/23, 19/25, 91/25), postupak izrade i donošenja planske dokumentacije je bio centralizovan i isključivo u nadležnosti Ministarstva.

Stupanjem na snagu novog Zakona o uređenju prostora (,,Službeni list CG,, ,br.19/25, 28/25 i 49/25) prekinut je period centralizovanog planiranja i redefinisan je sistem izrade i donošenja planskih dokumenata. Novi zakon uvodi jasnu podjelu nadležnosti između državnog i lokalnog nivoa, čime se unapređuje efikasnost planiranja i daje veća uloga jedinicama lokalne samouprave u upravljanju sopstvenim prostorom. Novim zakonom je predviđeno da lokalne planske dokumente izrađuje privredno društvo koje osniva skupština jedinice lokalne samouprave. Zakon ostavlja mogućnost da dvije ili više lokalnih samouprava osnuju zajedničko privredno društvo, što je posebno značajno za Opštinu Žabljak. Opština Žabljak nije u mogućnosti da samostalno osnuje ovakvo privredno društvo, imajući u vidu zakonske obaveze da ono mora imati zaposlenog odgovornog planera i najmanje četiri zaposlena planera. Nedostatak stručnog kadra, licenciranih planera i inženjera, je problem ne samo Žabljaka, već i cijelog sjevera Crne Gore, pa je međuopštinska saradnja ili saradnja sa državnom agencijom za planiranje prostora najracionalniji put. Opština je u pregovorima sa Opštinom Nikšić o uspostavljanju saradnje između ove dvije opštine, te se razmatra i mogućnost uspostavljanja saradnje sa D.O.O. Agencijom za planiranje prostora Crne Gore. Tek nakon uspostavljanja saradnje stvoriće se uslovi za usklađivanje postojećih lokalnih planova sa nedavno usvojenim Prostornim planom Crne Gore.

Iz navedenih razloga, u 2025. godini nije bilo preduzetih aktivnosti na izradi nove lokalne planske dokumentacije, jer je prioritet bio postavljanje pravnog i organizacionog temelja kroz buduće zajedničko privredno društvo.

Članom 21 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl.list CG“, br.64/17, 44/18 i 63/18), propisano je bilo da poslove na izradi i donošenju planskog dokumenta vrši Ministarstvo, te je shodno tome postupak Izmjena i dopuna Prostorno urbanističkog plana Opštine Žabljak, koji radi Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine još uvijek u toku i u nadležnosti resornog Ministarstva. Naime, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine u

saradnji sa Opštinom Žabljak, 24. marta 2025.godine, u sali JU Centra za kulturu Žabljak, organizovalo je centralnu Javnu raspravu i prezentaciju Nacrtu Izmjena i dopuna Prostorno-urbanističkog plana Opštine Žabljak, u periodu od 11h-14h. U periodu od 17.03.2025.godine do 11.04.2025.godine svi predlozi, sugestije i komentari mogli su se dostavljati Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine (IV Proleterske brigade broj 19, Podgorica), putem pošte ili predajom na arhivi Ministarstva – radnim danima u terminu od 08:00h do 13:00h, zaključno sa 11.04.2025.godine. Takođe, predlozi i sugestije mogli su se dostavljati i putem e-maila: pupzabljak@mdup.gov.me zaključno sa 11.04.2025.godine. Ovaj Sekretarijat je proslijedio sve zahtjeve građana za Izmjenu i dopunu ovog planskog dokumenta i građanima davao potrebna obavještenja.

Takođe, Predsjednik Opštine Žabljak je Rješenjem br. 01-018/23-3458 od 23.10.2023.godine formirao radnu grupu za praćenje postupka donošenja i primjene Prostorno-urbanističkog plana opštine Žabljak, koja je uputila Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine -obrađivaču IID PUP-a opštine Žabljak Dragani Aćimović 11.04.2026.godine prigovore (sugestije) na Nacrt IID PUP-a opštine Žabljak . Izvještaj sa Javne rasprave na Nacrt IID PUP-a opštine Žabljak još uvijek nije objavljen.

Prema Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata(,,Sl. list CG,, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22, 4/23, 19/25, 91/25) kompletna izrada I finansiranje izrade planskih dokumenata bila je u nadležnosti Ministarstva, a finansijska sredstva obezbjeđivana su iz budžeta Vlade Crne Gore. Finansijska sredstva za izradu planskih dokumenata prema Zakonu o uređenju prostora obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore, odnosno budžetu jedinice lokalne samouprave, uz mogućnost korišćenja i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Budući da u izvještajnom periodu na teritoriji opštine Žabljak nije bilo pokretanja izrade novih planskih dokumenata, sredstva iz budžeta za ovu namjenu nijesu korišćena.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izdavanje UTU za izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2025. godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (''Sl. list CG'', br. 51/08, 34/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14), Zakonom o planiranju prostora („Sl. list CG“, br.64/17,44/18,63/1811/ , 82/20, 86/22 i 04/23), Zakonom o uređenju prostora („Sl. list CG“; br. 19/25, 28/25 i 49/25), Zakonom o izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 19/25, 92/25 i 160/25), Zakona o legalizaciji („Sl. list CG“, br. 91/25), te

- Odlukom o građevinskom zemljištu (''Sl. list CG - Opštinski propisi'', broj 11/08);
- Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta („Sl.list CG – Opštinski propisi“, br.3/25 i 57/25);
- Odlukom o naknadi za urbanu sanaciju („Sl.list CG- Opštinski propisi“, br.18/22)
-Odlukom o lokalnim objektima od opšteg interesa („SL.list CG –Opštinski propisi“ br. 9/21 i 66/24),
- Odlukom o pomoćnim objektima na teritoriji opštine Žabljak (''Sl. list CG -Opštinski propisi'', br. 23/21),
- Odlukom o lokalnim objektima od opšteg interesa („Službeni list - Opštinski propisi“, broj 9/21 i 66 /24),
- Programom privremenih objekata optine Žabljak za period 2021 -2025.godina („Sl. list CG -Opštinski propisi“, br. 23/21),
- Planom razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žabljak za 2025.godinu,
- Programom uređenja prostora opštine Žabljak za 2025. godinu („Sl.list CG-Opštinski propisi“, br. 57/25).

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

- Plan razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žabljak za 2025.godinu,
- Program uređenja prostora opštine Žabljak za 2025. godinu („Sl.list CG-Opštinski propisi“, br. 57/25),
- Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta („Sl.list CG – Opštinski propisi“, br.3/25 i 57/25).

III IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

ed. br.	Naziv objekta	Sadržaj projekta
.	Glavni projekat Rekonstrukcije javne rasvjete u ulici Vuka Karadžića, 21 maj i ulici Narodnih heroja faza 1 i faza 2	Glavni projekat
.	Glavni projekat za izgradnju kanalizacije u naseljima Motički Gaj, Razvršje, Javorovača, Savin Kuk i Kovačka Dolina	Glavni projekat i revizija
.	Glavni projekat vodovoda Prisoje - Macanska poljana	Glavni projekat i revizija
.	Geološka - geotehnička istraživanja za potrebe izrade tehničke dokumentacije (Projekta i Elaborata) za potrebe izgradnje rezervoara na kp 2933/5 KO Žabljak I	Elaborat
.	Revizija detaljnih geotehničkih istraživanja terena za potrebe izrade glavnog projekta javne garaže iza zgrade Stare opštine	Revizija elaborata
.	Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu za rekonstrukciju primarnog cjevovoda ACØ 400 mm od kaptaže OKO (Zminje jezero) do glavnog gradskog bazena i izgradnje sabirnog rezorvoara „Razvršje“	Elaborat
.	Izrada projektne dokumentacije za implementaciju Scada sistema II faza u okviru postojećeg vodovodnog sistema opštine Žabljak	Projekat
.	Glavni projekat rekonstrukcije primarnog cjevovoda AC Ø 400 mm od kaptaže OKO (Zminje jezero) do glavnog gradskog bazena i izgradnje sabirnog rezervoara „Razvršje“	Glavni projekat i revizija
.	Izrada Glavnog projekta za izgradnju objekta “Durmitorska kuća”	Glavni projekat

IV RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Legalizacija bespravnih objekata za 2025. godinu

U skladu sa Zakonom o planiranju prost

ora i izgradnji objekata (“Sl.list CG”, 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 04/23), za legalizaciju bespravnih objekata predato je u toku 2025.godine 70 zahtjeva.

U skladu sa Zakonom o legalizaciji objekata (“Sl.list CG”, 91/25), za legalizaciju bespravnih objekata predato je u toku 2025.godine 62 zahtjeva.

Legalizacija bespravnih objekata za 2025 .godinu ukupno 132 (u skladu sa starim i novim zakonom):

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevima za legalizaciju u 2025. godini	Broj donijetih rješenja o legalizaciji objekta ili dijela objekta	Postupak obustavljen	Broj donijetih rješenja o prekidu postupka	U postupku	Broj odbijenih zahtjeva o legalizaciji objekta
132	12 rješenja o utvrđivanju naknade i 12 rješenja o legalizaciji bespravnih objekata	-	4	93	23

U 2025.godini riješeno je 89 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata iz prethodnih godina.

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	Odbijeno zahtjeva	U postupku	Neriješeno
Urbanističko –tehnički uslovi	148	116	32		

Pomoćni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	U toku	Odbijeno zahtjeva	Obustavljeno
Urbanističko –tehnički uslovi	17	4	13	-	-

Upotrebne dozvole

	ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku
Upotrebne dozvole	2	-	-	2

Formiranje komisije za tehnički pregled objekta	1	1	-	-

Privremeni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	neriješeno	U postupku	Odbijeno zahtjeva	Obustavljeno
Urbanističko –tehnički uslovi	12	1	-	11	-	-

Izdavanje saobraćajne saglasnosti	Broj zahtjeva	Riješeno
	33	33

	ukupno	Riješeno	Obustavljeno	U postupku
Građevinske dozvole	44	33	1	10

Odobrenja za prekopavanje puteva	Broj zahtjeva 12	Riješeno 12
Zatvaranje saobraćaja u ulici ili dijelu ulice, ili puta	12	12

Uvjerenja	ukupno 81

Rješenje o naknadi sa komunalno opremanje građevinskog zemljišta	Broj zahtjeva investitora za obračun naknade za komunalno opremanje	Riješeno	U postupku
29	29	29	-

Zahtjevi za slobodan pristup informacijama	Broj zahtjeva 10	Riješeno 10

Zahtjevi za subvencije	Broj zahtjeva	Riješeno

vodosnabdijevanja i komunalnih usluga	263	263

IV KOMUNALNA OBLAST

IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:

- Zaključen ugovor i završeni radovi na izgradnji gradske saobraćajnice (ulice XV) sa trotoarima,
- Zaključen ugovor i započeti radovi na rekonstrukciji ulice 17.septembar,
- Zaključen ugovor i započeti radovi na izgradnji ulice Nova 2,
- Zaključen ugovor i završeni radovi na opravci lokalnih puteva na ruralnom području,
- Zaključen ugovor na Adaptaciji trotoara na putu prema Crnom jezeru, čiji su radovi u finalnoj fazi,
- Zaključen Ugovor i završeno uređenje saobraćajnica užeg gradskog jezgra,
- Zaključen ugovor i završeni radovi na opravci puta Macanska poljana - Mala Crna Gora (trasa Durmitorskog prstena),
- Završeni radovi po ugovoru za asfaltni zastor u Žabljaku,
- Završeni pripremni radovi za izgradnju objekta za Komunalno i Vodovod na Žabljaku,
- Zaključen Ugovor i započeti radovi na rekonstrukciji vodovoda u ulici Narodnih heroja u Žabljaku,
- Zaključen Ugovor i započeti radovi na rekonstrukciji vodovoda u ulici Njegoševoj,
- Zaključen Ugovor i započeti radovi na Izgradnji vodovoda Macanska poljana i izgradnji kanalizacione mreže cc 200m,
- Izvršena zamjena AC cjevovoda od Trga durmitorskih ratnika do hotela “Gorske oči”,
- Započeti radovi na izgradnji Pretovarne (transfer) stanice sa pristupnom saobraćajnicom,
- Urađena zamjena dijela stolarije Osnovne škole "Vuk Knežević" u Njegovuđi.

Pripremljene su sledeće Odluke o izgradnji objekata od opšteg interesa, usvojene od strane Predsjednika Opštine, i to:

1. Odluka o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa parking prostora na dijelu kat.parcele br. 3829/7 KO Žabljak I (br. 01-018/25-1539 od 19.05.2025.godine);
2. Odluka o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa, za izgradnju vodovoda Macanska Poljana i fekalne kanalizacije u dijelu naselja Prisoje (br. 01-018/25-2245 od 16.07.2025.godine);
3. Odluka o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa TS 10/0,4kV, „Đurđevića Tara“ 1x630kVA sa uklapanjem u VN mrežu i izgradnja NN kablovskog voda (dio TS 10/0,4kV „Đurđevića Tara“ 1x630kVA sa uklapanjem u VN mrežu do tačke „A“ Region 7 (Žabljak),
4. Odluka o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa fekalne kanalizacije u naseljima Motički Gaj i Razvršje (01-332/25-4625 od 26.12.2025.godine).

V ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Programom privremenih objekata opštine Žabljak za period 2021 -2025.godina („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br. 23/21) određene su lokacije privremenih objekata za koje su u prethodnim

godinama zaključeni ugovori o zakupu između korisnika tih lokacija i predsjednika Opštine Žabljak. Ovaj Program je na snazi do jula 2026.godine.

Zaključen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 01-018/25-4683 od 30.12.2025.godine između Opštine Žabljak (kao zakupodavca) koju zastupa predsjednik Opštine i D.O.O. „North 7“ (kao zakupca) koje zastupa ovlašćeni zastupnik Nina Bogavac, a predmet ovog ugovora je zakup dijela poslovnog prostora PD4 u zgradi br. 1 na kat.parceli 3439/1 upisan u LN 201 KO Žabljak I kao svojina Opštine Žabljak.

VI STAMBENA OBLAST

- Formirani organi upravljanja stambene zgrade u ul. Njegoševoj br. 9,
- Ažurirani i dopunjeni Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova, Registar etažnih vlasnika i Registar upravnika stambenih zgrada,
- Donijeto 20 rješenja i to:
  - 1 rješenje po službenoj dužnosti o imenovanju privremenog upravnika stambene zgrade u ul. Njegoševoj br. 9.
  - 1 rješenje kojim je upravnik stambenie zgrada u ul. Njegoševoj br. 9 upisan u Registar upravnika stambenih zgrada.
  - 17 rješenja (2 po zahtjevu stranke i 15 po službenoj dužnosti) kojima je etažnim vlasnicima u stambenim zgradama u ul. Njegoševoj br. 9, ul. Hercegovačkoj br. 9 i u drugim zgradama, po zahtjevima ili obavještenjima upravnika o promjeni vlasništva na posebnim djelovima, obračunat iznos i utvrđen način plaćanja akontacije troškova redovnog održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele u skladu sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada.
  - 1 rješenje kojim je odbijen zahtjev Jelovac Dušana iz Herceg Novog za nadogradnju u potkrovlju stambene zgrade u ulici Njegoševoj br. 1 u Žabljaku.
- Rješenje o imenovanju privremenog upravnika stambene zgrade i rješenje o upisu upravnika stambene zgrade u Registar upravnnika stambenih zgrada dostavljeni Inspekciji za stanovanje.
- Na zahtjev upravnika stambene zgrade ul. Njegoševoj br. 9, Upravi za statistiku dostavljen zahtjev uz potrebnu dokumentaciju za određivanje matičnog broja i šifre djelatnosti stambene zgrade.
- Nakon dobijanja akta Uprave za statistiku o određivanja matičnog broja i šifre djelatnosti za stambene zgrade u ul. Njegoševoj br. 9, matični broj i šifra djelatnosti ovih stambene zgrade dostavljen upravniku stambenih zgrada i upisan u Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar upravnika stambenih zgrada.
- Upravnici stambenih zgrada obaviješteni o neophodnosti izbora novih organa upravljanja stambenom zgradom nakon isteka prethodnog mandata.

VII OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2024. godinu (Prilog 3).
- Sprovedena 2 postupaka odlučivanja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.
- Donijeta 2 rješenja kojima je odlučeno o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za predmetne projekte.
- Sprovedena 4 postupaka odlučivanja o davanju saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu.

- Donijeta 4 rješenja kojima je data saglasnost na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za predmetne projekte.

- U izvještajnom periodu izdato 11 mišljenja, i to:

 po zahtjevima poljoprivrednih proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za poljoprivredno gazdinstvo data 8 mišljenja,

 po zahtjevu poljoprivrednog proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat nabavke poljoprivredne mehanizacije dato 1 mišljenje i

 po zahtjevima stranaka za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu u vezi sa izgradnjom i postavljanjem objekata data 2 mišljenja.

- Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i Agenciji za zaštitu životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi podaci i informacije.

VIII OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima (Dostavljanje podataka vezanih za izdate građevinske dozvole Upravi za statistiku Crne Gore).

Sekretarijat je za potrebe organa lokalne uprave (Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj) u izvještajnoj godini dostavljao potrebne podatke -potvde o pokrenutim postupcima legalizacije u cilju okončanja postupaka registracije izdavaoca smještaja koji su u nadležnosti tog Skretarijata.

V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- OPŠTI PODACI -

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 20/25 i 50/25).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave ;

-poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica,usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane,vođenje registra mjesnih zajednica,obezbjeđivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;

- izdavanje radnih i volonterskih knjižica,vršenje upisa kvalifikacije;

-stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;

-vodi matične knjige vjenčanih, postupak za zaključenje braka, izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;

-ustanovljava, vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;

-sprovodi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;

-priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika, priprema analize, izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike, radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;

-kancelarijsko poslovanje:poslovi pisarnice i arhive,poslovi prijema i dostave pošte, obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;

-ovjera prepisa, potpisa i rukopisa;

-predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja, kulture, sporta, dječije, socijalne i zaštite boraca, prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;

- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;

-priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;

-saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;

-vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;

-slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata, shodno Zakonu;

-priprema informativni i drugi stručni materijal za Skupštinu i Predsjednika Opštine, priprema stručna mišljanja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;

-pruža savjetodavnu, informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;

-vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života, a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je 10(deset), dok je ukupan broj izvršilaca 12 (dvanaest) . Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---Sekretar/ka Sekretarijata;

--- Samostalni/a savjetnik/ca I– za normativnu djelatnost i radne odnose;

---Samostalni/a savjetnik/ca I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije;

---Savjetnik/ca I Inžinjer/ka računarstva - IT administrator/ka ;

--- Savjetnik/ca I za sport i kulturu;
--- Samostalni/a referent/ica – upisničarka,arhivarka ;
--- Samostalni/a referent /ica– matičar/ka;
---Samostalni/a referent/ica – kurir/ka;
--- Viši/a namještenik/ica – portir/ka;
--- Namještenik/ca –čistač/ica.

~ IZVJEŠTAJ ~
<u>Kancelarija za obrazovanje i prevenciju narkomanije</u>
Realizovane aktivnosti u 2025.godini

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti **obavljaju se poslovi prevencije narkomanije.** Navedene poslove u izvještajnom periodu obavljala je Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti Opštine Žabljak broj: 05-040/25-786 od 09.06.2025.godine objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 12.06.2025.godine.

I- Prvo tromjesečje (januar, februar, mart) 2025.godine- realizovano je:

- 30 "individualnih termina**"** (17 termina je bilo namijenjeno učenicima I, II, III i IV razreda srednje škole, a 13 mladima starosne dobi od 20 do 23 godine) na temu "Unapređenje socio-emocionalnih vještina kao zaštitnog faktora među mladima";
- četiri kreativnie radionice (radionice su bile namijenjene mladima starosne dobi od 19 do 25 godina) na temu " Bezbjednosna kultura mladih".

Pored navedenih metoda rada, komunikacija i rad sa ciljnim grupama je obogaćena i sadržajima koji su svakodnevno objavljivani na web platformi "Biram oporavak" od strane NVO "Preporod" Nikšić. Nastavljena je i saradnja sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak po pitanju realizacije 12-mjesečnih aktivnosti namijenjenih djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima.

II-Drugo tromjesečje (april, maj, jun) 2025. godine- realizovano je:

- 15 "individualnih termina" namijenjenih studentima, na temu "Unapređenje socio-emocionalnih vještina kao zaštitnog faktora među mladima";
- četiri kreativne radionice (namijenjene mladima starosne dobi od 19 do 22 godine) na temu "Zdravi stilovi života", ovim aktivnostima je obilježen i Svjetski dan borbe protiv narkomanije, 26.jun.
- predstavnica Kancelarije za prevenciju narkomanije je učestvovala u dvodnevnoj obuci "Program obuke o međusektorskoj saradnji u radu sa djecom žrtvama nasilja i iskorišćavanja, uključujući primjenu Standardnih operativnih procedura za rad sa djecom žrtvama nasilja" Program obuke je akreditovan kod Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore, br.03-128/23-22/2 od 17.07.2023. Obuka je realizovana na Žabljaku 16-17.juna 2025. godine.

III-Treće tromjesečje (jul, avgust, septembar) 2025.godine: u ovom periodu realizovano je 25 "individualnih termina" namijenjenih studentima.

IV-Četvrto tromjesečje (oktobar, novembar, decembar) 2025.godine:

- realizovana su 22 "individualna termina" namijenjena studentima i učenicima srednje škole,
- tri kreativne radionice namijenjene studentima,
- u mjesecu decembru je obavljeno istraživanje o potrebama i percepcijama mladih u Crnoj Gori. U fokus grupi su učestvovali učenici SMŠ "17 septembar" Žabljak, volonteri Kancelarije za prevenciju narkomanije, pedagog iz srednje škole, predstavnica Kancelarije za prevenciju narkomanije, sekretarka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti i direktor NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u

razvoju "NOVA“NADA-NEW HOPE” Žabljak. Istraživanje je realizovano u sklopu Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 (ReLoaD3) Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) sa ciljem dobijanja analize postojećih praksi, prikupljanja relevantnih podataka i izrade preporuka za unapređenje javnih politika i intervencija koje se odnose na mlade u Crnoj Gori. Istraživanje je sprovedeno od strane Instituta za strateške studije i prognoze (ISSP) iz Podgorice,

- i u ovom izvještajnom periodu, kao i u predhodnim, pored navedenih metoda rada, komunikacija i rad sa ciljnim grupama je obogaćena i sadržajima koji su svakodnevno objavljivani na web platformi ”Biram oporavak” od strane NVO “Preporod” Nikšić.
- nastavljena je i saradnja sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po **Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za 2025.godinu.** Programski sadržaji i ciljevi su bili uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

- Program aktivnosti za prevenciju narkomanije u 2026.godini/uvodne napomene

Svjesni činjenice da je Žabljak, kao sredina sa mnogo patrijahalnog u sebi počeo otvarati svoju tradicionalnu ljušturu i poprimati savremene urbane sadržaje, koji sobom nose različite oblike socijalne patologije pojedinca i društva, Kancelarija je pristupila izradi predloga Programa rada (aktivnosti) za prevenciju narkomanije za 2026.godinu. Prilikom izrade Programa kao orijentacionog okvira za preventivno djelovanje pošlo se od razumijevanja postojeće situacije i procjene o mogućnostima i ograničenjima djelovanja, na osnovu čega su i osmišljeni ciljevi i programski prioriteti za period od godinu dana (2026.godina). Planirani programski sadržaji su uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole, a namijenjeni su prije svega preventivnom obrazovanju djece i omladine školskog uzrasta i njihovih roditelja, kao i širih slojeva stanovništva.

Narkomanska subkultura ima sopstveni i svojevrsni sistem socijalnih normi, vrijednosti i uloga, koji pripadnika izoluje od opštih socijalnih normi prema kojima se on odnosi neprijateljski i koje ga obilježavaju kao devijantnog. Uobičajeni represivni mehanizmi kontrole ne mogu zaustaviti širenje fenomena kakav je narkomanska subkultura. Naprotiv, oni mogu pojačati vrijednosti te subkulture i ohrabriti pripadanje istoj. Nestabilnost i mobilnost, su bitne karakteristike grupe u kojoj narkoman živi, njena materijalna kultura, bazični etički principi kao i stav prema uzimanju droga, važni su za razvoj narkomanije.

Kod narkomanske populacije narušava se psihičko i fizičko zdravlje, smanjuje učinak u školi i na poslu, dolazi do nesreća i nasilnog ponašanja, što kao reziltat može imati krivična djela. S obzirom na to da je liječenje dugotrajno i skupo, neophodno je razvijati preventivni rad, zato što je uvijek bolje i korisnije spriječiti da se pojava desi, nego se baviti njenim posledicama.

U preventivnom radu, veoma je značajna analiza uticaja socijalnih faktora na pojavu narkomanije. Stav kulturne i društvene sredine, razni običaji, navike i predrasude, zatim tendencija narkomana da prošire svoju toksikomaniju i na druge, važan su faktor u širenju narkomanije. Od posebnog značaja u ovoj vrsti uzročnih faktora je i funkcionalnost savremene urbane porodice, dostupnost droge, kao i represivno kaznene mjere društva.

Zavisnost od droga događa se u svim segmentima društva, a najčešće pogađa djecu i omladinu u najranjivijoj životnoj dobi od perioda adolescencije do 25-te godine života. Cilj koji bi se želio ostvariti radom na prevenciji je razvijanje svijesti o zajednici i odgovornosti za sebe i druge. Mladi, koji su u najvećem riziku, trebalo bi da shvate i prihvate da su sastavni dio zajednice i da odgovorno ponašanje ne znači samo neuzimanje PAS-i ,nego i zalaganje da se ovakve pojave generalno redukuju u društvu. Drugim riječima, preventivne aktivnosti predviđene Programom imaju za cilj podsticanje i razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina kod ciljne grupe, koje će im pomoći da se suzdrže od upotrebe PAS-i, odnosno da formiraju stavove i ponašanja, koji će ih štititi od narkomanije.

Kancelarija, u saradnji sa ostalim komplementarnim institucijama, treba da razvija aktivnosti na podizanju nivoa informisanosti, što kao cilj treba da ima podizanje nivoa znanja o

drogama, razvijanja sposobnosti prepoznavanja bolesti, sposobnosti traženja pomoći, razvijanje sposobnosti pomaganja drugima i prihvatanja sopstvene i kolektivne odgovornosti, kako bi se došlo do redukcije rizične grupe i smanjenja problema bolesti zavisnosti.

Na osnovu iskustva u dosadašnjem radu sa pripadnicima različite starosne dobi (djeca osnovno- školskog i srednjoškolskog uzrasta, njihovi roditelji, nastavnici i šira lokalna zajednica), došlo se do zaključka da preventivne aktivnosti treba pojačati i njihovoj realizaciji pristupiti što agilnije uz animiranje što većeg broja pojedinaca i grupa, a sve sa ciljem da se Žabljak sačuva kao zdrava sredina, kojoj opasnost od prisustva socijalno patoloških pojava prijeti posebno za vrijeme turističke sezone. Takođe je, u dosadašnjem radu sa pripadnicima različitih profila zanimanja i pripadnicima različitih slojeva stanovništva uočen izrazito visok stepen „tabuiziranja" problematike socijalno-patološke prirode ,što se u narednom periodu ,s obzirom na izrazit porast zloupotrebe PAS-i u Crnoj Gori, može okarakterisati kao jedan od „faktora rizika" za pojavu zloupotrebe od strane lokalnog stanovništva.

U narednom periodu(2026.godina), akcenat će i dalje biti na primarno-preventivnom angažmanu, tj. direktne ciljne grupe će biti preadolescenti, adolescenti i stariji adolescenti, a indirektne roditelji, nastavnici i šira lokalna zajednica. Metod rada je višeslojan, što podrazumijeva individualni i grupni rad, radioničarski rad, tematska predavanja, tribine, seminare, izlete i sl., a sve u cilju otklanjanja određenih dilema, istina i zabluda kada su u pitanju socijalno-patološki problemi (bolesti zavisnosti, različiti oblici nasilja i sl.). Kancelarija će biti otvorena i dostupna svim građanima u smislu pružanja usluga, informacija, savjeta, razmjene iskustava i slično.Program aktivnosti se zasniva na univerzalnim principima unapređenja zdravlja, razvijanja bezbjednosne kulture mladih i aktivnostima u okviru različitih nivoa prevencije:

I-NIVO : <u>UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I PRIMARNA PREVENCIJA:</u>

1. <u>Aktivnosti za djecu i omladinu školskog uzrasta:</u>

- Kreativne radionice (svakodnevni karakter);
- Tematska predavanja (mjesečni karakter);
- Rad u manjim grupama (nedeljni karakter);
- Individualni rad (svakodnevni karakter);
- Kviz „Znanjem protiv droge" (tromjesečni karakter);
- Tribine (polugodišnji karakter);
- Izleti (polugodišnji karakter);
- Seminari (polugodišnji karakter);
- Rad sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima u okviru redovnih aktivnosti;
- Angažovanje učesnika-korisnika preventivnih sadržaja u turističkim i kulturno-sportskim manifestacijama (sezonski karakter);

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative, stavovi roditelja i nastavnika prema programu, medijsko praćenje.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija za prevenciju narkomanije i drugi komplementarni subjekti: Ministarstvo zdravlja, Uprava za sport i mlade, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo prosvete, nauke, kulture i sporta, Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava, opštinske Kancelarije iz Crne Gore, Centar za socijalni rad, NVO sektor i drugi komplementarni subjekti, kao i inicijative „pojedinačnog karaktera".

2. <u>Aktivnosti za roditelje i šire slojeve stanovništva:</u>

- Individualni i grupni rad (svakodnevni karakter);
- Formiranje Lokalnog Savjeta roditelja za prevenciju narkomanije;
- Tribine (godišnji karakter);

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative, medijsko praćenje.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija i drugi komplementarni subjekti u saradnji sa subjektima na državnom nivou i civilnim sektorom.

3. <u>Aktivnosti na promociji rada Kancelarije i ciljeva preventivne intervencije:</u>

- Štampanje informativno-edukativne brošure „MOJA PLANETA-PLANETA BEZ POROKA“;
- Štampanje flajera i drugog pisanog materijala; obezbjeđivanje stručne literature;
- Obezbjeđivanje akreditacija za Volontere Kancelarije;
- Održavanje bilborda pored regionalnog puta R-4.dionica Đurđevića Tara-Mojkovac u mjestu Đurđevića Tara na km 35+700 sa lijeve strane u pravcu stacionaže.
- Obezbjeđivanje adekvatnih prostorno-tehničkih uslova za rad Kancelarije (nabavka 10 stolica, foto aparata-1.kom, nabavka skenera i kopir aparata, ažuriranje sajta Kancelarije).
- Obezbjeđivanje kancelarijskog potrošnog materijala (papir za kucanje bijeli i u boji, olovke, bojice, flomasteri, samolepljivi listići, hamer papir, samolepljiva traka, fascikle, spajalice, toner i sl.)

Indikatori: broj učesnika-korisnika, stavovi učesnika-korisnika i nove preventivne inicijative.

Nosioci aktivnosti:Jedinica lokalne samouprave:Kancelarija.

<u>4.Istraživačke aktivnosti socijalno-patološke problematike u saradnji sa komplementarnim institucijama i subjektima.</u>

5.<u>Projektne aktivnosti.</u>

II – NIVO: <u>SEKUNDARNA PREVENCIJA:</u>

- Aktivnosti koje podrazumijevaju što ranije otkrivanje osoba koje uzimaju PAS-e (u fazi dok se još nije razvila zavisnost i dok još nema izraženih simptoma bolesti, kao ni drugih posledica);
- Obezbjeđivanje besplatnih testova na drogu za kućnu kontrolu;

Indikatori: stope upotrebe PAS-i.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija i drugi komlementarni subjekti na lokalnom i državnom nivou.

III- NIVO:<u>TERCIJALNA PREVENCIJA:</u>

- Aktivnosti na ublažavanju negativnih efekata nastalih zbog upotrebe PAS-i (slučajevi kada su simptomi bolesti već manifestovani i kad postoji izražena fizička i psihička zavisnost);
- Aktivnosti na sprovođenju intenzivnog medikamentoznog i psiho-terapijskog liječenja, reha- bilitacije i resocijalizacije.

Indikatori: broj korisnika PAS-i i stopa upotrebe PAS-i.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave:Kancelarija i drugi komplementarni subjekti na lokalnom i državnom nivou.

Predložene aktivnosti zahtijevaju **partnerstvo, koordinaciju, komunikaciju, informisanost, istraživanje, razradu i primjenu mjerljivih indikatora.**

Program mobiliše obrazovne, socijalne, zdravstvene, sigurnosne, kulturne i pravne segmente ne samo u, samoj opštini Žabljak, nego i šire, što ukazuje na neophodnost multidisciplinarnog timskog rada.

Osnovni principi izrade i implementacije **Programa aktivnosti za prevenciju narkomanije u 2025.godini, su usklađeni sa Strategijom za sprečavanje droga za period od 2024-2027.godine i LAPM za 2025-2026.godinu.**

Za realizaciju aktivnosti navedenih u programu, pored entuzijazma i minucioznosti neophodna su i određena finansijska sredstva, koja ovdje nijesu precizirana, iz razloga što to Sekretarijat nije naložio.

Izvještaj o realizovanim aktivnostima po pitanju usmjeravanja djece sa smetnjama u razvoju i djece sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima za 2025.godinu

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti **obavljaju se poslovi iz oblasti prosvjete i usmjeravanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.** Navedene poslove u izvještajnom periodu obavljala je Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti Opštine Žabljak broj: 05-040/25-786 od 09.06.2025.godine objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 12.06.2025.godine.

U 2025. godini, Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je, po pitanju rada sa djecom sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima nastavio saradnju sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak, kako je bilo i planirano Programom rada sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima za 2025. godinu:

1. Realizovane su aktivnosti iz Projekta "Pružanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga djeci sa govorno-jezičkim teškoćama", koji je Udruženju odobren od strane Opštine Žabljak na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava NVO broj 01-056/24-5399 od 16.12.2024. godine/Ugovor – o korišćenju sredstava iz Budžeta opštine Žabljak namijenjenih za podršku projektima NVO za 2024. godinu- broj: 01-018/24-5633. Opšti cilj projektnih aktivnosti je bio: unapređivanje vaninstitucionalnih oblika podrške, osnaživanje i bogaćenje procesa socijalizacije za 25-oro djece sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima sa Žabljaka, kroz obezbjeđivanje kontinuiranih dvanaestomjesečnih aktivnosti prilagođenih njihovim potrebama i mogućnostima. Aktivnosti su realizovane od strane dva defektologa/logopeda i sociologa, u danima vikenda.
2. Realizovane su aktivnosti iz projekta "Partnerstvom do socijalne inkluzije djece i omladine sa teškoćama u razvoju" koji je podržan od strane Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije u oblasti zaštite lica sa invaliditetom u 2024. godini. Projekat je realizovan u u partnerstvu sa NVO Savez udruženja roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "Naša inicijativa" Podgorica (nosilac projekta).Bile su obezbijeđene šestomjesečne aktivnosti za 11-oro djece od strane defektologa/surdoaudiologa i sociologa. Zahvaljujući ovom i predhodno navedenom projektu, kao i finasijskoj podršci NU "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak od strane Opštine Žabljak- Transfer sa Budžeta opštine za 2025. godinu obezbijeđene su kontinuirane dvanaestomjesečne aktivnosti za ukupno 40-oro djece sa govorno-jezičkim teškoćama.
3. Dva predstavnika Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti su učestvovala u radu radne grupe u cilju procjene potreba i početka rada na osmišljavanju najmanje tri integrisane usluge za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i njihove porodice na lokalnom nivou. Nosioci ove aktivnosti su UNICEF, UNDP i Ministarstvo socijalnog staranja, brige o prodici i demografije. U cilju prikupljanja relevantnih podataka organizovano je šest fokus grupa sa ukupno 34 učesnika/ roditelja.

Sekretarijatu u izvještajnom periodu nije upućen nijedan zahtjeva od strane roditelja za angažovanje prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak

Sve aktivnosti su, kao i predhodnih godina izvođene u danima vikenda (subota i nedjelja) u Logopedskom kabinetu i Kancelariji za prevenciju narkomanije.

PROGRAM RADA SA DJECOM I MLADIMA SA SMETNJAMA U RAZVOJU I SA DJECOM SA GOVORNO-JEZIČKIM TEŠKOĆAMA A SA OČUVANIM INTELEKTUALNIM SPOSOBNOSTIMA ZA 2026.GODINU

U našem višegodišnjem angažmanu (od 2012.godine) sa pripadnicima direktnih i indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su njihovi problemi u opštini Žabljak izuzetno alarmantni, jer **ne postoje službe koje bi se u kontinuitetu bavile njihovim interesovanjima, mogućnostima i potrebama.** Ovaj problem je posebno izražen kod **djece predškolskog uzrasta sa govorno- jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti**, što će reći da pomenutoj populaciji **nije omogućen adekvatan stručni, defektološki rad na lokalnom nivou** kako bi što lakše prevazišli govorno – jezićke teškoće i nesmetano se uključili u redovan nastavni proces.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva možemo zaključiti da je uzrok nepravilne artikulacije kod djece, slabije razvijena slušna pažnja i slušna diskriminacija, neadekvatna porodična i socijalna stimulacija i loši govorni uzori u porodici. Kod djece predškolskog uzrasta izgovor određenih glasova se stabilizuje već sa tri godine i predstavlja osnovu za izgovor drugih glasova, što znači da se sa ranim početkom korekcije glasova sprečava formiranje navike djeteta na postojeći nekorektan izgovor. **Obezbjeđivanjem adekvatnog defektološko-logopedskog tretmana djeca spremna polaze u školu, i nije im potrebno raditi IROP** iz **Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti jer su njihova postignuća bolja**. Pored toga u ovoj sredini imamo mlade i djecu sa kombinovanim smetnjama, teškim smetnjama u mentalnom razvoju, hroničnim oboljenjima, težim tjelesnim smetnjama i lakšim mentalnim smetnjama i teškoćama uzrokovanim socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama (Izvor: Rješenja prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak).

Na osnovu izloženog smatramo da je **neophodan kontinuiran angažman stručnog tima (defektolog/logoped, psiholog i sociolog).** Angažovanje navedenih „obrazovnih profila“ treba biti kontinuirano, jer se samo na taj način djeci, mladima i njihovim porodicama može obezbijediti adekvatan servis usluga koji će u određenoj mjeri ublažiti, korigovati ili trajno otkloniti problem koji imaju. U Žabljaku nema defektologa-logopeda angažovanih od strane zdravstvenog i obrazovnog sistema što dodatno otežava položaj djece i njihovih porodica. NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” sa Žabljaka je od februara 2012. godine do decembra 2025.godine uspijevalo projektno angažovati dva defektologa/logopeda i psihologa iz Pljevalja, čime su djeca imala besplatne defektološko-logopedske usluge. Mišljenja smo da je ovo Udruženje u saradnji sa Kancelarijom za prevenciju narkomanije svojim aktivnostima u velikoj mjeri ublažilo postojeće probleme, i omogućilo korisnicima programa da imaju kontinuiran, stručno zastupljen tretman koji odgovara njihovim potrebama, što je takođe i zaključak njihovih roditelja, nastavnog kadra i drugih subjekata sa kojima sarađujemo. U periodu od februara 2012.godine do decembra 2025.godine, stručni tim je radio sa ukupno **198-oro djece** (9 djece je bilo uključeno na osnovu Rješenja prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak, a 189 na osnovu preporuka pedijatra, vaspitača, učitelja, nastavnika i/ili na inicijativu roditelja). Prema podacima koje smo dobili iz NU “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak, u 2025. godini Udruženju je podnijeto 25 Zahtjeva od strane roditelja za obezbjeđivanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga.

U skladu sa predhodno navedenim, **aktivnosti sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima i za 2026.godinu su planirane u saradnji sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak** i imaju za primarni cilj sledeći oblik djelovanja:

1. Obezbjeđivanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga (finansijska podrška Opštine Žabljak-Transfer sa Budžeta za 2026.godinu),
2. Realizacija projektnih aktivnosti sa partnerskim Udruženjima

3. Nabavka dodatne opreme za Logopedski kabinet i

4.Angažovanje prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama (troškovi Komisije se obezbjeđuju iz Budžeta opštine Žabljak).

Naš zaključak je da,primarnim uslovima (poput adekvatne dostupnosti i kompletnosti zdravstvene zaštite, dostupnosti i kontinuiteta kvalitetnog obrazovanja u sredini u kojoj djeca žive, kreativno ispunjenog slobodnog vremena i adekvatnog pristupa informacijama) mora predhoditi preduslov koji **podrazumijeva agilnije osnaživanje porodice za samozastupanje kroz obezbjeđivanje informacija, kao i istraživačke aktivnosti koje bi omogućile eksplicitniji uvid u tematsku problematiku.**

Izvještaj o realizaciji LAPM za 2025.godinu

Na osnovu člana 14 Zakona o mladima (Sl.list CG, broj 025/19,027/19), a po smjernicama Strategije za mlade 2023-2027 u Crnoj Gori, koja je usvojena na 70. sjednici Vlade Crne Gore dana 19.10.2023.godine opština Žabljak je **donijela Lokalni akcioni plan za mlade za 2025-2026 godinu** koji predstavlja razvojni dokument za sprovođenje brige o mladima u cilju poboljšanja položaja mladih u opštini Žabljak. Dokument je pripremio Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, a usvojila Skupština Opštine na sjednici održanoj 26.12.2024. godine.

Realizaciju planiranih aktivnosti započeli smo u predviđenom roku aktivnostima Kancelarije za prevenciju narkomanije i aktivnostima sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA-NEW HOPE“ sa Žabljaka.

Prema Zakonu o mladima Opština je dužna da dostavi izvještaj o realizaciji LAPM najkasnije do 15. februara tekuće godine za predhodnu godinu. Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je Ministarstvu sporta i mladih dostavio izvještaj 12. februara 2026. godine, broj 05-615/26-178. Po mišljenju nadležnog Ministarstva broj:01-0511-615/24-2689/4 od 16.02.2026. godine procenat realizacije svih aktivnosti predviđenih LAPM za period 2025.godine iznosi 60%. Naime, od 20 aktivnosti koliko je planirano za period 2025.,potpuno je realizovano 11, a djelimično 2 aktivnosti:

- U Operativnom cilju 1: **RAZVOJ ODRŽIVOG I KVALITETNOG SISTEMA SERVISA I PROGRAMA ZA PODRŠKU MLADIMA PRI TRANZICIJI U ODRASLO DOBA** , kroz Operativni cilj 1- (mjera) : Povećati kvalitet i kvantitet nastavnih i vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama mladih i promovisati neformalno obrazovanje kod mladih bilo je planirano sedam aktivnosti-procenat realizovanih aktivnosti je 100%;
- U Operativnom cilju 2: **STVARANJE USLOVA DA MLADI BUDU AKTIVNI GRAĐANI I GRAĐANKE, UKLJUČENI U KREIRANJE I SPROVOĐENJE JAVNIH POLITIKA**, kroz Operativni cilj 2- (mjera): Podizanje nivoa svijesti mladih ljudi o aktivnijem učešću u životu zajednice imali smo šest aktivnosti od kojih su: dvije realizovane, a četiri nijesu realizovane - procenat realizovanih aktivnosti je 33,3 %;
- U Operativnom cilju 3: **OSTVARIVANJE MEĐURESORNOG DOPRINOSA POBOLJŠANJU SVEUKUPNOG POLOŽAJA MLADIH**, kroz Operativni cilj 3- (mjera): Edukacija mladih o unapređenju biološkog i psihološkog zdravlja kroz povećanje nivoa informisanosti mladih o zdravim stilovima života i prihvatljivih normi ponašanja imali smo planiranih pet aktivnosti: dvije djelimično realizovane, a tri nijesu realizovane - procenat realizovanih aktivnosti je 20%;
- U Operativnom cilju 4: **UNAPREĐENJE MEHANIZAMA ZA EFIKASNO KREIRANJE, SPROVOĐENJE, MONITORING I EVALUACIJU OMLADINSKE POLITIKE**, kroz Operativni cilj 4- (mjera): Sprovođenje kvalitetne i blagovremene realizacije planiranih

aktivnosti, monitoringa i evaluacije imali smo planirane dvije aktivnosti: - procenat realizovanih aktivnosti je 100%.

Poslove na realizaciji aktivnosti LAPM 2025. Obavljala je Samostalna savjetnica I za obrazovanje i prevenciju narkomanije.

Izvještaj iz oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama za 2025.godinu

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se **poslovi iz oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama (u daljem tekstu NVO).** Navedene poslove u izvještajnom periodu obavljala je Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti Opštine Žabljak broj: 05-040/25-786 od 09.06.2025.godine objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 12.06.2025.godine.

Aktivnosti iz oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama (u daljem tekstu NVO) u izvještajnom periodu **bile su usmjerene na:**

I - Raspisivanje Javnog konkursa za raspodjelu sredstava NVO za 2025.godinu:

Na osnovu člana 80 stav 2 Statuta Opštine Žabljak „(Sl.list CG – opštinski propisi“ br.27/18) i člana 5 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl.list CG – opštinski propisi „ br.23/07 i 7/14) Predsjednik Opštine Žabljak donio je Odluku o utvrđivanju prioritetnih oblasti za finansijsku podršku projekata nevladinih organizacija br.01.018/25-3370 od 07.10.2025. godine. Na osnovu navedene Odluke definisane su tri prioritetne oblasti/projekti koji naročito :

- poboljšavaju socijalni status penzionera i starih lica,
- doprinose očuvanju tradicije i narodnog stvaralaštva i
- unapređuju i razvijaju ekološku svijest kod lokalnog stanovništva.

Shodno utvrđenim prioritetima i na osnovu člana 4 Odluke o kriterijumima , načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama opštine Žabljak („Sl.list CG – opštinski propisi“ br. 23/07 i 7/14), Predsjednik Opštine je raspisao Javni konkurs za raspodjelu sredstava za 2025. godinu br. 01-056/25-3428 od 13.10.2025. godine. Na raspisani Konkurs prijavile su se dvije NVO. Na osnovu člana 12 a u vezi sa članom 11 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku projekata navladinih organizacija(„Sl.list CG – opštinski propisi“ br. 23/07 i 7/14) Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, na sjednici održanoj 27.11.2025.godine donijela je Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, broj: 01-056/25-4082 od 01.12-2025.godine. Sredstva u iznosu od 12.000.00€ koja su iz Budžeta opštine Žabljak za 2025. godinu opredijeljena za raspodjelu NVO, dodijeljena su na sledeći način:

1. NU “Udruženje penzionera Žabljak”, Žabljak za projekat “Jednokratne pomoći penzionerima” opredijeljeno je 7.000.00€; trajanje projekta: (1)jedan mjesec i
2. NU “Vunena pahulja”, Žabljak za projekat “Vuna nas povezuje – očuvanje tradicije i razvoj ženskog stvaralaštva na Žabljaku” opredijeljeno je 4.950.00€; trajanje projekta: 10 (deset) mjeseci.

II- Obezbjeđivanje finansijskih sredstava po osnovu Zahtjeva za 7 (sedam) lokalnih udruženja u ukupnom iznosu od 20.700.00€:

1.Fondacija “Vukova zadužbina Žabljak-Šavnik-Plužine -3000.00€,
2. NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA” Žabljak – 10.000.00€**,**
3.NVO “Književni klub Žabljk” -1500.00€,
4.NU “Boraca narodnooslobodilačkog rata i antifašista Žabljaka”-2.000.00€,
5.NVO “Društvo dobrovoljnih davalaca krvi Lazar Lazo Karadžić”- 2.000.00€ ,
6.NU “Hajdučko kozačko bratstvo Žabljak” 200.00€ i
7.NVO “Društvo guslara Vojvoda Momčilo” Žabljak -2.000.00€.

III- Obezbjeđivanje finansijskih sredstava po osnovu Zahtjeva za 7 (sedam) NVO/NU koje nemaju sjedište na teritoriji opštine Žabljak u ukupnom iznosu od 3.800.00€:

1.Internacionalna kultura IKA, Podgorica – 500.00€,
2.Organizacija slijepih za Pljevlja i Žabljak - 400.00€,
3.NVO "Sinjajevinski maraton" Kolašin - 500.00€,
4.NVO " Alfa Centar" Nikšić -1.000.00€,
5.NU "Crnogorski višeboj" Podgorica - 600.00€,
6. NVO Mentorijum" Podgorica – 500.00€ i
7.KUD "Durmitor", Kula – 300.00€.

IV- Obezbjeđivanje prostorne i tehničke podrške:

Svim navedenim NVO, NU i Fondaciji kako sa lokanog nivoa tako i onima koje nemaju sjedište na teritoriji opštine Žabljak, pored finansijske podrške, Opština Žabljak je obezbijedila i prostornu i tehničku podršku u skladu sa njihovim zahtjevima i potrebama.

V- Analiza dostavljanih Izvještaja o relizaciji sredstava opredijeljenih NVO za 2024.godinu i sredstava opredijeljenih NU "NOVA NADA" –transfer sa Budžeta za 2025. godinu:

Na osnovu člana 12 a u vezi sa članom 11 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl.list CG – opštinski propisi „ br.23/07 i 7/14)

Komisija za raspodjelu sredstava NVO , na sjednici održanoj 16.12.2024.godine donijela je Odluku o raspodjeli sredstava NVO, broj: 01-056/24-5399 . Sredstva u iznosu od 15.000.00€ koja su iz Budžeta opštine Žabljak za 2024. godinu opredijeljena za raspodjelu NVO, dodijeljena su na sledeći način:

1. NU roditelja, djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA –NEW HOPE" po osnovu podnijetog projekta "Pružanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga djeci sa govorno-jezičkim teškoćama" opredijeljeno je 9.000.00€. Trajanje projekta: 12 (dvanaest) mjeseci i
2. NU "Udruženje penzionera Žabljak" za projekat "Jednokratne pomoći penzionerima" opredijeljeno je 6.000.00€. Trajanje projekta:1(jedan) mjesec.

Narativni i finansijski izvještaj broj 01-05/26-12.01.2026.godine od strane NU roditelja, djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA –NEW HOPE" Žabljak dostavljen je Komisiji za raspodjelu sredstava NVO u 2024.godini 15.01.2026. godine -01-056/26-33. NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak, apliciralo je na konkurs za raspodjelu sredstava NVO za 2024.godinu, koji je raspisala Opština Žabljak. Udruženje je apliciralo projektom „Pružanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga djeci sa govorno-jezičkim teškoćama" . Na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava NVO broj 01-056/24-5399 od 16.12.2024. godine Udruženju su odobrena sredstva u iznosu od 9.000.00€ (Ugovor – o korišćenju sredstava iz Budžeta opštine Žabljak namijenjenih za podršku projektima NVO za 2024. godinu- broj: 01-018/24-5633). Opšti cilj projektnih aktivnosti je bio: unapređivanje vaninstitucionalnih oblika podrške, osnaživanje i bogaćenje procesa socijalizacije za 25-oro djece sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima sa Žabljaka, kroz obezbjeđivanje kontinuiranih dvanaestomjesečnih aktivnosti prilagođenih njihovim potrebama i mogućnostima. Specifični ciljevi projektnih aktivnosti odnosile su se na: razvijanje očuvanih sposobnosti djeteta i njegovo osamostaljivanje, rano učenje i pripremu djece sa govorno - jezičkim teškoćama za uključivnje u redovni vaspitno – obrazovni proces u duhu inkluzivne politike Udruženja, vaspitno –obrazovni rad sa djecom, otklanjanje teškoća u savladavanju nastavog gradiva, uspostavljanje poželjne/stabilne međuvršnjačke komunikacije, edukaciju roditelja kao i psiho-socijalnu podršku za roditelje, promociju dječjih prava, promociju potpune ravnopravnosti i promociju jednakosti, razgovore „individualnog"karaktera sa roditeljima, procjenjivanje osnovnih potreba korisnika programa koje su neophodne za njihovo nesmetano uključivanje u predškolsku ustanovu i nastavni proces, davanje sugestija za dodatne ljekarske preglede, doprinos razvoju pluralizma usluga, razvoj saradnje između Aplikanata i Donatora, unapređenje kapaciteta Aplikanata i Donatora za realizaciju sličnih projekata,

unapređenje znanja i sticanje iskustva lica koja rade sa djecom (članovi stručnog tima). Ciljevi projekta su bili u funkciji ostvarenja jedne od prioritetnih oblasti Konkursa raspisanog od strane Opštine Žabljak: "Obezbeđuju viši nivo i kvalitet usluga/servisa djeci sa govorno-jezičkim teškoćama (logopedske usluge)". Projektom su bile definisane dvije ciljne grupe: 1.direktna ciljna grupa:25-oro djec sa govorno- jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta i 2.indirektne ciljne grupe: članovi porodica u kojima živi 25-oro djece koja su bila korisnici besplatnih govorno-jezičkih vježbi ,kao i vaspitači, učitelji i nastavnici; Aplikant, Donator i članovi stručnog tima. Glavne projektne aktivnosti su se odnosile na: dvanaestomjesečne aktivnosti tročlanog stručnog tima (dva defektologa-logopeda isociolog): defektološko-logopedske vježbe, socio-psihološka podrška porodici i savjetodavni rad sa roditeljima, vaspitačima, učiteljima i nastavnicima.Udruženje je projektom od komisije potraživalo 14.980.00€. Komisija je gore navedenom Odlukom opredijelila 9.000.00€, što nije bilo dovoljno za planirane aktivnosti. U Izvještaju se navodi, da je Udruženje naišlo na ogromno razumijevanje kod odgovornih lica u Opštini Žabljak koji su Budžetom za 2025. godinu opredijelili sredstva u iznosu od 10.000.00 € i da su zahvaljujući tim sredstvima: aktivnosti stručnog tima trajale dvanaest mjeseci, umjesto 25- djece uključeno je 40-djece i obezbijeđena je podrška prilikom testiranja djece iz vrtića sa ciljem sistematizacije radnog mjesta defektolog/ logoped u vrtiću.Po ocjeni direktora ovog Udruženja ovakav odnos Opštine je svijetli primjer kvalitetne saradnje sa jednim Udruženjem, gdje je razumijevanjem potreba ciljnih grupa zajedničkim aktivnostima dat doprinos u otklanjanju ili ublažavanju teškoća koje korisnici imaju**.** U prilogu narativnog izveštaja priloženo je sledeće:

1.Zahtjev za isplatu transfera predviđenog Budžetom Opštine Žabljak za 2025.godinu br.01-19/25 od 26.06.2025.,

2.Obavještenje o produžetku realizacije projekta „Pružanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga djeci sa govorno-jezičkim teškoćama" broj:01-27/25. od 28.09.2025.

3.Obavještenje o dostavljanju Izvještaja od strane Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,

4.Zahtjev za dostavljanje podataka o broju djece koja su na defektološko-logopedskim tretmanima-JPU „Kraljevstvo gorske vile" Žabljak, broj 02-600/25-135 od 20.10.2025.godine i

5.Dostavljanje podataka o broju djece koja su na defektološko-logopedskim tretmanima broj:01-30/25. od 03.11.2025.godine.

U finansijskom izvještaju kroz tabelarni prikaz navedena je dinamika potrošnje dobijenih sredstava (2024.godina. 9.000.00€ opredijeljenih po Javnom konkursu i 10.000.00€ opredijeljenih po osnovu Transfera sa Budžeta za 2025.godinu). U prilogu tabelarnog prikaza-potrošnja sredstava po mjesecima/januar-decembar 2025., Udruženje je dostavilo prateću dokumentaciju: ugovore,obračune i rekapitulacije ugovora, kreditne naloge, izvode iz banke i račune za materijalne troškove. Na osnovu priložene dokumentacije može se zaključiti da je Udruženje opredijeljena sredstva utrošilo namjenski, čime su kroz dvanaestomjesečne projektne aktivnosti koje su završene 28. decembra 2025.godine, olakšane razvojne i edukativne mogućnosti i potrebe 40-oro djece, koje su bile neophodne za njihovo kvalitetno vaspitanje i obrazovanje, a koje imaju njihovi vršnjaci u drugim gradovima Crne Gore.

Narativni i finansijski izvještaj broj 17. od strane NU " Udruženje penzionera Žabljak", dostavljen je Komisiji za raspodjelu sredstava NVO u 2024.godini 07.03.2025. godine. Udruženje je apliciralo na konkurs za raspodjelu sredstava NVO za 2024.godinu, koji je raspisala Opština Žabljak projektom „Jednokratne pomoći penzionerima" u trajanju od jedan mjesec.Na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava NVO broj 01-056/24-5399 od 16.12.2024. godine Udruženju su odobrena projektom tražena sredstva u iznosu od 6.000.00€ .Udruženje je dostavilo :

1.Zapisnik sa sjednice Komisije za socijalno-humanitarna pitanja penzionera br.12. od 05.02.2025.godine,

2.Odluku Komisije za socijalno-humanitarna pitanja penzionera br.13. od 06.02.2025.godine o raspodjeli jednokratne novčane pomoći penzionerima najlošijeg materijalnog i zdravstvenog stanja,

3. Spisak penzionera kojima je pomoć dodijeljena i

4.Kreditni nalog

Na osnovu dostavljene dokumentacije, zaključuje se da je Udrženje namjenski utrošilo opredijeljena sredstva.

VI- Učešće lokalnih NVO u radnim grupama:

Tokom 2025. godine predstavnik NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA-NEW HOPE" bio je član Radne grupe za procjenu potreba i početak rada na osmišljavanju najmanje tri integrisane usluge za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i njihove porodice na lokalnom nivou. Članovi ovog Udruženja su bili i učesnici fokus grupe na predhodno navedenu temu.

VII-Registar lokalnih NVO/NU/Fondacije, način komunikacije i učešće NVO u procesu donošenja odluka :

Opština Žabljak nema registar NVO/NU/Fondacija. Prema podacima iz registra NVO i političkih partija koji vodi Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa NVO u opštini Žabljak je registrovano 57 NVO, od kojih su dvije fondacije, a ostale su udruženja. Opština raspolaže kontaktima onih NVO koje apliciraju na konkurs za raspodjelu sredstava NVO sektoru. Ranije je bilo pokušaja da se napravi baza sa kontaktima lokalnih NVO, ali uvidom u registar NVO koji vodi gore navedeno Ministarstvo, konstatovano je da ima veliki broj NVO koje su registrovane na Žabljaku, ali koje nisu aktivne tj. ne funkcionišu. Opština Žabljak informiše nevladin sektor o svim značajnim pitanjima i aktivnostima putem web sajta,društvenih mreža i oglasne table. Takođe, u cilju informisanja nevladinog sektora koriste se i drugi mehanizmi poput brošura, sastanaka i javnih skupova. Na Žabljaku ne postoje lokalni mediji, pa se često koristi e-mail u cilju distribuiranja informacija, kao i telefonsko kontaktiranje NVO. Učešće NVO u procesu donošenja odluka je nisko, a glavni uzroci niskog učešća su nezainteresovanost NVO sektora, slab odziv na javne rasprave, uz izuzetak solidne saradnje sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA -NEW HOPE" Žabljak. Tokom 2025. godine nije bilo interesovanja od strane predstavnika NVO za korišćenjem instituta „slobodna stolica". Smatramo da je u narednom periodu potrebno uraditi registar NVO na području opštine Žabljak, kako bi se imao eksplicitniji uvid u stvarni broj aktivnih NVO kao i u oblast njihovog djelovanja. Neophodno je raditi i na izgradnji povjerenja i animiranju u cilju većeg učešća NVO u kreiranju lokalnih politika, većoj pristupačnosti informacijama itd. Predlažemo da u narednom periodu Opština Žabljak donese odluku kojom će se na detaljan način regulisati učešće NVO predstavnika u radne grupe, da imenuje Savjet za saradnju lokalne samouprave sa NVO i donese Lokalni akt kojim će se detaljno regulisati procedura dodjele prostorija opštine na korišćenje NVO.

VIII- Usvojena dokumenata kojima se uređuju pojedini oblici saradnje opštine Žabljak i NVO su:

- Statut Opštine Žabljak ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/18 od 27.07.2018.),
- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku projekata nevladinih organizacija (Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 023/07 od 11.07.2007, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 007/14 od 12.03.2014),
- Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 008/07 od 05.03.2007.),
- Poslovnik o radu Skupštine Opštine Žabljak ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 047/18 od 21.12.2018.) i
- Odluka o Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/19 od 11.07.2019.).

Izvještaj o stipendiranju studenata za školsku 2025/2026.godinu

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi koji se odnose na stipendiranje, nagrađivanje i pomoć studentima i đacima. Navedene poslove u izvještajnom periodu obavljala je Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti Opštine Žabljak broj: 05-040/25-786 od 09.06.2025.godine objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 12.06.2025.godine.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti opštine Žabljak je, na osnovu čl.5 Odluke o stipendiranju studenata (" Sl.list CG – opštinski propisi" , br.1/08, 39/09,17/20 i 55/24), raspisao Konkurs za dodjelu stipendija broj: 05-609/25-1463, koji je objavljen na zvaničnom sajtu opštine Žabljak i u dnevnom listu "Pobjeda" od 14.10.2025.godine. Komisija za dodjelu stipendija, određena rješenjem broj 01-018/25-3468 od 15.10.2025.godine od strane Predsjednika Opštine, a na osnovu Odluke o stipendiranju studenata (" Sl.list CG – opštinski propisi", br.1/08,39/09 ,17/20 i 55/24) i na osnovu objavljenog konkursa za dodjelu stipendija (u dnevnom listu "Pobjeda" od 14.10.2025. godine) je donijela Rang listu prijavljenih kandidata broj: 01-609/25-3779, od 07.11.2025.godine i Rang listu kandidata koji su ispunili uslove broj: 01-609/25-4193, od 08.12.2025. godine. Komisija je konstatovala da se na Konkurs za dodjelu stipendija, objavljenog dana 14.10.2025.godine u dnevnom listu "Pobjeda", prijavilo 17 (sedamnaest) kandidata. Na osnovu priloženih dokumenata Komisija je konstatovala da 16 (šesnaest) kandidata ispunjava potrebne uslove za dodjelu stipendija.

Za školsku 2025/2026. godinu prijavljeno je 12 (dvanaest) novih korisnika:

- 6 (šest) korisnika na prvoj godini osnovnih studija,
- 1 (jedan) korisnik na drugoj godini osnovnih studija
- 2 (dva) korisnika na trećoj godini osnovnih studija
-1 (jedan) korisnik na petoj godini osnovnih studija i
- 2(dva) korisnika na akademskim master studijama – II godina.

Za školsku 2025/2026.godinu prijavljena su 4 (četiri) stara korisnika:

- 1 (jedan) korisnik na trećoj godini osnovnih studija,
- 1 (jedan) korisnik na četvrtoj godini osnovnih studija
- 1 (jedan) korisnik na šestoj godini osnovnih studija i
- 1 (jedan)korisnik na akademskim master studijama – I godina.

Na osnovu predhodno izloženog Sekretarijat je donio 16 (šesnaest) rješenja kojima se dodjeljuje stipendija iz sredstava koja se obezbeđuju iz budžeta Opštine Žabljak.

Zaključeno je ukupno 12 (dvanaest) ugovora o stipendiranju sa Opštinom Žabljak.

Stipendija se isplaćuje za 10 (deset) mjeseci školske 2025/2026. godine, počev od 01.10.2025.godine pa zaključno sa 31.07.2026. godine u mjesečnom iznosu od 150.00€.

Smatramo da bi u narednom periodu trebalo uraditi svestraniju analizu problematike stipendiranja studenata u opštini Žabljak, pri čemu treba koristiti multiidisciplinarni model, kako bi se došlo do preciznih pokazatelja, koji bi u budućnosti opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se odluče za deficitarna zanimanja, kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe. Pomenuti tip analize bi omogućio i "angažovanje" na polju "povraćaja uloženih sredstava" kako direktnog, tako i indirektnog karaktera (angažovanje kadra na teritoriji opštine Žabljak). Analizom bi se utvrdio i trend rasta, odnosno pada interesovanja studenata za opštinske stipendije na jednogodišnjem, odnosno četvorogodišnjem nivou.

Izvještaj iz oblasti boračke i invalidske zaštite za 2025.godinu

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se **poslovi boračke i invalidske zaštite i zaštite civlinih invalida rata, kao preneseni poslovi.** Navedene poslove u izvještajnom periodu obavljala je Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti

Opštine Žabljak broj: 05-040/25-786 od 09.06.2025.godine objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 12.06.2025.godine.

U 2025.godini iz navedene oblasti Sekretarijat je donio:

1. Dvadeset dva (22) rješenja kojima je izvršen predračun novčanih primanja korisnika prava shodno članu 28 stav 3 i članu 36 stav 1 a u skladu sa članom 27 stav 2 Zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti ("Službeni list RCG ", br. 69/03, "Službeni list CG ", br. 021/08, 073/10, 40/11, 1/15, 52/16 i 24/25):

Opis šifre:

1.Lična invalidnina- 4 rješenja
2.Porodična invalidnina-2 rješenja
3.Novčana naknada materijalnog obezbeđenja-8 rješenja
4.Ortopedski dodatak -2 rješenja
5.Dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica-4 rješenja
6.Uvećanje NN po osnovu samohranosti-2 rješenja

2. Podnijet je jedan zahtjev za priznavanje prava na NN materijalnog obezbeđenja boraca, na osnovu kojeg je **donijeto rešenje o priznavanju traženog prava**;

3. Donijeto je jedno rješenje o ispravci greške- iznos za ortopedski dodatak;

4. Jedan (1) Nalog za prijavu promjene (prijava je blagovremeno upućena Ministarstvu socijalnog staranja,brige o porodici i demografije tip promjene 2, uzrok prestanka prava1.);

5. Jedan (1) Zahtjev za priznavanje prava na isplatu pogrebnih troškova članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu**;**

6.Jedno (1) Rješenje o priznavanju prava na pogrebne troškove članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu, koja su sa odgovarajućom dokumentacijom blagovremeno dostavljena Ministarstvu socijalnog staranja,brige o porodici i demografije kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisniku i isplata pogrebnih troškova licu koje je obavilo sahranu, isplata zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice, prestanak daljeg prava na određeno primanje);

7. Tri (3)) Uvjerenja o podizanju zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice**;**

8. Osamdeset sedam (87) Uvjerenja u svrhu ostvarivanja prava na starčku naknadu poljoprivrednika;

Zaključno sa 31.12.2025. godine sa područja opštine Žabljak po osnovu boračke i invalidske zaštite i zaštite civlinih invalida rata, na osnovu naloga za prijavu promjene, podnijetih zahtjeva za isplatu pogrebnih troškova i donijetih rješenja po istim, i na osnovu Lista korisnika dostavljenih od strane Ministarstva socijalnog staranja,brige o porodici i demografije evidentiran je **prestanak prava** na novčana davanja kod **1 (jednog) korisnika,** koji je nastupio je po tipu promjene 2, uzroku prestanka prava 1.: **Osnov prava - član porodice palog borca, korisnik** ženskog pola, godište 1947.

Sekretarijat, u izvještajnom periodu nije donosio Rješenja po službenoj dužnosti o prestanku prava korisnika na osnovu Naloga za prijavu promjene(tip promjene 2, uzrok prestanka prava1.) jer je kontrola promjene, broja korisnika, osnov prava, vrsta davanja, visina primanja i prestanak prava na mjesečnom nivou vršena od strane Ministarstva socijalnog staranja,brige o porodici i demografije preko Liste korisnika koja nam je redovno e-mailom upućivana od strane nadležnog Ministarstva. Takođe, iz nadležnog Ministarstva su nam blagovremeno e-mailom upućene i dvije Odluke o usklađivanju mjesečnih novčanih primanja korisnika prava boračke i invalidske zaštite od 07.02.2025.godine i 21.08.2025.godine.

Zaključno sa 31.12.2025. godine sa područja opštine Žabljak po osnovu boračke i invalidske zaštite i zaštite civlinih invalida rata novčanu naknadu je ostvarilo ukupno 10 (deset) lica:

Osnov prava:

I-Borac: nema korisnika.

II-<u>Član porodice palog borca</u>: 2 (dva) korisnika:
polna struktura: jedna žena i jedan muškarac;
starosna struktura: žena/godište: 1934, muškarac/godište :1944.);
<u>vrsta davanja</u>: novčana naknada materijalnog obezbeđenja, uvećana novčana naknada materijalnog obezbeđenja po osnovu samohranosti i dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – jedna korisnica i porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik.

III-<u>Član porodice umrlog borca:</u> 2 (dva) korisnika:
polna struktura: dvije žene;
starosna struktura: godište 1934 i 1946.
<u>vrsta davanja</u>: novčana naknada materijalnog obezbeđenja-dvije korisnice.

<u>IV-Vojni invalid:</u>6 (šest) korisnika:
polna struktura: dvije žene i četiri muškarca;
starosna struktura: žene/godište:1932 i 1942., muškarci/godište: 1931,1966,1960 i 1968.;
<u>vrsta davanja:</u> novčana naknada materijalnog obezbeđenja - pet korisnika (jedna žena i četiri muškarca), lična invalidnina – četiri korisnika (četiri muškarca), dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – tri korisnika (tri muškarca), porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik (žena) i ortopedski dodatak – dva korisnika (dva muškarca).

<u>V-Civilni invalid rata:</u>nema korisnika

Izvještaj o izdatim Uvjerenjima o prihodima članova domaćinstva za 2025.godinu

U 2025.godini, Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti nije podnijet nijedan zahtjev za izdavanje Uvjerenja o prihodima članova domaćinstva (na osnovu člana 33 Zakona o upravnom postupku ,"Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17). Navedene poslove je obavljala Samostalna Savjetnica I za obrazovanje i prevenciju narkomanije.

<u>Oblast Matične službe opštine Žabljak</u>

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se **poslovi Matične službe.** Navedene poslove u izvještajnom periodu obavljao je Samostalni referent-matičar, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti Opštine Žabljak broj: 05-040/25-786 od 09.06.2025.godine objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 12.06.2025.godine.
U izvještajnom periodu je realizovano:
-Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka,
-Pripremani Zapisnici po prijavi za zaključenje braka,
-Izvršeno je **7 (sedam)** vjenčanja , od čega su sva vjenčanja obavljena na teritoriji opštine Žabljak, naknadnih upisa u knjige vjenčanih nije bilo,
-Vjenčanja su obavljena po matičnim područjima:
Žabljak – 6 sklopljenih brakova
Virak – nema sklopljenih brakova
Ninkovići – nema sklopljenih brakova
Novakovići – nema sklopljenih brakova

Šumanovac – nema sklopljenih brakova
Mala Crna Gora – 1 sklopljeni brak
Podgora – nema sklopljenih brakova
Tepca – nema sklopljenih brakova
Njegovuđa – nema sklopljenih brakova
Dobri Nugo – nema sklopljenih brakova
Brajkovača – nema sklopljenih brakova
Rasova – nema sklopljenih brakova
Šljivansko – nema sklopljenih brakova
Gomile – nema sklopljenih brakova
Krš – nema sklopljenih brakova

- Izvršeno je 7 upisa u matične knjige vjenčanih i 14 upisa u matični registar vjenčanih.
- Upisnik za izdavanje izvoda, uvjerenja i ostalih akata iz nadležnosti Matične službe zaključen je pod rednim brojem 173.
- Dostavljeni Izvještaji o sklopljenom braku MUP – Filijala za upravne poslove, državljanstvom strance Žabljak, radi njegovog upisa u matične knjige rođenih.
- Za strane državljanje je proslijeđen izvještaj o sklopljenim brakovima i internacionalni obrazac„B“ – MUP Direktoratu za građanska stanja i lične isprave -Direkciji za lične isprave i prebivalište, Podgorica.
- Evidentirane su 4(četiri) presuda o razvodu braka u matične knjige vjenčanih

Po presudama Osnovnih sudova u Crnoj Gori izvršene su 4 (četiri) konstatacije u knjige vjenčanih o razvedenim brakovima.
U registar knjige radnih knjižica izvršen upis za 65 lica I za njih ispisane radne knjižice, od ovog broja izdatih radnih knjižica njih 12 (dvanaest) je sa državljanstvom stranih država.
Proslijeđeni su Izvještaji Sekretarki Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti o odbornicima koji su prisustvovali prilikom sklapanja brakova.
Zavodu za statistiku Crne Gore dostavljeno je:
-**12 obrazaca DEM-3** statističkih listića o sklapanju braka,
-**12 obrazaca DEM-4** o pregledu upisa u matične knjige vjenčanih
- Uz navedene izvještaje proslijeđene prema statistici CG proslijeđeni su ispunjeni ibrasci za 7 (sedam) sklopljenih brakova.

<u>Oblast normativne djelatnosti i radnih odnosa</u>

U prethodnom tj. izvještajnom periodu urađeno je sledeće:

- Obrada rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi (Sekretarijatima i Službama) u cjelosti ili u dva dijela, shodno Planu korišćenja godišnjih odmora odnosno nalozima starješina organa i zahtjevima zaposlenih službenika i namještenika;
- Priprema rješenja o zasnivanju radnog odnosa, (na određeno i neodređeno vrijeme, prije čega je prethodilo raspisivanje internih i javnih oglasa, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje i sprovođenje postupka popune upražnjenih radnih mjesta i prijema u radni odnos nakon oglašavanja odnosno učestvovanje u provjeri radnih sposobnosti kandidata pripremom akata koji su u nadležnosti Jedinice za upravljanje ljudskim resursuima;
- Obrada rješenja o utvrđivanju zarade za zaposlene u lokalnoj samoupravi;
- Ažuriranje radnih knjižica lokalnih službenika i namještenika, kao i ažuriranje centralne kadrovske evidencije lokalnih službenika i namještenika;

- Pripremanje i kompletiranje obrazaca za prijavu i odjavu radnika kod Poreske uprave opštine Žabljak za penzijsko - invalidsko i socijalno - zdravstveno osiguranje istih i članova njihove porodice;
- Priprema akata kojima se obezbjeđuje nesmetan rad zaposlenih u lokalnoj samoupravi tj rješenja o ovlašćenju i rješenja o privremenom raspoređivanju službenika odnosno namještenika;
- Priprema akata za ocjenjivanje visoko rukovodnog kadra i službenika u lokalnoj samoupravi po nalogu starješine organa - predsjednika opštine;
- Priprema predloga Kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe Opštine Žabljak za 2025.godinu;
- Izrada akata po zahtjevima za slobodan pristup informacijama shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama a po nalogu starješine organa lokalne uprave;
- Drugi poslovi iz radnih odnosa u lokalnoj samoupravi, koji se odnose na: zahtjeve službenika i namještenika u vezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa – prikupljanje podatka koji su relevantni za rješavanje po istim, (uvid u personalni dosijee stranke) a odnose se na izdavanje potvrda, uvjerenja o zaposlenju, radnom iskustvu, radnom stažu i dr.), zahtjeve za odobrenjem korišćenja prava na odsustvo sa rada (plaćeno odsustvo), zahtjeve za isplatu jubilarnih nagrada – učestvovanje u rješavanju istih izradom akta i davanjem mišljenja shodno nalogu starješine organa uprave, istek ugovora o radu - pripema rješenja o prestanku radnog odnosa, prestanku mandata, kao i rješenja po zahtjevima službenika koja se tiču prava po prestanku radnog odnosa, istekom mandata razmatranje zahtjeva, prikupljanje podatka neophodnih za utvrđivanje činjenica koje su iznešene u zahtjevima pa priprema rješenja po istim.
- Praćenje ostvarivanja prava lokalnih službenika i namještenika i priprema pojedinačnih pravnih akata u vezi sa tim;
- Praćenje sprovođenja propisa koje se odnose na status lokalnih službenika i namještenika i davanje mišljenja o primjeni tih propisa;
- Učešće u radu Komisija i Radnih grupa koje obrazuje predsjednik opštine;
- Izrada opštih akata (Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistamatizaciji organa/službi) po nalogu Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnostii i drugih starješina organa lokalne uprave;
- Priprema materijala za Skupštinu opštine - Izrada nacrta Odluke radi prosleđivanja službi Skupštine da se uvrste u dnevni red po nalogu Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnostii i predsjednika Opštine;
- Postupanje po inicijativi građana i prisustvovanje zboru mjesnih zajednica radi osnivanja istih ili konstituisanja njihovih organa (evidencija prisustva građana, izbor organa mjesne zajednice – savjeta,predsjednika i nadzornog odbora, kroz zapisnik), priprema akata i nacrta pravnih propisa o mjesnim zajednicama;
- Pomoć mjesnim zajednicima u izradi akata – zahtjeva;

Navedene poslove iz pomenute oblasti obavljala je Samostalna savjetnica I za normativnu djelatnosti i radne odnose.

<u>Služba za sport i kulturu pri Sekretarijatu</u>

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se **poslovi iz oblasti sporta i kulture.** Navedene poslove u izvještajnom periodu obavljao je Savjetnik I za sport I kulturu, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za upravu i društvene

djelatnosti Opštine Žabljak broj: 05-040/25-786 od 09.06.2025.godine objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 12.06.2025.godine.
Sekratarijat za upravu i društvene djelatnosti u sklopu realizacije zacrtanih aktivnosti vezanih za sport i kulturu u 2025 godini pravac svog djelovanja usmjerio je ka realizaciji predviđenog plana i programa, kako u sklopu Sekretarijata, isto tako i kroz aktivno učešće u realizaciji pojedinačnog plana i programa sportskih i kulturnih organizacija u Opštini Žabljak.
U 2025.godini, preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, pružena je značajna podrška sportskim organizacijama u njihovoj realizaciji zacrtanih planova i programa, a sve u cilju što većeg uključivanja djece i omladine, kao i rekreativaca da se bave sportom i fizičkom kulturom.
Podrška sportskim organizacijama i pojedincima odnosila se putem sufinansiranja, ali i drugim vidovima podrške - tehnička i stručna podrška, besplatno korišćenje sportskih terena (dvorane, sportskih poligona te fudbalskog terena) za trening i takmičenja, besplatno korišćenje usluga skijališta, obezbeđivanja prevoza, ishrane, nabavci sportskih priznanja i slično. Podrška sportskim organizacijama bila je i neposredna kroz vidove organizovanja više sportskih i sportsko-rekreativnih i zabavnih događaja iz oblasti skijaških sportova, planinarstva, planinskog biciklizma, školskog sporta, fudbala, nadmetanja u narodnim sportovima. Opština Žabljak je za 2025 godinu iz Budžeta opredijelila ukupno 30.000,00 eura za sufinansiranje sportskih subjekata i za realizaciju sportsko-rekreativnih manifestacija. Na osnovu Zakona o sportu i važećeg Pravilnika o raspodjeli sredstava od navedenog iznosa putem javnog oglasa ukpno 72 % podijeljeno je sportskim subjektima koji su ispunjavali potrebne kriterijume, dok je 28% od ukupno predviđenih sredstava utrošeno za tekuće aktivnosti.
Sve gore navedeno, u mnogome je uticalo da sportisti iz naše opštine postignu zavidne rezultate na međugradskim, državnim i međunarodnim takmičenjima.
Kao rezultat organizovanog i kvalitenog rada u klubovima je i značajan broj državnih reprezentativaca/ki u alpskom i nordijskom skijanju, ženskom fudbalu, tekvondu, sportskom streljaštvu i parasnoubordu.
U saradnji sa pojedinim mjesnim zajednicama, te sportsko-rekreativnim društvima dat ne veliki doprinos oživljavanju tradicionalnih sportskih i kulturnih događaja, karakterističnih za ovo podneblje. Tako da su tokom ljetnjih mjeseci održana tri velika i masovna kulturno-sportska i promotivna događaja na Đurđevića tari, Njegovuđi i Sinjajevini.
Opština Žabljak je značajno podržala i novoosnovanu školu košarke a kao novitet u saradnji sa FK „Breznica“ tokom cijele godine uspješno je radila i napredna škola fudbala. Takođe, u saradnji sa Crnogorskim skijaškim savezom nakon 15 godina na velika vrata je obnovljeno nordijsko skijanje, tako da Žabljak u ovoj sportskoj disciplini već ima jednu reprezentativku i četiri reprezentativca.
Posebno je značajno naglasiti da su tokom 2025 godine dvoje žabljačkih sportista ostvarilo normu za učešće na Olimpijskim igrama koje se održavaju u Italiji u prvom kvartalu 2026 godine u Italiji (Milano-Kortina). Čast da predstavljaju Žabljak i Crnu Goru imali su skijaš Aleksandar Grbović i parasnouborder Andrej Šibalić. Značajan doprinos i ovom velikom sportskom rezultatu pružila je opština Žabljak, odnosno nadležni Sekretarijat.
Veliki uspjeh na međunarodnim takmičenjima postigli su i tekvondo-takmičari i strelci.
Samostalno i kroz saradnju sa drugim organizacijama, ciljevi i zadaci u predhodnom periodu bili su da kroz više sportsko-rekreativnih i kulturnih dešavanja uključi što veći broj mladih, a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti, zadovoljenja potreba za kretanjem i sportskim izražavanjem, organizovanjem treninga i takmičenja, zdravim stilovima života, uključivanjem u kulturno-zabavne aktivnosti i dešavanja iz navedenih oblasti, kao i kroz učešće na manifestacijama različitog karaktera.
Uz poslove i aktivnosti na stvaranju uslova za sportsku rekreaciju djece i odraslih, posebna pažnja usmjerena je i u podsticanju sportske kulture kod invalidnih lica i lica sa posebnim potrebama.
Sportske manifestacije su u opštini Žabljak održane tokom 2025. godine:

- Tehnička organizacija Ski festa „Durmitor 2025“;
- Tehnička organizacija II međunarodnog festivala narodnih sportova –Kljajevića luka;

- Učešće na državnom prvenstvu SK „Savin kuk 2313“ i SK „PSD Durmitor“;
- Međunarodni turnir za pionire u fudbalu;
- Učešće strelaca ekipe „Soa“ u ligi za sezonu 2025/2026;
- Međunarodni turnir u tekvondu „Durmitor 2025“;
- Učešće školskih ekipa na državnim prvenstvima u više sportova;
- Takmičar nordijskog skijanja i parasnouborder uzeli su učešće na više ski trka u okruženju;
- Turnir 3 x 3 Žabljak Open – košarkaški spektakl u sklopu ljetnje turističke sezone;
- Ski roler kup na Macanskoj poljani
- U sportskoj dvorani je u 2025 godini na pripremama boravile brojne sportske ekipe iz Crne Gore i okruženja.

U 2025 godini stupio je na snagu novi Pravilnik o bližim uslovima,načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava za finansiranje sporta u opštini Žabljak koji je pripremila služba Sekretarijata.
U 2025 godini urađena je i donešena Strategije razvoja sporta u opštini Žabljak.
U 2025 godini izvršeno je ponovno ažuriranje Registra spomen obilježja Opštine Žabljak,a sve u skladu sa važećim Zakonom o spomen obilježjima. Takodje, urađena je i ažurirana evidencija bespravno podignutih spomen obilježja, kao i evidencija spomen obilježja koja se nalaze u Registru spomen obilježja kao kulturno dobro.
Aktivnosti iz domena kulture usmjerene su kroz saradnju sa JU Centar za kulturu Žabljak, Lokalnom turističkom organizacijom Žabljak i školskim ustanovama. Tokom protekle godine održano je niz kulturnih, zabavnih i promotivnih događaja (koji su sastavni dio njihovih izvještaja), a koji su tehnički, finansijski i stručno podržni.

Manifestacije kulture:

- „Dani planinskog cvijeća“- kulturna, sportsko-rekreativna, promotivna i zabavna manifestacija sa višedecenijskom tradicijom. Višednevni događaj koji se počinje početkom jula a završava se u drugoj polovini jula svake godine. Izložbe planinskog i drugog cvijeća, durmitorske tradicionalne hrane, susreti pjesnika u sklopu „Durmitorskog pjesničkog vijenca“, kulturni događaj „Na izvoru Vukova jezika“ u Petnjici, planinarski pohod „Danilo Jauković“, te kao finale tradicionalni sabor na Njegovuđi (konjičke trke sa stogodišnjom tradicijom i nadmetanja u narodnim sportovima);
- Filmski festival Green Montenegro International Film (Fest GMIFF) je kulturna manifestacija međunarodnog karaktera. Održava se početkom avgusta svake godine;
- Wild beauty art – festival koji promoviše spoj prirode i umjetnosti, bogat program muzičkih nastupa, dječijih opera i ekoloških radionica;
- „Dani zdrave durmitorske hrane“ – promotivna i turistička manifestacija koja se održava u avgustu svakog ljeta u jeku turističke sezone;
- Ostalo – pozorišne i druge predstave za djecu i odrasle, izložbe, i drugi vidovi podizanja kulturnog života na veći nivo.

Opština Žabljak je 2025.godine imala svog predstavnika na najvećem dječijem i omladinskom takmičenju u Evropi – Ritam Evrope, koje se održalo u septembru u Nikšiću.Tekuće godine održaće se u Kolašinu, dok će Žabljak usled saradnje Opštine Žabljak, JU Centar za kulturu i SMŠ „17.septembar“ opet imati svog predstavnika.

Kao i predhodnih godina ciljevi i zadaci u naznačenom periodu bili su razvoj i unapređenje kulture, umjetničkog stvaralaštva, kulturnih manifestacija, bibliotekarstva, i kulturno-umjetničkog amaterizma. Kao rezultat gore navedenog je i dobra organizacija rada Kulturno-umjetničkog društva koje je okupilo veliki broj naših sugrađana, svih generacija i uzrasta.
U narednom periodu neophodno je nastaviti sa realizacijom predviđenog plana i programa a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti, zadovoljenja potreba za kretanjem i

sportskim izražavanjem, organizovanjem treninga i takmičenja, zdravim stilovima života, uključivanjem u kulturno-zabavne aktivnosti i dešavanja iz navedenih oblasti, kao i kroz učešće na manifestacijama različitog karaktera.

Kancelarijsko poslovanje

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se **poslovi – Kancelarijsko poslovanje.** Navedene poslove u izvještajnom periodu obavljala je Samostalna referentkinja-upisničarka-arhivarka, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti Opštine Žabljak broj: 05-040/25-786 od 09.06.2025.godine objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 12.06.2025.godine.

Kancelarijsko poslovanje obuhvata prijem,otvaranje, pregledanje, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, davanje u rad podnesaka, odnosno akata, otpremanje, kao i njihovo razvođenje, arhiviranje i čuvanje.

U pisarnici koja je dio organizacione jedinice **05** -Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti vrši se prijem podnesaka, akata i drugih pošiljki još i za sledeće organe i službe :

- Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove
- Komunalna policija i
- Služba zaštite

Evidentiranje podnesaka, odnosno akata vrši se u zajedničkom djelovodniku odnosno upisniku za sve četiri organizacione jedinice..

Upisnik i djelovodnik, kao osnovne evidencije vode se po sistemu jedinstvenih klasifikacionih znakova.

U izvještajnom periodu odrađeni su sledeći poslovi:

-U Djelovodnik evidentirani su akti predmeta neupravnog postupka koji je zaključen sa rednim brojem **1882.**

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stranke, a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

-U Upisnik prvostepenih upravna predmeta UP1- po zahtjevu stranke evidentirano je **718** upravnih predmeta od kojih za Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti **4** upravni predmet, za Komunalnu policiju i inspekciju **12** upravnih predmeta i za Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **602** upravna predmeta, od čega je **109** upravna predmeta koji se odnose na postupak legalizacije bespravnih objekata iz 2018 te da je svaki prenešeni predmet evidentiran pod novim klasifikacionim i rednim brojem u upisniku za 2025.godinu..

-U Upisnik prvostepenih upravnih predmeta UP1- po službenoj dužnosti evidentirano je **42** upravnih predmeta od kojih je Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **19** predmeta i Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti **22** predmet i Služba zaštite **1.**

-U Upisnike za izdavanje uvjerenja UP UV – evidentirano je **179** uvjerenja po zahtjevu stranke od čega Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **80** uvjerenja i Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti **99** uvjerenja po zahtjeva stranke.

-U Upisnik prigovora UP P nije bilo evidencija.

-U Upisnik za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa „OV“ evidentirano je **68** ovjera.

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko dostavljača- kurira.

Poštanskim putem otpremljeno je **1597** akata
Preko dostavne knjige za mjesto otpremljena su **1683** akta od kojih preko dostavnice **710**

U Sistematizaciji Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator : poslove iz ove oblasti u izvještajnom periodu je obavljao Savjetnik I –inžinjer računarstva a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti Opštine Žabljak broj: 05-040/25-786 od 09.06.2025.godine objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 12.06.2025.godine.
Svakodnevno je ažuriran sajt www.zabljak.me. Dokumentacija koja je prosleđivana od organa lokalne uprave objavljivana je redovno na zvaničnom sajtu Opštine Žabljak. Redovno je vršen obilazak svih službenika radi provjere računarske opreme. Pružana je softverska i hardverska pomoć. Redovno je provjeravan server koji je u posjedu Sekretarijata za finansije. Skenirani su i objavljeni na sajtu podaci kao što su UT uslovi i zahtjevi i rješenja. U izvještajnom periodu su vršeni poslovi održavanja računarske mreže, održavanje i instalacija periferija kao što su štampači, skeneri, multifunkcionalni aparati 3/1 kopir, povezivanje na mreže računara, popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v, sitni lemovi na kablovima u prekidu, podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema .

U izvještajnom periodu blagovremeno i u skladu sa zakonskim obavezama odgovaralo se na dopise, podneske od strane resornih ministarstava a sve u cilju što boljeg i transparentnijeg rada lokalne uprave.
Predsjedniku opštine davati su predlozi zaključaka za jednokratne novčane pomoći, kao i predlozi zaključaka o obezbjeđivanju finansijskih sredstava za one zahtjeve koje smo procijenili kao opravdane.
Sekretarka Sekretarijata i lokalni službenici i namještenici Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti su u izvještajnom periodu takođe dali po potrebi svoj doprinos i u realizaciji drugih poslova i aktivnosti za nesmetano odvijanje procesa rada u okviru svojih obrazovnih profila i radnih sposobnosti.

VI SLUŽBA ZAŠTITE

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 17. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 36/18
Osnovni zadaci Službe zaštite su:
Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivimm tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.
Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji 9 vatrogasaca – spasilaca, savjetnik I za administrativno tehničke poslove koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme i Komandira Službe zaštite, Referent/Dispečer 1 izvršilac. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog U500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicima i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Yamaha Viking Profesional II koje su dobijene kroz donaciju od firme Durmitor hotel and villas, sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je 12 zaposlenih i to :
- 1 Komandir¬ sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite i položenim ispitom za rad u državnim organima)
- 9 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom,8 vatrogasaca spasilaca sa položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti
- 1 Savjetnik I za administrativno tehničke poslove
- 1 Referent/Dispečer.
- 9 vatrogasaca imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja od kojih takođe 9 ima položen ispit za rad u državnim organima.

U izvještajnom periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine od strane Službe zaštite obavljene su ukupno 388 intervencije.

Od toga:

- požari u zatvorenom prostoru
  - stambeni objekti - 4 intervencija,
  - pomoćni objekti - 4 intervencije,
  - poslovni i industrijski objekti- 3 intervencija.

- požari na otvorenom prostoru
  - -šumski požari – 2 –intervencije,
  - nisko rastinje i srednjogorica- 23 intervencije
  - kontejneri i deponije- 25 intervencija.
- požari na motornim vozilima
  - TMV- 2 intervencija,

- požari na elektro instalacijama i uređajima
  - 1 intervencija
- intervencije na putevima
  -saobraćajne nesreće-izvlačenje povrijeđenih – 4 intervencije,
  - raščišćavanje i pranje puta nakon udesa -4 intervencija.
  - pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima – 10 intervencija.

- akcija spašavanja prilikom elementarnih nepogoda i tehničko-tehnoloških nesreća
  - spašavanje u planinama- 14 intervencija.
  - poplave – 0 intervencija
  - ruševina – 0 intervencija
  - klizišta-odroni – 0 intervencije.
  - usluge dostave vode građanima
  - 133 cistijerne
- preduzećima i ustanovama 20 cistijerni

- dežurstva prilikom javnih okupljanja
  - sportske i kulturne manifestacije- 1 dežurstvo.
- ostale tehničke intervencije
  - uklanjanje snijega i ledenica sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i ljekova do zavijanih sela(sa motornim sankama), uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa, pranje gradskih ulica itd. odrađeno je ukupno
  - 129 intervencija,
  - spašavanje životinja – 5 intervencija.
- dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata – 7 intervencija

Analizom gore navedenih intervencija u 2025. godini moramo izdvojiti sledeće:

Pojava požara na otvorenom prostoru (nisko rastinje i srednjegorica i šumski požari), ovi požari većinom su se javljali u periodu od 05.03. do 10.03. Prestavljali su velike probleme Službi zaštite zbog njihove učestalosti kao i pričinjeli velike materijalne troškove (potrošnja goriva, habanje opreme, servisiranje vozila).

Dana 09.03.2025. godine došlo je do velikog šumskog požara na lokalitetu Crni vrh. Ovaj požar je izazvan neodgovornim spaljivanjem livada. U požaru su izgorela 2 pomoćna objekta a bilo je ugroženo više stambenih objekata, takođe izgorelo je više hektara crnoborične mlade šume. Požar je gašen 2 dana sa svim raspoloživim sredstvima kao i angažovanjem helikoptera MUP CG.

Dana 18.03.2025. godine. Služba zaštite je učestvovala u izvlačenju i transportu nastradale osobe, koja je nastradala padom sa mosta na Đurđevića Tari.

Dana 30.04.2025. godine Služba zaštite je učestvovala u potrazi, izvlačenju i transportu nastradale osobe, koja je nastradala padom sa mosta na Đurđevića Tari.

Dana 27.05.2025. godine Služba zaštite u saradnji sa GSS CG i NP Durmitor imala je izuzetno tešku i zahtjevnu intervenciju potrage za izgubljenim planinarom u planinskom vijencu Durmitor. Nakon višesatne večernje potrage pronađen je državljanin Indije koji je u pratnji spasilaca bezbjedno vraćen u grad.

Dana 02.06.2025. godine. Služba zaštite je učestvovala u akciji spašavanja stranog turiste koji je bio zaglavljen u stijeni na vrhu Veliki Međed. U akciji učestvovali GSS CG. Akcija uspješno završena nakon više sati.
Dana 07.06.2025. godine Služba zaštite je učestvovala u akciji spašavanja Ruskog državljanina koji je bio zaglavljen u stijeni na vrhu Veliki Međed. Akcija uspješno završena nakon više sati.
Dana 03.07.2025. godine došlo je do požara niskog rastinja i srednjogorice na lokalitetu Pometenici. Na lice mjesta su izašli vatrogasci i nakon više sati lokalizovali požar.
Dana 27.07.2025. godine u večernjim satima usled nevremena došlo je do požara na pomoćnom objektu (štali) vlasnika Ljubiše Stevovića. Požar je primjećen u razbuktaloj fazi, nakon dolaska vatrogasaca na lice mjesta požar je stavljen pod kontrolu ali objekat je u potpunosti izgoreo uz veliku materijalnu štetu.
Dana 04.08.2025. godine došlo je do požara na stambenom objektu vlasnika Boža Čvorovića. Služba zaštite je izašla na teren i stavila požar pod kontrolu. Na objektu je pričinjena srednja materijalna šteta.
Dana 04.08.2025. godine došlo je do požara na turističkom objektu za izdavanje na lokaciji Motički Gaj. Nakon dolaska vatrogasaca požar je ugašen, u momentu izbijanja požara u objektu su bili prisutni turisti. Na objektu je pričinjena srednja materijalna šteta.
Dana od 12.08 do 14.08.2025. godine pripadnici Službe zaštite učestvovali su u gašenju velikih požara na teritoriji Opštine Podgorica.
Dana 24.09.2025. godine Služba zaštite u zajedničkoj akciji sa GSS CG izvršila je akciju spašavanja povrijeđenog stranog državljanina na lokalitetu Zeleni vir. Akcija je uspješno završena nakon više sati.
Dana 15.11.2025. godine došlo je do težeg saobraćajnog udesa u kom je jedno lice bilo zarobljeno u vozilu. Nakon intervencije pripadnika Službe zaštite lice je oslobođeno i predato ekipi HMP Žabljak.
Dana 20.12.2025. godine došlo je do nesreće na žičari skijališta Savin kuk u kome je njemački državljanin smrtno stradao a njegova supruga teško povrijeđena. Pripadnici Službe zaštite su u zajedničkoj akciji sa GSS CG i zaposlenim TC Durmitor i saradnji sa policijom izvršili transport povrijeđene i stradale osobe.

Sezona spašavanja planinara u planini Durmitor bilježi manji broj intervencija u odnosu na prošlu godinu ali takođe možemo zaključiti da su intervencije bile teže, fizički i tehnički zahtjevnije. Služba zaštite je zajedno sa GSS-CG u periodu maj-decembar odradila ukupno 14 intervencija spašavanja povrijeđenih planinara i pronalaska izgubljenih planinara koji su usred loših meteo uslova ili skretanja sa planinarske staze kao i izvlačenje zavejanih vozila sa turistima na planinskim prevojima zatražili pomoć od Službe zaštite putem OKC 112.
U periodu maj-oktobar 2025. godine, došlo je do povećane potražnje pijaće vode koje Komunalno preduzeće nije moglo da isporuči od strane stanovnika koji žive u prigradskom području i stočara koji žive na selima. Služba zaštite je besplatno, a uz odobrenje Predsjednika Opštine, dostavila ukupno 153 cistijerni vode na seoskom i prigradskom području kao i preduzećima.

VJEŽBE I OBUKE

1. Tokom 2025.godine 3 pripadnika Službe zaštite učestvovali su na obukama „Spašavanje povrijeđenih u saobraćajnim udesima“ u Šavniku koje je organizovala Služba zaštite Šavnik i Organizacija Florian Montenegro u saradnji sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje.
2.Opština Žabljak kao članica regionalne platforme Evrope i Centralne Azije za smanjenje rizika od katastrofa u 2025. godini izradila je dokument „Strategija za smanjenje rizika od katastrofa sa akcionim planom za period 2026-2030.“
3. Tokom 2025. godine pripadnici Službe zaštite učestvovali su u zajedničkoj obuci sa pripadnicima Službe zaštite Berane a u organizaciji Vatreks Montenegro

O P R E M A

LIČNA I KOLEKTIVNA

U toku 2025 .godine Služba zaštite Opštine Žabljak je izvršila nabavku terenskog vozila za potrebe Službe zaštite i bazena za vodozahvat helikoptera, vatrogasna crijeva i armature u vrijednosti od 3000 eur, vatrogasne ljestve i pomoćni razvalni aparat T1, takođe izvršena je nabavka radnih uniformi. Svako vatrogasno vozilo je uredno servisirano,registrovano i kasko osigurano. Postojeća lična i kolektivna oprema, kao i neophodna nabavka nove opreme prikazan je tabelarno u prilogu,kao i kadrovska i starosna struktura zaposlenih.

PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.U dogovoru sa upravom škole dva puta godišnje održati edukativna predavanja u osnovnoj i srednjoj školi, sa temom i akcentom na elemente zaštite i spašavanja. Staviti akcenat na preventivne mjere, kao i na mjere i radnje koje svaki pojedinac mora poštovati i odraditi u slučaju akcidentnih situacija, elementarnih nepogoda, (požara, poplava, zemljotresa itd). Cilj ovih predavanja bi bio da se naša djeca bliže upoznaju i upute kako treba da reaguju u vanrednim situacijama i koje preventivne mjere moramo preduzeti kako bi se ovakve situacije svele na minimum.
Edukativna predavanja da organizuje Služba zaštite.
U 2025.godini održano je po jedno predavanje u OŠ Dušan Obradović .

2.Održati edukativna predavanja za turističke radnike, radnike u trgovinama, preduzećima, radnike u državnim organima sa akcentom na upotrebu i korišćenje PP aparata, kao i rano javljanje pojave požara.
Edukativna predavanja da organizuje Služba zaštite.

3.U gore navedenim intervencijama primijećena su dva problema na dva putna pravca. Žabljak-Štuoc-Mala Crna Gora i Žabljak-Sedlo-Trsa, u ranom zimskom periodu ovi putni pravci se stranim turistima pojave kao prohodni na navigacijama i dosta često ostanu zavijani na gore navedenim planinskim prevojima. Potrebno je pravovremeno, prije sniježnih padavina postaviti znakove upozorenja ili zabrane saobraćaja na ova dva putna pravca. Na ovaj način mogu se izbjeći intervencije i ugrožavanje bezbjednosti turista na ova dva putna pravca.

Predlog: Postavljanje odgovarajućih saobraćajnih znakova da odrade nadležne službe po naređenju Predsjednika Opštine.

4. Održati sastanak Tima za zaštitu i spašavanje-Opštine Žabljak prije ljetnje požarne i turističke sezone a najkasnije do 01.05.2026.godine.
Predlog: Sastanak da sazove Predsjednik Opštine.

5. Analizom gore navedenih intervencija „Spašavanja planinara u planinama“ primijećen je veliki problem na vrhovima Mali i Veliki Međed.

Predlog: Predsjednik Opštine da sazove sastanak sa predstavnicima GSS-CG, Planinarskim savezom Crne Gore, NP. Durmitor i Službom zaštite , te da se
pokušaju naći rješenja za bezbjedno planinarenje na ovim rutama.

6. Službi zaštite je potreban veći broj vatrogasaca spasilaca od postojećeg. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je predviđeno 12 vatrogasaca spasilaca od kojih je trenutno popunjeno 9 radnih mjesta. Za normalno funkcionisanje Službe i rad u smjenama potrebni broj vatrogasaca je 14. Takođe u Službi nema zamjenika komandira što prestavlja problem u rukovođenju u slučaju odsustva (odmor-bolovanje) komandira Službe.
7. Plan nabavke nedostajuće kolektivne opreme i vatrogasnih vozila predviđena je u Akcionom planu za period 2026-2030 Strategije za smanjenje rizika od katastrofa koja je usvojena od strane SO Žabljak.

VII AGROBIZNIS INFO CENTAR

OPIS POSLOVA

Agrobiznis info centar, u skladu sa članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak („Sl.list Crne Gore- opštinski propisi", broj 36/18) vrši sljedeće poslove:

- Prati stanje, predlaže i sprovodi mjere za podsticanje poljoprivrede i priprema propise iz ove oblasti;
- Daje saglasnost za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
- Rješava po zahtjevima za privremena korišćenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- Procjenjuje štete individualnim proizvođačima (stočarima) i preduzima dalje aktivnosti po istim;
- Vrši poslove selekcije stoke A i Z kontrole, licenciranje, oplemenjivanje i premije u stočarstvu;
- Vrši poslove sortimenta bilja-sjemenarstva, plodoreda, hibridizacije;
- Predlaže mjere za suzbijanje poljskih šteta;
- Pruža podršku u realizaciji kredita vršeći usluge izrade i implementacije investicionih biznis planova u stočnoj i biljnoj proizvodnji za MIDAS, IPARD, IRF i druge pozive;
- Registruje poljoprivredna gazdinstava i vodi evidenciju registra za iste;
- Registruje poljoprivredne proizvođače, i vodi registar za organske i neorganske proizvođače;
- Izdaje uvjerenja poljoprivrednim proizvođačima o sopstvenoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- Predlaže, prati i sprovodi realizaciju agro-budžeta(subvencije) u saradnji sa Ministarstvom poljop.;
- Predlaže mjere za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda;
- Vrši poslove iz oblasti lovoprivrede (programi, projekcije);
- Vrši poslove iz oblasti vodoprivrede, izdaje vodne uslove, vodne dozvole i vodne saglasnosti, i vodi propisane evidencije;
- Uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju;
- Utvrđuje i prati stanje erozivnih područja na teritoriji opštine i utvrđuje mjere erozivne zaštite;
- Vodi evidenciju o staračkim naknadama;
- Rješava o upisu i vodi registar poljoprivrednih proizvođača;
- Podstiče poslove tržišta i marketinga poljoprivrednih poslova, prati otkup stoke, organizuje pazare, vrši otkup mlijeka i mlječnih proizvoda, vune, kože kao i biljnih proizvoda;
- Vrši izradu projekata i lokalnih strategija razvoja poljoprivrede;
- Vrši administrativne poslove;
- Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

Rad Agrobiznis info centra usmjeren je na:

I Mjere koje se sprovode na nivou Opštine i

II Mjere koje se sprovode preko Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

I Osnovne djelatnosti kroz Opštinske mjere odnose se na:

1. Savjetodavstvo u biljnoj i stočnoj proizvodnji;
2. Podrška poljoprivrednicima kroz javni poziv premija u stočnoj i biljnoj proizvodnji
3. Ruralni razvoj - obnova seoske putne i vodovodne infrastrukture;
4. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje;
5. Podršku kod otkupa mlijeka;
6. Podršku kod otkupa sitne i krupne stoke, kože i vune;
7. Pruža podršku nabavci repromaterijala;sjemena(žita,povrća)nabavka priplodnog materijala stoke (šiljegica,junica)
8. Omogućavanje nastupa na smotrama, izložbama, sajmovima, seminarima i studijskim posjetama stručnim ekskurzijama poljoprivrednih proizvođača;
9. Izdavanje poljoprivrednih dokumenata uvjerenja, rješenja, potvrda, vodnih saglasnosti i dozvola;
10. Podršku prilikom sertifikacije poljoprivrednih proizvoda;
11. Vođenje zemljišne politike (preimenovanje poljoprivrednog u građevinsko zemljište i obratno, promjena namjene korišćenja zemljišta, plan korišćenja zemljišta, ispitivanje svojstava zemljišta, hemijskih i fizičkih karakteristika);
12. Kratkoročne i dugoročne planove razvoja poljoprivrede i poljoprivredne službe, kao i Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Opštine Žabljak.

II Osnovne djelatnosti kroz mjere Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja odnose se na:

1. Registraciju poljoprivrednih gazdinstava, domaćinstava, farmi, preduzeća, zadruga, udruženja;
2. Agrobudžet (subvencije, premije, regrese, javne pozive);
3. Agrozakonodavstvo;
4. Sortiment bilja- sjemenarstvo;
5. Selekciju stoke- matično knjigovodstvo;
6. Farm računovodstvo- kalkulacije, analize bilansa;
7. Agroinvesticije- krediti (biznis planovi) IPARD, IPA, IFAD, MIDAS;
8. Agrostatistiku;
9. Ostvarivanje saradnje sa svim službama Ministarstva poljoprivrede, kao i ostalim institucijama u poljoprivredi (zavodima, institutima, centrima, servisima, agencijama, udruženjima i zadrugama).
10. Učestvuje na seminarima,simpozijumima,konferencijama,kongresima iz domena agrara.
11. Organizuje stručna predavanja i edukativne radionice.
12. Izvršava osiguranje poljoprivredne proizvodnje na gazdinstvima

Sistem rada Agrobiznis info centra zasniva se na:

- Informisanju i obavještavanju;
- Kontrolisanju i reviziji dokumentacije;
- Obrađivanju obrazaca;
- Prosleđivanju i dostavljanju predmeta.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2025. GODINI

Predstavnici Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja krajem januara održali su prezentaciju Agrobudžeta za 2025. godinu za službenike Agrobiznis info centra, dok je za poljoprivrednike sa teritorije Žabljaka ista održana u februaru,na kojoj je učestvovalo 75 poljoprivrednika. Na taj način registrovanim poljoprivrednicima predstavljene su mjere podrške, način i dinamika njihove realizacije, a posebno su upoznati sa novim mjerama i procedurama koje je neophodno ispuniti u cilju ostvarivanja prava na podršku.Poljoprivrednici se obavještavaju o svim aktuelnim pozivima Ministarstva poljoprivrede, kao i mjerama podrške sa nivoa lokalne samouprave na dva načina slanjem SMS poruka i direktnim pozivima, takođe se još vrši informisanje personalno dolaskom u kancelarije ABC, na oglasnoj tabli kao i terenskim posjetama gazdinstvima. Poljoprivrednici su dodatno informisani o mjerama Agrobudžeta i preko radija u emisiji „Nedjeljom o selu i poljoprivredi", te nastupom savjetnika na TV emisiji „Agrosaznanje". Ispred Službe poljoprivrednici su redovno obavještavani o objavljivanju svih mjera Agrobudžeta; usmjerenih na subvencije(premije,regrese, javne poziva, te o uslovima i rokovima trajanja.

Tabela br.1 Prisutnost poljoprivrednika i posjete ABC

BROJ POSJETA SLUŽBI	Ukupan godišnji	Prosječan dnevni
Od poljoprivrednika	1800	8
Prema gazdinstvima	160	0,72

Broj posjeta kancelariji Agrobiznis centra izveden je na osnovu godišnjeg praćenja posjeta službi,kroz djelovodnik kao i polazeći od normativa da svaki registrovani poljoprivrednik,bar po jedanput izvrši posjetu službi, po pitanju 6 potreba; a)premija(stočnih,biljnih)od strane Ministarstva poljoprivrede kao i od strane lokalne samouprave, b)javnih poziva, c)IPARDa,IFADa, d)zbog osiguranja, staračkih naknada,e)zbog savjeta biljnih,stočnih,f)zbog registracije gazdinstava kao i izdavanja uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom.

S obzirom da je registrovanih gazdinstava ukupno 450 ,a da sa oko 300 imamo kontinuiranu saradnju tj.onima koji se intenzivno bave poljoprivrednom proizvodnjom,kad se taj iznos podijeli sa 6 posjeta dobijamo ukupnu posjećenost,koja je na nivou praćene.

Tabela br.2 Registracija poljoprivrednih gazdinstava

REGISTRACIJA POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA			
	Podnijeti	Obrađeni	Ukupno
Registracija poljoprivrednih gazdinstava	60	60	460
Registracia proizvođača hrane biljnog porijekla	3	3	-
Registracija objekata za skladištenje i preradu mlijeka	5	5	47
Registarcija pčelarskih gazdinstava	4	4	18
Registracija farme konja	2	2	13
Uvjerenje o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom	48	48	-

Ukupan broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava u 2024 godini bio je 60 poljoprivrednika.

Ukupan broj registrovanih proizvođača hrane biljnog porijekla u 2024 godini bio je 3.

Ukupan broj registrovanih objekata za skladištenje i preradu mlijeka bio je 5.

Ukupan broj registrovanih pčelarskih gazdinstava bio je 4.

Ukupan broj registrovanih farmi konja bio je 2.

Ukupan broj izdatih uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom bio je 48 u svrhu ostvarivanja prava na staračku naknadu, ostvarivanja prava kroz IPARD program, dobijanja urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju objekata za smještaj poljoprivrednih proizvoda, mljekara, objekta za smještaj stoke i bazena za stajsko đubre.

PODRŠKA MJERAMA AGROBUDŽETA MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE

Podrška mjerama agrobudžeta Ministarstva poljoprivrede, odnose se na sledeće stavke;
1.IPARD investicioni program grant podrške gazdinstvima.
2.IFAD (GORA) projekat namijenjen sitnim poljoprivrednim proizvođačima kao i podrški infrastrukture.
3.Javni poziv za nabavku poljoprivredne mehanizacije
4.Javni poziv za nabavku opreme u mljekarstvu
5.Javni poziv nabavci stočnih grla u čistoj rasi
6.Javni poziv adaptaciji i rekonstrukciji koliba na katunu
7.Javni poziv poziv za podršku investicijama za izgradnju bunara i bistijerni
8.Javni poziv za skladištenje đubriva i osoke
9.Javni poziv za pčelarstvo
10.Javni poziv za povrtarstvo
11.Javni poziv podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika
12.Subvencije;uzgojne premije u govedarstvu
13.Subvencije, uzgojne premije u ovčarstvu
14.Subvencije; uzgojne premije u kozarstvu
15.Subvencije; uzgojne premije za rasne junice
16.Subvencije;uzgojne premije u sistemu krava-tele
17.Premije za organizovani tov junadi,bikova i volova
18.Premije za izdig stoke na katun
19.Premije za licencirane bikove i pastuve
20.Premija za genetičke resurse
21.Premije za organske proizvođače
22.Premije za prodaju mlijeka
23.Premije za preradu mlijeka(sireva i skorupa na gazdinstvu)

REKAPITULACIJA UKUPNE PODRŠKE SA NIVOA MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I LOKALNE SAMOUPRAVE IZRAŽENE U VRIJEDNOSTI USLUGA SLUŽBE A.B.C

1.Ukupna vrijednost usluga od subvencija sa nivoa Ministarstva poljoprivrede iznosi;
Od IPARDa O eur. Javnih poziva 79,163.oo. Od GORA projekta 30,080.oo.Od premija u stočnoj proizvodnji 218.261.oo. Od premija mljekarstvo,osiguranje,staračke 397,213.oo u biljnoj proizvodnji 85,490.oo. **Ukupni iznos podrške od Ministarstva je 810,207.oo eur**

2.Ukupna vrijednost usluga od subvencija sa nivoa lokalne samouprave iznosi;
Od premija u stočnoj proizvodnji 166.060.oo. od premija u biljnoj proizvodnji 33,960.oo.
Od smotre konja 5650.oo od osiguranja stoke 14,483.oo. Od podrške sajmovima 1,598.oo.
Od podrške otkupu mlijeka 6,600.oo
Ukupan iznos podrške od loaklne samouprave je 228,351.oo eur.
Ukupan iznos zajedno podrške sa nivoa Ministarstva poljoprivrede i lokalne samouprave je u iznosu od 1,038.558.oo eur, što predstavlja podršku po podržanom gazdinstvu 2077 eur.
Ukupno finansijsko izdvajanje lokalne samouprave za funkcionisanje službe Agrobiznis centra jeste 67,100.oo eur. Kad ukupnu vrijednost usluga koja se sprovodi preko službe Agrobiznis centra
u iznosu od 1,038.558.oo podijelimo sa 67,100.oo eur dobijamo 15 eura, znači da na svaki 1 euro uloženi u rad službe ABC selu se vraća 15 eura.

Tabela br.3 Podrška kroz Javne pozive sa nivoa Ministarstva poljoprivrede

NAZIV PROJEKTA/POZIVA	BR. OBAVIJEŠTEN GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJEN GAZDINST. OBRAĐENIH APLIKACIJA	BR. REALIZOVANI APLIKACIJA	UKUPAN IZNOS INVESTICIJA
1. IPARD II – Drugi Javni poziv. za dodjelu sredstava Mjeru 1 Investicije u fizički capital poljoprivrednih gazdinstava; mehanizacija, štalski objekti.	250	0	0	0
2. IPARD I Podrška investicijama u razvoj ruralnog turizma, diverzifikacija poslovanja gazdinstava	-	0	0	0
3. Javni poziv za nabavku poljoprivredne Mehanizacije, priključaka	250	11	11	Ukupno 24,064.oo Poljoprivrednici 12032 Ministarstvo 12032
4.Javni poziv nabavka opreme mljekarstvo	250	2	2	Ukupno 1,100.oo Ministarstvo 550 Poljoprivrednici 550
5.Javni poziv nabavka stočnih grla u čistoj rasi	250	2	2	Ukupno=39,240.oo Ministarstvo=19620 Poljoprivredici=19620
6.Javni poziv adaptacija rekonstrukcija koliba	250	2	2	Ukupno 2,200.oo Učešće Ministarstva=1,100 Učešće poljopriv.=1,100 eur
7. Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za izgradnju bunara I bistijerni	250	1	1	Ukupno 2,850.oo Ministarstvo 1425 Poljoprivre 1425
8.Javni poziv podrška pčelarstvu	30	2	2	Ukupno 1,709.oo Ministarstvo 854 Poljoprivred 854
9.Javni poziv podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika	250	1	1	Ukupno 8,000.oo Ministarstvo 4000 Poljoprivred 4000
10.GORA(IFAD) projekat	105	15	15	Ukupno 30,080.oo Ministarstvo 15040 Poljoprivrednici 15040
UKUPNO				**109,243.oo**

1.Javni poziv za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 ,,Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava za nabavku mehanizacije I izgradnju štalskih objekata u okviru IPARDa,ove godine nije bio raspisan javni poziv te iz istih razloga nije bilo aplikanata.

2. Javni poziv za dodjelu sredstava podrške investicijama za ruralni turizam-diverzifikaciju poslovanja gazdinstava u okviru IPARDa u ove godine nije bio raspisan te iz istih razloga nije bilo aplikanata
3. Kroz Javni poziv za nabavku mehanizacije, priključaka i opreme podržano je 11 poljoprivrednika sa 24,064.oo eura, od čega je Ministarstvo poljoprivrede učestvovalo sa 12,032.oo eur a poljoprivrednici isto toliko. Proizvođači su kroz nabavku ,motokultivatora, plugova, freza, drljača, tanjirača, plastilice, sakupljača sijena,roto prese, vadilice za krompir, mašine za oprašivanje krompira, kosačice i reznog aparata sijačica,unaprijedili svoju primarnu proizvodnju.
4. Javni poziv za nabavku opreme u mljekarstvu iskoristio je 2 aplikant, u ukupnom iznosu od 1,100.oo eura,od čega učešće Ministarstva 550 eur a poljoprivrednici identično tom iznosu.
5. Javni poziv za nabavku stočnih grla iskoristila su 2 aplikanta, u ukupnom iznosu od 39,240.oo eur od čega učešće Ministarstva 19,620.oo eur, koliko I poljoprivrednici
6. Javni poziv za adaptaciju i rekonstrukciju koliba na katunima iskoristo je 2 aplikant u ukupnom iznosu od 2,200.oo eura od čega učešće Ministarstva poljoprivrede je 1,100.oo eur koliko i učešće poljoprivrednika. Sve mjere podsticaja u stočarstvu i javnih poziva sprovodile su se isključivo preko službe Agrobiznis centra,izuzev javnog poziva za održivo korišćenje planinskih pašnjaka.
Tabela br.4 Prikaz ostvarenih podrški (premija) u stočarstvu,i mljekarstvu koje su se sprovele preko mjera Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja na nivou Opštine.

A. PREMIJE U STOČARSTVU	BR. OBAVIJEŠT.GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJ. GAZDINSTA OBRAĐENI ZAHTJEV	BR. REALIZOV ZAHTJEV	BROJ GRLA	IZNOS PODRŠKE EUR
1.Govedarstvo	**250**	**198**	**198**	**819**	**81900**
2.Ovčarstvo	**250**	**58**	**58**	**3083**	**46245**
3.Kozarstvo	**250**	**2**	**2**	**29**	**348**
4.Rasne junice	**250**	**37**	**37**	**186**	**55800**
5.Katunske	**250**	**75**	**75**	**2165**	**12548**
6.Klanične	**250**	**40**	**40**	**65**	**9750**
7.Licencir.bikovi	**250**	**10**	**10**	**10**	**1200**
8.Licencir. pastuvi	**250**	**15**	**6**	**6**	**720**
9.Genetički resursi stoke	**250**	**30**	**10**	**650**	**9750**
Ukupno stočne					**218,261.oo**
B . PREMIJE U MLJEKARSTVU OSIGURANJE, STARAČKE	BR. OBAVIJEŠT.GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJ GAZDINST.i OBRAĐENI ZAHTJEV			IZNOS PODRŠKE
1.Sirevi,skorup	**250**	**37**	**37**	**685(K:242,O:448)**	**53646**
2.Otkup mlijeka	**250**	**18**	**18**	**445(K:143,O:302)**	**30464**
3.Stara. nadoknad	**250**	**79**	**79**	0	**298620**
4.Osiguranje stoke	**250**	**127**	**127**	**Gov-205,Ovc-562**	**14483**
Ukupno					**397,213.oo**

C PREMIJE RATARSTVO	**Krompir**	**Ječam**	**Heljda**	**Raž**	**Ovas**	**TDS**	**Paša-sijeno**	
							livada	**pašnja**
Gazdinstva	**18**	**18**	**3**	**2**	**4**	**5**	**100**	**95**
Ha	**61**	**24**	**6,3**	**4,5**	**29**	**12,6**	**1186**	**1324**
Eur/Ha	**18300**	**7200**	**1890**	**1350**	**8700**	**3780**	**17790**	**26480**

Ukupno biljne	**85,490.oo**
UKUPNO (A+B+C)	**700,964.oo**

Podrška mjerama ratarske proizvodnje sprovodila se preko kancelarije za biljnu proizvodnju u Pljevljima, zbog umreženosti u SIZEP,uz logističku podršku Agrobiznis centra putem obavještavanja , i informisanja.

1. Kod premija u govedarstvu kod 198 prijavljenih gazdinstava prijavljeno je 819 grla govedi, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 81,900.oo eura.
2. Kod premija u ovčarstvu prijavilo se 58 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 3083 ovce i ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 46,245.oo eura.
3. Kod premija u kozarstvu prijavilo se 2 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 29 grla koza I ostvarena je premija u ukupnom iznosu 348.oo eura.
4. Za premije koje se odnose na rasne junice prijavilo se 37 gazdinstava sa ukupno 186 grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 55,800.oo eura.
5. Kod katunskih premija prijavio se 75 poljoprivredni proizvođač sa ukupno 2165 uslovnih grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 12,548.oo eura.
6. Za klanične premije 40 poljoprivrednika prijavio je ukupno 65 grla za koje je ostvarena premija u ukupnom iznosu od 9,750.oo eura.
7. Za premije koje se odnose na licencirane bikove prijavilo se 10 poljoprivrednika i ostvarena je podrška za 10 grla u ukupnom iznosu od 1,200.oo eura.
8. Na licencirane pastuve prijavilo se 6 poljoprivrednika za 6 grla i ostvarena je premija od 720.ooeura
9. Za premije koje se odnose na genetičke resurse stoke, prijavilo se 10 poljoprivrednika sa 650 grla čiste jezero-pivske pramenke. Ukupan iznos premije iznosi 9,750.oo eura.
10. Za premije koje se odnose na podršku prerade sirovog mlijeka na gazdinstvu prijavilo se ukupno 37 poljoprivrednika,za 685(krave 242,ovce 448) grla u ukupnom iznosu od 53,646.oo eura.
11. Za premije koje se odnose na podršku otkupu sirovog mlijeka na gazdinstvu, prijavilo se ukupno 18 poljoprivrednika za 445(krave 143,ovce 302)grla u ukupnom iznosu od 30,464.oo
12. Ukupan broj uslovnih grla u govedarstvu je 814 a u ovčarstvu je 308,što govori da je zastupljenost govedi za 2,65 puta veća od ovaca.Prosječan broj grla govedi po gazdinstvu je 4,13.Prosječan broj ovaca po gazdinstvu je 53,15 grla,što govori da su gazdinstva u kategoriji naturalna, kao i da je veći broj uslovnih grla ovaca po gazdinstvu ili 1,32 puta više nego govedi.
13. Podršku u ratarskoj proizvodnji za povrće; krompir ostvarila su 27 gazdinstva za 63,9 ha u ukupnom iznosu od 19,140.oo eur. Podrška u ratarskoj proizvodnji za žitarice; ječam ostvarilo je 18 gazdinstava za 24 ha u ukupnom iznosu od 7,200.oo eur. Podršku za heljdu ostvarila su 3 gazdinstva za 6,3 ha u ukupnom iznosu od 1,890.oo eur. Podršku za raž ostvarila su 2 gazdinstva za površinu od 4,6 ha u ukupnom iznosu od 2772,oo eur. Podršku za ovas ostvarila su 4 gazdinstva za površinu od 29 ha u ukupnom iznosu od 8,700.oo eur.Podršku u ratarskoj proizvodnji za iskorišćavanje sijena na livadi ostvarilo je 100 gazdinstava za površinu od 1186 ha, u ukupnom iznosu od 17,790.oo eur, dok je za iskoriščavanje paše na pašnjaku ostavrilo 95 gazdinstava za površinu od 1324 ha u ukupnom iznosu od 26480 ha.
14. Prosječna površina krompira po gazdinstvu je 3,38 ha, pod ječmom je 1,33 ha, pod ovsom je 7,25 ha,pod raži je 2,3 ha, pod TDS je 2,52 ha. Prosječna površina livade kod proizvodnje sijena po gazdinstvu je 11,86 ha, dok kod pašnjaka za ispašu je 13,93 ha.

15. Prosječna starost poljoprivrednog proizvođača koji aplicira za mjere Ministarstva je 62 godine.

Sam.svajetnik I uzimao je učešće u radu mnogih komisija (opštinskih, ministarstva poljoprivrede) po pitanju unapređenja poljoprivrede kao i mjera ruralnog razvoja.

Zastupljenost stoke prema broju grla

Zastupljenost govedi prema broju grla										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	< 10
38	**44**	**31**	**20**	**18**	**13**	**5**	**5**	**7**	**5**	**5**
Zastupljenost ovaca prema broju grla										
10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100	100-150	>150
18	**10**	**2**	**5**	**2**	**3**	**7**	**2**	**1**	**6**	**2**

16.Što se tiče zastupljenosti goveda najveća je u kategoriji 2 grla=44 goveda, zatim u kategoriji 1 grla=38, pa 3 grla=31 gazdinstvo. Kod zastupljenosti ovaca najveća je u kategoriji od 10-20 grla=18 zatim u kategoriji od 20-30 grla=10 gazdinstava,i u kategoriji od 70-80 grla=7gazdinstava.

17.U izvještajnom periodu Agrobiznis info centar koordinirao je otkup sitne stoke, te je od strane mesne industrije Goranović ,Meso-promet od 15 poljoprivrednika otkupljeno 780 grla jagnjadi. Takođe, u nadležnosti ove službe je pružanje podrške poljoprivrednicima i prilikom otkupa krupne stoke, tako da je pomognut otkup 10 starijih krava, 15 bikova i volova.

18.Tokom godine izvršena je registracija 40 nova poljoprivredna gazdinstava.

19 Kod staračkih naknada obavljeno je ažuriranje podataka za 79 postojećih korisnika, dok je 3 poljoprivrednika upisano u Registar biljnih poljoprivrednika. Sprovođene su mjere "Z" kontrole na 5 gazdinstava, i "A" kontrole na 11 gazdinstava, te mjere utvrđivanje priplodne vrijednosti grla bikova i pastuva, u svrhu licenciranja.

PODRŠKA POLJOPRIVREDI SA NIVOA LOKALNE SAMOUPRAVE

odvijala se kroz ;

Javni poziv za dodjelu premija za individualne poljoprivredne proizvođače, odnosio se na;

-Mjeru 1 Premija za govedarstvo po fizičkom grlu
-Mjeru 2 Premije za ovčarstvo i kozarstvo po fizičkom grlu
-Mjera 3 Premije za proizvodnju mlijeka po litru
-Mjera 4 Premija za konvencionalnu proizvodnju kropmpira po hektaru
-Mjera 5 Premija za pčelarstvo po pčelinjem društvu
-Mjera 6 Premija za organsku proizvodnju žitarica po hektaru
-Mjera 7 Premije za organsku proizvodnju krompira po hektaru

Tabela br. 3 Mjere podrške poljoprivredi sa nivoa lokalne samouprave

A.STOČARSTVO	S T O Č N E-uzgojne				MLEČNE	
	GOVEDA	OVCE	KOZE	PČELE	PRODAJA	PRERADA
GRLA/HA/LIT/KOŠ	**776**	**2581**	**29**	**507**	**445**	**685**
GAZDINSTVA	**185**	**62**	**2**	**14**	**18**	**37**
EUR	**46560**	**30972**	**348**	**6084**	**42529**	**39567**
Ukupno stočne						**166,060.oo**

B.RATARSTVO	KROMPIR		ŽITARICE konvenc					Žitarice Organska
	Konve	Organ	Ječam	Heljda	Raž	Ovas	TDS	
Gazdin	**18**	**2**	**18**	**3**	**2**	**4**	**5**	**3**
Ha	**61**	**5,06**	**24**	**6,3**	**4,6**	**29**	**12,61**	**4,56**
Eur/ha	**12200**	**1265**	**6000**	**1575**	**1150**	**7250**	**3152**	**1368**
Ukupno biljne								**33,960.oo**

C.SMOTRA KONJA,OSIGUR SAJMOVI	Br učes	Pastuvi Br. – eur	Kobile Br.- eur	Muš.podm Br.- eur	Žen.podmla Br.- eur	Ukupno eur
Nagrađeni farmer	**48**	**22 - 2190**	**31 - 2640**	**6-420**	**7- 400**	**5,650.oo**
	Poljoprivrednika		**Broj grla**		**Iznos eura**	
Osiguranje stoke	**127**				**14483**	
Sajmovi	**15**				**1598**	
Podrška otkupu mlijeka za prevoz					**6600**	
UKUPNA PODRŠKA (A+B+C)					**228,351.oo**	

Zastupljenost stoke prema broju grla opštinske premije

Zastupljenost govedi prema broju grla										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	< 10
29	**45**	**30**	**16**	**18**	**12**	**8**	**5**	**6**	**5**	**10**
Zastupljenost ovaca prema broju grla										
10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100	100-150	>150
8	**15**	**10**	**6**	**5**	**2**	**1**	**8**	**2**	**1**	**4**

Kod stočne proizvodnje;
U govedarstvu 185 gazdinstava ostvarilo je premije za 776 grla u ukupnom iznosu od 46,560.oo e
U ovčarstvu 62 gazdinstva ostvarila su premije za 2581 grla u ukupnom iznosu od 30,972.oo eur
U kozarstvu 2 gazdinstava ostvarila su premije za 29 grla u ukupnom iznosu od 348.oo eur
U mljekarstvu 52 gazdinstava ostvarilo je premiju na prodaju I preradu za 706 grla govedi i ovaca ukupnom iznosu 13321 eu U pčelarstvu 14 gazdinstava ostavrili su premije na 507 košnica u ukupnom iznosu 6,084.oo eur
Kod biljne proizvodnje;
Za konvencional. krompir 18 gazdinstava ostvarilo je premiju za 61 ha u iznosu od 12,200.oo eu
Za organski krompir ostvarilo je premiju 2 gazdinstvo na 5,06 ha ili u ukupnom iznosu od 1,265.oo e
Za konvencionalne žitarice 39 gazdinstava ostavrilo je premiju za 18,63 ha u iznosu od 4,657 e
Za organske žitarice 3 gazdinstva ostvarilo je premiju za 4,56 ha u ukupnom iznosu 1,368.oo e
Obavljena tradicionalna manifestacija smotre konja na Njegovuđi,koja je kao takva jedinstvena u državi i od nacionalnog značaja.Na njoj učešće uzimaju pretežno uzgajivači konja iz Opština Žabljak,Šavnik,Plužine,Pljevlja,Mojkovac i Bijelo Polje.Na smotri je učestvovalo 48 uzgajivača konja.Ukupno nagrađenih bilo je 27 lica-uzgajivača brdsko-bosanskog konja,od čega u kategoriji; pastuvi 22, kobile 31, muški podmladak 6, ženski podmladak 7, a ostali učesnici sa rasama dobili su podsticaj za učešće.Smotrom su bile obuhvaćene sledeće kategorije;pastuvi,kobile,muški i ženski podmladak.Ministarstvo poljoprivrede je učestvovalo sa 25% snošenja troškova ili 1000 eura i Opština Žabljak sa ostatkom u ukupnom iznosu od 5,650.oo eur.
Iz oblasti savjetodavstva u nastavku je dat tabelarni prikaz obavljenih savjeta na principu verbalne komunikacije "savjetnik-proizvođač" iz oblasti biljne i stočne proizvodnje sa datim brojem poljoprivrednih proizvođača.

Tabela br.4. Prikaz savjetodavnih usluga

Vrste savjeta za biljnu proizvodnju	Br.Poljoprivrednika
1.Savjeti u vezi kvaliteta zemljišta, predsjetvene i osnovne obrade	20
2.Savjeti u vezi sjetve-sadnje usjeva i odabira sortimenta	16
3.Savjeti u vezi ishrane bilja i njege usjeva	10
4.Savjeti u vezi plodoreda i plantažnog gajenja	5
5.Savjeti u vezi žetve, ubiranja usjeva i skladištenja	25
6.Savjeti u vezi podsticanja organske i integralne proizvodnje	10
7.Savjeti u vezi analize i uspješnosti sprovedenih mjera zaštite bilja	5
8.Savjeti u vezi primjene hemijskih preparata i ostalih mjera zaštite (fizičke, mehaničke i biološke)	8
9.Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u biljnoj proizvodnji	5
10. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u stočnoj proizvodnji	430
Vrste savjeta za stočnu proizvodnju	Br.poljop
1.Savjeti u vezi selekcije i reprodukcije životinja	21
2.Savjeti u vezi ishrane životinja	70
3.Savjeti u vezi muže i higijene muže	26
4.Savjeti u vezi zoohigijenskim preventivnim mjerama u zdravstvenoj zaštiti životinja	16
5.Savjeti u vezi sistema držanja životinja	90
6.Savjeti u vezi izgradnje i adaptacije stočarskih objekata	20
7.Savjeti u vezi smještaja i odlaganja stajnjaka i osoke	25

U skladu sa Planom obuka u toku 2025. godine službenici Agrobiznisa pohađali su sledeće obuke:

1. Jednodnevnu obuku vezanu za izradu projekata u oblasti implementacije i realizacije IPARDa Evropske unije-u Podgorici obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj;
2. Održali dvodnevnu obuku vezanu za implementaciju i realizaciju LEADER-LAG-ova-obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj,u Nikšiću,u organizaciji Mreže za ruralni razvoj Crne Gore.
3. Samostalni I savjetnik za poljoprivredu i ruralni razvoj pohađao obuku u Nikšiću vezano za izradu I pisanje biznis planova u organizaciji Tehnopolisa, gdje je predavač bio eminentni profesor ekspert Beogradskog Poljoprivrednog fakulteta dr.Zorica Sredojević,čime je stekao sertifikat.
4. Ostvarili poslovnu komunikaciju sa Udruženjem ovčara Makedonije iz Skoplja gdje smo boravili u trodnevnoj posjeti, i obišli farme na Šarplanini čime smo stvorili preduslove za formiranje zadruga na Žabljaku, koje će ubuduće period u biti jedna od glavnih okosnica razvoja poljoprivrede.
5. Učestvovali na seminaru(Menadžment agrarnog savjetodavstva)u Podgorici
6. Učestvovali na obuci FADN(vođenje farmskog knjigovodstva)u Podgorici,u organizaciji Ministarstva poljoprivrede.Obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj.
7. Organizovali trodnevni nastup 10 poljoprivrednika na međunarodnom sajmu poljoprivrede u Novom Sadu u maju mjesecu.Lokalna samouprava preko službe ABC omogućila i finansirala prevoz i smještaj uz novčanu podršku Ministarstva poljoprivrede,a u organizaciji Privredne komore CG.
8. Služba Agrobiznis centra nastupom na međunarodnom sajmu poljoprivrede u Novom Sadu proglašen za najbolju agenciju u podsticanju razvoja Agrobiznisa na Balkanu.Ovo je najveće priznanje za kvalitet agrara na internacionalnom sajmu poljoprivrede kao najznačajnijem događaju te vrstu u Jugoistočnoj evropi.
9. Učestvovali na najvećoj stočnoj izložbi krava gatačke rase u Gacku(Hercegovina).
10. Učestvovali na najvećoj stočnoj izložbi ovaca sjeničke rase u Sjenici na Pešteru(Srbija)
11. Savjetnik za poljoprivredu i ruralni razvoj imenovan za ekspert člana komisije Ministarstva poljoprivrede o formiranju zakona poljoprivrednog zemljišta Crne Gore.
12. Služba Agrobiznis centra boravila u zvaničnoj posjeti AGROJUG u Nišu u svrhu povezivanja i
13. Zapažanja iskustva poljoprivrednika koji se bave seoskim turizmom.
14. Ostvarili saradnju sa najeminentnijom institucijom u reginu Balkana u oblasti strateškog planiranja i projektovnja poljoprivrede tj.Institutom za ekonomiku poljoprivrede iz Beograda, čija je delegacija posjetila Žabljak i dala predlog koncepta o potpisivanju ugovora o tehničko-poslovnoj saradnji a sve u cilju izrade jedinstvene studije;Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Durmitorskog područja sa posebnim elaboratom za Opštinu Žabljak.

U izvještajnom periodu transparentnost u radu ostvarena je kroz redovno obavještavanje poljoprivrednika, kako telefonskim pozivima, tako i obavještenjima preko sms poruka, oglasnih tabli, sajta, te dopisa koji su upućivani predsjednicima mjesnih zajednica, kao i gostovanjem savjetnika za poljoprivredu na radijskim i televizijskim emisijama vezanim za poljoprivredu.

VIII KOMUNALNA POLICIJA

UVOD

Na osnovu čl. 76. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22, 81/25, 98/25 i 30/26) i čl. 3 i 97 Statuta opštine Žabljak ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 27/18 i 63/25), ovim izvještajem obuhvaćen je opšti pregled svih aktivnosti rada Komunalne policije i inspekcijske službe opštine Žabljak za 2025. godinu, u okviru zakonom određenih nadležnosti.

OPŠTI PODACI

Komunalna policija je posebna služba u sklopu organa lokalne uprave, koja na osnovu Zakona o komunalnoj policiji vrši komunalni nadzor, na način kojim se obezbjeđuje komunalni red u oblastima: snabdijevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, postavljanja pomoćnih i privremenih objekata, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih objekata, kao i u drugim oblastima u kojima Opština vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove iz nadležnosti državnih organa koji su joj zakonom povjereni.

Nakon izmjena Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak u drugoj polovini 2022.godine, formirana je služba Komunalne policije I inspekcije opštine Žabljak. Vršenje inspekcijskog nadzora obuhvata sledeće oblasti: komunalne djelatnosti i pružanje komunalnih usluga; vodosnadbijevanja; postavljanja, održavanja i uklanjanja montažnih objekata privremenog karaktera; pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom; izgradnje i postavljanja pomoćnih objekata po propisima lokalne samouprave; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca i postupanje sa napuštenim i izgubljenim životinjama; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola opštine; drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom; vršenje i drugih poslova iz oblasti inspekcijskog nadzora iz nadležnosti opštine, osim inspekcijskih poslova koji su odlukom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost drugih organa; izdavanje prekršajnih naloga, odnosno podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u oblastima iz svoje nadležnosti", itd….

KADROVSKA STRUKTURA

Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije i inspekcije Opštine Žabljak, br. 01-040/25-1775 od 09.06.2025. godine, sistematizovano je ukupno 5 (pet) radnih mjesta sa ukupno 8 (osam) izvršilaca i to:

- *Načelnik/ca – 1 (jedan) izvršilac;*
- *Koordinator/ka – 1 (jedan) izvršilac;*

- *Komunalni/a policajac/ka – 4 (četiri) izvršioca;*
- *Komunalni/a inspektor/ka – 1 (jedan) izvršilac*
- *Inspektor/ka za saobraćaj i puteve – 1 (jedan) izvršilac;*

Trenutno su popunjena 3 (tri) radna mjesta sa 6 (šest) izvršioca i to:

- *Načelnik Komunalne policije i inspekcije – po sporazumu sa opštinom Plužine, do mandatnog imenovanja Načelnika Komunalne policije i inspekcije opštine Žabljak*
- *Komunalni/a policajac/ka – 4 (četiri) izvršioca;*
- *Komunalni/a inspektor/ka – 1 (jedan) izvršilac*

Sa još uvijek nedovoljnim brojem izvršilaca, u izvještajnom periodu, nailazilo se na niz poteškoća u kvalitetnom obavljanju poslova komunalnog i inspekcijskog nadzora. Dodatni problem predstavljala je i okolnost da su dva zaposlena u Službi, gotovo tokom cijelog izvještajnog perioda bila spriječena za obavljanje redovnih aktivnosti. Međutim, i pored navedenih poteškoća, Služba je u zakonskim rokovima obavljala sve poslove iz svoje nadležnosti.

Nizom zakonskih propisa, službi Komunalne policije i inspekcije dat je u nadležnost veliki obim poslova. Veliki obim nadležnosti iziskuje i sve više poslova koji se obavljaju kao administrativno-tehnička podrška. U pitanju su poslovi korespodencije, izvještaji, programi, planovi, zahtjevi za pokretanje prekršajnih postupaka, vođenje postupaka u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, unos, pregled i kontrola podataka unesenih u Registar novčanih kazni, prekršajne evidencije, postupak prinudne naplate i drugo.

TEHNIČKA OPREMLJENOST

Što se tiče tehničke opremljenosti služba raspolaže sa dva putnička automobila, marke LADA - NIVA I DACIA SANDERO, koje odgovoraju potrebama komunalnog i inspekcijskog nadzora na terenu. Komunalni policajci i Komunalni inspektor su uniformisani i opremljeni sa određenim djelovima uniforme koju su obavezni koristiti prilikom obavljanja poslova iz svoje nadležnosti. Budžetom su se na budžetskoj poziciji "Tekuće održavanje opreme", planirala novčana sredstva za nabavku – obnavljanje neophodnih dijelova opreme i ista je u jednom dijelu u izvještajnom periodu i nabavljena. Služba je opremljena mobilnim uređajem i lap-top računarom neophodnim za obavljanje poslova komunalnog nadzora na terenu.. Služba raspolaže sa aparatom za mjerenje nivoa buke-fonometrom.

SARADNJA

U skladu sa članom 7 Zakona o komunalnoj policiji, koji definiše pomoć u izvršenjima, sa nadležnim organima opštine kao i drugim službama, služba Komunalne policije i inspekcije je ostvarivala intezivnu saradnju, kao i sa preduzećima čiji je osnivač Opština Žabljak. Takođe u određenom dijelu srodnih poslova ostvarivala se saradnja i sa Upravom za inspekcijske poslove i policijom – OB Žabljak.

PREGLED AKTIVNOSTI ZA 2025. GODINU

Aktivnosti koje se ralizuju u kontinuitetu, neposredno na terenu, u kontaktu sa građanima ili drugim službama, preduzećima i državnim organima, obuhvatale su slijedeće:

- kontrolnu i operativnu grupu poslova, bilo samostalnim terenskim obilascima ili u saradnji sa inspektorima u cilju održavanja i obezbeđivanja komunalnog reda na teritoriji opštine;
- saradnju sa državnim organima kroz međusobno obavještavanje;
- razmjenu informacija, pružanje neposredne pomoći i preduzimanje zajedničkih mjera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne policije i inspekcije i državnih organa;
- pomoć u izvršenjima nadležnim organima opštine i javnim službama;
- učešće u zaštiti i spašavanju u slučajevima opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama kojima se ugrožavaju građani i materijalna dobra;
- pružanje informativnih usluga građanima na terenu, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu načelnika;
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova.

Komunalna policija:

U izvještajnom periodu Komunalna policija sačinila je **215** Zapisnika o izvršenom komunalnom nadzoru. Struktura sačinjenih Zapisnika odnosi se na nadzor nad:

- postavljanjem reklamnih panoa
- Čišćenjem snijega
- Nepropisnom parkiranju
- Postavljanju ljetnih bašti
- Kontrolom radnog vremena
- Naplatom lokalne komunalne takse za manifestaciju 13.jul na Njegovuđi
- Redovan komunalni nadzor
- Postupanje po prijavama gradjana

Zbog nepostojanja posebnog sistema za evidenciju telefonskih prijava (call centar), tačan broj istih nije moguće utvrditi, a prijave takve vrste su najbrojnije, a iste su dobijane putem telefonskih poziva.

Na sve podnesene zahtjeve, odgovoreno je u najkraćem mogućem roku, a svakodnevno, usavršavajući rad komunalnih policajaca, taj rok se smanjuje.

Komunalni policajci su pružali asistenciju po zahtjevu organa radi sprovođenja rješenja o izvršenju.

Od ukupno **96** prekršajnih naloga , ukupno **50** je plaćeno u zakonskom roku, **2** su okončana putem sudskog odlučivanja u korist Službe, za preostalih **37** pokrenut je postupak prinudne naplate dok je za **7** lica koja nisu zaposlena poslat dopis bankama kako bi se istima blokirao račun. Obzirom na veliki broj kulturno-sportskih manifestacija održanih u toku ljetnje turističke sezone , od kojih su mnoge održavane i u dane vikenda, Komunalna policija je na terenu sprovodila aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se u kontinuitetu održao komunalni red.

Službenici komunalne policije učestvovali su i u radnim grupama- (izrada programa za kontrolu populacije pasa lutalica i sastanku sa stočarima).

Naplaćena je i taksa u iznosu od **1.200 eura** na Njegovuđi za dan 13.jul.

Komunalni nadzor, po zakonu, podrazumijeva prije svega preventivno djelovanje, izdavanjem usmenih upozorenja i naređenja, što je bio svakodnevni posao komunalnih policajaca na terenu.

U saradnji sa DOO "Komunalno i vodovod" Žabljak izvršeno je više zajedničkih preventivnih mjera na poštovanju komunalnog reda u gradu. Komunalna policija je bila koordinator akcjije čišćenja grada, kao i sa aktivnim djelovanjem u dane tradicionalne manifestacije "Dani planinskog cvijeća".

U periodu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovođena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi, restorani i noćni klubovi.

Tokom sniježnih padavina, a na osnovu Ugovora o održavanju komunalne infrastukture, Komunalna polcija je vršila kontrolu obima i kvaliteta radova izvršenih od strane D.O.O "Komunalno i vodovod" Žabljak.

Komunalna policija je vršila nadzor za sanaciju lokalnih i opštinskih puteva, kao i nadzor nad komunalnim opremanjem od strane društva D.O.O."Komunalno i vodovod" Žabljak.

Komunalna inspekcija

Poslovi komunalnog inspektora propisani su članom 3 Pravilnika o izmejnama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije Opštine Žabljak od 16.09.2022. godine.

Inspekcijski nadzor vršen je uz primjenu zakonskih propisa i Odluka lokalne uprave.

U izveštajnom periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine Komunalni inspektor uz asistenciju Komunalnih policajaca obavio je **180** inspekcijskih pregleda od čega po službenoj dužnosti **159** a po zahtjevu stranke **21.** U toku inspekcijskog nadzora donešena su 153 rješenja; u **11** slučajeva naloženo je uklanjanje privremenih objekata, na lokaciji Most Đurđevića Tara u ovom postupku stranke su postupile po naloženim mjerama i uklonili su objekte u ostavljenom roku.

Od 17. 09. 2025.godine shodno članu 138 stav 1 tačka 1, a u vezi sa članom 158 stav 1 Zakona o izgradnji objekata („Sl . list CG" br. 19/25 I 92/25) Komunalni inspektor je u saradnji sa inspektorima resornog Ministarstva vršio inspekcijski nadzor iz oblasti građevine i u vezi stim donešena su 142 rješenja o zabrani gradnje i protiv investitora nelegalne gradnje pokrenuti su postupci kod nadležnih državnih organa.

U izvještajnom periodu Komunalni inspektor u 27 slučajeva kod subjekata nadzora sproveo je postupak mjerama ukazivanja.

Takođe, Komunalni inspektor je sarađivao i obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosleđivao na dalji postupak.

TRANSPARENTNOST RADA

U cilju jačanja institucionalnog integriteta, te obezbjeđivanja demokratske kontrole rada i pune afirmacije ljudskih prava i sloboda, Komunalna policija i inspekcijska služba dosledno primjenjuje principe **javnosti i odgovornosti**. U skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/2012 i 30/2017), Služba vrši **redovno godišnje ažuriranje Vodiča za pristup informacijama**, kojim su precizno definisani modaliteti i uslovi ostvarivanja ovog prava. Radi postizanja maksimalne transparentnosti i djelotvornosti, sva upravna akta i rješenja donijeta po osnovu podnijetih zahtjeva za pristup informacijama, objavljuju se na zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Žabljak. Ovakvim pristupom, Služba ne samo da ispunjava svoje zakonske obaveze, već aktivno podstiče povjerenje građana u legitimnost postupanja lokalne uprave.

OCJENA STANJA

Sumirajući aktivnosti sprovedene u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, evidentno je da je kroz sistematičan inspekcijski i komunalni nadzor postignut visok stepen normativne usklađenosti i stabilnosti komunalnog reda na teritoriji opštine Žabljak. Posebno se ističe činjenica da je dominantna većina kontrolnih ciklusa inicirana **ex officio (po službenoj dužnosti)**, što predstavlja jasan indikator visokog stepena profesionalne inicijative i posvećenosti službenika, a ne samo reaktivnog djelovanja po prijavama. Maksimalna operativna efikasnost postignuta je potpunom mobilizacijom raspoloživih ljudskih resursa, čime je vrijeme odziva na terenske izazove svedeno na tehnološki i administrativni minimum. Uprkos postignutom optimumu u radu, objektivna analiza ukazuje na imperativ **kadrovskog snaženja Službe** u narednom periodu, kako bi se održao kontinuitet kvaliteta usluga u uslovima rastućih zahtjeva lokalne zajednice. Modernizacija administrativnih procedura i kontinuirana inovacija sistema službenih evidencija dodatno su učvrstili transparentnost i integritet Službe. Činjenica da u izvještajnom periodu **nije evidentiran nijedan prigovor ili pritužba** na postupanje službenika, predstavlja najobjektivniju potvrdu etičnosti i zakonitosti rada. Shodno navedenim parametrima, rad Komunalne policije i inspekcijske službe u 2025. godini ocjenjuje se kao **izuzetno uspješan**, uz jasno definisanu osnovu za dalji profesionalni razvoj.

IX SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

Članom 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 020/25 od 08.05.2025, 050/25 od 09.10.2025), za obavljanje poslova glavnog gradskog arhitekte Opštine Žabljak, obrazovana je stručna služba. Stručnom službom rukovodi glavni gradski arhitekta i odgovara za njen rad, na osnovu člana 84 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25).

Služba glavnog gradskog arhitekte, odredbama člana 14 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, vrši stručne i druge poslove za ostvarivanje funkcije glavnog gradskog arhitekte koji se odnose na:

1) davanje saglasnosti na idejno rešenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima;
2) provjeru usaglašenosti i idejnog rešenja sa urbanističkim projektom;
3) propisivanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda objekta;
4) propisivanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnog objekta;
5) davanje saglasnosti u pogledu spoljnog izgleda privremenog objekta;
6) izradu projektnog zadatka za urbanistički projekat;
7) pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
8) pripremu izvještaja o stanju u oblasti kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe uprave iz svog djelokruga;
9) upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
10) druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

Glavni gradski arhitekta daje saglasnost na:

1) idejno rješenje arhitektonskog projekta zgrade iz stava 1 člana 22 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 19/25, 92/25), koji se odnosi na zgrade do 3000m2 bruto građevisnke površine, osim hotela odnosno turističkog naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkog rizorta;
2) idejno rješenje projekta arhitekture privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat, u odnosu na oblikovanja, materijalizaciju i urbanističke parametre iz programa iz člana 72 stav 3 i 5 Zakona o izgradnji objekata;
3) idejno rješenje arhitektonskog projekta zgrade u slučaju da se poslovi glavnog državnog arhitekte iz stava 1 člana 22 Zakona o izgradnji objekata koji se odnose na zgrade bruto građevinske površine 3000 m2 i više, osim za objekte iz člana 5 ovog zakona, povjere jedinici lokalne samouprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Rješenjem br. 01-100/25-4066 od 28.11.2025.godine određen je vršilac dužnosti glavnog gradskog arhitekte, počev od 01.12.2025.godine do imenovanja glavnog gradskog arhitekte u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, a najduže do šest mjeseci.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi glavnog gradskog arhitekte sistematizovana su sledeća radna mjesta:

1. Glavni/a gradski/a arhitekta/ica i
2. Viši/a savjetnik/ca III za pravne poslove.

AKTIVNOSTI U 2025.GODINI

U protekloj godini aktivnosti Službe glavnog gradskog arhitekte odvijale su se u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata (“Sl. list CG”, br.019/25, 092/25), Zakonom o upravnom postupku (“Sl. list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odlukom o lokalnim objektima od opšteg interesa (Sl.list CG-opštinski propisi“ br.9/21), Odlukom o pomoćnim objektima na teritoriji opštine Žabljak (’’Sl. list CG-opštinski propisi’’, br.23/21) i drugim propisima.

RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

U izvještajnom periodu, Službi glavnog gradskog arhitekte podneseno je ukupno 46 zahtjeva za davanje saglasnosti glavnog gradskog arhitekte na idejna arhitektonska rješenja, na propisanom obrazcu.

Na dan 31.12.2025.godine, od ukupnog broja podnijetih zahtjeva, 7 zahtjeva je riješeno, i to: izdavanjem 6 rješenja o saglasnosti na idejno rješenje, dok je 1 postupak obustavljen po zahtjevu stranke. Nijedan zahtjev nije odbijen u izvještajnom periodu.

Preostalih 39 zahtjeva su u proceduri, te su isti preneseni za rješavanje u 2026.godini.

Nije bilo zahtjeva za davanje potvrde o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama za usklađivanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta.

Takođe, u izvještajnom periodu nije bilo zahtjeva za slobodan pristup informacijama iz djelokruga Službe.

Tabelarni prikaz upravnih postupaka:

	Ukupno zahtjeva	Riješeno (izdata saglasnost)	U toku	Proslijeđeno nadležnom organu	Obustavljeno	Odbijeno
Saglasnost na idejno rješenje	46	6	39	-	1	-

ODNOS I SARADNJA SA ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA

Ovaj organ u svakodnevnom radu održava kvalitetan odnos, komunikaciju i saradnju sa drugim organima i službama lokalne uprave, kako prilikom obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, tako i kao pomoć u obavljanju poslova iz nadležnosti drugih subjekata lokalne uprave. Pomenuta saradnja se odvija kroz redovnu i efikasnu razmjenu mišljenja i informacija u upravnim stvarima, izradi akata, dopisa, odgovora i dr.

Takođe, ovaj organ uspostavlja saradnju sa Ministarstvom prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine.

OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI

U izvještajnom periodu, Opština Žabljak je realizovala brojne projekte usmjerene na razvoj opštine u svim sektorima. Poseban akcenat stavljen je na izgradnju putne i vodovodne infrastrukture, podršku razvoju poljoprivredne proizvodnje, promociju turističkih potencijala, te unapređenje nivoa zdravstvene zaštite kroz nabavku neophodne opreme.

Poseban akcenat stavljen je na unapređenje putne i vodovodne infrastrukture, podsticanje privrednih aktivnosti, promociju turističkih potencijala, kao i unapređenje komunalnih i socijalnih usluga. Tokom 2025. godine, nastavljena je realizacija kapitalnih infrastrukturnih investicija koje su doprinijele poboljšanju funkcionalnosti urbanog prostora i kvalitetu života građana. U fokusu je bila izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica uključujući završetak ulice XV sa trotoarima i rasvjetom, nastavak radova na saobraćajnici NOVA 2, kao i obnova ulice 17. septembar u naselju Pejov do. Paralelno s tim, uređenje trotoara prema Crnom jezeru nastavljeno je uz profesionalan pristup prema otkrivenom istorijskom bunaru, čime je sačuvan kulturni identitet prostora.

Pored saobraćajne infrastrukture, značajno unapređenje doživjeli su i lokalni putevi u okolnim naseljima kroz sanaciju asfaltnog zastora što je doprinijelo povećanju bezbjednosti i dostupnosti ruralnih lokaliteta.

U oblasti vodosnabdijevanja, realizovane su aktivnosti na ključnim tačkama mreže kroz rekonstrukcije i sanacije, uključujući radove u ulicama Narodnih heroja i Njegoševoj, kao i radove na izgradnji vodovoda Prisoje – Macanska poljana, koji predstavljaju temelje stabilnog i pouzdanog sistema vodosnabdijevanja. Ove intervencije su doprinijele smanjenju gubitaka, povećanju efikasnosti distribucije i poboljšanju kvaliteta vode za piće, što predstavlja neposredan benefit za građane.

Aktivnosti rukovodstva opštine, kao i koordinacija sa resornim ministarstvima i partnerima, rezultirale su unapređenjem rada komunalnih službi, parking servisa, službe zaštite, te obrazovnih institucija.

Službe opštinske uprave bile su posvećene ispunjavanju zakonskih obaveza uz fokus na efikasniji servis građanima. Posebna pažnja posvećena je ažurnosti u rješavanju predmeta, kvalitetnom radu sa strankama, koordinaciji među službama i unapređenoj transparentnosti rada lokalne uprave.

Kao nosilac sertifikata BFC, Opština Žabljak je tokom 2025. godine nastavila implementaciju preporuka proizašlih iz sertifikacionog procesa, nastojeći unaprijediti poslovno okruženje i posvetiti dodatnu pažnju razvoju privrede. Uz to, nastavljena je dobra praksa podrške ženama i mladima u preduzetništvu i poljoprivrednoj proizvodnji, uz dodatna sredstva planirana kroz budžet.

Lokalna uprava je intenzivno sarađivala sa preduzećima „Komunalno i vodovod" d.o.o., JU Centar za kulturu, TO Žabljak, „Sportski centar“ d.o.o., TC „Durmitor“ i NP „Durmitor“, čime je unapriđeđen rad ovih organizacija i povećan kvalitet usluga za građane. Saradnja sa školama i vrtićem dodatno je doprinijela socijalnoj uključenosti i unapređenju uslova za obrazovanje i odgoj djece.

Tokom 2025. godine, Opština je aktivno komunicirala sa predstavnicima Vlade, nadležnih ministarstava i organizacija poput Zajednice gradova i opština, što je rezultiralo odobrenjem novih projekata iz nacionalnog budžeta, uključujući podršku investicijama koje stvaraju sinergijski efekat za lokalni razvoj. Intenzivirane su i komunikacije sa međunarodnim donatorskim organizacijama, ambasadama i zemljama članicama EU.

Zahvaljujući angažovanju na polju evropskih integracija, Opština Žabljak je prepoznata od strane Ministarstva evropskih poslova i ostala aktivni učesnik u promociji evropskih vrijednosti. Posvećenost evropskim integracijama potvrđuje se kroz broj apliciranih, odobrenih i realizovanih projekata, a trend participacije će se nastaviti i u narednom periodu,

Tokom izvještajnog perioda, rad organa lokalne uprave bio je fokusiran na postizanje visokih standarda upravljanja, usklađenih sa savremenim principima demokratije i javne odgovornosti. Posebna pažnja posvećena je poštovanju zakonitosti, osiguravanju transparentnog procesa odlučivanja, efikasnom izvršavanju nadležnosti i kontinuiranom unapređenju servisa za građane. Aktivnosti lokalne administracije usmjerene su ka profesionalizaciji rada, jačanju međusobne saradnje među službama i obezbjeđivanju pouzdanih i pravovremenih odgovora na potrebe stanovništva. Time je stvoren okvir za održiv i kvalitetan razvoj opštine, uz jasnu odgovornost i predanost javnom interesu.

Predlog mjera

U cilju efikasnijeg funkcionisanja i boljih rezultata organa lokalne uprave, ističem predloge i mjere za unapređenje rada, a koje treba preduzeti u narednom periodu:

- Pratiti i realizovati Strateški plan razvoja opštine Žabljak 2024–2028, uz odgovarajuće budžetsko planiranje i apliciranje za sredstva.
- Implementirati Višegodišnji plan infrastrukturnog razvoja 2023–2026, oslanjajući budžetsko planiranje na identifikovane razvojne projekte.
- Raditi na realizaciji novih infrastrukturnih projekata u skladu sa razvijenom tehničkom dokumentacijom.
- Nastaviti sa izradom projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture, kao preduslova za realizaciju projekata.
- Planski razvijati i rekonstruisati javne zelene i druge površine.
- Donijeti odluke o podsticajima za poljoprivredu i organsku poljoprivrednu proizvodnju, u skladu sa Predlogom SPR.
- Unaprijediti saradnju i komunikaciju sa privrednim sektorom.
- Poboljšati poslovni ambijent i razmotriti mogućnosti davanja olakšica „zelenim“ investitorima i početnicima u biznisu.
- Promovisati potencijale opštine kako bi se privukli investitori.
- Nastaviti mjere štednje i racionalnog trošenja budžetskih sredstava.
- Intenzivirati i unaprijediti politiku naplate prihoda.
- Kontinuirano unapređivati transparentnost rada kroz komunikaciju sa građanima putem društvenih mreža i web prezentacije opštine (www.zabljak.me).
- Razvijati mehanizme e-uprave radi efikasnijeg rada lokalne uprave.
- Unaprijediti administrativne kapacitete kroz obuke i usavršavanje kadrova.
- Nastaviti sa apliciranjem za sredstva iz međunarodnih i EU fondova.
- Pratiti ostvarenje strateških dokumenata i lokalnih akcionih planova.
- Održavati kontinuiranu saradnju sa ambasadama članica EU i Ambasadom EU u Crnoj Gori.
- Uspostaviti saradnju sa finansijskim institucijama koje finansiraju velike infrastrukturne projekte, poput EBRD-a.
- Uspostaviti saradnju sa nacionalnim implementacionim jedinicama velikih infrastrukturnih projekata (PROCON jedinica).
- Razvijati saradnju sa EU regijama, gradovima i opštinama zemalja članica EU radi podrške EU integracijama Crne Gore.
- Kontinuirano raditi na projektima koji unapređuju društveni život građana.
- Održavati komunikaciju sa Ministarstvom prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine radi praćenja izrade Prostornog plana Crne Gore i obezbjeđenja kvalitetnih prostornih rješenja za efikasno korišćenje i valorizaciju prostornih potencijala, uz očuvanje visokog stepena zaštite i prestižnog statusa UNESCO svjetskog prirodnog nasljeđa.
- Održavati Dan otvorenih vrata najmanje jednom u tri mjeseca.

- Nastaviti sprovođenje BFC sertifikacije i unapređivati stečene prakse.
- Kontinuirano raditi na jačanju Privrednog savjeta, u skladu sa njegovim Poslovnikom.

Ove mjere imaju za cilj jačanje efikasnosti, transparentnosti i održivog razvoja opštine Žabljak, uz osiguravanje bolje povezanosti sa državnim i međunarodnim institucijama.

Broj: 01-077/26-1356
Žabljak: 31.03.2026. godine

PREDSJEDNIK
Radoš Žugić