Opština Žabljak

I Z V J E Š T A J

O RADU PREDSJEDNIKA I ORGANA LOKALNE UPRAVE

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Žabljak, mart 2025. godine

UVOD

Izvještaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave, urađen je u skladu sa članom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20) i članom 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi", broj 27/18), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza podnošenja Skupštini i građanima godišnjeg izvještaja o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave, od strane Predsjednika opštine.

Izvještaj sadrži analizu rada devet organizacionih jedinica pojedinačno, a odnosi se na period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2024. godine.

Cilj ovog Izvještaja jeste da na objektivan i transparentan način predstavi rad predsjednika Opštine i organa lokalne uprave u 2024. godini, da se javnosti i odbornicima predoče rezultati rada uprave te da se, na osnovu toga, dođe do zajedničkih zaključaka koji će voditi ka daljem jačanju kapaciteta lokalne uprave i unapređenju kvaliteta života građana.

Tokom 2024. godine, predsjednik Opštine je, u saradnji sa sekretarijatima i službama lokalne uprave, predano radio na sprovođenju ključnih aktivnosti, usklađivanju rada opštinskih organa i preduzeća čiji je osnivač Opština Žabljak, te unapređenju efikasnosti lokalne samouprave. Posebna pažnja posvećena je pripremi i predlaganju akata koje usvaja Skupština Opštine, sprovođenju razvojnih projekata u skladu sa usvojenim planovima i programima, kao i unapređenju transparentnosti u donošenju odluka. Organizacija rada opštinske administracije kontinuirano se prilagođavala potrebama građana, s ciljem efikasnijeg pružanja javnih usluga i modernizacije upravnih procesa. Unaprijeđene su procedure u različitim oblastima, što je rezultiralo bržim i efikasnijim rješavanjem zahtjeva građana i privrede. U oblasti infrastrukture, značajan fokus stavljen je na sanaciju, modernizaciju i izgradnju lokalnih saobraćajnica, poboljšanje vodovodne i kanalizacione mreže, kao i unapređenje komunalnih usluga. Podrška lokalnim preduzetnicima i privredi ostala je jedan od ključnih prioriteta. Posebni programi podrške namijenjeni su razvoju ženskog preduzetništva, mladima u biznisu, kao i sektoru poljoprivrede. Značajna pažnja posvećena je daljem razvoju obrazovanja, zdravstva, kulture, sporta i zaštite životne sredine. Kroz različite projekte i inicijative poboljšani uslovi su uslovi u zdravstvenim ustanovama, podržane kulturne manifestacije i sportski klubovi.

Druga godina mandata ove administracije obilježena je kontinuitetom u radu i prilagođavanjem novim izazovima. Ulaganje u transparentnost i participaciju javnosti u donošenju odluka dodatno je ojačalo povjerenje između građana i lokalne vlasti. Pored nastavka sprovođenja projekata započetih u 2023. godini, radilo se na realizaciji novih strateških prioriteta, uz intenzivan rad na izradi projekte dokumentacije. Prepoznajući značaj regionalne i međunarodne saradnje za ekonomski i društveni razvoj opštine, dodatni napori uloženi su u jačanje odnosa sa partnerima iz Evropske unije i drugih međunarodnih institucija. Kroz brojne inicijative i projekte, unaprijeđena je saradnja sa međunarodnim donatorima, što je omogućilo pristup novim fondovima i resursima neophodnim za dalji razvoj Žabljaka.

Kako bi se pružio precizniji i detaljniji pregled ostvarenih aktivnosti i rezultata, u nastavku Izvještaja slijedi prikaz rada u 2024. godini po službama i sekretarijatima.

I PREDSJEDNIK OPŠTINE

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20), obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- imenuje i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte koji obezbjeđuju izvršenje budžeta opštine;
- donosi kadrovski plan;
- donosi plan integriteta;
- donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine. Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Predsjednik donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Služba Predsjednika opštine, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne upave ("Sl.list- opštinski propisi" broj 36/18) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke br. 018/20-01-2520 od 14.10.2020. godine, obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine, a naročito:

- stručne, administrativno-tehničke, organizacione i protokolarne poslove za potrebe predsjednika opštine i potpredsjednika opštine;
- pripremu propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine;
- praćenje realizacije odluka predsjednika opštine i njegovih radnih tijela;
- izradu stučno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika opštine;

- obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada službe predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje saradnje sa medijima, nevladinim organizacijama i građanima;
- postupa po predstavkama i pritužbama građana i priprema odgovore po istima;
- postupa po predstavkama koje državni organi upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki i pritužbi;
- pripremu godišnjeg izvještaja o radu predsjednika opštine i radu organa lokalne uprave;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, Zajednicom opština Crne Gore, opštinama u Crnoj Gori, gradovima u inostranstvu;
- vršenje protokolarnih poslova sa Službom skupštine u organizaciji proslave dana opštine, kao i drugih manifestacija;
- pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima uprave i javnim službama opštine, organima državne uprave, privrednim društvima, preduzetnicima i drugim subjektima radi realizacije razvojnih programa od interesa za opštinu;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama radi realizacije konkretnih planova i programa;
- kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta i drugih dokumenata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika opštine, Službu glavnog administratora i Agrobiznis info centra);
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- pripremu izvještaja o statusu pripremljenosti i realizacije projekata na teritoriji opštine, koji se finansiraju iz budžeta opštine, države, evropskih i drugih međunarodnih fondova;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši i druge poslove za potrebe predsjednika opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika opštine.

Osim navedenog, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne upave ("Sl.list- opštinski propisi" broj 36/21), za Službu predsjednika, potvrđeni su i poslovi:

- zaštite imovinsko-pravnih interesa opštine pred sudovima i drugim organima;
- na pokretanju postupaka za prodaju i davanje u zakup stvari i druge imovine kojom raspolaže opština i pripremanje pojedinačnih odluka i ugovora za predsjednika Opštine i Skupštinu opštine, koji se odnose na raspolaganje državnom imovinom iz okvira ovlašćenja opštine;
- davanja, na zahtjev organa čija imovinska prava i interese zastupa, mišljenje u vezi sa zaključivanjem ugovora i mišljenje o drugim imovinsko-pravnim pitanjima;
- davanja podatka organima opštine o svojinsko pravnim promjenama nastalim na osnovu akata o raspolaganju državnom imovinom;
- pokretanja postupka za uknjižbu prava na nepokretnostima u katastru nepokretnosti u skladu sa pravosnažnim odlukama nadležnih sudova;
- javnih nabavki, u skladu sa zakonom.

Službom predsjednika, shodno članu 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG” broj 2/18, 34/19 i 38/20), rukovodi predsjednik Opštine. U Službi predsjednika je i potpredsjednik Opštine, dok je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, broj 01-111/21-2895 od 10.11.2021. godine, i pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika Opštine od 25.07.2022., 17.01.2023. i 31.10.2024. godine utvrđeno 9 radnih mjesta, i to:

- menadžer/ka opštine,

- zaštitnik/ca imovinsko-pravnih interesa opštine,
- samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke,
- samostalni/a savjetnik/ca I za lokalni ekonomski razvoj,
- samostalni/a savjetnik/ca II za mikro, mala i srednja preduzeća,
- viši/a namještenik/ca III za mikro, mala i srednja preduzeća,
- samostalni/a referent/kinja- tehnički/a sekretar/ka,
- viši/a namještenik/ca I- kafe kuvar/ica
- referent/ki radnihnja- vozač/ica.

Popunjeno je 8, a upražnjeno jedno Pravilnikom utvrđenih radnih mjesta.

U nastavku Izvještaja, na sažet način, daje se jedinstven presjek rada i aktivnosti, predsjednika Opštine i svih zaposlenih u njegovoj službi, za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

Rad predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu, predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlašćenjima, bio predlagač velikog broja odluka, koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2024. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 5.862.000.00 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, kao i realizacija projekata, uslovili su razmatranje rebalansa budžeta, u pravcu povećanja. Rebalansirani budžet, usvojen je u iznosu 6.741.500.00 €. Ostvarenje prihoda budžeta iznosilo je 6.571.388,65€ ili 97,48%. Rashodi su ostvareni u iznosu od 5.827.450,77€ ili 86,44 %. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu, utvrđeno je povećanje dijela budžeta koji se odnosi na finansiranje kapitalnih projekata, koji je uvećan za 700.200,00e a ostvarenje kapitalnih izdataka u procentima, iznosilo je 84 %.

Takođe, u 2024. godini, pripremljen je Predlog Odluke o budžetu za 2025. godinu, u ukupnom planiranom iznosu od 6.940,400.00 eura, te dostavljen SO Žabljak na usvajanje. Budžet je usvojen na sjednici 28.12.2024. godine. Kapitalni izdaci, planirani su na 3.730.500.00 eura, od čega se najznačaniji dio odnosi na uređenje saobraćajne infrastrukture 598.000,00 eura, od čega je 400.000,00 planirano za izgradnju novih gradskih saobraćajnica, a 198.000,00 za rekonstrukciju postojećih; elektrifikaciju 330,000.00 eura, vodosnabdijevanje 300.000,00 eura, asfaltiranje 360,000.00 eura, izgradnja gradske garaže 200.000,00 eura. Za projekat "Durmitorske kuće" planirano je da se izdvoji 150.000,00 eura, za izgradnju suvenirnice 110.000,00 eura. Za rekonstrukciju kolektora otpadnih voda opredijeljeno je 90.000,00 eura, dok je za kompletiranje radova I faze na Trgu durmitorskih ratnika predviđeno 100.000,00 eura. Za uređenje mjesne kancelarije na Njegovudji i za program uređenja energetske efikasnosti javnih i stambenih zgrada planira se po 70.000,00 eura. Za opremanje DOO "Parking servisa" Žabljak kapitalnim budžetom izdvojiće se 200.000,00 eura a za nabavku opreme i mehanizacije za DOO "Komunalno i vodovod" 175.000,00 eura, za unapređenje energetske efikasnosti objekta Sportskog centra Žabljak i nabavku opreme za istu planirano je 137.000,00 eura i za nabavku klizališta i staze za rolere 100.000,00 eura. Javnim ustanovama i preduzećima koje je osnovala Opština putem transfera su opredijeljeni sledeći iznosi: za DOO "Komunalno i vodovod" 300.000,00 eura, DOO "Parking servis Žabljak" 50.000,00 eura, JU "Centar za kulturu" 170.000,00 eura, DOO "Sportski centar" Žabljak 120.000,00 eura, Turistička organizacija 50.000,00 eura. Stavka za podršku zdravstvenoj zaštiti ostala je na istom nivou od prethodne godine na 40,000.00 eura, naknadu za novorođenčad je povećana na 30,000.00 eura i planirano kao i prethodne godine 10,000.00 eura za podršku nezaposlenim porodiljama. Za žensko preduzetništvo i mlade u biznisu, planirano je ukupno 40,000.00 eura, a za podršku poljoprivredoj proizvodnji 220,000.00 eura. Prvi put ove godine uvedena je Stavka transfera podrške mladim bračnim parovima u rjesavanju stambenog pitanja u iznosu od

10.000,00 eura. Nastavlja se plaćanje boravka djece u vrtiću u iznosu od oko 25.000,00 eura a transfer obrazovanju je 25.000,00 eura, dok je za sport opredijeljeno 30.000,00 eura, a mjesnim zajednicama 20.000,00 eura. Ove godine je planiran i transfer crkvenoj opštini Žabljak u iznosu od 50.000,00 eura i turističkom centru Durmitor 20.000,00 eura.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave, predsjednik Opštine, održavao je redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa predsjednikom Skupštine, potpredsjednikom i Glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa, kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge. U cilju obezbijeđivanja zakonitog i blagovremenog obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprjeđenja rad organa lokalne uprave, u izvještajnom periodu održano je ukupno 11 sastanaka stručnog kolegijuma.

Osim radom Službe predsjednika, predsjednik Opštine, rukovodi i lokalnom poljoprivrednom službom Agrobiznis info centrom, pa je dobar dio rada predsjednika Opštine, kao i dijela službenika iz njegove službe, vezan za koordinaciju sa navedenom organizacionom jedinicom, a u cilju blagovremenog i kvalitetnog obavljanja poslova vezanih za poljoprivredni sektor. S tim u vezi, predsjednik Opštine u izvještajnom periodu, predložio je Program mjera podrške individualnim poljoprivrednim proizvođačima, koji je usvojen na sjednici SO Žabljak, a na osnovu kojeg je, 02.10.2024. godine, raspisan Javni poziv za dodjelu premija za individualne poljoprivredne proizvođače. Kroz predmetni Javni poziv podržano je 227 registrovanih poljoprivrednih proizvođača iz Žabljaka, u ukupnom iznosu od 138,779.62 eura.

U 2024. godini, Opština je nastavila sa strateškom podrškom Turističkoj organizaciji Žabljak, društvu „Komunalno i vodovod" doo Žabljak, Sportskom centaru Žabljak, JU Centar za kulturu i Parking servisu, preduzećima čiji je osnivač. Fokus je dat unapređenju održivosti i efikasnosti kroz finansijsku podršku, stručno vođenje i organizaciju redovnih konsultacija. Kontinuirana saradnja omogućila je bolje prepoznavanje izazova i potreba ovih preduzeća, čime se doprinijelo njihovom stabilnom poslovanju. Posebna pažnja posvećena je kulturnim manifestacijama, pri čemu je Centar za kulturu, uz podršku Opštine, osigurao redovne aktivnosti i organizaciju raznovrsnih kulturnih sadržaja tokom 2024. godine. Opština je takođe pružila podršku Turističkoj organizaciji Žabljak u projektu nabavke klizališta, shodno pozitivnom iskustvu od prethodne godine kada je klizalište uzeto u zakup, a što je doprinijelo raznovrsnosti turističke ponude grada. Osim toga, sa pomenutim preduzećima održan je i značajan broj sastanaka u vezi pripreme zimske turističke sezone, te je u skladu sa tim donesen *Plana pripreme ljetnje turističke sezone 2024. kao i Plan zimske turističke sezone 2024/2025 godine* kojima su obuhvaćene različitih aktivnosti, odnosno kulturni i sportskihi događaji, koji će dodatno unaprijedititurističku ponudu opštine. Parking servisu je obezbijeđena finansijska podrška u iznosu od 129.814,42 € za nabavku neophodne opreme. Osim navedenog, Opština Žabljak je pružila podršku DOO Komunalno i vodovod Žabljak u pripremanju projektnog predloga kod Eko-Fonda za potrebe nabavke komunalne opreme za Komunalno preduzeće DOO Žabljak, aplicirano je projektom „Unapređenje sistema upravljanja čvrstim otpadom nabavkom multifunkcionalnog vozila za odvoženje smeća" kod EKO FONDA, u okviru Javnog konkursa za dodjelu bespovratnih sredstava (subvencija) za realizaciju projekta nabavke komunalne opreme i uređaja za upravljanje otpadom. Ukupna vrijednost projekta iznosi 205.700,00 €. Projekat je odobren, i Eko-Fond sufinansira iznos od 53.600,00 €, dok Opština Žabljak obezbjeđuje preostalih 152.100,00 €, što će omogućiti nabavku kombinovanog kamiona, čime će se značajno poboljšati efikasnost upravljanja čvrstim otpadom.

U izvještajnom periodu, Opština je održavala intenzivnu saradnju sa Vladom Crne Gore putem različitih aktivnosti. Kroz inicijative upućivane od strane Opštine, rukovodstvo je imalo česte sastanke sa predstavnicima resornih ministarstava, čime je omogućen kontinuirani dijalog po pitanjima od značaja za Žabljak. Opština je aktivno tražila mogućnosti za finansiranje i podršku, od infrastrukturnih projekata do programa za zdravstvo i obrazovanje, uz isticanje da se jedino uz pomoć države mogu ostvariti krupniji ciljevi koji bi u konačnom rezultirali razvojem Žabljaka.

Kontinuirano dobra saradnja, ostvarena je i sa organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama, nevladinim organizacijama, kao i potencijalnim domaćim i stranim investitorima za razvoj turističkih kapaciteta i izgradnju novih hotelskih kompleksa. Poseban fokus stavljen je na intenziviranje odnosa sa Vladom Crne Gore i resornim ministarstvima, kroz aktivno učešće u programima i projektima od strateškog značaja za lokalnu zajednicu. U tom kontekstu, predstavnici Opštine su tokom izvještajnog perioda imali brojne sastanke sa predstavnicima Vlade, ne kojim se raspravljalo o ključnim temama, poput finansiranja kapitalnih infrastrukturnih projekata, uključujući modernizaciju putne mreže, unapređenje vodovodne i komunalne infrastrukture, mogućnostima dodatne podrške projektima iz oblasti obrazovanja i zdravstva, sa naglaskom na unapređenje medicinskih kapaciteta u Žabljaku. Opština je kroz aktivne pregovore i projekte jasno pokazala da se samo uz sistemsku podršku državnih organa mogu realizovati krupni razvojni ciljevi, koji će dugoročno doprinijeti ekonomskom prosperitetu i poboljšanju kvaliteta života građana Žabljaka.

Predsjednik Opštine je 11. novembra 2024. godine imenovan i za predsjednika Upravnog odbora Zajednice opština Crne Gore, a kako je do tada vršio funkciju potpredsjendika, to je sa te pozicije davao značajan doprinos u procesu donošenja nacionalnih politika, programa i zakonodavstva, a sa samom Zajednicom je tokom cijele godine održavana izuzetno korisna i uspješna saradnja. Odlukom Vlade Crne Gore imenovan je za člana Nacionalne komisije za UNESCO, Partnerskog savjeta za regionalni razvoj, Savjeta za konkurentnost, kao i Savjeta za inovacije i pametnu specijalizaciju. Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva. Komunikacija se dijelom sprovodila i elektronskim putem, dostupnih tehnologija. Na osnovu Sporazuma o saradnji sa Međunarodnim republikanskim institutom u okviru projekta „Osnaživanje kapaciteta i procesa za dobro upravljanje u Crnoj Gori“, Opština je krajem 2023. godine pripremila i podnijela aplikaciju za članstvo u OGP Local inicijativi, te se 16.04.2024. godine i zvanično pridružila Partnerstvu za otvorenu upravu(OGP). Na osnovu komunikacije iz 2023. godine kada se Opština Žabljak obratila Pismom namjere Evropskoj asocijaciji planinskih područja, koja okuplja planinske gradove, razvojne agencije, Institute, agencije za razvoj rurala i etablirana je kao respektabilna organizacija od 1980. godine, zvanična aplikacija za uključivanje u članstvo EUROMONTANE upućena je 23.02.2024. godine i ista je odobrena. Kako je Opštini odobreno članstvo u asocijaciji EUROMONTANA, obezbijeđeni su uslovi da se sa gradovima partnerima razvija saradnja, što pored razmjene iskustava kroz učešće zaposlenih na tematskim konferencijama, može rezultirati i zajedničkim projektima. Opština je kao nova članica EUROMONTANE promovisana na European Convention in Catalonia održanom od 15. do 18. oktobra 2024., te je dobijen izvještaj o stanju voda u planinskim područjima sa posebnim akcentom na stanje skijališta u Pirinejima i Alpima, i uticaj klimatskih promjena na razvoj poljoprivrede u planinskim područjima što Opštini Žabljak daje smjernice za dalje planiranje razvoja. U okviru saradnje na EU fondovima, predsjednik Opštine Ivanovo uputio je zvaničan dopis predsjedniku Opštine Žabljak sa predlogom o bratimljenju dvije opštine, a koji ima za cilj jačanje međusobne saradnje na projektima koji se finansiraju iz EU fondova, kao i unaprjeđenje zajedničkog rada na promociji lokalnog razvoja. Zvanična posjeta Bugarskoj planirana je za 2025. godinu, kada će biti potpisana Povelja o bratimljenju, čime će se simbolički i formalno uspostaviti saradnja između dvije opštine. Opština Žabljak je bila izabrana kao jedna od šest lokalnih samouprava koje su promovisale EU integracije na lokalnom nivou. U okviru ovog projekta, organizovana su dva događaja u Žabljaku, i to u maju obilježavanje Dana Evrope, i u novembru „Durmitor - inspiracija, inovacija, kreacija“. Početak ove saradnje obilježila je i posjeta ministarke Maide Gorčević što je omogućilo direktnu komunikaciju između predstavnika EU i lokalne zajednice, uz predstavljanje strateških ciljeva i mogućnosti EU finansiranja. Na osnovu inicijative Pardubičkog kraja za teritorijalnom saradnjom iz 2023. godine, u junu 2024. godine, delegacije crnogorskih opština Žabljak i Tivat boravile su u trodnevnoj posjeti češkoj regiji Pardubice. Na sastanku sa načelnikom regije Martinom Netolickim, tema razgovora bila je mogućnost saradnje na projektima finansiranim iz

EU fondova, te je dogovorena buduća saradnja, uz analizu dobrih praksi koje će doprineti poboljšanju kvaliteta života građana. U cilju daljeg formalizovanja saradnje dogovorena je uzvratna posjeta u septembru 2025. godine. Opština Žabljak aktivno učestvuje u regionalnim inicijativama usmerenim na jačanje institucionalne saradnje i unapređenje lokalnog razvoja. U tom kontekstu, opština je jedna od potpisnica Memoranduma o saradnji, koji je zaključen između Ministarstva javne uprave, Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, Ministarstva saobraćaja, Zajednice opština Crne Gore i 25 jedinica lokalne samouprave u Crnoj Gori. Ovim memorandumom postavljen je okvir za međuinstitucionalnu saradnju s ciljem unapređenja razvoja lokalnih zajednica, jačanja kapaciteta javne uprave i implementacije strateških politika u oblastima održivog razvoja, poljoprivrede, socijalne zaštite i saobraćaja. Opština Žabljak, kao jedan od potpisnika, potvrđuje svoju posvećenost zajedničkim naporima u realizaciji ovih ciljeva. Pored toga, Opština Žabljak je potpisnica i Memoranduma o saradnji potpisanog u okviru projekta „Mladi istražuju ruralni razvoj kroz prizmu socijalne ekonomije“ (YouSEED), koji ima za cilj unapređenje socijalne i solidarne ekonomije i preduzetništva u Crnoj Gori. Memorandum je zaključen između italijanske organizacije COSV – Cooperation for Development, u saradnji sa lokalnim implementacionim partnerima Agencijom za lokalnu demokratiju (ALD) i Mrežom za ruralni razvoj Crne Gore (MRRCG), te Ministarstvom rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, uz učešće 20 targetiranih opština, među kojima je i Opština Žabljak. Razvoj socijalnog preduzetništva i drugih oblika socijalne ekonomije predstavlja značajan korak ka unapređenju kvaliteta života u Crnoj Gori, donoseći ekonomske i socijalne benefite široj zajednici. Opština Žabljak, kao aktivni učesnik ovog značajnog projekta, potvrđuje svoju posvećenost razvoju održivih ekonomskih modela koji će doprineti društvenom i ekonomskom napretku na lokalnom nivou. U decembru 2024. godine, uspostavljena je kontinuirana saradnja i komunikacija sa Delegacijom EU u Crnoj Gori, čime je omogućeno jačanje partnerstva i razmjena iskustava u oblasti evropskih integracija i projektnog finansiranja. Takođe, u aprilu 2024. godine, započeta je aktivna saradnja sa kancelarijom UNDP-a u Crnoj Gori, što je doprinijelo unapređenju zajedničkih inicijativa u cilju održivog razvoja i implementacije razvojnih projekata na lokalnom nivou.

U ovom periodu, rukovodstvo Opštine, održalo je sastanke sa domaćim i inostranim pojedincima i delegacijama:

- Služba predsjednika Opštine Žabljak predano je radila na projektu toplifikacije zasnovanom na biomasi i obnovljivim izvorima energije, te je u januaru, Službu predsjednika Opštine posjetilo Ministarstvo energetike i rudarstva, na čelu sa ministrom Sašom Mujovićem, a koje je prepoznalo izuzetnu vrijednost ovog projekta, kako za naš grad, tako i za državu Crnu Goru. Tokom svoje posjete Opštini Žabljak, ministar Mujović izrazio je snažnu podršku lokalnom rukovodstvu i svim projektima koji su pred nama.
- U januaru je predsjednik Opštine održao sastanak sa ministarkom prosvjete, nauke i inovacija, Anđelom Jakšić-Stojanović, na kojem je riješeno pitanje prevoza učenika. Nakon sastanka, dogovoreno je da Opština preuzme finansiranje prevoza, što je u izvješajnom periodu i učinjeno, a na današnji dan isporučen je autobus Osnovnoj školi “Dušan Obradović.
- Predsjednik i potpredsjednik Opštine Žabljak održali su sastanak sa ministrom unutrašnjih poslova, Danilom Šaranovićem, na kojem su razmatrane ključne teme od značaja za grad, kojom prilikom je ministar Šaranović izrazio spremnost za podršku u rješavanju prioritetnih pitanja, s ciljem unapređenja bezbjednosti i efikasnosti službi na teritoriji Opštine Žabljak.
- Krajem januara, predsjednik Opštine Žabljak, sastao se u Ministarstvu zdravlja sa resornim ministrom, Vojislavom Šimunom. Tom prilikom, predsjednik Žugić upoznao je ministra sa aktivnostima koje je Opština Žabljak preduzela u cilju unapređenja zdravstvene zaštite. Dogovorena je bliska saradnja između opštine i ministarstva kako bi se zdravstvena zaštita podigla na zadovoljavajući nivo. Posebno su istaknuti napori lokalne samouprave, uključujući: obezbjeđivanje dva stana za medicinski kadar, izdvajanje 40.000 evra iz budžeta opštine za oblast zdravstvene zaštite, opremanje ljekarskih ordinacija i donacija HMP, realizaciju niza

drugih aktivnosti usmjerenih ka poboljšanju zdravstvenih usluga. Takođe, dogovoreno je da će timovi i kancelarije za pisanje projekata intenzivirati saradnju u cilju izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade nekadašnjeg porodilišta u Žabljaku.

- Potpredsjednik Opštine Kolašin, Vasilije Ivanović, direktorica TO Kolašin, Zorica Milašinović, i predstavnik NVO "Natura", Milan Medenica, boravili su u posjeti Opštini Žabljak početkom februara. Tom prilikom, dogovoreno je da Opštine Žabljak i Kolašin zajednički organizuju Sinjavinski maraton, koji će se održati 09.03.2024. godine. U maratonu je učestvovalo stotinu takmičara iz Crne Gore i inostranstva, dok je zatvaranje manifestacije i druženje učesnika organizovano u Žabljaku, što predstavlja važnu priliku za promociju ovog događaja i dalju saradnju između opština.
- U februaru, Sekretarka Ambasade Japana u Crnoj Gori, gospođa Kaori Igaraši, i direktor Direktorata za zaštitu i spašavanje MUP-a Crne Gore, Miodrag Bešović, boravili su u zvaničnoj posjeti Opštini Žabljak i Službi zaštite i spašavanja Žabljak. Gospođa Igaraši izrazila je zadovoljstvo zbog donacije Ambasade Japana, cisterne za dostavu vode i asistenciju prilikom gašenja požara, koja je u potpunosti zadovoljila potrebe Službe zaštite i spašavanja. Takođe, izraženo je očekivanje da će se uspješna saradnja, koja je započeta kroz projekte POPOS fondacije, nastaviti i u budućnosti, sa posebnim fokusom na dalju pomoć i podršku u oblasti zaštite i spašavanja.
- Krajem februara ministarka evropskih poslova, Maida Gorčević, boravila u radnoj posjeti Opštini Žabljak, gdje je održala sastanak sa predsjednikom Opštine i njegovim timom. Razgovaralo se o procesu evropskih integracija i projektima podržanim iz EU fondova. Ministarka je potom posjetila Osnovnu školu „Dušan Obradović“, gdje je održan školski čas i kviz o Evropskoj uniji. Takođe, zajedno sa predsjednikom Opštine, obišla je tri projekta finansirana iz EU fondova i uz podršku Ministarstva turizma: Projekat „Usavršavanje – Usklađivanje vještina i lokalnih potreba za radnom snagom“ (centar za obuku „Duga“), Projekat „Eko smart park“ i Projekat uspostavljanja suvenirnice i radionice za izradu proizvoda od vune i suvenira. Posjeta je završena Sajmom durmitorske hrane i proizvoda domaće radinosti, uz nastup Kulturno-umjetničkog društva.
- U martu, državni sekretar Ministarstva poljoprivrede, gospodin Andrija Delić, posjetio je Opštinu Žabljak, gdje je razgovarao sa predsjednikom opštine o zaštiti i brendiranju durmitorskog skorupa. U budućnosti, Vlada i lokalna uprava posvećeno će raditi na promovisanju i zaštiti durmitorskog skorupa kao autohtonog proizvoda. Zaštita ovog proizvoda donosi višestruke benefite, kako za proizvođače, tako i za lokalnu upravu i državu. Sekretar Delić je izrazio veliko zadovoljstvo i pohvalno govorio o mjerama podrške poljoprivrednim proizvođačima koje dolaze sa nivoa opštine.
- Početkom aprila, predstavnici Opštine Žabljak i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u Crnoj Gori održali su sastanak na kojem su razgovarali o mogućnostima za saradnju u nekoliko ključnih oblasti. Sastanku su prisustvovali predsjednik Opštine Žabljak, direktor Turističke organizacije Žabljak, službenik iz kabineta predsjednika, te stalna predstavnica UNDP-a, Ekaterina Paniklova, i rukovoditeljka tima za zeleni razvoj, Aleksandra Kiković. Razmatrane su oblasti potencijalne saradnje, uključujući energetsku efikasnost, zaštitu biodiverziteta, razvoj održivog ruralnog turizma i korišćenje vještačke inteligencije za inkluzivno planiranje prostora. Takođe, sagovornici su analizirali prethodne uspješne projekte, zaključivši da je potrebno iskoristiti najbolje prakse za održivi razvoj Žabljaka. Tom prilikom UNDP je izrazio spremnost da pruži tehničku podršku za projekte koji uključuju investicije u energetsku efikasnost, očuvanje prirodnih resursa, promociju ruralnog turizma i ekonomsko osnaživanje žena u ruralnim područjima.
- U aprilu, ambasador Republike Srbije u Crnoj Gori, Nebojša Rodić, i konzul Republike Srbije, Nemanja Sekicki, boravili su u zvaničnoj posjeti Opštini Žabljak. Goste su dočekali predsjednik Opštine Žabljak, predsjednik Skupštine i potpredsjednik opštine. Tokom sastanka, predstavnici

Opštine upoznali su goste sa razvojnim potencijalima u oblastima turizma, drvoprerade i proizvodnje mlijeka. Ambasador Rodić istakao je da je Žabljak jedan od najprepoznatljivijih gradova među žiteljima Srbije, te da postoji značajno interesovanje srpskih kompanija za ulaganja u Crnu Goru, uz naglasak da Žabljak treba da bude deo tih investicija. Zaključeno je da bi produbljivanje saradnje sa gradovima pobratimima, Vrnjačkom Banjom i Vrbasom, bilo od velike koristi, posebno u oblastima turizma i prerade mlijeka. U nastavku posjete, ambasador je obišao Hram Svetog Save u izgradnji, Centar za posjetioce Nacionalnog parka Durmitor i Centar za kulturu sa gradskom bibliotekom.

- U junu, delegacije crnogorskih opština Žabljak i Tivat boravile su u trodnevnoj posjeti češkoj regiji Pardubice, na poziv načelnika regije Martina Netolickog. Na sastanku sa Netolickim, održanom u administrativnom sjedištu regije, gradu Pardubice, predsjednici opština Tivat i Žabljak, predstavili su gradove iz kojih dolaze, govoreći o trenutnim prilikama i razvojnim šansama tih opština. Sastanku su prisustvovali Jan Slavik, direktor načelnikovog ureda, i Miroslav Janovsky, rukovodilac sektora za razvoj. Glavna tema razgovora bila je mogućnost saradnje na projektima finansiranim iz EU fondova. Načelnik Netolicki istakao je da je pristup EU fondovima omogućio razvoj regije i naglasio važnost projektnih partnerstava. Regija Pardubice nedavno je ostvarila saradnju sa regionom Đirokastra u Albaniji. Delegacija iz Crne Gore posjetila je Regionalnu razvojnu agenciju Pardubica, sektor za komunalne usluge sa fokusom na upravljanje otpadom, te obnovljenu gradsku bolnicu, čiji je značajan dio sredstava obezbijeđen iz EU fondova. Takođe, obišli su galeriju Gočarov, smještenu u bivšem industrijskom kompleksu. Tokom posjete, delegacija je obišla i opštinu Holice i Lokalnu akcijsku grupu (LAG) koja se bavi projektima u oblastima obrazovanja, socijalnog staranja, poljoprivrede i proizvodnje hrane, a koji su dijelom finansirani iz EU fondova. Predsjednici opština Žabljak i Tivat imali su priliku razgovarati i sa predsjednikom opštine Holice Ondrejem Vibornim. Poslednjeg dana studijske posjete regiji Pardubice, delegacije opština Tivat i Žabljak posjetile su opštinu Hlinsko. Na sastanku sa predsjednikom Hlinskog, dogovorena je buduća saradnja, uz analizu dobrih praksi koje će doprineti poboljšanju kvaliteta života građana. Delegacije su obišle edukativni centar "Planeta" i "Biotop", prirodni bazen koji se zimi pretvara u klizalište. Dogovorena je uzvratna posjeta, koja će formalizovati saradnju i omogućiti realizaciju zajedničkih projekata.
- Krajem jula, u svom kabinetu, predsjednik opštine ugostio je Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, Sinišu Bjekovića. Tema razgovora bila je značaj poštovanja ljudskih prava, koja predstavljaju osnovu za kvalitetan i neselektivan rad svake lokalne samouprave.
- Krajem avgusta održan je sastanak predsjednika Opštine sa direktoricom Agencije za investicije Snežanom Đurović i njenim saradnicima. Tema razgovora bila je unapređenje turističke ponude Žabljaka kroz investicione projekte, kao i mogućnosti razvoja putem privatno-javnog partnerstva. Tom prilikom predstavnici agencije su detaljno upoznati sa ključnim projektima, među kojima je rekonstrukcija skijališta Savin Kuk, koja je označena kao prioritet.
- Početkom septembra, rukovodstvo opštine Žabljak sastalo se danas sa potpredsjednikom Vlade Crne Gore, Aleksom Bečićem, koji je boravio u zvaničnoj posjeti Opštini Žabljak. Tokom sastanka razgovarano je o aktuelnim projektima i razvojnim inicijativama opštine, kao i o mogućnostima daljeg unapređenja saradnje između lokalne i državne vlasti. Poseban akcenat stavljen je na razvoj infrastrukture, očuvanje prirodnih resursa i podršku turističkom sektoru, kao ključnim faktorima za održivi razvoj Žabljaka.
- Početkom oktobra, Opštinu Žabljak su posjetile potpredsjednica Skupštine Crne Gore Zdenka Popović i poslanica Maja Vučelić, koje su u okviru projekta „Osnaživanje kapaciteta za dobro upravljanje u Crnoj Gori“ održale sastanak sa rukovodstvom opštine i članicama Multisektorskog foruma. Sastanak je dio projekta koji Opština Žabljak realizuje sa IRI-jem, usmjerenog na jačanje kapaciteta za efikasno upravljanje. Tokom sastanka, razmatrani su Akcioni planovi iz oblasti antikorupcije, javnih politika, rodne ravnopravnosti, digitalizacije i

zaštite životne sredine. Svi učesnici su se složili da je neophodno preduzeti hitne zajedničke akcije kako bi se donijela zakonska i planska rešenja, koja su i moralna obaveza.

- U istom periodu, ministar prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Slaven Radunović, posjetio je opštinu Žabljak, gdje je sa rukovodstvom opštine razgovarao o temama vezanim za nelegalnu gradnju, prostorno-plansku dokumentaciju i druge aspekte koji spadaju u njegov resor. Nakon sastanka u kabinetu predsjednika, održan je sastanak sa opštinskim savejtom za praćenje, donošenje i implementaciju prostorno-urbanističkog plana.
- U oktobru, Opštinu Žabljak posjetila je ministarka turizma Simionida Kordić sa svojim saradnicima. Na sastanku je postignut konsenzus da Žabljak treba da postane centar turizma u Crnoj Gori i regionu, sa fokusom na mlade i njihov ostanak u lokalnoj zajednici. Tokom sastanka, turizam je prepoznat kao ključni faktor razvoja opštine, a predstavljen je projekat rekonstrukcije skijališta na Durmitoru, kao osnova zimskog turizma. Takođe, diskutovano je o potrebi za obnovom tri ključna hotela na Žabljaku (Jezera, Planinka, Durmitor), koji su u lošem stanju, a ministrka Kordić je naglasila značaj očuvanja UNESCO statusa i prirodnih resursa.. Ministarka Kordić i potpredsjednik Zogović su izrazili spremnost da podrže dalji razvoj turizma i unaprijede turističku ponudu Žabljaka kako bi zadovoljili rastuće zahtjeve turista.
- U novembru, slovenačka delegacija, predvođena Dejanom Prešičkom iz Centra za međunarodni razvoj i saradnju, boravila je u dvodnevnoj radnoj posjeti opštini Žabljak. Rukovodstvo opštine predstavilo je dosadašnju saradnju, uključujući projekte finansirane od strane Vlade Slovenije, kao što su unapređenje vodosnabdijevanja, izgradnja Sportske hale, revitalizacija hotela "Gorske oči" i unaprjeđenje sistema upravljanja otpadom. Tokom sastanka, dogovoreno je aktiviranje Reciklažnog centra i nastavak saradnje na projektima kandidovanim za 2024. godinu, poput poboljšanja energetske efikasnosti Sportskog centra.
- U decembru, predsjednik Opštine je održao sastanak sa direktoricom Doma zdravlja Pljevlja , kojom prilikom je potpisan sporazum o donaciji između Opštine Žabljak i Doma zdravlja Pljevlja, koji organizuje primarnu zdravstvenu zaštitu na teritoriji opštine Žabljak. Opština Žabljak donirala je iznos od 23.000 evra, koji će biti namjenski utrošen u saradnji sa Ministarstvom zdravlja. Sredstva će biti iskorišćena za nabavku transportnog vozila, čime će se unaprijediti hitna medicinska pomoć u Žabljaku, kao i za opremanje sale za fizioterapiju u Domu zdravlja, čime će se poboljšati kvalitet usluga koje se pružaju građanima.
- U istom periodu, održan je sastanak predsjednika Opštine sa osnivačem i trenerom fudbalskog kluba "Breznica" iz Pljevalja, na kojem je dogovorena saradnja u cilju razvoja sportskih aktivnosti u Žabljaku. Prema dogovoru, treneri FK "Breznica" treniraće zainteresovane polaznike iz Žabljaka dva puta sedmično, dok će jedan trening sedmično biti održan na stadionu u Pljevljima. Takođe, biće organizovan prevoz za polaznike do Pljevalja, u saradnji sa društveno odgovornim činiocima. Takođe, Opština Žabljak je ponudila domaćinstvo, te je dogovoreno da FK "Breznica", ukoliko se ispune određeni preduslovi, odigra jedan dio svojih utakmica na stadionu u Žabljaku.
- Tokom cijele godine, rukovodstvo Opštine Žabljak je intenzivno sarađivalo sa ključnim investitorima i privrednim subjektima koji učestvuju u realizaciji strateških projekata na teritoriji opštine. Održan je niz sastanaka sa predstavnicima kompanija koje sprovode veće infrastrukturne i razvojne inicijative, kao i sa preduzećima angažovanim na izradi projektne dokumentacije i implementaciji kapitalnih investicija. Među značajnim sagovornicima bili su predstavnici kompanija VHM Development doo, Verbal doo, M-tel i drugi, a takođe održani su sastanci sa Upravom za kapitalne projekte, čija je uloga ključna u sprovođenju državnih infrastrukturnih investicija, te sa predstavnicima CEDIS-a, s ciljem unaprjeđenja elektroenergetske mreže i obezbjeđivanja stabilnog napajanja za domaćinstva i privredu.

U izvještajnom periodu, primijećeno je značajno povećanje interesovanja medija, uključujući novinare, TV kuće i online portale, koji su se fokusirali na ključne infrastrukturne projekte, aktivnosti u privredi, ali i na mnoge druge važne teme koje se odnose na razvoj i svakodnevni život lokalne

zajednice. Važni događaji i aktivnosti u opštini detaljno su propratili lokalni dopisnici portala koji su redovno informisali širu javnost o aktuelnostima.

Predsjednik Opštine Žabljak imao je nekoliko medijskih gostovanja, uključujući nastupe u televizijskim emisijama, tokom kojih je istakao značaj trenutnih i budućih inicijativa za lokalni razvoj. Kroz ove nastupe, dodatno su promovisane ključne teme i projekti koji se realizuju na teritoriji opštine, uključujući infrastrukturne radove, podršku malim i srednjim preduzetnicima, te napore u očuvanju kulturnog nasljeđa i prirodnih resursa.

Saradnja sa medijima tokom ovog perioda bila je izuzetno efikasna i produktivna. Mediji su pružili značajnu podršku u informisanju građana, ali i u promovisanju pozitivnih priča o razvoju opštine. Kroz kontinuiranu medijsku pokrivenost, ojačana je vidljivost lokalnih aktivnosti, što je omogućilo bolju povezanost sa građanima i stvaranje povoljnog okruženja za dalji napredak.

Tokom 2024. godine, predsjednik Opštine, zajedno sa predstavnicima lokalne uprave, redovno je primao građane – kako na zahtjev, tako i bez zakazivanja. U tom periodu, predsjednik je lično primio 442 građanina, dok je komunikacija sa građanima bila ostvarena i putem elektronske pošte i telefona.

Pored predsjednika, prijem stranaka vršili su i potpredsjednik, sekretari resornih sekretarijata i zaštitnik imovinsko-pravnih interesa, čime je omogućeno efikasnije rješavanje različitih pitanja, što ukazuje da ovakav pristup doprinosi jačanju transparentnosti i boljoj povezanosti građana sa lokalnom upravom.

Po zahtjevima građana u 2024. godini, a preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine, donio je zaključke koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći, u iznosu od po 300 eura, radi jednokratnog rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana, te je po ovom osnovu građanima isplaćeno ukupno 6,061.20 eura. Tokom izvještajne godine, po osnovu 32 zahtjeva, za 37 novorođenčadi, 36 roditelja sa prebivalištem u Žabljaku, ostvarila su pravo na naknadu za novorođeno dijete koje takođe ima prebivalište u Žabljaku. Visina naknade tokom u 2024. godini povećana je sa 500 na 700 eura. Uslov za ostvarenje naknade, po Pravilniku, jeste da je novorođeno dijete upisano u Žabljaku i da roditelj podnosilac zahtjeva ima prebivalište u Žabljaku najmanje 3 godine. Dakle, u 2024. godini, izdvojeno je ukupno 25,900.00 eura, po ovom osnovu. U januaru 2024. godine predsjednik Opštine donio je Pravilnik o ostvarivanju prava za nezaposlene porodilje, kojim su definisani visina naknade i uslovi za porodilje koje se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Po ovom osnovu tokom 2024. godine utrošeno je 7,650.00 eura za 12 porodilja koje su ostvarile pravo na naknadu.

Riješeno je i 13 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i svi predmeti su objavljeni na internet stranici opštine, te dostavljeni Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, kroz namjensku platformu. Donesen je i novi Vodič za pristup informacijama Službe, što je godišnja obaveza shodno zakonskom rješenju. Redovno su ažurirani i podaci vezani za član 12 Zakona o spi, a koji propisuje proaktivan pristup informacijama, a koji se odnose na djelokrug rada Službe predsjednika. Sačinjen je i Izvještaj o slobodnom pristupu informacijama organa lokalne uprave za 2024. godinu br. 01-018/25-219 od 31.01.2025 godine.

Služba predsjednika, vodi registre o ostvarenju prava na naknadu za novorođeno dijete, na naknadu za neezaposlene porodilje, mjesečne evidencije prisutnosti zaposlenih Službe, evidenciju korišćenja službenog vozila, registar donacija na godišnjem nivou, kao i evidenciju prijema stranaka kod predsjednika Opštine, te knjige kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika, Glavnog administratora i Agrobiznis info centar, te djelovodnik javnih nabavki.

U arhivi Službe predsjednika Opštine, zavedeno je 5759 predmeta, 668 predmeta poslato je poštanskim putem, 1297 predmeta dostavljeno je preko dostavne knjige za mjesto, 101 putem dostavnice, dok je 344 akta dostavljeno internom knjigom računovodstvu, a 119 preko interne knjige Glavnom administratoru. U djelovodniku javnih nabavki, zavedeno je 270 akata, u knjizi prvostepenih upravnih predmeta 392 akta, a u knjizi drugostepenog postupka 84 predmeta.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovela je 10 otvorenih postupaka javnih nabavki. Za 10 postupaka zaključeni su ugovori, i to:

- Izvođenje radova na izgradnji objekta DOO Komunalno i vodovod Žabljak - pripremni radovi, procijenjena vrijednost iznosila je 82.644,63 EUR, a ugovorena 74.603,95 EUR (bez PDV-a);
- Izvođenje radova na adaptaciji sportskih terena na Žabljaku 154.570,00 EUR, a ugovorena 154.379,50 EUR (bez PDV-a);
- Modernizacija gradskih saobraćajnica, trotoara i izmještanje javne rasvjete, procijenjena vrijednost iznosila je 996.552,50 EUR, a ugovorena 989.395,00 EUR (bez PDV-a);
- Opravka puta Ravni Žabljak-Macanska poljana, sanacija dionice preko Macanske poljane i sanacija puta Macanska poljana-Pitomine, procijenjena vrijednost iznosila je 325.000,00 EUR, a ugovorena 324.944,00 EUR (bez PDV-a);
- Izgradnja vertikalne i horizontalne signalizacije, procijenjena vrijednost iznosila je 120.106,00 EUR, a ugovorena 119.701,00 EUR (bez PDV-a);
- Nabavka goriva- procijenjena i ugovorena vrijednost iznosila je procijenjena vrijednost iznosila je 18.347,11 EUR (bez PDV-a);
- Asfaltni zastor u Žabljaku, procijenjena vrijednost iznosila je 294.578,51 EUR, a ugovorena 290.340,50 EUR (bez PDV-a);
- Uređenje Trga ispred stare zgrade opštine I faza, procijenjena vrijednost iznosila je 200.171,26 EUR, a ugovorena 199.131,54 EUR (bez PDV-a);
- Nabavka mobilnog klizališta i rolališta po mjeri, procijenjena vrijednost iznosila je 82.411,00 EUR, a ugovorena 81.905,00 EUR (bez PDV-a);
- Izrada Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju garaže u Žabljaku, procijenjena vrijednost iznosila je 57.851,24 EUR, a ugovorena 43.439 EUR (bez PDV-a);

Sproveden je i postupak Uređenja objekata seoskih škola u Novakovićima i Kršu, procijenjene vrijednosti 41.322,31 EUR, ali je ponuđač odustao od ponude. Krajem 2024. godine uspješno je okončan tenderski postupak, dobijen izvođač radova i izvedeni su radovi na adaptaciji seoskih škola u Novakovićima i Kršu.

Opština Žabljak je tokom 2024. godine raspisivala 4 otvorena postupka za javne nabavke za izgradnju (rekonstrukciju) objekta infopult i suvenirnica, procijenjene vrijednosti 64.216,99 EUR i procijenjene vrijednosti 68.174,82 EUR i dva otvorena postupka za Uređenje gradskih stambenih zgrada, procijenjene vrijednosti 50.000,00 EUR sa uračunatim PDV-om.

S obzirom na to, da na navedene pozive nije bilo dostavljenih ponuda postupak javnih nabavki je poništen.

Nakon dobijanja saglasnosti, Opština Žabljak je sprovela dva pregovaračka postupka za Izgradnju (rekonstrukciju) objekta infopult i suvenirnica, kao i dva pregovaračka postupka za uređenje fasada stambenih zgrada. Na navedene pozive nije bilo dostavljenih ponuda, te su postupci poništeni.

Takođe, u skladu sa članom 18 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, i mišljenjem Ministarstva finansija – Direktorata za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki, sprovedeni su postupci i zaključeni ugovori sa DOO Komunalno i vodovod Žabljak na izgradnji vodovoda u selu Ninkovići u Žabljaku ugovorene vrijednosti 40.943,40 EUR-a sa uračunatim PDV-om, na izgradnji vodovoda u selu Podgora u Žabljaku ugovorene vrijednosti 58.201,00 EUR-a sa uračunatim PDV-om, na Izgradnji vodovoda u dijelu naselja Lučevača (od objekta Arome do TS 35 KV) u iznosu od 39.819,54 EUR-a sa uračunatim PDV-om, i radovi na rekonstrukciji vodovoda u ulici Vuka Karadžića i 21.maja u Žabljaku 272.630,42 EUR-a sa uračunatim PDV-om.

U toku 2024. godine sprovedeno je 50 postupaka za jednostavne nabavke shodno članu 23 Zakona o javnim nabavkama. Od toga 7 postupaka, sprovedeno je objavljivanjem Zahtjeva za dostavljanje ponuda na Elektronski sistem javnih nabavki (CEJN), i to : Usluge geodetskog snimanja procijenjene i ugovorene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 20.000,00 EUR; Nabavka LED display ugovorene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 14.157,00 EUR, Uređenje nove i stare zgrade opštine

ugovorene vrijednosti 19.390,25 EUR-a sa uračunatim PDV-om, Nabavka kancelarijskog materijala ugovorene vrijednosti 12.900,00 EUR sa uračunatim PDV-om; Sanacija saobraćajnica u Žabljaku ugovorene vrijednsoi 39.204,00€ sa uračunatim PDV-om, Uređenje objekta seoske škole u Novakovićima ugovorene vrijednosti 23.696,64 EUR sa uračunatim PDV-om i Uređenje objekata seoske škole u Kršu ugovorene vrijednsti 21.943,35 EUR sa uračunatim PDV-om, a ostali postupci prikupljanjem ponuda (istraživanje tržišta) i zaključivanjem ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.

U nastavku slijedi izvještaj o realizovanim aktivnostima iz nadležnosti zaštitnika imovinsko-pravnih interesa opštine.

PARNIČNI POSTUPCI (Osnovni sud u Pljevljima, Osnovni sud u Bijelom Polju, Osnovni sud u Kolašinu i Privredni sud Crne Gore)

Red. br.	Broj predm.	Tužilac/oci	Tužena/i	Pravni osnov tužbenog zahtjeva	Napomena
1	320/22	Matijašević Željko	Država Crna Gora Opština Žabljak Stevović Leonid	Radi utvrđenja i ništavosti ugovora	Tužbeni zahtjev usvojen djelimično U toku je postupak po žalbi
2	779/22	Opština Žabljak	D.O.O. "INTER TREJD" - Podgorica	Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen
3	439/23	Opština Žabljak	Vuković-Nikolić Gordana Vuković-Lukić Ljiljana Mirjačić Marina	Radi prava svojine	Postupak u toku
4	464/23	Stijepović Anja	Opština Žabljak	Radi činidbe i naknade	Tužba povučena
5	450/23	Stijepović Velimir,Dragoljub, Momčilo, Ljubo, Jasminka, Ivan i Vuk	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
6	470/23	Stijepović Velimir,Dragoljub, Momčilo, Ljubo, Jasminka, Ivan i Vuk	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Tužbeni zahtjev usvojen
7	471/23	Đurđić Ljubica	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
8	492/23	Opština Žabljak	D.O.O. ZS "SAN" - Nikšić	Radi duga	Postupak u toku
9	1086/23	Gegić Radomanka	Država Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
10	14/24	Jovović Luka	Opština Žabljak	Radi naknade namaterijalne štete	Postupak u toku

11	48/24	Opština Žabljak	Pejović Radomir Pejović Golub	Radi prava svojine	Postupak u toku
12	54/24	Kasalica Danka, Radoje, Zdravko i Ljeposava	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
13	55/24	Grbović Ivan	Opština Žabljak	Radi naknade namaterijalne štete	Postupak u toku
14	61/24	Opština Žabljak	Čukić Sanja	Radi duga	Tužba povučena - zaključen sporazum o otplati duga
15	63/24	Opština Žabljak	Jevtić Nada	Radi duga	Postupak u toku
16	64/24	Tijanić Svetlana	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Radi naknade nematerijalne štete	Zaključeno sudsko poravnanje
17	68/24	Opština Žabljak	Vukašinović Mile	Radi duga	Tužba povučena (plaćen dug)
18	74/24	Opština Žabljak	Odović Ranko	Radi duga	Postupak u toku
19	76/24	D.O.O. "INTER TRADE" - Podgorica	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Radi naknade štete	Postupak u toku
20	82/24	Žarković Vidomir i Vukoman	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
21	84/24	Opština Žabljak	Odović Ranko	Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen
22	85/24	Opština Žabljak	D.O.O. ‘’NIVAN’’ - Nikšić	Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen
23	85/24	Božović Miroje	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
24	86/24	Opština Žabljak	Odović Ranko	Radi duga	Postupak u toku
25	92/24	Grbović Bogdan Lukač Natalija i Grbović Snežana	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Tužbeni zahtjev usvojen
26	99/24	Opština Žabljak	Mitrović Jovan Ivetić Duško	Radi duga	Postupak u toku
27	103/24	Popović Đoko	Opština Žabljak	Radi nakane za oduzeto zemljište	Postupak u toku
28	104/24	Opština Žabljak	Šakotić Željka	Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen
29	105/24	Pješivac Mladen	Država Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
30	118/24	Smolović Stana	Opština Žabljak	Radi naknade namaterijalne štete	Tužba povučena (zaključeno vansudsko poravnanje)
31	179/24	Opština Žabljak	Đurđić Nikola	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen

32	245/24	Anđelić Zoran	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
33	149/24	Abazović Dragica, Milan i Milovoje	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Tužbeni zahtjev usvojen
34	162/24	DanilovićSvetlana	Opština Žabljak	Radi nakane za oduzeto zemljište	Postupak u toku
35	170/24	Opština Žabljak	Taušanović Veselin	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
36	180/24	Čabarkapa Obrad,Dobrilo,Vinka Ilija i Radoš	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
37	184/24	Stevanović Biljana Bajčetić Milena Veljković Nadežda Lepojević Ljiljana	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
38	494/24	Opština Žabljak	Šljukić Neđeljko	Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen
39	713/24	Karadžić Strahinja	Opština Žabljak	Radi naknade namaterijalne štete	Tužbeni zahtjev usvojen
40	724/24	Mumin Nikša	Opština Žabljak	Radi ispunjenja ugovora i nakande štete	Postupak u toku
41	800/24	Šibalić Ranko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
42	801/24	Stijepović Darko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
43	802/24	Šamšal Ilija	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
44	803/24	Miljić Ljeposava	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
45	804/24	Pavlović Slavko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
46	805/24	Popović Drago	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
47	806/24	Smolović Ljiljana	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
48	807/24	Raonić Radonja	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
49	808/24	Kaljević Tomislav	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
50	809/24	Dakić Rajko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
51	810/24	Leković Mile	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
52	814/24	Vuković	Opština Žabljak	Radi duga iz	Postupak u toku

		Dragomir		radnog odnosa	
53	815/24	Kasalica Relja	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
54	816/24	Karadžić Stojanka	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
55	817/24	Zarubica Novo	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
56	818/24	Šljivančanin Mirko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
57	819/24	Đerković Jovan	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
58	821/24	Roganović Zoran i Radovan	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
59	831/24	Vemić Stanojka Vojinović Tatjana Šćepanović Dušica i Dedeić Vesko	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
60	894/24	Gvozdenović Nevenka	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Radi naknade namaterijalne štete	Postupak u toku
61	1068/24	Opština Žabljak	Pipović Stanica	Radi prava svojine	Postupak u toku
62	1101/24	Radulović Radovan	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
63	1102/24	Novović Mladen	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
64	1104/24	Bojović Lazar	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
65	1105/24	Španjević Vidomir	Opština Žabljak	Radi duga iz radnog odnosa	Postupak u toku
66	1107/24	Đurđevac Tamara	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Radi naknade namaterijalne štete	Zaključeno sudsko poravnanje

ZASTUPANJE OPŠTINE ŽABLJAK PRED CENTROM ZA ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Red. br.	Broj predm.	Predlagač	Protivnik predlagača	Pravni osnov predloga	Napomena
1	2546/24	Mldb. Barjaktarović Đorđe	Opština Žabljak	Radi naknade nematerijalne štete	Zaključeno poravnanje

2	2399/24	Raonić Marko	Opština Žabljak	Radi naknade nematerijalne štete	Zaključeno poravnanje
3	3326/24	Rondović Slobodan	Opština Žabljak	Radi naknade nematerijalne štete	Zaključeno poravnanje

VANSUDSKA PORAVNANJA

U izvještajnom periodu pripremljeno je 10 vansudskih poravnanja koja su se odnosila na naknadu materijalne i nematerijalne štete, kako slijedi:

R. br.	Broj predmeta	Stranke	Pravni osnov
1	01-018/24-115	Opština Žabljak i Brajović Željan	Materijalna šteta
2	01-018/24-595	Opština Žabljak i Šljukić Olga	Naknada za eksproprisano zemljište
3	01-018/24-906	Opština Žabljak i Karadžić Lazar	Nematerijalna šteta (ujed psa)
4	01-018/24-3189	Opština Žabljak i Jovićević Jelena	Nematerijalna šteta (ujed psa)
5	01-018/24-3310	Opština Žabljak i mldb. Vojinović Maja	Nematerijalna šteta (ujed psa)
6	01-018/24-3590	Opština Žabljak i Đurović Zora	Nematerijalna šteta (ujed psa)
7	01-018/24-3648	Opština Žabljak i Milićević Aleksandra	Materijalna šteta
8	01-018/24-3644	Opština Žabljak i Bogdanović Jasna	Naknada za eksproprisano zemljište
9	01-018/24-4201	Opština Žabljak i Smolović Stana	Nematerijalna šteta (ujed psa)
10	01-018/24-5067	Opština Žabljak i Čabarkapa Marko	Nematerijalna šteta (ujed psa)

UPRAVNI POSTUPCI KOD UPRAVE ZA NEKRETNINE - PODRUČNE JEDINICE U ŽABLJAKU

U izvještajnom periodu podnešeno je 16 zahtjeva za promjene u katastru nepokretnosti, od čega se 13 zahtjeva odnosilo na uknjižbu po ugovorima sačinjenim u formi notarskog zapisa i ovjerenim od strane notara, 2 zahtjeva su se odnosila na uknjižbu po pravosnažnim sudskim odlukama i 1 zahtjev se odnosio na uknjižbu po pravosnažnom rješenju o eksproprijaciji.

RASPOLAGANJE OPŠTINE ŽABLJAK DRŽAVNOM IMOVINOM

U izvještajnom periodu izrađeno je 8 odluka o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu neposrednom pogodbom u cilju dokompletiranja urbanističkih parcela u skladu sa pravilima parcelacije koja su sastavni dio važećih planskih dokumenata na području opštine Žabljak i 4 odluke o pribavljanju građevinskog zemljišta u cilju privođenja zemljišta namjenama predviđenim planskim dokumentima, odnosno formiranja urbanističkih parcela.

ZASTUPANJE OPŠTINE ŽABLJAK KOD NOTARA

U izvještajnom periodu zastupao sam Opštinu Žabljak u svojstvu punomoćnika, po punomoćju datom od predsjednika opštine, prilikom sačinjavanja 9 notarskih zapisa ugovora o prometu nepokretnosti koji su se odnosili na dokompletiranje urbanističkih parcela i privođenje zamljišta

namjenama predviđenim planskim dokumentima u kojima je jedna od ugovornih strana bila Opština Žabljak, kako slijedi:

R. br.	Broj ugovora	Ugovorne strane (Prodavac/Kupac)	Predmet ugovora
1	UZZ 66/2024	Bečanović Dragomir - Opština Žabljak	Prodaja (formiranje UP)
2	UZZ 602/2024	Opština Žabljak - Crnogorski elektrodistributivni sistem D.O.O. - Podgorica	Prodaja (izgradnja trafostanice)
3	UZZ 618/2024	Opština Žabljak - Rondović Radojica	Prodaja (legalizacija objekta)
4	UZZ 633/2024	Opština Žabljak - Pješčić Milija	Prodaja (dokompletiranje UP)
5	UZZ 634/2024	Opština Žabljak - Denisov Oleg	Prodaja (dokompletiranje UP)
6	UZZ 684/2024	Opština Žabljak - Šaulić Milosava - Vuković Ljiljana	Prodaja (dokompletiranje UP)
7	UZZ 750/2024	Golubović Ana - Opština Žabljak	Prodaja (privođenje zemljišta namjeni po DUP-u)
8	UZZ 1055/2024	Opština Žabljak - Nedović Novelja	Prodaja (dokompletiranje UP)
9	UZZ 1369/2024	Opština Žabljak - Šipčić Veselin	Prodaja (dokompletiranje UP)

U izvještajnom periodu zastupao sam Opštinu Žabljak u svojstvu punomoćnika, po punomoćju datom od predsjednika opštine, prilikom sačinjavanja 4 notarska zapisa ugovora o uspostavljanju prava stvarne službenosti u korist "Crnogorskog elektrodistributivnog sistema" D.O.O. - Podgorica, kako slijedi:

Red. br.	Broj ugovora	Ugovorne strane	Predmet ugovora
1	UZZ 599/2024	Opština Žabljak – "Crnogorski elektrodistributivni sistem" D.O.O. - Podgorica	Uspostavljanje prava stvarne službenosti postavljanja vodova
2	UZZ 600/2024	Opština Žabljak – "Crnogorski elektrodistributivni sistem" D.O.O. - Podgorica	Uspostavljanje prava stvarne službenosti postavljanja vodova
3	UZZ 601/2024	Opština Žabljak – "Crnogorski elektrodistributivni sistem" D.O.O. - Podgorica	Uspostavljanje prava stvarne službenosti postavljanja vodova
4	UZZ 666/2024	Opština Žabljak – "Crnogorski elektrodistributivni sistem" D.O.O. - Podgorica	Uspostavljanje prava stvarne službenosti postavljanja vodova

OSTALO

U izvještajnom periodu podnešeno je 13 zahtjeva Notarskoj komori Crne Gore za određivanje notara za sačinjavanje ugovora o prometu nepokretnosti i ugovora o uspostavljanju prava službenosti u kojima je jedna od ugovrnih strana bila Opština Žabljak.

Biznis info centar (BIC), kao neformalna organizaciona jedinica unutar Službe predsjednika, osnovan je uz podršku Kraljevine Norveške kroz projekat „Norveška za vas – Crna Gora“. Tokom 2023. godine, BIC je aktivno pružao usluge i podršku mikro, malim i srednjim preduzećima na nivou lokalne uprave.

BIC je postao ključna tačka za protok svih informacija vezanih za razvoj malog biznisa, povezujući poslovne subjekte s relevantnim institucijama, agencijama, lokalnim organizacijama, međunarodnim partnerima i fondovima. Ovaj centar ima za cilj unaprjeđenje poslovnog ambijenta i saradnje između svih aktera u privredi.

Prema Programu rada broj 01-018/22-2119, definisanom 07.07.2022. godine, na poslovima vezanim za podršku malim i srednjim preduzećima angažovana su dva zaposlena: Samostalna savjetnica II i Viši savjetnik III za mikro, mala i srednja preduzeća. Njihova primarna odgovornost bila je kontinuirana podrška privrednicima, koja je realizovana u skladu sa njihovim specifičnim potrebama i zahtjevima. Nefinansijske mjere podrške imaju ključnu ulogu u jačanju kapaciteta lokalnih preduzetnika, omogućavajući im bolju poziciju na tržištu, povećanje konkurentnosti i dugoročnu održivost poslovanja. Službenici Biznis info centra (BIC) aktivno pružaju ovu vrstu podrške kroz savjetovanje i tehničku pomoć preduzetnicima.

Tokom 2024. godine, službenici BIC-a pružali su podršku preduzetnicima u nekoliko ključnih oblasti:

- Izrada biznis planova**:** Pripremljeno je 10 biznis planova potrebnih za apliciranje na programe podrške. Kao rezultat, kroz Odluke o podršci preduzetnicama iz lokalnog budžeta, 10 preduzetnika je dobilo finansijsku podršku u ukupnom iznosu od 22.000 eura, koja je bila usmjerena na unapređenje poslovanja, modernizaciju usluga i povećanje konkurentnosti na tržištu.
- Pomoć pri izradi završnih izvještaja i pisama preporuka.
- Informisanje o aktuelnim javnim pozivima i mogućnostima za dodatno finansiranje.

Takođe, u Naučno-tehnološkom parku Crne Gore pokrenuta je prva e-commerce platforma u zemlji, EmpowHer, koja je namijenjena isključivo preduzetnicama i osmišljena kako bi ženama preduzetnicama omogućila digitalnu prodaju njihovih proizvoda i usluga. Opština Žabljak aktivno je učestvovala u ovom projektu, uspostavljajući saradnju sa NVO Centrom za omladinsku edukaciju. Kroz niz sastanaka i organizaciju info dana, službenici BIC-a pružili su podršku ženama koje žele unaprijediti svoje poslovanje i iskoristiti prednosti digitalne ekonomije.

Na zvaničnom sajtu, u okviru sekcija „Privreda“, „Privredni savjet“ i „Investicioni potencijali“, kreiran je poseban odjeljak posvećen Biznis info centru (BIC). Ovaj odjeljak uključuje najnovije informacije, korisne resurse, zakonske propise, regulative, obrasce i vodič „korak po korak“. Takođe, sadrži sve relevantne linkove namijenjene preduzetnicima, opis poslova BIC-a, program rada, kao i kontakt podatke službenika.

Aktuelnosti se redovno ažuriraju i objavljuju, pružajući preduzetnicima najnovije informacije vezane za mikro, mala i srednja preduzeća (MMSP), uključujući javne pozive Opštine i drugih relevantnih institucija. Svi pozivi i obavještenja pažljivo se prate i automatski dodaju u Google kalendar BIC-a, omogućavajući lakšu dostupnost i praćenje bitnih informacija.

U okviru aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje lokalnog poslovnog ambijenta za mikro, mala i srednja preduzeća, sprovedena je anketa privrednika s ciljem prikupljanja stavova poslovne zajednice. Analiza rezultata ankete bazira se na uzorku od 14 popunjenih upitnika, iako je anketa poslata na 52

email adrese. Nizak odziv ukazuje na nedovoljnu zainteresovanost privrednika za ovaj vid komunikacije, što dovodi u pitanje reprezentativnost rezultata. Odsustvo šireg odziva bila je i tema rasprave na sjednici Skupštine Turističke organizacije 06.06.2024. godine, gdje je predsjednik Opštine naglasio važnost aktivnijeg učešća privrednika u anketama i dostavljanju podataka. Istaknuto je da su informacije prikupljene ovakvim putem ključne za razvojne projekte, kandidovanje za finansijsku podršku i unapređenje saradnje između lokalne samouprave i privrede.

S obzirom na potrebe za relevantnijim podacima i boljim uvidom u stanje privrednog sektora, planira se ponovno sprovođenje ankete u prvoj polovini 2025. godine, uz očekivanje većeg odziva privrednika, što će omogućiti kvalitetniju analizu i donošenje odgovarajućih mjera za poboljšanje poslovnog ambijenta.

Tokom 2024. godine, realizovane su brojne aktivnosti s ciljem unaprjeđenja poslovnog ambijenta za mikro, mala i srednja preduzeća (MMSP), kao i jačanja kapaciteta privrednog sektora na lokalnom nivou. U okviru tih aktivnosti, popunjen je Upitnik za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja, koji je bio ključan za prikupljanje neophodnih podataka za izradu Studije izvodljivosti formiranja implementacione institucije. Takođe, u toku godine, dostavljen je Izvještaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja ženskog preduzetništva za 2024. godinu, u kojem su detaljno prikazani ostvareni rezultati, kao i predložene aktivnosti za Akcioni plan za 2025/2026. godinu. Ovaj izvještaj je dio kontinuiranih napora Opštine Žabljak da podrži razvoj ženskog preduzetništva, uz pružanje podrške ženama preduzetnicama u ostvarivanju poslovnih ciljeva i izgradnji konkurentnog poslovnog okruženja.

Kroz kontinuiranu saradnju s relevantnim institucijama, službenici Biznis info centra aktivno su učestvovali na brojnim konferencijama i događajima, na kojima su se razmjenjivala iskustva i najbolje prakse za podršku razvoju privrede, sa posebnim akcentom na razvoj MSP sektora. Jedan od ključnih događaja bio je održavanje fokus grupe 10. juna 2024. godine, koja je okupila predstavnike javnog sektora i privrednih subjekata u prostorijama Biznis info centra u Žabljaku. Fokus grupa je dio projekta tehničke pomoći "Napredne usluge razvoja poslovanja za unapređenje kapaciteta MSP", koji se realizuje u Crnoj Gori u saradnji sa Evropskom unijom. Ovaj projekat se fokusira na izradu Studije izvodljivosti za formiranje specifične institucije koja će se baviti implementacijom politike za MSP u Crnoj Gori, sa ciljem poboljšanja poslovnog ambijenta i podrške na svim nivoima – od nacionalnog do lokalnog.

Vršila se priprema akata u cilju sprovođenja aktivnosti BIC-a:

- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja ženskog preduzetništva za 2024. godinu i predlog aktivnosti za Akcioni plan 2025/2026, a tiče se:

Realizacije Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu;

Realizacije Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladima u biznisu.

Takođe, službenici BIC-a kontinuirano učestvuju u radu na projektima koji se finansiraju iz domaćih i inostranih fondova. Kroz učešće u ovim projektima, službenici BIC-a ne samo da doprinose implementaciji ključnih inicijativa koje poboljšavaju poslovnu infrastrukturu, već i kroz saradnju s međunarodnim i nacionalnim partnerima stiču vrijedno iskustvo u upravljanju projektima, apliciranju za finansijsku pomoć i ostvarivanju ciljeva koji doprinose dugoročnoj održivosti privrede u opštini Žabljak.

-Kapitalni budžet-

Od predviđenih **3,635,200.00** evra koji se odnose na kapitalni dio budžeta opštine realizovano je **3,058,927.82** evra, odnosno **84.15%,** čime se Žabljak svrstava u sam vrh među svim crnogorskim opštinama kada je ova odrednica u pitanju. Dodajući na to sredstva iz kapitalnog budžeta države Crne Gore koja su opredijeljena za finansiranje projekata na teritoriji opštine Žabljak, prije svega misleći na adaptaciju glavne gradske saobraćajnice, rekonstrukciju puta preko Macanske poljane i Pitomina, kao i na razne programe sufinasiranja projekata manje vrijednosti od strane ministarstava, činjenica je da je 2024. godina jedna od onih sa najvećim ulaganjima sa ciljem unapređenja kvaliteta života građana.

Izuzetni rezultati postigniti su po pitanju **vodosnabdijevanja,** što uzimajući u obzir ubrzani razvoj grada i prigradskih naselja predstavlja bitan preduslov za obezbjeđivanje kvalitetne infrastrukture koja će biti u mogućnosti da opsluži sve korisnike. Vršena su redovna servisiranja pumpnih postrojenja i otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži.

Projekat rekonstrukcije vodovoda na Njegovuđi podrazumijevao je izvođenje radova radi obezbjeđivanja dodatnih količina vode za stanovnike sela Njegovuđa, koje će obezbijediti optimalno vodosnabdijevanje. Tretirano je 1,700m cjevovoda i za ove radove izdvojeno je 38.042,40 evra sa PDV-om a izvođač je bila firma VIK DOO.

Na lokalitetu Bare Žugića vršena su kompleksna hidrogeološka i geofizička istraživanja. Projekat podrazumijeva istraživanja u cilju iznalaženja mogućnosti za obezbjeđivanje dodatnih količina vode, koje će obezbijediti optimalno vodosnabdijevanje za građane Žabljaka. Do sada su ispitane četiri bušotine od strane firme Indel inženjering. Ugovorom predviđena cijena radova iznosi 67.790,25 evra sa PDV-om. U toku 2024. godine za ovu vrstu radova plaćeno je 57,402.40 evra sa PDV-om.

U sklopu šireg projekta Adaptacije i modernizacije glavne gradske saobraćajnice izvršena je i zamjena azbestnih cijevi glavnog voda koji prolazi kroz centar grada ulicom Vuka Karadžića. Utrošena sredstva za ovu svrhu iznose 272.630,42 evra. Za rezultat imamo umanjeni gubitke vode u značajnoj mjeri. Komunalno i vodovod Žabljak angažavano je kao izvođač za ovu vrstu radova.

Izgrađen je vodovod Lučevača u dužini od 330m. Vrijednost projekta iznosi 39.819,54 sa PDV-om evra, a kao izvođač radova takođe angažovano je Komunalno i vodovod Žabljak. Ono što treba naglasiti jeste da nas i tokom 2025. godine očekuju ozbiljna ulaganja u vodovodnu infrastrukturu kako iz lokalnog tako i iz državnog budžeta.

Zajedno sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede na osnovu raspoloživih sredstava sa podrška poljoprivrednoj proizvodnji kroz finansijske instrumente i infrastrukturno unapređenje na ruralnom području uz učešće Opštine Žabljak, izvršena je realizaciju projekata vodosnabdijevanja u seoskim i ruralnim područjima. Tretirano je 2600m cjevovoda u selu Podgora i 500m cjevovoda u selu Ninkovići, takođe nabavljena su dva plastična sabirna basena koji će biti instalirani na predviđene lokacije. Za rezultat imamo unaprijeđeno vodosnabdevanje i poboljšane su uslovi za bavljenje poljoprivredom. Projekat vrijedan 99.147,40 evra. Izvođač radova – Komunalno i vodovod Žabljak

Što se tiče **saobraćajne infrastrukture** ono što objektivno predstavlja najznačajniji projekat godinama unazad kada je u pitanju uže gradsko jezgro jeste Adaptacija i modernizacija glavne gradske saobraćajnice. Projekat se odnosi na potez od obilaznice kroz centar grada do hotela Enigma, krećući se ulicama Vuka Karađžića i Narodnih heroja u dužini od 2,5km. Dobili smo moderniju i savremeniju saobraćajnicu, u cilju bezbjednijeg odvijanja saobraćaja. Projekat je podrazumijevao kompletnu zamjenu asfaltnog zastora, modernizaciju trotoara ugradnjom behaton kocki, repozicioniranje rasvjete radi olakšanog kretanja pješaka. Ukupna sredstva utrošena za ovu svrhu iznose 1,197,950.00 evra, od čega 900,000.00 evra Uprava za kapitalne projekte, dok je učešće Opštine Žabljak 297,950.00 evra. Izvođač radova izabran nakon tenderske procedure bila je firma Eurozox. Nadzorni organ bila je firma Sun invest iz Budve.

Unapređenje i razvoj gradske saobraćajne signalizacije komplementarno je sa prethodno pomenutim projektom, jer najveći dio ove vrste radova pokriva glavnu gradsku saobraćajnicu. Radi

uspostavljanja sistema upravljanja održivim saobraćajem i parking prostorima, izvršeno je unaprjeđenje saobraćajne signalizacije (vertikalna i horizontalna) u užem gradskom jezgru. Po prvi put Žabljak posjeduje interaktivnu, svjetleću, digitalnu vertikalnu siganlizaciju na dvije lokacije. Dat je doprinos rješenju problema koji se tiču bezbjednosti u saobraćaju. Dobijena je signalizacija koja se može autonomno programirati, i koja može dati učesnicima u saobraćaju korisne informacije. Vertikalna signalizacija treba da obezbijedi bolje i bezbjednije uslove za nesmetano odvijanje saobraćaja i u zimskim uslovima. Vrijednost izvedenih radova iznosila je 144,838.21 evra sa PDV-om a izvođač firma DOO Korita Sig iz Podgorice.

Još jedan značajan projekat kada je u pitanju saobraćajna infrastruktura predstavlja **rekonstrukcija puta preko Macanske poljane.** Finansiran iz nacionalnog budžeta projekat vrijedan 393,182.24 evra u potpunosti je „osvježio“ jednu od najposjećenijih destinacija u toku ljetnje turističke sezone.

Kao i prethodnih godina budžetska sredstva opredijeljena su za potrebe asfaltiranja postojećih puteva na seoskom i prigradskom području, stavka – **asfaltni zastor.** Nakon rebalansa za ovu svrhu opredijeljeno je 393,000.00 evra od čega je utrošeno 390,225.00 evra sa PDV-om. Izvođač radova nakon sprovedene tenderske procedure bila je firma AG Infoplan DOO.

Za uređenje objekata seoskih škola takođe su opredijeljena sredstva, čime se nastavila praksa iz prethodnih godina da se ovi objekti adaptiraju i dobiju novu namjenu uzimajući u obzir da gotovo u svim selima danas nemamo pohađanje nastave. U toku 2024. godine u selima Novakovići i Krš izvršeno je uređenje školskih objekata. Firma Profil in izvršila je uređenje škole u Kršu, vrijednost radova iznosila je 21,943.35 evra sa PDV-om, dok je za školu u Novakovićima utrošeno 26,782.70 evra sa PDV-om a radove je izvršila firma Sun Invest.

U cilju unapređenja uslova za bavljenje sportom izvršena je **adaptacija sportskih terena** na Ravnom Žabljaku. Predmet radova bila su tri terena za fudbal, košarku i tenis. Ograđena su sva tri terena, ugrađena rasvjeta, postavljeno 400 plastičnih stolica, kao i tartan podloga na teniskom i košarkaškom terenu. Izvođaču radova Tangram System za ovu svrhu uplaćeno je 185,793.24 evra.

Za uređenje nove i stare zgrade Opštine utrošeno ukupno 19,390.25 evra sa PDV-om. Akting DOO izvršio je određene građevinske radove na uređenju dvije pomenute zgrade.

Od firme PD Projekt, nabavljen je spoljni led ekran velikih dimenzija, koji će služiti za plasiranje servisnih informacija u centru grada. Plan je da isti bude postavljen u blizini Trga durmitorskih ratnika nakon završetka prve faze izgradnje Trga durmitorskih ratnika koja će početi uskoro i jedna od opcija po pitanju pozicije je fasadni dio nove zgrade Opštine. Cijena ekrana – 14,157.00 evra

Od firme Thermia DOO za iznos od 9,653.38 evra sa PDV-om kupljeni su i montirani klima uređaji za potrebe JU Centar za kulturu Žabljak. Prepoznajući doprinos koji ova ustanova daje, realizacija projekta relativno male vrijednosti predstavlja samo uvod u buduće planirano potpuno **uređenje i rekonstrukciju zgrade JU Centar za kulturu**, za koje je urađeno idejno rješenje.

Otpočeta je **izgradnja zgrade DOO Komunalno i vodovod** u neposrednoj blizini vatrogasne stanice, koja će pored administrativnih prostorija sadržati i radionicu i prostor za garažiranje mehanizacije čime će se direktno uticati na pouzdanost i dugotrajnost mehanizacije sa kojom raspolaže komunalno preduzeće. Završeni su pripremni radovi iskopa i uređenja terena koje je vršila firma Temko DOO prema i za tu svrhu utrošeno je 70,708.01 evro sa PDV-om.

Prethodno započeto **uređenje deponije građevinskog otpada i izgradnje dodatne kade za komunalni otpad** u saradnji sa slovenačkim CMSR-om koji sufinansira projekat u iznosu od 50% u potpunosti je kompletirano. Na konto pomenutog projekta učešće Opštine žabljak ostvareno je u iznsou od 453,766.14 evra sa PDV-om a izvođač radova bio je Eurozox. Stvaraju se uslovi za upravljanje otpadom na jedan kvalitetan način i već sada je izvjesna izgradanja pretovarne transfer stanice sa pristupnim saobraćajnicama i perilicom, koja je odobrena za finasiranje iz kapitalnog budžeta države za 2025. godinu. Važno je pomenuti na sve to aktivan rad na rehabilitaciji reciklažnog centra, za čijim upravljanjem postoji zainteresovanost od strane inostranih firmi.

Na konto duga iz prethodnog perioda **po osnovu nabavke mašine za čišćenje snijega** isplaćen je preostali dug u potpunosti a u ukupnom iznosu od 28,564.74 evra sa PDV-om - dobavljač Caterpillar Financial Services Poland.

Značajna sredstva opredijeljena su za **nabavku opreme za DOO Parking servis Žabljak**, kako bi ovo novoosnovano preduzeće bilo adekvatno opremljeno da opravda očekivanja i postane održivo sa značajnim prihodima posebno tokom ljetnje turističke sezone. Za ovu svrhu, shodno sporazumu koji su prethodno potpisali Opština Žabljak i Parking servis izvršena je uplata sredstava u više tranši u ukupnom iznosu od 129,814.42 evra sa PDV-om u izvještajnom periodu.

Projekat **Izgradnje Eko smart parka** u potpunosti kompletiran oplemenio je i donio jednu novu vrijednost u centru grada. U parku su postavljene klupe i prateći moderni mobilijar u vidu interaktivnog digitalnom totema/displeja sa informacijama od značaja za turiste i građane, slobodnom wi-fi zonom i „solarnim drvetom“ za besplatno punjenje mobilnih telefona. U toku izvještajnog perioda za ovu svrhu utrošeno je 36,051.27 evro sa PDV-om a izvođači su bili u zavisnosti od vrste radova firme Sun Invest, Sysco DOO, Komunalno i vodovod Žabljak. Postojeće šetačke staze, zatečene u prostoru rekonstruisane su i povezane za šetnju. U prostoru Eko smart parka organizovane su književne večeri za djecu, tribine na temu očuvanja životne sredine, plesne i likovne radionice, pozorišne predstave, promotivne akcije sa svrhom podizanja svijesti o značaju čuvanja prirode i prirodnog nasljeđa Durmitora.

Pažnja je posvećena i unapređenju zdravstvene zaštite pa je tako adaptirana jedinica hitne medicinske pomoći u Žabljaku, obezbijeđena donacija vrijedna 9,488.39 evra sa PDV-om, te je nabavljena medicinska oprema koja podrazumijeva EKG aparat, medicinska kolica, defibrilator i hidraulični strecer, kako bi se poboljšali uslovi za rad u ovoj zdravstvenoj ustanovi.

Za nabavku opreme i mehanizacije za potrebe DOO Komunalno i vodovod Žabljak. opredijeljeno je 108,706.40 evra i sredstva su u punom iznosu realizovana. Izvršena je nabavka čistilice za održavanje trotoara sa potrebnim priključcima.

Od firme NB7 Industry DOO iz Zagreba kao jedinog ponuđača na tenderu kupljeno je **klizalište i roleriš**ta sa pratećom opremom po ugovornoj cijeni od 99.105,05 evra sa PDV-om. Plaćanje je izvršeno fazno pa je tako u toku izvještajnog perioda sa stavke klizalište utrošeno ukupno 50,320.21 evra sa PDV-om za klizalište, a naknadno će biti plaćeno i izvršena isporuka roleriš̌ta. Kako je prehodne godine u toku zimske sezone na rentiranom klizalištu kao pilot projektu iskazana velika zainteresovanost posebno mlađih generacija, Opština Žabljak je odlučila da kupi klizalište većih dimenzija sa mogućnošću transformacije u roleriš̌te tokom ljetnjeg perioda, šte se i ove zime pokazalo kao opravdan potez jer su žabljački mališani u velikom broju svakodnevno bili posjetioci klizališ̌ta.

Za uređenje Trga durmitorskih ratnika I faza izvršeno je plaćanje u iznosu od 131,316.88 evra sa PDV-om. Posebnim aneksom uzimajući u obzir da zimski period nije pogodan za izvođenje ove vrste radova dogovoreno je da radovi otpočnu na proljeće 2025. godine i isti budu završeni prije početka ljetnje turističke sezone.

Ostali projekti, budžetska stavka koja se odnosi na usluge izrade projektne dokumentacije, nadzora i revizije od predviđenih 190,000.00 evra utrošena je u iznosu od 184,766.11 evra. Sva sredstva korišćena su za pripremanje projekte dokumentacije za tekuće projekte i za one koji nas očekuju u skorijoj budućnosti.

Sredstva stavke **Izuzimanje**, utrošena su u iznosu od 98,269.82 evra od predviđenih 120,000.00 evra. Navedene poslove realizovali su, u punoj saradnji, Služba predsjednika i Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove. Najveći dio sredstava koristi se za potrebe eksproprijacije i pribavljanje građevinskog zemljišta na osnovu prethodno donijete odluke.

Takođe, u 2024. godini, za realizaciju u 2025. godini, prema državnom kapitalnom budžetu, Opština Žabljak, kandidovala je sledećih pet projekata:

- Objekat za Komunalno i vodovod Žabljak,
- Izgradnja saobraćajnice od hotela Durmitor do stadiona u Žabljaku,
- Izgradnja javne garaže,

- Rekonstrukcija AC cjevovoda od kaptaže „Oko" do glavnog gradskog bazena,
- Druga faza SCADA sistema vodovoda opštine Žabljak.

Imajući u vidu da u Zdravstvenoj stanici Žabljak nema stalno zaposlenog pedijatra, Opština Žabljak je u avgustu 2023. zaključila Ugovor o poslovnoj saradnji sa JZU Dom zdravlja Pljevlja, kojim je definisano da ugovorene strane sufinansiraju troškove angažovanja pedijatra u Zdravstvenoj stanici, u iznosu od po 50€, te je saradnja nastavljena i u 2024. Godini. Finansijska podrška Opštine Zabljak za dolazak pedijatara dva puta sedmično osigurala je redovnu i kontinuiranu zdravstvenu brigu za djecu na lokalnom nivou, te omogućila roditeljima da lakše pristupe pedijatrijskim uslugama bez potrebe za putovanjem u udaljenije gradove. Služba predsjednika, u prošloj godini, realizovala je i određene projekte u oblasti zdravstvene zaštite, a po zahtjevima zdravstvenih institucija. Aktivnosti na angažovanju pedijatara i nabavke opreme, ukupno su koštale 39,710.80 eura.

Služba predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, intenzivno je radila na apliciranju za sredstva iz domaćih i međunarodnih poziva, kao i donacije, a sve u cilju obezbjeđivanja sredstava za realizaciju značajnih poslova u opštini Žabljak, i projekata koji su od važnosti za dalji razvoj, prateći uslove i predložene oblasti poziva.

Kada je riječ o projektima odobrenim u 2023. godni, a čija realizacija je sprovedena/započeta u 2024. godini, ističu se sledeći:

- Prema pozivu Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije, u septembru 2022. godine, predata je aplikacija za sufinansiranje Izgradnje deponije građevinskog otpada i dodatne kade za komunalni otpad, za koju je Opština prethodno pripremila i revidovala tehničku dokumentaciju, elaborat procjene uticaja na životnu sredinu, te dobila saglasnost za zemljište od Vlade Crne Gore. Tražena sredstva iznose 493,028.98 eura, te je projekat odobren i Ugovor o donaciji je potpisan u julu 2023. godine. Tokom 2023. godine realizovani su radovi u vrijednosti od 329,491.07, od čega je donacija iznosila 250,000.00, a učešće Opštine 79,491.07 eura. Realizacija projekta nastavljen je 2024. godini, te su izvršeni radovi vrijedni 648,189.05 eura. Projekat ukupne vrijednosti radova u iznosu od 977,680.12 eura uspješno je realizovan.
- U periodu od 1. novembra 2023. do 30. septembra 2024. godine realizovan je projekat „Employment is in Nature", koji je odobren u okviru poziva IPA II „Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu". Nosilac projekta bila je Opština Žabljak, dok je Turistička organizacija Žabljak bila koaplikant. Tokom dvanaest mjeseci implementacije, sprovedene su brojne aktivnosti s ciljem unapređenja zapošljivosti i ekonomske inkluzije teže zapošljivih kategorija stanovništva. Kroz projekat je osnovana radionica za izradu suvenira i proizvoda od vune, kao i suvenirnica, čime su stvoreni uslovi za sprovođenje obuka i zapošljavanje. Adaptirane su prostorije u Tržnom centru za potrebe radionice, uz investiciju od 3.000,00 eura bez PDV-a, dok je za nabavku opreme izdvojeno 32.710,00 eura bez PDV-a. Oprema obuhvata mašinu za pranje vune, mašinu za češljanje vune, CNC mašinu za obradu drveta, CNC mašinu za obradu kamena, kao i manje uređaje za izradu privezaka i magneta. Pored toga, obezbijeđen je potreban materijal za proizvodnju, kao i namještaj za suvenirnicu, čime je omogućeno da se proces rada odvija nesmetano i u skladu sa planiranim aktivnostima. U okviru zajedničkih aktivnosti Opštine Žabljak, Turističke organizacije Žabljak i Lokalnog partnerstva za zapošljavanje, sproveden je proces identifikacije nezaposlenih lica iz „teže zapošljivih" grupa sa evidencije ZZZCG. Kroz angažovanje stručnih trenera organizovane su obuke za rad na mašinama – obuku za rad na mašinama za vunu pohađalo je 8 polaznika, dok je obuku za rad na mašinama za suvenire završilo 9 polaznika. Obuke su realizovane u martu 2024. godine, nakon čega su sprovedeni i programi zapošljavanja. Na osnovu izvještaja trenera, 6 lica dobilo je zaposlenje na period od 13 mjeseci, pri čemu su sredstva za 7 mjeseci zarada, u ukupnom iznosu od 24.000,00 eura, obezbijeđena kroz projekat, dok je finansiranje zarada za

preostalih 6 mjeseci preuzela Turistička organizacija Žabljak. Takođe, kroz projekat je dodijeljeno 5 grantova za samozapošljavanje, svaki u iznosu od 5.000,00 eura, čime je omogućeno zapošljavanje još 5 lica na period od najmanje 7 mjeseci. Ukupna finansijska realizacija projekta iznosila je 116.959,76 eura, pri čemu su sredstva Evropske unije činila 99.415,80 eura, dok je učešće projektnih partnera iznosilo 17.543,96 eura. Učešće Opštine Žabljak i Turističke organizacije nije bilo finansijsko, već kroz angažovanje zaposlenih koji su aktivno radili na implementaciji projektnih aktivnosti.

- U okviru programa IPA II prekogranična saradnja Srbija Crna Gora, Opština Žabljak, kao vodeći partner, kandidovala je projekat For.rest: Forest tourism in the cross-border area between Serbia and Montenegro. Osim Opštine, na projektu su partneri Centar za zaštitu i izučavanje ptica Crna Gora, Društvo za zaštitu ptica Srbija i Rezervat prirode Uvac. Glavni ciljevi projekta su stvaranje nove turističke ponude kroz razvoj šumskog turizma, unapređenje ruralnog i šumskog turizma kroz obuke za turističke vodiče, sprovođenje manjih investicija kao što su šumske staze za šumskim kupatilima i šumskim terapijama, dio radova na uređenju nordijske staze u Žabljaku, nabavka i postavljanje pametnih/ solarnih klupa, pametnih info tabli i postavljanje hranilišta za ptice. Nakon evaluacije projekat je stavljen na rezervnu listu, međutim tokom 2023. godine, Opština je od strane Ministarstva finansija Srbije obaviještena da je ipak projekat odobren za finansiranje. Tokom 2023. godine, pripremala se dopuna dokumentacije, shodno zahtjevima Ministarstva. Samim tim ugovor o grantu potpisan je 27.08.2024. godini. Sama implementacija projekta, koja će trajati 24 mjeseca, započeta je 01. oktobra, te su do kraja 2024. godine sprovedene administrativne aktivnosti koje podrazumijevaju donošenje Odluke o formiranju projketnog tima, Plana nabavki, Plana komunikacije i slično, dok će se u 2025. godini sprovoditi dalje aktivnosti shodno aplikacionoj formi.
- *BIOMIMICRY- PROMOTING BIOMIMICRY-INSPIRED HABITAT DESIGN SOLUTIONS FOR BIODIVERSITY PROTECTION AND RESTORATION,* u okviru Adrion programa koji ima za cilj promociju nove naučne discipline zvane Biomimikrija, u svrhu zaštite biodiverziteta, te promocije osnovnih zakona prirode u rješavanju problema savremenog društva. Svrha projekta je unapređenje i integracija zelene infrastrukture u ruralnim i urbanim područjima kroz primjenu principa biomimikrije. Projekat ističe značaj oponašanja prirodnih procesa u antropogenim sredinama kako bi se omogućila adaptacija na klimatske promjene, revitalizacija prostora, dugoročna stabilnost i održivi razvoj. Kako bi se preduzele izvodljive mjere i postigli održivi rezultati, tokom realizacije projekta BIOMIMICRY biće razvijen strateški okvir za dizajniranje staništa inspirisanih biomimikrijom u urbanim sredinama. Partnerstvo BIOMIMICRY okuplja osam partnera sa programske teritorije šest zemalja: Italija (2 partnera), Slovenija (1), Hrvatska (2), Srbija (1), Crna Gora (1) i Bosna i Hercegovina (1). Projekat, odobren u novembru 2023. godine, još nije ušao u fazu realizacije zbog procesa zamjene vodećeg partnera. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.600.858,54 €, od čega opštini Žabljak pripada 186.708,54 €.

U 2024. godini, aplicirano je sa sledećim predlozima projekata:

- U okviru INTERREG DANUBE PROGRAMME, Opština Žabljak je iskoristila maksimalno dozvoljeni broj aplikacija, prijavivši tri projekta, od kojih su dva odobrena, a jedan odbijen.

- *TRANSFORMATION WITH TRANS DINARICA-PHASE 2, acronym TRANSDINARICA 2.* Vodeća organizacija je Research Centre of Slovenian Academyy of Sciences and arts. Svrha projekta je socio-ekonomski razvoj kroz nasljeđe, kulturu i turizam transdinarskog koridora, na kom se nalazi i opština Žabljak. Ključne aktivnosti su uključivanje Crne Gore (kroz učešće opštine Žabljak), u biciklistički koridor duž Dinaridksog masiav. Biciklistička staza je ucrtana kao dio mreže EUROVELO. Početna tačka u Sloveniji poslednja-Opština Žabljak. Duž ovog biciklističkog koridora, mapiraće se kulturno nasljeđe, privredni potencijal za saradnju među partnerskim teritorijama, kao i formiranje biciklističkih i IT Hubova. 11 organiazcaija čini

konzorcijum za implementaciju, 5 zemalja. Ukupna vrijednost projekta je 2.210.550,00 € (princip kofinanisranja 20% sopstvenih sredstava, 80% EU), dio budžeta koji pripada Opštini Žabljak je 173.280,00 €. Projekat je odobren.

- *ROMAN LEGACY (Exploring the Roman Legacy: Creation of a Theme Region and Cultural Route Along the Roman Danube Limes to Empower the Socio-Economic Development of Shared European Heritage*). Vodeći partner je University for Continuing Education Krems. Na projektu učestvuje 19 partnera iz 11 zemalja, među kojima su univerziteti, muzeji, instituti, arheološki parkovi, razvojne agencije, regionalne institucije za zaštitu kulturnih dobara i opštine. Svrha projekta je da se postojeće rimsko naslijeđe (Austrija, Slovačka, Njemačka – na UNESCO listi), koje obuhvata i Srbiju, Bugarsku, Rumuniju i Hrvatsku (koja je na listi čekanja za UNESCO), proširi i obuhvati rimsko naslijeđe Crne Gore kroz učešće Opštine Žabljak. Na početku projekta biće formirana platforma koja će omogućiti prenos iskustava zemalja koje su već valorizovale svoje rimsko naslijeđe. Takođe, biće organizovan naučni forum, koji je već uspostavljen tokom pripreme projekta, a koji će pružiti preporuke za valorizaciju rimskog naslijeđa Crne Gore. Jedan od ključnih ciljeva projekta je objedinjavanje celokupne rute, kao i kandidovanje rute kod Savjeta Evrope za dobijanje statusa kulturne rute. Paralelno, biće sprovedene aktivnosti na brendiranju jedinstvenog naslijeđa Dunavske regije. Ukupna vrijednost projekta: 2.948.845,94 €, od čega je budžet Opštine Žabljak 97.820,00 €. Projekat je odobren.
- *IMPROVING TOURISM AND CULTURE COHESION IN DANUBE REGION*. Vodeća organizacija je Opština Svilengrad, Bugarska. Svrha projekta bila je kreiranje zajedničke turističke ponude malih gradova s bogatim kulturnim nasljeđem Dunavske regije. Projekat nije odobren.

- U okviru programa INTERREG EUROPA, Opština je aplicirala sa projektom *SILVER ECONOMY*, a koji ima za cilj podsticanje razvoja planinskih regija kroz migracije visokostručne populacije treće dobi i integrisanje njihovih stručnih znanja i veština u razvoj lokalnih ekonomija. Ovaj projekat doprinosi jačanju ekonomskih potencijala planinskih područja, kroz an gažovanje starije populacije sa specifičnim znanjima, čime se podstiče održivi razvoj i poboljšava kvalitet života. Vrijednost budžeta iznosi 152.650,00 € i projekat je odobren.
- U okviru EURO-MED 5 programa, čiji je strateški okvir takav da je dozvoljena predaja samo jednog projekta, uz izbor jedne strateški važne teme kojom će se konzorcijum baviti. Opština Žabljak je kao Lead partner predložila temu unaprjeđenja sistema vodosnabdijevanja u ruralnim područjima i kandidovala projekat pod nazivom *WATERVILL*. U prvoj fazi predata je "konceptna nota", koja je odobrena. Opština Žabljak je vodeći partner konzorcijuma koji čine predstavnici 8 zemalja: Francuska, Španija, Grčka, Hrvatska, Slovenija, Crna Gora, Republika Srpska i Sjeverna Makedonija. Tehnički partneri su univerziteti, dok su pilot teritorije za testiranje tehnologija i modela upravljanja ruralnim sistemima vodosnabdijevanja opštine sa programske teritorije. Različite asocijacije gradova i opština pružaće podršku u diseminaciji rezultata. Ukupna vrijednost budžeta projekta iznosi 2.712.446,00 od čega je za budžet Opštine Žabljak predviđeno 335.368,00 €. Projekat je u fazi ocjenjivanja.
- Opština Žabljak je, u okviru INTERREG MEDITERAN poziva, aplicirala sa dva projekta, oba usmjerena na unaprjeđenje održivog razvoja i suočavanje sa izazovima koji prate Mediteransku oblast.

- *TOGREEN* – Digitalizacija i održivi turizam Mediteranskog basena. Svrha projekta je unaprjeđenje digitalizacije i implementacija održivih turističkih praksi u zemljama Mediteranskog basena. Projektom se želi integrisati digitalna tehnologija u turistički sektor, s ciljem očuvanja prirodnih resursa, poboljšanja turističke ponude i promocije ekološki prihvatljivih i održivih turizma. U okviru projekta, biće razvijeni alati za digitalno praćenje i upravljanje turističkim tokovima, kao i promovisana održiva infrastruktura koja podržava

ekološki odgovorne prakse. Ovaj projekt je ključan za dalji razvoj turizma u regionu, ali uz poštovanje principa očuvanja životne sredine i resursa. Projekat je u fazi ocjenjivanja.

- *SAMMIT* – Jačanje otpornosti na klimatske promjene planinskih područja Mediteranske oblasti. Svrha projekta je povećanje otpornosti planinskih područja Mediterana na klimatske promjene kroz razvoj i implementaciju inovativnih mjera prilagodbe. Planinska područja Mediterana suočavaju se sa velikim izazovima usljed promjena u klimi, koji uključuju suše, požare i eroziju zemljišta. Projektom se nastoji povećati otpornost ovih zajednica na ekstremne vremenske uslove, kroz održive prakse, obnovljive izvore energije i bolju upravljanje prirodnim resursima. Jedan od ključnih ciljeva projekta je uspostavljanje sistema za monitoring klimatskih promjena i razvoj strategija za smanjenje negativnih uticaja na ekosisteme, poljoprivredu i lokalne zajednice u planinskim područjima. Kroz ovaj projekt, Opština Žabljak želi postaviti temelje za održivi razvoj, sa posebnim naglaskom na očuvanje prirodne ravnoteže.

- Opština Žabljak je, u okviru SOUTH ADRION programa, aplicirala sa tri projekta, od kojih je jedan na listi čekanja, dok su dva odbijena. Ovi projekti imaju za cilj unaprjeđenje usluga, razvoj turizma i povećanje energetske efikasnosti na području opštine.

- *SAFERWOOD* – Unaprjeđenje rada Službe zaštite Opštine Žabljak. Svrha projekta je poboljšanje kapaciteta i operativnih sposobnosti Službe za u opštini Žabljak. Projektom je predviđena nabavka opreme i obuka za intervencije u vanrednim situacijama, naročito u uslovima prirodnih katastrofa kao što su požari i poplave, čime bi se povećala efikasnost i brzina odgovora na hitne slučajeve. Vrijednost projekta iznosi 250.000,00 €. Projekat je na listi čekanja.

- *VATE Sout Adriatic* – Razvoj ruralnog turizma sa posebnim akcentom na pastirski turizam i oživljavanje tradicionalnog života u katunima. Svrha projekta bila je podrška razvoju ruralnog turizma, sa posebnim naglaskom na pastirski turizam i oživljavanje tradicionalnog života u katunima. Cilj je bio obnova i promocija tradicionalnih pastirskih naselja, stvaranje novih turističkih sadržaja baziranih na kulturnoj baštini i očuvanje tradicionalnih zanata i običaja. Projekat bi takođe omogućio obuku lokalnih stanovnika i razvijanje održivih turističkih praksi, čime bi se podstakao razvoj turizma u ruralnim područjima. Projekat nije odobren.

- *ADRIATIC ENERGY EFFICIENCY* – Unaprjeđenje energetske efikasnosti javnih objekata na teritoriji opštine Žabljak. Svrha projekta bila je povećanje energetske efikasnosti u javnim objektima na teritoriji opštine Žabljak. Projektom je planirana modernizacija infrastrukture, uvođenje energetski efikasnih tehnologija i smanjenje emisije CO2 kroz poboljšanje termoizolacije, ugradnju pametnih sistema za upravljanje energijom i instaliranje obnovljivih izvora energije u javnim zgradama. Ove mjere bi omogućile smanjenje troškova za energiju, poboljšanje komfora korisnika javnih objekata i smanjenje ekološkog otiska opštine. Vrijednost projekta iznosi 238.000,00 €. Projekat nije odobren.

- Na otvoreni poziv za dostavljanje projekata Slovenačke organizacije CMRS (Centar za međunarodni razvoj i saradnju), Opština Žabljak je kandidovala projekat čija je svrha podizanje energetske efikasnosti Sportskog centra Žabljak. Osnova za izradu projekta bila je Elaborat o energetskoj efikasnosti, koji je identifikovao brojne gubitke toplote tokom zimskih perioda, što dovodi do situacije da, uprkos uključivanju grijanja, ne mogu biti stvoreni odgovarajući uslovi za korišćenje sadržaja sale od strane djece, rekreativaca i profesionalnih sportista. Projektom je predstavljeno sveobuhvatno rješenje zasnovano na analizama i zaključcima Elaborata, sa naglaskom na podizanje koeficijenta energetske efikasnosti, kako bi objekat bio funkcionalan tokom čitave godine. Vrijednost projekta iznosi 500.000,00 €. Princip sufinansiranja: 50% ukupne vrijednosti finansira CMSR, a drugih 50% Opština Žabljak. Projekat je na listi za finansiranje i trenutno se čeka rješavanje problema sa Reciklažnim centrom kako bi se nastavila realizacija projekta.

- Na otvoreni poziv Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara, Ministarstva kulture i medija, za 2024. godinu, Opština Žabljak je, u partnerstvu sa Institutom za vunu, aplicirala projektom

pod nazivom *"SVE BOJE CRNE GORE"*. Svrha projekta je promocija tradicionalnih tehnika bojenja vune, sa ciljem očuvanja i revitalizacije ovog zanata, kao i ponovnog uvođenja vune kao tradicionalnog materijala za izradu odjevnih predmeta. Projektom se planira da se na internacionalnoj radionici, koja će se održati tokom juna 2025. godine, okupi stručna javnost, ali i lokalno stanovništvo, turisti i djeca. Ovaj projekat predstavlja nastavak prethodnih aktivnosti opštine Žabljak koje imaju za cilj očuvanje kulturnog nasljeđa i tradicije, a posebno tehnika bojenja vune, koje su dio bogatog kulturnog identiteta ovog kraja. Pripremne aktivnosti uključuju prikupljanje bilja i Durmitorskog cvijeća, koje će biti poslato na Tehnološki fakultet u Zagrebu radi utvrđivanja pigmentnog potencijala biljaka i cvijeća. Rezultati radionice biće promovisani na tematskim konferencijama u Beogradu (Srbija) i Gabrovu (Bugarska), čime će se doprinijeti širenju znanja o tradicionalnim tehnikama i materijalima u savremenom društvu. Vrijednost projekta je 15.000,00 €.

- U okviru Javnog poziva Ministartsva turizma u 2024. godini, Opština Žabljak je aplicirala projektom pod nazivom "Unapređenje turističkog proizvoda opštine Žabljak kroz digitalizaciju i modernizaciju prezentovanja ponude". Svrha projekta je unaprjeđenje turističke ponude opštine Žabljak kroz implementaciju digitalnih tehnologija, čime će se olakšati pristup informacijama i modernizovati prezentacija turističkih atrakcija. U okviru projekta planirana je nabavka i postavljanje dva digitalna Info-totema, jedan ispred TO Žabljak i drugi na novom rekonstruisanom trgu, čime će se poboljšati informisanost posjetilaca o turističkoj ponudi. Vrijednost projekta iznosi 20.000,00 €. Projekat je odobren.
- Na objavljeni Javni konkurs za raspodjelu sredstava Ministartsva unutrašnjih poslova, Opština Žabljak je, za potrebe Službe za zaštitu, aplicirala projektom „Podizanje stepena opremljenosti Službe zaštite Opštine Žabljak". Projektom je planirana nabavka opreme u vrijednosti od 13.500,00 €. Svrha i cilj projekta ostvareni su nabavkom izolacionih aparata, boca za kiseonik i maski za izolacione aparate. Ova oprema je neophodna za intervencije gašenja požara u zatvorenim prostorima, spašavanje lica iz požara, kao i u slučaju akcidenata sa opasnim materijama, požara na automobilima i požara na gradskim deponijama. Drugi cilj projekta je nabavka kompresora za punjenje izolacionih aparata, budući da Služba zaštite do sada nije posjedovala sopstveni uređaj, već je punjenje aparata vršeno u Pljevljima, Nikšiću i Podgorici. Nabavkom kompresora smanjiće se troškovi rada, uštedjeti vrijeme i olakšati rad Službe zaštite, jer više neće dolaziti do situacija u kojima je dio izolacionih aparata van upotrebe zbog punjenja van Opštine.

U cilju preglednosti, u nastavku, dat je tabelarni prikaz projekata (Tabela 1.).

Tabela 1: Pregled apliciranih i odobrenih projekata

NAZIV PROJEKTA	FINANSIJER	STRATEŠKI CILJ	SREDSTVA	STATUS PROJEKTA
Ranije odobreni projekti, realizovani/započeti u 2024. godini				
1. Izgradnja deponije građevinskog otpada i dodatne kade za komunalni otpad	Centar za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije	Unaprjeđenje infrastrukture za upravljanje otpadom	Ukupna vrijednost projekta: 977,680.12 eura Donacija CMSR: 488.840,06 eura Učešće Opštine Žabljak: 488.840,06 eura	Projekat realizovan.

2. Employment is in nature-Boost the employment of 'hard to employ' groups by using natural resources	Grant šema IPA II -podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu	Stvaranje preduslova za obučavanje i zapošljavanje lica	Vrijednost odobrenih sredstava: 116.959,76 eura, Učešće EU: 99.415,80 eura Učešće projektnih partnera: 17.543,96 eura. (za Opštinu Žabljak i Turističku organizaciju Žabljak i nije u novcu već u radu zaposlenih)	Projekat realizovan.
3. For.rest: Forest tourism in the cross-border area between Serbia and Montenegro	IPA II prekogranična saradnja SRB-CG	Unaprjeđenje ruralnog i šumskog turizma	Vrijednost projekta: 249,996.08 eura (za četiri projektna partnera) Tokom 2024. godine nije bilo utroška sredstava.	Implementacija projekta počela 1. oktobra 2024.
4. BIOMIMICRY - Promoting biomimicry-inspired habitat design solutions for biodiversity protection and restoration	IPA ADRION	Valorizacija naučne discipline „Biomimikrija" i implementacija njenih principa u arhitekturi	Vrijednost projekta za 8 partnera je 1.600.858,54€, od čega je za opštinu Žabljak opredijeljeno 186.708,54€	Projekat je odobren u 2024. godini. Početak Implementacije je planiran od septembra 2024. godine, ali zbog promjene vodećeg partnera pomjeren je za april 2025. godine.
Projekti aplicirani u 2024. godini				
5. Transformation with Transdinarica-phase 2 (TRANSDINARICA2)	INTERREG DANUBE PROGRAMME	Socioekonomski razvoj kroz unapređenje culture i turizma transdinarskog koridora	Vrijednost projekta za 11 partnera je 2.210.550,00 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 173.280,00 eura	Projekat odobren za implementaciju.
6. Roman Legacy	INTERREG DANUBE PROGRAMME	Valorizacija rimskog nasljeđa	Vrijednost projekta za 19 partnera je 2.948.845,94 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno	Projekat odobren za implementaciju.

			97.820,00 eura	
7. Improving tourism and culture cohesion in Danube region	INTERREG DANUBE PROGRAMME	Kreiranje zajedničke turističke ponude dunavske regije	Vrijednost projekta za 13 partnera je 2.610.550,00 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 235.231,22 eura	Projekat nije odobren.
8. Silver economy	INTERREG EUROPA	Podsticaj razvoja planinskih regija kroz migracije visokostručne populacije treće dobi i integisanje njihovih stručnih znanja i vještina u razvoj lokalnih ekonomija.	Vrijednost projekta za 8 partnera je 1.551.639,650 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 152.650,00 eura	Projekat odobren za implementaciju.
9. Watervill	EURO-MED5	Unaprjeđenje vodosnabdijevanja u ruralnim područjima	Vrijednost projekta za 8 partnera je 2.712.446,00 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 335.368,00 eura	Projekat je u fazi ocjenjivanja.
10. TOGREEN	INTERREG MEDITERAN	Unaprjeđenje digitalizacije i održivih turističkih praksi	Vrijednost projekta za 8 partnera je 1.499.284,40 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 195.655,50 eura	Projekat je u fazi ocjenjivanja.
11. SAMMIT	INTERREG MEDITERAN	Unaprjeđenje otpornosti na klimatske promjene	Vrijednost projekta za 8 partnera je 1.499.284,4 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 113.810,00 eura	Projekat je u fazi ocjenjivanja.
12. SAFERWOOD	SOUTH ADRION	Nabavka opreme sprovođenje obuka za potrebe Službe zaštite	Vrijednost projekta za 5 partnera je 989.264,00 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 345.960,00 eura	Projekat je na listi čekanja.
13. VATE Sout Adriatic	SOUTH ADRION	Razvoj ruralnog turizma	Vrijednost projekta za 5 partnera je 945.477,44 od čega za Opštinu Žabljak	Projekat nije odobren.

			je opredijeljeno 226.617,00 eura	
14. ADRIATIC ENERGY EFFICIENCY	SOUTH ADRION	Unapređenje energetske efikasnosti javnih objekata	Vrijednost projekta za 5 partnera je 983.659 od čega za Opštinu Žabljak je opredijeljeno 238.000,00 eura	Projekat nije odobren.
15. Unapređenje energetske efikasnosti Sportskog centra Žabljak	CMSR Centar za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije	Unapređenje energetske efikasnosti Sportskog centra Žabljak	Vrijednost projekta je 500.000,00 eura uz učešće od po 50% CMSR i Opštine Žabljak	Projekat je u fazi ocjenjivanja.
16. Sve boje Crne Gore	Ministartsvo kulture i medija	Promocija i valorizacija tehnika bojenje vune	Vrijednost projekta je 15.000,00 eura	Projekat je odobren.
17. Unapređenje turističkog proizvoda Opštine Žabljak kroz digitalizaciju i modernizaciju prezentovanje ponude	Ministarstvo turizma	Unapređenje turističke ponude	Vrijednost projekta je 20.000,00 eura	Projekat je odobren.
18. Podizanje stepena opremljenosti Službe zaštite	Ministartsvo unutrašnjih poslova	Unapređenje uslova za rad Službe zaštite	Vrijednost projekta je 13.500,00 eura	Projekat je odobren.
19. Unapređenje sistema upravljanja čvrstim otpadom nabavkom multifunkcionalnog vozila za odvoženje smeća	EKO fond	Unapređenje komunalne opreme	Ukupna vrijednost projekta: 205.700,00 eura Donacija EKO-fonda: 53.600,00 eura Učešće Opštine Žabljak: 152.100,00 eura	Projekat odobren

U skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14 i 42/2017), Služba predsjednika pripremila je Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2023. godinu, na osnovu podataka i informacija dostavljenih od svih organa lokalne uprave.

Predsjednik Opštine formirao je Radnu grupu, sa zadatkom da pripremi Akcioni plan za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za period 2024 – 2026., a koju čine i zaposleni u Službi predsjednika. Radna grupa je izradila Akcioni plan, te je isti usvojen od strane predsjednika Odlukom

broj 01-018/24-1112 od 09.04.2024. godine. Radna grupa je izradila i podnijela predsjendiku Opštine godišnji izvještaja za 2024. godinu 31. decembra.

U okviru projekta „Osnaživanje kapaciteta i procesa za dobro upravljanje u Crnoj Gori“, uz podršku Međunarodnog republikanskog instituta, osnovan je multisektorski forum, čiji su članovi i zaposleni u Službi predsjednika, koji su tokom 2024. godine sprovodili aktivnosti predviđene Lokalnim akcionim planom Partnerstva za otvorenu upravu iz oblasti antikorupcije, transparentnosti javnih politika, digitalizacije lokalne uprave, zaštite i inkluzije društveno ranjivih grupa i zaštite životne sredine, a koji je usvojen Odlukom predsjednika Opštine u decembru 2023. Značajan dio aktivnosti je realizovan, a članovi radne grupe su u stalnoj komunikaciji sa menadžerom OGP-a kako bi se predviđene aktivnosti implementirali na najadekvatniji način.

Strateški plan razvoja za period 2024-2028. godine usvojen je na Skupštinskom zasijedanju 26. decembra 2024. godine. S obzirom na to da je prethodni plan istekao 2022. godine, a nadležna ministarstva nisu dala pravovremen odgovor na dostavljeni nacrt Strateškog plana razvoja za period 2022-2026, pristupilo se reviziji nacrta kako bi se došlo do finalno usvojenog dokumenta. U stalnoj komunikaciji sa nadležnim ministarstvom, te uz poštovanje njihovih instrukcija, tokom revizije vršeno je usklađivanje sa državnim strategijama razvoja, kako bi svi projekti predviđeni planom imali odgovarajuće utemeljenje i osnovu za dalju realizaciju. Kao rezultat tog procesa, usvojen je Strateški plan razvoja koji, u okviru svojih pet specifičnih strateških ciljeva, sadrži 81 projektnu ideju ukupne predviđene vrednosti od 62.242.000 evra. Važno je napomenuti da, uz saglasnost ministarstva, Strateški plan razvoja 2024-2028. godine sadrži i posebni Aneks koji prikazuje projekte realizovane u periodu nakon isteka prethodnog plana do usvajanja novog. Projekti koji se odnose na 2024. godinu prepoznati su i priznati od strane ministarstva kao realizovani u okviru Strateškog plana razvoja za tu godinu, uprkos tome što je plan zvanično usvojen na kraju kalendarske godine. Aneks sadrži 33 realizovana projekta, koji proizilaze iz pet specifičnih strateških ciljeva. Ovi projekti su prethodno bili sadržani u glavnom tekstu plana, a kasnije su izdvojeni prema predlogu ministarstva. Vrednost realizovanih projekata iz Aneksa, u vremenskom okviru od isteka prethodnog Strateškog plana razvoja do usvajanja novog, iznosi 8.231.480,90 evra. Od toga, 4.015.000,50 evra obuhvata sredstva iz nacionalnog budžeta, 3.624.790,10 evra iz lokalnog budžeta, a 591.681,20 evra čine donacije i EU fondovi. Ukoliko se posmatra samo 2024. godina, vrednost realizovanih projekata iznosi 4.421.234,48 evra. Kombinovanjem svih predviđenih projekata, uključujući i one iz Aneksa, može se zaključiti da je realizacija Strateškog plana razvoja u 2024. godini dostigla oko 7%. Važno je naglasiti da će već u 2025. godini biti primetan značajan porast procenta realizacije, s obzirom na to da su odobreni i finansirani značajni višemilionski infrastrukturni projekti koji su sadržani unutar Strateškog plana razvoja za 2024-2028. godinu.

Na osnovu sastanaka sa predstavnicima Turističkog udruženja Žabljaka, TO Žabljak, Turističkog udruženja Žabljak i komunalnog preduzeća, u cilju uspješnije realizacije aktivnosti na pripremi zimske turističke sezone, predsjednik Opštine je u januaru donio Odluku o mjeri podrške „Turistički centar Durmitor” doo Žabljak, koja je podrazumijevala subvencionisanje troškova električne energije u cilju obezbjeđivanja povoljnijih cijena ski pasa na skijalištu. Stavka za sredstva usvojena je kao sastavni dio Odluke o budžetu za 2024. godinu od strane SO Žabljak. Ukupni troškovi Opštine po ovom osnovu iznosili su 10,000.00 eura. Korišćenjem ove podrške, skijalište je bilo u mogućnosti da znatno smanji cijene svojih usluga, što je rezultiralo dobrom posjetom skijalištu.

Tokom 2024. godine, Opština Žabljak je intenzivno radila na postupku resertifikacije u okviru BFC SEE Programa sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi, a na osnovu Ugovora o sprovođenju postupka provjere lokalne samouprave u cilju dobijanja sertifikata o ispunjenosti standarda BFC SEE potpisanog između Opštine i Privredne komore Crne Gore u 2023. godini. Ovaj proces je obuhvatao niz aktivnosti usmjerenih na unapređenje poslovnog okruženja, modernizaciju administrativnih procedura i poboljšanje transparentnosti rada lokalne samouprave. U sklopu resertifikacije, Opština Žabljak je sprovela detaljnu analizu i usklađivanje sa kriterijumima BFC SEE standarda. Tim za Program sertifikacije opština po mjeri privrede u

jugoistočnoj Evropi, imenovan od strane predsjednika Opštine Rješenjem br. 01-018/23-4095 od 24.11.2023. godine, aktivno je radio na prikupljanju, obradi i dostavljanju dokaza o ispunjenosti traženih standarda. Po izvršenoj prfvoj fazi posla, tokom trećeg kvartala 2024. godine, Opštinu Žabljak su posjetili evaluatori koji su sproveli terensku provjeru, razgovarali sa relevantnim subjektima i izvršili detaljnu analizu dostavljenih podataka. Nakon ove posjete, evaluatori su dostavili preliminarni izvještaj u kojem su istaknuti svi aspekti u kojima Opština Žabljak ispunjava standarde, kao i segmenti koji zahtijevaju dodatna unapređenja. Na osnovu preliminarnog izvještaja, Opština je dobila rok od 150 dana za sprovođenje neophodnih poboljšanja, kako bi osigurala održavanje visokog nivoa poslovnog okruženja. Ovaj rok ističe 16. marta 2025. godine, nakon čega će evaluatori izvršiti konačnu procjenu i donijeti odluku o rezultatima resertifikacije. U okviru ovog perioda unapređenja, Opština Žabljak je sprovela više konkretnih aktivnosti, uključujući organizaciju dodatnih sastanaka Privrednog savjeta, unapređenje elektronske baze podataka i poboljšanje dostupnosti informacija o administrativnim procedurama za preduzetnike. Očekuje se da će konačni rezultati resertifikacije potvrditi napore Opštine Žabljak u stvaranju povoljnog poslovnog ambijenta i daljem privlačenju investicija, čime se nastavlja kontinuitet u unapređenju ekonomskog razvoja.

Služba predsjednika, u saradnji sa Sekretarijatom za finansije i ekonomski razvoj učestvovala je u pripremi i sprovođenju Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladima u biznisu. Za 2024. godinu, Opština Žabljak je u budžetu opredijelila ukupna sredstva u iznosu od 30.000,00 eura, raspoređena po 15.000,00 eura – žensko preduzetništvo i mladi u biznisu. Prioritetne oblasti za podršku obuhvataju: razvoj turizma i zanatstva, afirmaciju i valorizaciju kulturnog potencijala opštine, sa naglaskom na razvoj domaće radinosti, kao i razvoj trgovine. Nakon definisanja ovih prioriteta, formirane su komisije koje su pristupile raspisivanju javnih poziva.

Na javni konkurs za podršku ženskom preduzetništvu, koji je trajao mjesec dana, prijavilo se 8 preduzetnica, te su na osnovu odluke Komisije za raspodjelu sredstava, podržane sve prijavljene preduzetnice, a koje su ispunjavale uslove konkursa. Odobreni su biznis planovi: "„Unapređenje poslovanja"- SUR „Šaransko oko", „ Durmitorska vila-EKO BUTIK"- DOO „Durmitorska vila", „Modernizacija frizerskog salona-DADI"- Frizerski salon „DADI", „Savremena mješovita prodavnica-VAŠ SVAKODNEVNI PARTNER"- DOO „STIL ŽB", „ S ljubavlju Durmitora", „Električnim biciklom kroz ljepote Durmitora II"- „Rondović apartmani Durmitor ", „Proširenje asortimana robe"- „Univerzum SB Žabljak D.O.O", „ Razvoj i unapređenje trgovine „ – Tezga „LJILJA". Za realizaciju navedenih biznis planova, dodijeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 17.080,00 eura.

U Budžetu Opštine Žabljak za podršku ženskom preduzetništvu za 2024. godinu, bila su opredijeljena sredstva u iznosu od 15.000,00 eura, od čega se za jedan biznis plan ne može dodjeliti više od 20% od ukupnog iznosa. Međutim, Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladima u biznisu u Opštini Žabljak za 2024. godinu propisano je da ukoliko se navedena sredstva ne utroše biće prenesena za podršku ženskom preduzetništvu. Dana 11.12.2024. godine predsjednica Komisije za podršku mladima u biznisu u Opštini Žabljak je obavijestila predsjednika Opštine Žabljak aktom broj 01-019/24-5329 da su u roku pristigle samo dvije prijave, čime se stiču uslovi o preusmeravanju preostalih sredstava na žensko preduzetništvo.

Na javni konkurs za podršku mladima u biznisu, koji je takođe trajao mjesec dana, prijavilo se 2 mladih, odnosno dvije preduzetnice, te su na osnovu odluke Komisije za raspodjelu sredstava, podržane obje prijave a koje su ispunjavale uslove konkursa. Odobreni su biznis planovi: "Beauty salon TM - Obnova za besprekoran sjaj" i "Božuri 16 - Unapređenje poslovanja i širenje ponude". Za realizaciju navedenih biznis planova, dodijeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 4.920,00 eura.

S obzirom na primjetan porast interesovanja, u Budžetu Opštine Žabljak za 2025. godinu uvećana su sredstva za podršku preduzetništvu. Tako je za žensko preduzetništvo i za mlade u biznisu predviđeno po 20.000,00 eura, čime se omogućava dalji razvoj i jačanje poslovnog sektora.

Prema dostavljenim podacima od svih organizacionih jedinica, Služba predsjednika sačinila je Plan obuka službenika organa lokalne uprave za 2024. godinu, br. 01-018/24-187 od 26.01.2024.

godine. U toku 2024. godine, realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama. Službenici Službe predsjednika, u skladu sa Planom obuka, u toku 2024. godine, pohađali su sledeće obuke**:**

1. Tematska sesija "Otvorena uprava: antikorupcione mjere na lokalnom nivou" održana je od 22. do 24. januara 2024. godine u Budvi. Organizacioni domaćin bila je Međunarodni Republikanski Institut (IRI). Tema obuke bila je usmjerena na implementaciju antikorupcionih mjera na lokalnom nivou, s ciljem poboljšanja transparentnosti i odgovornosti u lokalnim vlastima. Na ovom događaju prisustvovao je jedan službenik;
2. Info dan povodom objave poziva za dostavljanje projektnih predloga radi kreiranja mreža za prenos inovacija u okviru programa URBACT IV 2021-2027 održan je 7. februara 2024. godine u Podgorici, a organizovalo ga je Ministarstvo evropskih poslova. Cilj Info dana bio je informisanje o mogućnostima za kreiranje mreža za prenos inovacija u okviru programa URBACT IV. Program pruža podršku lokalnim samoupravama u ostvarivanju održivih razvojnih ciljeva. Na Info danu prisustvovao je jedan službenik;
3. Radionica na temu "Osnove strateškog komuniciranja" organizovana je 19. februara u Podgorici, u okviru EU4ME. Tema radionice bila je strateško komuniciranje, sa naglaskom na efikasne komunikacijske strategije koje mogu poboljšati javnu administraciju i ulogu u implementaciji politika. Dva službenika su učestvovala u ovoj obuci;
4. Online obuka za Business Friendly Certification (BFC) organizovana je od strane Privredne komore. BFC je sertifikacija koja pomaže lokalnim samoupravama da poboljšaju svoje uslove za poslovanje i podrže razvoj preduzetništva. Jedan službenik je pohađao ovu obuku;
5. Dvodnevna obuka o komunikacijskim vještinama u okviru EU4ME projekta održana je 22. i 23. aprila 2024. godine u Kolašinu. Organizator je bilo Ministarstvo evropskih projekata, a cilj obuke bio je unapređenje veština u oblasti internih i eksternih komunikacija u javnim institucijama. Jedan službenik je učestvovao u ovoj obuci;
6. Tematska sesija na temu zaštite životne sredine održana je od 22. do 24. aprila 2024. godine u Budvi. Organizacioni domaćin bio je Međunarodni Republikanski Institut (IRI). Fokus sesije bio je na održivom razvoju i mjerama za zaštitu životne sredine u lokalnim zajednicama. Jedan službenik je pohađao ovu obuku;
7. Četvorodnevna obuka za pripremu EU projekata (osnovni nivo) održana je 24., 25., 30. i 31. maja u Podgorici od strane Zajednice opština Crne Gore i bila je fokusirana na osnovne tehnike i metodologiju u pripremi i implementaciji EU projekata. Jedan službenik je učestvovao u ovoj četvorodnevnoj obuci;
8. Radionica u okviru projekta "Mladi istražuju ruralni razvoj kroz prizmu socijalne ekonomije" održana je 3. decembra 2024. godine u Nikšiću, a organizovali su je COSV u Crnoj Gori, Mreža za ruralni razvoj Crne Gore, i Agencija za lokalnu demokratiju. Tema radionice bila je socijalna ekonomija u kontekstu ruralnog razvoja, s ciljem jačanja kapaciteta mladih za aktivno učešće u lokalnim zajednicama. Četiri službenika su učestvovala u ovoj radionici.
9. Orijentacioni seminar: Kreiranje Lokalnih akcionih planova za postizanje rodne ravnopravnosti za Opštinu Žabljak i Prijestonicu Cetinje, održan je od 06. do 08. decembra 2024. godine i bio je usmjeren na razvoj Lokalnih akcionih planova koji će doprinijeti postizanju rodne ravnopravnosti u Opštini Žabljak i Prijestonici Cetinje. Seminar je organizovala NVO Aktivna zona, a cilj je bio unaprijediti kapacitete lokalnih vlasti za kreiranje konkretnih mjera i politika koje će promovisati ravnopravnost između polova na lokalnom nivou. Dva službenika su učestvovala na ovom seminaru.

U prethodnoj godini, javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika opštine ostvareni su kroz niz aktivnosti koje su obuhvatile redovna saopštenja za javnost, izjave predsjednika i njegove kontakte sa novinarima nakon značajnih događaja. Predsjednik opštine je redovno gostovao u različitim televizijskim emisijama, gdje je detaljno informisao građane o aktivnostima i planovima opštine, kao i

o važnim pitanjima koja se tiču lokalne zajednice. Takođe, u izvještajnom periodu uspostavljene su zvanične društvene mreže, poput Facebooka i Instagrama, koje su omogućile direktnu i brzu komunikaciju sa građanima. Ove platforme su aktivno korišćene za objavljivanje informacija o radu opštine, najnovijim projektima i inicijativama, kao i za pružanje odgovora na pitanja građana. Takav pristup donosi značajne koristi, uključujući veću transparentnost u radu lokalne samouprave, bržu i efikasniju interakciju sa građanima te mogućnost da se na vrijeme reaguje na aktuelne događaje i probleme. U okviru digitalizacije i modernizacije komunikacije s građanima, tokom prethodne godine ugovorena je i izrađena nova zvanična internet stranica opštine. Novi portal, koji sadrži vijesti i ažurirane digitalne servise, unaprijedio je dostupnost informacija i omogućio lakši pristup svim relevantnim sadržajima o radu lokalne uprave. Pored toga, Služba predsjednika opštine kontinuirano je ažurirala opštinski web portal, koji je postao ključni alat za pružanje informacija o svim temama i projektima od značaja za građane. U fokusu su bile oblasti kao što su infrastrukturni projekti, ekonomski razvoj i druga pitanja od javnog interesa. Redovno ažuriranje portala omogućilo je građanima da budu pravovremeno informisani o svim aktivnostima, planovima i realizovanim projektima opštine, čime je dodatno ojačana veza između lokalne vlasti i njenih stanovnika.

RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE

II GLAVNI ADMINISTRATOR

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Služba glavnog administratora vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti glavnog administratora, koji se odnose na:
- rješavanje u drugostepenom upravnom postupku;
- vršenje nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave;
-izvršavanje akata predsjednika Opštine koje donosi u ostvarivanju funkcija usmjeravanja i koordiniranja radom i vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave;
-predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- izradu propisa koji se odnose na raspolaganje imovinom opštine;
- vođenje jedinstvene evidencije imovine opštine, u skladu sa zakonom;
- racionalno i namjensko korišćenje i upravljanje imovinom opštine;
- upis prava na nepokretnostima, eksproprijaciju, parcelaciju, razgraničenje i druge upravne poslove u vezi sa imovinskim pravima opštine;
- pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- pripremu izvještaja za predsjednika Opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave, sa mišljenjem i predlogom mjera;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
-vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

U skladu sa metodologijom o sačinjavanju programa i podonošenja izvještaja o radu, glavni administrator je izvještajem za 2024. godinu dao presjek aktivnosti na poslovima koji su se u izvještajnom periodu obavljali u Službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2024. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, programom rada Skupštine i sopstvenim programom rada.

Služba je u izvještajnom periodu koordinirala rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova koji se odnose na pripremu odluka, izvještaja o sprovođenju zakona i opštinskih propisa, kao i saradnji sa lokalnim stanovništvom, Nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima u cilju ostvarivanja prava i obaveza građana.

Služba je blagovremeno postupila po svim dostavljenim dopisima i zahtjevima, dostavljajući tražene podatke ili iste prosleđivala na dalji postupak nadležnim Službama.

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže Opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju, sa rokom izrade Izvještaja o popisu i procjeni do 29. februara 2024. godine.

U svojstvu punomoćnika Opštine Žabljak, glavni administrator redovno je učestvovao u imovinsko - pravnim predmetima kod Uprave za katastar i državnu imovinu – Područna jedinica Žabljak.

U cilju zaštite imovinsko - pravnih interesa u Službi se redovno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za katastar i državnu imovinu, koja se odnose na pitanja parcelacije po detaljnim urbanističkim planovima, promjene namjene zemljišta, prigovori, žalbe na rješenja i sl.

U 2024. godini u Službi glavnog administratora vođeni su sljedeći postupci:

- **POSTUPAK PO ŽALBAMA - 54 predmeta, i to:**

Broj predmeta riješenih u roku – 54.

* žalba usvojena i predmeti vraćeni na ponovni postupak **- 20** predmeta;
* žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja - **20** predmeta;
* po žalbi broj poništenih rješenja kada je drugostepeni organ donio meritorno rješenje – **5** predmeta;
* broj žalbi proslijeđenih prvostepenom organu na odlučivanje – **9**.

***POSTUPCI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA – 53.**

***POSTUPAK PARCELACIJE ZA 5 KATASTARSKIH PARCELA.**

***POSTUPAK PROMJENE NAMJENE ZEMLJIŠTA URBANISTIČKIM PLANOM: - 21** predmet.

***ODLUKE ZA SKUPŠTINU OPŠTINE ŽABLJAK** - Izrađen nacrt **4** Odluke za Skupštinu opštine Žabljak i iste usvojene na sjednicama Skupštine opštine.

***PODNIJETI ZAHTJEVI ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA** – **25** zahtjeva. Po navedenim zahtjevima doneseno je 8 rješenja. 8 zahtjeva je usvojeno, odbijenih nije bilo.17 zahtjeva je proslijeđeno nadležnim službama i sekretarijatima na dalji postupak i odlučivanje zbog nenadležnosti.

UPRAVNI SPOR

- broj predmeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore – **5**,
- broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore **- 5.**

- Saglasno članu 77 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Služba glavnog administratora je koordinirala rad organa i službi u izradi Strateškog plana razvoja opštine Žabljak za period 2024 – 2028. godine.
- Služba glavnog administratora je koordinirala u popisu i procjeni pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže Opština Žabljak, sa stanjem na dan 31.12.2024. godine.

Ovim izvještajem ukazujemo na neusklađenost pojedinih odredbi Zakona o upravnom postupku sa načelom efikasnosti postupka. Naime, članom 111 Zakona o upravnom postupku

je propisano pravo stranke na izjašnjavanje. Iz dosadašnje primjene Zakona o upravnom postupku utvrđuje se da izjašnjavanje stranke o rezultatima postupka dovodi do odugovlačenja postupka, pošto je stranka već učestvovala u postupku i omogućeno je da svojom izjavom ostvari svoja prava i pravom zaštićene interese.

U izvještajnom periodu po ocjeni ovog organa obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.

Odluke prvostepenih organa od strane drugostepenog organa ocijenjene su na način što je u postupku gdje su žalbe usvojene ukazano prvostepenom organu na propuste u donošenju rješenja i ukazano u kom pravcu treba te propuste otkloniti i omogućiti donošenje zakonitih rješenja.

U postupcima odlučivanja u upravnim stvarima vodilo se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.

Drugostepeni organ primjenjuje institut "meritorno odlučivanje", u skladu sa članom 126 stav 9 Zakona o upravnom postupku, čiji je cilj da osigura brže ostvarivanje i zaštitu prava, pravnih interesa stranaka i značajno smanjenje broja poništenih upravnih akata. Najčešći razlozi za poništenje prvostepenih rješenja su povrede načela saslušanja stranke iz člana 14 Zakona o upravnom postupku i povrede člana 111 Zakona o upravnom postupku u pogledu izjašnjavanja stranke o rezultatima postupka.

Ostvareni rezultati ukazuju da su u postupku donošenja rješenja, izuzimajući dio predmeta u kojima nije ostvareno načelo saslušanja stanke, u ostalim predmetima dosledno primijenjena osnovna načela upravnog postupka.

Od stane javnopravnih organa u izvještajnom periodu ostvaren je visok stepen efikasnosti i ažurnosti u riješenim predmetima.

ZAKLJUČAK

Iz podnijetog izvještaja se zaključuje da je Služba ažurno i efikasno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedenu konstataciju ukazuje i činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi drugostepeni predmeti, a predmeti iz oblasti imovinsko - pravnih poslova završeni uz potpunu primjenu pozitivno - pravnih propisa.

III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG- opštinski propisi " br. 36/18, 36/21 i 44/22) i čl. 14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti svoga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izradjuje nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za budžet; priprema završni račun budžeta; izradjuje nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanja Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvodjenju samodoprinosa (opštinskog i mjesnog); učestvuje u indetifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;
-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namještenicima; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;
-Učestvuje u izradi programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana
-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za odredjivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;
-Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za gradjane i odradjuje područja u kojima se može obavljati odredjena djelatnost;
-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;
-Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;
-Priprema propise kojima se utvrdjuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade)
-Vrši poslove uprave koji se odnose na uredjivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.
-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.
-Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano deset radnika i to osam sa visokom stručnom spremom i dva radnika sa srednjom stručnom spremom.
Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2024. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće predloge odluka:

-Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi" broj 39/24)

-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak za 2024. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 55/24)
-Odluka o Budžetu opštine Žabljak za 2025.godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 66/24)

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o budžetu Opštine Žabljak za 2024. godinu (Sl.list CG – opštinski propisi“ br. 04/24) planirani prihodi i rashodi budžeta iznosili su 5.862.000,00€.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak za 2024. godinu („Sl. List – opštinski propisi“ 55/24) kojom su ukupni prihodi povećani na 6.741.500,00€.
Ostvarenje budžeta iznosilo je 6.571.388,65€ ili 97,48%.

Rashodi su ostvareni u iznosu od 5.827.450,77€ ili 86,44 %.
U strukturi primitaka, tekući prihodi su ostvareni u iznosu od 1.375.973,79€ od ukupno planiranih 1.552.000,00€ ili 88,66%
Po osnovu taksi realizovano je 62.255,00€ ili 94,33%
Po osnovu naknada naplaćeno je 1.153.949,41€ od planiranih 1.379.000,00€. Najviši procenat naplate bio je po osnovu naknade za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta i to 838.604,37€.
Primici od prodaje imovine su 52.827,40€ od planiranih 100.000,00€, dok su ostali prihodi ostvareni u iznosu od 37.882,34€
Sredstva prenesena iz prethodne godine su iznosila 1.600.223,25€ dok su transferi od egalizacionog fonda za 2024. godinu iznosili 1.198.117,00€ od planiranih 1.100.000,00€.
U 2024. godini opština Žabljak je je po osnovu transfera iz Budžeta CG imala prihod od 948.881,11€.

Ukupni rashodi u 2024. godini su bili planirani u iznosu od 6.741.500,00€ dok je izvršenje iznosilo 5.827.450,77€, što predstavlja ostvarenje od 86,44%.
Tekući izdaci ostvareni su u iznosu od 2.768.522,95€ dok je kapitalni budžet ostvaren u iznosu od 3.058.927,82€.
Otplata dugova iznosi 75.474,15€ od planiranih 76.300,00€ što je procentualno 98,92%.

Sredstva rezerve planirana su u iznosu od 20.000,00€ i to 10.000,00€ za tekuću i 10.000,00€ za stalnu.

U toku 2024. godine, **savjetnik za pravne poslove** obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.
Ukupno je primljeno 288 zahtjeva, i veći dio je riješen u zakonskom roku (247 zahtjev). Po isteku roka riješeno je 41 zahtjev, koji se uglavnom odnose na kategorizaciju ugostiteljskih objekata, gdje je razlog prekoračenja roka odsustvo vlasnika objekta, usled čega komisija za kategorizaciju nije bila u mogućnosti bez odlaganja izvršiti pregled. Takođe, komisija kao kolegijalni organ, često nije bila u mogućnosti da se sastane blagovremeno, kako bi vršili postupke kategorizacije. Određeni broj zahtjeva nije mogao biti riješen u skraćenom postupku, pa je i to razlog za nerješavanje u zakonskom roku.

Po vrstama donešenih rješenja to izgleda kao u tabeli:

Red. Br.	**Vrsta rješenja**	**Br. izd.rješenja**
1.	Rješenja iz oblasti rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	37
2.	Rješenja iz oblasti pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	118
3.	Rješenja iz oblasti sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti	3
4.	Rješenja iz oblasti iznajmljivnaja ski opreme	0
5.	Rješenja iz oblasti auto-taksi prevoza	0
6.	Rješenja o kategorizaciji ugostiteljskih objekata	130
	UKUPNO	**288**

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2024. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

Redni br.	**Vrsta**	
1.	Ugostiteljski objekti (restoran, kafe bar, picerija, pekara i sl.)	38
2.	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	632

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, svakodnevna je sprovođena aktvinost na pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.
Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.
U prethodnoj godini primljeno je 4 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, te su svi postupci sprovedeni u zakonskim rokovima.
Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

Službenici nadležni za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti i turističke takse vršili su svoje poslove predviđene aktom o sistematizaciji, a u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkim organizacijama, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o upravnom postupku.

U toku 2024. godine vršeni su sledeći poslovi koji se odnose na:

- Unos i ažuriranje podataka vezanih za porez na nepokretnosti;
- Donošenje rješenja po osnovu poreza na nepokretnosti i turističke takse;
- Sprovođenje postupka prinudne naplate po osnovu poreza na nepokretnosti.
- Obavljanje ostalih poslova u skladu sa Zakonom o upravnom postupku (izdavanja uvjerenja).

U toku 2024. godine izvršen je unos **1808** promjena po osnovu novih obveznika poreza na nepokretnosti i po osnovu prenosa vlasništva nepokretnosti, kao i unos i ažuriranje drugih podataka bitnih za utvrđivanje poreza na nepokretnosti i turističke takse, a na osnovu podatakja dobijenih od Uprave za nekretnine i državnu imovinu, podataka iz službenih evidencija (Rješenja o upisu u CTR, Rješenja o komunalnom opremanju građevinskog zemljišta), i podataka utvrđenih na terenu.
U toku 2024. godine donijeto je:

- **5673** rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti u skraćenom postupku po službenoj dužnosti po osnovu poreza na objekte i zemljište fizičkih lica.
- **1** Rješena o utvrđivanju poreza na nepokretnosti u skraćenom postupku po zahtjevu stranke za fizičko lice.
- **135** rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti u skraćenom postupku po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke po osnovu poreza na objekte i zemljište za pravna lica.
- **48** rješenja o pokretanju prinudne naplate pravnim licima.
- **183** rješenja o pokretanju prinudne naplate fizičkim licima.

Zaduženje po osnovu utvrđenih rješenja iznosila su 700.675,67€ po osnovu poreza na objekte, 57.737,84€ po osnovu poreza na zemljište, od čega:

- 536.009,63 € po osnovu objekata u vlasništvu fizičkih lica,
- 55.932,02 € po osnovu zemljišta u vlasništvu fizičkih lica,
- 166.471,86 € po osnovu objekata i zemljišta u vlasništvu pravnih lica.

Planirana naplata poreza na nepokretnosti Budžetom Opštine Žabljak u 2024. godini iznosila je **600.000,00€**, od čega je ostvareno **533.106,56€,** što predstavlja **88,63%** od planiranog.

Po osnovu utvrđivanja turističke takse u toku 2024. godine donijeto je:

- **3091** rješenja po službenoj dužnosti o utvrđenoj turističkoj taksi za fizička lica.
- **18** rješenja po službenoj dužnosti o utvrđenoj turističkoj taksi za pravna lica.

Planirana naplata po osnovu turističke takse Budžetom Opštine Žabljak u 2024. godini iznosila je **30.000,00€,** od čega je ostvareno **32.588,77€,** što predstavlja ostvarenje 108.63% od planiranog.
Ukupna naplata turističke takse iznosila je **81.471.93€** od čega 40% prihoduje Opština i to 32.588.77€, 40% Turistička organizacija Žabljak i to 32.588,77€ i 20% Nacionalna turistička organizacija i to 16.294,39€.

U toku 2024. godine izjavljeno je ukupno **36** žalbi, od čega je **21** žalba na porez na nepokretnosti i **15** žalbi na turističku taksu. Podnijeta su i **3** prigovora, od čega je **1** na porez na nepokretnost i **2** na turističku taksu.

Pored navedenih poslova u 2024. godini obavljani su poslovi koji se odnose na iztdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vode službene evidencije, pa je shodno tome broj izdatih uvjerenja po osnovu poreza na nepokretnosti po zahtjevu stranke iznosio **9.**

Osim navedenog samostalni savjetnici za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti i turističke takse obavljali su i druge poslove povjerene od neposrednog rukovodioca.

Problemi sa kojima se susreću službenici koji rade na poslovima utvrđivanja i kontrole poreza na nepokretnosti u 2024. godini:

- Dostavljanje rješenja, zbog netačnih adresa sa kojim raspolaže ovaj organ i drugi organi koji dostavljaju podatke na osnovu kojih se utvrđuje porez na nepokretnosti i turistička taksa;
- Veliki broj rješenja koji se vodi na umrla lica za koji nije završen ostavinski postupak;

Određeni broj objekata koji postoje na terenu, a ne postoje u zvaničnim podacima i evidencijama na osnovu kojih se vrši utvrđivanje poreza na nepokretnosti, što predstavlja značajan problem.

Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa: Zakonom o poreskoj administraciji,Zakona o finansiranju lokalne samouprave,Zakona o boravišnoj taksi, Zakona od turističkim organizacijama ,Zakona o lokalnim komunalnim taksama i sve propise opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.
U 2024. godine Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda - naplatila je sledeće prihode:

Naknada za postavljanje cjevovoda,vodovoda električnih i telegravskih vodova na javnim putevima,naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta
-naplaćeno..... 6195.00€
naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta
-naplaćeno..... 26533,12€

Prihodi od boravišne takse u iznosu od ..... 94382,00€ raspoređuju se u odnosu:
- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak …..... 75506,4€
-20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji..... 18876,60€
Članski doprinos
Prihodi od članskog doprinosa u 2024.godinu iznose 28643,30€ raspoređuju se u odnosu:
- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak ..... 17185,98€
-40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji..... 11457,32€

Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama
ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe
-naplaćeno..... 7502,00€

Komunalna taksa za reklamne panoe
-naplaćeno..... 6649,92€

Samostalna savjetnica I za poslove javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:
Naknada za zakup zemljišta
-naplaćeno..... 21948,49€

Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta

-naplaćeno..... 838604,37€

U toku 2024. godine turistički inspektor III obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, a na osnovu odredbi Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, Zakona o inspekcijskom nadzoru,Zakona o prekršajima. Izvještaj važi od 07.07.2024 godine do 31.12.2024 godine

U izvještajnom periodu ostavljeno je 55 poziva fizičkom- odgovornom licu, tj. vlasnicima objekata u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost- izdavanje smještaja u domaćinstvima. U pozivu se navodi datum i vrijeme ponovnog dolaska Turističkog inspektra kod subjekta nadzora radi inspekcijskog nadzora.

U Izvještajnom periodu sačinjeno je 58 zapisnika o inspekcijskom nadzoru. Po vrstama zapisnika to izgleda kao u tabeli:

Red. Br.	**Vrsta zapisnika**	**Br. izd.zapisnika**
1.	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru -redovni (po službenoj dužnosti)	36
2.	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru – kontrolni	22
	UKUPNO	**58**

U Izvještajom periodu sačinjeno je 26 prekršajnih naloga, Po vrstama prekršajnih naloga to izgleda kao u tabeli:

Redni br.	**Vrsta prekršajnih naloga**	Br. Izd. Prekršajnih naloga
1.	Prekršajni nalog izdat pravnom licu	1
2.	Prekršajni nalog izdat odgovornom licu u pravnom licu	1
3.	Prekršajni nalog izdat fizičkom odgovornom licu	24
	UKUPNO	26

Osim sačinjavanja zapisnika ,turistički inspektor je sačinjavao i službene zabilješke kojih je u izvještajnom periodu bilo 57 . U službenim zabilješkama koje je inspektor sačinio po povratku sa terena nalazi se opis , razlog odlaska i zateknuto stanje.

U izvještajnom periodu postupano je u 4 (četiri) predmeta , na način što su pokrenuti prekršajni postupci kod Suda Bijelo Polje – Odjeljenje Žabljak.

Osim pokretanja postupaka inspekcijskog nadzora , svakodnevno su preduzimane aktivnosti usmenih savjeta i opomena odgovornim licima u subjektima nadzora , shodno načelu preventivnosti iz Zakona o inspekcijskom nadzoru, kao bi otklonili neke manje nepravilnosti u skladu sa Zakonom.
U saradnji sa Upravom policije i Komunalnom policijom , turistički inspektor se odazvao svakoj akciji koju su organizovali, a odnosila se na kontrolu točenja alkohola maloljetnicima u ugostiteljskim objektima.

U izvještajnom **samostalna referentkinja, upisničarka- arhivarka** za 2024. godinu obavljala je poslove koji su joj povjereni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata.
Vođenje knjiga za upis i evidenciju predmeta Sekretarijata i dostavljenih akata, razvrstavanje i dostavljanje istih ovlašćenim službenicima Sekretarijata kroz dostavne knjige, pakovanje i slanje pošte, arhiviranje predmeta.
U upisnik prvostepenih upravnih postupaka po službenoj dužnosti evidentirano 244 predmeta.
U upisnik prvostepenih upravnih postupaka po zahtjevu stranke evidentirano 1066 predmeta.
U djelovodnik evidentirano 2463 akata.
U upisnik izdatih uvjerenja evidentirano 106 akata.
U upisnik inspekcijskog nadzora evidentirano 62 akta.

Osim poslova povjerenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji vršila je ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

IV SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave (''Sl. list RCG - opštinski propisi'', broj 11/06 , 22/07 i 10/11, 36/18) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

- prostorno planiranje i urbanističko uređenje;
- izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;
- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;
- utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;
- zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;
- saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;
- evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;
- određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;
- odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;
- izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;
- izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;
- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;
- obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;
- stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;
- vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;
- saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;
- izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;
- pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;
- vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;
- vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;
- izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;
- učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i
- druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

I URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Važeći planski dokumenti

VRSTA PLANA	Godina donošenja	Površina zahvata	Obrađivač
Prostorno urbanistički plan opštineŽabljak	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 22/11)	445 km2	„JUGINUS “ Beograd
Lokalna studija lokacije „Kovačka Dolina I“	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 32/11)	12ha	CAU Podgorica
Urbanistički projekat “Benzinska pumpa" sa turističkim sadržajima	(“Sl.list CG– opštinski propisi”, br.32/13)	13751m2	RZUP Podgorica
Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog planaŽabljak	(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br.7/14)	178,30ha	AG “INFOPLAN“Nikšić
Urbanistički projekat “Borje II” – turističke vile sa centralnim sadržajem	(“Sl.list CG – opštinski propisi”, br.22/14)	5196m2	Studio Synthitesis architecture &desingPodgorica
Urbanistički projekat “Petrova strana” – stambeno–turistički objekat sa pratećim sadržajima	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.22/14)	5008m2	Graling d.o.o. Nikšić
Urbanistički projekat Motički gaj–turističko naselje	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)	7913m2,	Planing d.o.o. Nikšić
Urbanistički projekat “Pitomine”– stambeniobjekti	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)	11126m2	RZUP Podgorica
Urbanistički projekat Uskoci–turistički sadržaji	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)	62348m2	RZUP Podgorica
Lokalna studije lokacije “Borje I”	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.06/15)	46,32 ha	CAU Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Tmajevca i Meždo”	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.06/15)	91,1ha	RZUP Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Kovačka dolina II“	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.06/15)	46,2ha	RZUP Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Javorovača“	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.09/16)	32,76ha	CAU Podgorica
Urbanistički projekat »Grudice«	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/16)	5895m2	Montenegro Projekt Podgorica

Urbanistički projekat „Motički gaj II“– stambeno turistički sadržaji	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/16)	2903m2	Juginus Beograd
Lokalna studija lokacije »Motički gaj »	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.45/16)	10305m2	“Arhiplan” Podgorica
Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/17)	2407m2	DOO “Montenegroprojekt” Podgorica
Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak benzinska stanica i tržni centar	(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br. 30/17),	cca 5101 m2	CAU - Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica
Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak za zone I,J,G,H,E,F,C;	(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br.47/18)	204ha	“Konzorcijum Maja“ Podgorica
Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak - zona K;	(“Sl.list CG – opštinski propisi”, br.2/19)	28.236m2	DOO “CAU –Centar za arhitekturu i urbanizam” Podgorica
Lokalna studijal okacije “Poslaništa” – stambeni objekti	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.2/19)	2.891 m2	DOO “Juginus” Beograd
Detaljni urbanistički plan “Razvršje”;	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/19)	795 486m2,	Europrojekt doo Podgorica
Lokalna studija lokacije za područje “Uskoci”	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/19)	13.936 m2	DOO “Montenegro projekt” Podgorica

Sekretarijat je u izvještajnoj godini radio na dostavljanju informacija i potrebne dokumentacije obrađivaču Izmjena i dopuna Prostorno urbanističkog plana Opštine Žabljak, koji radi Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine,

U tom smislu Sekretarijat je proslijedio sve zahtjeve građana za Izmjenu i dopunu plana i građanima davao potrebna obavještenja.

Takođe, službenici ovog Sekretarijata kao članovi stručnog tima i članovi savjeta za reviziju aktivno su učestvovali u izradi i donošenju Nacrta Prostorno urbanističkog plana Crne Gore.

Javna rasprava po ovom planu održana je 13.02.2024. u Žabljaku.

Učešće javnosti pri izradi navedenih planskih dokumenata je obezbijeđeno je u skladu sa čl.33 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.64/17 i br.44/18).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:
- Sekretar sekretarijata
- Samostalni savjetnik I za građevinarstvo
- Savjetnik I za urbanizam,
- Samostalni savjetnik I za pravne poslove,
-Samostalni savjetnik I za stambene poslove,zaštitu životne sredine.

Saglasno poslovima iz navedene sistematizacije u 2024. godini izvršene su sledeće aktivnosti:

II UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje građevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izdavanje UTU za izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2024. godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (''Sl. list CG'', br. 51/08 i34/11,47/11,35/13,39/13,33/14), Zakonom o planiranju prostora (Sl.CG br.64/17,44/18,63/1811/ , 82/20, 86/22 i 04/23) te

-Odlukom o građevinskom zemljištu (''Sl. list CG - opštinski propisi'', broj 11/08);

-Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (''Sl. list CG - opštinski propisi'', br. 18/09);

-Odlukom o naknadi za urbanu sanaciju (Sl.list CG- opštinski propisi br.18/22)

-Odlukom o lokalnim objektima od opšteg interesa (SL.list CG –opštinski propisi“ br. 9/21)

-Odlukom o pomoćnim objektima na teritoriji opštine Žabljak (''Sl. list CG-opštinski propisi'', br. 23/21);

-Planom razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žabljak za 2024.godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 27/24)

-Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2024.godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 4/24).

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:
- Plan razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žabljak za 2024.godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 27/24)
- Program uređenja prostora sa programom urbane sanacije za 2024. godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 4/24).

III IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

Red. br.	Naziv objekta	Sadržaj projekta
1	Izrada Dokumentacije za odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu i izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu za objekat za Komunalno i vodovod Žabljak	Elaborat
2	Izrada Glavnog projekta za ulicu Novu 2	Glavni projekat i revizija
3	Izrada Glavnog projekta za ulicu XV	Glavni projekat i revizija
4	Glavni projekat rekonstrukcije vodovoda u ulici Narodnih heroja	Glavni projekat i revizija
5	Glavni projekta rekonstrukcije vodovoda u ulici Vuka Karadžića	Glavni projekat i revizija
6	Izrada pripremne dokumentacije na adaptaciji 35 putnih pravaca na seoskom području	Pripremna dokumentacija
7	Izrada glavnog projekta tehničke regulacije saobraćaja u ulicama Vuka Karadžića 21. maja I Narodnih Heroja	Glavni projekat i revizija
8	Glavni projekat izgradnje TRGA DURMITORSKIH RATNIKA I faza	Glavni projekat i revizija
9	Idejno rješenje rekonstrukcije objekta JU Centra za kulturu	Idejno rješenje
10	Glavnog projekat za ulicu Baja Pivljanina	Glavni projekat
11	Glavnog projekat za ulicu 17. septembar	Glavni projekat
12	Idejno rješenje i glavni projekat za objekat autobuske (suvenirnice)	Idejno rješenje, glavni projekat i revizija
13	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije primarnog cjevovoda AC Ø 400 mm od kaptaže OKO (Zminje jezero) do glavnog gradskog bazena	Glavni projekat i revizija
14	Idejno rješenje i Glavni projekat za izgradnju garaže u Žabljaku	Idejno rješenje i glavni projekat

IV RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Legalizacija bespravnih objekata za 2024.godinu

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevima za legalizaciju u 2024. godini	Broj donijetih rješenja o legalizaciji objekta ili dijela objekta	Postupak obustavljen	Broj donijetih rješenja o prekidu postupka	U postupku	Broj odbijenih zahtjeva o legalizaciji objekta
110	19 rješenja o utvrđivanju naknade i 19 rješenja o legalizaciji bespravnih objekata	-	5	10	76

U 2024.godini riješeno je 59 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata iz prethodnih godina.

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	Odbijeno zahtjeva	U postupku	Neriješeno
Urbanističko – tehnički uslovi	204	164	40		

Pomoćni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	U toku	Odbijeno zahtjeva	Obustavljeno
Urbanističko – tehnički uslovi	19	10	4	3	2

Upotrebne dozvole

	ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku
Upotrebne dozvole	7	1	6	6
Formiranje komisije za tehnički pregled objekta	4	4	3	3

Privremeni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	neriješeno	U postupku	Odbijeno zahtjeva	Obustavljeno
Urbanističko – tehnički uslovi	17	10	-	-	5	2

Produženje odobrenja o postavljanju privremenog objekta			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
-	-		

Izdavanje saobraćajne saglasnosti na revidovani Glavni projekat	Broj zahtjeva	Riješeno
	95	95

Formiranje urbanističke parcele	Broj zahtjeva	Riješeno	U postupku
	1	-	1

Odobrenja za prekopavanje puteva	Broj zahtjeva 5	Riješeno 5
Zatvaranje saobraćaja u ulici ili dijelu ulice, ili puta	4	4

Uvjerenja	ukupno 115

Rješenje o naknadi sa komunalno opremanje građevinskog zemljišta	Broj zahtjeva revidenta za obračun naknade za komunalno opremanje	Riješeno	U postupku
111 rješenja + 1 ugovor	117	111	6

Zahtjevi za slobodan pristup informacijama	Broj zahtjeva 4	Riješeno 4

Zahtjevi za subvencije vodosnabdijevanja i komunalnih usluga	Broj zahtjeva 380	Riješeno 290

IV KOMUNALNA OBLAST

IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:

-Zaključen je Ugovor i završeni radovi za Asfaltni zastor (prema Planu razvoja i održavanja puteva za 2024. godinu) i radovi na asfaltiranju i sanaciji gradskih saobraćajnica;
- u saradnji sa Upravom za kapitalne projekte završeni radovi:
1. za Opravku puta Ravni Žabljak-Macanska poljana, sanaciju dionice preko Macanske poljane i sanaciju puta Macanska poljana-Pitomine
2. i modernizaciju gradskih saobraćajnica, trotoara i izmještanje javne rasvjete
- Uprava za kapitalne projekte je izvodila radove za vodovod Razvršje započete u 2023.godine;
-Zaključen Ugovor i završeni radovi za Uređenje objekata seoskih škola u Novakovićima i Kršu,
-Zaključen Ugovor i završeni radovi za Izvođenje radova na adaptaciji sportskih terena na Žabljaku,
-Zaključen Ugovor i završeni radovi za Izgradnju vertikalne i horizontalne signalizacije,
-Zaključen Ugovor i završeni radovi za Nabavku mobilnog klizališta i rolališta po mjeri,
-Zaključen Ugovor i završeni radovi za rekonstrukciji vodovoda u ulici Vuka Karadžića i 21.maja u Žabljaku,
-Zaključen Ugovor i završeni radovi za Izgradnju vodovoda u dijelu naselja Lučevača (od objekta Arome do TS 35 KV),
-Zaključen Ugovor i završeni radovi za izgradnju vodovoda u selu Ninkovići u Žabljaku,
-Zaključen Ugovor i završeni radovi za izgradnju vodovoda u selu Podgora u Žabljaku,
-Zaključen Ugovor i završeni radovi za revitalizaciju pomoćnih bunara i izrada geološkog Izvještaja,
-Zaključen Ugovor i završeni pripremni radovi za izgradnju poslovnog objekta (DOO Komunalno i vodovod,
-Završeni radovi za Kompleksna hidrogeološka i geofizička istraživanja za potrebe zahvatanja dodatnih količina voda za vodosnabdijevanje u opštini Žabljak;
-Završeni su radovi iz prethodnh godina na deponiji građevinskog otpada i dodatne kade za komunalni otpad,
-Zaključen ugovor za Uređenje Trga ispred stare zgrade opštine I faza.

Donešene su sledeće Odluke o izgradnji objekata od opšteg interesa i to:

1. Odluka o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa za rekonstrukciju (zamjenu) starog AC cjevovoda u ulici Vuka Karadžića i ulici 21.maja u Žabljaku
2. Odluka o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa za rekonstrukciju (zamjenu) starog AC cjevovoda u ulici Narodnih heroja
3. Odluka o pristupanju izgradnje lokalnih objekata od opšteg interesa za naplatne rampe sa elektro i telekomunikacionim instalacijama i pratećom opremom za parking „Crno jezero“ i parking kod hotela „Žabljak“
4. Odluka o utvrđivanju lokacija za faznu izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa Faza I
-TS 10/0,4kV, 1 x 630 kVA „Zona H-Nova“ na dijelu kat. parcela br. 2635/3 i 3983/2 KO Žabljak I, i svim kat. parcelama koje nastanu parcelacijom navedenih parcela,
-Uzemljenja TS na dijelu kat. parcela br. 2635/3, 3983/1, 3983/2 KO Žabljak I, i svim kat. parcelama koje nastanu parcelacijom navedenih parcela, i
-10 kV kablovskog voda, koji se polaže na kat. parcelama br. 2635/3, 3983/1, 3983/2, 2799/3, 3669/3, 3683/1, 3987/4 KO Žabljak I, i svim kat. parcelama koje nastanu parcelacijom navedenih parcela, od

postojeće TS 10/0,4kV „Sportski centar“ do novoplanirane TS 10/0,4kV, 1 x 630 kVA „Zona H-Nova“, u skladu sa situacionim planom, i Faze II
– 10 kV kablovskog voda, koji se polaže na kat. parcelama br. 2635/3, 3983/2, 3983/1, 3984/1, 3142, 3147, 2936/1, 2766/3, 2721, 2947 KO Žabljak I, i svim kat. parcelama koje nastanu parcelacijom navedenih parcela, od novoplanirane TS 10/0,4kV, 1 x 630 kVA „Zona
H-Nova“ do planirane TS 10/0,4kV, 1 x 630 kVA „II“, KO Žabljak I, Opština Žabljak (lokacija iznad Gradskog stadiona, DUP „Žabljak“, „Sl. list – Opštinski propisi“, br. 07/14).
5. Odluka o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa, za izgradnju trafostanice 10/0,4kV sa tri vodne i jednom mjernom ćelijom 10kV sa priključnim 10kV vodovima („ulaz-izlaz“ na kabal između TS 10/0,4kV Gradska pijaca – TS 10/0,4 kV Robna kuća) na urbanističkoj parceli broj UP 230D formirane od katastraske parcele broj 2718/12 upisane u listu nepokretnosti broj 2610 KO Žabljak I, u obuhvatu Detaljnog urbanističkog plana „Žabljak“.
6. Odluka o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa pumpne stanice (punjač za električna vozila)
7. Odluka o pristupanju izgradnje lokalnih objekata od opšteg interesa, STS 10/0,4kV – 250kVA „Pošćenski kaj III“ sa priključnim DV 10kV i izmještanje dionice NN mreže, na dijelu kat. parcela br.958/3, 956, 10/1 KO Pašina voda I; 208, 212, 213/1,442, 441, 141/1, 140, 112, 107/1, 92/1, 89, 87/1, 86, 81/1, 80, 2450/9 KO Pašina voda II i svim kat. parcelama koje nastanu parcelacijom navedenih parcela, u skladu sa situacionim planom, u obuhvatu Prostorno urbanističkog plana opštine Žabljak do 2020. godine („Službeni list CG“, opštinski propisi br. 22/11) i Prostornog plana posebne namjene za Durmitorsko područje, Prostornog plana posebne namjene za NP DURMITOR („Službeni list CG“, br. 47/16).
8. Odluka o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa za postavljanje 10kV kablovskog voda od TS 35/10kV „Žabljak“ do lokacije TS 10/0.4kV „Pejov do“ (veza sa 10KV kablovskim vodom TS 10/0,4kV „Pejov do“ –TS 10/0,4kV „br.2 Tmajevci“)
9. Odluka o utvrđivanju lokacije radi izgradnje lokalnih objekata od opšteg interesa trotoara sa bankinama i javnom rasvjetom u ulici XV u Žabljaku
10. Odluka o utvrđivanju lokacije radi izgradnje lokalnih objekata od opšteg interesa o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa za rekonstrukciju Primarnog cjevovoda AC Ø 400 mm od kaptaže OKO (Zminje jezero) do glavnog gradskog bazena i izgradnje sabirnog rezervoara „Razvršje“

V ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Donešena je Odluka o izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata za područje opštine Žabljak, a u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl.list CG”, broj 64/17,44/18,63/18.11/19 i 82/20) i), Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme (“Sl.list Crne Gore”, broj 43/18,76/18 i 76/19) i Programskim zadatkom broj:04-332/22-3029 od 29.09.2022.godine usvojen strane Skupštine opštine Žabljak.
U izvještajnoj godini Sekretarijat je radio na poslovima izmjene i dopuna Programa privremenih objekata i od nadležnih institucija tražio potrebne saglasnosti. S obzirom da Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine do sada nije dalo saglasnot na izmjene i dopune programa isti nije sa navedenih razloga ni usvojen.

VI STAMBENA OBLAST

- Formirani organi upravljanja stambene zgrade u ul. Božidara Žugića br. 22 i stambene zgrade u ul. Hercegovačka br. 9.
- Donijeta 3 rješenja (jedno rješenje po zahtjevu stranke i 2 rješenja po službenoj dužnosti) o imenovanju privremenih upravnika stambenih zgrada u ul. Njegoševoj br. 1, ul. Jakova Ostojića br. 9 i u ul. Njegoševoj br. 14, zbog isteka mandata organima upravljanja.

- Donijeta 4 rješenja kojima su upravnici stambenih zgrada upisani u Registar upravnika stambenih zgrada.
- Ažurirani i dopunjeni Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova, Registar etažnih vlasnika i Registar upravnika stambenih zgrada.
- Donijeto 41 rješenje (5 rješenja po zahtjevu stranke i 36 po službenoj dužnosti) kojima je etažnim vlasnicima u stambenim zgradama u ul. 21. maja br. 7, ul. Božidara Žugića br. 22 i u drugim zgradama po zahtjevima ili obavještenjima upravnika o promjeni vlasništva na posebnim djelovima, obračunat iznos i utvrđen način plaćanja akontacije troškova redovnog održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele u skladu sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada.
- Po zahtjevima za slobodan pristup informacijama donijeta 2 rješenja.
- Na zahtjev upravnika tri stambene zgrade, Upravi za statistiku dostavljena 3 zahtjeva uz potrebnu dokumentaciju za određivanje matičnog broja i šifre djelatnosti stambenih zgrada.
- Nakon dobijanja svakog pojedinačnog akta Uprave za statistiku o određivanja matičnog broja i šifre djelatnosti za stambene zgrade, matični brojevi i šifra djelatnosti ovih stambenih zgrada dostavljeni upravnicima stambenih zgrada i upisani u Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar upravnika stambenih zgrada.
- Po zahtjevu upravnika stambenih zgrada izdato 6 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija.
- Poslovnim bankama upućena obavještenja o prestanku ovlašćenja za raspolaganje sredstvima sa zajedničkog računa stambene zgrade za dva upravnika stambenih zgrada kojima je istekao mandat.
- Upravnici stambenih zgrada obaviješteni o neophodnosti izbora novih organa upravljanja stambenom zgradom nakon isteka prethodnog mandata.
- Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma - Direktoratu za razvoj stanovanja i legalizaciju dostavljeni svi traženi podaci u vezi sa primjenom Zakona o održavanju stambenih zgrada.

VII OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2023. godinu (Prilog 3).
- Sprovedeno 6 postupaka odlučivanja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.
- Donijeto 6 rješenja kojima je odlučeno o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za predmetne projekte.
- Sprovedena 2 postupaka odlučivanja o davanju saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu.
- Donijeta 2 rješenja kojima je data saglasnost na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za predmetne projekte.
- U izvještajnom period data 44 mišljenja, i to:

 po zahtjevima poljoprivrednih proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za poljoprivredno gazdinstvo data 3 mišljenja,
 po zahtjevima poljoprivrednih proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat nabavke poljoprivredne mehanizacije dato 16 mišljenja i
 po zahtjevima stranaka u vezi sa izgradnjom stambenih i turističkih objekata dato 25 mišljenja.

- Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma i Agenciji za zaštitu životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi i podaci i informacije.
- Za predsjednika pripremljen zahtjev koji je podnijet Agenciji za zaštitu životne sredine za izdavanje odobrenja za izvođenje radova u zaštićenom području, u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za Durmitorsko područje, koji se odnosi na rekonstrukciju lokalnog i nekategorisanog puta Rakitove bare - Tepca - Lazov brijest (Tepca) - crkva u Tepcima - Radovan luka, dionice „Lazov brijest (Tepca) - crkva u Tepcima - Radovan luka".

VIII OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- OPŠTI PODACI -

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG – opštinski propisi " broj: 36/18).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave;

-poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica, usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane, vođenje registra mjesnih zajednica, obezbjeđivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;

- izdavanje radnih i volonterskih knjižica, vršenje upisa kvalifikacije;

-stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;

-vodi matične knjige vjenčanih, postupak za zaključenje braka, izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;

-ustanovljava, vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;

-sprovodi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;

-priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika, priprema analize, izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike, radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;

-kancelarijsko poslovanje: poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;

-ovjera prepisa, potpisa i rukopisa;

-predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja, kulture, sporta, dječije, socijalne i zaštite boraca, prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;

- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;

-priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;

-saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;

-vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;

-slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata, shodno Zakonu;

-priprema informativni i drugi stručni materijal za Skupštinu i Predsjednika Opštine, priprema stručna mišljanja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;

-pruža savjetodavnu, informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;

-vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života, a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je 10 (deset), dok je ukupan broj izvršilaca 12 (dvanaest). Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---Sekretar/ka Sekretarijata;
--- Samostalni/a savjetnik/ca III – za normativnu djelatnost i radne odnose;
---Samostalni/a savjetnik/ca I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije;
---Savjetnik/ca I Inžinjer/ka računarstva - IT administrator/ka;
--- Savjetnik/ca I za sport i kulturu;
--- Samostalni/a referent/ica – upisničarka, arhivarka;
--- Samostalni/a referent /ica– matičar/ka;
---Samostalni/a referent/ica – kurir/ka;
--- Viši/a namještenik/ica – portir/ka;
--- Namještenik/ca –čistač/ica.

Kancelarija za obrazovanje i prevenciju narkomanije

Realizovane aktivnosti u 2024. godini

I- Prvo tromjesečje (januar, februar, mart) 2024.godine: U ovom periodu realizovano je:

- **113 "individualnih termina"** (57 termina je bilo namijenjeno učenicima I, II, III i IV razreda srednje škole, a 56 mladima starosne dobi od 20 do 23 godine) na temu "Unapređenje socio-emocionalnih vještina kao zaštitnog faktora među mladima";
- **sedam kreativnih radionica** (radionice su bile namijenjene mladima starosne dobi od 19 do 25 godina) na temu "Bezbjednosna kultura mladih".

Pored navedenih metoda rada, komunikacija i rad sa ciljnim grupama je obogaćena i sadržajima koji su svakodnevno objavljivani na web platformi "Biram oporavak" od strane NVO "Preporod" Nikšić. Nastavljena je i saradnja sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak po pitanju realizacije 12-mjesečnih aktivnosti namijenjenih djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima.

II-Drugo tromjesečje (april, maj, jun) 2024. godine: U drugom tromjesečju realizovano je:

- **5 "individualnih termina"** namijenjenih studentima, na temu "Unapređenje socio-emocionalnih vještina kao zaštitnog faktora među mladima";
- **četiri kreativne radionice** (namijenjene mladima starosne dobi od 19 do 22 godine) na temu "Zdravi stilovi života", ovim aktivnostima je obilježen i Svjetski dan borbe protiv narkomanije, 26.jun.

III-Treće tromjesečje (jul, avgust, septembar) 2024.godine: u ovom periodu realizovano je **47** "**individualnih termina"** namijenjenih studentima.

IV-Četvrto tromjesečje (oktobar, novembar, decembar) 2024.godine: u ovom periodu realizovana su **32 "individualna termina"** namijenjena studentima i učenicima srednje škole, i **dvije kreativne radionice** namijenjena studentima. I u ovom izvještajnom periodu, kao i u predhodnim, pored navedenih metoda rada, komunikacija i rad sa ciljnim grupama je obogaćena i sadržajima koji su svakodnevno objavljivani na **web platformi "Biram oporavak" od strane NVO "Preporod" Nikšić.** Nastavljena je i saradnja sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "**NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak.** U saradnji sa SMŠ „17.septembar" – Žabljak i Centrom za socijalni rad-Radna jedinica Žabljak obilježili smo i **Svjetski dan borbe protiv side (1. decembar).** U okviru

svojih redovnih aktivnosti Kancelarija je u **ovom periodu radila i na pripremi Lokalnog akcionog plana za mlade za period od dvije godine (2025-2026.godina).**

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po **Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za 2024.godinu.** Programski sadržaji i ciljevi su bili uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

Predlog programa aktivnosti za prevenciju narkomanije u 2025. godini

Uvodne napomene:

Svjesni činjenice da je Žabljak, kao sredina sa mnogo patrijahalnog u sebi počeo otvarati svoju tradicionalnu ljušturu i poprimati savremene urbane sadržaje, koji sobom nose različite oblike socijalne patologije pojedinca i društva, Kancelarija je pristupila izradi **predloga Programa rada (aktivnosti) za prevenciju narkomanije za 2025.godinu.** Prilikom izrade Programa kao orijentacionog okvira za preventivno djelovanje pošlo se od razumijevanja postojeće situacije i procjene o mogućnostima i ograničenjima djelovanja, na osnovu čega su i osmišljeni ciljevi i programski prioriteti za period od godinu dana (2025.godina). **Planirani programski sadržaji su uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole, a namijenjeni su prije svega preventivnom obrazovanju djece i omladine školskog uzrasta i njihovih roditelja, kao i širih slojeva stanovništva.**

Narkomanska subkultura ima sopstveni i svojevrsni sistem socijalnih normi, vrijednosti i uloga, koji pripadnika izoluje od opštih socijalnih normi prema kojima se on odnosi neprijateljski i koje ga obilježavaju kao devijantnog. Uobičajeni represivni mehanizmi kontrole ne mogu zaustaviti širenje fenomena kakav je narkomanska subkultura. Naprotiv, oni mogu pojačati vrijednosti te subkulture i ohrabriti pripadanje istoj. Nestabilnost i mobilnost, su bitne karakteristike grupe u kojoj narkoman živi, njena materijalna kultura, bazični etički principi kao i stav prema uzimanju droga, važni su za razvoj narkomanije.

Kod narkomanske populacije narušava se psihičko i fizičko zdravlje, smanjuje učinak u školi i na poslu, dolazi do nesreća i nasilnog ponašanja, što kao reziltat može imati krivična djela. S obzirom na to da je liječenje dugotrajno i skupo, **neophodno je razvijati preventivni rad,** zato što je uvijek bolje i korisnije spriječiti da se pojava desi, nego se baviti njenim posledicama.

U preventivnom radu, veoma je značajna analiza uticaja socijalnih faktora na pojavu narkomanije. Stav kulturne i društvene sredine, razni običaji, navike i predrasude, zatim tendencija narkomana da prošire svoju toksikomaniju i na druge, važan su faktor u širenju narkomanije. Od posebnog značaja u ovoj vrsti uzročnih faktora je i funkcionalnost savremene urbane porodice, dostupnost droge, kao i represivno kaznene mjere društva.

Zavisnost od droga događa se u svim segmentima društva, **a najčešće pogađa djecu i omladinu u najranjivijoj životnoj dobi od perioda adolescencije do 25-te godine života**. **Cilj koji bi se želio ostvariti radom na prevenciji je razvijanje svijesti o zajednici i odgovornosti za sebe i druge**. Mladi, koji su u najvećem riziku, trebalo bi da shvate i prihvate da su sastavni dio zajednice i da odgovorno ponašanje ne znači samo neuzimanje PAS-i ,nego i zalaganje da se ovakve pojave generalno redukuju u društvu. Drugim riječima, **preventivne aktivnosti predviđene Programom imaju za cilj podsticanje i razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina kod ciljne grupe, koje će im pomoći da se suzdrže od upotrebe PAS-i, odnosno da formiraju stavove i ponašanja, koji će ih štititi od narkomanije.**

Kancelarija, u saradnji sa ostalim komplementarnim institucijama, treba da razvija aktivnosti na **podizanju nivoa informisanosti**, što kao cilj treba da ima **podizanje nivoa znanja o drogama**, **razvijanja sposobnosti prepoznavanja bolesti, sposobnosti traženja pomoći, razvijanje**

sposobnosti pomaganja drugima i prihvatanja sopstvene i kolektivne odgovornosti, kako bi se došlo do redukcije rizične grupe i smanjenja problema bolesti zavisnosti.

Na osnovu iskustva u dosadašnjem radu sa pripadnicima različite starosne dobi (djeca osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, njihovi roditelji, nastavnici i šira lokalna zajednica), došlo se do zaključka da **preventivne aktivnosti treba pojačati i njihovoj realizaciji pristupiti što agilnije** uz animiranje što većeg broja pojedinaca i grupa, a **sve sa ciljem da se Žabljak sačuva kao zdrava sredina**, kojoj opasnost od prisustva socijalno patoloških pojava prijeti posebno **za vrijeme turističke sezone**. Takođe je, u dosadašnjem radu sa pripadnicima različitih profila zanimanja i pripadnicima različitih slojeva stanovništva **uočen izrazito visok stepen „tabuiziranja" problematike socijalno-patološke prirode** ,što se u narednom periodu ,s obzirom na izrazit porast zloupotrebe PAS-i u Crnoj Gori, može okarakterisati kao **jedan od „faktora rizika"** za pojavu zloupotrebe od strane lokalnog stanovništva.

U narednom periodu**(2025.godina),** akcenat će i dalje biti na **primarno-preventivnom angažma-nu,** tj. direktne ciljne grupe će biti preadolescenti, adolescenti i stariji adolescenti, a indirektne roditelji, nastavnici i šira lokalna zajednica. **Metod rada je višeslojan,** što podrazumijeva individualni i grupni rad, radioničarski rad, tematska predavanja, tribine, seminare, izlete i sl., a sve u cilju otklanjanja određenih dilema, istina i zabluda kada su u pitanju socijalno-patološki problemi (bolesti zavisnosti, različiti oblici nasilja i sl.).

Kancelarija će **biti otvorena i dostupna** svim građanima u smislu pružanja usluga, informacija,savjeta, razmjene iskustava i slično.

Program aktivnosti se zasniva na univerzalnim principima unapređenja zdravlja, razvijanja bezbjednosne kulture mladih i aktivnostima u okviru različitih nivoa prevencije:

I-NIVO : UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I PRIMARNA PREVENCIJA:

1. Aktivnosti za djecu i omladinu školskog uzrasta:

- Kreativne radionice (svakodnevni karakter);
- Tematska predavanja (mjesečni karakter);
- Rad u manjim grupama (nedeljni karakter);
- Individualni rad (svakodnevni karakter);
- Kviz „Znanjem protiv droge" (tromjesečni karakter);
- Tribine (polugodišnji karakter);
- Izleti (polugodišnji karakter);
- Seminari (polugodišnji karakter);
- Rad sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima u okviru redovnih aktivnosti;
- Angažovanje učesnika-korisnika preventivnih sadržaja u turističkim i kulturno-sportskim manifestacijama (sezonski karakter);

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative, stavovi roditelja i nastavnika prema programu, medijsko praćenje.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija za prevenciju narkomanije i drugi komplementarni subjekti: Ministarstvo zdravlja, Uprava za sport i mlade, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo prosvete, nauke, kulture i sporta, Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava, opštinske Kancelarije iz Crne Gore, Centar za socijalni rad, NVO sektor i drugi komplementarni subjekti, kao i inicijative „pojedinačnog karaktera".

2. Aktivnosti za roditelje i šire slojeve stanovništva:

- Individualni i grupni rad (svakodnevni karakter);
- Formiranje Lokalnog Savjeta roditelja za prevenciju narkomanije;
- Tribine (godišnji karakter);

  Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative, medijsko praćenje.

  Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija i drugi komplementarni subjekti u saradnji sa subjektima na državnom nivou i civilnim sektorom.

3. <u>Aktivnosti na promociji rada Kancelarije i ciljeva preventivne intervencije:</u>

- Štampanje informativno-edukativne brošure „MOJA PLANETA-PLANETA BEZ POROKA“;
- Štampanje flajera i drugog pisanog materijala; obezbjeđivanje stručne literature;
- Obezbjeđivanje akreditacija za Volontere Kancelarije;
- Održavanje bilborda pored regionalnog puta R-4.dionica Đurđevića Tara-Mojkovac u mjestu Đurđevića Tara na km 35+700 sa lijeve strane u pravcu stacionaže.
- Obezbjeđivanje adekvatnih prostorno-tehničkih uslova za rad Kancelarije (nabavka 10 stolica, foto aparata-1.kom, nabavka skenera i kopir aparata, ažuriranje sajta Kancelarije).
- Obezbjeđivanje kancelarijskog potrošnog materijala (papir za kucanje bijeli i u boji, olovke,

  bojice, flomasteri, samolepljivi listići, hamer papir, samolepljiva traka, fascikle, spajalice, toner i sl.)

  Indikatori: broj učesnika-korisnika, stavovi učesnika-korisnika i nove preventivne inicijative.

  Nosioci aktivnosti:Jedinica lokalne samouprave:Kancelarija.

4.<u>Istraživačke aktivnosti socijalno-patološke problematike u saradnji sa komplementarnim institucijama i subjektima.</u>

5.<u>Projektne aktivnosti.</u>

II – NIVO: <u>SEKUNDARNA PREVENCIJA:</u>

- Aktivnosti koje podrazumijevaju što ranije otkrivanje osoba koje uzimaju PAS-e (u fazi dok se još nije razvila zavisnost i dok još nema izraženih simptoma bolesti, kao ni drugih posle- dica);
- Obezbjeđivanje besplatnih testova na drogu za kućnu kontrolu;

  Indikatori: stope upotrebe PAS-i.

  Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija i drugi komlementarni subjekti na lokalnom i državnom nivou.

III- NIVO:<u>TERCIJALNA PREVENCIJA:</u>

- Aktivnosti na ublažavanju negativnih efekata nastalih zbog upotrebe PAS-i (slučajevi kada su simptomi bolesti već manifestovani i kad postoji izražena fizička i psihička zavisnost);
- Aktivnosti na sprovođenju intenzivnog medikamentoznog i psiho-terapijskog liječenja, reha-bilitacije i resocijalizacije.

  Indikatori: broj korisnika PAS-i i stopa upotrebe PAS-i.

  Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave:Kancelarija i drugi komplementarni subjekti na lokalnom i državnom nivou.

Predložene aktivnosti zahtijevaju **partnerstvo, koordinaciju, komunikaciju, informisanost, istraživanje, razradu i primjenu mjerljivih indikatora.**

Program mobiliše obrazovne, socijalne, zdravstvene, sigurnosne, kulturne i pravne segmente ne samo u, samoj opštini Žabljak, nego i šire, što ukazuje na neophodnost multidisciplinarnog timskog rada.

Osnovni principi izrade i implementacije **Programa aktivnosti za prevenciju narkomanije u 2025.godini, su usklađeni sa Strategijom za sprečavanje droga za period od 2024-2027.godine i LAPM za 2025-2026.godinu.**

Izvještaj o realizovanim aktivnostima po pitanju usmjeravanja djece sa smetnjama u razvoju i djece sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima za 2024.godinu

U 2024. godini, Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je, po pitanju rada sa djecom sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima nastavio saradnju sa **NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak, kako je bilo i planirano Programom rada** sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima **za 2024. godinu:**

1. Realizovane su aktivnosti iz Projekta „Obezbjeđivanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga djeci sa govorno-jezičkim teškoćama" (Prot.br.01-056/23-3509 od 25.10.2023.)", koji je Udruženju odobren od strane Opštine Žabljak. Opšti cilj projektnih aktivnosti je bio: unapređivanje vaninstitucionalnih oblika podrške, osnaživanje i bogaćenje procesa socijalizacije za 25-oro djece sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima sa Žabljaka, kroz obezbjeđivanje kontinuiranih šestomjesečnih aktivnosti prilagođenih njihovim potrebama i mogućnostima. Aktivnosti su realizovane od strane defektologa/logopeda, sociologa i ilustratorke.

2. Realizovane su aktivnosti iz projekta "Za život bez intersekcijske diskriminacije djece i mladih sa smetnjama u razvoju u opštinama Bar i Žabljak" koji je finansiran od strane Ministarstva ljudskih i manjinskih prava, a realizovan u partnerstvu sa NVO "Društvo roditelja djece sa posebnim potrebama" Bar koja je bila nosilac projekta. Tri stručna lica (dva defektologa/logopeda i sociolog) radili su šest mjeseci sa 20-oro djece.

3. Realizovane su aktivnosti iz projekta koji je podržan od strane Ministarstva zdravlja u partnerstvu sa NVO Savez udruženja roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "Naša inicijativa" Podgorica, kojim su defektolog i sociolog radili šest mjeseci sa 11-oro djece.

Sekretarijatu su u izvještajnom periodu upućena dva zahtjeva od strane roditelja za angažovanje prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak (broj zahtjeva: 05-606/24-187 od 08.02.2024. godine-usmjeravanje učenika u IV razred JU OŠ "Dušan Obradović" Žabljak**,** broj zahtjeva: 05-606/24-780 od 17.05.2024. godine-usmjeravanje učenika JU OŠ "Dušan Obradović" u III razred).

Sve aktivnosti su, kao i predhodnih godina izvođene u danima vikenda (subota i nedjelja) u Logopedskom kabinetu i Kancelariji za prevenciju narkomanije.

Predlog programa rada sa djecom sa smetnjama u razvoju i djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima za 2025.godinu

U našem višegodišnjem angažmanu (od 2012.godine) sa pripadnicima direktnih i indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su njihovi problemi u opštini Žabljak izuzetno alarmantni, jer **ne postoje službe koje bi se u kontinuitetu bavile njihovim interesovanjima, mogućnostima i potrebama.** Ovaj problem je posebno izražen kod **djece predškolskog uzrasta sa govorno- jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti**, što će reći da pomenutoj populaciji **nije omogućen adekvatan stručni, defektološki rad na lokalnom nivou** kako bi što lakše prevazišli govorno – jezićke teškoće i nesmetano se uključili u redovan nastavni proces.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva možemo zaključiti da je uzrok nepravilne artikulacije kod djece, slabije razvijena slušna pažnja i slušna diskriminacija, neadekvatna porodična i socijalna stimulacija i loši govorni uzori u porodici. Kod djece predškolskog uzrasta izgovor određenih glasova se stabilizuje već sa tri godine i predstavlja osnovu za izgovor drugih glasova, što znači da se sa ranim početkom korekcije glasova sprečava formiranje navike djeteta na postojeći nekorektan izgovor. **Obezbjeđivanjem adekvatnog defektološko-logopedskog tretmana djeca spremna polaze u školu, i nije im potrebno raditi IROP** iz **Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti jer su njihova postignuća bolja**. Pored toga u ovoj sredini imamo mlade i djecu sa kombinovanim smetnjama, teškim smetnjama u mentalnom razvoju, hroničnim oboljenjima, težim tjelesnim smetnjama i lakšim mentalnim smetnjama i teškoćama uzrokovanim socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama (Izvor: Rješenja prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak).

Na osnovu izloženog smatramo da je **neophodan kontinuiran angažman stručnog tima (defektolog/logoped, psiholog i sociolog).** Angažovanje navedenih „obrazovnih profila“ treba biti kontinuirano, jer se samo na taj način djeci, mladima i njihovim porodicama može obezbijediti adekvatan servis usluga koji će u određenoj mjeri ublažiti, korigovati ili trajno otkloniti problem koji imaju. U Žabljaku nema defektologa-logopeda angažovanih od strane zdravstvenog i obrazovnog sistema što dodatno otežava položaj djece i njihovih porodica. NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” sa Žabljaka je od februara 2012. godine do decembra 2024.godine uspijevalo projektno angažovati dva defektologa/logopeda i psihologa iz Pljevalja, čime su djeca imala besplatne defektološko-logopedske usluge. Mišljenja smo da je ovo Udruženje u saradnji sa Kancelarijom za prevenciju narkomanije svojim aktivnostima u velikoj mjeri ublažilo postojeće probleme, i omogućilo korisnicima programa da imaju kontinuiran, stručno zastupljen tretman koji odgovara njihovim potrebama, što je takođe i zaključak njihovih roditelja, nastavnog kadra i drugih subjekata sa kojima sarađujemo. U periodu od februara 2012.godine do decembra 2024.godine, stručni tim je radio sa ukupno **178-oro djece** (9 djece je bilo uključeno na osnovu Rješenja prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak, a 169 na osnovu preporuka pedijatra, vaspitača, učitelja, nastavnika i/ili na inicijativu roditelja). Prema podacima koje smo dobili iz NU “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak, u 2024. godini Udruženju je podnijeto 25 Zahtjeva od strane roditelja za obezbjeđivanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga.

U skladu sa predhodno navedenim, **aktivnosti sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima i za 2025.godinu su planirane u saradnji sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak** i imaju za primarni cilj sledeći oblik djelovanja:

1. **Realizacija aktivnosti iz Projekta** “**Pružanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga djeci sa govorno-jezičkim teškoćama”,** koji je Udruženju

odobren od strane **Opštine Žabljak** Odlukom br.: 01-056/24-5399 od 16.12.2024. godine**.**

2.Realizacija aktivnosti iz Projekta "Partnerstvom do socijalne inkluzije djece i omladine sa teškoćama u razvoju« koji je podržala Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije u oblasti zaštita lica sa invaliditetom u 2024.godini(br. Odluke 01-128/24-142/32 od 26.11.2024) **a koji se realizuje u partnerstvu sa Savezom udruženja roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „Naša inicijativa" Podgorica, koji je i nosilac projekta.**

3. **Nabavka dodatne opreme za Logopedski kabinet** i

4. **Angažovanje prvostepene Komisije** za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama (troškovi Komisije se obezbjeđuju iz Budžeta opštine Žabljak).

Naš zaključak je da, primarnim uslovima (poput adekvatne dostupnosti i kompletnosti zdravstvene zaštite, dostupnosti i kontinuiteta kvalitetnog obrazovanja u sredini u kojoj djeca žive, kreativno ispunjenog slobodnog vremena i adekvatnog pristupa informacijama) mora predhoditi preduslov koji **podrazumijeva agilnije osnaživanje porodice za samozastupanje kroz obezbjeđivanje informacija, kao i istraživačke aktivnosti koje bi omogućile eksplicitniji uvid u tematsku problematiku.**

Izvještaj o realizaciji LAPM 2024.- Opština Žabljak i Izvještaja o izradi LAPM 2025-2026. – Opština Žabljak

Na osnovu člana 14 Zakona o mladima (Sl.list CG, broj 025/19,027/19), a po smjernicama Strategije za mlade 2023-2027 u Crnoj Gori, koja je usvojena na 70. sjednici Vlade Crne Gore dana 19.10.2023. godine opština Žabljak je **donijela Lokalni akcioni plan za mlade za 2024. godinu** koji predstavlja razvojni dokument za sprovođenje brige o mladima u cilju poboljšanja položaja mladih u opštini Žabljak. Dokument je pripremio Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, a usvojila Skupština Opštine na sjednici održanoj 28.12.2023. godine.

Realizaciju planiranih aktivnosti započeli smo u predviđenom roku aktivnostima Kancelarije za prevenciju narkomanije i aktivnostima sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA-NEW HOPE" sa Žabljaka.

Prema Zakonu o mladima Opština je dužna da dostavi izvještaj o realizaciji LAPM najkasnije do 15. februara tekuće godine za predhodnu godinu. Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je Ministarstvu sporta i mladih dostavio izvještaj 7. februara 2025. godine. **Po mišljenju nadležnog Ministarstva broj:01-051-615/24-2227/5 od 13.02.2025. godine procenat realizacije svih aktivnosti predviđenih LAPM 2024. iznosi 80,95%. Naime, od 21 aktivnosti koliko je bilo planirano LAPM 2024., realizovano je 17 aktivnosti:**

- U Operativnom cilju 1: **RAZVOJ ODRŽIVOG I KVALITETNOG SISTEMA SERVISA I PROGRAMA ZA PODRŠKU MLADIMA PRI TRANZICIJI U ODRASLO DOBA** , kroz Operativni cilj 1- (mjera) : Povećati kvalitet i kvantitet nastavnih i vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama mladih i promovisati neformalno obrazovanje kod mladih bilo je planirano sedam aktivnosti-procenat realizovanih aktivnosti je 100%;

- U Operativnom cilju 2: **STVARANJE USLOVA DA MLADI BUDU AKTIVNI GRAĐANI I GRAĐANKE, UKLJUČENI U KREIRANJE I SPROVOĐENJE JAVNIH POLITIKA**, kroz Operativni cilj 2- (mjera): Podizanje nivoa svijesti mladih ljudi o aktivnijem učešću u životu zajednice imali smo sedam aktivnosti od kojih su: tri realizovane, dvije djelimično realizovane, a dvije nijesu realizovane - procenat realizovanih aktivnosti je 71,42 %;
- U Operativnom cilju 3: **OSTVARIVANJE MEĐURESORNOG DOPRINOSA POBOLJŠANJU SVEUKUPNOG POLOŽAJA MLADIH**, kroz Operativni cilj 3- (mjera): Edukacija mladih o unapređenju biološkog i psihološkog zdravlja kroz povećanje nivoa informisanosti mladih o zdravim stilovima života i prihvatljivih normi ponašanja imali smo planiranih pet aktivnosti: dvije realizovane, jedna djelimično realizovana, a dvije nijesu realizovane - procenat realizovanih aktivnosti je 60%;
- U Operativnom cilju 4: **UNAPREĐENJE MEHANIZAMA ZA EFIKASNO KREIRANJE, SPROVOĐENJE, MONITORING I EVALUACIJU OMLADINSKE POLITIKE**, kroz Operativni cilj 4- (mjera): Sprovođenje kvalitetne i blagovremene realizacije planiranih aktivnosti, monitoringa i evaluacije imali smo planirane dvije aktivnosti: - procenat realizovanih aktivnosti je 100%.

Opština Žabljak je na osnovu Poziva upućenih relevantnim institucijama i subjektima na lokalnom nivou za učešće u Radnu grupu za izradu LAPM za 2025 - 2026. godinu broj :01-018/24-4230, od 30.09.2024. godine, **pristupila izradi LAPM kao strateškog dokumenta za period od dvije godine 2025 - 2026. godinu, a koji predstavlja smjernicu za planiranje i sprovođenje aktivnosti za podršku mladima. Radna grupa** koja je formirana Rješenjem od strane Predsjednika opštine broj 01-018/24-3682. za izradu istog vodila se realnim potrebama mladih, njihovim problemima i predlozima za otklanjanje istih u svim oblastima socio- ekonomskog života. Lokalnim akcionim planom za mlade za period od dvije godine 2025 - 2026.godina definišu se ciljevi, mjere i aktivnosti omladinske politike na lokalnom nivou, koji će mladim generacijama omogućiti da im vrijeme odrastanja i sazrijevanja bude ispunjeno pozitivnim podsticajima, stvaralaštvom i učenjem, širenjem vidika i otvaranjem mogućnosti za napredovanje u društvenom i ekonomskom životu. Dokument je pripremio Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, a usvojila Skupština opštine Žabljak na sjednici održanoj 26.12.2024. godine. Ministarstvo sporta i mladih je dalo pozitivno mišljenje o usaglašenosti Nacrta lokalnog akcionog plana za mlade 2025 - 2026.godinu, broj: 01-0511-615/24-2689/2, od 31.10.2024. godine.

Izvještaj iz oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama za 2024.godinu

Na osnovu člana 14 Zakona o mladima (Sl.list CG, broj 025/19,027/19), a po smjernicama Strategije za mlade 2023-2027 u Crnoj Gori, koja je usvojena na 70. sjednici Vlade Crne Gore dana 19.10.2023. godine opština Žabljak je **donijela Lokalni akcioni plan za mlade za 2024. godinu** koji predstavlja razvojni dokument za sprovođenje brige o mladima u cilju poboljšanja položaja mladih u opštini Žabljak. Dokument je pripremio Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, a usvojila Skupština Opštine na sjednici održanoj 28.12.2023. godine.

Realizaciju planiranih aktivnosti započeli smo u predviđenom roku aktivnostima Kancelarije za prevenciju narkomanije i aktivnostima sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA-NEW HOPE“ sa Žabljaka.

Prema Zakonu o mladima Opština je dužna da dostavi izvještaj o realizaciji LAPM najkasnije do 15. februara tekuće godine za predhodnu godinu. Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je Ministarstvu sporta i mladih dostavio izvještaj 7. februara 2025. godine. **Po mišljenju nadležnog Ministarstva broj:01-051-615/24-2227/5 od 13.02.2025. godine procenat realizacije svih aktivnosti predviđenih LAPM 2024. iznosi 80,95%. Naime, od 21 aktivnosti koliko je bilo planirano LAPM 2024., realizovano je 17 aktivnosti:**

- U Operativnom cilju 1: **RAZVOJ ODRŽIVOG I KVALITETNOG SISTEMA SERVISA I PROGRAMA ZA PODRŠKU MLADIMA PRI TRANZICIJI U ODRASLO DOBA** , kroz Operativni cilj 1- (mjera) : Povećati kvalitet i kvantitet nastavnih i vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama mladih i promovisati neformalno obrazovanje kod mladih bilo je planirano sedam aktivnosti-procenat realizovanih aktivnosti je 100%;
- U Operativnom cilju 2: **STVARANJE USLOVA DA MLADI BUDU AKTIVNI GRAĐANI I GRAĐANKE, UKLJUČENI U KREIRANJE I SPROVOĐENJE JAVNIH POLITIKA**, kroz Operativni cilj 2- (mjera): Podizanje nivoa svijesti mladih ljudi o aktivnijem učešću u životu zajednice imali smo sedam aktivnosti od kojih su: tri realizovane, dvije djelimično realizovane, a dvije nijesu realizovane - procenat realizovanih aktivnosti je 71,42 %;
- U Operativnom cilju 3: **OSTVARIVANJE MEĐURESORNOG DOPRINOSA POBOLJŠANJU SVEUKUPNOG POLOŽAJA MLADIH**, kroz Operativni cilj 3- (mjera): Edukacija mladih o unapređenju biološkog i psihološkog zdravlja kroz povećanje nivoa informisanosti mladih o zdravim stilovima života i prihvatljivih normi ponašanja imali smo planiranih pet aktivnosti: dvije realizovane, jedna djelimično realizovana, a dvije nijesu realizovane - procenat realizovanih aktivnosti je 60%;
- U Operativnom cilju 4: **UNAPREĐENJE MEHANIZAMA ZA EFIKASNO KREIRANJE, SPROVOĐENJE, MONITORING I EVALUACIJU OMLADINSKE POLITIKE**, kroz Operativni cilj 4- (mjera): Sprovođenje kvalitetne i blagovremene realizacije planiranih aktivnosti, monitoringa i evaluacije imali smo planirane dvije aktivnosti: - procenat realizovanih aktivnosti je 100%.

Opština Žabljak je na osnovu Poziva upućenih relevantnim institucijama i subjektima na lokalnom nivou za učešće u Radnu grupu za izradu LAPM za 2025 - 2026. godinu broj :01-018/24-4230, od 30.09.2024. godine, **pristupila izradi LAPM kao strateškog dokumenta za period od dvije godine 2025 - 2026. godinu, a koji predstavlja smjernicu za planiranje i sprovođenje aktivnosti za podršku mladima. Radna grupa** koja je formirana Rješenjem od strane Predsjednika opštine broj 01-018/24-3682. za izradu istog vodila se realnim potrebama mladih, njihovim problemima i predlozima za otklanjanje istih u svim oblastima socio- ekonomskog života. Lokalnim akcionim planom za mlade za period od dvije godine 2025 - 2026.godina definišu se ciljevi, mjere i aktivnosti omladinske politike na lokalnom nivou, koji će mladim generacijama omogućiti da im vrijeme odrastanja i sazrijevanja bude ispunjeno pozitivnim podsticajima, stvaralaštvom i učenjem, širenjem vidika i otvaranjem mogućnosti za napredovanje u društvenom i ekonomskom životu. Dokument je pripremio Sekretarijat

za upravu i društvene djelatnosti, a usvojila Skupština opštine Žabljak na sjednici održanoj 26.12.2024. godine. Ministarstvo sporta i mladih je dalo pozitivno mišljenje o usaglašenosti Nacrta lokalnog akcionog plana za mlade 2025 - 2026.godinu, broj: 01-0511-615/24-2689/2, od 31.10.2024. godine.

Izvještaj o stipendiranju studenata za školsku 2024/2025.godinu

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti opštine Žabljak je, na osnovu čl.5 Odluke o stipendiranju studenata ("Sl.list CG – opštinski propisi" , br.1/08, 39/09 i 17/20), raspisao Konkurs za dodjelu stipendija broj: 05-609/24-1380, koji je objavljen na zvaničnom sajtu opštine Žabljak i u dnevnom listu "Pobjeda" od 24.09.2024.godine. Komisija za dodjelu stipendija, određena rješenjem broj 01-018/24-4208 od 27.09.2024. godine od strane Predsjednika Opštine, a na osnovu Odluke o stipendiranju studenata ("Sl.list CG – opštinski propisi", br.1/08,39/09 i 17/20) i na osnovu objavljenog konkursa za dodjelu stipendija (u dnevnom listu "Pobjeda" od 24.09.2024. godine) je donijela Rang listu prijavljenih kandidata broj: 01-609/24-4478, od 15.10.2024. godine i Rang listu kandidata koji su ispunili uslove broj: 01-019/24-4558, od 21.10.2024. godine. Komisija je konstatovala da se na Konkurs za dodjelu stipendija, objavljen dana 24.09.2024. godine u dnevnom listu "Pobjeda", prijavilo 15 (petnaest) kandidata. **Na osnovu priloženih dokumenata Komisija je konstatovala da 14 (ćetrnaest) kandidata ispunjava potrebne uslove za dodjelu stipendija.**

Za školsku 2024/2025. godinu prijavljeno je 7 (sedam) novih korisnika:

- 4 (četiri) korisnika na prvoj godini osnovnih studija,
- 1 (jedan) korisnik na trećoj godini osnovnih studija i
- 2(dva) korisnika na akademskim master studijama – II godina.

Za školsku 2024/2025.godinu prijavljeno je 7 (sedam) starih korisnika:

- 2 (dva) korisnika na drugoj godini osnovnih studija,
- 2 (dva) korisnika na trećoj godini osnovnih studija,
- 2 (dva) korisnika na petoj godini osnovnih studija i
- 1 (jedan)korisnik na akademskim master studijama – II godina.

Na osnovu 32 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Žabljak ("Sl.list CG – opštinski propisi" br.27/18, a u vezi sa članom 38 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br.2/18, 34/19, 38/20,50/22 i 84/22) Skupština opštine Žabljak, na sjednici održanoj dana 29.10.2024. godine, **donijela je Odluku o stipendiranju studenata ("Sl.list CG-opštinski propisi", broj 55/24) kojom je visina stipendije određena fiksno i iznosi 150.00€** . Opština Žabljak je pristupila izradi ove odluke u cilju poboljšanja motivacije i materijalnih uslova školovanja studenata a u skladu sa pozitivnim propisima kojima se uređuju novi modeli studiranja.

Smatramo da bi u narednom periodu trebalo uraditi svestraniju analizu problematike stipendiranja studenata u opštini Žabljak, pri čemu treba koristiti multiidisciplinarni model, kako bi se došlo do preciznih pokazatelja, **koji bi u budućnosti opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se odluče za deficitarna zanimanja, kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe. Pomenuti tip analize bi omogućio i "angažovanje" na polju "povraćaja uloženih sredstava" kako direktnog, tako i indirektnog karaktera (angažovanje kadra na teritoriji opštine Žabljak).** Analizom bi se utvrdio i trend rasta, odnosno pada interesovanja studenata za opštinske stipendije na jednogodišnjem, odnosno četvorogodišnjem nivou.

Izvještaj iz oblasti boračke i invalidske zaštite za 2024.godinu

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se **poslovi boračke i invalidske zaštite i zaštite civlinih invalida rata, kao preneseni poslovi.** Navedene poslove u izvještajnom periodu obavljala je Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije, a na osnovu Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti brpoj: 05-040/21-67 od 21.01.2021. godine i 01-040/21-120 od 21.01.2021. godine, objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 22.01.2021. godine.

U **2024.godini** iz navedene oblasti Sekretarijat je izdao:

1. **Jedan (1) Nalog za prijavu promjene** (prijave su blagovremeno upućene Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije tip promjene 2, uzrok prestanka prava1.);
2. **Jedan (1) Zahtjev za priznavanje prava na isplatu pogrebnih troškova** članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu**;**
3. **Jedno (1) Rješenje o priznavanju prava na pogrebne troškove** članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu, koja su sa odgovarajućom dokumentacijom blagovremeno dostavljena Ministarstvu socijalnog staranja,brige o porodici i demografije kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisniku i isplata pogrebnih troškova licu koje je obavilo sahranu, isplata zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice, prestanak daljeg prava na određeno primanje);
4. **Jedno (1) Uvjerenje o podizanju zaostalih novčanih primanja** za korisnika koji je umro članu njegove porodice**;**
5. **Sedam (7) Uvjerenja u svrhu regulisanja starčkih naknada poljoprivrednika**

Zaključno sa 31.12.2024. godine sa područja opštine Žabljak po osnovu boračke i invalidske zaštite i zaštite civlinih invalida rata, na osnovu naloga za prijavu promjene, podnijetih zahtjeva za isplatu pogrebnih troškova i donijetih rješenja po istim, i na osnovu Lista korisnika dostavljenih od strane Ministarstva socijalnog staranja,brige o porodici i demografije evidentiran je **prestanak prava** na novčana davanja kod **1 (jednog) korisnika,** koji je nastupio je po tipu promjene 2, uzroku prestanka prava 1.: **Osnov prava - član porodice palog borca, korisnik** ženskog pola, godište 1939.godište.

Sekretarijat, u izvještajnom periodu nije donosio Rješenja po službenoj dužnosti o prestanku prava korisnika na osnovu Naloga za prijavu promjene (tip promjene 2, uzrok prestanka prava1.) jer je kontrola promjene, broja korisnika, osnov prava, vrsta davanja, visina primanja i prestanak prava na mjesečnom nivou vršena od strane Ministarstva socijalnog staranja,brige o porodici i demografije preko Liste korisnika koja nam je redovno e-mailom upućivana od strane nadležnog Ministarstva. Takođe, iz nadležnog Ministarstva nam je blagovremeno e-mailom upućena i Odluka o usklađivanju novčanih primanja korisnika prava boračke i invalidske zaštite od 09.02.2024. godine i 20.08.2024. godine.

Zaključno sa 31.12.2024. godine sa područja opštine Žabljak po osnovu boračke i invalidske zaštite i zaštite civlinih invalida rata novčanu naknadu je ostvarilo ukupno 12 (dvanaest) lica:

Osnov prava:

I-Borac: nema korisnika.

II-Član porodice palog borca: **4 (četiri) korisnika:**
polna struktura: tri žene i jedan muškarac;
starosna struktura: žene/godište: 1934,1939 i 1947., muškarac/godište :1944.);
vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja, uvećana novčana naknada materijalnog obezbeđenja po osnovu samohranosti –tri korisnice, dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – jedna korisnica i porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik.

III-Član porodice umrlog borca: 2 (dva) korisnika:
polna struktura: dvije žene;
starosna struktura: godište 1934 i 1946.
vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja-dvije korisnice.

IV-Vojni invalid:6 (šest) korisnika:
polna struktura: dvije žene i četiri muškarca;
starosna struktura: žene/godište:1932 i 1942., muškarci/godište: 1931,1966,1960 i 1966.;
vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja - četiri korisnika (jedna žena i tri muškarca), lična invalidnina – četiri korisnika (četiri muškarca), dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – tri korisnika (tri muškarca), porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik (žena) i ortopedski dodatak – dva korisnika (dva muškarca).

V-Civilni invalid rata: nema korisnika

Izvještaj o izdatim Uvjerenjima o prihodima članova domaćinstva za 2024. godinu

U 2024.godini, Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti **nije podnijet nijedan zahtjev** za izdavanje Uvjerenja o prihodima članova domaćinstva (na osnovu člana 33 Zakona o upravnom postupku ,"Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Navedene poslove iz ove oblasti obavljala je Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije.

Oblast Matične službe opštine Žabljak:

-Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
-Pripremani Zapisnici po prijavi za zaključenje braka;
-Izvršeno je **11 (jedanaest)** vjenčanja u 2023. godini na teritoriji opštine Žabljak;
-Naknadnih upisa u knjige vjenčanihi iz drugih država po zahtjevu stranke bilo je 1 (jedan) upis;

-Izvršeno je **12 (dvanaest)** upisa u matične knjige vjenčanih i **22** upisa u matični registar vjenčanih;

-Vjenčanja su obavljena po matičnim područjima:

Žabljak – 9 sklopljenih brakova
Virak – nema sklopljenih brakova
Ninkovići – nema sklopljenih brakova
Novakovići – 1 sklopljeni brak
Šumanovac – nema sklopljenih brakova
Mala Crna Gora – 1 sklopljeni brak
Podgora – nema sklopljenih brakova
Tepca – nema sklopljenih brakova
Njegovuđa – 1 sklopljeni brak
Dobri Nugo – 1 sklopljeni brak
Brajkovača – nema sklopljenih brakova
Rasova – nema sklopljenih brakova
Šljivansko – 1 sklopljeni brak
Gomile – nema sklopljenih brakova
Krš – 1 sklopljeni brak

Od navedenih upisa po Matičnim knjigama Žabljak ima 3 naknadna upisa, Mala Crna Gora 1 naknadniupis, Njegovuđa 1 naknadni upis, Šljivansko 1 naknadni upis.

- Izvršeno je 15 upisa u matične knjige vjenčanih i 30 upisa u matični registar vjenčanih.
- Upisnik za izdavanje izvoda, uvjerenja i ostalih akata iz nadležnosti Matične službe zaključen je pod rednim brojem 126.
- Dostavljeno je 9 Izvještaja o sklopljenom braku MUP – Filijala za upravne poslove, državljanstvom stranca Žabljak, radi njegovog upisa u matične knjige rođenih.
- Za strane državljanje je proslijeđen izvještaj o sklopljenim brakovima i internacionalni obrazac„B“ – MUP Direkciji za lične isprave i prebivalište, Podgorica.
- Evidentirano je 6 (šest) presuda o razvodu braka u matične knjige vjenčanih, od čega su 4 (četiri) dostavljene presude od Osnovnog suda Pljevlja, a 1 (jedna) presuda od Osnovnog suda iz Kotora i 1(jedna) presuda osnovnog suda iz Budve.

Jedan Zahtjev o traženju podataka proslijeđen je MUP FL Žabljak.

Proslijeđeni su Izvještaji Sekretarci sekretarijata o odbornicima koji su prisustvovali prilikom sklapanja brakova.

Zavodu za statistiku Crne Gore dostavljeno je:

-12 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklapanju braka,
-12 obrazaca DEM-4 o pregledu upisa u matične knjige vjenčanih i
-9 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklopljenom braku (vjenčanju).

U registar o izdatim radnim knjižicama kao i u azbučni imenik za 2024.godinu je izvršen upis za 66 lica, od ovog broja je za strane državljane izdato 13 radnih knjižica dok navedena lica imaju privremeni boravak na teritoriji opoštine Žabljak.

Navedene poslove iz oblasti Matične službe u izvještajnom periodu obavljao je Samostalni referent-matičar.

Oblast normativne djelatnosti i radnih odnosa

U ovom Izvještajnom periodu urađeno je sledeće:

- Izrada akata - pripremljeno 95 rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi (Sekretarijatima i Službama) u cjelosti ili u dva dijela, shodno Planu korišćenja godišnjih odmora odnosno nalozima starješina organa i zahtjevima zaposlenih službenika i namještenika;
- Pripremljeno 6 rješenja o zasnivanju radnog odnosa, (na određeno i neodređeno vrijeme, prije čega je prethodilo raspisivanje internih i javnih oglasa, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje i sprovođenje postupka popune upražnjenih radnih mjesta i prijema u radni odnos nakon oglašavanja odnosno učestvovanje u provjeri radnih sposobnosti kandidata pripremom akata koji su u nadležnosti Jedinice za upravljanje ljudskim resursuima;
- Pripremljeno 6 rješenja o utvrđivanju zarade za zaposlene u lokalnoj samoupravi;
- Ažuriranje radnih knjižica lokalnih službenika i namještenika, kao i ažuriranje centralne kadrovske evidencije lokalnih službenika i namještenika;
- Pripremanje i kompletiranje obrazaca za prijavu i odjavu radnika kod Poreske uprave opštine Žabljak za penzijsko - invalidsko i socijalno - zdravstveno osiguranje istih i članova njihove porodice;
- Priprema akata kojima se obezbjeđuje nesmetan rad zaposlenih u lokalnoj samoupravi tj rješenja o ovlašćenju i rješenja o privremenom raspoređivanju službenika odnosno namještenika;
- Priprema akata za ocjenjivanje visoko rukovodnog kadra i službenika u lokalnoj samoupravi po nalogu starješine organa - predsjednika opštine;
- Priprema predloga Kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe Opštine Žabljak za 2024.godinu;
- Izrada akata po zahtjevima za slobodan pristup informacijama shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama a po nalogu starješine organa lokalne uprave;
- Drugi poslovi iz radnih odnosa u lokalnoj samoupravi, koji se odnose na: zahtjeve službenika i namještenika u vezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa – prikupljanje podatka koji su relevantni za rješavanje po istim, (uvid u personalni dosijee stranke) a odnose se na izdavanje potvrda, uvjerenja o zaposlenju, radnom iskustvu, radnom stažu i dr.), zahtjeve za odobrenjem korišćenja prava na odsustvo sa rada (plaćeno odsustvo), zahtjeve za isplatu jubilarnih nagrada – učestvovanje u rješavanju istih izradom akta i davanjem mišljenja shodno nalogu starješine organa uprave, istek ugovora o radu - pripema rješenja o prestanku radnog odnosa, prestanku mandata, kao

i rješenja po zahtjevima službenika koja se tiču prava po prestanku radnog odnosa, istekom mandata razmatranje zahtjeva, prikupljanje podatka neophodnih za utvrđivanje činjenica koje su iznešene u zahtjevima pa priprema rješenja po istim.

- Praćenje ostvarivanja prava lokalnih službenika i namještenika i priprema pojedinačnih pravnih akata u vezi sa tim;
- Praćenje sprovođenja propisa koje se odnose na status lokalnih službenika i namještenika i davanje mišljenja o primjeni tih propisa;
- Učešće u radu Komisija i Radnih grupa koje obrazuje predsjednik opštine;
- Izrada opštih akata (Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistamatizaciji organa/službi) po nalogu Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnostii i drugih starješina organa lokalne uprave;
- Priprema materijala za Skupštinu opštine - Izrada nacrta Odluke radi prosleđivanja službi Skupštine da se uvrste u dnevni red po nalogu Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnostii i predsjednika Opštine;
- Postupanje po inicijativi građana i prisustvovanje zboru mjesnih zajednica radi osnivanja istih ili konstituisanja njihovih organa (evidencija prisustva građana, izbor organa mjesne zajednice – savjeta, predsjednika i nadzornog odbora, kroz zapisnik), priprema akata i nacrta pravnih propisa o mjesnim zajednicama.
- Pomoć mjesnim zajednicima u izradi akata – zahtjeva.

Navedene poslove iz pomenute oblasti obavljala je Samostalna savjetnica III za normativnu djelatnosti i radne odnose

<u>Služba za sport i kulturu pri Sekretarijatu</u>

Služba za sport i kulturu pri opštinskom Sekratarijatu za upravu i društvene djelatnosti, u 2024. godini pravac svojih aktivnosti usmjerila je ka realizaciji predviđenog plana i programa, kako u sklopu Sekretarijata, isto tako i kroz aktivno učešće u realizaciji pojedinačnog plana i programa sportskih i kulturnih organizacija u Opštini Žabljak.

Samostalno i kroz saradnju sa drugim organizacijama, ciljevi i zadaci u predhodnom periodu bili su da kroz više sportsko-rekreativnih i kulturnih dešavanja uključi što veći broj mladih, a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti, zadovoljenja potreba za kretanjem i sportskim izražavanjem, organizovanjem treninga i takmičenja, zdravim stilovima života, uključivanjem u kulturno-zabavne aktivnosti i dešavanja iz navedenih oblasti, kao i kroz učešće na manifestacijama različitog karaktera.

U 2024.godini, preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, pružena je podrška sportskim organizacijama u njihovoj realizaciji zacrtanih planova i programa, a sve u cilju što većeg uključivanja djece i omladine, kao i rekreativaca da se bave sportom i fizičkom kulturom.

Podrška sportskim organizacijama i pojedincima odnosila se putem sufinansiranja, ali i drugim vidovima podrške - tehnička i stručna podrška, besplatno korišćenje sportske dvorane za trening i takmičenja, besplatno korišćenje usluga skijališta, obezbeđivanja prevoza, ishrane, nabavci sportskih priznanja i slično. Podrška sportskim organizacijama bila je i neposredna kroz vidove organizovanja više sportskih i sportsko-rekreativnih i zabavnih događaja iz oblasti skijaških sportova, planinarstva, planinskog biciklizma, školskog sporta, fudbala, nadmetanja u narodnim sportovima....

Opština Žabljak je za 2024 godinu iz Budžeta opredijelila ukupno 25.000,00 eura za sufinansiranje sportskih subjekata i za realizaciju sportsko-rekreativnih manifestacija. Na osnovu Zakona o sportu i važećeg Pravilnika o raspodjeli sredstava od navedenog iznosa putem javnog oglasa ukpno 72 % podijeljeno je sportskim subjektima koji su ispunjavali potrebne kriterijume, dok je 28% od ukupno predviđenih sredstava utrošeno za tekuće aktivnosti.
Sve gore navedeno, u mnogome je uticalo da sportisti iz naše opštine postignu zavidne rezultate na međugradskim, državnim i međunarodnim takmičenjima.
Kao rezultat organizovanog i kvalitenog rada u klubovima je i značajan broj državnih reprezentativaca/ki u alpskom i nordijskom skijanju, ženskom fudbalu, tekvondu, sportskom streljaštvu i parasnoubordu.

Uz poslove i aktivnosti na stvaranju uslova za sportsku rekreaciju djece i odraslih, posebna pažnja usmjerena je i u podsticanju sportske kulture kod invalidnih lica i lica sa posebnim potrebama.

Sportske manifestacije su u opštini Žabljak održane tokom 2024. godine:

- Tehnička organizacija Ski festa „Durmitor 2024“
- Tehnička organizacija I međunarodnog festivala narodnih sportova –Kljajevića luka;
- Učešće na državnom prvenstvu SK „Savin kuk 2313“ i SK „PSD Durmitor“;

- Učešće ženske ekipe OFK „Durmitor“ u Kadetskoj ligi FSCG.
- Učešće strelaca ekipe „Soa“ u ligi za sezonu 2024/2025.
- Međunarodni turnir u tekvondu „Durmitor 2024“;
- Učešće školskih ekipa na državnim prvenstvima u više sportova
- Nordijac kluba nordijskog skijanja „Durmitor“ uzeo su učešće na više ski trka u okruženju.
- U sportskoj dvorani je u 2024. godini na pripremama boravile brojne sportske ekipe iz Crne Gore i okruženja.

U 2024. godini stupio je na snagu novi Pravilnik o bližim uslovima,načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava za finansiranje sporta u opštini Žabljak koji je pripremila služba Sekretarijata.

U 2024. godini pokrenut je postupak izrade Strategije razvoja sporta u opštini Žabljak. Konačna verzija nacrta Strategije planirana je da se završi do kraja januara 2025. godine.

U 2024. godini izvršeno je ažuriranje Registra spomen obilježja Opštine Žabljak,a sve u skladu sa važećim Zakonom o spomen obilježjima. Takodje, urađena je i ažurirana evidencija bespravno

podignutih spomen obilježja, kao i evidencija spomen obilježja koja se nalaze u Registru spomen obilježja kao kulturno dobro.

U 2024. godini u skladu sa Zakonom i utvrđenim propisima obrađena su ukupno dva zahtjeva koja su se odnosila na podizanje spomen obilježja.

Aktivnosti iz domena kulture usmjerene su kroz saradnju sa JU Centar za kulturu Žabljak, Lokalnom turističkom organizacijom Žabljak i školskim ustanovama. Tokom protekle godine održano je niz kulturnih, zabavnih i promotivnih događaja (koji su sastavni dio njihovih izvještaja), a koji su tehnički, finansijski i stručno podržni.
Manifestacije kulture:

- „Dani planinskog cvijeća“- kulturna, sportsko-rekreativna, promotivna i zabavna manifestacija sa višedecenijskom tradicijom. Višednevni događaj koji se počinje početkom jula a završava se u drugoj polovini jula svake godine. Izložbe planinskog i drugog cvijeća, durmitorske tradicionalne hrane, susreti pjesnika u sklopu „Durmitorskog pjesničkog vijenca“, kulturni događaj „Na izvoru Vukova jezika“ u Petnjici, planinarski pohod „Danilo Jauković“, te kao finale tradicionalni sabor na Njegovuđi (konjičke trke sa stogodišnjom tradicijom i nadmetanja u narodnim sportovima).
- Filmski festival Green Montenegro International Film (Fest GMIFF) je kulturna manifestacija međunarodnog karaktera. Održava se početkom avgusta svake godine.
- „Dani zdrave durmitorske hrane“ – promotivna i turistička manifestacija koja se održava u avgustu svakog ljeta u jeku turističke sezone.
- Ostalo – predstave za djecu i odrasle, izložbe, i drugi vidovi podizanja kulturnog života na veći nivo.

Kao i predhodnih godina ciljevi i zadaci u naznačenom periodu bili su razvoj i unapređenje kulture, umjetničkog stvaralaštva, kulturnih manifestacija, bibliotekarstva, i kulturno-umjetničkog amaterizma. Kao rezultat gore navedenog je i dobra organizacija rada Kulturno-umjetničkog društva koje je okupilo veliki broj naših sugrađana, svih generacija i uzrasta.

U narednom periodu neophodno je nastaviti sa realizacijom predviđenog plana i programa a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti, zadovoljenja potreba za kretanjem i sportskim izražavanjem, organizovanjem treninga i takmičenja, zdravim stilovima života, uključivanjem u kulturno-zabavne aktivnosti i dešavanja iz navedenih oblasti, kao i kroz učešće na manifestacijama različitog karaktera.

Navedeni poslovi iz domena Službe za sport i kulturu povjereni su Savjetniku I – za sport i kulturu.

Kancelarijsko poslovanje

Kancelarijsko poslovanje obuhvata prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, davanje u rad podnesaka, odnosno akata, otpremanje, kao i njihovo razvođenje, arhiviranje i čuvanje. U pisarnici koja je dio organizacione jedinice **05-** Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti vrši se prijem podnesaka, akata i drugih pošiljki još i za sledeće organe i službe:

- Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove,
- Komunalna policija i
- Služba zaštite**.**

Evidentiranje podnesaka, odnosno akata vrši se u zajedničkom djelovodniku i upisniku za sve četiri organizacione jedinice. Upisnik i djelovodnik, kao osnovne evidencije vode se po sistemu jedinstvenih klasifikacionih znakova.

U izvještajnom periodu (2024) odrađeni su sledeći poslovi povjereni Samostalnoj referentkinji-Upisničarki:

- **U Djelovodnik** upisani su akti predmeta neupravnog postupka koji je zaključen sa rednim brojem **1882.**

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

- U Upisnik prvostepenih upravnih predmeta UP1- po zahtjevu stranke evidentirano je **1086** upravnih predmeta od čega za Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti **20** upravnih predmeta, za Komunalnu policiju i inspekciju **4** upravna predmeta, za Službu zaštite 1 upravni predmet, a za Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **1061** upravnih predmeta, od čega je **95** upravnih predmeta koji se odnose na postupak legalizacije bespravnih objekata prenešeno i zahtjeva za obračun naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iz prethodnih godina, te da je svaki prenešeni predmet evidentiran pod novim klasifikacionim brojem u upisniku za 2024.godinu

-U Upisnik prvostepenih upravnih predmeta UP1- po službenoj dužnosti evidentirano je **44** upravnih predmeta od kojih je Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **43** predmeta i Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti **1** predmet.

-U Upisnik za izdavanje uvjerenja UP UV- evidentirano je **130** uvjerenja po zahtjevu stranke od čega Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **115** uvjerenja i Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti **15** uvjerenja po zahtjevu stranke.

-U Upisnik prigovora UP P- nije bilo evidencija

-U upisnik za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa "OV"- evidentirano je 39 ovjera.

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko **dostavljača - kurira** koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

- **Poštanskim putem** otpremljena su 1573 akta.

-**Preko dostavne knjige za mjesto** otpremljena su **2089** akta od kojih su preko dostavnice uručena **752** akata.

Kad se govori o ovim aktima i njihovoj distribuciji oni su usmjereni od Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti ,Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene

poslove, službe Komunalne policije, Službe zaštite i spašavanja. Ali osim ovog broja akata distribuciju i dostavljanje izvršio je kurir – dostavljač i za ostale službe i organe koji postoje u opštini Žabljak.

Navedeni poslovi iz domena kancelarijskog poslovanja povjereni su Samostalnoj referentkinji-upisničarki.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator

U izvještajnom periodu su vršeni poslovi ažuriranja sajta www.zabljak.me, odnosno objavljivanja dokumentacije koju istom dostavljaju sekretarijati i službe Opštine Žabljak, održavanja računarske mreže, održavanje i instalacija periferija kao što su štampači, skeneri, multifunkcionalni aparati 3/1 kopir, povezivanje na mreže računara, popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v, sitni lemovi na kablovima u prekidu, podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema, kao i obilazak kancelarija radi provjere računarske opreme, vršenje softverske i hardverske pomoći

Prethodni period obilježilo je i kreiranje novog sajta opštine Žabljak u kojem je zaposleni **IT-administrator** učestvovao.

U izvještajnom periodu blagovremeno i u skladu sa zakonskim obavezama odgovaralo se na dopise, podneske od strane resornih ministarstava a sve u cilju što boljeg i transparentnijeg rada lokalne uprave, predsjedniku opštine upućeno je 18 predloga za davanje jednokratne materijalne pomoći.

Sekretarka Sekretarijata i lokalni službenici i namještenici Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti su u izvještajnom periodu takođe dali po potrebi svoj doprinos i u realizaciji drugih poslova i aktivnosti za nesmetano odvijanje procesa rada u okviru svojih obrazovnih profila i radnih sposobnosti.

VI SLUŽBA ZAŠTITE

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 17. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 36/18
Osnovni zadaci Službe zaštite su:
Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivimm tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.
Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji 9 vatrogasaca – spasilaca, savjetnik III za administrativno tehničke poslove koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme i Komandira Službe zaštite, Referent/Dispečer 1 izvršilac. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicima i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Yamaha Viking Profesional II koje su dobijene kroz donaciju od firme Durmitor hotel and villas, sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je 12 zaposlenih i to :

- 1 Komandir sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite i položenim ispitom za rad u državnim organima)
- 9 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom,8 vatrogasaca spasilaca sa položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti
- 1 Savjetnik III za administrativno tehničke poslove
- 1 Referent/Dispečer.
- 9 vatrogasaca imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja od kojih takođe 9 ima položen ispit za rad u državnim organima.

U izvještajnom periodu od **01.01.2024**. godine do **31.12.2024.** godine od strane Službe zaštite obavljene su ukupno **363** intervencije.
Od toga:

Požari u zatvorenom prostoru
- stambeni objekti - **8** intervencija,
- pomoćni objekti - **0** intervencije,
- poslovni i industrijski objekti- **0** intervencija.

Požari na otvorenom prostoru
-šumski požari – **19 –**intervencije,
- nisko rastinje i srednjogorica- **54** intervencije
- kontejneri i deponije- **29** intervencija.

Požari na motornim vozilima
- PMV- **2** intervencija,

Požari na elektro instalacijama i uređajima
- **1** intervencija

Intervencije na putevima
-saobraćajne nesreće-izvlačenje povrijeđenih – **5** intervencije,
- raščišćavanje i pranje puta nakon udesa **-1** intervencija.
- pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima – **13** intervencija.

Akcija spašavanja prilikom elementarnih nepogoda i tehničko-tehnoloških nesreća
- spašavanje u planinama- **22** intervencija.
- poplave – **15** intervencija

- ruševina – **1** intervencija
- klizišta-odroni **– 4** intervencije.

Usluge dostave vode građanima

- **27** cistijerne

Dežurstva prilikom javnih okupljanja

- sportske i kulturne manifestacije- **3** dežurstvo.

Ostale tehničke intervencije

- uklanjanje snijega i ledenica sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i ljekova do zavijanih sela(sa motornim sankama), uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa, pranje gradskih ulica itd. odrađeno je ukupno
- **150** intervencija,
- spašavanje životinja – **9** intervencija.

Analizom gore navedenih intervencija u 2024. godini moramo izdvojiti sledeće:

Pojava požara na otvorenom prostoru (nisko rastinje i srednjegorica i šumski požari), ovi požari većinom su se javljali u periodu od 17.02. do 29.04. Prestavljali su velike probleme Službi zaštite zbog njihove učestalosti kao i pričinjeli velike materijalne troškove (potrošnja goriva, habanje opreme, servisiranje vozila).

Dana 20.02.2024. godine došlo je do povrede planinara u reonu Savin kuk. Na teren je izašlo 5 vatrogasaca i pripadnici GSS CG. Planinar je zadobio teže tjelesne povrede ali je brzom reakcijom bezbjedno dopremljen do HMP Žabljak.

Dana 31.03.2024. godine. Služba zaštite je na zahtjev Direktorata za zaštitu i spašavanje a po odobrenju predsjednika Opštine poslala jedno vozilo i 3 vatrogasca u Opštinu Pljevlja na gašenje velikih šumskih požara.

Dana 15.05.2024. godine u 23:34 h došlo je do požara na vikendici u naselju Pitomine. Požar je primjećen u razbuktaloj fazi od slučajnog prolaznika. Dolaskom na lice mjesta vatrogasci zatiču požar koji je bio zahvatio dnevni boravak, kuhinju i spavaću sobu. Požar je brzo stavljen pod kontrolu ali je zbog drvene građe od koje je objekat izgrađen došlo do velike štete na objektu. Intervencija je završena u 02 h i 30 min.

Dana 18.07.2024. godine došlo je do požara na porodičnoj kući Nikole Ostojića u zaseoku Zarudinovača. . Požar je primjećen u razbuktaloj fazi od slučajnog prolaznika. Dolaskom na lice mjesta vatrogasci zatiču požar koji je bio zahvatio krovnu konsrukciju i potkrovlje kuće. Požar je izgašen u 19h 30m. Na objektu je došlo do velike materijalne štete.

Dana 02.08.2024. godine. Služba zaštite je na zahtjev Direktorata za zaštitu i spašavanje a po odobrenju predsjednika Opštine poslala jedno vozilo i 3 vatrogasca u Opštinu Podgorica na gašenje velikih požara na otvorenom prostoru.

Dana 01.09.2024. godine u 21h 20m dobijamo poziv da je došlo do šumskog požara u selu Palež. Izlaskom na lice mjesta ustanovili smo da je požarom zahvaćena veća površina šume oko 1 hektra.Blagovremenom intervencijom vatrogasaca požar je izgašen i spriječeno njegovo širenje. Intervencija završena u 03h 15m.

Dana 04.10.2024. godine Usled obilne kiše došlo je do izlivanja podzemnih voda u podrumske prostorije stambenih i poslovnih objekata na više lokacija. Na poslovnom objektu benziske pumpe Eko Petrol Žabljak došlo je do bujične poplave objekta koji je prijetio elektro instalacijama kao i probijanja na postrojenja rezervoara za gorivo. Blagovremenom intervencijom vatrogasaca voda je ispumpana a objekat zaštićen od daljeg nadolaska bujice.

Sezona spašavanja planinara u planini Durmitor bilježi porast u odnosu na prošlu godinu. Služba zaštite je zajedno sa GSS-CG u periodu maj-decembar odradila ukupno 22 intervencija spašavanja povrijeđenih planinara i pronalaska izgubljenih planinara koji su usred loših meteo uslova

ili skretanja sa planinarske staze kao i izvlačenje zavejanih vozila sa turistima na planinskim prevojima zatražili pomoć od Službe zaštite putem OKC 112.

U periodu maj-oktobar 2024. godine, došlo je do povećane potražnje pijaće vode koje Komunalno preduzeće nije moglo da isporuči od strane stanovnika koji žive u prigradskom području i stočara koji žive na selima. Služba zaštite je besplatno, a uz odobrenje Predsjednika Opštine, dostavila ukupno **27** cistijerni vode na seoskom i prigradskom području.

VJEŽBE I OBUKE

1. Tokom 2024. godine 7 pripadnika Službe zaštite učestvovali su na obukama „Pružanje prve pomoći“ u Podgorici i Nikšiću koje je organizovao Fors Montenegro u saradnji sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje, obuka za „Spašavanje na brzim vodama„ koja je organizovana u Nikšiću, Obuka za „Reagovanje u slučaju akcidenata sa opsanim materijam„ , Obuka za pripadnike GSS CG.
2. Opština Žabljak postala je članica regionalne platforme Evrope i Centralne Azije za smanjenje rizika od katastrofa. Sertifikat je od velikog značaja našoj Opštini koja će preko projekta UNDRR dobiti besplatnu izradu strategije za Opštinu Žabljak za smanjenje rizika od katastrofa.

O P R E M A

LIČNA I KOLEKTIVNA

U toku 2024. godine Služba zaštite Opštine Žabljak je izvršila nabavku 2 komada vatrogasnih šlemova, 12 komada odjela za gašenje šumskih požara, 1 kom pumpa „ Honda„ za ispumpavanje vode, 6 kom boca za izolacione aparate, 3 kom nosača za izolacione boce, 3 kom maski za izolacione aparate, 4 kompleta alpinističke opreme za spašavanje sa visina, 1 komplet hvataljki za gmizavce, vatrogasna crijeva i armature u vrijednosti od 3000 eur. Svako vatrogasno vozilo je uredno servisirano, registrovano i kasko osigurano. Postojeća lična i kolektivna oprema, kao i neophodna nabavka nove opreme prikazan je tabelarno u prilogu, kao i kadrovska i starosna struktura zaposlenih.

PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.U dogovoru sa upravom škole dva puta godišnje održati edukativna predavanja u osnovnoj i srednjoj školi, sa temom i akcentom na elemente zaštite i spašavanja. Staviti akcenat na preventivne mjere, kao i na mjere i radnje koje svaki pojedinac mora poštovati i odraditi u slučaju akcidentnih situacija, elementarnih nepogoda, (požara, poplava, zemljotresa itd). Cilj ovih predavanja bi bio da se naša djeca bliže upoznaju i upute kako treba da reaguju u vanrednim situacijama i koje preventivne mjere moramo preduzeti kako bi se ovakve situacije svele na minimum.
Edukativna predavanja da organizuje Služba zaštite.
U 2024.godini održano je po jedno predavanje u OŠ Dušan Obradović i SMŠ 17 septembar.

2.Održati edukativna predavanja za turističke radnike, radnike u trgovinama, preduzećima, radnike u državnim organima sa akcentom na upotrebu i korišćenje PP aparata, kao i rano javljanje pojave požara.
Edukativna predavanja da organizuje Služba zaštite.

3.U gore navedenim intervencijama primijećena su dva problema na dva putna pravca. Žabljak-Štuoc-Mala Crna Gora i Žabljak-Sedlo-Trsa, u ranom zimskom periodu ovi putni pravci se stranim turistima pojave kao prohodni na navigacijama i dosta često ostanu zavijani na gore navedenim planinskim

prevojima. Potrebno je pravovremeno, prije sniježnih padavina postaviti znakove upozorenja ili zabrane saobraćaja na ova dva putna pravca. Na ovaj način mogu se izbjeći intervencije i ugrožavanje bezbjednosti turista na ova dva putna pravca.
Predlog: Postavljanje odgovarajućih saobraćajnih znakova da odrade nadležne službe po naređenju Predsjednika Opštine.

4.Održati sastanak Tima za zaštitu i spašavanje-Opštine Žabljak prije ljetnje požarne i turističke sezone a najkasnije do 01.06.2025.godine.
Predlog: Sastanak da sazove Predsjednik Opštine.

5.Prilikom saobraćajnih udesa, primijećen je problem u kasnoj komunikaciji i javljanju ovakvih akcidentnih situacija između HMP-Žabljak i Policije OB.Žabljak sa Službom zaštite. Inicirati sastanak sa rukovodiocima gore navedenih službi i precizno dogovoriti način i vrijeme javljanja između službi.
Sastanak da inicira Komandir Službe zaštite.

6.Analizom gore navedenih intervencija „Spašavanja planinara u planinama“ primijećen je veliki problem na vrhovima Mali i Veliki Međed. U 2021.godini na ovim lokalitetima zabilježena su dva smrtna slučaja planinara. U 2022.godini zabilježene su 3 intervencije na ovim vrhovima.
Predlog: Predsjednik Opštine da sazove sastanak sa predstavnicima GSS-CG, Planinarskim savezom Crne Gore, NP. Durmitor i Službom zaštite , te da se pokušaju naći rješenja za bezbjedno planinarenje na ovim rutama.

7. Službi zaštite je potreban veći broj vatrogasaca spasilaca od postojećeg. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je predviđeno 10 vatrogasaca spasilaca od kojih je trenutno popunjeno 9 radnih mjesta. Za normalno funkcionisanje Službe i rad u smjenama potrebni broj vatrogasaca je 14. Takođe potrebno je sistematizovano radno mjesto Referent/Dispečer uvećati sa postojećeg 1 izvršilac na 4 izvršilaca. Takođe u Službi nema zamjenika komandira što prestavlja problem u rukovođenju u slučaju odsustva (odmor-bolovanje) komandira Službe. Takođe potrebno je sistematizovati radno mjesto Higijeničar/ka 1 izvršilac
8. Neophodno je izvršiti nabavku terenskog vatrogasnog vozila za potrebe Službe zaštite.
9. Takođe potrebno je izvršiti nabavku prenosivog bazena za vodu za gašenje požara (vodozahvat za helikoptere).

VII AGROBIZNIS INFO CENTAR

OPIS POSLOVA

Agrobiznis info centar, u skladu sa članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak („Sl.list Crne Gore- opštinski propisi", broj 36/18) vrši sljedeće poslove:

- Prati stanje, predlaže i sprovodi mjere za podsticanje poljoprivrede i priprema propise iz ove oblasti;
- Daje saglasnost za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
- Rješava po zahtjevima za privremena korišćenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- Procjenjuje štete individualnim proizvođačima (stočarima) i preduzima dalje aktivnosti po istim;
- Vrši poslove selekcije stoke A i Z kontrole, licenciranje, oplemenjivanje i premije u stočarstvu;
- Vrši poslove sortimenta bilja-sjemenarstva, plodoreda, hibridizacije;
- Predlaže mjere za suzbijanje poljskih šteta;
- Pruža podršku u realizaciji kredita vršeći usluge izrade i implementacije investicionih biznis planova u stočnoj i biljnoj proizvodnji za MIDAS, IPARD, IRF i druge pozive;
- Registruje poljoprivredna gazdinstava i vodi evidenciju registra za iste;
- Registruje poljoprivredne proizvođače, i vodi registar za organske i neorganske proizvođače;
- Izdaje uvjerenja poljoprivrednim proizvođačima o sopstvenoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- Predlaže, prati i sprovodi realizaciju agro-budžeta(subvencije) u saradnji sa Ministarstvom poljop.;
- Predlaže mjere za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda;
- Vrši poslove iz oblasti lovoprivrede (programi, projekcije);
- Vrši poslove iz oblasti vodoprivrede, izdaje vodne uslove, vodne dozvole i vodne saglasnosti, i vodi propisane evidencije;
- Uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju;
- Utvrđuje i prati stanje erozivnih područja na teritoriji opštine i utvrđuje mjere erozivne zaštite;
- Vodi evidenciju o staračkim naknadama;
- Rješava o upisu i vodi registar poljoprivrednih proizvođača;
- Podstiče poslove tržišta i marketinga poljoprivrednih poslova, prati otkup stoke, organizuje pazare, vrši otkup mlijeka i mlječnih proizvoda, vune, kože kao i biljnih proizvoda;
- Vrši izradu projekata i lokalnih strategija razvoja poljoprivrede;
- Vrši administrativne poslove;
- Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

Rad Agrobiznis info centra usmjeren je na:

I Mjere koje se sprovode na nivou Opštine i

II Mjere koje se sprovode preko Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

I Osnovne djelatnosti kroz Opštinske mjere odnose se na:

1. Savjetodavstvo u biljnoj i stočnoj proizvodnji;
2. Podrška poljoprivrednicima kroz javni poziv premija u stočnoj i biljnoj proizvodnji
3. Ruralni razvoj - obnova seoske putne i vodovodne infrastrukture;
4. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje;

5. Podršku kod otkupa mlijeka;
6. Podršku kod otkupa sitne i krupne stoke, kože i vune;
7. Pruža podršku nabavci repromaterijala; sjemena (žita, povrća) nabavka priplodnog materijala stoke (šiljegica, junica)
8. Omogućavanje nastupa na smotrama, izložbama, sajmovima, seminarima i studijskim posjetama stručnim ekskurzijama poljoprivrednih proizvođača;
9. Izdavanje poljoprivrednih dokumenata uvjerenja, rješenja, potvrda, vodnih saglasnosti i dozvola;
10. Podršku prilikom sertifikacije poljoprivrednih proizvoda;
11. Vođenje zemljišne politike (preimenovanje poljoprivrednog u građevinsko zemljište i obratno, promjena namjene korišćenja zemljišta, plan korišćenja zemljišta, ispitivanje svojstava zemljišta, hemijskih i fizičkih karakteristika);
12. Kratkoročne i dugoročne planove razvoja poljoprivrede i poljoprivredne službe, kao i Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Opštine Žabljak.

II Osnovne djelatnosti kroz mjere Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja odnose se na:

1. Registraciju poljoprivrednih gazdinstava, domaćinstava, farmi, preduzeća, zadruga, udruženja;
2. Agrobudžet (subvencije, premije, regrese, javne pozive);
3. Agrozakonodavstvo;
4. Sortiment bilja- sjemenarstvo;
5. Selekciju stoke- matično knjigovodstvo;
6. Farm računovodstvo- kalkulacije, analize bilansa;
7. Agroinvesticije- krediti (biznis planovi) IPARD, IPA, IFAD, MIDAS;
8. Agrostatistiku;
9. Ostvarivanje saradnje sa svim službama Ministarstva poljoprivrede, kao i ostalim institucijama u poljoprivredi (zavodima, institutima, centrima, servisima, agencijama, udruženjima i zadrugama).
10. Učestvuje na seminarima, simpozijumima, konferencijama, kongresima iz domena agrara.
11. Organizuje stručna predavanja i edukativne radionice.
12. Izvršava osiguranje poljoprivredne proizvodnje na gazdinstvima

Sistem rada Agrobiznis info centra zasniva se na:

- Informisanju i obavještavanju;
- Kontrolisanju i reviziji dokumentacije;
- Obrađivanju obrazaca;
- Prosleđivanju i dostavljanju predmeta.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2024. GODINI

Predstavnici Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja krajem januara održali su prezentaciju Agrobudžeta za 2023. godinu za službenike Agrobiznis info centra, dok je za poljoprivrednike sa teritorije Žabljaka ista održana u februaru, na kojoj je učestvovalo 75 poljoprivrednika. Na taj način registrovanim poljoprivrednicima predstavljene su mjere podrške, način i dinamika njihove realizacije, a posebno su upoznati sa novim mjerama i procedurama koje je neophodno ispuniti u cilju ostvarivanja prava na podršku.Poljoprivrednici se obavještavaju o svim aktuelnim pozivima Ministarstva poljoprivrede, kao i mjerama podrške sa nivoa lokalne samouprave na dva načina slanjem SMS poruka i direktnim pozivima, takođe se još vrši informisanje personalno dolaskom u kancelarije ABC, na oglasnoj tabli kao i terenskim posjetama gazdinstvima. Poljoprivrednici su dodatno informisani o mjerama Agrobudžeta i preko radija u emisiji „Nedjeljom o selu i poljoprivredi", te nastupom savjetnika na TV emisiji „Agrosaznanje". Ispred Službe poljoprivrednici su redovno obavještavani o objavljivanju svih mjera Agrobudžeta; usmjerenih na subvencije (premije, regrese, javne pozive, te o uslovima i rokovima trajanja.

Tabela br.1 Prisutnost poljoprivrednika i posjete ABC

BROJ POSJETA SLUŽBI	Ukupan godišnji	Prosječan dnevni
Od poljoprivrednika	1800	8
Prema gazdinstvima	160	0,72

Broj posjeta kancelariji Agrobiznis centra izveden je na osnovu godišnjeg praćenja posjeta službi,kroz djelovodnik kao i polazeći od normativa da svaki registrovani poljoprivrednik,bar po jedanput izvrši posjetu službi, po pitanju 6 potreba; a)premija (stočnih, biljnih) od strane Ministarstva poljoprivrede kao i od strane lokalne samouprave, b)javnih poziva, c)IPARDa,IFADa, d)zbog osiguranja, staračkih naknada,e)zbog savjeta biljnih,stočnih,f)zbog registracije gazdinstava kao i izdavanja uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom.

S obzirom da je registrovanih gazdinstava ukupno 450, a da sa oko 300 imamo kontinuiranu saradnju tj. onima koji se intenzivno bave poljoprivrednom proizvodnjom, kad se taj iznos podijeli sa 6 posjeta dobijamo ukupnu posjećenost, koja je na nivou praćene.

Tabela br.2 Registracija poljoprivrednih gazdinstava

REGISTRACIJA POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA			
	Podnijeti	Obrađeni	Ukupno
Registracija poljoprivrednih gazdinstava	60	60	460
Registracia proizvođača hrane biljnog porijekla	3	3	-
Registracija objekata za skladištenje i preradu mlijeka	5	5	47
Registarcija pčelarskih gazdinstava	4	4	18
Registracija farme konja	2	2	13
Uvjerenje o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom	48	48	-

Ukupan broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava u 2024 godini bio je 60 poljoprivrednika.

Ukupan broj registrovanih proizvođača hrane biljnog porijekla u 2024 godini bio je 3.

Ukupan broj registrovanih objekata za skladištenje i preradu mlijeka bio je 5.

Ukupan broj registrovanih pčelarskih gazdinstava bio je 4.

Ukupan broj registrovanih farmi konja bio je 2.

Ukupan broj izdatih uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom bio je 48 u svrhu ostvarivanja prava na staračku naknadu, ostvarivanja prava kroz IPARD program, dobijanja urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju objekata za smještaj poljoprivrednih proizvoda, mljekara, objekta za smještaj stoke i bazena za stajsko đubre.

PODRŠKA MJERAMA AGROBUDŽETA MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE

Podrška mjerama agrobudžeta Ministarstva poljoprivrede, odnose se na sledeće stavke;

1.IPARD investicioni program grant podrške gazdinstvima.

2.IFAD (GORA) projekat namijenjen sitnim poljoprivrednim proizvođačima kao i podrški infrastrukture.

3.Javni poziv za nabavku poljoprivredne mehanizacije

4.Javni poziv za nabavku opreme u mljekarstvu

5.Javni poziv nabavci stočnih grla u čistoj rasi

6.Javni poziv adaptaciji i rekonstrukciji koliba na katunu

7.Javni poziv poziv za podršku investicijama za izgradnju bunara i bistijerni

8.Javni poziv za skladištenje đubriva i osoke

9.Javni poziv za pčelarstvo
10.Javni poziv za povrtarstvo
11.Javni poziv podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika
12.Subvencije; uzgojne premije u govedarstvu
13.Subvencije, uzgojne premije u ovčarstvu
14.Subvencije; uzgojne premije u kozarstvu
15.Subvencije; uzgojne premije za rasne junice
16.Subvencije; uzgojne premije u sistemu krava-tele
17.Premije za organizovani tov junadi, bikova i volova
18.Premije za izdig stoke na katun
19.Premije za licencirane bikove i pastuve
20.Premija za genetičke resurse
21.Premije za organske proizvođače
22.Premije za prodaju mlijeka
23.Premije za preradu mlijeka (sireva i skorupa na gazdinstvu)

REKAPITULACIJA UKUPNE PODRŠKE SA NIVOA MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I LOKALNE SAMOUPRAVE IZRAŽENE U VRIJEDNOSTI USLUGA SLUŽBE A.B.C

1.Ukupna vrijednost usluga od subvencija sa nivoa Ministarstva poljoprivrede iznosi;
Od IPARDa 1,705,831.00 eur, Javnih poziva 31,925.00, od premija u stočnoj proizvodnji 209,185.00 u mlečnoj 84,110.00 u biljnoj proizvodnji 50,312.00 od osiguranja stoke 24022.

Ukupni iznos podrške od Ministarstva je 2,105,385.00 eur

2.Ukupna vrijednost usluga od subvencija sa nivoa lokalne samouprave iznosi;
Od premija u stočnoj proizvodnji 125,171.00 od premija u biljnoj proizvodnji 40,977.00 od smotre konja 4,560.00 od osiguranja stoke 8,924.00 od podrške sajmovima 2,079.00 od podrške otkupu mlijeka 6500. **Ukupan iznos podrške od loaklne samouprave je 188,211.00 eur.**

Ukupan iznos zajedno podrške sa nivoa Ministarstva poljoprivrede i lokalne samouprave je u iznosu od 2,293,596.00 eur, što predstavlja podršku po podržanom gazdinstvu (520) od 4410 eur.

Ukupno finansijsko izdvajanje lokalne samouprave za funkcionisanje službe Agrobiznis centra jeste 74000 eur. Kad ukupnu vrijednost usluga koja se sprovodi preko službe Agrobiznis centra
u iznosu od 2,293,596.00 podijelimo sa 74,000 dobijamo eura, znači da na svaki 1 euro uloženi u rad službe ABC selu se vraća 30 eura.

Tabela br.3 Podrška kroz Javne pozive sa nivoa Ministarstva poljoprivrede

NAZIV PROJEKTA/POZIVA	BR. OBAVIJEŠTEN GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJEN GAZDINST. OBRAĐENIH APLIKACIJA	BR. REALIZOVANI APLIKACIJA	UKUPAN IZNOS INVESTICIJA
1. IPARD II – Drugi Javni poziv. za dodjelu sredstava Mjeru 1 Investicije u fizički capital poljoprivrednih gazdinstava; mehanizacija, štalski objekti.	300	19	19	1,118.890.00
2. IPARD I Podrška investicijama u razvoj ruralnog	-	4	4	586,941.00

turizma, diverzifikacija poslovanja gazdinstava				
3. Javni poziv za nabavku poljoprivredne Mehanizacije, priključaka	300	2	2	2,850.00
4.Javni poziv nabavka opreme mljekarstvo	300	1	1	3,999.00
5.Javni poziv nabavka stočnih grla u čistoj rasi	300	2	2	Ukupno=12,000.00 Ministarstvo=6,000.00 Poljoprivredici=6,000.00
6.Javni poziv adaptacija rekonstrukcija koliba	300	1	1	Ukupno 2,000.00 Učešće Ministarstva=1,000.0 Učešće poljopriv.=1,000.0 eur
7. Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za izgradnju bunara I bistijerni	300	0	0	0
8.Javni poziv podrška pčelarstvu	30	0	0	0
9.Javni poziv podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika	300	0	0	0
10.Javni poziv za održivo korišćenje planinskih pašnjaka	300	44	44	11,076.00
UKUPNO				**1,737.756.00**

1. Javni poziv za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava za nabavku mehanizacije I izgradnju štalskih objekata u okviru IPARDa,ove godine apliciralo je 19 poljoprivrednika, sa ukupnom vrijednosti investicije od 1,118.890.00 eur.
2. Javni poziv za dodjelu sredstava podrške investicijama za ruralni turizam-diverzifikaciju poslovanja gazdinstava u okviru IPARDa u ove godine se prijavilo 4 aplikanta sa ukupnom vrijednosti investicije u iznosu od 586,941.00
3. Kroz Javni poziv za nabavku mehanizacije, priključaka i opreme podržano je 2 poljoprivrednika sa 2,850.00 eura, od čega je Ministarstvo poljoprivrede učestvovalo sa 1,425.00 eur a poljoprivrednici 1,425.00 eur. Proizvođači su kroz nabavku, motokultivatora, plugova, freza, drljača, tanjirača, plastilice, sakupljača sijena, roto prese, vadilice za krompir, mašine za oprašivanje krompira, kosačice i reznog aparata sijačica, unaprijedili svoju primarnu proizvodnju.
4. Javni poziv za nabavku opreme u mljekarstvu iskoristio je 1 aplikant, u ukupnom iznosu od 3,999.00 eura, od čega učešće Ministarstva 1,999.00 eur a poljoprivrednika 1,999.00 eura.

5. Javni poziv za nabavku stočnih grla iskoristila su 2 aplikanta, u ukupnom iznosu od 12,000.00 eur od čega učešće Ministarstva 6,000.00 eur, a poljoprivrednik 6,000.00 eura.

6.Javni poziv za adaptaciju i rekonstrukciju koliba na katunima iskoristo je 1 aplikant u ukupnom iznosu od 2,000.00 eura od čega učešće Ministarstva poljoprivrede je 1,000.00 eur a učešće poljoprivrednika je 1,000.00 eur. Sve mjere podsticaja u stočarstvu i javnih poziva sprovodile su se isključivo preko službe Agrobiznis centra, izuzev javnog poziva za održivo korišćenje planinskih pašnjaka.

Tabela br.4 Prikaz ostvarenih podrški (premija) u stočarstvu, i mljekarstvu koje su se sprovele preko mjera Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja na nivou Opštine.

A PREMIJE U STOČARSTVU	BR. OBAVIJEŠT. GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJ. GAZDINSTAV OBRAĐENI ZAHTJEV	BR. REALIZOV ZAHTJEVA	BROJ GRLA	IZNOS PODRŠKE EUR
1.Govedarstvo	**300**	**200**	**200**	**993**	**99,300.00**
2.Ovčarstvo	**300**	**60**	**60**	**3200**	**41,600.00**
3.Kozarstvo	**300**	**7**	**7**	**96**	**28,800.00**
4.Rasne junice	**300**	**21**	**21**	**23**	**9,200.00**
5.Katunske	**300**	**87**	**87**	**2733**	**11,385.00**
6.Klanične	**300**	**75**	**75**	**212**	**11,250.00**
7.Licencir.bikovi	**300**	**16**	**16**	**16**	**2,400.00**
8.Licencir. pastuvi	**300**	**15**	**15**	**15**	**2,250.00**
9.Genetički resursi stoke	**300**	**2**	**2**	**200**	**3,000.00**
B PREMIJE U MLJEKARSTVU	BR. OBAVIJEŠT. GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJ GAZDINST.i OBRAĐENI ZAHTJEV			IZNOS PODRŠKE
1.Sirevi,skorup	**300**	**35**	**35**	**292**	**53646**
2.Otkup mlijeka	**300**	**17**	**17**	**414**	**30464**
3.Stara. nadoknad	**300**	**15**	**15**	**0**	**0**
4.Osiguranje stoke	**300**	**45**	**45**		**24222**

C PREMIJE RATARSTVO	**Krompir**	**Ječam**	**Heljda**	**Tritikale**	**Raž**	**Ovas**
Gazdinstva	**18**	**25**	**5**	**3**	**4**	**2**
Ha	**51**	**68**	**26**	**3**	**9,24**	**10**
Eur/Ha	**15,300.00**	**20,400.00**	**7,800.00**	**900.00**	**2,772.00**	**3,140.00**
UKUPNO SVE (A+B+C)	**367,629.00**					

Podrška mjerama ratarske proizvodnje sprovodila se preko kancelarije za biljnu proizvodnju u Pljevljima, zbog umreženosti u SIZEP, uz logističku podršku Agrobiznis centra putem obavještavanja, i informisanja.

1. Kod premija u govedarstvu kod 200 prijavljenih gazdinstava prijavljeno je 993 grla govedi, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 99,300.00 eura.
2. Kod premija u ovčarstvu prijavilo se 60 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 3200 ovce i ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 41,600.00 eura.
3. Kod premija u kozarstvu prijavilo se 7 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 96 grla koza I ostvarena je premija u ukupnom iznosu 28,800.00 eura.
4. Za premije koje se odnose na rasne junice prijavilo se 21 gazdinstava sa ukupno 23 grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 9,200.00 eura.
5. Kod katunskih premija prijavio se 87 poljoprivredni proizvođač sa ukupno 2773 uslovnih grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 11,385.00 eura.
6. Za klanične premije 75 poljoprivrednika prijavio je ukupno 212 grla za koje je ostvarena premija u ukupnom iznosu od 11,250.00 eura.

7. Za premije koje se odnose na licencirane bikove prijavilo se 16 poljoprivrednika i ostvarena je podrška za 16 grla u ukupnom iznosu od 2,400.00 eura.
8. Na licencirane pastuve prijavilo se 15 poljoprivrednika za 15 grla i ostvarena je premija od 2,250.00 eura
9. Za premije koje se odnose na genetičke resurse stoke, prijavilo se 2 poljoprivrednika sa 200 grla čiste jezero-pivske pramenke. Ukupan iznos premije iznosi 3,000.00 eura.
10. Za premije koje se odnose na podršku prerade sirovog mlijeka na gazdinstvu prijavilo se ukupno 35 poljoprivrednika, za 292 grla u ukupnom iznosu od 53,466.00 eura.
11. Prosječna starost prijavljenih poljoprivrednika za premije je 61 godina,što govori da se radi o starijim i manje vitalnim domaćinstvima. Kod staračkih naknada obavljena je registracija 7 novih korisnika
12. Ukupan broj uslovnih grla u govedarstvu je 993 a u ovčarstvu je 320, što govori da je zastupljenost govedi za 3,10 puta veća od ovaca. Prosječan broj grla govedi po gazdinstvu je 4,96. Prosječan broj ovaca po gazdinstvu je 53,33 grla, što govori da su gazdinstva u kategoriji naturalna, kao i da je veći broj uslovnih grla ovaca po gazdinstvu ili 1,06 puta više nego govedi.
13. Podršku u ratarskoj proizvodnji za povrće; krompir ostvarila su 18 gazdinstva za 51 ha u ukupnom iznosu od 15,300.00 eur. Podrška u ratarskoj proizvodnji za žitarice; ječam ostvarilo je 25 gazdinstava za 68 ha u ukupnom iznosu od 20,400.00 eur. Podršku za heljdu ostvarila su 5 gazdinstva za 26 ha u ukupnom iznosu od 7,800.00 eur. Podršku za tritikale ostvarilo je 3 gazdinstva za 3 ha u ukupnom iznosu od 900,00 eur. Podršku za raž ostvarila su 4 gazdinstva za površinu od 9,24 ha u ukupnom iznosu od 2772,00 eur. Podršku za ovas ostvarila su 2 gazdinstva za površinu od 10,00 ha u ukupnom iznosu od 3,140.00 eur.

    Sam.svajetnik I uzimao je učešće u radu mnogih komisija (opštinskih, ministarstva poljoprivrede) po pitanju unapređenja poljoprivrede kao i mjera ruralnog razvoja.

    Zastupljenost stoke prema broju grla

Zastupljenost govedi prema broju grla										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	< 10
32	**44**	**41**	**24**	**17**	**9**	**5**	**9**	**6**	**3**	**23**
Zastupljenost ovaca prema broju grla										
10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100	100-150	>150
20	**5**	**11**	**4**	**5**	**2**	**3**	**4**	**0**	**5**	**2**

    Što se tiče zastupljenosti goveda najveća je u kategoriji 2 grla=44 goveda, zatim u kategoriji 3 grla=41. Kod zastupljenosti ovaca najveća je u kategoriji od 10-20 grla=20 ovaca, zatim u kategoriji od 30-40 grla=11 ovaca.
14. U izvještajnom periodu Agrobiznis info centar koordinirao je otkup sitne stoke, te je od strane mesne industrije Goranović, Meso-promet od 10 poljoprivrednika otkupljeno 643 grla jagnjadi. Takođe, u nadležnosti ove službe je pružanje podrške poljoprivrednicima i prilikom otkupa krupne stoke, tako da je pomognut otkup 8 starijih krava, 12 bikova i volova.
15. Tokom godine izvršena je registracija 60 nova poljoprivredna gazdinstava. Kod staračkih naknada obavljena je registracija 15 novih korisnika, dok je 3 poljoprivrednika upisano u Registar biljnih poljoprivrednika. Sprovođene su mjere "Z" kontrole na 10 gazdinstava, i "A" kontrole na 22 gazdinstava, te mjere utvrđivanje priplodne vrijednosti grla bikova i pastuva, u svrhu licenciranja.

PODRŠKA POLJOPRIVREDI SA NIVOA LOKALNE SAMOUPRAVE odvijala se kroz;

Javni poziv za dodjelu premija za individualne poljoprivredne proizvođače, odnosio se na;

-Mjeru 1 Premija za govedarstvo po fizičkom grlu

-Mjeru 2 Premije za ovčarstvo i kozarstvo po fizičkom grlu
-Mjera 3 Premije za proizvodnju mlijeka po litru
-Mjera 4 Premija za konvencionalnu proizvodnju kropmpira po hektaru
-Mjera 5 Premija za pčelarstvo po pčelinjem društvu
-Mjera 6 Premija za organsku proizvodnju žitarica po hektaru
-Mjera 7 Premije za organsku proizvodnju krompira po hektaru

Tabela br. 3 Mjere podrške poljoprivredi sa nivoa lokalne samouprave

STOČARSTVO	S T O Č N E-uzgojne				MLEČNE	
	GOVEDA	OVCE	KOZE	PČELE	PRODAJA	PRERADA
GRLA/HA/LIT/KOŠ	**950**	**3357**	**96**	**415**	**K;131-O;283**	**292**
GAZDINSTVA	**198**	**65**	**7**	**13**	**17**	**35**
EUR	**57000**	**26856**	**768**	**4980**	**22156**	**13411**

RATARST	KROMPIR		ŽITARICE konvenc					Žitarice Organska
	Konve	Organ	Ječam	Heljda	Tritikal	Raž	Ovas	
Gazdin	**18**	**1**	**25**	**5**	**3**	**4**	**2**	**4**
Ha	**51**	**0,22**	**59**	**18,63**	**3,5**	**9**	**10**	**20**
Eur/ha	**8790**	**37**	**14750**	**4657**	**875**	**2250**	**2500**	**6000**

SMOTRA KONJA	Učešće Br. - eur	Pastuvi Br. – eur	Kobile Br.- eur	Muš.podm Br.- eur	Žen.podmla Br.- eur	Ukupno eur
Nagrađeni farmer	**42 - 1680**	**7 - 910**	**8 - 960**	**9-760**	**3 - 250**	**4560**
	Poljoprivrednika		**Broj grla**		**Iznos eura**	
Osiguranje stoke	**45**		**128 gov. 475 ovaca**		**8,924.00**	
Sajmovi	**15**				**2,079.00**	
Podrška otkupu mlijeka za prevoz					**6,500.00**	
UKUPNA PODRŠKA	**188,211.00**					

Kod stočne proizvodnje;
U govedarstvu 198 gazdinstava ostvarilo je premije za 950 grla u ukupnom iznosu od 57000e
U ovčarstvu 65 gazdinstva ostvarila su premije za 3357 grla u ukupnom iznosu od 26856 eur
U kozarstvu 7 gazdinstava ostvarila su premije za 96 grla u ukupnom iznosu od 768 eur
U mljekarstvu 52 gazdinstava ostvarilo je premiju na prodaju I preradu za 706 grla govedi i ovaca ukupnom iznosu 13321 eu U pčelarstvu 13 gazdinstava ostavrili su premije na 415 košnica u ukupnom iznosu 4,980 eur
Kod biljne proizvodnje;
Za konvencional. krompir 18 gazdinstava ostvarilo je premiju za 51 ha u iznosu od 8,790 eu
Za organski krompir ostvarilo je premiju 1 gazdinstvo na 0,22 ha ili u ukupnom iznosu od 37 eur
Za konvencionalne žitarice 39 gazdinstava ostavrilo je premiju za 18,63 ha u iznosu od 4,657 e
Za organske žitarice
Obavljena tradicionalna manifestacija smotre konja na Njegovuđi, koja je kao takva jedinstvena u državi i od nacionalnog značaja. Na njoj učešće uzimaju pretežno uzgajivači konja iz Opština Žabljak, Šavnik, Plužine, Pljevlja, Mojkovac i Bijelo Polje. Na smotri je učestvovalo 42 uzgajivača konja. Ukupno nagrađenih bilo je 27 lica-uzgajivača brdsko-bosanskog konja, od čega u kategoriji; pastuvi 7, kobile 8, muški podmladak 9, ženski podmladak 3, a ostali učesnici sa rasama dobili su podsticaj za učešće. Smotrom su bile obuhvaćene sledeće kategorije; pastuvi, kobile, muški i ženski podmladak. Ministarstvo poljoprivrede je učestvovalo sa 25% snošenja troškova ili 1000 eura i Opština Žabljak sa ostatkom u ukupnom iznosu od 4560 eur.

Iz oblasti savjetodavstva u nastavku je dat tabelarni prikaz obavljenih savjeta na principu verbalne komunikacije "savjetnik-proizvođač" iz oblasti biljne i stočne proizvodnje sa datim brojem poljoprivrednih proizvođača.

Tabela br.4. Prikaz savjetodavnih usluga

Vrste savjeta za biljnu proizvodnju	Br. Poljoprivrednika
1.Savjeti u vezi kvaliteta zemljišta, predsjetvene i osnovne obrade	30
2.Savjeti u vezi sjetve-sadnje usjeva i odabira sortimenta	24
3.Savjeti u vezi ishrane bilja i njege usjeva	15
4.Savjeti u vezi plodoreda i plantažnog gajenja	8
5.Savjeti u vezi žetve, ubiranja usjeva i skladištenja	28
6.Savjeti u vezi podsticanja organske i integralne proizvodnje	10
7.Savjeti u vezi analize i uspješnosti sprovedenih mjera zaštite bilja	3
8.Savjeti u vezi primjene hemijskih preparata i ostalih mjera zaštite (fizičke, mehaničke i biološke)	6
9.Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u biljnoj proizvodnji	4
10. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u stočnoj proizvodnji	40
Vrste savjeta za stočnu proizvodnju	Br.poljop
1.Savjeti u vezi selekcije i reprodukcije životinja	32
2.Savjeti u vezi ishrane životinja	111
3.Savjeti u vezi muže i higijene muže	54
4.Savjeti u vezi zoohigijenskim preventivnim mjerama u zdravstvenoj zaštiti životinja	38
5.Savjeti u vezi sistema držanja životinja	134
6.Savjeti u vezi izgradnje i adaptacije stočarskih objekata	15
7.Savjeti u vezi smještaja i odlaganja stajnjaka i osoke	22

U skladu sa Planom obuka u toku 2023. godine službenici Agrobiznisa pohađali su sledeće obuke:

1. Jednodnevnu obuku vezanu za izradu projekata u oblasti implementacije i realizacije IPARDa Evropske unije-u Podgorici obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj;
2. Održali dvodnevnu obuku vezanu za implementaciju i realizaciju LEADER-LAG-ova-obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj, u Nikšiću, u organizaciji Mreže za ruralni razvoj Crne Gore.
3. Ostvarili poslovnu komunikaciju sa Eko-zlatiborski agrar, čime smo omogućili povezivanje lokalne samouprave Opštine Čajetina sa Opštinom Žabljak.
4. Učestvovali na seminaru (Menadžment agrarnog savjetodavstva) u Podgorici
5. Učestvovali na obuci FADN (vođenje farmskog knjigovodstva) u Podgorici, u organizaciji Ministarstva poljoprivrede. Obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj.
6. Organizovali trodnevni nastup 10 poljoprivrednika na međunarodnom sajmu poljoprivrede AGROKOS u Prištini, na Kosovu, a koji se održavao od 18.10 do 20.10 godine. Lokalna samouprava preko službe ABC omogućila i finansirala prevoz i smještaj uz novčanu podršku Ministarstva poljoprivrede, a u organizaciji Privredne komore CG.
7. Organizovali petodnevni nastup 6 poljoprivrednika na međunarodnom sajmu poljoprivrede u Gornja Radgona (Republika Slovenija) a koji se održavao od 26.08 do 31.08 godine. Služba Agrobiznis centra je omogućila kompletnu organizcaiju smještaja i prevoza uz asistenciju i novčanu podršku Privredne komore Crne Gore.

8. Služba Agrobiznis centra nastupom na međunarodnom sajmu poljoprivrede u Novom Sadu proglašen za najbolju agenciju u podsticanju razvoja Agrobiznisa na Balkanu.Ovo je najveće priznanje za kvalitet agrara na internacionalnom sajmu poljoprivrede kao najznačajnijem događaju te vrstu u Jugoistočnoj evropi.
9. Učestvovali na najvećoj stočnoj izložbi krava gatačke rase u Gacku(Hercegovina).
10. Učestvovali na najvećoj stočnoj izložbi ovaca sjeničke rase u Sjenici na Pešteru(Srbija)
11. Savjetnik za poljoprivredu i ruralni razvoj imenovan za ekspert člana komisije Ministarstva poljoprivrede o formiranju zakona poljoprivrednog zemljišta Crne Gore.
12. Ostvarili saradnju sa najeminentnijom institucijom u reginu Balkana u oblasti strateškog planiranja i projektovnja poljoprivrede tj. Institutom za ekonomiku poljoprivrede iz Beograda, čija je delegacija posjetila Žabljak i dala predlog koncepta o potpisivanju ugovora o tehničko-poslovnoj saradnji a sve u cilju izrade jedinstvene studije; Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Durmitorskog područja sa posebnim elaboratom za Opštinu Žabljak.

U izvještajnom periodu transparentnost u radu ostvarena je kroz redovno obavještavanje poljoprivrednika, kako telefonskim pozivima, tako i obavještenjima preko sms poruka, oglasnih tabli, sajta, te dopisa koji su upućivani predsjednicima mjesnih zajednica, kao i gostovanjem savjetnika za poljoprivredu na radijskim i televizijskim emisijama vezanim za poljoprivredu.

VIII KOMUNALNA POLICIJA

UVOD

Na osnovu člana 76. Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 3 i 97 Statuta opštine Žabljak, ovim izvještajem obuhvaćen je opšti pregled svih aktivnosti rada službe Komunalne policije i inspekcije opštine Žabljak za 2024. godinu, u okviru zakonom određene nadležnosti.

OPŠTI PODACI

Komunalna policija je posebna služba u sklopu organa lokalne uprave, koja na osnovu Zakona o komunalnoj policiji vrši komunalni nadzor, na koji način se obezbjeđuje komunalni red u oblasti: snabdjevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, postavljanja pomoćnih i privremenih objekata, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih objekata, kao i u drugim oblatima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove iz nadležnosti državnih organa koji su joj zakonom povjereni.
Nakon izmjena Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak u drugoj polovini 2022.godine, službi Komunalne policije pripojeni su i poslovi inspekcije, i to : "Vršenje inspekcijskog nadzora u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga; vodosnabdijevanja; postavljanja, održavanja i uklanjanja montažnih objekata privremenog karaktera; pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom; izgradnje i postavljanja pomoćnih objekata po propisima lokalne samouprave; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca i postupanje sa napuštenim i izgubljenim životinjama; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola opštine; kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom; vršenje i drugih poslova iz oblasti inspekcijskog nadzora iz nadležnosti opštine, osim inspekcijskih poslova koji su odlukom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost drugih organa; izdavanje prekršajnih naloga, odnosno podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u oblastima iz svoje nadležnosti".

KADROVSKA STRUKTURA:

U izvještajnom periodu izvršene su izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sustematizaciji radnih mjesta. Predmetnim izmjenama predviđeno je da se dosadašnji broj izvršilaca na radnom mjestu Komunalni policajac sa dva izvršioca poveća na četiri izvršioca.
Nakon izvršenih izmjena, predmetnim pravilnicima u službi su sistematizovana tri radna mjesta, dok je predviđeni broj izvršilaca šest. Sistematizovana su radna mjesta Načelnik službe, Komunalni inspektor i Komunalni policajac. Od ukupno šest sistematizovanih radnih mjesta popunjena su četiri i to Načelnik, Komunalni inspektor od 01.06.2023. godine i dva Komunalna policajca. Za period 2025. godine dostavljen je predlog kadrovskog plana i istim su predvidjena 3 radna mjesta:

- administrativno-tehnički službenik 1 izvršilac
- inspektor za saobraćaj i puteve 1 izvršilac
- rukovodilac sektora Službe komunalne policije 1 izvršilac

Sa još uvijek nedovoljnim brojem izvršilaca u izvještajnom periodu nailazilo se na niz poteškoća u kvalitetnom obavljanju poslova komunalnog nadzora. Dodatni problem predstavljala je i okolnost da je

jedan izvršilac poslova skoro svo vrijeme bio odsutan zbog bolovanja. Međutim, i pored navedenih poteškoća, služba je u zakonskim rokovima odrađivala poslove iz svoje nadležnosti.
Nizom zakonskih propisa, službi Komunalne policije i inspekcije dat je u nadležnost veliki obim poslova. Veliki obim nadležnosti iziskuje i sve više poslova koji se obavljaju kao administrativno-tehnička podrška. U pitanju su poslovi korespodencije, izvještaji, programi, planovi, zahtjevi za pokretanje prekršajnih naloga, vođenje postupka u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, unos, pregled i kontrola podataka unesenih u Registar novčanih kazni, prekršajne evidencije, postupak prinudne naplate i drugo. Zbog svega navedenog postavlja se pitanje koji je to broj sistematizovanih poslova i izvršilaca koji bi na zadovoljstvo svih građana opštine na adekvatan i zakonski način odgovorio svim potrebama.

TEHNIČKA OPREMLJENOST:

Što se tiče tehničke opremljenosti služba raspolaže sa dva putnička automobila, marke LADA - NIVA I DACIA SANDERO, koje odgovoraju potrebama komunalnog nadzora na terenu. Komunalni policajci i Komunalni inspektor su uniformisani i opremljeni sa određenim djelovima uniforme koju su obavezni koristitiu prilikom obavljanja poslova iz svoje nadležnosti. Budžetom se na budžetskoj poziciji "Tekuće održavanje opreme", planiraju novčana sredstva za nabavku – obnavljanje neophodnih dijelova opreme. Služba je opremljena mobilnim uređajem i lap-top računarom neophodnim za obavljanje poslova komunalnog nadzora na terenu. Služba raspolaže sa aparatom za mjerenje nivoa buke-fonometrom, ali isti nije usklađen pravilnikom i Zakonom o mjerenju buke.

SARADNJA:

U skladu sa člano 7 Zakona o komunalnoj policiji, koji definiše pomoć u izvršenjima nadležnim organima opštine kao i drugim službama, služba Komunalne policije i inspekcije je ostvarivala intezivnu saradnju sa svim organima lokalne uprave kao i sa preduzećima čiji je osnivač Opština Žabljak. Takođe u određenom dijelu srodnih poslova ostvarivala se saradnja i sa Upravom za inspekcijske poslove i policijom – OB Žabljak.

PREGLED AKTIVNOSTI ZA 2024. GODINU:

Aktivnosti koje se ralizuju u kontinuitetu, neposredno na terenu, u kontaktu sa građanima ili drugim službama, preduzećima i državnim organima, obuhvatale su slijedeće:

- kontrolnu i operativnu grupu poslova, bilo samostalnim terenskim obilascima ili u saradnji sa inspektorima u cilju održavanja i obezbeđivanja komunalnog reda na teritoriji opštine;
- saradnju sa državnim organima kroz međusobno obavještavanje;
- razmjenu informacija, pružanje neposredne pomoći i preduzimanjem zajedničkih mjera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne policije i inspekcije i državnim organima;
- pomoć u izvršenjima nadležnim organima opštine i javnim službama;
- učešće u zaštiti i spašavanju u slučajevima opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama kojima se ugrožavaju građani i materijalna dobra;
- pružanje informativnih usluga građanima na terenu, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu načelnika;
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova.

Komunalna policija:

U izvještajnom periodu komunalnaj policija sačinila je **198** zapisnika o izvršenom komunalnom nadzoru. Struktura sačinjenih zahtjeva je slijedeća:

- **9** zapisnika se odnosi na popis reklamnih panoa
- **12** zapisnika se odnosi na čišćenje snijega
- **137 z**apisnika se odnosi na nepropisno parkiranje
- **2** zapisnika se odnosi se na ljetnje bašte
- **1** zapisnik se odnosi po pitanju pijačnih usluga
- **1** zapisnik odnosi se po pitanju naplate usluga za 13. jul na Njegovuđi.
- **36** zapisnika se odnosi na redovan komunalni nadzor

Zbog nepostojanja posebnog sistema za evidenciju telefonskih prijava (call centar), tačan broj istih nije moguće utvrditi, a prijave takve vrste su najbrojnije, a iste smo dobijali putem mobilnih telefona.

Na sve podnesene zahtjeve, odgovorili smo u najkraćem mogućem roku, a svakodnevno, usavršavajući rad komunalnih policajaca, taj rok se smanjuje.

Komunalni policajci su pružali asistenciju po zahtjevu organa radi sprovođenja rješenja o izvršenju.

Od ukupno **57** prekršajnih naloga, ukupno **26** je plaćeno u zakonskom roku, **4** su okončana putem sudskog odlučivanja u našu korist, preostalim **27** pokrenut je postupak prinudne naplate.

Obzirom na veliki broj kulturno-sportskih manifestacija održanih u toku ljetnje turističke sezone, od kojih su mnoge održavane i u dane vikenda, Komunalna policija je na terenu sprovodila aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se održale u skladu sa planiranim.

Službenici komunalne policije učestvovali su i u radnim grupama- (izrada programa za kontrolu populacije pasa lutalica i sastanku sa stočarima).

U skladu sa odlukom o davanju na korišćenje poslovnog prostora u suterenu I faze tržnog centra za prodaju pijačne prodaje, vršena je naknada za korišćenje prostora. Ukupan iznos naplaćene naknade je **730,00 eura**. Naplaćena je i taksa u iznosu od **880,00 eura** na Njegovuđi za dan 13.jul.

Komunalni nadzor, po zakonu, podrazumijeva prije svega preventivno djelovanje, izdavanjem usmenih upozorenja i naređenja, što je bio svakodnevni posao komunalnih policajaca na terenu.

U saradnji sa D.O.O. ”Komunalno i vodovod” Žabljak izvršeno je više zajedničkih preventivnih mjera na poštovanju komunalnog reda u gradu. Komunalna policija je bila koordinator akcjie čišćenja grada, kao i sa aktivnim djelovanjem u dane tradicionalne manifestacije “Dani planinskog cvijeća”.

U periodu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovodjena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi, restorani i noćni klubovi.

Tokom snježnih padavina, a na osnovu Ugovora o održavanju komunalne infrastukture, Komunalna polcija je vršila kontrolu obima i kvaliteta radova izvršenih od strane D.O.O “Komunalno i vodovod” Žabljak. Takođe je vršila nadzor na rekonstrukciji vodovoda u Ulici Vuka Karadzića, koje se odnosi na zamjenu azbestnih cijevi.

Komunalna policija je vršila nadzor za sanaciju lokalnih i opštinskih puteva, kao i nadzor nad komunalnim opremanjem od strane društva D.O.O.”Komunalno i vodovod” Žabljak.

Komunalna inspekcija:

Poslovi komunalnog inspektora propisani su članom 3 Pravilnika o izmejnama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije Opštine Žabljak od 16.09.2022. godine.

Inspekcijski nadzor vršen je uz primjenu zakonskih propisa i Odluka lokalne uprave.

U izveštajnom periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine Komunalni inspektor uz asistenciju Komunalnih policajaca obavio je **53** inspekcijska pregleda od kojih je bilo po službenoj

dužnosti **28** a po zahtjevu stranke **25.** U toku inspekcijskog nadzora donešeno je **5** rješenja; u **četiri** slučaja naloženo je uklanjanje privremenih objekata, stranke su postupile po naloženim mjerama.

U **jednom** postupku donijeto je rješenje o odbijanju zahtjeva stranke zbog nenadležnosti, jer se radilo o sudskoj nadležnosti.

Na zahtjev DOO Komunalno i vodovod inspector je u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Odlukom o vodosnabdjevanju u **12** slučajeva naložio isključenje nelegalnih priključaka sa vodovodne mreže. U ostalim slučajevima postupano je preventivno sa nalozima za otklanjanje napravilnosti.

U postupku se nalaze izvršna rješenja od 2011. godine, koja se odnose na uklanjanje privremenih objekata štala, gdje je potrebno sprovesti administrativno izvršenje rješenja.

U radu iz izveštajnog perioda nalaze se **3** predmeta.

Takođe, Komunalni inspektor je obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosleđivao na dalji postupak.

Administrativno-tehnički poslovi:

Po pitanju administrativno-tehničkih poslova, u izvještajnom periodu donijeto je slijedeće:

Planovi:

Plan korišćenja godišnjih odmora za 2024. godinu, Dopuna plana za kadrovsko planiranje.

Izveštaji:

Izveštaji o slobodnom pristupu informacijama za 2024. godinu; Izveštaj o sukobu interesa za 2024. godinu; Godišnji izveštaj o radu; Sačinjena 4 izveštaja za Dan otvorenih vrata; Izveštaj o izvršenom popisu; 12 izvještaja o evidenciji čišćenja snijega (12 preduzeću D.O.O "Komunalno i vodovod" Žabljak, 12 izvještaja Računovodstvu opštine, 12 izvještaja Sekretarijatu za uređenje prostora);

Odluke:

Odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta za 2 izvršioca; Odluka o izboru kandidata po konkursu.

Rješenja:

Donijeto 5 rješenja o ocjenjivanju službenika; 3 rješenja o slobodnom pristupu informacijama.

Obavještenja:

Donijeta su obavještenja pravnim licima o obavezi održavanja prilaza i objekata u zimskim uslovima; Obavještenja stočarima o obavezi čuvanja stoke u skladu sa odlukom; Više obavještenja o održavanju kulturno-sportskih manifestacija i regulisanju parking prostora; Obavještenja za stranku o prosleđivanju inicijative; Veliki broj Obavještenja (upozorenja) na nepropisno parkiranje.

Zahtjevi:

Podnijeto je 17 zahtjeva Upravi za šume za doznaku stabala (po zahtjevu stranki); 28 Zahtjeva organima lokalne uprave i pravnim licima.

Načelnik službe Komunalne policije i inspekcije redovno je učestvovao na sastancima stručnog kolegijuma organa lokalne uprave, kao i na ostalim sastancima kada je bilo potrebno, a po pozivu predsjednika opštine ili drugog nadležnog organa do 6. juna 2024.godine, od tog perioda u službi Komunalne policije i inspekcije nema načelnika.

ZAKLJUČAK:

Svakodnevnim angažovanjem, služba se trudi da štiti opštinsku imovinu i doprinosi ljepšem izgledu grada, na koji način daje doprinos očuvanju ugleda Opštine kako među sopstvenim stanovništvom tako i među brojjnim posjetiocima, a sve navedene aktivnosti, uz usavršavanje procesa rada, sprovodiće i u narednom periodu.

Obzirom na činjenicu da je u nadležnosti službe zaista veliki obim poslova, kao i da je služba u izvještajnom periodu svo vrijeme na terenu obavljala poslove sa samo jednim komunalnim policajcem sa zakonskim ovlašćenjima, služba je uložila maksimalne napore i trud da se u zakonskim rokovima izađe u susret svim zahtjevima.

Evidentni problem u opštini Žabljak su napuštene životinje- kućni ljubimci i psi lutalice (naročito u zimskom periodu), parkiranje (u ljetnjem periodu) i nedozvoljena gradnja. Po svim ovim pitanjima, nadležni organi opštine preduzeli su određene aktivnosti, pa shodno tome će i služba Komunalne policije i inspekcije lakše sa povećanim brojem izvršilaca svakodnevnim nadzorom na terenu preventivno djelovati i preduzimati i druge mjere u cilju stvaranja uslova za kvalitetniji život u našem gradu kako stalnog stanovništva tako i brojnih posjetilaca.

OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI

U izvještajnom periodu, Opština Žabljak je radila na revidiranju Strateškog plana razvoja opštine za period 2024-2028. godine i realizovala brojne projekte usmjerene na razvoj opštine u svim sektorima. Poseban akcenat stavljen je na izgradnju putne i vodovodne infrastrukture, podršku razvoju poljoprivredne proizvodnje, promociju turističkih potencijala, te unapređenje nivoa zdravstvene zaštite kroz nabavku neophodne opreme.

Službe opštinske uprave posvećene su ispunjavanju zakonskih obaveza s ciljem efikasnijeg i pouzdanijeg servisa građanima. Posebna pažnja posvećena je ažurnosti u rješavanju predmeta, kvalitetnijem radu sa strankama, međusobnoj saradnji i koordinaciji, kao i povećanju transparentnosti rada lokalne uprave.

Kao nosilac sertifikata, Opština Žabljak je tokom 2024. godine pratila i implementirala preporuke proizašle iz sertifikacionog procesa, nastojeći da unaprijedi poslovno okruženje i posveti posebnu pažnju razvoju privrede. Nastavljena je dobra praksa podrške ženama i mladima u preduzetništvu, uz povećanje sredstava namijenjenih poljoprivredi.

Godina 2024. obilježena je značajnim povećanjem realizacije budžeta, zahvaljujući efikasnijoj naplati obaveza građana, unapređenom procesu pripreme projektne dokumentacije i uspješnom apliciranju za sredstva kod Uprave za kapitalne projekte, EU fondova i javnih poziva nadležnih ministarstava.

Aktivnosti rukovodstva opštine, uključujući sastanke sa resornim ministrima i zalaganje za rješavanje lokalnih problema, rezultirale su unapređenjem rada Komunalnog preduzeća Žabljak, nabavkom nove komunalne opreme i poboljšanjem kvaliteta komunalnih usluga. Takođe, realizovani su projekti rekonstrukcije glavne saobraćajnice, izgradnje trotoara, formiranja Eko-smart parka i unapređenja centralnog gradskog jezgra, čime je Žabljak postao atraktivniji kako za turiste, tako i za lokalno stanovništvo.

Rekonstrukcija sportskih terena doprinijela je popularizaciji sporta među djecom i omladinom, dok su stvoreni i uslovi za sportske i rekreativne aktivnosti turista, što dodatno valorizuje Žabljak kao turističku destinaciju. Osnivanjem Parking servisa, obilježavanjem parking mjesta i nabavkom potrebne opreme, uveden je saobraćajni red u gradu, posebno na kritičnim tačkama poput prilaza Crnom jezeru. Novo opštinsko preduzeće već je pokazalo svoju opravdanost, te će se njegova podrška i razvoj nastaviti.

Tokom izvještajnog perioda, Opština Žabljak usklađivala je lokalne propise sa izmjenama na državnom nivou, dok su organi lokalne uprave nastojali pravovremeno implementirati donijete odluke. Veliki dio rada bio je posvećen revidiranju Strateškog plana razvoja 2022-2026, što je rezultiralo usvajanjem Strateškog plana razvoja opštine Žabljak 2024-2028 kao ključnog dokumenta za dalji razvoj opštine. Uz poštovanje preporučene metodologije, prevaziđen je vremenski jaz između dva strateška perioda kroz pripremu Izvještaja o implementiranim projektima za period 2023 - septembar 2024. godine i Akcionog plana za 2025. godinu, koji su integrisani u novu Strategiju.

Izuzetno visok procenat realizacije kapitalnog budžeta potvrđuje posvećenost zaposlenih u Opštini sprovođenju planiranog razvoja. Lokalna uprava je intenzivno sarađivala sa preduzećima "Komunalno i vodovod" d.o.o., JU Centar za kulturu, TO Žabljak, "Sportski centar" d.o.o., TC "Durmitor" i NP "Durmitor", čime je unapređen njihov rad i povećan kvalitet usluga za građane. Takođe, ostvarena je saradnja sa školama i vrtićem, a u budžetu za 2025. godinu predviđena je nova stavka za podršku mladim bračnim parovima za sufinansiranje kamate stambenih kredita.

Tokom 2024. godine, Opština je aktivno komunicirala sa predstavnicima Vlade, nadležnih ministarstava i organizacija poput Zajednice gradova i opština, što je rezultiralo odobrenjem važnih projekata iz nacionalnog budžeta. Takođe, intenzivirane su komunikacije sa međunarodnim donatorskim organizacijama (UNDP, IRI), ambasadama (Japan, Češka, Slovenija, Turska, EU) i zemljama članicama EU. Zahvaljujući angažovanju na polju evropskih integracija, Opština Žabljak je

prepoznata od strane Ministarstva evropskih poslova i postala jedna od pet opština aktivno uključenih u promociju EU integracija. Po prvi put, opština je ostvarila članstvo u jednoj evropskoj asocijaciji, što potvrđuje njen liderski status u procesu integracija.

Posvećenost evropskim integracijama potvrđuje se i kroz broj apliciranih, odobrenih i realizovanih projekata, a isti trend će se nastaviti i u 2025. godini, uključujući aktivno učešće u asocijaciji EUROMONTANA i razvoj partnerstava sa Češkom regijom Pardubice.

U budućnosti, potrebno je intenzivirati međuopštinsku saradnju, pri čemu Žabljak, kao centralna opština, može preuzeti lidersku ulogu u rješavanju zajedničkih problema poput infrastrukture, upravljanja otpadom i kontrole populacije pasa lutalica.

Jedan od ključnih ciljeva za 2025. godinu je izrada Programa za uspostavljanje statusa Žabljaka kao Ekološke prijestonice, što bi opštini omogućilo poseban finansijski status na državnom nivou.

Rad organa lokalne uprave u izvještajnom periodu bio je usmjeren ka postizanju najviših standarda u skladu sa savremenim demokratskim načelima, uz poštovanje zakonitosti, transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti.

Predlog mjera

U cilju efikasnijeg funkcionisanja i boljih rezultata organa lokalne uprave, ističem predloge i mjere za unapređenje rada, a koje treba preduzeti u narednom periodu:

- Održavati komunikaciju sa Ministarstvom prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine radi praćenja izrade Prostornog plana Crne Gore i obezbjeđenja kvalitetnih prostornih rješenja za efikasno korišćenje i valorizaciju prostornih potencijala, uz očuvanje visokog stepena zaštite i prestižnog statusa UNESCO svjetskog prirodnog nasljeđa.
- Pratiti i realizovati Strateški plan razvoja opštine Žabljak 2024–2028, uz odgovarajuće budžetsko planiranje i apliciranje za sredstva.
- Implementirati Višegodišnji plan infrastrukturnog razvoja 2023–2026, oslanjajući budžetsko planiranje na identifikovane razvojne projekte.
- Raditi na realizaciji novih infrastrukturnih projekata u skladu sa razvijenom tehničkom dokumentacijom.
- Nastaviti sa izradom projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture, kao preduslova za realizaciju projekata.
- Planski razvijati i rekonstruisati javne zelene i druge površine.
- Pristupiti izradi Strategije poljoprivrede Žabljaka, u skladu sa nacionalnom strategijom i završenim popisom poljoprivrede.
- Donijeti odluke o podsticajima za poljoprivredu i organsku poljoprivrednu proizvodnju, u skladu sa Predlogom SPR.
- Unaprijediti saradnju i komunikaciju sa privrednim sektorom.
- Poboljšati poslovni ambijent i razmotriti mogućnosti davanja olakšica „zelenim“ investitorima i početnicima u biznisu.
- Promovisati potencijale opštine kako bi se privukli investitori.
- Nastaviti mjere štednje i racionalnog trošenja budžetskih sredstava.
- Intenzivirati i unaprijediti politiku naplate prihoda.
- Kontinuirano unapređivati transparentnost rada kroz komunikaciju sa građanima putem društvenih mreža i web prezentacije opštine (www.zabljak.me).
- Razvijati mehanizme e-uprave radi efikasnijeg rada lokalne uprave.
- Unaprijediti administrativne kapacitete kroz obuke i usavršavanje kadrova.
- Nastaviti sa apliciranjem za sredstva iz međunarodnih i EU fondova.
- Pratiti ostvarenje Strategije zapošljavanja Žabljaka i lokalnih akcionih planova.
- Održavati kontinuiranu saradnju sa ambasadama članica EU i Ambasadom EU u Crnoj Gori.

- Unaprijediti saradnju sa UNDP-om.
- Uspostaviti saradnju sa finansijskim institucijama koje finansiraju velike infrastrukturne projekte, poput EBRD-a.
- Uspostaviti saradnju sa nacionalnim implementacionim jedinicama velikih infrastrukturnih projekata (PROCON jedinica).
- Razvijati saradnju sa EU regijama, gradovima i opštinama zemalja članica EU radi podrške EU integracijama Crne Gore.
- Kontinuirano raditi na projektima koji unapređuju društveni život građana.
- Održavati Dan otvorenih vrata najmanje jednom u tri mjeseca.
- Aktivirati međuopštinsku saradnju u oblastima infrastrukture, upravljanja otpadom i populacije pasa.
- Razviti Program za uspostavljanje statusa Žabljaka kao Ekološke prestonice, što bi opštini omogućilo poseban status u strateškom smislu.
- Intenzivno učestvovati u izradi novog Zakona o regionalnom razvoju Crne Gore.
- Nastaviti sprovođenje BFC sertifikacije i unapređivati stečene prakse.
- Kontinuirano raditi na jačanju Privrednog savjeta, u skladu sa njegovim Poslovnikom.

Ove mjere imaju za cilj jačanje efikasnosti, transparentnosti i održivog razvoja opštine Žabljak, uz osiguravanje bolje povezanosti sa državnim i međunarodnim institucijama.

Broj: 01-077/25-887
Žabljak: 28.03.2025. godine

PREDSJEDNIK
Radoš Žugić