



CRNA GORA

Opština Žabljak

-Predsjednik-

Broj : 01-018/24-453

Žabljak, 22.02.2024. godine

ZAPISNIK

sa trećeg sastanka povodom pripreme ljetnje turističke sezone od 21.02.2024. godine

Sastanak je počeo u 08:00h.

Sastanku su prisustvovali:

- Jasminka Jagličić, konsultantkinja predsjednika Opštine,
- Dijana Leković, samostalna savjetnica I za lokalni ekonomski razvoj,
- Bojan Vemić, viši savjetnik III za MMSP,
- Dijana Vuković, viša savjetnica III za MMSP
- Zagorka Šljivančanin, vd direktorice Sportskog centra doo Žabljak,
- Jovana Pavlović, vd direktorice JU Centar za kulturu Žabljak
- Stojan Abazović, direktor Turističke organizacije Žabljak.

Poziv za sastanak upućen je i rukovodiocima „Komunalno i vodovod” doo Žabljak, i Parking servis doo Žabljak, ali nijesu prisustvovali iz razloga što je sa njima održan sastanak 15.02., a na istom je bilo govora o pripremnim aktivnostima za ljetnju turističku sezonu.

DNEVNI RED:

-Definisanje aktivnosti koje će biti sastavni dio Plana pripreme ljetnje turističke sezone 2024

Na sastanku su još jednom razmotrene aktivnosti definisane na sastanku održanom 08.02., te je još jednom potvrđeno da sve prethodno navedeno treba da bude sastavni dio Plana pripreme ljetnje turističke sezone 2024, a predložene su i dodatne aktivnosti.

Imajući u vidu da je od strane Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera Opštini upućen zahtjev da se Plan pripreme ljetnje turističke za 2024. godinu dostavi zaključno sa 23. februarom, prisutni su se usaglasili da se kroz Plan ne mogu definisati datumi shodno tome da za manifestacije kao što su “Wild Beauty Art”, GMIF i sl., još uvijek nijesu definisani termini održavanja, već da se u narednom periodu pripremi interni akt kojim će se precizirati datumi i odgovornosti.

Za Plan pripreme ljetnje turističke za 2024. godinu predloženo su sledeće dodatne aktivnosti:

1. U junu u Eko smart parku, organizovati aktivnosti za djecu kao što su recitatorske večeri, animatori, likovne radionice, bioskop na otvorenom, i sl.
2. Dane planinskog cvijeća koji se tradicionalno organizuju u julu, organizovati na Trgu durmitorskih ratnika, uz nastup folklora, šetnju djece sa vijencima itd.
3. Razmotriti mogućnost saradnje sa muzejima iz Herceg Novog i Trebinja za organizovanje izložbi
4. Razmotriti mogućnost organizovanja manjeg festival uličnih muzičkih umjetnika
5. Razmotriti mogućnost organizovanja likovne kolonije

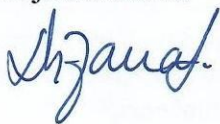
6. U avgustu organizovati Dane durmitorske hrane, i razmotriti da se tada organizuje ranije planirani koncert Bojane Peković
7. Durmitor SkyRace
8. Xtreme Triathlon
9. Durrador
10. Ljetnji bazar
11. Izložba pasa
12. Festival crnogorskih vina
13. Festival durmitorskih čajeva i meda.

Na sastanku su doneseni sledeći zaključci:

- Zadužuje se Služba predsednika da do 23. februara dostavi Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera Plan pripreme ljetnje turističke za 2024. godinu;
- Zadužuju se TO Žabljak i JU Centar za kulturu Žabljak da po definisanju datuma za organizovanje aktivnosti iz svojih nadležnosti, o istom obavijeste Službu predsednika kako bi se pristupilo ažuriranju Plana.

Sastanak je završen u 10:00h.

ZAPISNIČAR
Dijana Leković



PREDSJEDNIK
Radoš Žugić

