



Crna Gora

Opština Žabljak

Predsjednik

Broj: 01-018/24- 4862
Žabljak, 11.11.2024. godine

ZAPISNIK

**sa sastanka u vezi Nacrta budžeta Opštine Žabljak za 2025. godinu,
održanog 08.11.2024. godine**

Sastanak je počeo u 08:00h.

Sastanku su prisustvovali:

Radoš Žugić, predsjednik Opštine;

Darko Šljivančanin, potpredsjednik Opštine;

Stojan Abazović, direktor Turističke organizacije Žabljak;

Jovana Pavlović, direktorica JU Centar za kulturu Žabljak;

Dragan Papić, direktor Komunalno i vodovod Žabljak;

Zagorka Šljivančanin, direktorica doo Sportski centar Žabljak;

Danilo Bojović, direktor doo Parking servis Žabljak;

Jelena Terzić Bojović, sekretarka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj;

Tema sastanka: Nacrt budžeta Opštine Žabljak za 2025. godinu.

Predsjednik Opštine je otvorio sastanak naglasivši značaj zajedničkog pristupa u koncipiranju budžeta za 2025. godinu. Istakao je da su sve opštinske službe aktivno uključene u pripremu budžeta kako bi se pravovremeno identifikovale ključne potrebe koje će biti finansirane putem kapitalnog budžeta i budžetskih transfera. Smatrao je da ovakav sastanak predstavlja priliku da se u zajedničkom dijalogu precizno usaglase prioriteti svih preduzeća, čime bi se jasno definisalo šta će biti uključeno u kapitalni budžet – a što će direktno uticati na rad opštinskih preduzeća – i šta će biti planirano kroz transferna sredstva koja će kasnije služiti za podršku operativnih aktivnosti.

Predsjednik je izrazio zadovoljstvo tokom 2024. godine, pohvalivši postignutu saradnju između izvršne vlasti i preduzeća. Ipak, predložio je da se u 2025. primijeni pristup koji će omogućiti jasnije definisanje potreba preduzeća, koje bi se kroz planirane transfere mogle obezbijediti u skladu sa njihovim potrebama. Istakao je i da je Opština kao osnivač odgovorna za ulaganje u kapitalnu infrastrukturu preduzeća koje je osnovala, kako bi se osigurala stabilnost i kontinuiran rast lokalnih usluga i infrastrukture.

Osim toga, naveo je da je dobio dopis od direktora Parking servisa o potrebama za sljedeću godinu, da je razgovarao sa direktorom Komunalnog preduzeća o ključnim prioritetima. Takođe, što se tiče Sportskog centra predviđeno je ostavljanje "izlazne stavke" za adaptaciju krovnog pokrivača, jer postoji vjerovatnoća da će se sredstva iz CMSR-a povući u 2025. godini, pošto je projekat pozitivno ocijenjen i nalazi se u pretpristupnoj fazi. Naveo je i prethodno obavljen razgovor sa direktoricom Centra za kulturu, u vezi idejnog rješenja za adaptaciju i rekonstrukciju objekta.

Na kraju uvodnog obraćanja, predsjednik je prepustio riječ prisutnima, pozivajući ih da izlože svoje prioritete i potrebe, kako bi se kroz konstruktivnu raspravu postiglo najbolje rješenje za planiranje i raspodjelu sredstava u okviru budžeta za 2025. godinu.

Direktor Parking servisa pozdravio je sve prisutne i predstavio planirane budžetske stavke za 2025. godinu. Ukupna planirana sredstva iznose 482.000 € sa PDV-om, koja obuhvataju sljedeće projekte i nabavke:

- Oprema za parking na Crnom jezeru: Predviđena je nabavka video nadzora i kucice za Crno jezero, s ukupnom vrijednošću oko 93.000 € bez PDV-a. Direktor je napomenuo da je prošlogodišnja tržišna cijena bila viša, što je rezultiralo poništenjem tendera, ali očekuje povoljnije uslove ove godine.
- Pauk vozilo za uklanjanje vozila: Planirana vrijednost ove investicije iznosi 205.000 € sa PDV-om.
- Oprema za garažu i punjači za električne automobile: Predviđena je nabavka opreme za garažu, uključujući punjače sa dva priključka za električne automobile, što će koštati oko 54.000 € sa PDV-om.
- Direktor je spomenuo i namjeru da se finansiraju projekti koji uključuju video nadzor za parking kod hotela "Žabljak" i parking Crno jezero, čime će se poboljšati bezbjednost i upravljanje parkiralištima.

Predsjednik je smatrao opravdanim troškove od 96.000 € za opremu Parking servisa i 12.000 € za video nadzor na Crnom jezeru, kao i izdvajanje sredstava za kućicu i opremu za garažu u vrijednosti od 36.000 €, a istakao da je cijena pauk vozila previsoka za realizaciju u 2025. godini, ali je predložio da se oko 200.000 € opredijeli za Parking servis, uz dodatne konsultacije. Direktor Parking servisa također je naveo da će sredstva iz transfera biti usmjerena na plate i operativne troškove, što će za prva tri mjeseca iznositi oko 52.000 €.

Direktorica Sportskog centra predložila je veći transfer za 2025. godinu, jer su sredstva za prethodnu godinu (90.000 €) bila iskorištena za održavanje objekta i plate zaposlenih. Do 1. novembra ove godine potrošeno je oko 52.000 €, a direktorica je istakla potrebu za većim sredstvima zbog rasta plata i planiranog zapošljavanja dodatnog osoblja za sportske terene.

- Planirana je nabavka gumirane podloge koja bi omogućila održavanje koncerata.
- Direktorica će dostaviti precizne predloge i budžetske stavke do ponedjeljka, kako bi se iznos od 100.000 € mogao dodatno razmotriti.

Direktorica Centra za kulturu istakla je potrebu za adaptacijom i rekonstrukcijom objekta, koja zahtijeva velika sredstva koja trenutno nisu predviđena budžetom za 2025. godinu. Transfer za Centar povećan je za 40.000 € radi pokrivanja troškova za:

- Povećanje plata i kulturnih aktivnosti.
- Nabavku opreme za biblioteku i softvera za digitalizaciju biblioteke.
- Oprema za muzičku scenu i dodatno grijanje.

Ukupan iznos za plate iznosiće 96.230 €, što predstavlja značajno povećanje u odnosu na dosadašnjih 75.000-80.000 €. Takođe, planirano je investiciono održavanje objekta u vrijednosti od 10.000 €, čime će se obezbijediti ukupan iznos od 174.000 €.

Direktor Turističke organizacije zatražio je transfer u istom iznosu kao prošle godine (50.000 €), koji će biti usmjeren na organizaciju tri koncerta.

- Troškovi plata zaposlenih: Za zaposlene na projektu potrebna su sredstva od 27.000 €, za šta je tražena pomoć i učešće Opštine.
- Kapitalna ulaganja: Predviđeno je 190.000 € za kapitalne projekte, s raspodjelom od 110.000 € za suvenirnicu i 80.000 € za klizalište.

Direktor Komunalnog preduzeća naveo je da će tekuće troškove pokrivati iz sopstvenih sredstava, dok je za 2025. godinu planiran transfer od 350.000 €, a povećanje u odnosu na prošlu godinu se odnosi za:

- Nasipanje puteva i urbani mobilijar, zbog proširenja i unapređenja infrastrukture.
- Za kapitalna ulaganja planirana su sredstva od 200.000 € za nabavku kamiona za odvoz komunalnog otpada, što je nužno za unapređenje efikasnosti u održavanju čistoće na teritoriji opštine.

Predsjednik Opštine je zaključio sastanak izrazivši potrebu za dodatnim konsultacijama kako bi se što preciznije definisale prioritetne stavke za konačni predlog budžeta za 2025. godinu.

Sastanak je završen u 09:15h.

ZAPISNIČAR
Dijana Vuković s.r.



PREDSEDNIK
Radoš Žugić