

Kako da registrujem firmu (d.o.o.)?

Postupak osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) definisan je Zakonom o privrednim društvima.

Šifre djelatnosti kojim se privredno društvo može baviti su regulisane Zakonom o klasifikaciji djelatnosti.

Prilikom registracije d.o.o. potrebno je u Centralni registar privrednih subjekata priložiti sljedeće:

*Potrebne obrasce možete preuzeti sa: <http://crps.me/preuzimanja/pregled>

Osnivački akt

Osnivački akt ovjeren u sudu u skladu sa zakonom

- u slučaju jednočlanog DOO, tipska forma odluke o osnivanju (Odluka o osnivanju DOO) <https://zabljak.me/wp-content/uploads/2025/03/Obrazac-za-registraciju-PS-02.doc>
- u slučaju višečlanog DOO, tipska forma ugovora o osnivanju (Ugovor o osnivanju DOO) <https://zabljak.me/wp-content/uploads/2025/03/Ugovor-o-osnivanju-doo.doc>

Statut

Potrebno je predati i statut privrednog društva. Forme statuta u slučaju jednočlanog ili višečlanog društva.

<https://zabljak.me/wp-content/uploads/2025/03/Statut-jednoclano-doo.doc>

<https://zabljak.me/wp-content/uploads/2025/03/Statut-visecclano-doo.doc>

Pisani pristanak članova odbora direktora

Pisani pristanak članova odbora direktora na njihova imenovanja, ukoliko su imenovani.

PREDUZETNIK

Preduzetnik je fizičko lice koje se bavi privrednom djelatnošću radi sticanja dobiti, a tu djelatnost ne obavlja za račun drugoga.

Preduzetnik je odgovaran za sve obaveze u vezi sa privrednom djelatnošću koju obavlja cjelokupnom svojom imovinom.

Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim, već pod drugim imenom ili nazivom, dužan je da to ime ili naziv registruje u skladu sa odredbama ovog zakona. U slučaju da dođe do promjene naziva, preduzetnik je dužan da u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, prijavi izmjenu CRPS-a.

Kako se registrovati?

Da bi se fizičko lice registrovalo kao preduzetnik, potrebno je u CRPS-a dostaviti sledeće:

- ✓ Ispuniti obrazac za registraciju preduzetnika (obrazac se može preuzeti sa <http://www.crps.me/>)
- ✓ Uplatiti na račun poreske uprave **10,00€** na žiro račun **832-3161-26**

<input type="checkbox"/> Hitnost	<input type="checkbox"/> Prenos	<input checked="" type="checkbox"/> Uplata	<input type="checkbox"/> Isplata
KREDITNI NALOG			
Ime Prezime - Adresa <small>(Naziv inicijatora kao nalagodavca)</small>		(Broj računa inicijatora)	
Registracija d.o.o. "XXX" <small>(Sviha transfera)</small>		(model)	(Poziv na broj zaduženja)
Poreska uprava <small>(Naziv korisnika)</small>		EUR = 10.00 = <small>(Iznos)</small>	(Šifra transfera)
Svojeručni potpis <small>(Pečat i potpis inicijatora)</small>		832-3161-26 <small>(Broj računa korisnika)</small>	
		(model)	matični broj <small>(Poziv na broj odobrenja)</small>
		<small>(Potpis primaoca)</small>	<small>(Datum valute)</small>
		<small>(Mjesto i datum podnošenja)</small>	

- ✓ Kopija lične karte preduzetnika ili pasoša ako preduzetnik nije državljanin Crne Gore
- ✓ Prikupljenu i ovjerenu dokumentaciju dostaviti u CRPS-a na adresi Vaka Djurovića 20, 81000 Podgorica (Tel: +382 (0)20 230 858, e-mail: crps@tax.gov.me, radno vrijeme od 08:30 do 12:00)

Prilikom predaje dokumentacije dobićete potvrdu sa brojem vašeg rješenja sa kojim mozete provjeriti na sajtu <http://www.crps.me/> da li vam je registracija gotova.

Šta sledeće uraditi nakon registracije?

Nakon što ste se registrovali kao preduzetnik potrebno je da uradite sledeće:

- ✓ Izraditi pečat
- ✓ Prijaviti se u Poreskoj upravi
- ✓ Otvoriti račun u banci

Za prijavu u Poreskoj upravi potrebno je:

- ✓ Ispuniti JPR obrazac sa dodatkom B, obrazac mozete preuzeti sa <http://www.poreskauprava.gov.me/uprava>
- ✓ Rješenje o registraciji preduzetnika iz centralnog registra poreske uprave
- ✓ Kopija lične karte preduzetnika ili pasoša ako preduzetnik nije državljanin Crne Gore
- ✓ Pečat preduzetnika
- ✓ Prijava djelatnosti (kod nadležnog organa lokalne uprave)

Dokumenta i pečat je potrebno priložiti u lokalnu kancelariju Poreske uprave.

Kako da otvorite račun u banci kao preduzetnik?

Da biste kao preduzetnik otvorili račun u banci potrebno je da odete u izabranu banku i dostavite sledeće:

- ✓ Ispunjen i ovjeren OP obrazac (ovjeriti u opštini, sudu ili kod notara), obrazac mozete preuzeti sa <http://www.asistent.me/dw/obraci/opobrazac.pdf>
- ✓ Potvrda o registraciji preduzetnika iz centralnog registra
- ✓ Lična karta ili pasoš lica ovlašćenog za zastupanje
- ✓ Pečat preduzetnika
- ✓ Rješenje o prijavi u Poresku upravu

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU – DOO

Društvo sa ograničenom odgovornošću mogu osnovati fizička ili pravna lica, najviše njih 30 koji odgovaraju za obaveze društva do visine svojih uloga.

Ovaj vid registracije je kod nas najčešći i veoma je pogodan za mala preduzeća koji mogu osnovati jedno ili više lica.

Iznos osnovnog kapitala mora biti minimum **1,00€**.

U svom nazivu društvo obavezno sadrži naznaku **DOO**.

Uplatom početnog uloga, lica stiču udio u društvu, srazmjerno veličini svog uloga, a sticanje udjela lica postaju članovi u društvu.

Član društva posjeduje samo jedan udio u društvu koji predstavlja njegov procenat u vlasništvu kapitala.

Udio u društvu može dati pravo članu da ima više od jednog glasa.

Kako se registrovati?

Da bi se registrovali potrebno je dostaviti dokumenta CRPS-a i to sledeće:

- ✓ Osnivački akt (odluku ili ugovor o osnivanju) ovjeren u sudu u skladu sa zakonom (forme za osnivanje jednočlanog DOO i višečlanog DOO možete preuzeti sa <http://www.privrednakomora.me/kako-registrovati-preduzece>)
- ✓ Ugovor / Odluku ovjeriti u Sud ili kod Notara, u 2 primjerka
- ✓ Statut privrednog društva (možete preuzeti sa <http://www.privrednakomora.me/kako-registrovati-preduzece>)
- ✓ Izvod iz Centralne depozitarne agencije. Prilikom podizanja izvoda potrebno je priložiti kopiju lične karte ili kopiju pasoša ukoliko je osnivač stranac kao i uplatnicu od **5,00€** na neki od žiro računa CDA: **510-8092-14** ili **550-3143-63**, kako ispuniti uplatnicu možete vidjeti u prilogu.

Hitnost <input type="checkbox"/>		Prenos <input type="checkbox"/>	Uplata <input checked="" type="checkbox"/>	Isplata <input type="checkbox"/>
KREDITNI NALOG				
Ime Prezime - Adresa <small>(Naziv inicijatora kao nalogodavca)</small>		(Broj računa inicijatora)		
Taksa za izvod <small>(Sviha transfera)</small>		(model) (Poziv na broj zaduženja)	EUR 5,00 € <small>(Iznos) (Šifra transfera)</small>	
CDA <small>(Naziv korisnika)</small>		550-3143-63 <small>(Broj računa korisnika)</small>		
Svojeručni potpis <small>(Pečat i potpis inicijatora)</small>		(model) maticni broj (mbg) / broj pasoša <small>(Poziv na broj odobrenja)</small>		
		<small>(Prijem primaoca)</small>	<small>(Datum valute)</small>	
<small>(Mjesto i datum podnošenja)</small>				

- ✓ Pisani pristanak članova odbora direktora na njihova imenovanja, ukoliko su imenovani
- ✓ Uplatnice za sledeće administrativne takse:
 - **10,00€** (ž.r. Poreske uprave: **832-3161-26**)

Hitnost	Prenos	Uplata <input checked="" type="checkbox"/>	Isplata
KREDITNI NALOG			
Ime Prezime - Adresa <small>(Naziv inicijatora kao nalagodavca)</small>			
Registracija d.o.o. "XXX" <small>(Svrha transfera)</small>			
Poreska uprava <small>(Naziv korisnika)</small>			
Svojeručni potpis <small>(Pečat i potpis inicijatora)</small>			
(Broj računa inicijatora)			
(model)	(Poziv na broj zaduženja)		
EUR	= 10.00 =	(Šifra transfera)	
832-3161-26 <small>(Broj računa korisnika)</small>			
(model)	maticni broj <small>(Poziv na broj odobrenja)</small>		
(Potpis primaoca)		(Datum valute)	
(Mjesto i datum podnošenja)			

- 12,00€ (ž.r. Službenog lista CG: 520-941100-57)

Hitnost	Prenos	Uplata <input checked="" type="checkbox"/>	Isplata
KREDITNI NALOG			
Ime Prezime - Adresa <small>(Naziv inicijatora kao nalagodavca)</small>			
Registracija d.o.o. "XXX" <small>(Svrha transfera)</small>			
Službeni list RCG <small>(Naziv korisnika)</small>			
Svojeručni potpis <small>(Pečat i potpis inicijatora)</small>			
(Broj računa inicijatora)			
(model)	(Poziv na broj zaduženja)		
EUR	= 12.00 =	(Šifra transfera)	
520-941100-57 <small>(Broj računa korisnika)</small>			
(model)	maticni broj <small>(Poziv na broj odobrenja)</small>		
(Potpis primaoca)		(Datum valute)	
(Mjesto i datum podnošenja)			

- ✓ Popunjen obrazac za registraciju PS01
- ✓ Ovjerenu (u sud ili kod notara) kopiju lične karte ili pasoša ukoliko je osnivač stranac.
- ✓ Prikupljenu i ovjerenu dokumentaciju dostaviti u CRPS-a na adresi Marka Miljanova 54, 81000 Podgorica (Tel: +382 (0)20 230 858, e-mail: crps@t-com.me, radno vrijeme od 08:30 do 12:00)

Ukoliko se društvo želi prijaviti za registraciju obveznika za porez na dodatu vrijednost, popunjava se obrazac PR PDV-1

Ukoliko se društvo želi prijaviti za upis u registar akciznih obveznika popunjava se obrazac AKC-P

Ukoliko preduzeće želi uvoziti i izvoziti proizvode, potrebno je prilikom ispunjavanja obrazca PS01, na zadnjoj strani označiti kolonu pod brojem 15.4 'Carinski registar' kako bi se preduzeće registrovalo u upravu carina prilikom čega se dobija carinski broj.

Prilikom predaje dokumentacije dobićete potvrdu sa brojem vašeg rješenja sa kojim mozete provjeriti na sajtu <http://www.crps.me/> da li vam je registracija gotova.

Šta sledeće uraditi nakon registracije?

Nakon što ste registrovali DOO potrebno je da uradite sledeće:

- ✓ Izraditi pečat (voditi računa da izgled pečata odgovara opisu iz Statuta)
- ✓ Otvoriti račun u banci
- ✓ Prijaviti radnika/e u poresku upravu

Kako da otvorite račun u banci kao pravno lice ili preduzeće?

Za otvaranje računa u banci kao pravno lice ili preduzeće (DOO) potrebno je da odete u izabranu banku i dostavite sledeće:

- ✓ Ispunjen i ovjeren (opština, sud ili kod notara) OP obrazac <http://www.asistent.me/dw/obrasci/opobrazac.pdf>
- ✓ Potvrda o registraciji firme
- ✓ Statut ili odluka o osnivanju
- ✓ PIB (Poreski identifikacioni broj) – dobijate PIB kad se registrujete u poreskoj upravi
- ✓ Rješenje iz poreske uprave o PDV-u
- ✓ Izvod iz statistike
- ✓ Ličnu kartu ili pasoš lica ovlašćenog/ih za zastupanje
- ✓ Pečat firme

Kako da prijavite radnika/e u poresku upravu?

Prilikom prijave radnika dužni ste da predate Poreskoj upravi sledeće:

- ✓ Ugovor o radu između poslodavca i zaposlenog
- ✓ Fotokopiju lične karte zaposlenog
- ✓ Ispunjen obrazac JPR sa dodatkom B <https://biznis-api.gov.me/media/files/1647887615-novi-jpr-2022g.pdf>
- ✓ Fotokopija radne knjižice zaposlenog (prva strana i strana gdje se nalazi stručna sprema)

*Ukoliko je radnik strani državljanin procedura je ista samo je potrebna fotokopija pasoša i kopija dozvole za boravak i rad.

AKCIONARSKO DRUŠTVO – AD

Akcionarsko društvo je društvo sa najmanje dva osnivača, fizička ili pravna lica, koje se osniva u cilju obavljanja privredne djelatnosti, a čiji je kapital podijeljen na akcije.

Osnivači zaključuju ugovor o osnivanju društva.

Akcionari mogu biti domaća i strana fizička i pravna lica.

Zaključenjem ugovora o osnivanju akcionarskog društva osnivači postaju akcionari.

Akcionarsko društvo za sve svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Akcionari odgovaraju za obaveze društva do visine svog kapitala u društvu.

Minimalni kapital za osnivanje akcionarskog društva iznosi **25.000,00€**.

U svom nazivu akcionarsko društvo obavezno sadrži oznaku **AD**.

Kao akcionarsko društvo registruju se banka, berza, društvo za upravljanje investicionim fondom i društvo za obavljanje djelatnosti osiguranja.

Osnivački ulog za osnivanje banke iznosi najmanje **5.000.000,00€**, berze najmanje **100.000,00€**, društva za upravljanje investicionim fondom najmanje **175.000,00€**, i društva za obavljanje djelatnosti osiguranja **2.000.000,00€** odnosno **3.000.000,00€** u zavisnosti od toga za koju vrstu osiguranja društvo registruje.

Kako se registrovati?

Prilikom registracije akcionarskog društva potrebno je u Centralni registar privrednih subjekata priložiti sledeće:

- ✓ Statut preduzeća (formu možete preuzeti sa <http://www.privrednakomora.me/kako-registrovati-preduzece>)
- ✓ Osnivački akt akcionarskog društva ovjeren kod notara ili u sud (primjer osnivačkog akta možete preuzeti sa <http://www.asistent.me/akcionarsko.html>)
- ✓ Odluku o imenovanju odbora direktora, revizora, sekretara i izvršnog direktora
- ✓ Rješenje komisije za hartije od vrijednosti (minimalni osnivački ulog **25 000€**)
- ✓ Uplatiti na račun Poreske uprave **50,00€** na žiro račun: **832-3161-26** (**vidjeti primjerak uplatnice gore**)
- ✓ Uplatiti na račun Službenog lista CG **12,00€** na žiro račun: **520-941100-57** (**vidjeti primjerak uplatnice gore**)
- ✓ Popunjen obrazac za registraciju PS01 (obrazac možete preuzeti sa <http://www.privrednakomora.me/kako-registrovati-preduzece>)
- ✓ Prikupljenu i ovjerenu dokumentaciju dostaviti u CRPS-a na adresi Marka Miljanova 54, 81000 Podgorica (Tel: +382 (0)20 230 858, e-mail: crps@t-com.me, radno vrijeme od 08:30 do 12:00)

Ukoliko se društvo želi prijaviti za registraciju obveznika za porez na dodatu vrijednost, popunjava se obrazac PR PDV-1 (obrazac možete preuzeti sa <http://www.privrednakomora.me/kako-registrovati-preduzece>)

Ukoliko se društvo želi prijaviti za upis u registar akciznih obveznika popunjava se obrazac AKC-P (obrazac možete preuzeti sa <http://www.privrednakomora.me/kako-registrovati-preduzece>)

Šta sledeće uraditi nakon registracije?

- ✓ Izraditi pečat (voditi računa da izgled pečata odgovara opisu iz Statuta)
- ✓ Otvoriti račun u banci
- ✓ Prijaviti radnika/e u poresku upravu

*Postupak otvaranja računa u banci i prijave radnika u poresku upravu je isti kao i kod DOO.

ORTAČKO DRUŠTVO – OD

Ortačko društvo je društvo ko je se osniva ugovorom najmanje dva fizička ili pravna lica, imovinom ortaka koja se sporazumno određuje, a cilj im je sticanje profita.

U svom nazivu društvo obavezno sadži oznaku **OD**.

Ortačko društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom ortaka, ako ugovorom nije drugačije određeno.

Ortaci ortačkog društva odgovorni su solidarno za sve obaveze društva cjelokupnom svojom imovinom ako sa povjerenjem nije drugačije određeno.

Kako se registrovati?

Ortakluk se registruje za potrebe statistike u CRPS-a podnošenjem registracione prijave, ali postojanje ortakluka nije uslovljeno njegovom registracijom.

Za registraciju je potrebno priložiti u Centralni registar privrednih subjekata sledeće:

- ✓ Taksu za registraciju u iznosu od **10,00€** uplatiti na žiro račun Poreske uprave, broj: **832-3161-26 (vidjeti primjerak uplatnice gore)**
- ✓ Registraciona prijava koja sadrži: naziv ortakluka, imena ortaka, njihove adrese i matične brojeve (JMBG).
- ✓ Ugovor o ortakluku, ukoliko je sačinjen, ortaci mogu dostaviti CRPS.

KOMANDITNO DRUŠTVO – KD

Komanditno društvo je društvo jednog ili više lica koja se zovu komplementari i jednog ili više lica koja se zovu komanditori i kolektivno se nazivaju: firma.

Komplementari su neograničeno solidarno odgovorni za sve obaveze društva.

Komanditori odgovaraju za obaveze društva do visine svojih uloga.

Ulozi komanditora mogu biti u novcu ili u stvarima i pravima koja se procjenjuju.

Komplementar i komanditora može biti fizičko ili pravno lice.

U svom naslovu društvo obavezno sadrži oznaku **KD**.

Kako se registrovati?

Registracija komanditnog društva vrši se u CRPS-a dostavljanjem:

- ✓ Izjave ili ugovora potpisanog od strane svih članova društva, a sadrži sledeće podatke:
 - naziv društva i oznaku da je društvo osnovano kao komanditno
 - sjedište društva
 - rok na koji se društvo osniva i datum početka obavljanja djelatnosti
 - ime, prezime i matični broj, odnosno naziv svakog člana društva
 - ime svakog lica koje ima svojstvo komanditora
 - ulog komanditora i u kom obliku (novčanom ili nenovčanom)
- ✓ Taksa za registraciju koja iznosi **10,00€** i uplaćuje se na žiro račun Poreske uprave, broj: **832-3161-26 (vidjeti primjerak uplatnice gore)**

Prijava radnika (Državljanina Crne Gore) u poresku upravu

Prilikom prijave radnika poslodavac je obavezan predati Poreskoj upravi sljedeće:

Korak 1. Ugovor o radu između poslodavca i zaposlenog. Preuzmi primjer Ugovora o radu.

https://www.asistent.me/dw/obrasci/ugovor_o_radu.doc

Korak 2. Fotokopiju lične karte zaposlenog.

Korak 3. Ispunjen obrazac JPR sa dodatkom B, ovdje preuzmite JPR obrazac.

<https://www.asistent.me/dw/obrasci/jpr.doc>

Korak 4. Fotokopija radne knjižice zaposlenog (prva strana i strana gdje se nalazi stručna sprema).

Napomena - Prijava radnika u poresku upravu istovremeno predstavlja registraciju radnika u fond Pio kao i u fond Zdravstva. Zdravstvena knjižica se kupuje i nosi na ovjeru u lokalnu kancelariju fonda zdravstva.

Prijava radnika (Stranog Državljanina) u poresku upravu

Prilikom prijave radnika poslodavac je obavezan predati Poreskoj upravi sljedeće:

Korak 1. Ugovor o radu između poslodavca i zaposlenog. Preuzmi primjer Ugovora o radu
https://www.asistent.me/dw/obraci/ugovor_o_radu.doc

Korak 2. Fotokopiju pasoša zaposlenog.

Korak 3. Kopija dozvole za boravak i rad.

Korak 4. Ispunjen obrazac JPR sa dodatkom B, ovdje preuzmite JPR obrazac.
<https://www.asistent.me/dw/obraci/jpr.doc>

Korak 5. Fotokopija radne knjižice zaposlenog.

Napomena - Prijava radnika u poresku upravu istovremeno predstavlja registraciju radnika u fond Pio kao i u fond Zdravstva. Zdravstvena knjižica se kupuje i nosi na ovjeru u lokalnu kancelariju fonda zdravstva.

Pojašnjenje u vezi sa prijavom promjene prezimena:

Promjena prezimena se prijavljuje od strane podnosioca (poslodavca) jedinstvene prijave za registraciju (JPR) dodatak "B" nadležnoj jedinici Poreske uprave i prilaže dokaz o promjeni prezimena: fotokopija izvoda iz matične knjige vjenčanih, odnosno fotokopija nove lične karte. Na osnovu tako podnešene JPR izvršiće se ažuriranje navedenog podatka u Centralni registar obveznika i osiguranika.

Kako promijeniti osnovnu djelatnost preduzeća?

Za promjenu osnovne djelatnosti preduzeća, potrebno je dostaviti niže navedenu (ovjerenu) dokumentaciju u Centralni Registar Poreske uprave - Vaka Djurovića 20, 81000 Podgorica (rad sa strankama 08:00h -12:30h)

Kontakt: +382 (0)20 230 858 ; e-mail: crps@t-com.me

1.Odluka o promjeni osnovne djelatnosti- Za promjenu osnovne djelatnosti preduzeća potrebno je uraditi Odluku o promjeni osnovne djelatnosti. <https://zabljak.me/wp-content/uploads/2025/03/Odluka-o-promjeni-djelatnosti.doc>

2.Zamjena djelatnosti u Statutu- U Statutu zamijeniti staru sa novom osnovnom djelatnošću. Šifru i naziv osnovne djelatnosti možete pronaći u [Zakonu o klasifikaciji](#).

3.Uplata na račun Poreske uprave- Uplatiti na račun Poreske uprave 5,00 Eur na žiro račun: 832-3161017-60.

4.Uplata na račun Službenog lista

Uplatiti na račun Službenog lista Crne Gore iznos od 12,00 eura na žiro račun: 520-941100-57.

5.Kopija lične karte ili pasoša- Priložiti kopiju lične karte ili pasoša (ovjerena u sud ili kod notara ako je ovlašćeni zastupnik stranac).

6.Prijava preduzeća za promjenu- Ispuniti prijavu preduzeća za promjenu. Obrazac za registraciju - PS 02. <https://zabljak.me/wp-content/uploads/2025/03/Obrazac-za-registraciju-PS-02.doc>

7.Dobijanje potvrde- Prilikom predaje navedene dokumentacije, dobićete potvrdu sa brojem rješenja sa kojim uz identifikacioni dokument podižete potvrdu o registraciji, nedjelju dana od podnošenja prijave. Takođe sa brojem sa potvrde možete provjeriti na sajtu www.crps.me da li vam je gotova registracija.

Kako dobiti dozvolu za rad i boravak stranaca?

Procedura dobijanja dozvole za rad i boravak je definisana Zakonom o strancima.

https://www.paragraf.me/propisi-crnegore/zakon_o_strancima.html

U nastavku se nalazi procedura koja prethodni dobijanju dozvole.

Napomena: Dokumenta koja je potrebno dostaviti ne smiju biti starija od 6 mjeseci.

1.Prijava boravka- Prijava boravka podnosi se lično u Ministarstvu u mjestu boravka.

2.Ponuda poslodavca za zapošljavanje stranca- Ponuda poslodavca za zapošljavanje stranca na određenom radnom mjestu mora biti dostavljena u pisanom formatu.

3.Dokaz o stečenom nivou obrazovanja i kvalifikaciji (Nostrifikovana diploma)- Rješenje o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca ili obrazovna isprava stranca sa potvrdom o podnijetom zahtjevu za priznavanje inostrane obrazovne isprave u skladu sa posebnim zakonom. Nostrifikacija diplome nije potrebna ako se lice zapošljava kao NK radnik (bez kvalifikacije).

4.Ljekarsko uvjerenje-Ljekarsko uvjerenje treba biti izdato od strane nadležne zdravstvene ustanove u Crnoj Gori.

5.Zdravstveno osiguranje- Zdravstveno osiguranje (polisa osiguranja u Crnoj Gori ili zdravstvena knjižica).

6.Dokaz o obezbijeđenom smještaju-Kao dokaz o obezbijeđenom smještaju potrebno je dostaviti list nepokretnosti, izjavu stanodavca i list nepokretnosti, potvrdu poslodavca o kolektivnom smještaju kod preduzetnika ili preduzetnika registrovanog za pružanje usluge smještaja (ili drugu vezu između vlasnika stana i zakupoprimca).

7.Uplata odgovarajućih taksi- Uplata na žiro račun: 825-50-71, model 05, poziv na broj: (zavisi od opštine izdavanja dokumenata) - 5,00 eura. Uplata na žiro račun: 825-42-95, model 05, poziv na broj: (zavisi od opštine izdavanja dokumenata) - 60,00 eura.

8.Dokaz o krivičnim gonjenjima-Dokaz da u državi porijekla nije pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti ili su prestale pravne posljedice osude.

9.Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta-Akt o sistematizaciji radnih mjesta u preduzeću u kojem se strani državljanin zapošljava.

10.Fotokopija pasoša ili biometrijske lične karte- Identifikacioni dokument stranca za kojeg se zahtijeva dozvola.

11.Dokaz iz CRPS-a- Dokaz o registraciji pravnog ili fizičkog lica sa sjedištem u Crnoj Gori (izvod iz centralnog registra privrednih subjekata).

Boravak za strance na osnovu zaposlenja, sezonskog rada ili prekograničnih usluga

Procedura dobijanja dozvole za rad i boravak je definisana Zakonom o strancima.

https://www.paragraf.me/propisi-crnegore/zakon_o_strancima.html

U nastavku se nalazi procedura koja prethodni dobijanju dozvole.

Napomena: Dokumenta koja je potrebno dostaviti ne smiju biti starija od 6 mjeseci.

- 1. Prijava boravka-** Prijava boravka podnosi se lično u Ministarstvu u mjestu boravka.
- 2. Ponuda poslodavca za zapošljavanje stranca-** Ponuda poslodavca za zapošljavanje stranca na određenom radnom mjestu mora biti dostavljena u pisanom formatu.
- 3. Dokaz o stečenom nivou obrazovanja i kvalifikaciji (Nostrifikovana diploma)-** Rješenje o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca ili obrazovna isprava stranca sa potvrdom o podnijetom zahtjevu za priznavanje inostrane obrazovne isprave u skladu sa posebnim zakonom. Nostrifikacija diplome nije potrebna ako se lice zapošljava kao NK radnik (bez kvalifikacije).
- 4. Ljekarsko uvjerenje-** Ljekarsko uvjerenje treba biti izdato od strane nadležne zdravstvene ustanove u Crnoj Gori.
- 5. Zdravstveno osiguranje-** Zdravstveno osiguranje (polisa osiguranja u Crnoj Gori ili zdravstvena knjižica).
- 6. Dokaz o obezbijedenom smještaju-** Kao dokaz o obezbijedenom smještaju potrebno je dostaviti list nepokretnosti, izjavu stanodavca i list nepokretnosti, potvrdu poslodavca o kolektivnom smještaju kod preduzetnika ili preduzetnika registrovanog za pružanje usluge smještaja (ili drugu vezu između vlasnika stana i zakupoprimca).
- 7. Uplata odgovarajućih taksi-** Uplata na žiro račun: 825-50-71, model 05, poziv na broj: (zavisi od opštine izdavanja dokumenata) - 5,00 eura. Uplata na žiro račun: 825-42-95, model 05, poziv na broj: (zavisi od opštine izdavanja dokumenata) - 60,00 eura.
- 8. Dokaz o krivičnim gonjenjima-** Dokaz da u državi porijekla nije pravosnažno osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti ili su prestale pravne posljedice osude.
- 9. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta-** Akt o sistematizaciji radnih mjesta u preduzeću u kojem se strani državljanin zapošljava.
- 10. Fotokopija pasoša ili biometrijske lične karte-** Identifikacioni dokument stranca za kojeg se zahtijeva dozvola.
- 11. Dokaz iz CRPS-a-** Dokaz o registraciji pravnog ili fizičkog lica sa sjedištem u Crnoj Gori (izvod iz centralnog registra privrednih subjekata).