

SLUŽBA PREDSEDNIKA OPŠTINE

Broj 01-018/22-117

Datum, 25.01.2022. godine

Rb	Opis rizika	Pregled postojećih kontrola	Rezidualni nivo rizika			Reagovanje na rizik	Odgovorna osoba	Rok za sprovođenje mjere
			U	V	U+V			
<b>INTERNI RIZICI</b>								
Cilj broj 1: Efikasan i transparentan rad Službe Predsjednika Opštine								
1.1	Preobiman posao zaposlenih u Službi, izazvan sve složenijim administrativnim procedurama, može dovesti do toga da se poslovi ne obavljaju ažurno i kvalitetno	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Predsjednika Opštine	4	4	16	<p>a. Sistematizovanje dodatnog radnog mjesta za koje je predviđena visoka stručna sprema, za rad u Službi predsjednika</p> <p>b. Sprovođenje javnog oglasa i zapošljavanje službenika na novosistematizovanom radnom mjestu</p>	<p>a. Predsjednik Opštine, službenik za radne odnose</p> <p>b. Sekretar za upravu i društvene djelatnosti, službenik za radne odnose</p>	<p>a. 31.05.2022.</p> <p>b. 31.12.2022.</p>
1.2	Nepostojanje sistematizovanog radnog mjesta koje u opisu poslova obuhvata odnose sa javnošću, može prouzrokovati nedovoljnu informisanost javnosti o aktivnostima Opštine i neadekvatno upoznavanje javnosti o radu lokalne uprave	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Predsjednika Opštine	2	2	4	<p>a. U okviru opisa poslova novosistematizovanog radnog mjesta (rizik 1.1. mjera a.), dodati i vršenje poslova odnosa sa javnošću</p>	<p>a. Predsjednik Opštine, menadžerka Opštine, službenik za radne odnose</p>	<p>a. 31.05.2022.</p>
1.3	Nepostojanje lokalnih medija, može uticati na netransparentnost rada Predsjednika	Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Izvještaj o radu predsjednika i organa lokalne uprave (godišnji izvještaji)	2	1	2	<p>a. Blagovremeno objavljivanje informacija na zvaničnoj web stranici Opštine Žabljak</p> <p>b. Redovno održavanje konferencija za lokalne dopisnike novina i novinare koji izvještavaju za Radio Crne Gore</p> <p>c. Pravovremena priprema saopštenja za medije i distribucija medijima</p>	<p>a. Menadžerka Opštine, Samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj i IT administrator</p> <p>b. Predsjednik Opštine, potpredsjednik Opštine, menadžerka Opštine</p> <p>c. Samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj</p>	<p>a. Kontinuirano</p> <p>b. Kontinuirano</p> <p>c. Kontinuirano</p>
Cilj broj 2: Efikasna kontrola, etično i profesionalno ponašanje službenika i namještenika								
2.1	Usled nedostatka Etičkog kodeksa Opštine Žabljak, postoji mogućnost neefikasne kontrole ponašanja službenika i namještenika	Zakon o lokalnoj samoupravi	2	2	4	<p>a. Donošenje Etičkog kodeksa Opštine Žabljak u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi</p> <p>b. Upoznavanje svih zaposlenih sa Etičkim kodeksom</p>	<p>a. Predsjednik Opštine, Glavni administrator, Sekretar za upravu, SO Žabljak</p> <p>b. Predsjednik Opštine, menadžerka Opštine, starješine organa</p>	<p>a. 30.06.2022</p> <p>b. 31.07.2022.</p>
<b>EKSTERNI RIZICI</b>								
Cilj broj 3: Realizacija razvojnih projekata								
3.1	Odstupanje u realizaciji infrastrukturnih projekata, u pogledu definisanih rokova, zbog dugih procedura propisanih za sprovođenje postupka eksproprijacije i usporenog rješavanja predmeta kod Uprave za nekretnine	Zakon o eksproprijaciji	4	4	16	<p>a. Inciriranje izmjena aktuelnog zakona o eksproprijaciji prema resornom ministarstvu</p> <p>b. Intenziviranje komunikacije sa nadležnima u Upravi za nekretnine u cilju ažurnijeg rješavanja predmeta</p>	<p>a. Glavni administrator</p> <p>b. Predsjednik, potpredsjednik Opštine i Glavni administrator</p>	<p>a. 31.05.2022</p> <p>b. Kontinuirano</p>

