



OPŠTINA ŽABLJAK
KOMUNALNA POLICIJA I INSPEKCIJA

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
Komunalne policije i inspekcije

Žabljak,
Mart 2024.godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG”, broj 02/18), člana 36 Zakona o komunalnoj policiji („Sl.list CG“, br. 57/14) i člana 31 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak („Sl.list CG – opštinski propisi”, broj 36/18), VD Načelnika Komunalne policije opštine Žabljak, donio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije broj 111/18-09-3057 od 19.12.2018.godine.

Načelnik Komunalne policije donio je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije broj 111/19-09-3758 od 21.11.2019.godine.

Načelnik Komunalne policije donio je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije broj 09-040/22-900 od 16.septembra 2022.godine.

Načelnik Komunalne policije i inspekcije donio je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije i inspekcije broj 09-040/23-23 od 17.01.2023.godine.

Načelnik Komunalne policije i inspekcije donio je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe Komunalna policija i inspekcija broj 09-040-/24-229 od 15., februara 2024.godine.

Svi gore donijeti Pravilnici, obuhvataju **Prečišćeni tekst** Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe Komunalna policija i inspekcija opštine Žabljak.

PREČIŠĆEN TEKST

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije i inspekcije opštine Žabljak

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije i inspekcije opštine Žabljak (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se:

- Unutrašnja organizacija i sistematizacija;
- Sadržaj poslova;
- Naziv radnih mjesta – zvanja lokalnih službenika, namještenika, uslovi za njihovo vršenje i broj izvršilaca;
- Planiranje poslova;
- Način sticanja zvaja i poslovi koje vrše lokalni službenici i namještenici;
- Rukovođenje;
- Pravni status lokalnih službenika i namještenika;
- Transparentnost i javnost rada;
- Pripravnici.

Član 2

Komunalna policija i inspekcija vrši poslove samostalno u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, odlukom Skupštine opštine i drugim propisima.

Član 3

Unutrašnja organizacija Komunalne policije i inspekcije zasniva se načelina kojima se obezbjeđuju:

- Zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova;
- Grupisanje istih, sličnih i međusobno povezanih poslova;
- Primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava;
- Odgovornost u vršenju poslova i zadataka i
- Efikasnu i stalnu kontrolu vršenja poslova i zadataka.

Član 4

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 5

Komunalna policija i inspekcija obavlja poslove lokalne uprave sadržane u članu 16 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave.

II TABELARNI PREGLED I OPIS POSLOVA

Član 6

Broj radnih mjesta, broj lokalnih službenika i namještenika, naziv radnih mjesta – službena zvanja i uslovi za njihovo vršenje u Komunalnoj policiji i inspekciji su:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Posebi uslovi	Br. izvršilaca
1.	Načelnik/ca Komunalne policije i inspekcije	VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a; pet godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja iz oblasti djelokruga poslova komunalne policije, komunalne inspekcije, policije, agencije za nacionalnu bezbjednost i organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove ili osam	1

		godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu; položen ispit za rad u državnim organima; položen ispit za vršenje poslova komunalne policije.	
2.	Komunalni/a policajac/ka	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a; 1 godina radnog iskustva; Ispunjenost uslova u pogledu psihofizičkih sposobnosti; Položen ispit za rad u državnim organima; Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije.	4
3.	Komunalni/a inspektor/ka I	VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pet godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1

Ukupan broj izvršilaca: 6

Ukupan broj radnih mjesta: 3

1. Načelnik/ca Komunalne policije i inspekcije

Rukovodi radom Komunalne policije i inspekcije: donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe komunalne policije i inspekcije; uz saglasnost Predsjednika opštine, odnosno Gradonačelnika, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i raspoređivanju komunalnog policajca, drugog službenika i namještenika u službi; sačinjava plan i program rada i izvještaj o radu komunalne policije i inspekcije; preduzima mjere i aktivnosti za izvršavanje i prati sprovođenje plana i programa; izdaje naloge za rad i raspoređuje komunalne policajce; izdaje naloge za konkretne zadatke i daje uputstva komunalnim policajcima; ocjenjuje opravdanost i pravilnost primjene sredstava prinude od strane komunalnog policajca, što podrazumijeva i ocjenu srazmjernosti, odnosno utvrđivanje prekoračenja ovlašćenja; preduzima mjere radi utvrđivanja disciplinske, prekršajne ili krivične odgovornosti komunalnog policajca i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom opštine i drugim aktima.

2. Komunalni/a policajac/ka

Vrši komunalni nadzor i stara se o sprovođenju zakona, opštinskih odluka i drugih propisa u oblasti komunalnog reda, građenja pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata, odlaganja otpada, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, vodosnabdijevanja, upotrebe simbola opštine, kućnog reda u stambenim zgradama, izvođenja muzike u ugostiteljskim objektima, radnog vremena, održavanja spoljašnjih dijelova stambene zgrade, uređenje groblja, pijaćnog reda, držanja kućnih ljubimaca, prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, prevozu za sopstvene potrebe i auto-taksi prevozu, sprečavanje parkiranja na mjestima na kojima se ometa korišćenje

puta i odvijanje saobraćaja, kontrola korišćenja parkirališta u skladu sa propisom i signalizacijom, održavanje i zaštita opštinskih i nekategorisanih puteva, kontrola horizontalne i vertikalne signalizacije; izdaje prekršajni nalog i prati evidenciju naplate istog; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog i krivičnog postupka u skladu sa Zakonom; vodi upisnik predmeta, podnosi izvještaje o radu i vrši i druge poslove po nalogu Načelnika komunalne policije i inspekcije.

3. Komunalni/a inspektor/ka

U vršenju inspeksijskog nadzora kontroliše da li se komunalne djelatnosti obavljaju na način utvrđen zakonom i propisima donijetim na osnovu zakona; kontroliše stanje komunalnih objekata; kontroliše da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa utvrđenim uslovima i preuzima odgovarajuće mjere; vrši poslove inspeksijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda u oblastima snadbijevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, javne čistoće, javne rasvjete, parkiranja, sahranjivanja, održavanja stambenih i drugih objekata, zaštite od buke, kontrole radnog vremena i vrši druge poslove iz nadležnosti opštine propisane zakonom i drugim propisima a koji nijesu u nadležnosti drugih organa lokalne uprave; naređuje uklanjanje stvari i drugih predmeta sa javnih površina ako su oni tu ostavljeni protivno propisima opštine (olupine automobila, stare stvari, drugi materijali i predmeti); zabranjuje korišćenje javnih površina protivno njihovoj namjeni; naređuje izvršavanje utvrđenih obaveza i preuzima mjere za otklanjanje nedostataka; izriče i naplaćuje novčane kazne na licu mjesta za prekršaje, po propisima koje donosi nadležni organ lokalne samouprave; samostalno vodi upravni postupak; ukazuje na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; priprema rješenja o rušenju objekata zbog dotrajalosti ili većih oštećenja; uredno vrši arhiviranje završenih predmeta; vodi evidenciju zapisnika, rješenja, prijava i novčanih kazni; sačinjava godišnji izvještaj o radu; vrši i druge poslove po nalogu načelnika/ce Komunalne policije i inspekcije.

III PLANIRANJE POSLOVA

Član 7

Poslovi i zadaci iz djelokruga Komunalne policije i inspekcije obavljaju se u skladu sa godišnjim programom rada.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti Komunalne policije i inspekcije saglasno poslovima i zadacima koji proizilaze iz Zakona o Komunalnoj policiji i drugih propisa, Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Statuta opštine, Programa rada Skupštine, akata Predsjednika opštine i Glavnog administratora.

Program rada donosi Načelnik Komunalne policije i inspekcije.

Član 8

Lokalni službenik, namještenik dužan je da se pridržava programa rada, kako u pogledu izvršavanja obima poslova i zadataka, tako i u pogledu utvrđenih rokova.

Član 9

Lokalni službenik, namještenik dužan je da svakog mjeseca sačini izvještaj o radu.

Na osnovu izvještaja iz prethodnog stava, Načelnik sačinjava izvještaj o radu Komunalne policije i inspekcije i podnosi ga Predsjedniku opštine, na njegov zahtjev, a najmanje jedanput godišnje.

IV NAČIN STICANJA ZVANJA I POSLOVI KOJE VRŠI LOKALNI SLUŽBENIK, NAMJEŠTENIK

Član 10

Lokalni službenik, namještenik vrši stručne i druge poslove kojima se ostvaruju zakonom, Statutom i drugim propisima utvrđene nadležnosti lokalne uprave.

Član 11

Lokalni službenik, namještenik vrši poslove u određenom zvanju.

Lokalni službenik, namještenik zvanje stiče zasnivanjem radnog odnosa ili raspoređivanjem.

Zvanje predstavlja odgovarajući stepen stručne spreme i radno iskustvo potrebno za vršenje određenih poslova. Izuzetno, lokalni službenik, namještenik zvanje može steći i bez položenog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, odnosno od dana raspoređivanja.

V RUKOVOĐENJE

Član 12

Radom Komunalne policije rukovodi Načelnik Komunalne policije i inspekcije.

VI PRAVNI STATUS LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 13

U pogledu pravnog statusa lokalnih službenika i namještenika, shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuje status državnih službenika i namještenika, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Član 14

Lokalni službenik i namještenik obavezni su da poslove vrše savjesno, u skladu sa zakonom, drugim propisom i pravilima struke.

Lokalni službenik i namještenik obavezni su da se pridržavaju propisa o službenoj dužnosti i da poštuju pravila službe.

VII TRANSPARENTNOST I JAVNOST RADA

Član 15

O vršenju poslova i radu Komunalne policije i inspekcije Načelnik upoznaje javnost putem sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način.

Davanje određenih podataka i izvještaja može se uskratiti samo u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje pristup informacijama u posjedu organa vlasti.

Član 16

Izvještaje, informacije i podatke o vršenju poslova Komunalne policije i inspekcije daje Načelnik ili lice koje on ovlasti i lično su odgovorni Predsjedniku opštine za njihovu tačnost i blagovremenost.

VIII PRIPRAVNICI

Član 17

U Komunalnoj policiji i inspekciji može se zasnovati radni odnos sa pripravnikom.

Pripravnik se osposobljava po programu koji utvrđuje Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti.

Broj pripravnika i stepen stručne spreme utvrđuje Načelnik Komunalne policije i inspekcije uz saglasnost Predsjednika opštine.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije broj 111/18-09-3057 od 19.12.2018.godine.

Član 19

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 20

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli opštine Žabljak.

Broj: 09-040/24- _____
Žabljak, 27.03.2024. godine

NAČELNIK
Milika Ostojić

Na osnovu člana 77 stav 1 tačka 14 Statuta opštine Žabljak ("Sl.list CG – opštinski propisi", broj 27/18), dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji komunalne policije i inspekcije (prečišćeni tekst) br. 09-040/24- _____ od 27.03.2024. godine

Broj: _____
Žabljak, _____ 2024.godine

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Radoš Žugić

Službena zabilješka:

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije i inspekcije Opštine Žabljak (Prečišćeni tekst) br. 09-040/24- _____ od 27.03.2024. godine je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Žabljak dana _____ 2024. godine.

SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I
DRUŠTVENE DJELATNOSTI
SEKRETARKA
Milica Šljivančanin
