



**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I**  
**SISTEMATIZACIJI**  
**SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE**

**ŽABLJAK,**  
**Jul 2022. godine**



Na osnovu člana 58 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 29 i 44 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak ("Sl. list CG- Opštinski propisi", broj 36/18), predsjednik Opštine Žabljak, donosi

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**  
**SLUŽBE PREDSEDNIKA BROJ 01-111/21-2895 OD**  
**10.11.2021. GODINE**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, broj 01-111/21-2895 od 10.11.2021. godine, u članu 7, mijenja se broj radnih mjesta i broj izvršilaca, pa umjesto „6“, utvrđuje se „8“ radnih mjesta, na kojima je predviđeno „8“ izvršilaca.

U članu 7, u tabelarnom pregledu sistematizovanih radnih mjesta pod tačkom 1, u Opisu poslova dodaje se „u saradnji sa sekretarom/kom za finansije i ekonomski razvoj, a u komunikaciji sa predsjednikom i potpredsjednikom, koordinira rad prema Programu neformalnog Biznis info centra (program zaveden pod brojem 01-018/22-2119 od 07.07.2022.) iniciranog kroz projekat „Norveška za Vas“.

U članu 7, u tabelarnom pregledu sistematizovanih radnih mjesta pod tačkom 4, u Opisu poslova dodaje se „učestvuje u radu prema Programu neformalnog Biznis info centra (program zaveden pod brojem 01-018/22-2119 od 07.07.2022.) iniciranog kroz projekat „Norveška za Vas“.

U članu 7, u tabelarnom pregledu sistematizovanih radnih mjesta, dodaje se radno mjesto pod tačkom 7, i to:

<b>7</b>	<b>Viši/a savjetnik/ca III - za mikro, mala i srednja preduzeća</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja društvenog smjera</li><li>- Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja</li><li>- Položen stručni ispit za rad u državnim organima</li></ul>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obavlja sve poslove neformalnog Biznis info centra iniciranog kroz program „Norveška za Vas“, po Programu rada broj 01-018/22-2119 od 07.07.2022.</li><li>- Postupa po zahtjevima stranki u vezi poslova BIC-a</li><li>- Odgovoran je za transparentnost rada i sadržaj na internet stranici opštine, u vezi poslova BIC-a</li><li>- Prati sve pozive i obavještenja, na nacionalnom i međunarodnom nivou, koji su od značaja za poslove BIC-a</li><li>- Predlaže aktivnosti za unapređenje rada BIC-a</li><li>- Predlaže aktivnosti za unapređenje lokalnog poslovnog ambijenta za mikro, mala i srednja preduzeća</li><li>- Priprema akte u cilju sprovođenja aktivnosti BIC-a</li><li>- Prisustvuje sjednicama Privrednog savjeta, kao predstavnik BIC-a</li><li>- Učestvuje u radu na projektima koji se finansiraju iz domaćih i inostranih fondova</li><li>- Učestvuje u radu na poslovima iz nadležnosti Službe predsjednika</li><li>- Po potrebi obavlja administrativne poslove iz nadležnosti Službe predsjednika</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika opštine</li></ul>
----------	---	----------	--



U članu 7, u tabelarnom pregledu sistematizovanih radnih mjesta, dodaje se radno mjesto pod tačkom 8, i to:

8	<b>Viši/a namještenik/ca I - kafe kuvar/ica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja</li><li>• Najmanje jedna godina radnog iskustva</li><li>• Položen stručni ispit za rad u državnim organima</li></ul>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kuvanje kafe za potrebe organa lokalne uprave- Služba predsjednika, Služba Glavnog administratora, Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj</li><li>• Kuvanje kafe za potrebe događaja koji se održavaju u sali SO Žabljak</li><li>• Usluživanje u kabinetu predsjednika i potpredsjednika</li><li>• Nabavka kafe, vode i sokova za potrebe kabineta predsjednika i potpredsjednika</li><li>• Održavanje bifea</li><li>• Po potrebi obavlja poslove kurira</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika opštine</li></ul>
---	---	---	---


### Član 2

U ostalom dijelu odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 01-111/21-2895 od 10.11.2021. godine, ostaju nepromijenjene.

### Član 3

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Predsjednika, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine Žabljak.

Broj: 01-111/22-2282  
Žabljak, 25.07.2022. godine

  
**PREDSJEDNIK OPŠTINE**  
Neselin Vukicević

### SLUŽBENA ZABILJEŠKA:

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, broj 01-111/22-2282 od 25.07.2022. godine, objavljen je na oglasnoj tabli Opštine Žabljak, dana 25.07.2022. godine.

Žabljak, 25.07.2022. godine

  
**SEKRETARKA**  
**SEKRETARIJATA ZA UPRAVU**  
**I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**  
Slađana Knežević