



Opština Žabljak

IZVJEŠTAJ
O RADU PREDsjedNIKA I ORGANA LOKALNE UPRAVE

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Žabljak, mart 2024. godine

UVOD

Izvještaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave, urađen je u skladu sa članom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG” broj 2/18, 34/19 i 38/20) i članom 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza podnošenja Skupštini i građanima godišnjeg izvještaja o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave, od strane Predsjednika opštine.

Izvještaj sadrži analizu rada devet organizacionih jedinica pojedinačno, a odnosi se na period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2023. godine.

Cilj samog Izvještaja jeste da na objektivan i transparentan način predstavi rad predsjednika Opštine i organa lokalne uprave, da se javnosti i odbornicima predstave rezultati rada uprave i da se na bazi svega dođe do zajedničkih zaključaka koji će voditi u pravcu daljeg jačanja kapaciteta rada lokalne uprave.

U prethodnoj godini, rad predsjednika Opštine bio je usmjeren na sprovođenje poslova usklađivanja rada sekretarijata i službi lokalne uprave i preduzeća čiji je osnivač Opština Žabljak, pripreme i predlaganja akata koje usvaja Skupština Opštine, realizacije poslova u skladu planovima i programima u različitim oblastima. Uspostavljena je redovnost u organizaciji i usklađivanju poslova predsjednika Opštine u okviru normativne, izvršne i protokolarne funkcije. Opštinske službe su intenzivno i predano radile na daljem razvoju grada, pružanju javnih usluga, unapređenju procesa rada, kao i realizaciji najvećeg dijela planiranih aktivnosti, a sve u interesu građana i unapređenju uslova života u Žabljaku. Na polju infrastrukture, fokus je dat sanaciji lokalnih saobraćajnica, a uložena su i značajna sredstva u vodovodnu mrežu. Podržan je razvoj lokalnih preduzetnika kroz finansijsku podršku ženskom preduzetništvu i mladima u biznisu. Posebna pažnja posvetila se oblasti poljoprivrede, zdravstvene zaštite, obrazovanja, kulture, sporta i zaštite životne sredine.

Izvještajnu godinu obilježio je prvi mandat nove administracije, koja je bila suočena sa složenim izazovima i problemima koji su zahtijevali brzu i efikasnu reakciju. Novom rukovodstvu bilo je neophodno prilagoditi se novim okolnostima, intenzivirati rad na transparentnosti, uključivanju građana u proces odlučivanja i izgradnji povjerenja u lokalnu vlast. Bez obzira na sve izazove, aktivno se radilo na unapređenju kvaliteta života građana. Nastavljeno je sa realizacijom projekata koji su započeti u prethodnom periodu, ali su istovremeno identifikovani novi prioriteti i strategije kako bi se što bolje odgovorilo na potrebe zajednice. Prepoznajući značaj regionalne i međunarodne saradnje za ekonomski i društveni razvoj naše opštine, poseban akcenat stavljen je na jačanje iste. Kroz različite projekte i inicijative, stvorene su čvršće veze s EU partnerima, što je omogućilo pristup fondovima i resursima koji su ključni za ostvarivanje opštinskih razvojnih ciljeva.

Kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima, u nastavku Izvještaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2023. godini, po službama i sekretarijatima.

I PREDsjedNIK OPŠTINE

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20), obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- imenuje i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte koji obezbjeđuju izvršenje budžeta opštine;
- donosi kadrovski plan;
- donosi plan integriteta;
- donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine. Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Predsjednik donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Služba Predsjednika opštine, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list- opštinski propisi" broj 36/18) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke br. 018/20-01-2520 od 14.10.2020. godine, obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine, a naročito:

- stručne, administrativno-tehničke, organizacione i protokolarne poslove za potrebe predsjednika opštine i potpredsjednika opštine;
- pripremu propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine;
- praćenje realizacije odluka predsjednika opštine i njegovih radnih tijela;
- izradu stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika opštine;

- obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada službe predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje saradnje sa medijima, nevladinim organizacijama i građanima;
- postupa po predstavkama i pritužbama građana i priprema odgovore po istima;
- postupa po predstavkama koje državni organi upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predavki i pritužbi;
- pripremu godišnjeg izvještaja o radu predsjednika opštine i radu organa lokalne uprave;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, Zajednicom opština Crne Gore, opštinama u Crnoj Gori, gradovima u inostranstvu;
- vršenje protokolarnih poslova sa Službom skupštine u organizaciji proslave dana opštine, kao i drugih manifestacija;
- pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima uprave i javnim službama opštine, organima državne uprave, privrednim društvima, preduzetnicima i drugim subjektima radi realizacije razvojnih programa od interesa za opštinu;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama radi realizacije konkretnih planova i programa;
- kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta i drugih dokumenata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika opštine, Službu glavnog administratora i Agrobiznis info centra);
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- pripremu izvještaja o statusu pripremljenosti i realizacije projekata na teritoriji opštine, koji se finansiraju iz budžeta opštine, države, evropskih i drugih međunarodnih fondova;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši i druge poslove za potrebe predsjednika opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika opštine.

Osim navedenog, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list- opštinski propisi" broj 36/21), za Službu predsjednika, potvrđeni su i poslovi:

- zaštite imovinsko-pravnih interesa opštine pred sudovima i drugim organima;
- na pokretanju postupaka za prodaju i davanje u zakup stvari i druge imovine kojom raspolaže opština i pripremanje pojedinačnih odluka i ugovora za predsjednika Opštine i Skupštinu opštine, koji se odnose na raspolaganje državnom imovinom iz okvira ovlašćenja opštine;
- davanja, na zahtjev organa čija imovinska prava i interese zastupa, mišljenje u vezi sa zaključivanjem ugovora i mišljenje o drugim imovinsko-pravnim pitanjima;
- davanja podatka organima opštine o svojinsko pravnim promjenama nastalim na osnovu akata o raspolaganju državnom imovinom;
- pokretanja postupka za uknjižbu prava na nepokretnostima u katastru nepokretnosti u skladu sa pravosnažnim odlukama nadležnih sudova;
- javnih nabavki, u skladu sa zakonom.

Službom predsjednika, shodno članu 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20), rukovodi predsjednik Opštine. U Službi predsjednika je i potpredsjednik Opštine, dok je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, broj 01-111/21-2895 od 10.11.2021. godine, i pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika Opštine od 25.07.2022. i 17.01.2023. godine utvrđeno 8 radnih mjesta, i to:

- menadžer/ka opštine,

- zaštitnik/ca imovinsko-pravnih interesa opštine,
- samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke,
- samostalni/a savjetnik/ca I za lokalni ekonomski razvoj,
- viši/a namještenik/ca III za mikro, mala i srednja preduzeća
- samostalni/a referent/kinja- tehnički/a sekretar/ka,
- viši/a namještenik/ca I- kafe kuvar/ica
- referent/kinja- vozač/ica.

Popunjeno je svih osam, Pravilnikom utvrđenih radnih mjesta. Imajući u vidu da su za radno mjesto Viši/a namještenik/ca III za mikro, mala i srednja preduzeća predviđena dva izvršioca, a da je bilo popunjeno samo jedno, to je po dobijanju saglasnosti za zapošljavanje od strane Ministarstva finansija, u septembru raspisan javni oglas, a nakon sprovedenih svih zakonskih procedura službenik je zaposlen u novembru.

U nastavku Izvještaja, na sažet način, daje se jedinstven presjek rada i aktivnosti, predsjednika Opštine i svih zaposlenih u njegovoj službi, za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

Rad predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu, predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlaštenjima, bio predlagatelj velikog broja odluka, koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2023. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 4,945,000.00 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, kao i realizacija projekata, uslovili su razmatranje rebalansa budžeta, u pravcu povećanja. Rebalansirani budžet, usvojen je u iznosu 5,263,000.00 €, dok je procentualno ostvarenje prihodne strane budžeta iznosilo 107,56 %, a rashodne 77,16 %. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu, utvrđeno je povećanje dijela budžeta koji se odnosi na finansiranje kapitalnih projekata, koji je sa 2,793,700.00 eura povećan na 2,816,400.00 eura, a ostvarenje kapitalnih izdataka u procentima, iznosilo je 67,59 %.

Takođe, u 2023. godini, pripremljen je Predlog Odluke o budžetu za 2024. godinu, u ukupnom planiranom iznosu od 5,862,000.00 eura, te dostavljen SO Žabljak na usvajanje. Budžet je usvojen na sjednici 28.12.2023. godine. Kapitalni izdaci, planirani su na 2,933,000.00 eura, od čega se najznačajniji dio odnosi na izgradnju saobraćajnica 400,000.00 eura, vodosnabdijevanje 300,000.00, asfaltiranje 400,000.00 eura i uređenje deponije građevinskog otpada i dodatne kade za komunalni otpad 250,000.00 eura. Planirana su i sredstva za izgradnju zgrade za Komunalno i vodovod doo Žabljak u iznosu od 100,000.00 eura, izgradnju I faze Trga durmitorskih ratnika 100,000.00 €, te za rekonstrukciju gradskih saobraćajnica 140,000.00 eura. U cilju adekvatnog uspostavljanja rada Parking servis doo Žabljak Opština je budžetom za 2024. godinu planirala sredstva u visini od 200,000.00 eura za potrebe nabavke opreme. Povećane su stavka za podršku zdravstvenoj zaštiti na 40,000.00 eura, za naknadu za novorođenčad na 20,000.00 eura, a po prvi put je uvedena stavka u iznosu od 10,000.00 eura za podršku nezaposlenim porodiljama. Za žensko preduzetništvo i mlade u biznisu, planirano je ukupno 30,000.00 eura, a za podršku poljoprivrednoj proizvodnji 170,000.00 eura. Predviđena su i sredstva za potrebe elektrifikacije (javna rasvjeta) u iznosu od 70,000.00 eura, a za potrebe uređenja objekata seoskih škola, predviđeno je 50,000.00 eura. Za izgradnju Info pulta i suvenirnice planirana su sredstva u iznosu od 40,000.00 eura, te uređenje gradskih stambenih zgrada u iznosu od 50,000.00 eura.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave, predsjednik Opštine, održavao je redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa predsjednikom Skupštine, potpredsjednikom i Glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane

smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa, kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge. U cilju obezbijedivanja zakonitog i blagovremenog obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprjeđenja rad organa lokalne uprave, u izvještajnom periodu održan je ukupno 21 sastanak stručnog kolegijuma.

Osim radom Službe predsjednika, predsjednik Opštine, rukovodi i lokalnom poljoprivrednom službom Agrobiznis info centrom, pa je dobar dio rada predsjednika Opštine, kao i dijela službenika iz njegove službe, vezan za koordinaciju sa navedenom organizacionom jedinicom, a u cilju blagovremenog i kvalitetnog obavljanja poslova vezanih za poljoprivredni sektor. S tim u vezi, predsjednik Opštine u izvještajnom periodu, predložio je Program mjera podrške individualnim poljoprivrednim proizvođačima, koji je usvojen na sjednici SO Žabljak, a na osnovu kojeg je, 02.10.2023. godine, raspisan Javni poziv za dodjelu premija za individualne poljoprivredne proizvođače. Kroz predmetni Javni poziv podržano je 215 registrovanih poljoprivrednih proizvođača iz Žabljaka, u ukupnom iznosu od 88,173.23 eura.

Prošle godine, Opština je posebnu pažnju posvetila uspostavljanju čvrste saradnje sa preduzećima čiji je osnivač. Turističkoj organizaciji Žabljak, društvu Komunalno i vodovod Žabljak, Sportskom centru, JU Centar za kulturu Parking servisu, Opština je pružala ne samo finansijsku podršku, već i stručno vođenje kako bi unaprijedila njihov rad i osigurala stabilnost poslovanja. Kroz redovne sastanke i individualne konsultacije, Opština je radila na identifikaciji potreba preduzeća i pružala im podršku u ostvarivanju njihovih ciljeva. Posebno treba istaći angažman Opštine u podršci kulturnim institucijama, gdje je Centar za kulturu zahvaljujući finansijskoj podršci Opštine uspostavio kontinuirani rad, što je omogućilo organizaciju širokog spektra kulturnih događaja prethodne godine. Opština je takođe pružila podršku Turističkoj organizaciji Žabljak u projektu uspostavljanja klizališta po prvi put u gradu, što je doprinijelo raznovrsnosti turističke ponude grada. Osim toga, sa pomenutim preduzećima održan je i značajan broj sastanaka u vezi pripreme zimske turističke sezone, te je u skladu sa tim donesen *Plana pripreme zimske turističke sezone 2023/2024 godine* kojim je obuhvaćeno 15 različitih aktivnosti, odnosno kulturnih i sportskih događaja koje će se sprovesti u danima vikenda, od druge polovine januara do kraja marta. Osim navedenog, Opština Žabljak je pružila podršku Sportskom centru Žabljak i Turističkoj organizaciji u pripremanju projektnih predloga u okviru Cross-border programme Bosnia and Herzegovina – Montenegro under the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA III) upravljano od strane The Delegation of the European Union to the Bosnia and Herzegovina. Shodno tome, navedene institucije su podnijele sledeće projekte:

1. Unlocking the true potential of forests in cross border target area

Nosilac projekta je Razvojna agencija Istočno Sarajevo, a partneri Opština Sokolac i DOO Sportski centar Žabljak. Projekat ima za svrhu unaprjeđenje sportske turističke infrastrukture prekogranične teritorije Bosna i Hercegovina i Crna Gora. Opština Žabljak i Sportski centar Žabljak su predložili revitalizaciju i oživljavanje prirodnog šumskog rezervata unutar srca grada kroz sportske sadržaje, staze za trčanje, šetnju, nordijsko skijanje, čime se sam Sportski centar otvara pristupno sa strane urbane zone grada, te čini dostupan na novi način stanovništvu i turistima. Otvaranjem trim staze oko šume lokalno stanovništvo i turisti će dobiti novi atraktivni sadržaj za odmor, šetnju i rekreaciju, koji se može koristiti tokom čitave godine i kada vremenski uslovi ne dozvoljavaju izlazak u predjele Durmitora. Postavljenom signalizacijom i osvjetljenjem šume Sportski centar će biti vidljiviji, lakše dostupan stanovništvu i turistima, kao i njegovi sadržaji i usluge koje će projektom biti znatno unaprijeđene i proširene, te će rekonstrukcijom unutar centra i spoljašnjih terena se stvoriti za razvoj sporta među djecom i omladinom, kao i uslovi za sportske pripreme amaterskih i profesionalnih klubova. Vrijednost projekta 317,647.00 eura.

2. Treasures of Stećci

Nosilac projekta Sarajevska razvojna agencija, Turistička organizacija opštine Žabljak, Opština Konjic. Svrha projekta je otvaranje prekogranične turističke kulturne rute koja povezuje nalazišta srednjevjekovnih nadgrobnih obilježja sa stećcima. Ovaj projekat treba turistima da omogući na naučni, zabavni i kulinarski način da dožive srednjevjekovno kulturno nasljeđe Bosne i Hercegovine i Crne

Gore, koje je objedinio, prepoznao i na listu svjetskog kulturnog nasljeđa postavio UNESCO. Žabljak će ovim projektom postati Centar za izučavanje i edukaciju srednjovjekovnog nasljeđa prekogranične teritorije. Revitalizacijom jednog seoskog objekta, koji nije u funkciji dobićemo Centar za edukaciju i izučavanje srednjovjekovnog nasljeđa, a nabavkom vozila turistička organizacija će moći da organizuje i realizuje specijalne kulturne turističke vodičke ture, kojim će približiti bogato kulturno-istorijsko nasljeđe Durmitora. Vrijednost projekta je 530,000.00 eura.

Do podnošenja ovog Izvještaja, nije stiglo obavještenje o odobravanju/ neodobravanju projekta, što se očekuje u 2024. godini.

Kontinuirano dobra saradnja, ostvarena je i sa organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim institucijama, kao i potencijalnim investitorima, gdje bi posebno istakli uspostavljanje saradnje sa BIG Fashion-om, koji je pokazao interesovanje za izgradnju objekta u Žabljaku. Ova saradnja predstavlja važan korak ka razvoju lokalne ekonomije i privlačenju investicija u grad, i priliku za razvoj trgovinskog sektora i otvaranje novih radnih mjesta. Zainteresovanost za izgradnju objekta od strane BIG Fashion-a predstavlja pozitivan signal za privlačenje drugih investitora i unapređenje turističke ponude grada. Nastavak saradnje sa potencijalnim investitorom očekuje se u narednoj godini, gdje će se dalje razmatrati mogućnosti javno-privatnog partnerstva. Dalje, u julu prethodne godine uspostavljena je saradnja sa društvom za telekomunikacije "MTEL" d.o.o., i to primarno u izradi telekomunikacione infrastrukture, participaciji u izradi planskih dokumenata, kako bi se kroz planirane rekonstrukcije postojećih i izgradnju budućih ulica sa pripadajućim trotoarskim površinama predvidjela elektronska komunikaciona infrastruktura, promociji i sl. Opština Žabljak je u decembru potpisala i Memorandum o saradnji sa Ministarstvom evropskih poslova, a koja se zasniva na principima partnerstva, transparentnosti i međusobnog informisanja.

U izvještajnom periodu, Opština je održavala intenzivnu saradnju sa Vladom Crne Gore putem različitih aktivnosti. Kroz inicijative upućivane od strane Opštine, rukovodstvo je imalo česte sastanke sa predstavnicima resornih ministarstava, čime je omogućen kontinuirani dijalog po pitanjima od značaja za Žabljak. Opština je aktivno tražila mogućnosti za finansiranje i podršku, od infrastrukturnih projekata do programa za zdravstvo i obrazovanje, uz isticanje da se jedino uz pomoć države mogu ostvariti krupniji ciljevi koji bi u konačnom rezultirali razvojem Žabljaka.

Predsjednik Opštine je 17. novembra 2023. godine imenovan i za potpredsjednika Upravnog odbora Zajednice opština Crne Gore, te je sa te pozicije davao značajan doprinos u procesu donošenja nacionalnih politika, programa i zakonodavstva, a sa samom Zajednicom je tokom cijele godine održavana izuzetno korisna i uspješna saradnja.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva. Komunikacija se dijelom sprovodila i elektronskim putem, dostupnih tehnologija. Početkom godine, Opština je potpisala Sporazum o saradnji sa Međunarodnim republikanskim institutom u okviru projekta „Osnaživanje kapaciteta i procesa za dobro upravljanje u Crnoj Gori“, kojim su definisani uslovi saradnje u cilju promocije primjene principa otvorene, efikasne i odgovorne uprave i inkluzivnog postupka donošenja javnih politika na lokalnom nivou, kao i osnaživanja saradnje lokalne uprave i organizacija civilnog društva. Zahvaljujući ovoj saradnji, Opština je pripremila i podnijela aplikaciju za članstvo u OGP Local inicijativi, čiji se rezultati očekuju u 2024. godini. U avgustu 2023. godine Opština Žabljak se obratila Pismom namjere Evropskoj asocijaciji planinskih područja, koja okuplja planinske gradove, razvojne agencije, Institute, agencije za razvoj rurala i etablirana je kao respektabilna organizacija od 1980. godine. Kako je Opštini odobreno članstvo u asocijaciji EUROMONTANA, obezbijeđeni su uslovi da se sa gradovima partnerima razvija saradnja, što pored razmjene iskustava kroz učešće zaposlenih na tematskim konferencijama, može rezultirati i zajedničkim projektima. Od strane Pardubičkog kraja došla je inicijativa za teritorijalnom saradnjom, gdje je u cilju uspostavljanja teritorijalne ravnoteže, zatraženo od Opštine Žabljak da predloži partnersku opštinu izvan sjevera Crne Gore, te je predložena Opština Tivat, nakon čega je

usledio zajednički poziv načelniku Pardubičkog kraja. Očekuje se zvanična posjeta delegacije Pardubičkog kraja tokom prve polovine 2024. godine u cilju uspostavljanja saradnje i podrške Pardubičkog kraja dvijema opštinama na putu EU integracija.

U ovom periodu, rukovodstvo Opštine, održalo je sastanke sa domaćim i inostranim pojedincima i delegacijama:

- U januaru, Službu predsjednika Opštine posjetili su predstavnici Udruženja penzionera Žabljak, kojom prilikom je iskazana puna spremnost da lokalna samouprava podrži u skladu sa svojim mogućnostima aktivnosti Udruženja. Populacija penzionera na Žabljaku je brojna, i Udruženje ima preko 700 stalnih članova.
- Početkom februara, predsjednik Opštine Žabljak primio je u zvaničnu posjetu predstavnik Međunarodnog republikanskog instituta, organizacije koja ima predstavništva širom svijeta, a kojom prilikom je Opština Žabljak dobila poziv da bude dio OGP grupe, zajedno sa još tri opštine (Plav, Bar i Cetinje). Ovom prilikom, predsjednik je istakao da je ulaganje u ljudski resurs od velikog značaja, a prvenstveno za male sredine koje imaju deficit stručnog kadra.
- U istom periodu predsjednik Opštine ugostio je u Žabljaku mališane koji pohađaju nastavu u JU Resursni centar za obrazovanje i osposobljavanje „1.jun" iz Podgorice, na čelu sa predsjednicom Udruženja djece i omladine sa Daunovim sindromom Sarom Bero.
- Početkom aprila, u radnoj posjeti Opštini boravili su predstavnici Agencije za zaštitu životne sredine, na čelu sa direktorom Milanom Gazdićem i direktor JP Nacionalni parkovi Crne Gore Vladimir Martinović, povodom realizacije projekta asfaltiranja puta Marina Dolina – Tepca.
- U istom periodu, predstavnici Opštine Žabljak su zajedno sa Generalnom konzulkom Crne Gore u Srbiji Nevenkom Bošković - Čirović i Predsjednikom Opštine Vrbas Predragom Rojevićem i njegovim saradnicima imali čast da otkriju spomen bistu Božidaru Žugiću. U ime Opštine Žabljak vijence su položili, predsjednik, potpredsjednik Opštine Žabljak i predsjednik SO Žabljak.
- U maju, predsjednik Opštine Žabljak bio je član delegacije Crne Gore, te je u ime opštine Žabljak prisustvovao sjednicama zajedničkog savjetodavnog odbora između Komiteta regiona EU i Crne Gore (ZSO) koje su se održale u Briselu. Pored naše opštine, članovi savjetodavnog odbora su još predstavnici opština Tivat, Bar, Kolašin i Bijelo Polje. Predsjednik Opštine imao je priliku da govori u evropskom komitetu regiona i da svojim izlaganjem doprinese konstruktivnom dijalogu svih učesnika, pri čemu je istaknuto da je uloga lokalnih samouprava u pristupnim pregovorima Crne Gore sa Evropskom Unijom višestruka.
- U istom periodu, Mojca Kopše predstavnic Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije sastala se sa predstavnicima izvršne vlasti u Žabljaku, kojom prilikom je razgovarano o donaciji CMSR-a za projekat sanacije deponije u Žabljaku.
- U junu, generalna sekretarka Zajednice opština Crne Gore, Mišela Manojlović sa saradnicima Vanjom Starovlah i Darkom Mrvaljevićem, posjetila je Opštinu Žabljak, gdje su sa predsjednikom Opštine razgovarali o brojnim izazovima i iskustvima sa kojima se susreće lokalna samouprava. Zajednica opština pozitivno je ocijenila aplikaciju ka njima koju je Služba predsjednika u prethodnom periodu podnijela. Zahvaljujući tome Zajednica će finansirati izradu idejnog rješenja i glavnog projekta za zgradu komunalnog preduzeća u Žabljaku, u iznosu od oko 17,000.00 evra.
- U julu, predsjednik Opštine sastao se sa Nj. E. ambasadorom Republike Turske u Crnoj Gori, gospodinom Barišom Kalkavanom, a kojom prilikom su gospodinu Kalkavanu prezentovani razvojni potencijali opštine, sa akcentom na turizam i poljoprivredu. Sa posebnom pažnjom je razgovarano o situaciji u oblasti zdravstvene zaštite. Nj.E. prihvatio je poziv da sa predstavnicima privredne komore Turske i Agencije TIKa ponovo posjeti Žabljak, kada bi posjetili Dom zdravlja u Žabljaku i zgradu bivšeg porodilišta, kako bi se razmotrila mogućnost za ulaganje u oblast zdravstva.

- Krajem jula, predsjednik se sastao sa ministarkom ekologije prostornog planiranja i urbanizma Anom Novaković Đurović i ambasadorom Njemačke u Crnoj Gori, Peterom Feltenom.
- U septembru, u zvaničnoj posjeti Opštini Žabljak boravio je predsjednik države Crne Gore, Jakov Milatović. U okviru posjete, predsjednik države govorio je na naučnom skupu na temu "Ekološka održivost i klimatske promjene", gdje je podsjetio na važnost Deklaracije o ekološkoj državi Crnoj Gori koja nas obavezuje da čuvamo naša prirodna bogatstva za buduća pokoljenja. Takođe, ranije, u maju mjesecu predsjednik Opštine prisustvovao je svečanoj inauguraciji predsjednika države, Jakova Milatovića.
- U istom periodu, predsjednik Opštine Žabljak sastao se sa glavnim državnim arhitektom Vladanom Stevovićem, kojom prilikom su dogovorene sve pojedinosti koje se tiču raspisa konkursa za idejno rešenje projekta izgradnje i adaptacije gradskog Trga durmitorskih ratnika.
- Opštinu Žabljak u septembru mjesecu posjetila je delegacija iz Estonije, koju čine predstavnici LAG-a Kalev, koja aktivno više od decenije koristi EU sredstva LEADER Programa, a koji je namijenjen malim opštinama kao i seoskim, ruralnim mjesnim zajednicama.
- Povodom završetka Projekta razvoja klastera i transformacije ruralnih područja, sredinom septembra u radnoj posjeti Opštini boravila je delegacije IFAD-a, kojom prilikom se govorilo o realizovanim investicijama na teritoriji opštine Žabljak u godinama implementacije projekta.
- U oktobru, Opštinu su posjetili predstavnici Privredne komore, kojom prilikom je potpisan ugovor kojim je započet proces resertifikacije ove lokalne samouprave po BFC SEE standardu, a čemu je prethodio razgovor o razvijanju saradnje između Privredne komore Crne Gore i Opštine Žabljak.
- U istom periodu, predsjednik Opštine sastao se sa ministarkom kulture Mašom Vlaović i prisustvovao je sjednici Nacionalnog savjeta za saradnju sa UNESCO, koja je održana u Ministarstvu kulture na Cetinju. Tokom sjednice Ambasador Crne Gore u Parizu, Ivan Ivanišević, podnio je detaljan izvještaj sa samita UNESCO u Rijadu, te je istaknuto da NP Durmitor nije u opasnosti i riziku da dospije na crvenu listu.
- U oktobru, predsjednik i potpredsjednik Opštine Žabljak boravili su u radnoj posjeti službi predsjednika Crne Gore. Razgovorali su sa savjetnikom predsjednika Aleksandrom Stijovićem i obrađivačima prostornog plana Crne Gore, kojom prilikom je iskazana spremnost da se sve one dobre inicijative koje stignu od strane naše Opštine uvrste u plan. Dogovoreno je da će kroz javnu raspravu biti omogućena maksimalna uključenost, te da će se u Žabljaku izvršiti prezentacija ovog planskog dokumenta.
- U oktobru, kabinet predsjednika Opštine posjetili su i takmičari tekvondo kluba „Durmitor Vrhnika“, koji su prezentovali rezultate rada, ističući veliki uspjeh kluba na evropskom prvenstvu sa osvojenom srebrnom medaljom.
- U novembru, u okviru svjetskog foruma demokratije, predsjednik Opštine Žabljak posjetio je Evropski sud za ljudska prava, kojom prilikom je, kao dio crnogorske delegacije, prisustvovao sastanku sa sutkinjom suda za ljudska prava u Strazburu, Ivanom Jelić.
- U decembru, predsjednik Opštine, kao dio delegacije Zajednice opština Crne Gore, sastao se sa premijerom Milojkom Spajićem, kojom prilikom je premijer upoznat sa svim onim problemima sa kojima se suočava naša opština ali i ostatak sjevera Crne Gore. Takođe, tokom sastanka velika pažnja bila je posvećena finansiranju lokalnih samouprava i kapitalnom budžetu države.
- Tokom cijele godine, rukovodioci Opštine Žabljak imali su niz sastanaka sa investitorima koji relizuju veće projekte u gradu, sa privrednim društvima koja su angažovana za realizaciju infrastrukturnih projekata, izradi projekte dokumentacije i sl., kao npr. BIG-fashion, „Žabljak Eko Estate“ doo Podgorica, VHM Development doo, Verbal doo, te sa predstavnicima Uprave kapitalnih projekata, CEDIS-a, M-tel.

U izvještajnom periodu, zabilježeno je povećano interesovanje novinara, TV kuća, radio stanica, portala, s fokusom na infrastrukturne projekte, privredne aktivnosti, kao i druge brojne teme vezane za lokalnu sredinu. Sve važne događaje, pratili su lokalni dopisnici portala i Radija CG, a u

izvještajnom periodu, predsjednik je imao brojna gostovanja u televizijskim emisijama. Saradnja sa medijima, u izvještajnom periodu, bila je veoma dobra.

Predsjednik Opštine, kao i relevantni predstavnici svih organa lokalne uprave, tokom 2023. godine, vršili su prijem stranaka, na njihovu molbu i zahtjev, ali i bez zakazivanja. Predsjednik je, tokom 2023. godine, primio 571 stranku. Međutim, ostvarena je i dobra komunikacija sa građanima putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Određeni broj stranaka primili su i potpredsjednik, sekretari i zaštitinik imovinsko-pravnih interesa.

Po zahtjevima građana u 2023. godini, a preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine, donio je zaključke koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći, u iznosu od po 300 eura, radi jednokratnog rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana, te je po ovom osnovu građanima isplaćeno ukupno 4,650.00 eura. Tokom izvještajne godine, po osnovu 32 zahtjeva, za 33 novorođenčadi, 32 roditelja sa prebivalištem u Žabljaku, ostvarila su pravo na naknadu za novorođeno dijete koje takođe ima prebivalište u Žabljaku. Visina naknade tokom 2023. godine iznosila je 500 eura. Uslov za ostvarenje naknade, po Pravilniku iz 2022. godine, jeste da je novorođeno dijete upisano u Žabljaku i da roditelj podnosilac zahtjeva ima prebivalište u Žabljaku najmanje 3 godine. Dakle, u 2023. godini, izdvojeno je ukupno 16,500.00 eura, po ovom osnovu.

Riješeno je i 11 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i svi predmeti su objavljeni na internet stranici opštine, te dostavljeni Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, kroz namjensku platformu. Donesen je i novi Vodič za pristup informacijama Službe, što je godišnja obaveza shodno zakonskom rješenju. Redovno su ažurirani i podaci vezani za član 12 Zakona o spi, a koji propisuje proaktivan pristup informacijama, a koji se odnose na djelokrug rada Službe predsjednika. Sačinjen je i Izvještaj o slobodnom pristupu informacijama organa lokalne uprave za 2023. godinu br. 01-018/24-182 od 26.01.2024. godine.

Služba predsjednika, vodi registre o ostvarenju prava na naknadu za novorođeno dijete, mjesečne evidencije prisutnosti zaposlenih Službe, evidenciju korišćenja službenog vozila, registar donacija na godišnjem nivou, kao i evidenciju prijema stranaka kod predsjednika Opštine, te knjige kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika, Glavnog administratora i Agrobiznis info centar, te djelovodnik javnih nabavki.

U arhivi Službe predsjednika Opštine, zavedeno je 4691 predmeta, 647 predmeta poslato je poštanskim putem, 1116 predmeta dostavljeno je preko dostavne knjige za mjesto, 215 putem dostavnice, dok je 435 akta dostavljeno internom knjigom računovodstvu, a 143 preko interne knjige Glavnom administratoru. U djelovodniku javnih nabavki, zavedeno je 295 akata, u knjizi prvostepenih upravnih predmeta 356 akta, a u knjizi drugostepenog postupka 117 predmeta.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovela je 8 otvorenih postupaka javnih nabavki. Zaključeno 8 ugovora, i to:

- Nabavka goriva- procijenjena i ugovorena vrijednost iznosila je 25,289.26 EUR (bez PDV-a);
- Renoviranje javne rasvjete zamjena posojećih svjetiljki LED svjetiljkama i ugradnja rasvjete na postojećim stubovima NN mreže, zamjena mjerno razvodni-procijenjena vrijednost iznosila je 83,021.50 EUR (bez PDV-a), a ugovorena 81,936.50 EUR (bez PDV-a);
- Asfaltni zastor u Žabljaku, procijenjena vrijednost iznosila je 247,933.88 EUR (bez PDV-a), a ugovorena 224,589.30 EUR (bez PDV-a);
- Kompleksna hidrogeološka i geofizička istraživanja za potrebe zahvatanja dodatnih količina voda za vodosnadbijevanje u opštini Žabljak, procijenjena vrijednost iznosila je 56,198.35 EUR (bez PDV-a), a ugovorena 56,025.00 EUR (bez PDV-a);
- Postavljanje Eko Smart parka u Žabljaku, procijenjena vrijednost iznosila je 119,619.60 EUR (bez PDV-a), a ugovorena 118,993.90 EUR (bez PDV-a);
- Sanacija ulice Svetog Save u Žabljaku, procijenjena vrijednost iznosila je 105,470.00 EUR (bez PDV-a), a ugovorena 105,240.00 EUR (bez PDV-a);

- Asfaltiranje putnog pravca Krš Šaranski Palež, procijenjena vrijednost iznosila je 123,473.75 EUR (bez PDV-a), a ugovorena 123,455.00 EUR (bez PDV-a);
- Izvođenje radova na izgradnji objekta DOO Komunalno i vodovod Žabljak - pripremni radovi, procijenjena vrijednost iznosila je 82,644.63 EUR (bez PDV-a), a ugovorena 74,603.95 EUR (bez PDV-a);

Opština Žabljak je tokom 2023. godine raspisivala i otvorene tendere za Izgradnju vodovoda u naselju Razvršje I faza, procijenjene vrijednosti 214,403.34 EUR,

Opravku puta Ravni Žabljak-Macanska poljana, sanaciju dionice preko Macanske poljane i sanaciju puta Macanska poljana-Pitomine, procijenjene vrijednosti 325.000 EUR, i

Izvođenje radova na adaptaciji sportskih terena na Žabljaku, procijenjene vrijednosti 154.570 EUR.

Navedeni pozivi javnih nabavki su poništeni.

U toku 2023. godine sprovedeno je 50 postupaka za jednostavne nabavke shodno članu 23 Zakona o javnim nabavkama. Od toga 11 postupaka, sprovedeno je objavljivanjem Zahtjeva za dostavljanje ponuda na Elektronski sistem javnih nabavki (CEJN) i to:

1. Usluge čišćenja snijega po zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj 01-018/23-34 od 21.02.2023. godine. Ukupno ugovoreno, iznos sa PDV-om, 29.040,00€,
2. Za nabavku akumulatorskog spasilačkog alata sa pratećom opremom za Službu zaštite zahtjev za dostavljanje ponuda broj 01-018/23-13 od 25.01.2023. godine. Ugovoren iznos je 9.654,59€ sa uračunatim PDV-om,
3. Nabavka usluga geodetskog snimanja za potrebe Opštine Žabljak, prema zahtjevu za jednostavne nabavke broj 01-018/23-36 od 22.02.2023. godine. Ukupna vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 12.000,00€,
4. Usluga Izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju objekta za Komunalno i vodovod Žabljak, prema zahtjevu za jednostavne nabavke broj 01-018/23-65 od 06.04.2023. godine. Ugovoreno 16.940,00€ sa uračunatim PDV-om,
5. Za Uređenje lokacija i nabavka kanti za selektivno odlaganje otpada u Žabljaku, zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke broj 01-018/23-78 od 24.04.2023. godine. Ugovoreno 14.982,26 € sa PDV-om,
6. Za Sanaciju gradskih saobraćajnica u Žabljaku, zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne broj 01-018/23-88 od 09.05.2023. godine - šifra postupka 46146. Ugovoreno 37.690,29 € sa uračunatim PDV-om
7. Za Uređenje dječjeg igrališta zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne broj 01-018/23-156 od 25.08.2023. godine - šifra postupka 51172. Ugovoreno 17.484,5€ sa uračunatim PDV-om.
8. Nabavka motornih sanki za štampanje za nordijsku stazu u Žabljaku, zahtjev za dostavljanje ponuda broj 01-018/23-168 od 05.09.2023. godine - šifra postupka 51511. Ugovoreno 22.256,74€ sa PDV-om,
9. Nabavka sjemena za ratarsku proizvodnju za poljoprivredne proizvođače u Žabljaku, zahtjev za dostavljanje ponuda za broj 01-018/23-60 od 31.03.2023. godine. Ugovoreno 18.499,23€ sa uračunatim PDV-om,
10. Rekonstrukcija vodovoda Njegovuđa po zahtjevu za dostavljanje ponuda jednostavne broj 01-018/23-190 od 05.10.2023. godine - šifra postupka 62787. Ugovoreno 38.042,4€ sa uračunatim PDV-om,
11. Nabavka kancelarijskog materijala po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj 01-018/23-37 od 22.02.2023. godine - šifra 42124. Ugovoreno 9.600,00 sa uračunatim PDV-om.

Ostali postupci prikupljanjem ponuda (istraživanje tržišta) i zaključivanjem ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.

Na osnovu ugovora br. 01-018/23-2759 od 31.08.2023.godine (do tad važio ugovor br. 01-018/22-2678 od 30.08.2022. godine), zaključenog između Opštine Žabljak i glavnog gradskog

arhitekta Opštine Pljevlja, poslove glavnog gradskog arhitekta Opštine Žabljak vrši glavni gradski arhitekta Opštine Pljevlja Oliver Mirković.

Shodno članu 87, stavom 4, tačkama 1), 2), 3), 5) i 6) i članu 88 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20), glavni gradski arhitekta ima sledeće nadležnosti:

1) daje saglasnost na idejno rešenje arhitektonskog projekta zgrade (do 3000 m² bruto građevinske površine, izuzev hotela odnosno turističkog naselja sa četiri ili pet zvezdica i turističkog rizišta), trga, skvera, šetališta ili gradskog parka u pogledu usaglašenosti sa:

- smjernicama za oblikovanje i materijalizaciju iz člana 55 stav 2 tačka 3 i stav 3 ovog zakona i
- osnovnim urbanističkim parametrima (indeks izgrađenosti, indeks zauzetosti, spratnost odnosno visina objekta i odnos prema građevinskoj liniji);

2) daje saglasnost na idejno rešenje arhitektonskog projekta privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na program iz člana 116 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, koji je usklađen sa državnim smjernicama razvoja arhitekture;

3) izrađuje projektni zadatak za urbanistički projekat;

4) daje saglasnost na Program privremenih objekata u dijelu oblikovanja i materijalizacije;

5) utvrđuje smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda objekata iz člana 154 ovog zakona.

Od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine glavni gradski arhitekta je dao saglasnost na 70 idejnih rešenja arhitektonskog projekta objekata.

U nastavku slijedi izvještaj o realizovanim aktivnostima iz nadležnosti zaštitnika imovinsko-pravnih interesa opštine.

PARNIČNI POSTUPCI (Osnovni sud Žabljak, Osnovni sud Pljevlja i Privredni sud Crne Gore)

Red. br.	Broj predm.	Tužilac/oci	Tužena/i	Pravni osnov tužbenog zahtjeva	Napomena
1	71/20	Stijepović Žarko Baranin Svetlana	Opština Žabljak	Radi naknade štete	Postupak u toku
2	95/20	Božović Veljko	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak prekinut
3	115/20	Andesilić Krsto, Andesilić Olja, Andesilić Nada i Andesilić Tanja	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
4	167/20	Opština Žabljak	Pejović Radomir i Pejović Golub	Radi prava svojine	Postupak u toku
5	168/20	Opština Žabljak	Obradović Milan	Radi prava svojine	Postupak u toku
6	176/20	Pješivac Mladen	Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
7	106/21	Opština Žabljak	Pipović Radonja	Radi prava svojine	Postupak prekinut
8	117/21	Matijašević	Crna Gora	Radi prava svojine	Postupak u toku

		Željko	Opština Žabljak Stevović Leonid	i ništavosti ugovora	
9	120/21	Gegić Radomanka	Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
10	157/21	Opština Žabljak	Vuković - Nikolić Gordana Vuković - Lukić Ljiljana Mirjačić Marina	Radi prava svojine	Postupak u toku
11	37/22	Stijepović Velimir Stijepović Dragoljub Stijepović Momčilo Stijepović Ljubo Stijepović Jasminka Stijepović Ivan i Stijepović Vuk	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
12	44/22	Lađić Milorad	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
13	60/22	Đurđić Ljubica	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
14	63/22	Stijepović Velimir Stijepović Dragoljub Stijepović Momčilo Stijepović Ljubo Stijepović Jasminka Stijepović Ivan i Stijepović Vuk	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku
15	73/22	Stijepović Anja	Opština Žabljak	Radi činidbe ili naknade štete	Postupak u toku
16	77/22	Novosel Blagota Novosel Vučeta i Novosel Vidosava	Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
17	84/22	Mumin Nikša	Opština Žabljak	Radi ispunjenja ugovora	Postupak u toku
18	134/22	Kasalica Danka Kasalica Radoje Kasalica Zdravko i Kasalica Ljeposava	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Postupak u toku

19	2/22	Đurđevac Tamara	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Radi naknade štete	Postupak u toku
20	779/22	Opština Žabljak	"INTER TREJD" D.O.O. - Podgorica	Radi duga	Postupak u toku
21	7/23	Obradović Predrag	Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
22	17/23	Roganović Marko	Opština Žabljak	Radi naknade štete	Sudsko poravnanje
23	23/23	Džaković Marija	Opština Žabljak	Radi naknade štete	Sudsko poravnanje
24	27/23	Popović Đoko	Opština Žabljak	Naknada za oduzeto zemljište	Postupak u toku
25	38/23	Tijanić Svetlana	Opština Žabljak	Naknada štete	Postupak u toku
26	45/23	Baranin Zoran	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
27	70/23	Opština Žabljak	Javtić Nada	Radi duga	Postupak u toku
28	71/23	Opština Žabljak	Knežević Vladimir	Radi duga	Tužba povučena (plaćen dug)
29	72/23	Opština Žabljak	Čukić Sanja	Radi duga	Postupak u toku
30	73/23	Opština Žabljak	Vukašinović Mile	Radi duga	Tužba povučena (plaćen dug)
31	74/23	Opština Žabljak	Mitrović Jovan Ivetić Duško	Radi duga	Postupak u toku
32	75/23	Opština Žabljak	Nerić Branko	Radi duga	Tužba povučena (plaćen dug)
33	76/23	Opština Žabljak	Šakotić Željka	Radi duga	Postupak u toku
34	79/23	Opština Žabljak	Odović Ranko	Radi duga	Postupak u toku
35	80/23	Opština Žabljak	Odović Ranko	Radi duga	Postupak u toku
36	81/23	Opština Žabljak	Odović Ranko	Radi duga	Postupak u toku
37	82/23	Opština Žabljak	Kutyur Galina	Radi duga	Tužba povučena (plaćen dug)
38	83/23	Opština Žabljak	"NIVAN" D.O.O.- Nikšić	Radi duga	Postupak u toku
39	84/23	Opština Žabljak	Osmanagić Damir	Radi duga	Tužba povučena (plaćen dug)
40	85/23	Anđelić Novica	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
41	89/23	Božović Miroje	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
42	96/23	Knežević Matija	Opština Žabljak	Radi naknade štete	Sudsko poravnanje
43	97/23	Žarković Vidomir i Žarković Vukoman	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
44	105	Grbović Bogdan Lukač Natalija	Opština Žabljak	Naknada za oduzeto zemljište	Postupak u toku

		Grbović Snežana			
45	121/23	"INTER TREJD" D.O.O. - Podgorica	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Radi naknade štete	Postupak u toku
46	126/23	Opština Žabljak	ZS "SAN" D.O.O. - Nikšić	Radi duga	Postupak u toku
47	131/23	Opština Žabljak	Knežević Jelisavka	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
48	137/23	Opština Žabljak	Taušanović Veselin	Radi prava svojine	Postupak u toku
49	147/23	Stevanović Biljana Bajčetić Milena Veljković Nadežda i Lepojević Ljiljana	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
50	280/23	"Sava osiguranje" A.D.	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak "Hiperling" D.O.O. - Podgorica	Radi regresnog duga	Postupak završen vansudskim poravnanjem

2. VANSUDSKA PORAVNANJA

U izvještajnom periodu pripremljeno je 16 vansudskih poravnanja koja su se odnosila na naknadu materijalne i nematerijalne štete, kako slijedi:

R. br.	Broj predmeta	Stranke	Pravni osnov
1	01-018/23-22	Opština Žabljak i Nikitović Saša	Nematerijalna šteta (udar psa)
2	01-018/23-309	Opština Žabljak i Anđelić Dragana	Nematerijalna šteta (udar psa)
3	01-018/23-537	Opština Žabljak i Pješčić Mitar	Nematerijalna šteta (udar psa)
4	01-018/23-985	Opština Žabljak i Anđelić Radmila	Nematerijalna šteta (udar psa)
5	01-018/23-578	Opština Žabljak i Pejović Božidar	Materijalna šteta
6	01-018/23-1975	Opština Žabljak i Baranin Mirko	Nematerijalna šteta (udar psa)
7	01-018/23-1991	Opština Žabljak, "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak i Popović Milica	Nematerijalna šteta (udar psa)
8	01-018/23-2249	Opština Žabljak i Anđelić Nemanja	Nematerijalna šteta (udar psa)
9	01-018/23-2740	Opština Žabljak i Taušanović Veselin	Materijalna šteta (naknada za

			oduzeto zemljište)
10	01-018/23-2780	Opština Žabljak i Drašler Dora	Nematerijalna šteta (udar psa)
11	01-018/23-3037	Opština Žabljak i Petković Ljubisav	Nematerijalna šteta (udar psa)
12	01-018/23-3424	Opština Žabljak i Andesilić Pavle	Nematerijalna šteta (udar psa)
13	01-018/23-3585	Opština Žabljak i Karadžić Slavica	Nematerijalna šteta (udar psa)
14	01-018/23-3612	Opština Žabljak i Atanacković Nebojša	Materijalna i nematerijalna šteta (povreda autorskog prava)
15	01-018/23-4025	Opština Žabljak i Vemić Stanojka	Materijalna šteta (povreda prava iz radnog odnosa)
16	01-018/23-4026	Opština Žabljak i Đurđić Nikola	Materijalna šteta (naknada za oduzeto zemljište)

3. UPRAVNI POSTUPCI KOD UPRAVE ZA KATASTAR I DRŽANU IMOVINU - PODRUČNE JEDINICE U ŽABLJAKU

3/1. U izvještajnom periodu podnešeno je 11 zahtjeva za promjene u katastarskom operatu Opštine Žabljak, od čega se 6 zahtjeva odnosilo na uknjižbu po ugovorima zaključenim u formi notarskog zapisa i ovjerenim od strane notara, a 5 zahtjeva se odnosilo na uknjižbu po pravosnažnim sudskim odlukama.

3/2. U izvještajnom periodu pripremljene su 3 saglasnosti na geodetske elaborate parcelacije urbanističkih parcela u skladu sa važećim planskim dokumentima.

4. RASPOLAGANJE OPŠTINE ŽABLJAK IMOVINOM CRNE GORE

U izvještajnom periodu pripremljeno je 8 odluka o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu neposrednom pogodbom i 5 odluka o razmjeni građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom u cilju dokompletiranja urbanističkih parcela u skladu sa pravilima parcelacije koja su sastavni dio važećih planskih dokumenata.

5. ZASTUPANJE OPŠTINE ŽABLJAK KOD NOTARA

U izvještajnom periodu zastupao sam Opštinu Žabljak u svojstvu punomoćnika, po punomoćju datom od predsjednika opštine, prilikom sačinjavanja notarskih zapisa ugovora o prometu nepokretnosti koji su se odnosili na dokompletiranje urbanističkih parcela, privođenje zemljišta namjenama predviđenim planskim dokumentima i ustanovljavanja stvarnih službenosti za potrebe izgradnje infrastrukturnih objekata u kojima je jedna od ugovornih strana bila Opština Žabljak, kako slijedi:

R. br.	Broj ugovora	Ugovorne strane	Predmet ugovora
--------	--------------	-----------------	-----------------

1	UZZ 22/2022	Opština Žabljak i Eparhija budimljansko-nikšićka	Prodaja (dokompletiranje UP)
2	UZZ 115/2023	Opština Žabljak i Kasalica Zoran	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
3	UZZ 114/2023	Opština Žabljak i Kasalica Sekule	Prodaja (dokompletiranje UP)
4	UZZ 81/2023	Opština Žabljak i Jovović Martina	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
5	UZZ 191/2023	Opština Žabljak i Božović Milivoje	Prodaja (dokompletiranje UP)
6	UZZ 140/2023	Opština Žabljak i Raičević Dušan	Prodaja (dokompletiranje UP)
7	UZZ 96/2023	Opština Žabljak i Braić Dragan	Razmjena sa elementima prodaje (privođenje zemljišta namjeni po DUP-u)
8	UZZ 122/2023	Opština Žabljak, Damjanović Koviljka i Damjanović Dragan	Prodaja (dokompletiranje UP)
9	UZZ 294/2023	Opština Žabljak i Grbović Radoman	Prodaja (dokompletiranje UP)
10	UZZ 307/2023	Gagović Vladimir i Opština Žabljak	Prodaja (privođenje zemljišta namjeni po DUP-u)
11	UZZ 543/2023	Opština Žabljak i Blagojević Mirjana	Prodaja (dokompletiranje UP)
12	UZZ 643/2023	Opština Žabljak i "STOLE CO" - Bar	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
13	UZZ 682/2023	Opština Žabljak i Obradović Radonja	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)

Neformalna organizaciona jedinica Biznis info centar, koja djeluje u okviru Službe predsjednika, uspostavljena uz podršku Kraljevine Norveška kroz projekat „Norveška za vas – Crna Gora“, tokom 2023. godine aktivno je radila na poslovima/uslugama lokalne uprave namijenjenih mikro, malim i srednjim preduzećima. Dakle, BIC predstavlja jedinstvenu tačku protoka svih informacija koje se odnose na podršku razvoju malog biznisa, i sponu između poslovnih i privrednih subjekata i uključenih strana za unapređenje poslovnog ambijenta- nacionalnih institucija, agencija, lokalnih organizacija, međunarodnih partnera, fondova, i drugih aktera. Na predmetnim poslovima, definisanim Programom rada broj 01-018/22-2119 od 07.07.2022. godine, primarno su angažovana dva zaposlena na poziciji viši/a namještenik/ca III za mikro, mala i srednja preduzeća, te je sprovedena kontinuirana podrška privrednicima u skladu sa njihovim zahtjevima, i to:

- Podrška u apliciranju za Javni poziv za učešće u postupku dodjele sredstava za Program za unapređenje konkurentnosti privrede za 2023. godinu, koji sprovodi Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma. Prema informacijama dobijenih od aplikanta, projekat nije odobren, ali nijesu navedeni razlozi zbog čega;

- Postupanje po zahtjevu za dobijanje informacija o pokretanju biznisa u opštini Žabljak;

- Izrada pisma preporuke za potrebe apliciranja za projekat Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma;

- Podnosiocu zahtjeva dostavljeni svi neophodni obrasci i date informacije o relevantnim institucijama kojima se treba obratiti;

- Podrška zainteresovanim u izradi biznis planova za apliciranje na Konkurs za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu u opštini Žabljak.

Na sajtu u okviru banera Privreda, Privredni savjet i Investicioni potencijali otvoren je poseban dio za Biznis info centar, koji sadrži dio aktuelnosti, korisne informacije i podaci, opis poslova i

program rada, te kontakt službenika BIC-a. Kontinuirano se objavljuju podaci u dijelu Aktuelnosti, gdje se mogu pronaći sve korisne informacije za MMSP, objavljeni Javni pozivi od strane Opštine i drugih relevantnih institucija. Pripremljen je Nacrt za dio Korisne informacije i podaci, koji će se blagovremeno objaviti. Redovno se prate svi pozivi i obavještenja, te se isti ubacuju u Google kalendar BIC-a.

Kontinuirano se predlažu aktivnosti za unaprjeđenje lokalnog poslovnog ambijenta za mikro, mala i srednja preduzeća:

1. Urađen nacrt ankete privrede u cilju dobijanja informacija o stavovima poslovne zajednice;
2. Predloženo uvrštavanje poslova PR-a i vođenja sadržaja na društvenim mrežama;
3. Održana online fokus grupa (putem ZOOM linka) sa kolegama iz Instituta za preduzetništvo i ekonomski razvoj - IPER, vezano za proces Evaluacije Industrijske politike Crne Gore za period 2019-2023 godine, za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma;
4. Sproveden Info-dan za sve zainteresovane žene preduzetnice, u prostorijama Biznis info centra, sa fokusom na upućivanje u način popunjavanja potrebne dokumentacije/obrazaca prilikom apliciranja, te upoznavanjem sa formom Izvještaja za korisnice Programa podrške ženskom preduzetništvu za 2022. godinu koji su u obavezi da dostave do kraja tekuće godine;
5. Održan online sastanak o uspostavljanju saradnje na projektu EmpowHer - Ekonomsko osnaživanje žena kroz digitalizaciju njihovih biznisa, koji sprovodi NVO "Centar za omladinsku edukaciju".

Vršila se priprema akata u cilju sprovođenja aktivnosti BIC-a:

- Izrada Acionog plana za sprovođenje strategije razvoja MMSP 2023-2027, za period 2023-2024.
- Izvještaj o realizaciji aktivnosti definisanih Akcionim planom za 2023-2024, za 2023. godinu, a tiče se:

Realizacije Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu;

Realizacije Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladima u biznisu.

Takođe, službenici BIC-a kontinuirano učestvuju u radu na projektima koji se finansiraju iz domaćih i inostranih fondova.

Realizacija kapitalnog budžeta u izvještajnoj godini iznosila je **67,59%** od predviđenih 2,764,000.00 eura.

Što se tiče saobraćajne infrastrukture nakon sprovedenih zakonski predviđenih procedura realizovano je sledeće:

- Prema ugovoru iz 2021. godine nastavljena je i završena izgradnja i stavljena je u funkciju nova ulica Crnogorska i njeno spajanje sa ulicom 21. maj. Ukupna vrijednost radova je prema ugovoru sa izvođačem INTERMOST DOO iznosila 154,006.86 eura sa uračunatim PDV-om, od čega je iznos PDV-a 26,728.46 eura. U izvještajnoj 2023. godini godinu po ovom osnovu za radove je utrošeno 125,513.03 eura.

- U izvještajnom periodu završena je i prethodno započeta rekonstrukcija ulice Božidara Žugića, lokacija pored autobuske stanice. Prema ugovoru potpisanom nakon sprovedene tenderske procedure za izvođenje radova iz 2022. godine izvođaču Tangram System DOO uplaćeno je 68,200.07 evra i time su stvoreni uslovi za kvalitetnije odvijanje saobraćaja na izuzezno frekvetnoj lokaciji u neposrednoj blizini autobuske stanice.

- Izvršena je sanacija pojedinih djelova saobraćajnica od velikog značaja i to djelova glavne gradske saobraćajnice (čija nas kompletna adaptacija očekuje u 2024. godini), zatim ulica Vilotija Blečića (potez ka vojnom odmaralištu, jedna od najprometnijih lokacija tokom ljetnje turističke sezone) kao i ulica prema Savinom kuku odnosno skijalištu. Izvođaču AG Infoplan DOO za navedene radove uplaćeno je 37,565.72 eura (ugovor 37,690.29). Ovi radovi plaćeni su od dijela sredstava sa stavke asfaltni zastor, gdje je ukupno predviđeno 800,000.00 eura uključujući 100,000.00 državnih sredstava.

- AG Infoplan DOO vrši sanaciju ulice Svetog Save (Vlajkova okuka – zgrada „Pljevaljska“. U izvještajnom periodu tokom 2023. godine završen je veći dio radova. Usled nepovoljnih vremenskih prilika završni radovi su morali biti obustavljeni pa se tako postavljanje II faze asfaltnog zastora očekuje u 2024. godini. Po osnovu ugovora ukupna cijena radova iznosi 127,340.40, od čega će 27,340.40 biti pokriveno iz Budžeta Opštine Žabljak a 100,000.00 u skladu sa Aneksom III ugovora o realizaciji programa 17020 Realizacija putne infrastrukture i niskogradnje, potprogram 17020 K04 izgradnja lokalne infrastrukture, aktivnosti 17020 K0 pomoć lokalnim upravama u rješavanju infrastrukturnih problema, broj 01-334/23-1101/1 od 23.02.2023. godine.

Na polju elektrifikacije - javna rasvjeta, za renoviranje javne rasvjete, zamjene postojećih svjetiljki LED svjetiljkama i ugradnju rasvjete na postojećim stubovima u naseljima Tmajeveci, Meždo i Pejov do, kao i zamjenu mjerno razvodnih ormara utrošena su sredstva u iznosu od 99,000.93 eura (ugovor 99,143.16). Izvođač pomenutih radova, izabran nakon sprovedenih zakonskih procedura, bio je PTT Inženjering DOO Podgorica.

Kada govorimo o **vodosnabdijevanju** lokalna uprava svjesna važnosti bavila se ovim pitanjem ozbiljno. U periodu pred nama očekuje nas realizacija ozbiljnih projekata na ovom polju, a što se tiče izvještajnog perioda urađeno je sledeće:

- Potpisan je ugovor sa INDEL Inženjering DOO za Kompleksna hidrogeološka i geofizička istraživanja za potrebe zahvatanja dodatnih količina voda za vodosnabdijevanje u opštini Žabljak. Realizacija se očekuje u 2024. godini. Radi se o lokaciji Bare Žugića, gdje prema preliminarnim uvidom u stanje na terenu postoje značajne zalihe pitke vode koje bi našoj opštini u budućnosti riješile mnoge probleme po pitanju vodosnabdijevanja.

- Izvršeni su radovi na vodovodu Tmajeveci – „Ekonomija“. Za ovu svrhu ra radove i materijal utrošeno je 14,683.96 eura. Izvođač - DOO Komunalno i vodovod Žabljak.

- Krenulo se u proces rekonstrukcije vodovoda na Njegovuđi. Nakon sprovedenih zakonskih postupaka potpisan je ugovor sa izvođačem radova u oktobru izvještajne godine. Izvođač je VIK DOO Podgorica. Očekujemo početak radova u 2024. godini.

- Radi poboljšanja vodosnabdijevanja u naselju Razvršje i Motički Gaj instalirane su nove vodovodne pumpe. Vrijednost radova 7,840.80 eura. Izvođač DOO Komunalno i vodovod Žabljak.

- Radi poboljšanja vodosnabdijevanja u Šarancima i Dobri Nugo instalirani su novi frekventni ormari i uzemljenja. Za ovu svrhu utrošeno je 3,200 eura, a izvođač je bio takođe DOO Komunalno i vodovod Žabljak.

- Izvršeni su radovi na vodovodu u ulici Tripka Džakovića, vrijednost radova 1,586.59 eura, DOO Komunalno i vodovod Žabljak.

- Poništen je tender za izgradnju vodovoda Razvršje i uskoro će biti raspisan novi.

- Izvršeni su radovi na vodovodu Ninkovići – Međužvalje u dužini od 1600m, instaliranje vodovodne cijevi od 2,5 cola. Za ovu svrhu utrošeno je ukupno 19,307.32 eura za radove i materijal, izvođač radova DOO Komunalno i vodovod Žabljak.

- Za zamjenu bazena za vodu za mještane sela Pogrežde prema prethodno utvrđenim pojedinostima, shodno ugovoru potpisanom nakon sprovedenih zakonskih postupaka, izvođaču DOO Komunalno i vodovod Žabljak za ovaj posao uplaćeno je 7,894.92 eura.

Geografske karakteristike i klima našeg kraja uzroci su neophodnog značajnog ulaganja praktično svake godine u **opravku lokalnih puteva**. Po tom osnovu, u izvještajnom periodu za ovu svrhu nakon sprovedene tenderske procedure, angažovan je izvođač radova Tehno Kop Kovačević DOO kome je za obavljene radove uplaćeno 58,558.19 eura.

Među kapitalnim stavkama najveća sredstva pojedinačno predviđena sa sa potrebe asfaltiranja na seoskom području – **asfaltni zastor**. Budžetom za ovu svrhu izdvojeno je 700,000.00 eura, kao i dodatnih 100,000.00 obezbijedenih državnih sredstava. Za izvođenje ove vrste radova u izvještajnom periodu utrošeno je 719,712,28 eura. Izvođač radova nakon sprovedene tenderske procedure bio je AG Infoplan DOO. Naglašavamo da je ugovorom iz 2021. godine prethodna lokalna uprava ugovorila radove na iznos od 498,095,96 eura koji su sprovedeni u izvještajnom periodu, dok je ostatak vrijednosti u odnosu na ukupne radove nakon tenderske procedure novim ugovorom zaključila sadašnja lokalna uprava na osnovu Plana uređenja prostora, a koji je usvojen na sjednici SO Žabljak.

Za uređenje objekata seoskih škola u selima Tepca i Podgora na račun izvođača TEMKO DOO, odabranog nakon tenderske procedure, uplaćeno je nešto više od 45,000.00 eura i radovi su realizovani.

Izvršena je i **nabavka adekvatne opreme i mehanizacije za potrebe DOO Komunalno i vodovod Žabljak**, kako bi ovo preduzeće svoju djelatnost obavljalo na kvalitetniji način, uzimajući u obzir da je jedno od ključnih sa funkcionisanje naše lokalne zajednice, pa je tako realizovano sledeće:

- Od firme INMES-MARK koja je bila jedini ponuđač na tenderu kupljen je snjegočistač MERCEDES UNIMOG U500 sa zimskom opremom (solara, freza i nož) po cijeni od 83,429.50 eura.
- Od Arhitektonika Nikšić koja je bila jedini ponuđač na tenderu kupljeno je teretno motorno vozilo kamion kiper MAN TGA oznaka 26.440 6x6H bb, po cijeni od 45,859.00 eura.
- Od Winter Rad DOO Žabljak koji je takođe bio jedini ponuđač na tenderu kupljen je kombinovani plug-nož za čišćenje snijega po cijeni od 18,143.95 eura.

Na ovaj način ozbiljno je unaprijeđena mehanizacija sa kojom rapolaže DOO Komunalno i vodovod, koje u zimskom periodu ima težak zadatak na održavanju prohodnosti puteva usled sniježnih padavina.

Kompletiran je i zadatak **uređenje lokacija i nabavka kanti za selektivno odlaganje otpada**. Realizovan je u vrijednosti od 14,982.27 eura u saradnji sa Koding DOO kao izvođačem izabranim nakon zakonskih procedura. Napominjemo da je u godini prije izvještajnog perioda isti posao započet, kada su izvršeni radovi u vrijednosti od oko 5,000.00 eura.

Nakon tendera potpisan je ugovor sa TEMKO DOO za izvođenje pripremnih radova za izgradnju zgrade DOO Komunalno i vodovod, realizacija nas očekuje u 2024. godini a ugovor je na iznos od 90,270.78 eura. U izvještajnom periodu za ovu svrhu predviđeno je bilo 100,00.00 eura. Projekat izgradnje zgrade za Komunalno i vodovod apliciran je kao prioritet broj 1 ka Upravi za kapitalne projekte za 2025. godinu i očekujemo dalju realizaciju ovoga krupnog infrastrukturnog projekta tokom naredne godine. Zgrada za Komunalno i vodovod će pored administrativnih prostorija imati i adekvatnu garažu i radionicu za skladištenje i održavanje mehanizacije, te će se na taj način dprinjati boljem upravljanju.

Nastavljena je otpлата duga na mjesečnom nivou po osnovu nabavke mašine za čišćenje snijega prije izvještajnog perioda. U izvještajnom periodu za ovu svrhu utrošeno je 57,131.43 eura, dobavljač Caterpillar Financial Services Poland.

Rebalansom budžeta predviđeno je 25,000.00 eura za **izgradnju privremenog objekta Info pult** na lokaciji pored autobuske stanice. Ovaj objekat koristiće Turistička organizacija Žabljak, čime će steći značajno bolje uslove za poslovanje i poboljšanje poslovnog bilansa. Trenutno TO Žabljak svoje djelovanje obavlja u objektu koji nije reprezentativan i koji na negativan način utiče na turistički ugled naše opštine, prepoznate kao jedne od najatraktivnijih lokacija ne samo u našoj zemlji već i u regionu. Zakonskim putem došlo se do izvođača koji je veći dio radova realizovao u izvještajnom periodu, a u pitanju je Zeković Company DOO. U toku su završni radovi.

Iz državnog kapitalnog budžeta kompletirana je prva faza asfaltiranja ka selu Tepca u dužini od oko 6 kilometara. Projekat koji je trajao neočekivano dugo, zahvaljujući preduzimljivosti i zalaganju nove lokalne uprave i predsjednika opštine, otklonjene su prepreke za kompletiranje ovoga projekta. Naime, nakon dobre komunikacije i predočenog stanja na terenu dobijena je saglasnost od Agencije za

zaštitu životne sredine i otklonjene su sumnje po pitanju ulaska dijela puta u zone stroge zaštite gdje nije dozvoljena određena vrsta radova. Sredstva korišćena za ovu svrhu su isključivo državna.

Sredstva stavke Izuzimanje, utrošena su u iznosu od 54.339,51€.

Navedene poslove realizovali su, u punoj saradnji, Služba predsjednika i Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

Imajući u vidu da u Zdravstvenoj stanici Žabljak nema stalno zaposlenog pedijatra, Opština Žabljak je u avgustu zaključila Ugovor o poslovnoj saradnji sa JZU Dom zdravlja Pljevlja, kojim je definisano da ugovorene strane sufinansiraju troškove angažovanja pedijatra u Zdravstvenoj stanici, u iznosu od po 50€. Finansijska podrška Opštine Žabljak za dolazak pedijataru dva puta sedmično osigurala je redovnu i kontinuiranu zdravstvenu brigu za djecu na lokalnom nivou, te omogućila roditeljima da lakše pristupe pedijatrijskim uslugama bez potrebe za putovanjem u udaljenije gradove. Osim toga, Opština Žabljak je iskazala spremnost da unaprijedi zdravstvenu zaštitu građana, kroz odluku da ponudi dva opštinska stana za doktore koji se odluče da dođu i zaposle se u Zdravstvenoj stanici Žabljak, a kako bi se dugoročno riješio problem nedostatka medicinskog kadra. Podrška je osmišljena na način što bi se stanovi ustupili na korišćenje određeni broj godina, a potom omogućio otkup po povoljnijim uslovima, kako bi se medicinski radnici dodatno motivisali da se zaposle i ostanu u lokalnoj zajednici. S tim u vezi, od strane Opštine anfgažovan je Verbal DOO Nikšić kao izvođač za **građevinske radove na sanaciji dva stambena prostora u vlasništvu Opštine Žabljak** koji se nalaze u stambenim zgradama na kat. parcelama br. 3967/2 i 3967/3 KO Žabljak 1 i za ovu svrhu utrošeno je 9,284.33 evra. Po adaptaciji stanova, o predmetnoj namjeri Opštine obaviještena je javnost, te je shodno tome jedan doktor iskazao interesovanje, i počeo radni angažman na poziciji doktora opšte prakse, a ovakva inicijativa za cilj je imala ne samo osiguravanje dostupnosti medicinskih usluga stanovnicima Žabljaka, već i da doprinese stabilnosti i održivosti lokalnog zdravstvenog sistema. Dalje, Služba predsjednika, u prošloj godini, realizovala je i određene projekte u oblasti zdravstvene zaštite, a po zahtjevima zdravstvenih institucija. To se misli na nabavku opreme za kabinet pedijatra (omron otoskop CK 907A, samomjerač omron M7 inteligent, inhalator-omron kompresor C28) i nabavka kancelarijskog namještaja za kabinete (radna stolica sa uzglavljem 6kom, daktilo stolica torino 2kom, radna fotelja S-2000 3kom, radni sto 5kom, workstation 5kom, pokretna kasetna 10kom, police za registratore 8kom, kancelarijski sto 4kom). Aktivnosti na angažovanju pedijataru i nabavke opreme, ukupno su koštale 9,428.58 eura.

Takođe, u 2023. godini, za realizaciju u 2024. godini, prema državnom kapitalnom budžetu, Opština Žabljak, kandidovala je sledeće projekte:

- Adaptacija/modernizacija glavne gradske saobraćajnice u Žabljaku,
- Izgradnja pretovarne transfer stanice sa pristupnom saobraćajnicom I faza,
- Izgradnja saobraćajnice od hotela Durmitor do stadiona u Žabljaku.

Služba predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, intenzivno je radila na apliciranju za sredstva iz domaćih i međunarodnih poziva, kao i donacije, a sve u cilju obezbjeđivanja sredstava za realizaciju značajnih poslova u opštini Žabljak, i projekata koji su od važnosti za dalji razvoj, prateći uslove i predložene oblasti poziva.

Kada je riječ o projektima odobrenim u 2022. godni, a čija realizacija je sprovedena u 2023. godini, ističu se sledeći:

- Prema pozivu Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije, u septembru 2022. godine, predata je aplikacija za sufinansiranje Izgradnje deponije građevinskog otpada i dodatne kade za komunalni otpad, za koju je Opština prethodno pripremila i revidovala tehničku dokumentaciju, elaborat procjene uticaja na životnu sredinu, te dobila saglasnost za zemljište od Vlade Crne Gore. Tražena sredstva iznose 493,028.98 eura, te je projekat odobren i Ugovor o donaciji je potpisan u julu 2023. godine. Tokom 2023. godine realizovani su radovi u

vrijednosti od 329,491.07, od čega je donacija iznosila 250,000.00, a učešće Opštine 79,491.07 eura. Realizacija projekta nastaviće se u 2024. godini.

- Projekat za nabavku akumulatorskog spasilačkog alata sa pratećom opremom za Službu zaštite, aplicirano prema MUP-u Direktoratu za zaštitu i spašavanje, odnosno za sredstva Fonda za zaštitu i spašavanje, odobren je i krajem godine 2022. godine, Opštini je uplaćeno 9,000.00 eura. Projekat ukupne vrijednosti 9,654.59 eura, realizovan je u 2023. godini.
- Aplicirano je prema Ministarstvu sporta i mladih, sa predlogom projekta Nabavka motornih sanki sa priključkom za štampanje nordijske staze, u cilju pokretanja aktivnosti na valorizaciji ranije licencirane staze od strane FIS-a. Odobreno je 20,000.00 eura, i zaključen ugovor o sufinansiranju u decembru 2022. godine. Sredstva od strane Ministarstva sporta i mladih, u iznosu od 20,000.00 eura, uplaćena su na žiro račun Opštine Žabljak i projekat je realizovan. Nabavljene su motorne sanke, model BRP LYNX Model: 69 RANGER SNOW, vrijedne 22,256.74 eura. Učešće Opštine iznosi 2,256.74 eura.
- U okviru programa IPA II prekogranična saradnja Srbija Crna Gora, Opština Žabljak, kao vodeći partner, kandidovala je projekat For.rest: Forest tourism in the cross-border area between Serbia and Montenegro. Osim Opštine, na projektu su partneri Centar za zaštitu i izučavanje ptica Crna Gora, Društvo za zaštitu ptica Srbija i Rezervat prirode Uvac. Glavni ciljevi projekta su stvaranje nove turističke ponude kroz razvoj šumskog turizma, unapređenje ruralnog i šumskog turizma kroz obuke za turističke vodiče, sprovođenje manjih investicija kao što su šumske staze za šumskim kupatilima i šumskim terapijama, dio radova na uređenju nordijske staze u Žabljaku, nabavka i postavljanje pametnih/ solarnih klupa, pametnih info tabli i postavljanje hranilišta za ptice. Nakon evaluacije projekat je stavljen na rezervnu listu, međutim tokom 2023. godine, Opština je od strane Ministarstva finansija Srbije obaviještena da je ipak projekat odobren za finansiranje. Tokom 2023. godine, pripremala se dopuna dokumentacije, shodno zahtjevima Ministarstva. Potpisivanje ugovora očekuje se u 2024. godini.

U 2023. godini, aplicirano je sa sledećim predlozima projekata:

- U cilju unaprjeđenja uslova za bavljenje sportom, krajem januara, projekat „Nabavka i ugradnja sintetičke gumene podloge za sportske terene na Ravnom Žabljaku, apliciran je ka Ministarstvu sporta i mladih. Vrijednost projekta je 76,006.85 eura.
- U martu, u okviru poziva Ambasade Japana, Opština je pripremila predlog projekta „Nabavka vozila za čišćenje javnih površina” vrijednosti 70,850.00 eura, bez uračunatog PDV-a. Projekat je imao za cilj jačanje kapaciteta lokalne uprave u pogledu opreme, kroz koje bi se postiglo adekvatnije i efikasnije održavanje javnih površina, međutim isti nije odobren.
- Prema pozivu Ambasade Bugarske, u maju je podniet projekat „Ugradnja vještačke podlogetartana na igralištu gradske škole”. Projekat ima za cilj sprovođenje aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje kvaliteta obrazovanja i modernizaciju škola, stvaranje boljih sadržaja sportskih aktivnosti za djecu koja idu u školu, te u konačnom unaprjeđenje sportske i školske infrastrukture. Vrijednost projekta je 54,690.25 eura, međutim do momenta sačinjavanja izvještaja nije dobijena informacija o odobravanju/ neodobravanju.
- Projekat „Employment is in nature“, u okviru poziv IPA II „Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu”, odobren je u junu. Vodeći aplikant na projektu je Opština Žabljak, dok je koaplikant TO Žabljak. Ukupna vrijednost projekta je 119,624.96 eura, od čega su EU bespovratna sredstva 101,681.22 eura, dok je učešće Opštine i TO 17,943.74 eura (što će se obezbijediti kroz plate i rad zaposlenih u opštinskoj upravi). Kroz ovaj projekat planirano je da se iskoristi oprema koja je nabavljena kroz projekat „WOOL“ i da se, pored izrade suvenira, pristupi i manjoj preradi vune. Sredstva su planirana za opremanje prostora i opreme za suvenirnicu, izradu dizajnerskih rješenja, zapošljavanje ukupno 6 lica za suvenire i vunu od kojih bi za 7 mjeseci bila obezbijedena plata kroz projekat. Od ovih sredstava planirani su i grantovi za samozapošljavanje za najmanje 5 lica na 7 mjeseci. Cilj projekta je

uspostavljanje suvenirnice i koristeći postojeću opremu radionice domaće radinosti od vune, sa simbolima i logoima Žabljaka, te plasiranje tih proizvoda turistima, posredstvom TO Žabljak kao koaplikanta. Projektom se uspostavljaju radionica za izradu proizvoda od vune, drveta i kamena čime će se stvoriti uslovi za obučavanje i zapošljavanje lica iz kategorije teže upošljivih. Angažovanjem profesionalnih dizajnera, u radionici će se nakon sprovedenih obuka iz oblasti zanatstva proizvoditi autentični, visokokvalitetni suveniri kao dodata nova vrijednost u ponudi Turističke organizacije. Odobravanjem ovog projekta, Evropska unija je prepoznala zapošljavanje teže upošljivih kategorija kroz očuvanje starih zanata vrijednog nematerijalnog nasljeđa Durmitorskog kraja i Žabljaka. Projekat je počeo sa realizacijom, koja će trajati 12 mjeseci, 01.11.2023. godine.

- U okviru otvorenog poziva IPA ADRION PROGRAMA (Interreg VI B 1st Call for Proposals), Opština je iskoristila pravo da sa konzorcijumima transnacionalne strukture prijavi tri aplikacije ukupne vrijednosti 367.240,00 eura. Projekti koji za svrhu imaju modernizaciju rada lokalne uprave, reintegraciju i novu funkcionalnost postojećih objekata, kao i instaliranje savremenih učionica na otvorenom u okviru Nacionalnog parka Durmitor, koje će posjetiocima donijeti nova saznanja o biodiverzitetu kao i aktivnom odnosu svakog pojedinca u procesu njegovog očuvanja, prijavljeni u okviru dva specifična cilja:

SO1.1 Strengthening innovation capacities in the Adriatic Ionian region

SO2.3 Supporting environment preservation and protection in the Adriatic Ionian region

Za učešće u projektima dobijena je podrška i partnerstvo nacionalnih nadležnih institucija- Javno preduzeće za upravljanje Nacionalnim parkovima, Agencije za zaštitu prirode, Saveza arhitekata.

U okviru gorenavedenog poziva, aplicirani su sledeći projekti:

- *BIOMIMICRY- PROMOTING BIOMIMICRY-INSPIRED HABITAT DESIGN SOLUTIONS FOR BIODIVERSITY PROTECTION AND RESTORATION*, koji ima za cilj promociju nove naučne discipline zvane Biomimikrija, u svrhu zaštite biodiverziteta, te promocije osnovnih zakona prirode u rješavanju problema savremenog društva. Inovacije inspirisane biomimikrijom prisutne su u svim sferama života, a naš se projekat bavi pored zaštite biodiverziteta i primjenom u arhitekturi, odnosno dizajnu savremenih objekata koji se ozelenjavaju krovnim terasama, visećim i zidnim vrtovima. Fokus projekta je na biodiverzitetu Durmitora, jedinstvenom prirodnom nasljeđu koje je pod zaštitom UNESCO-a, a radiće se pilot projekat na teritoriji opštine Žabljak sa primjenom arhitektonskih rješenja javnih objekata koji će afairmisati principe biomimikrije i biodiverzitet Nacionalnog parka Durmitor. Projekat je odobren, te se planira implementirati tokom 30 mjeseci, dok se početak očekuje u januaru 2025. godine. Vrijednost projekta je oko 176.000,00 eura.
- *SAIOS- STRENGTHENING INNOVATION CAPACITIES IN THE ADRIATIC - IONIAN REGION WITH OPEN SOURCE-* Projekat se bavio open source formatima, i njihovim mogućnostima prilagođavanja digitalizacije rada i procesa u javnom, privatnom i civilnom sektoru, te je Opština Žabljak prepoznala interes za učešćem jer bi dobijanjem namjenski projektovanog softwera digitalizovala interne i eksterne komunikacije, usluge i na taj način se približila ostvarenju jednog od svojih strateških ciljeva, digitalizacija rada opštinske uprave. Vodeći aplikant bio je Univerzitet iz Bolonje, ostali partneri (Univerziteti, Instituti, Opštine, private programerske kompanije), bile su iz zemalja teritorije Jadransko-Jonskog programa (Slovenija, Hrvatska, Srbija, Bosna i Hercegovina, Albanija). Budžet za Opštinu Žabljak iznosio je oko 90,000.00 eura, međutim projektni predlog nije odobren.
- *PRONADRION- PROMOTION OF NATURE FOR DEVELOPMENT OF A GREENER ADRIATIC-IONIAN REGION*, imao je za cilj promovisanje zaštite biodiverziteta zaštićenih područja Jadransko-Jonske regije, jačanjem kapaciteta svih ključnih zainteresovanih strana kroz upoznavanje sa inovativnim rješenjima koja će zaštićena područja učiniti otpornim na sve negativne uticaje izazvane prekomjernim ekonomskim aktivnostima, prisustvom turista,

zagađenjima ili klimatskim promjenama. Projekat je uključio partnere iz 10 zemalja Jadransko-Jonske regije (Slovenija, Italija, Hrvatska, Srbija, BIH, Grčka, Sjeverna Makedonija, Albanija, Crna Gora), sve teritorije zaštićenih područja i sa visokim kapacitetom učešća u transnacionalnoj saradnji. Na lokalnom nivou planirana je izgradnja partnerskih odnosa ključnih lokalnih i nacionalnih aktera. Projektom je bilo planirano organizovanje studentskog ljetnjeg kampa, tokom kojeg je trebalo istražiti stanje biodiverziteta i ispitati sve negativne uticaje, kao i istražiti modele za umanjeње njihovih uticaja. Iz ljetnjeg kampa su se trebali proizvesti edukativni moduli za djecu predškolskog i školskog uzrasta, lokalno stanovništvo i turiste i ovi edukativni moduli bi imali za cilj podizanje svijesti o značaju očuvanja biodiverziteta, kao i o aktivnoj ulozi svakog pojedinca i načinu na koji će se ta uloga ostvariti. Planirana je bila interaktivna učionica na otvorenom, opremljena najsavremenijim digitalnim učilima, u kojoj bi se koristeći moderne tehnologije edukativni sadržaji učinili lako dostupnim. Tokom tri godine trajanja projekta planirani su bili naučni skupovi eksperata, izrada zajedničkih strategija i smjernica za očuvanje vrijednog biodiverziteta Jadransko-Jonske oblasti. Vrijednost projekta oko 126.000 eura. Projekat nije odobren za finansiranje.

- Kroz Cross-border programme Bosnia and Herzegovina – Montenegro under the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA III) upravljano od strane The Delegation of the European Union to the Bosnia and Herzegovina, Opština je pripremila projektni predlog NETMO-Cultural tourism based on a NETwork of innovative Museum and support Organisations and their active role in the development cultural tourism products. Nositelj projekta je Opština Žabljak. Cilj projekta je osnivanje "Muzeja Durmitor" i prepoznavanja mreže Zavičajnih muzeja i muzejskih organizacija (NETMO), prekogranične teritorije Programa, kao osnove prezentovanja kulturnog nasljeđa jedne sredine. Kroz osnivanje "Muzeja Durmitor" i uspostavljanjem prve Etnološke zbirke i stalne postavke, stanovništvu Opštine i turistima biće omogućeno da "putuju kroz vrijeme". Ideja osnivanja "Muzeja Durmitor" partnerski je podržana od strane pet muzejskih institucija: Herceg Novi, Visoko, Stolac i Bileća, a kao pridruženi partneri ideju su podržali Narodni muzej Crne Gore Cetinje, Muzej Hercegovine i Trebinje. Vrijednost projekta je 530,000.00 eura. Do podnošenja ovog Izvještaja, nije stiglo obavještenje o odobravanju/ neodobravanju projekta, što se očekuje u 2024. godini.

- U okviru Javnog poziva Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma u 2023. godini, Opštini Žabljak su odobrena sredstva (9000.00 eura) za realizaciju projekta "Eko smart park" čija je svrha transformacija slobodne lokacije urbanističke parcele koja je u trenutku apliciranja bila slobodna zelena površina oivičena dvijema saobraćajnicama bez pratećih sadržaja u funkcionalni prostor, oplemenjen edukativnim, zabavnim sadržajima namijenjenim svim generacijama. Primjenom savremenog informativnog mobilijara u parku su plasirani edukativni sadržaji. Otvorenim bibliotekama u kojima su dostupne knjige za čitanje, vratićemo posjetioce parka lijepoj književnosti. U javnim bibliotekama biće dostupne i slikovnice za djecu, bojanke, kao i lifleti turističkih preduzetnika. U parku će biti postavljene klupe i prateći moderan mobilijar. Instaliranjem „Solarnog drveta“, solarnim panelima obezbijediće se stalno dnevno napajanje električnom energijom i biti omogućemo besplatno punjenje mobilnih telefona turista i građana. Postojeće šetačke staze, zatečene u prostoru rekonstruisane su i povezane za šetnju i duž njih su planirane Info table sa promo-tekstovima na temu ekologije (o značaju čuvanja prirode, njene ravnoteže, i istorijatu Planete zemlje, Info-tabla sa opisom geomorfološkog sastava planinskih masiva Durmitora i vrijednim vrstama biljnog i životinjskog svijeta, Info tabla o upravljanju otpadom, reciklaži, i ulozi svakog pojedinca u očuvanju prirode, o obnovljivim izvorima energije, upravljanju vodotokovima, o značaju čiste vode). U prostoru Eko smart parka organizovaće se književne večeri za djecu, tribine na temu očuvanja životne sredine, plesne i likovne radionice, pozorišne predstave, promotivne akcije sa svrhom podizanja svijesti o značaju čuvanja prirode i prirodnog nasljeđa Durmitora). Idejno rješenje Eko smart

parka je donijelo sagledavanje tri cjeline: dječije igralište, SMART sadržaje (za sve uzraste), EKO sadržaje koji promoviraju zaštitu i očuvanje prirode. Na bazi Idejnog rješenja za nedostajuće sredstva za realizaciju, aplicirana su Upravi za kapitalne projekte, te je odobreno 120,000.00 eura (I faza), u II fazi tokom 2024. godine iz opštinskog budžeta biće opredijeljeno 35.000,00 eura.

- Na inicijativu CEE BANK WACH-a, Opština Žabljak je aplicirala na otvorenom Javnom pozivu konzorcijuma projekta ACT!ON HEAT, finansiranog od strane HORIZONT Programa kog finansira EU, sa projektom revidiranja postojeće Studije daljinskog grijanja opštine Žabljak, realizovane 2020. godine i finansirane od strane EBRD. Kako je Studija analizirala mogućnosti i isplativost izvođenja sistema daljinskog grijanja na bio-masu kao obnovljivog izvora energije, projektovane količine bio-mase ukazale su dodatnom analizom da je neophodno ispitati i alternativne mogućnosti (energiju sunca, vazduha, zemlje, otpada), kao i da se revidira toplotni konzum uzimajući u obzir stepen izgrađenosti novih objekata u užem jezgru opštine Žabljak. Angažovanim pojedincima na realizaciji projekta iz Službe predsjednika Opštine Žabljak, uz obuku dozvoljen je pristup i korišćenje THERMOS alata (naprednog softwera kojim se jednostavno optimizira sistem daljinskog grijanja kada se prikupe i u njega unesu relevantni podaci), što zaposlenima iz redova Opštine podiže nivo znanja i ekspertize u oblasti obnovljivih izvora energije, kao i uvid u tehničko-tehnološke mogućnosti realizacije ovakvog jednog zahtjevnog projekta. Proces revidiranja studije je u toku.

- U okviru poziva Ministarstva evropskih integracija za izbor pet opština koje će sa Ministarstvom u partnerstvu biti nosioci promotivnih aktivnosti koje sprovodi Ministarstvo sa svrhom integrisanja Crne Gore u EU, Opština Žabljak je izabrana među šest opština kojima su povjereni ovi poslovi na terenu. Kroz projekat Opština Žabljak se obavezala da će informacije i znanje o EU integracijama širiti „horizontalno“, među Sekretarijatima koji u sklopu svojih nadležnosti treba da prate i aktivno daju doprinos integracije, tako i eksterno obraćajući se građanima, koji treba da budu pravovremeno, i tačno informisano o procesu, o sredstvima koja EU ulaže kako bi standard građana bio približen standardu građana EU, kao i o reformama koje institucionalno, zakonodavno i izvršno treba da budu sprovedene da do procesa integrisanja i dođe. Projekat je odobren.

- Prema Eko fondu aplicirano je za sredstva za ugradnju efikasnog sistema centralnog grijanja uz pomoć toplotnih pumpi sa “scroll” kompresorima za postizanje visoke temperature freona i pri izuzetno niskim temperaturama spoljnog vazduha. Ukupna vrijednost projekta sa PDV-om je 96,928.87 eura, a na osnovu uslova iz Javnog konkursa Eko fonda koji ovim programom učestvuje do 60% opravdanih troškova ili do max 25,000.00 eura po korisniku, očekivano učešće iznosi 25,000.00. Projekat nije odobren, sa razloga što predviđeni sistem centralnog grijanja ne ispunjava minimalni koeficijent efikasnosti grijanja (COP)⁴ prema EN 14511 (vazduh 7°C/voda 35°C, raspon 5K).

- Odlukom predsjednika Opštine formirana je Komisija za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Trga durmitorskih ratnika u Žabljaku. Na Konkursu koji je objavljen 18.09. i bio otvoren do 04.12.2024. godine, u predviđenom roku pristiglo je pet idejnih rješenja. Cilj Konkursa podrazumijevao je da se dobije funkcionalno i prepoznatljivo idejno arhitektonsko rješenje Trga durmitorskih ratnika, a koje će biti osnov za izradu tehničke dokumentacije za realizaciju ovog projekta. Uređenje Trga durmitorskih ratnika podrazumijeva dodatnu aktivaciju i osavremenjivanje otvorenog gradskog prostora i njegovih sadržaja, pri tom vodeći računa o vrijednovanju istorijskih, kulturoloških, socioloških i funkcionalnih, a posebno klimatskih zahtjeva ovog prostora. Konstatovano je da je u predviđenom roku pristiglo 5 konkursnih radova, dok su nakon predviđenog roka pristigla 3 rada. Konkursna komisija je donijela Odluku o:

-Prvonagrađenom 7.500,00€

-Drugonagrađenom 3.500,00€

-Podiljenoj trećoj nagradi- 2x 1000,00€

-Otkup 500,00€

Izabrano rješenje daje odgovor na pitanje može li gradski prostor biti po ljepoti mjera prirodi koja ga okružuje. Elegantno, pročišćenih jasnih arhitektonskih linija, estetikom zadovoljava i najrafiniranije znalce istančanog vizuelnog kriterijuma, podržava tradicionalna postojeća arhitektonska rješenja po riječima članova Komisije i nudi odgovore na sva moguća pitanja o potrebama savremenog čovjeka u otvorenom kolektivnom prostoru. Trg durmitorskih ratnika, istorijski centar Žabljaka, arhitektonskom vizuelizacijom i izborom najboljeg idejnog rješenja, na zatvorenom javnom konkursu, postaje prostor posvećen i podređen čovjeku. Postaje mjesto okupljanja, druženja, laganih ljetnjih i zimskih šetnji. Prostor koji se vraća našim cijenjenim sugrađanima i dragim turistima na najljepši način. Zahvaljujući rezultatima Konkursa Budžetom za 2024. godinu planirana je I faza rekonstrukcije Trga durmitorskih ratnika i zgrada.

U cilju preglednosti, u nastavku, dat je tabelarni prikaz projekata (Tabela 1.).

Tabela 1: Pregled apliciranih i odobrenih projekata

NAZIV PROJEKTA	FINANSIJER	STRATEŠKI CILJ	SREDSTVA	STATUS PROJEKTA
Ranije odobreni projekti, realizovani u 2023. godini				
1. Nabavka akumulatorskog spasilačkog alata sa pratećom opremom za Službu zaštite	MUP Direktorat za zaštitu i spašavanje	Unaprjeđenje kapaciteta Službe zaštite	Vrijednost odobrenih i uplaćenih sredstava: 9,000.00 eura Realizovana sredstva: 9,654.59 eura	Projekat realizovan.
2. Nabavka motornih sanki sa priključkom za štampanje nordijske staze	Ministarstvo sporta i mladih	Valorizacija nordijske staze, ranije licencirane staze od strane FIS-a	Vrijednost odobrenih sredstava: 20,000.00 eura Realizovana sredstva: 22,256.74 eura	Projekat realizovan. Nabavljene motorne snake Model: 69 RANGER SNOW
Ranije odobreni projekti, djelimično realizovani u 2023. godini				
3. Izgradnja deponije građevinskog otpada i dodatne kade za komunalni otpad	Centar za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije	Unaprjeđenje infrastrukture za upravljanje otpadom	Vrijednost traženih sredstava: 493,028.98 eura Tokom 2023. godine realizovani su radovi u vrijednosti od 329,491.07, od čega je donacija iznosila 250,000.00, a učešće Opštine 79,491.07 eura	Realizacija projekta nastaviće se u 2024. godini.
4. For.rest: Forest	IPA II	Unaprjeđenje	Vrijednost projekta:	Nakon što je

tourism in the cross-border area between Serbia and Montenegro	prekogranična saradnja SRB-CG	ruralnog i šumskog turizma	249,996.08 eura (za četiri projektna partnera)	projekat prethodno stavljen na rezervnu listu, tokom 2023. godine odobren je za finansiranje. Potpisivanje ugovora o grantu očekuje se u 2024. godini
Projekti aplicirani u 2023. godini				
5. Nabavka i ugradnja sintetičke gumene podloge za sportske terene na Ravnom Žabljaku	Ministarstvo sporta i mladih	Unaprjeđenje infrastrukture za upravljanje otpadom	Vrijednost traženih sredstava: 76,006.85 eura	Projekat će se sprovesti kroz državni kapitalni budžet u mnogo većem obimu nego što je predviđala predmetna aplikacija.
6. Ugradnja vještačke podloge-tartana na igralištu gradske škole	Bugarska razvojna pomoć	Jačanje kapaciteta gradske škole	Vrijednost projekta: 54,690.25 eura	Opštini još uvijek nije dostavljena informacija o rezultatima evaluacije projekta.
7. Nabavka vozila za čišćenje javnih površina	POPOS Ambasada Japana	Unapređenje kapaciteta „Komunalno i vodovod“ doo Žabljak	Vrijednost traženih sredstava: 70,850.00 eura	Projekat je odbijen.
8. Employment is in nature-Boost the employment of 'hard to employ' groups by using natural resources	Grant šema IPA II -podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu	Stvaranje preduslova za obučavanje i zapošljavanje lica	Vrijednost odobrenih sredstava: 119,624.96 eura (za Opštinu Žabljak i Turističku organizaciju Žabljak). Učešće projektnih partnera iznosi 17,943.74€, i neće biti u novcu već u radu zaposlenih	Realizacija projekta počela 01.11.2023. i trajeće do 01.11.2024. godine
9. BIOMIMICRY - Promoting biomimicry-inspired habitat design solutions for biodiversity protection and restoration	IPA ADRION	Valorizacija naučne discipline „Biomimikrija” i implementacija njenih principa u arhitekturi	Vrijednost odobrenih sredstava: 176,000.00 eura	Realizacija projekta će se sprovesti u 2025. godini.

10. SAIOS- Strengthening innovation capacities in the Adriatic - Ionian region with Open Source	IPA ADRION	Unaprjeđenje infrastrukture za uspostavljanja digitalizacije u lokalnoj samoupravi	Vrijednost traženih sredstava: 90,000.00 eura	Projekat je odbijen.
11. PRONAD RION- Promotion of nature for development of a greener Adriatic-Ionian region	IPA ADRION	Promocija i zaštita biodivreziteta Jadransko-Jonske regije	Vrijednost traženih sredstava: 126,000.00 eura	Projekat je odbijen.
12. NETMO- Cultural tourism based on a NETwork of innovative Museum and support Organisations and their active role in the development cultural tourism products	IPA III Cross-border programme Bosnia and Herzegovina – Montenegro	Osnivanje “Muzeja Durmitor”	Vrijednost traženih sredstava: 530,000.00 eura	Opštini još uvijek nije dostavljena informacija o rezultatima evaluacije projekta.
13. Revizija postojeće Studije daljinskog grijanja opštine	ACT!ON HEAT	Izrada studije pred- izvodljivosti za sistem daljinskog grijanja opštine Žabljak	Projekat ne dobija finansijsku već ekspertsku podršku za revidiranje i unaprjeđenje postojeće EBRD studije.	Projekat je odobren, i u toku je njegova realizacija.
14. Nabavka i ugradnja efikasnog sistema centralnog grijanja(toplot na pumpa voda-vazduh) za potrebe JU Centar za kulturu (kino	Eko fond	Unaprjeđenje sistema za grijanje JU Centar za kulturu	Vrijednost traženih sredstava: 96,928.87 eura	Projekat je odbijen.

sala i prostorije na spratu)				
15. EU4ME	Ministarstvo evropskih poslova	Uključivanje Opštine u proces promocije EU integracija	Sredstva se mogu koristiti za obuke zaposlenih u opštinskoj upravi i za organizaciju promo aktivnosti u iznosu do 5000,00 eura	Projekat je prihvaćen.

U skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14 i 42/2017), Služba predsjednika pripremila je Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2022. godinu, na osnovu podataka i informacija dostavljenih od svih organa lokalne uprave.

Radna grupa za izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Žabljak (2022-2023), koju čine i zaposleni u Službi predsjednika, tokom 2023. godine, na osnovu podataka i informacija svih organa lokalne uprave pripremila je polugodišnji izvještaj o realizaciji mjera sprovođenja akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi br. 01-039/23-1799 od 30.06.2023. godine. Izradi godišnjeg izvještaja za 2023. godinu pristupiće se u januaru 2024. godine.

U okviru projekta „Osnaživanje kapaciteta i procesa za dobro upravljanje u Crnoj Gori“, uz podršku Međunarodnog republikanskog instituta, osnovan je multisektorski forum, čiji su članovi i zaposleni u Službi predsjednika, koji su učestvovali u izradi Lokalnog akcionog plana Partnerstva za otvorenu upravu iz oblasti antikoruptione, transparentnosti javnih politika, digitalizacije lokalne uprave, zaštite i inkluzije društveno ranjivih grupa i zaštite životne sredine, a koji je usvojen Odlukom predsjednika Opštine u decembru. Sprovođenje akcionog plana planirano je za 2024. godinu.

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 15. jula 2021. godine usvojila Program za kontrolu populacije pasa u Crnoj Gori sa Akcionim planom, na predlog Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove. Zaključkom Vlade Crne Gore date su preporuke lokalnim samoupravama da najkasnije do II kvartala, 2023. godine, donesu lokalne planove za kontrolu populacije pasa za područje svoje uprave koji moraju biti usklađeni sa zakonskim okvirom i Programom, sprovodeći mjere i aktivnosti.

Shodno tome, predsjednik je donio Rješenje o formiranju radne grupe za kontrolu populacije pasa br. 01-018/23-3322, od 12.10.2023. godine. Radna grupa je izradila Lokalni plan za kontrolu populacije pasa, koji je poslat Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove na davanje saglasnosti, kako bi ga potom zvanično predali Skupštini na usvajanje, međutim do danas nije dobijen odgovor Uprave. U međuvremenu, opštinskim Budžetom je otvorena budžetska stavka, kojom će se konkretnim mjerama podržati implementacija Plana (vakcinacija, sterilizacija i čipovanje vlasničkih i nevlasničkih pasa). U planu je da Radna grupa nastavi sa radom i tokom 2024. godine.

Imajući u vidu da je, po isteku važenja Strateškog plana razvoja, pripremljen predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026 koji je dostavljen Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma na davanje saglasnosti u oktobru 2022. godine, a na koji ni nakon više urgencija odgovor nije dobijen, to nije bilo moguće ni usvojiti dokument na nekoj od sjednica Skupštine Opštine Žabljak. Službenici Službe predsjednika, kao članovi Radne grupe, učestvovali su u izradi Strateškog plana razvoja 2022-2026, u okviru kojeg je, u svrhu postizanja kvalitetnijeg života stanovništva, unaprjeđenje javne infrastrukture kao preduslova za nove investicije i razvoj vodećih grana privrede, uz održivu valorizaciju prirodnih resursa, posvećenost svim društvenim grupama i aktivnu ulogu moderne lokalne uprave, definisano 55 projekata u okviru 5 strateških ciljeva sa 14 prioriteta. U drugoj polovini 2023. godine, Ministarstvo

ekonomskog razvoja i turizma je putem maila obavijestilo Opštinu da je 07.07.2023. godine usvojena Strategija regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027 sa Akcionim planom za 2023. godinu, uz sugestiju da se, u skladu sa članom 8 Zakona o regionalnom razvoju, Strateški plan uskladi sa gorepomenutom strategijom. U skladu sa navedenim, pristupilo se usaglašavanju dokumenta, čije se usvajanje očekuje u 2024. godini.

Na osnovu sastanaka sa predstavnicima Turističkog udruženja Žabljaka, TO Žabljak, Turističkog udruženja Žabljak i komunalnog preduzeća, u cilju uspješnije realizacije aktivnosti na pripremi zimske turističke sezone, predsjednik Opštine je u februaru donio Odluku o mjeri podrške „Turistički centar Durmitor” doo Žabljak, koja je podrazumijevala subvencionisanje troškova električne energije u cilju obezbjeđivanja povoljnijih cijena ski pasa na skijalištu. Odluka je donesena po dobijanju odobrenja od strane Agencije za zaštitu konkurencije, a stavka za sredstva od strane SO Žabljak, usvojena je kao sastavni dio Odluke o budžetu za 2023. godinu. Ukupni troškovi Opštine po ovom osnovu iznosili su 15,000.00 eura. Korišćenjem ove podrške, skijalište je bilo u mogućnosti da znatno smanji cijene svojih usluga, što je rezultiralo dobrom posjetom skijalištu.

Kako je početkom 2020. godine, Opština Žabljak dobila BFC Sertifikat o ispunjenosti kriterijuma programa sertifikacije gradova/opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi, sa ostvarenih 92,33 od mogućih 100 procentnih poena, tokom 2021. godine izvršena je prva nadzorna provjera. Služba predsjednika, radila je na dostavljanju dokaza o ispunjenosti kriterijuma, koji su bili predmet provjere, te je u Izvještaju konstatovano da Opština Žabljak održava nivo rada i funkcionisanja koji je uočen i tokom postupka dodjele sertifikata BFC SEE, odnosno da je ispunila kriterijume da zadrži sertifikat. Tokom 2023. godine, radilo se na aktivnostima koje su obaveza, vezano za ovaj ranije dobijeni sertifikat. Pa su tako održane tri sjednice Privrednog savjeta, a kako materijal nije bio obiman, dvije su održane elektronskim putem, te su na istim razmatrani svi bitni lokalni propisi, koji utiču na privatni poslovni sektor. U izvještajnom periodu, Opština Žabljak je organizovala četiri Dana otvorenih vrata. Redovno su ažurirane sve baze podataka i informacije na sajtu iz nadležnosti Službe predsjednika, a što je po BFC sertifikaciji obaveza Opštine. Početkom 2023. godine, donesen je Plan obuka za nezaposlena lica za 2023. godinu, a pripremljen je i Izvještaj o realizaciji plana promocije privrede i investicionih potencijala za 2022. godinu. Kako je trajanje sertifikata tri godine, Opština se prijavila na Javni poziv koji je objavljen od strane Partnerstva za konkurentniji region (KOR Partnerstvo) i Njemačke razvojne saradnje koju sprovodi GIZ, kojim su pozivani svi gradovi i opštine, da se uključe u međunarodni BFC SEE Program sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi, odnosno u slučaju Opštine Žabljak u program resertifikacije. Shodno tome u oktobru, između Opštine i Privredne komore Crne Gore, potpisan je Ugovor o sprovođenju postupka provjere lokalne samouprave u cilju dobijanja sertifikata o ispunjenosti standarda BFC SEE, na osnovu kojeg su definisani troškovi sertifikacije u iznosu od 5,385.00 eura, koji su od strane Opštine isplaćeni u novembru. Takođe, predsjednik Opštine donio je i Rješenje o formiranju Tima za Program sertifikacije opština po mjeri privrede u jugoistočnoj Evropi br. 01-018/23-4095 od 24.11.2023. godine, kojim je imenovano 13 zaposlenih, od kojih je petoro pohađalo jednodnevnu obuku na kojoj su usvojena znanja o IV ediciji BFC SEE standard, načinu korišćenja aplikacije u koju se unose dokazi/odgovori i sl. Postupak resertifikacije sprovodiće se tokom 2024. godine.

Služba predsjednika, u saradnji sa Sekretarijatom za finansije i ekonomski razvoj učestvovala je u pripremi i sprovođenju Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladima u biznisu. Opština Žabljak, budžetom za 2023. godinu, opredijelila je sredstva u ukupnom iznosu od 30,000.00 eura (po 15,000.00 eura) za podršku ženskom preduzetništvu i mladima u biznisu. Za 2023. godinu, definisane su četiri prioritetne oblasti: razvoj domaće radinosti, razvoj zanatstva, razvoj trgovine (izuzev trgovine prehrambenom robom), i digitalizacija i inovacija, od kojih su se za žensko preduzetništvo definisane prve tri, a za mlade sve gorenavedene oblasti. Nakon definisanja prioritetnih oblasti, te formiranja komisija za raspodjelu sredstava pristupilo se raspisivanju javnih

poziva. Na javni konkurs za podršku ženskom preduzetništvu, koji je trajao mjesec dana, prijavile su se 4 preduzetnice, te su na osnovu odluke Komisije za raspodjelu sredstava, podržane njih 4, a koje su ispunjavale uslove konkursa. Odobreni su biznis planovi: “Unapređenje usluga u ugostiteljstvu (razvoj biznisa otvaranje restoranskog dijela)”, “Marketing i prodaja organske kozmetike”, “Električnim biciklom kroz ljepote Durmitora” i “Razvoj i unapređenje trgovine”. Za realizaciju navedenih biznis planova, dodijeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 8.714,27 eura. Na javni konkurs za podršku mladima u biznisu, koji je takođe trajao mjesec dana, Komisija za raspodjelu sredstava za podršku mladima u biznisu Opštine Žabljak, raspisala je Javni konkurs 18.10.2023. godine. Kako za predmetni konkurs nije bilo zainteresovanih lica, isti nije realizovan. Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoj poslovanja mogla su se dodijeliti društvima/preduzetnicima sa prebivalištem osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora najmanje 3 godine od dana raspisivanja javog konkursa, odnosno sa sjedištem na teritoriji Opštine Žabljak, a shodno članu 18 Odluke maksimalan iznos po prijavi je 20% od planiranog iznosa po namjenama za žene i mlade tj. do 3,000.00 eura.

U okviru programa Javni rad, koji sprovodi ZZZCG, Služba predsjednika, u aprilu 2023. godine, pripremila je aplikaciju za javni rad “Održavanje kulturno istorijskih spomenika u Žabljaku” kojom je bilo planirano zapošljavanje 3 lica sa evidencije ZZZCG, na 3 mjeseca, međutim od nakon što je od Zavoda dobijena informacija da nije moguće podržati zapošljavanje 3 lica, zahtjev je korigovan na način da se u okviru Programa zaposle 2 lica na period od 2 mjeseca. Na osnovu toga, od strane ZZZCG donesena je odluka i odobreno je zapošljavanje. Ugovor o realizaciji programa javnog rada između Opštine Žabljak i ZZZCG potpisan je od strane Zavoda 26.06.2023. godine, a od strane Opštine Žabljak 12.07.2023. godine, nakon čega je Opština dostavila Zavodu prijavu o slobodnim radnim mjestima saglasno broju odobrenih učesnika javnog rada, te je oglas objavljen 19. jula. Međutim, kako na predmetni oglas nije bilo blagovremenih prijava od strane nezaposlenih lica, to se sa realizacijom nije moglo početi u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora. Kako bi se ipak realizovao program Javni rad u 2023. godini, između Opštine i ZZZCG, u drugoj polovini novembra, zaključen je Anex ugovora, te je ponovo raspisan javni oglas za popunjavanje radnih mjesta: dva lica sa evidencije nezaposlenih lica Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u trajanju od 2 mjeseca, a na koji su se javila dva lica, koja pripadaju ciljnoj grupi programa, te smo za njihovo zaposlenje tražili saglasnost ZZZCG. Po dobijanju saglasnosti od Zavoda, a prije potpisivanja Ugovora o radu na određeno vrijeme, Opština se ZZZCG obratila zahtjevom za izmjenu aktivnosti shodno tome da je realizacija programa počela kasnije nego što je bilo planirano i imajući u vidu vremenske uslove u Žabljaku, što je takođe odobreno. Nakon zaključivanja Ugovora o radu na određeno vrijeme, učesnici su počeli sa radom 20. decembra. Shodno navedenom aktivnosti na realizaciji Javnog rada trajaće do 20. februara 2024. godine.

Prema dostavljenim podacima od svih organizacionih jedinica, Služba predsjednika sačinila je Plan obuka službenika organa lokalne uprave za 2023. godinu, br. 01-018/24-184 od 31.01.2024. godine. U toku 2023. godine, realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama. Službenici Službe predsjednika, u skladu sa Planom obuka, u toku 2023. godine, pohađali su sledeće obuke:

1. Jedan službenik učestvovao je na dvodnevnoj radionici „Partnerstvo za otvorenu upravu na lokalnom nivou”- organizovanoj u okviru projekta „Osnaživanje kapaciteta i procesa za dobro upravljanje u Crnoj Gori”, od strane Međunarodnog Republikanskog Instituta (IRI), 06. i 07. marta u Žabljaku;
2. U periodu od 01. do 16. marta, a u okviru program „Jačanje i širenje mentoring sistema za mala i srednja preduzeća u zemljama Zapadnog Balkana, jedan službenih pohađao je mentorsku obuku za podršku i unaprjeđenje poslovanja malih i srednjih preduzeća, a koja se realizovala u Podgorici od strane Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma u saradnji sa Japanskom agencijom, u okviru Sporazuma o tehničkoj saradnji između vlada Japana i Crne Gore, uz podršku UNOPS-a;

3. Dvodnevnu obuku za pisanje biznis planova u cilju podrške MMSP, pohađao je jedan službenik (10.-12.04.). Obuka je održana u Petrovcu, u organizaciji UNOPS-a;
4. U maju, jedan službenik je pohađao dvodnevnu obuku za upravljanje poslovnim procesima u MMSP, u organizaciji UNOPS-a;
5. Jedan službenik, 25.05., pohađao je obuku za polaganje stručnog ispita u oblasti javnih nabavki, a ista je organizovana u Podgorici od strane Ministarstva finansija-Direktorat za politiku javnih nabavki;
6. Međunarodni Republikanski Institut (IRI), u oktobru, organizovao je dvodnevnu sesiju Finalizacija lokalnog akcionog plana Partnerstvo za otvorenu upravu, na kojoj su učestvovala dva službenika;
7. Dva službenika, 11.10. učestvovala su na implementacionoj radionici za korisnike grantova u okviru grant šeme „ Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu“ IPA II, a koju je organizovalo Ministarstvo rada i socijalnog staranja u okviru projekta „Unaprijeđeno kreiranje politika zasnovano na dokazima, implementacija praksi i koordinacija sektorima zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike i ojačani kapaciteti za učešće u Evropskom socijalnom fondu“;
8. Obuku o sprovođenju javnih nabavki u skladu sa PRAG procedurama, za Mjeru 6 – Investicije u ruralnu javnu infrastrukturu IPARD III programa za programski period 2021-2027, pohađao je jedan službenik u Kolašinu, 16.11., a istu je organizovalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
9. Dvodnevna obuka za pripremu aplikacije za OGP local (25.-27.11.), održana je u Tivtu u organizaciji Međunarodnog Republikanskog Instituta (IRI), a na istoj su učestvovala dva službenika;
10. Jedan službenik učestvovao je na konferenciji za antikorupciju, 08.12., a koju je organizovao MANS;
11. Četiri službenika pohađala su obuku za BFC sertifikaciju, koju je u Podgorici organizovala Privredna komora 11.12.;
12. Na konferenciji "Zajedno oblikujemo budućnost: Osvrt na postignuća Interreg IPA prekograničnog programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014-2020", učestvovao je jedan službenik, 12.12. Konferenciju je organizovalo Ministarstvo evropskih poslova Crne Gore, u saradnji sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU Republike Hrvatske i Direkcijom za evropske integracije Bosne i Hercegovine.

U prethodnoj godini, javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine postignuti su kroz redovna javna saopštenja, izjave i kontakte predsjednika s novinarima nakon određenih događaja. Dodatno, predsjednik je redovno gostovao na različitim televizijskim emisijama kako bi informisao javnost o aktivnostima Opštine. Osim toga, u izvještajnom periodu uspostavljene su i zvanične društvene mreže, poput Facebooka i Instagrama, koje su aktivno korišćene u cilju direktne komunikacije sa građanima i pružanja informacija o radu Opštine. Benefiti ovakvog pristupa uključuju transparentnost u radu lokalne samouprave, direktnu komunikaciju s građanima i mogućnost da se brzo reaguje na aktuelne događaje. Služba predsjednika, nastojala je da učini što je više moguće transparentnijim svoj rad, te je svakodnevno ažurirala i opštinski web portal u dijelu svojih nadležnosti. Obično teme koje su bile u fokusu obuhvatale su infrastrukturne projekte, ekonomski razvoj i druga pitanja od javnog interesa.

RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE

II GLAVNI ADMINISTRATOR

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Služba glavnog administratora vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti glavnog administratora, koji se odnose na:

- rješavanje u drugostepenom upravnom postupku;
- vršenje nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave;
- izvršavanje akata predsjednika Opštine koje donosi u ostvarivanju funkcija usmjeravanja i koordiniranja radom i vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- izradu propisa koji se odnose na raspolaganje imovinom opštine;
- vođenje jedinstvene evidencije imovine opštine, u skladu sa zakonom;
- racionalno i namjensko korišćenje i upravljanje imovinom opštine;
- upis prava na nepokretnostima, eksproprijaciju, parcelaciju, razgraničenje i druge upravne poslove u vezi sa imovinskim pravima opštine;
- pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- pripremu izvještaja za predsjednika Opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave, sa mišljenjem i predlogom mjera;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

U skladu sa metodologijom o sačinjavanju programa i podonošenja izvještaja o radu, glavni administrator je izvještajem za 2023. godinu dao presjek aktivnosti na poslovima koji su se u izvještajnom periodu obavljali u Službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2023. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, programom rada Skupštine i sopstvenim programom rada.

Služba je u izvještajnom periodu koordinirala rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova koji se odnose na pripremu odluka, izvještaja o sprovođenju zakona i opštinskih propisa, kao i saradnji sa lokalnim stanovništvom, Nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima u cilju ostvarivanja prava i obaveza građana.

Služba je blagovremeno postupila po svim dostavljenim dopisima i zahtjevima, dostavljajući tražene podatke ili iste prosleđivala na dalji postupak nadležnim Službama.

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže Opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju, sa rokom izrade Izvještaja o popisu i procjeni do 29. februara 2024. godine.

U svojstvu punomoćnika Opštine Žabljak, glavni administrator redovno je učestvovao u imovinsko - pravnim predmetima kod Uprave za katastar i državnu imovinu – Područna jedinica Žabljak.

U cilju zaštite imovinsko - pravnih interesa u Službi se redovno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za katastar i državnu imovinu, koja se odnose na pitanja parcelacije po detaljnim urbanističkim planovima, promjene namjene zemljišta, prigovori, žalbe na rješenja i sl.

U 2023. godini u Službi glavnog administratora vođeni su sljedeći postupci:

•POSTUPAK PO ŽALBAMA - 69 predmeta i to:

Broj predmeta riješenih u roku – 69.

- * žalba usvojena i predmeti vraćeni na ponovni postupak - **17** predmeta;
- * žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja - **51** predmet;
- * po žalbi broj poništenih rješenja kada je drugostepeni organ donio meritorno rješenje – **6** predmeta;
- * po žalbi obustavljen postupak – **1** predmet;

***POSTUPCI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA – 44.**

***POSTUPAK PARCELACIJE ZA 16 KATASTARSKIH PARCELA.**

***POSTUPAK PROMJENE NAMJENE ZEMLJIŠTA URBANISTIČKIM PLANOM: - 16** predmeta.

***ODLUKE ZA SKUPŠTINU OPŠTINE ŽABLJAK** - Izrađen nacrt 4 Odluke za Skupštinu opštine Žabljak i iste usvojene na sjednicama Skupštine opštine.

***PODNIJETI ZAHTJEVI ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA – 3** zahtjeva.

***KORESPONDENCIJA PO PODNIJETIM ZAHTJEVIMA U IMOVINSKO-PRAVNIM ODNOSIMA – 17** predmeta.

UPRAVNI SPOR

- broj predmeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore – **36**,
- broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore - **36**.

Ovim izvještajem ukazujemo na neusklađenost pojedinih odredbi Zakona o upravnom postupku sa načelom efikasnosti postupka. Naime, članom 111 Zakona o upravnom postupku je propisano pravo stranke na izjašnjanje. Iz dosadašnje primjene Zakona o upravnom postupku utvrđuje se da izjašnjanje stranke o rezultatima postupka dovodi do odugovlačenja postupka, pošto je stranka već učestvovala u postupku i omogućeno je da svojom izjavom ostvari svoja prava i pravom zaštićene interese.

U izvještajnom periodu po ocjeni ovog organa obezbijedena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.

Odluke prvostepenih organa od strane drugostepenog organa ocijenjene su na način što je u postupku gdje su žalbe usvojene ukazano prvostepenom organu na propuste u donošenju rješenja i ukazano u kom pravcu treba te propuste otkloniti i omogućiti donošenje zakonitih rješenja.

U postupcima odlučivanja u upravnim stvarima vodilo se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.

Drugostepeni organ primjenjuje institut "meritorno odlučivanje", u skladu sa članom 126 stav 9 Zakona o upravnom postupku, čiji je cilj da osigura brže ostvarivanje i zaštitu prava, pravnih interesa stranaka i značajno smanjenje broja poništenih upravnih akata. Najčešći razlozi za poništenje prvostepenih rješenja su povrede načela saslušanja stranke iz člana 14 Zakona o upravnom postupku i povrede člana 111 Zakona o upravnom postupku u pogledu izjašnjavanja stranke o rezultatima postupka.

Ostvareni rezultati ukazuju da su u postupku donošenja rješenja, izuzimajući dio predmeta u kojima nije ostvareno načelo saslušanja stanke, u ostalim predmetima dosledno primijenjena osnovna načela upravnog postupka.

Od stane javnopravnih organa u izvještajnom periodu ostvaren je visok stepen efikasnosti i ažurnosti u riješenim predmetima.

ZAKLJUČAK

Iz podnietog izvještaja se zaključuje da je Služba ažurno i efikasno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedenu konstataciju ukazuje i činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi drugostepeni predmeti, a predmeti iz oblasti imovinsko - pravnih poslova završeni uz potpunu primjenu pozitivno - pravnih propisa.

III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 36/18, 36/21 i 44/22) i čl. 14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti svoga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- Priprema, planira i izradjuje nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za budžet; priprema završni račun budžeta; izradjuje nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanja Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvođenju samodoprinos (opštinskog i mjesnog); učestvuje u identifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;
- Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namještenicima; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;
- Učestvuje u izradi programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana
- Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za određivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;
- Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za građane i odradjuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;
- Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;
- Priprema propise kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade)
- Vrši poslove uprave koji se odnose na uređivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.
- Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.
- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano deset radnika i to osam sa visokom stručnom spremom i dva radnika sa srednjom stručnom spremom.

Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2023. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće predloge odluka:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2022. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 32/23)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 50/23)
- Odluka o Budžetu opštine Žabljak za 2024. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 4/24)

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o Budžetu opštine Žabljak za 2023. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta su iznosili 4.945.000,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak, budžet je povećan na 5.2636.000,00€.

U periodu od 01.01.202. do 31.12.2023.godine prihodi su realizovani u iznosu od 5.660.896,15 € ili 107,56 %. Ostvareni rashodi iznose 4.060.672,90 € ili 77,16 % od čega na kapitalne izdatke otpada 1.903.508,44 €, otplatu obaveza iz prethodnog perioda 52.304,20€, tekuću rezervu 3.100,00€. Ostatak od 2.101.760,26€ je utrošen na tekuće izdatke.

U toku 2023. godine, **savjetnik za pravne poslove** obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj. Ukupno je primljeno 283 zahtjeva, i veći dio je riješen u zakonskom roku (250 zahtjev). Po isteku roka riješena su 33 zahtjeva, koji se uglavnom odnose na kategorizaciju ugostiteljskih objekata, gdje je razlog prekoračenja roka odsustvo vlasnika objekta, usled čega komisija za kategorizaciju nije bila u mogućnosti bez odlaganja izvršiti pregled. Takođe, komisija kao kolegijalni organ, često nije bila u mogućnosti da se sastane blagovremeno, kako bi vršili postupke kategorizacije.

Po službenoj dužnosti donijeto je 11 rješenja.

Tabela prikazuje vrste donešenih rješenja u izvještajnoj godini.

Red. Br.	Vrsta rješenja	Br. izd.rješenja
1.	Rješenja iz oblasti rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	25

2.	Rješenja iz oblasti pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	131
3.	Rješenja iz oblasti sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti	4
4.	Rješenja iz oblasti iznajmljivnaja ski opreme	4
5.	Rješenja iz oblasti auto-taksi prevoza	0
6.	Rješenja o kategorizaciji ugostiteljskih objekata	130
	UKUPNO	294

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2023. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

Redni br.	Vrsta	
1.	Ugostiteljski objekti (restoran, kafe bar, picerija, pekara i sl.)	39
2.	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	596

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, svakodnevno je sprovedena aktivnost na pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U prethodnoj godini primljeno je 5 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, te su svi postupci sprovedeni u zakonskim rokovima.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

Službenici nadležni za utvrđivanje, kontrolu i naplatu poreza na nepokretnosti i turističke takse vršili su svoje poslove predviđene aktom o sistematizaciji, a u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkim organizacijama, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o upravnom postupku.

U toku 2023.godine vršeni su sledeći poslovi koji se odnose na:

- Unos i ažuriranje podataka vezanih za porez na nepokretnosti;
- Donošenje rješenja po osnovu poreza na nepokretnosti i turističke takse;
- Sprovođenje postupka prinudne naplate po osnovu poreza na nepokretnosti i
- Postupanje po žalbama poreskih obveznika u skladu sa Zakonom o upravnom postupku
- Obavljanje ostalih poslova u skladu sa Zakonom o upravnom postupku (izdavanja uvjerenja);

Prethodne godine izvršen je unos 500 novih obveznika i izvršen prenos vlasništva i drugih podataka bitnih za utvrđivanje poreza na nepokretnosti, a na osnovu podataka dobijenih od Uprave za katastar i državnu imovinu i podataka utvrđenih na terenu.

U navedenom periodu donešeno je ukupno 4969 rješenje po osnovu poreza na nepokretnosti od čega 4866 po službenoj dužnosti, a 103 po zahtjevu stranke.

Od navedenog broja rješenja:

- 4213 rješenja donijeto je za objekte u vlasništvu fizičkih lica;
- 606 rješenja donijeto je za zemljište u vlasništvu fizičkih lica i
- 150 rješenja donijeto je za objekte i zemljište u vlasništvu pravnih lica.

Zaduženja po osnovu utvrđenih rješenja iznosila su 609.101,01€ od čega

- 411.816,76 € po osnovu objekata u vlasništvu fizičkih lica;
- 41.500,04 € po osnovu zemljišta u vlasništvu fizičkih lica i
- 155.784,21 € po osnovu zemljišta i objekata u vlasništvu pravnih lica.

Planirana naplata poreza na nepokretnosti Budžetom Opštine Žabljak u 2023.godini iznosila je 450.000,00 €, a ostvareno je 507.679,16 €, što je predstavlja 112,82 % od planiranog.

Osim navedenih rješenja donijeto je 1761 rješenja po osnovu turističke takse i to po službenoj dužnosti.

Planirana naplata po osnovu turističke takse Budžetom Opštine Žabljak u 2023.godini iznosila je 20.000 €, a ostvareno je 15.435,10 € što predstavlja 77,18 % od planiranog.

U izvještajnom periodu odrađeno je 101 rješenje prinudne naplate za fizička lica i 4 rješenja prinudne naplate za pravna lica.

U toku 2023.godine izjavljeno je 49 žalbi i to 43 žalbe na porez na nepokretnosti i 6 žalbi na turističku taksu.

Pored navedenih poslova u 2023.godini, obavljani su poslovi koji se odnose na izdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, pa je shodno tome broj izdatih uvjerenja po tom osnovu iznosio je 8, gdje su 2 zahtjeva podnesena elektronskim putem, dok je preostalih 6 podneseno usmeno ili na osnovu pisanog zahtjeva predatog direktno ili putem pošte.

Osim navedenog službenici nadležni za poslove utvrđivanja, kontrole naplate i poreza na nepokretnosti i turističke takse obavljali su ostale poslove povjerene od neposrednog rukovodioca. Neizostavno je pomenuti i niz problema koji se odnose na poslove utvrđivanje i naplate poreza u 2023.godini, a odnose se na:

- uručenja rješenja zbog netačnih adresa sa kojim raspolaže ovaj organ i drugi organi koji dostavljaju podatke na osnovu kojih se utvrđuje porez na nepokretnosti i turistička taksa;
- Veliki broj rješenja koji se vodi na umrla lica za koje nije završen ostavinski postupak;
- Određeni broj objekata koji postoje na terenu, a ne postoje u zvaničnim podacima i evidencijama na osnovu kojih se vrši utvrđivanje poreza na nepokretnosti, što predstavlja značajan problem.

Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa: Zakonom o poreskoj administraciji, Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o boravišnoj taksi, Zakona o turističkim organizacijama, Zakona o lokalnim komunalnim taksama i sve propise opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.

U 2023.godine naplaćeni su sledeći prihodi:

-Naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda električnih i telegrafskih vodova na javnim putevima, naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta:

-naplaćeno..... 4.979.00€

-naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta:

-naplaćeno..... 25.058,34€

Prihodi od boravišne takse u iznosu od 89.516,00€ raspoređuju se u odnosu:

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak 71.612,80€
- 20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji.....17.903,20€

-Članski doprinos

Prihodi od članskog doprinosa u 2023.godinu iznose 19687,80€ raspoređuju se u odnosu:

- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak11.812,70€
- 40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji..... 7.875,10€

Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe:

- naplaćeno..... 11.505,56€

Komunalna taksa za reklamne panoë:

- naplaćeno..... 5.284,80€

Samostalna savjetnica I za poslove javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:

Naknada za zakup zemljišta

- naplaćeno..... 21.784,05€

-Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta

- naplaćeno..... 1.152.405,34€

U 2023. godini službenica koja je obavljala poslove **turističkog inspektora III** u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj Opštine Žabljak, pokrenula je 47 inspeksijskih nadzora po službenoj dužnosti, od kojih su 3 inspeksijska nadzora po inicijativama proslijeđenim od strane Uprave za inspeksijske poslove, 1 inspeksijski nadzor po inicijativi fizičkog lica.

Po osnovu čl. 8 stav 1 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu (Sl.list CG br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 076 /19, 130/21), reklamiranje i oglašavanje obavljanja ugostiteljskih usluga izdavanja smještaja u domaćinstvu bez prethodno pribavljenog Rješenja o upisu u CTR, pokrenuta su 22 inspeksijska nadzora. U navedenim postupcima inspeksijskog nadzora odgovornim licima naloženo je otklanjanje nepravilnosti i izdat jedan prekršajni nalog.

Po osnovu čl. 73 stav 1 citiranog Zakona koji se odnosi na mijenjanje uslova i proširenje predmeta poslovanja obavljanja ugostiteljskih usluga izdavanja smještaja u domaćinstvu bez posjedovanja Rješenja o upisu u CTR, pokrenut je 1 inspeksijski nadzor po službenoj dužnosti, a u vezi inicijative podnešene od strane fizičkog lica. U navedenom postupku odgovornom licu u subjektu nadzora izdat prekršajni nalog i naloženo otklanjanje nepravilnosti.

Po osnovu čl. 73 stav 2 citiranog Zakona koji se odnosi na obavljanje ugostiteljskih usluga izdavanja smještaja u domaćinstvu bez prethodno pribavljenog Rješenja o upisu u CTR, pokrenuto 19 inspeksijskih nadzora, od kojih je jedan pokrenut po službenoj dužnosti a u vezi inicijative proslijeđene od strane Uprave za inspeksijske poslove.

U navedenim postupcima inspeksijskog nadzora odgovornim licima izdato 6 prekršajnih naloga i naloženo otklanjanje nepravilnosti.

Po osnovu čl. 101 citiranog Zakona koji je vezan za ispunjavanje uslova obavljanja ugostiteljskih usluga izdavanja smještaja u domaćinstvu pokrenuto 5 inspeksijskih nadzora, od kojih je jedan pokrenut po službenoj dužnosti, a u vezi inicijative proslijeđene od Uprave za inspeksijske poslove.

U navedenim postupcima inspekcijskog nadzora odgovornim licima naloženo otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Po osnovu čl.90 stav 1 tačka 5 koji je vezan za obavezu isticanja cijena i usluga koje ugostiteljski objekat pruža na način dostupan gostima, pokrenut 1 inspekcijski nadzor. Navedeni postupak inspekcijskog nadzora pokrenut po službenoj dužnosti, a u vezi inicijative proslijeđene od strane Uprave za inspekcijske poslove. Subjektu nadzora i odgovornom licu u subjektu nadzora izdat prekršajni nalog, naloženo otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

U izvještajnom periodu postupano u dva predmeta prenijeta iz prethodnog perioda, na način što su završeni pokrenuti prekršajni postupci kod Suda za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje Žabljak.

Tabelarni prikaz:

Broj pokrenutih postupaka inspekcijskog nadzora po osnovu Zakona o turizmu i ugostiteljstvu	Broj riješenih postupaka inspekcijskog nadzora	Broj riješenih postupaka inspekcijskog nadzora iz prethodnog perioda	Broj prenijetih postupaka inspekcijskog nadzora u sledeću godinu	Broj naloženih upravnih mjera
47	42	2	5	38 mjera otklanjanje utvrđenih nepravilnosti 10 prekršajnih naloga

Osim pokretanja postupaka inspekcijskog nadzora, svakodnevno su preduzimate aktivnosti usmenih savjeta i opomena ovlašćenim licima u subjektima nadzora, shodno načelu preventivnosti iz Zakona o inspekcijskom nadzoru, kako bi otklonili neke manje nepravilnosti i radili u skladu sa Zakonom.

Osim inspekcijskog nadzora, turistička inspektorka III je po potrebi pružala pomoć ostalim službenicima u okviru sekretarijata i drugih službi Opštine Žabljak i vršila ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

U toku 2023. godine **samostalna referentkinja, upisničarka – arhivarka** u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj Opštine Žabljak. obavljala je poslove shodno aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata.

Vođenje knjiga za upis i evidenciju predmeta Sekretarijata i dostavljenih akata, razvrstavanje i dostavljanje istih ovlašćenim službenicima Sekretarijata kroz dostavne knjige, pakovanje i slanje pošte, arhiviranje predmeta.

U upisnik prvostepenih upravnih postupaka po službenoj dužnosti evidentirano 190 predmeta.

U upisnik prvostepenih upravnih postupaka po zahtjevu stranke evidentirano 360 predmeta.

U djelovodnik evidentirano 4038 akata.

U upisnik izdatih uvjerenja evidentirano 14 akata.

U knjigu pošte evidentirano 1234 akta.

Osim poslova povjerenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji samostalna referentkinja, upisničarka – arhivarka, vršila je i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

IV SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave ('Sl. list RCG - opštinski propisi'', broj 11/06 , 22/07 i 10/11, 36/18) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

- prostorno planiranje i urbanističko uređenje;
- izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;
- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;
- utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;
- zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;
- saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;
- evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;
- određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;
- odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;
- izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;
- izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;
- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;
- obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;
- stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;
- vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;
- saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;
- izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;
- pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;
- vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;
- vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom

saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;

- izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;
- učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i
- druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima;

I URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Važeći planski dokumenti

VRSTA PLANA	Godina donošenja	Površina zahvata	Obrađivač
<i>Prostorno urbanistički plan opštine Žabljak</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 22/11)</i>	<i>445 km²</i>	<i>„JUGINUS“ Beograd</i>
<i>Lokalna studija lokacije „Kovačka Dolina I“</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 32/11)</i>	<i>12ha</i>	<i>CAU Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat “Benzinska pumpa” sa turističkim sadržajima</i>	<i>(“Sl.list CG–opštinski propisi”, br.32/13)</i>	<i>13751m²</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak</i>	<i>(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br.7/14)</i>	<i>178,30ha</i>	<i>AG “INFOPLAN“Nikšić</i>
<i>Urbanistički projekat “Borje II” – turističke vile sa centralnim sadržajem</i>	<i>(“Sl.list CG –opštinski propisi”, br.22/14)</i>	<i>5196m²</i>	<i>Studio Synthitesis architecture & desing Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat “Petrova strana” – stambeno–turistički objekat sa pratećim sadržajima</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.22/14)</i>	<i>5008m²</i>	<i>Graling d.o.o. Nikšić</i>
<i>Urbanistički projekat Motički gaj–turističko naselje</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>7913m²,</i>	<i>Planing d.o.o. Nikšić</i>
<i>Urbanistički projekat “Pitomine”–stambeni objekti</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>11126m²</i>	<i>RZUP Podgorica</i>

<i>Urbanistički projekat Uskoci–turistički sadržaji</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>62348m2</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Lokalna studije lokacije “Borje I”</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.06/15)</i>	<i>46,32 ha</i>	<i>CAU Podgorica</i>
<i>Detaljni urbanistički plan „Tmajevca i Meždo”</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.06/15)</i>	<i>91,1ha</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Detaljni urbanistički plan „Kovačka dolina II“</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.06/15)</i>	<i>46,2ha</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Detaljni urbanistički plan „Javorovača“</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.09/16)</i>	<i>32,76ha</i>	<i>CAU Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat »Grudice«</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.15/16)</i>	<i>5895m2</i>	<i>Montenegro ProjektPodgorica</i>
<i>Urbanistički projekat „Motički gaj II“– stambeno turistički sadržaji</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.15/16)</i>	<i>2903m2</i>	<i>Juginus Beograd</i>
<i>Lokalna studija lokacije »Motički gaj »</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.45/16)</i>	<i>10305m2</i>	<i>“Arhiplan” Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.15/17)</i>	<i>2407m2</i>	<i>DOO “Montenegroprojekt” Podgorica</i>
<i>Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak benzinska stanica i tržni centar</i>	<i>(“Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 30/17),</i>	<i>cca 5101 m2</i>	<i>CAU - Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak za zone I,J,G,H,E,F,C;</i>	<i>(“Sl.list CG-opštinski propisi“, br.47/18)</i>	<i>204ha</i>	<i>“Konzorcijum Maja“ Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak - zona K;</i>	<i>(“Sl.list CG – opštinski propisi“, br.2/19)</i>	<i>28.236m2</i>	<i>DOO “CAU –Centar za arhitekturu i urbanizam” Podgorica</i>
<i>Lokalna studija lokacije “Poslaništa” – stambeni objekti</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/19)</i>	<i>2.891 m2</i>	<i>DOO “Juginus” Beograd</i>
<i>Detaljni urbanistički plan “Razvršje”;</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“,</i>	<i>795 486m2,</i>	<i>Europrojekt doo Podgorica</i>

	<i>br.2/19)</i>		
Lokalna studija lokacije za područje "Uskoci"	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/19)</i>	13.936 m2	DOO "Montenegro projekt" Podgorica

Sekretarijat je u izvještajnoj godini radio na dostavljanju informacija i potrebne dokumentacije obrađivaču Izmjena i dopuna Prostorno urbanističkog plana Opštine Žabljak, koji radi Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine,

U tom smislu Sekretarijat je prosljedio sve zahtjeve građana za Izmjenu i dopunu plana i građanima davao potrebna obavještenja.

Takođe, službenici ovog Sekretarijata kao članovi stručnog tima i članovi savjeta za reviziju aktivno su učestvovali u izradi i donošenju Nacrta Prostorno urbanističkog plana Crne Gore.

Javna rasprava po ovom planu održana je 13.02.2024. godine u Žabljaku.

Učešće javnosti pri izradi navedenih planskih dokumenata je obezbijeđeno je u skladu sa čl.33. Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG" br.64/17 i br.44/18).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:

- Sekretar sekretarijata
- Savjetnik II za građevinarstvo
- Savjetnik I za urbanizam,
- Samostalni savjetnik I za pravne poslove,
- Samostalni savjetnik I- za stambene poslove, zaštitu životne sredine

Saglasno poslovima iz navedene sistematizacije u 2023. godini izvršene su sledeće aktivnosti:

II UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje građevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izdavanje UTU za izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2023. godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 51/08 i 34/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14), Zakonom o planiranju prostora (Sl.CG br.64/17, 44/18, 63/18 i 11/82/20, 86/22 i 04/23), te

- Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 11/08);
- Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 18/09);
- Odlukom o naknadi za urbanu sanaciju (Sl.list CG- opštinski propisi br.18/22)
- Odlukom o lokalnim objektima od opšteg interesa (SL.list CG –opštinski propisi“ br,9/21)
- Odlukom o pomoćnim objektima na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 23/21);
- Planom razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žabljak za 2023.godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 32/23)

- Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2023. godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 32/23)

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

- Plan razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žabljak za 2023.godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 32/23)
- Program uređenja prostora sa programom urbane sanacije za 2023 godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 32/23)

III IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

Red. br.	Naziv objekta	Sadržaj projekta
1	Izrada Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju objekta za Komunalno i vodovod Žabljak	Glavni projekat i revizija
2	Izrada Geotehničkog projekta istražnih radova i geotehničkog elaborata sa revizijama za građenje objekta na UP247 i 247b, zona E u Žabljaku	Glavni projekat
3	Izrada Elaborata kontrole i upravljanja parkiranjem na teritoriji opštine Žabljak	Elaborat
4	Glavnog projekta vodovoda za naselje Razvršje – prva faza	Glavni projekat i revizija
5	UGOVOR za izradu Glavnog projekta vodovoda u dijelu naselja Lučevača (od objekta Arome do TS 35kw)	Glavni projekat
6	Izrada idejnog rješenja za Eco Smart park	Idejno rješenje

IV RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Legalizacija bespravnih objekata za 2023.godinu

<i>Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevima za legalizaciju u 2023. godini</i>	<i>Broj donijetih rješenja o legalizaciji objekta ili dijela objekta</i>	<i>Postupak obustavljen</i>	<i>Broj donijetih rješenja o prekidu postupka</i>	<i>U postupku</i>	<i>Broj odbijenih zahtjeva o legalizaciji objekta</i>
117	13 rješenja o utvrđivanju naknade i 13 rješenja o legalizaciji bespravnih objekata	-	5	5	94

U 2023.godini riješeno je 50 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata iz prethodnih godina.

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	Odbijeno zahtjeva	U postupku	Neriješeno
Urbanističko – tehnički uslovi	204	181	19	4 zahtjeva prosljeđeni od strane nadležnog Ministarstva	

Pomoćni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	U toku	Odbijeno zahtjeva	Obustavljeno
Urbanističko – tehnički uslovi	29	19	6	4	-

Upotrebne dozvole

	ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku
Upotrebne dozvole	2	2		
Formiranje komisije za tehnički pregled objekta	2	2		

Privremeni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	neriješeno	U postupku	Odbijeno zahtjeva	Obustavljeno

Urbanističko – tehnički uslovi	14	10	-	4	-	-
-----------------------------------	----	----	---	---	---	---

Produženje odobrenja o postavljanju privremenog objekta			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
2	2		

<i>Izdavanje saobraćajne saglasnosti na revidovani Glavni projekat</i>	<i>Broj zahtjeva</i>	<i>Riješeno</i>
	50	50

<i>Formiranje urbanističke parcele</i>	<i>Broj zahtjeva</i>	<i>Riješeno</i>	<i>U postupku</i>
	4	3	1

<i>Odobrenja za prekopavanje puteva</i>	<i>Broj zahtjeva</i>	<i>Riješeno</i>
	2	2
<i>Zatvaranje saobraćaja u ulici ili dijelu ulice, ili puta</i>	2	2

<i>Odobrenja za pokretne privremene objekte</i>	<i>Broj zahtjeva</i>	<i>Riješeno</i>
	2	2

<i>Uvjerenja</i>	<i>ukupno 58</i>
------------------	------------------

<i>Ugovori o naknadi sa komunalno opremanje građevinskog zemljišta</i>	<i>Broj zahtjeva revidenta za obračun naknade za komunalno opremanje</i>	<i>Riješeno</i>	<i>U postupku</i>
	77	65	12

<i>Zahtjevi za slobodan pristup informacijama</i>	<i>Broj zahtjeva</i>	<i>Riješeno</i>
	5	4

IV KOMUNALNA OBLAST

IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- Zaključen je Ugovor i završeni radovi za Asfaltni zastor (prema Planu razvoja i održavanja puteva za 2023. godinu) i radovi na asfaltiranju i sanaciji gradskih saobraćajnica;
- Završeni radovi po Ugovoru iz 2022. godine za Asfaltni zastor II faza asfaltiranja u Žabljaku;
- Završeni radovi na izgradnji ulice Crnogorske;
- Završeni radovi na rekonstrukciji ulice Božidara Žugića faza B;
- Zaključen ugovor i završeni radovi za Renoviranje javne rasvjete, zamjene postojećih svjetiljki LED svjetiljkama i ugradnja rasvjete na postojećim stubovima NN mreže, zamjena mjerno razvodnih ormara;
- Zaključen ugovor za Kompleksna hidrogeološka i geofizička istraživanja za potrebe zahvatanja dodatnih količina voda za vodosnadbijevanje u opštini Žabljak;
- Zaključen Ugovor i započeti radovi za izvođenje radova na Sanaciji ulice Svetog Save u Žabljaku;
- Zaključen ugovor i završeni radovi za Asfaltiranje putnog pravca Krš Šaranski Palež u Žabljaku;
- Zaključen Ugovor i započeti radovi za postavljanje Eco Smart parka u Žabljaku;
- Zaključen Ugovor za Izvođenje radova na izgradnji objekta DOO Komunalno i vodovod Žabljak - pripremni radovi;
- Završeni radovi na Oporavci puteva započeti u 2022.godini;
- Zaključen Ugovor i završeni radovi za zamjenu bazena za vodu za mještane sela Pogrežje;
- Zaključen Ugovor i započeti radovi za Rekonstrukciju vodovoda Njegovuđa;
- Završeni radovi na popravci vodovoda u Ninkovićima;
- Urađena je horizonatalna signalizacija ulica u gradu;
- Započeti su radovi za adaptacije seoskih škola u Tepcima i Podgori, prostorije sale škole u Virku i završeni radovi na adaptaciji škole – zamjene vrata i prozora u Kršu.

Donešene su sledeće Odluke o izgradnji objekata od opšteg interesa i to:

O D L U K A o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa za TS 10/0,4KV, 1(2) x 630KVA-Usijek-Nova sa uklanjanjem u VN mrežu, uzemljenja TS, 10KV kablovskog voda K1 i 10 KV kablovskog voda K2 KO Motički gaj I;

O D L U K A o pristupanju izgradnji lokalnog objekta od opšteg interesa izgradnja objekta za izmještanje fekalne kanalizacije u ulici Baja Pivljanina;

V ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Donešena je Odluka o izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata za područje opštine Žabljak, a u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl.list CG”, broj 64/17,44/18,63/18.11/19 i 82/20) i), Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme (“Sl.list Crne Gore”, broj 43/18,76/18 i 76/19) i Programskim zadatkom broj:04-332/22-3029 od 29.09.2022.godine usvojen strane Skupštine opštine Žabljak.

U izvještajnoj godini Sekretarijat je radio na poslovima izmjene i dopuna Programa privremenih objekata i od nadležnih institucija tražio potrebne saglasnosti. S obzirom da Agencija za zaštitu životne sredine do sada nije dala saglasnot na izmjene i dopune programa isti nije sa navedenih razloga ni usvojen.

Napominjemo, da smo Agenciji za zaštitu životne sredine po četvrti put dostavili Nacrt Programa koje je obrađivač korigovao prema dobijenim instrukcijama od strane Agencije čija je saglasnot neophodna za usvajanje Izmjena i dopuna Programa privremenih programa.

VI STAMBENA OBLAST

- Donijeta tri rješenja o imenovanju privremenih upravnika stambenih zgrada (stambena zgrada, „Robna kuća” i stambena zgrada, ul. Njegoševa br. 1 zbog isteka mandata organima upravljanja i stambena zgrada, ul. Narodnih heroja bb. radi formiranja organa upravljanja stambenom zgradom).
- Formirani organi upravljanja stambenih zgrada:
 - stambene zgrade u ul. Narodnih heroja br. 1A, 1B i 1C Njegoševoj br. 2 („Robna kuća”),
 - stambena zgrade, ul. Njegoševa br. 32 („Pirlitor”),
 - stambene zgrade, ul. Narodnih heroja bb. i
 - stambene zgrade u ul. 21. maja br. 7 (stambena zgrada Fonda za solidarnu stambenu izgradnju).
- Ažurirani i dopunjeni Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova, Registar etažnih vlasnika i Registar upravnika stambenih zgrada.
- U Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova upisane dvije stambene zgrade i to:
 - stambena zgrada, ul. Njegoševa br. 32 i
 - stambena zgrada, ul. Narodnih heroja bb.
- U Registar etažnih vlasnika upisano 50 etažnih vlasnika.
- U Registar upravnika stambenih zgrada upisano pet upravnika stambenih zgrada.
- Donijeto pet rješenja kojima su upravnici stambenih zgrada upisani u Registar upravnika stambenih zgrada.
- Na zahtjev upravnika tri stambene zgrade, Upravi za statistiku dostavljena tri zahtjeva uz potrebnu dokumentaciju za određivanje matičnog broja i šifre djelatnosti stambenih zgrada.
- Nakon dobijanja svakog pojedinačnog akta Uprave za statistiku o određivanju matičnog broja i šifre djelatnosti za stambene zgrade, matični brojevi i šifra djelatnosti ovih stambenih zgrada upisani u Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar upravnika stambenih zgrada.
- Donijeto 109 rješenja kojima je etažnim vlasnicima u stambenim zgradama: ul. Narodnih heroja br. 1A, 1B i 1C Njegoševoj br. 2 („Robna kuća”), ul. Njegoševa br. 32 („Pirlitor”) i ul. Narodnih heroja bb. obračunat iznos i utvrđen način plaćanja akontacije troškova održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele u skladu sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada.
- Po zahtjevu upravnika stambene zgrade, na osnovu službene evidencije, izdato jedno uvjerenje.
- Upravnici stambenih zgrada obaviješteni o neophodnosti izbora novih organa upravljanja stambenom zgradom nakon isteka prethodnog mandata.
- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada.
- Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma - Direktoratu za razvoj stanovanja i legalizaciju dostavljeni svi traženi podaci u vezi sa primjenom Zakona o socijalnom stanovanju i Zakona o održavanju stambenih zgrada.
- Za potrebe izrade Nacrta stambene politike Crne Gore za period 2024-2034. godine Ministarstvu dostavljeni svi traženi podaci.

VII OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2022. godinu (Prilog 3).
- Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma dostavljen Izvještaj o realizaciji Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom za 2022. godinu.
- Sprovedeno 5 postupaka odlučivanja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.
- Donijeto 5 rješenja kojima je odlučeno o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za predmetne projekte.
- Sprovedena 2 postupaka odlučivanja o davanju saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu.
- Donijeta 2 rješenja kojima je data saglasnost na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za predmetne projekte.
- U izvještajnom period data 34 mišljenja, i to:

- po zahtjevima 14 poljoprivrednih proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za poljoprivredno gazdinstvo dato 14 mišljenja,
 - po zahtjevima 15 poljoprivrednih proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat nabavke poljoprivredne mehanizacije dato 15 mišljenja i
 - po zahtjevima u vezi sa različitim projektima dato 5 mišljenja.
- Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma i Agenciji za zaštitu životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi i podaci i informacije.
- Za predsjednika pripremljena dva zahtjeva za izdavanje odobrenja za izvođenje radova u zaštićenom području koji se odnose na sanaciju oštećenog kolovoza u ulici Vilotija Blečića i sanaciju dionice puta Marina dolina - Tepca koji su poslali Agenciji za zaštitu životne sredine.

VIII OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 36/18).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave;
- poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica, usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane,vođenje registra mjesnih zajednica,obezbjedivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;
- izdavanje radnih i volonterskih knjižica, vršenje upisa kvalifikacije;
- stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;
- vodi matične knjige vjenčanih, postupak za zaključenje braka, izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;
- ustanovljava, vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;
- sprovođi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;
- priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika, priprema analize, izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike, radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;
- kancelarijsko poslovanje: poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;

- ovjera prepisa, potpisa i rukopisa;
- predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja, kulture, sporta, dječije, socijalne i zaštite boraca, prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;
- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;
- priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;
- saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;
- vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;
- slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata, shodno Zakonu;
- priprema informativni i drugi stručni materijal za Skupštinu i Predsjednika Opštine, priprema stručna mišljanja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;
- pruža savjetodavnu, informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;
- vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života, a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je 10 (deset), dok je ukupan broj izvršilaca 12 (dvanaest). Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

- Sekretarka Sekretarijata;
- Samostalni savjetnik/ca III – za normativnu djelatnost i radne odnose;
- Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije;
- Savjetnik I Inžinjer računarstva - IT administrator;
- Savjetnik I za sport i kulturu;
- Samostalna referentica – upisničarka, arhivarka;
- Samostalni referent – matičar;
- Samostalni referent – kurir;
- Viši namještenik – portir;
- Namještenica –čistačica.

-IZVJEŠTAJ-

Kancelarija za obrazovanje i prevenciju narkomanije

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za 2023.godinu. Programski sadržaji i ciljevi su bili uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

Boračka i invalidska zaštita i zaštita civilnih invalida rata

U **2023. godini** iz navedene oblasti Sekretarijat je izdao:

- 1. Dva (2) Naloga za prijavu promjene** (prijave su blagovremeno upućene Ministarstvu finansija i socijalnog staranja, tip promjene 2, uzrok prestanka prava1.);
- 2. Jedan (1) Zahtjev za priznavanje prava na isplatu pogrebnih troškova** članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu;

3. **Jedno (1) Rješenje o priznavanju prava na pogrebne troškove** članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu, koja su sa odgovarajućom dokumentacijom blagovremeno dostavljena Ministarstvu finansija i socijalnog staranja kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisniku i isplata pogrebnih troškova licu koje je obavilo sahranu, isplata zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice, prestanak daljeg prava na određeno primanje);
4. **Tri (3) Uvjerenja o podizanju zaostalih novčanih primanja** za korisnika koji je umro članu njegove porodice;
5. **Tri (3) Uvjerenja u svrhu regulisanja starčkih naknada poljoprivrednika i**
6. **Dva (2) Uvjerenja u svrhu ostvarivanja prava na pogrebne troškove kod Centra za socijalni rad-Žabljak.**

Zaključno sa 31.12.2021. godine sa područja opštine Žabljak po osnovu boračke i invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, na osnovu naloga za prijavu promjene, podnijetih zahtjeva za isplatu pogrebnih troškova i donijetih rješenja po istim, i na osnovu Lista korisnika dostavljenih od strane Ministarstva finansija i socijalnog staranja evidentiran je **prestanak prava** na novčana davanja kod **2 (dva) korisnika**, koji je nastupio je po tipu promjene 2, uzroku prestanka prava 1.

Osnov prava:

I-Član porodice umrlog borca, jedan korisnik ženskog pola, godište 1939.godište i

II-Civilni invalid rata, jedan korisnik, muškog pola, 1938. godište.

Sekretarijat, u izvještajnom periodu nije donosio Rješenja po službenoj dužnosti o prestanku prava korisnika na osnovu Naloga za prijavu promjene (tip promjene 2, uzrok prestanka prava 1.) jer je kontrola promjene, broja korisnika, osnov prava, vrsta davanja, visina primanja i prestanak prava na mjesečnom nivou vršena od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja preko Liste korisnika koja nam je redovno e-mailom upućivana od strane nadležnog Ministarstva. Takođe, iz nadležnog Ministarstva nam je blagovremeno e-mailom upućena i Odluka o usklađivanju novčanih primanja korisnika prava boračke i invalidske zaštite od 08.02.2023. godine i 03.08.2023. godine, kao i spisak korisnika novčane naknade materijalnog obezbjeđenja boraca kojima je izvršena uplata paketa podrške Evropske komisije u Crnoj Gori, u svrhu prevazilaženja energetske krize (mjesec april 2023.godine, broj korisnika devet)

Zaključno sa 31.12.2023. godine sa područja opštine Žabljak po osnovu boračke i invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata novčanu naknadu je ostvarilo ukupno 12 (dvanaest) lica:

Osnov prava:

I-Borac: nema korisnika.

II-Član porodice palog borca: 4 (četiri) korisnika:

polna struktura: tri žene i jedan muškarac;

starosna struktura: žene/godište: 1934, 1939 i 1947., muškarac/godište:1944.);

vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja, uvećana novčana naknada materijalnog obezbeđenja po osnovu samohranosti –tri korisnice, dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – jedna korisnica i porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik.

III-Član porodice umrlog borca: 2 (dva) korisnika:

polna struktura: dvije žene;

starosna struktura: godište 1934 i 1946.

vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja-dvije korisnice.

IV-Vojni invalid:6 (šest) korisnika:

polna struktura: dvije žene i četiri muškarca;

starosna struktura: žene/godište:1932 i 1942., muškarci/godište: 1931,1966,1960 i 1966.;

vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja - četiri korisnika (jedna žena i tri muškarca), lična invalidnina – četiri korisnika (četiri muškarca), dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – tri korisnika (tri muškarca), porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik (žena) i ortopedski dodatak – dva korisnika (dva muškarca).

V-Civilni invalid rata: nema korisnika

U 2023. godini, Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti **nije podnijet nijedan zahtjev** za izdavanje Uvjerenja o prihodima članova domaćinstva (na osnovu člana 33 Zakona o upravnom postupku, "Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Prevenција narkomanije

I- Prvo tromjesečje (januar, februar, mart) 2023.godine: U ovom periodu realizovano je:

- **97 "individualnih termina"** (63 termina su bila namijenjena učenicima I, II, III i IV razreda srednje škole, a 34 učenicima IX razreda osnovne škole) na temu "Unapređenje socio-emocionalnih vještina kao zaštitnog faktora među mladima";
- **četiri kreativne radionice** (dvije za učenike I i II razreda srednje škole i dvije za učenike VIII i IX razreda osnovne škole) na temu "Bezbjednosna kultura mladih".

Pored navedenih metoda rada, komunikacija i rad sa ciljnim grupama je obogaćena i sadržajima koji su svakodnevno objavljeni na web platformi "Biram oporavak" od strane NVO "Preporod" Nikšić. Nastavljena je i saradnja sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak po pitanju realizacije 12-mjesečnih aktivnosti namijenjenih djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima. Aktivnosti Kancelarije su medijski praćene od strane Radio Kotora- emisija Radio škola,21.01.2023. godine.

II-Drugo tromjesečje (april, maj, jun) 2023. godine: U drugom tromjesečju realizovano je:

- **15 "individualnih termina"** namijenjenih studentima, **65 "individualnih termina"** namijenjenih učenicima srednje škole i **14 "individualnih termina"** namijenjenih učenicima VII razreda osnovne škole na temu "Unapređenje socio-emocionalnih vještina kao zaštitnog faktora među mladima";
- **četiri kreativne radionice** (tri za učenike III i IV razreda srednje škole i jedna za učenike IX razreda osnovne škole) na temu "Zdravi stilovi života", ovim aktivnostima je obilježen i Svjetski dan borbe protiv narkomanije, 26.jun.

Predsjednik Opštine Žabljak je 18. aprila potpisao **Memorandum o saradnji** sa Crnogorskom mrežom za smanjenje štete – LINK, Podgorica. **Volonterka Kancelarije** Ivana Joksimović je 24., 25. i 26. aprila u Petrovcu učestvovala na trodnevnoj obuci na temu ljudskih prava osoba koje koriste droge. Obuka je organizovana od strane NVO LINK, Podgorica u okviru projekta "Jačanje rezilijentnosti mladih i postojeće mreže podrške nacionalnih i lokalnih organizacija i institucija za adekvatnu primjenu programa prevencije upotrebe droga". U mjesecu maju smo na osnovu dopisa upućenog od

strane NVO Juventas, Podgorica a shodno članu 21, stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, navedenoj NVO dostavili izvještaje o aktivnostima Kancelarije koje smo implementirali u skladu sa Strategijom za sprečavanje zloupotrebe droga 2013-2020 i Akcionih planova 2013-2016, 2017-2018 i 2019-2020. U ovom periodu, predstavnica Kancelarije je uključena u rad multisektorskog otvorenog Foruma Opština Žabljak i društvo, čiji je rad podržan od strane Međunarodnog republikanskog instituta IRI, u okviru projekta “Osnaživanje kapaciteta i procesa za dobro upravljanje u Crnoj Gori”.

III-Treće tromjesečje (jul, avgust, septembar) 2023.godine: u ovom periodu realizovano je **35 “individualnih termina”** namijenjenih studentima. Na osnovu dopisa broj: 1-507/23-2695/3, od 24. jula upućenog od strane **Ministarstva zdravlja** – Odjeljenje za članstvo u međunarodnim tijelima u oblasti politika sprečavanja zloupotrebe droga dostavili smo traženi izvještaj o realizovanim aktivnostima za 2022. godinu. Shodno dopisu broj:03-908/23, od 01. avgusta upućenog od strane **Zajednice opština Crne Gore** učestvovali smo u predlaganju modela saradnje između lokalne samouprave i ostalih aktera na lokalnom nivou u oblasti prevencije i borbe protiv vršnjačkog nasilja. **Međunarodni dan mladih 12. avgust** obilježen je učešćem predstavnika Kancelarije na online sastanku (09. avgusta) koji je organizovala Kancelarija za mlade –Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada. Kancelariju je 28. septembra **posjetio sekretar CDPR** (Crnogorsko društvo za borbu protiv raka- Podgorica) Domagoj Žarković. Cilj posjete je bio razmjena iskustava u prevenciji bolesti zavisnosti, u ovom slučaju nikotinizma i unapređivanje dosadašnje saradnje ova dva subjekta.

IV-Četvrto tromjesečje (oktobar, novembar, decembar) 2023.godine: u ovom periodu realizovana su **64 “individualna termina”** namijenjena studentima i učenicima srednje škole, i **jedna kreativna radionica** namijenjena studentima. I u ovom izvještajnom periodu, kao i u predhodnim, pored navedenih metoda rada, komunikacija i rad sa ciljnim grupama je obogaćena i sadržajima koji su svakodnevno objavljeni na **web platformi “Biram oporavak” od strane NVO “Preporod” Nikšić.** Nastavljena je i saradnja sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju **“NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak.** U saradnji sa SMSŠ „17.septembar“ – Žabljak i Centrom za socijalni rad-Radna jedinica Žabljak obilježili smo i **Svjetski dan borbe protiv side (1. decembar).** Na osnovu dopisa broj:01-051-615/23-2025, od 02. novembra upućenog Opštini Žabljak od strane **Ministarstva sporta i mladih,** Kancelarija je pristupila izradi Nacrta Lokalnog akcionog plana za mlade (LAPM) za 2024. godinu. Pozitivno mišljenje o usaglašenosti Nacrta LAPM za 2024.godinu sa Strategijom za mlade 2023-2027 od Ministarstva sporta i mladih dobili smo 05. decembra, broj: 01-051-615/23-2227/2, a isti je usvojen od strane SO Žabljak na IX sjednici-28. decembra. LAPM 2024.predstavlja razvojni dokument kojim se sprovodi briga o mladima u cilju poboljšanja položaja u opštini. Definisane aktivnosti u ovom dokumentu imaju poseban značaj za rad Kancelarije u čijoj nadležnosti je realizacija istih. Kroz četiri strateška cilja i četiri operativna cilja na lokalnom nivou posebno je tretirana problematika bolesti zavisnosti, nasilja u porodici i vršnjačkog nasilja, koja će ciljnim grupama biti predstavljena i približena kroz čitav set mjera i aktivnosti u čiju realizaciju će biti uključen veliki broj aktera. **Volonterka Kancelarije** Ivana Joksimović je 15. decembra u Podgorici prisustvovala nacionalnoj konferenciji o potrebama, lokalnim i nacionalnim politikama u odnosu na osobe koje koriste droge. Događaj je organizovan od strane NVO Juventas, Podgorica i Crnogorske mreže za smanjenje štete “Link”, Podgorica.

Saradnja sa nevladinim organizacijama (NVO) za 2023. godinu

Aktivnosti iz oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama (u daljem tekstu NVO) u izvještajnom periodu bile su usmjerene na nastavak finansijske, tehničke i prostorne podrške NVO sa lokalnog nivoa, u prvom redu NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-

NEW HOPE” Žabljak, kojem je Opština Žabljak ustupila prostoriju za Logopedski kabinet kao i prostor Kancelarije za prevenciju narkomanije na besplatno korišćenje, a sve sa ciljem pružanja adekvatne podrške za izvođenje defektološko-logopedskih tretmana.

Na osnovu člana 80 stav 2 Statuta opštine Žabljak (Sl.list CG – opštinski propisi“ br.27/18) i člana 5 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl.list CG – opštinski propisi „, br.23/07 i 7/14) **Predsjednik opštine Žabljak donio je Odluku o utvrđivanju prioriternih oblasti za finansijsku podršku projekata NVO broj: 01-056/23-3095, od 27.09.2023. godine.** Navedenom odlukom su **definisane dvije prioritne oblasti:** poboljšanje socijalnog statusa penzionera i starih lica i obezbjeđivanje višeg nivoa i kvaliteta usluga/servisa djeci sa govorno-jezičkim teškoćama (logopedske usluge). Shodno utvrđenim prioritetima Predsjednik opštine je **raspisao Javni konkurs za raspodjelu sredstava za 2023. godinu, dana 02.10.2023., broj: 01-056/23-3151, na koji su aplicirala dva lokalna nevladina udruženja: NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak i NU “Udruženje penzionera Žabljak”.**

Komisija za raspodjelu sredstava NVO, imenovana od strane Predsjednika opštine, dana 08.11.2023. godine, broj 01-018/23-3920 je Odlukom br.: 01-056/23-4036 od 21.11.2023. godine NU”NOVA NADA –NEW HOPE” po osnovu podnijetog projekta ”Obezbjeđivanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga djeci sa govorno-jezičkim teškoćama” opredijelila 8.000.00€, a NU “Udruženje penzionera Žabljak” za projekat “Jednokratne pomoći penzionerima” 4.000.00€.

U izvještajnom periodu, **finansijska sredstva su po osnovu Zahtjeva obezbijedena za pet lokalnih udruženja: Fondacija “Vukova zadužbina Žabljak-Šavnik-Plužine (1000.00€), NVO “Književni klub Žabljk” (1300.00€), NU “Boraca narodnooslobodilačkog rata i antifašista Žabljaka” (3.000.00€), NVO Organizacija žena – Žabljaka (600.00€) i NU “Hajdučko-jatačko udruženje Žabljak” (150.00€).** Svim navedenim NVO, NU i Fondaciji, pored finansijske podrške, Opština Žabljak je obezbijedila i prostornu i tehničku podršku u skladu sa njihovim zahtjevima i potrebama. Opština je u izvještajnom periodu opredijelila 3.600.00€ **Opštinskoj organizaciji Crvani krst.**

U izvještajnom periodu, **finansijska sredstva su po osnovu Zahtjeva obezbijedena za osam NVO/NU a koje nemaju sjedište na teritoriji opštine Žabljak u ukupnom iznosu od 9.800.00€.**

Tokom 2023. godine tri NU su bila uključena u rad Foruma Opština Žabljak i društvo: NU ”NOVA NADA –NEW HOPE”, NU “Udruženje penzionera Žabljak” i NU Turističko ekološka organizacija "Durmitor", a u izradu Nacrta LAPM 2024.godina dva udruženja (“NOVA NADA-NEW HOPE” i Turističko ekološka organizacija "Durmitor").

Prema podacima iz registra NVO koji vodi Ministarstvo javne uprave u opštini Žabljak zaključno sa 08. decembrom 2023. godine, **registrovano je 54 NVO,** od kojih su dvije fondacije, a ostale su udruženja. **Usvojena dokumenata** kojima se uređuju pojedini oblici saradnje opštine Žabljak i nevladinih organizacija su: **Statut Opštine Žabljak** (“Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 027/18 od 27.07.2018.) **Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku projekata nevladinih organizacija** (Službeni list RCG - opštinski propisi”, br. 023/07 od 11.07.2007, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 007/14 od 12.03.2014), **Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova**(“Službeni list RCG - opštinski propisi”, br. 008/07 od 05.03.2007.), **Poslovnik o radu Skupštine** (“Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 047/18 od 21.12.2018.) i **Odluka o Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave** (“Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 027/19 od 11.07.2019.).

Opština Žabljak informiše nevladin sektor o svim značajnim pitanjima i aktivnostima putem web sajta i oglasne table. Takođe, u cilju informisanja nevladinog sektora koriste se i drugi mehanizmi poput brošura, sastanaka i javnih skupova. Na Žabljaku ne postoje lokalni mediji, pa se često koristi e-mail u cilju distribuiranja informacija, kao i telefonsko kontaktiranje NVO. Opština raspolaže kontaktima onih NVO koje apliciraju na konkurs za raspodjelu sredstava NVO sektoru. Ranije je bilo

pokušaja da se napravi baza sa kontaktima lokalnih NVO, ali uvidom u registar NVO koji vodi Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija konstatovano je da ima veliki broj NVO koje su registrovane na Žabljaku, ali koje nisu aktivne tj. ne funkcionišu. Učešće NVO u procesu donošenja odluka je nisko, a glavni uzroci niskog učešća su nezainteresovanost NVO sektora, slab odziv na javne rasprave, uz izuzetak solidne saradnje sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA -NEW HOPE” Žabljak. Tokom 2023. godine nije bilo interesovanja od strane predstavnika NVO za korišćenjem instituta „slobodna stolica”.

Smatramo da je u narednom periodu potrebno uraditi registar NVO na području opštine Žabljak, kako bi se imao eksplicitniji uvid u stvarni broj aktivnih NVO kao i u oblast njihovog djelovanja. Neophodno je raditi i na izgradnji povjerenja i animiranju u cilju većeg učešća NVO u kreiranju lokalnih politika, većoj pristupačnosti informacijama itd. Predlažemo da u narednom periodu Opština Žabljak donese odluku kojom će se na detaljan način regulisati učešće NVO predstavnika u radne grupe, da imenuje Savjet za saradnju lokalne samouprave sa NVO i donese Lokalni akt kojim će se detaljno regulisati procedura dodjele prostorija opštine na korišćenje NVO.

Stipendiranje studenata za školsku 2022/2023.godinu

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti opštine Žabljak je, na osnovu čl.5 Odluke o stipendiranju studenata (“ Sl.list CG – opštinski propisi” , br.1/08, 39/09 i 17/20), **raspisao Konkurs za dodjelu stipendija** broj: 05-609/23-1318, koji je objavljen u dnevnom listu “Pobjeda” od 26.09.2023.godine. **Komisija za dodjelu stipendija**, određena rješenjem broj 01-609/23-3290 od 11.10.2023.godine od strane Predsjednika Opštine, a na osnovu Odluke o stipendiranju studenata (“ Sl.list CG – opštinski propisi”, br.1/08,39/09 i 17/20) i na osnovu objavljenog konkursa za dodjelu stipendija (u dnevnom listu “Pobjeda” od 26.09.2023. godine) je donijela **Rang listu prijavljenih kandidata** broj: 01-609/23-3439, od 20.10.2023.godine i **Rang listu kandidata koji su ispunili uslove** broj: 01-609/23-3440, od 20.10.2023. godine. Komisija je konstatovala da se na Konkurs za dodjelu stipendija, objavljen dana 26.09.2023.godine u dnevnom listu “Pobjeda”, **prijavilo 14 (četnaest) kandidata**. Na osnovu priloženih dokumenata Komisija je konstatovala da svih **14 (četnaest) kandidata ispunjava potrebne uslove za dodjelu stipendija**.

Smatramo da bi u narednom periodu trebalo uraditi svestraniju analizu problematike stipendiranja studenata u opštini Žabljak, pri čemu treba koristiti multiidisciplinarni model, kako bi se došlo do preciznih pokazatelja, koji bi u budućnosti opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se odluču za deficitarna zanimanja, kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe. Pomenuti tip analize bi omogućio i “angažovanje” na polju “povraćaja uložениh sredstava” kako direktnog, tako i indirektnog karaktera (angažovanje kadra na teritoriji opštine Žabljak). Analizom bi se utvrdio i trend rasta, odnosno pada interesovanja studenata za opštinske stipendije na jednogodišnjem, odnosno četvorogodišnjem nivou.

Izrada LAPM 2024.- Opština Žabljak

Strategija za mlade 2023-2027, sa pratećim Akcionim planom za period 2023-2024. usvojena je na 70. sjednici Vlade Crne Gore, dana **19.oktobra 2023. godine**. **Dopisom Ministarstva sporta i mladih broj: 01-051-615/23-2025, od 02. novembra 2023.godine** opštinama je naloženo da su u obavezi da **do 01. decembra 2023. godine** Ministarstvu dostave **Nacrt LAPM za 2024. godinu**. Opština Žabljak je na osnovu Poziva upućenih relevantnim institucijama i subjektima na lokalnom nivou za učešće u Radnu grupu za izradu LAPM za 2024. godinu **broj :01-018/23-3672, od 06.11.2023. godine**, pristupila izradi Nacrta LAPM kao strateškog dokumenta za 2024. godinu, a koji predstavlja smjernicu za planiranje i sprovođenje aktivnosti za podršku mladima. Radna grupa koja je formirana Rješenjem od strane Predsjednika opštine **broj 01-018/23-3964**. za izradu istog vodila se realnim potrebama

mladih, njihovim problemima i predlozima za otklanjanje istih u svim oblastima socio- ekonomskog života. Lokalnim akcionim planom za mlade za 2024.godinu definišu se ciljevi, mjere i aktivnosti omladinske politike na lokalnom nivou, koji će mladim generacijama omogućiti da im vrijeme odrastanja i sazrijevanja bude ispunjeno pozitivnim podsticajima, stvaralaštvom i učenjem, širenjem vidika i otvaranjem mogućnosti za napredovanje u društvenom i ekonomskom životu.

Omladinska politika u našoj lokalnoj zajednici uključuje sve mjere i aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje položaja mladih u obrazovnom, socijalnom, kulturnom, zdravstvenom i svakom drugom kontekstu koji je značajan za mlade. Lokalni akcioni plan za mlade za 2024.godinu definiše prioritete oblasti za mlade i aktivnosti koje odgovaraju na specifične potrebe mladih u Žabljaku. Naznačene mjere i aktivnosti su proizvod samih potreba ciljne grupe, tj. mladih i usklađene su sa **četiri operativna cilja koja su definisana Strategijom za mlade 2023-2027:**

- 1.Razvoj održivog i kvalitetnog sistema servisa i programa za podršku mladima pri tranziciji u odraslo doba,
- 2.Stvaranje uslova da mladi budu aktivni građani i građanke, uključeni u kreiranje i sprovođenje javnih politika,
- 3.Ostvarivanje međuresornog doprinosa poboljšanju sveukupnog položaja mladih i
- 4.Unapređenje mehanizama za efikasno kreiranje, sprovođenje, monitoring i evaluaciju omladinske politike.

Osnovni prioriteti za mlade definisani ovim planom, tj.operativni ciljevi na lokalnom nivou rezultat su:

- smjernica koje su date u Strategiji za mlade za 2023 – 2027 i Akcionog plana 2023-2024;
- analize trenutnog stanja u opštini Žabljak sprovedene prikupljanjem podataka od strane sedam članova Radne grupe (četiri predstavnika Lokalne samouprave, i po jednog predstavnika JU Centar za kulturu Žabljak, JU Centar za socijalni rad za opštine Pljevlja i Žabljak-Radna jedinica Žabljak i ZZZ-Biro rada Žabljak);
- zaključaka dobijenih sa sjednice Učeničkog parlamenta JU SMS „17. septembar“ – Žabljak;
- dva izvještaja (broj: 01-39/23, od 05.10.2023.godine i broj:01-40/23, od 10.10.2023.godine) dobijenih od predstavnika NU roditelja djece i mladih sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA-NEW HOPE“ Žabljak, člana Radne grupe;
- predloga predstavnika NU Turističko ekološka organizacija „Durmitor“ Žabljak, člana Radne grupe (student);
- konsultacija obavljenih sa direktorom Turističkog centra „Durmitor“,Žabljak;
- konsultacija obavljenih sa VD direktora Sportski centar, Žabljak i
- konsultacija obavljenih sa ekspertom za poboljšanje položaja žena i mladih u ruralnim područjima iz Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (projekat Gora).

Na osnovu dobijenih podataka od strane predstavnika predhodno navedenih subjekata definisali smo **četiri operativna cilja na lokalnom nivou i u okviru njih aktivnosti koje odražavaju stvarne potrebe mladih:**

1. Povećati kvalitet i kvantitet nastavnih i vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama mladih i promovisati neformalno obrazovanje kod mladih (sedam aktivnosti),
2. Podizanje nivoa svijesti mladih ljudi o aktivnijem učešću u životu zajednice (sedam aktivnosti),
3. Edukacija mladih o unapređenju biološkog i psihološkog zdravlja kroz povećanje nivoa informisanosti mladih o zdravim stilovima života i prihvatljivih normi ponašanja (pet aktivnosti)
4. Sprovođenje kvalitetne i blagovremene realizacije planiranih aktivnosti, monitoringa i evaluacije (dvije aktivnosti).

Na osnovu prehodnog iskustva u realizaciji LAPM 2020-2021 došli smo i do nekih bitnih pokazatelja i nalaza koje smo prilikom pisanja prvog dokumenta previdjeli, zanemarili i/ili predimenzionirali, pa smo to uzeli u obzir prilikom izrade novog dokumenta, LAPM 2024. Tokom realizacije LAPM 2020-

2021, mapirali smo i neke nove subjekte koje smo u LAPM 2024 uključili kao nosioce ili partnere određenih aktivnosti. Riječ je o Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede na državnom nivou, a na lokalnom o Agro biznis centru, koji su nam u saranji sa IFAD u okviru projekta "Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja (RTCP) ponudili podršku i pomoć pri izradi novog LAPM 2024. Uključivanjem pomenutih subjekata LAPM 2024 tretira i potrebe mladih na ruralnom području, a koje će biti realizovane u okviru projekta „Gora“.

LAPM 2024 predstavlja razvojni dokument kojim se sprovodi briga o mladima u cilju poboljšanja položaja mladih u opštini Žabljak za 2024.godinu, koji je pripremio Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti. Ministarstvo sporta i mladih je dalo pozitivno mišljenje o usaglašenosti Nacrta lokalnog akcionog plana za mlade 2024. godina, broj: 01-051-615/23-2227/2, od 05.12.2023. godine, a isti je usvojen od strane Skupštine opštine Žabljak na sjednici održanoj 28.12.2023.godine, ("Sl.list Crne Gore-Opštinski propisi,broj 4,16.01.2024.)

Ukupan Budžet za realizaciju LAPM 2024 iznosi : 61.200.00€. Iz Budžeta Opštine Žabljak planirano je ukupno 48.200.00€, a i iz sredstava NVO sektora – 13.000.00€. Sredstva od donatora i državnog Budžeta se nijesu mogla predvidjeti/procijeniti tokom pisanja Nacrta LAPM 2024.

Realizacija LAPM 2024 je u nadležnosti Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti i Kancelarije za prevenciju narkomanije koja funkcioniše pri Sekretarijatu, a koja se bavi pitanjima mladih. Monitoring i evaluaciju LAPM 2024 sprovede članovi Radne grupe koji su učestvovali u izradi Nacrta, na način predstavljen u Operativnom cilju 4.

Realizovane aktivnosti po pitanju usmjeravanja djece sa smetnjama u razvoju i djece sa govorno – jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima za 2023. godinu

U 2023. godini, Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je, po pitanju rada sa djecom sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima nastavio saradnju sa **NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak, kako je bilo i planirano Programom rada sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima za 2023. godinu:**

1. Realizovane su aktivnosti iz Projekta "ZA DJECU SA ŽABLJAKA-timskim radom do unapređenja ukupnog kvaliteta života djece sa smetnjama i govorno-jezičkim teškoćama u razvoju", koji je Udruženju odobren od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja Odlukom o raspodjeli sredstava broj 01-128/22-4555/87 od 26.12.2022.godine. Devetomjesečnim projektnim aktivnostima, koje su bile međusobno tijesno povezane, kroz timski rad tri animatorke dat je doprinos poboljšanju života **26-oro djece** sa smetnjama u razvoju i djece sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima. Projektne aktivnosti su bile rezultat zajedničkih ideja i iskustava dvije partnerske organizacije (NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA- NEW HOPE" sa Žabljaka i Partnerske organizacije na ovom Projektu NVO Savez udruženja roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "Naša inicijativa" Podgorica).

2. Realizovane su aktivnosti iz Projekta "Defektološko-logopedska podrška djeci sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima", koji je Udruženju odobren od strane **Opštine Žabljak** Odlukom br.: 01-056/22-4208 od 28.12.2022.godine. Projektom je bilo obuhvaćeno **24-oro djece**, sa kojima su radili: jedan defektolog-logoped i jedan sociolog. Kroz šestomjesečni angažman stručnog tima olakšane su razvojne i edukativne mogućnosti i potrebe 24-oro djece, koje su bile neophodne za njihovo kvalitetno vaspitanje i obrazovanje, a koje imaju njihovi vršnjaci u drugim gradovima Crne Gore. Na ovom projektu je bila angažovana i ilustratorka za izradu didaktičkog materijala-Kartice za stimulaciju govorno-jezičkog i kognitivnog razvoja kod djece (urađena su dva kompleta kartica -2000 kartica, što je projektom bilo i planirano).

3. Realizovane su aktivnosti iz Projekta "Snažno protiv diskriminacije djece i mladih sa smetnjama u razvoju u opštinama Bar i Žabljak". Nosilac ovog projekta je bila NVO "Društvo

roditelja djece sa posebnim potrebama” Bar, a isti je odobren od Ministarstva ljudskih i manjinskih prava, Odlikom br. 01-056/22-243/139 od 22.12.2022.godine. NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak je bilo partner na projektu. Tročlani stručni tim, dva defektologa-logopeda i jedan sociolog su pet mjeseci radili sa **20-oro djece**.

4. Realizovane su aktivnosti iz Projekta “Zajedno do jednakosti” koji je podržala Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti zaštita lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti **Ministarstva ljudskih i manjinskih prava** za 2022. godinu. Nositelj projekta je bio Savez udruženja roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “Naša inicijativa” Podgorica. Projektom je bio angažovan lokalni koordinator za opštinu Žabljak iz NU “NOVA NADA-NEW HOPE” čiji je zadatak bio da pokrene određene inicijative usmjerene prema: VD Direktor D.O.O “Komunalno i vodovod” – Žabljak -sa namjerom rešavanja problema postojeće autobuske stanice koja je neuslovna za lica sa invaliditetom; Predsjedniku Opštine Žabljak su upućene dvije inicijative, jedna po pitanju rešavanja problema na autobuskoj stanici, a druga po pitanju rešavanja problema u zgradi i ispred zgrade JU Centar za kulturu; Načelniku Komunalne policije-Žabljak sa namjerom ukazivanja na problem nefunkcionalnosti dječjeg igrališta, ulice i trotoara u ulici Jakova Ostojića; Direktorici JU Centar za kulturu – Žabljak, kojoj je predložen problem nefunkcionalnosti zgrade navedene ustanove, kao i prilaza istoj koji je neprilagođen licima sa invaliditetom; VD Sekretarki Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti Opštine Žabljak, od koje su traženi podaci o funkcionalnosti Javne garaže, Sportskog centra i broju pristupnih rampi u gradu i prema Direktor NP “ Durmitor”sa namjerom da se otklone problemi ispred Upravne zgrade i obezbijedi jedno parking mjesto za lica sa invaliditetom na rampi kod Crnog jezera, kao i da se licima sa invaliditetom i njihovim pratiocima izdaju trajne besplatne ulaznice u krug NP. Na ovaj dopis lokalni koordinator nije dobio odgovor, za razliku od predhodnih koji su pokazali želju i spremnost da u okviru svojih nadležnosti u narednom periodu daju doprinos poboljšanju kvaliteta života lica sa invaliditetom.

5. Sekretarijatu su u izvještajnom periodu upućena dva zahtjeva od strane roditelja za angažovanje prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak (broj zahtjeva: 05-606/23-651 od 24.05.2023. godine-usmjeravanje djeteta u JPU Dječji vrtić “Eko bajka” Žabljak, broj zahtjeva: 05-606/23-743 od 06.06.2023.godine-usmjeravanje učenika JU OŠ “Dušan Obradović” u VII razred).

Sve aktivnosti su, kao i predhodnih godina izvođene u danima vikenda (subota i nedjelja) u Logopedskom kabinetu i Kancelariji za prevenciju narkomanije.

Oblast Matične službe opštine Žabljak:

- Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
- Pripremani Zapisnici po prijavi za zaključenje braka;
- Izvršeno je **11 (jedanaest)** vjenčanja u 2023. godini na teritoriji opštine Žabljak;
- Naknadnih upisa u knjige vjenčanih iz drugih država po zahtjevu stranke bilo je 1 (jedan) upis;
- Izvršeno je **12 (dvanaest)** upisa u matične knjige vjenčanih i **22** upisa u matični registar vjenčanih;
- Vjenčanja su obavljena po matičnim područjima:
 - Žabljak – 7 sklopljenih brakova
 - Virak – 1 sklopljeni brak
 - Ninkovići – nema sklopljenih brakova
 - Novakovići – 1 sklopljeni brak
 - Šumanovac – 1 sklopljeni brak
 - Mala Crna Gora – nema sklopljenih brakova
 - Podgora – nema sklopljenih brakova

Tepca – nema sklopljenih brakova
Njegovuđa – 1 sklopljeni brak
Dobri Nugo – nema sklopljenih brakova
Brajkovača – nema sklopljenih brakova
Rasova – 1 sklopljeni brak
Šljivansko – nema sklopljenih brakova
Gomile – nema sklopljenih brakova
Krš – nema sklopljenih brakova

MUP- Filijala za upravne poslove, državljanstvom Žabljak dostavilo je 1 (jedno) rješenje o naknadnom upisu u MKV iz druge države.

- Izvršeno je 12 upisa u matične knjige vjenčanih i 22 upisa u matični registar vjenčanih.
- Upisnik za izdavanje izvoda, uvjerenja i ostalih akata iz nadležnosti Matične službe zaključen pod rednim brojem 147.
- Dostavljeno je 12 Izvještaja o sklopljenom braku MUP – Filijala za upravne poslove, državljanstvom stranca Žabljak, radi njegovog upisa u matične knjige rođenih.
- Za strane državljanje je proslijeđen izvještaj o sklopljenim brakovima i internacionalni obrazac, „B“ – MUP Direkciji za lične isprave i prebivalište, Podgorica.
- Evidentirane su 5(pet) presuda o razvodu braka u matične knjige vjenčanih, od čega su 3(tri) dostavljene presude od Osnovnog suda Žabljak, a 1 (jedna) presuda od Osnovnog suda iz Nikšića i 1(jedna) presuda osnovnog suda iz Živinica BiH.

Jedan Zahtjev o traženju podataka proslijeđen je Notaru opštine Podgorica.

Proslijeđeni su Izvještaji Sekretarki o odbornicima koji su prisustvovali prilikom sklapanja brakova.

Zavodu za statistiku Crne Gore dostavljeno je:

- 12 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklapanju braka,
- 12 obrazaca DEM-4 o pregledu upisa u matične knjige vjenčanih i
- 11 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklopljenom braku (vjenčanju).

U registar o izdatim radnim knjižicama kao i u azbučni imenik za 2023. godinu je izvršen upis za 65 lica, od ovog broja je za strane državljane izdato 13 radnih knjižica.

Navedene poslove iz oblasti Matične službe u izvještajnom periodu obavljao je Samostalni referent-matičar.

Oblast normativne djelatnosti i radnih odnosa

U ovom Izvještajnom periodu urađeno je sledeće:

- Izrada akata - pripremljeno 67 rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi (Sekretarijatima i Službama) u cjelosti ili u dva dijela, shodno Planu korišćenja godišnjih odmora odnosno nalozima starješina organa i zahtjevima zaposlenih službenika i namještenika;
- Sprovođenje radnji u upravnom postupku po žalbi (poziv i saslušanje stranke, obezbjeđivanje dokaza koji su izvedeni prilikom utvrđivanja činjeničnog stanja kao i priprema rješenja o obustavi postupka);
- Pripremljena 4 rješenja o zasnivanju radnog odnosa, na neodređeno vrijeme, prije čega je prethodilo raspisivanje internih i javnih oglasa, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje i sprovođenje postupka popune upražnjenih radnih mjesta i prijema u radni

- odnos nakon oglašavanja odnosno učestvovanje u provjeri radnih sposobnosti kandidata pripremom akata koji su u nadležnosti Jedinice za upravljanje ljudskim resursima;
- Pripremljena 4 rješenja o utvrđivanju zarade za zaposlene u lokalnoj samoupravi;
 - Ažuriranje radnih knjižica lokalnih službenika i namještenika, kao i ažuriranje centralne kadrovske evidencije lokalnih službenika i namještenika;
 - Pripremanje i kompletiranje obrazaca za prijavu i odjavu radnika kod Poreske uprave opštine Žabljak za penzijsko - invalidsko i socijalno - zdravstveno osiguranje istih i članova njihove porodice;
 - Priprema akata kojima se obezbjeđuje nesmetan rad zaposlenih u lokalnoj samoupravi tj rješenja o ovlašćenju službenika odnosno namještenika;
 - Izrada akata po zahtjevima za slobodan pristup informacijama shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama a po nalogu starješine organa lokalne uprave;
 - Drugi poslovi iz radnih odnosa u lokalnoj samoupravi, koji se odnose na: zahtjeve službenika i namještenika u vezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa – prikupljanje podatka koji su relevantni za rješavanje po istim, (uvid u personalni dosijee stranke) a odnose se na izdavanje potvrda, uvjerenja o zaposlenju, radnom iskustvu, radnom stažu i dr.), zahtjeve za isplatu jubilarnih nagrada – učestvovanje u rješavanju istih izradom akta i davanjem mišljenja shodno nalogu starješine organa uprave, istek ugovora o radu - priprema rješenja o prestanku radnog odnosa, zahtjevi stranke koji se tiču prava po prestanku radnog odnosa - naknada štete - razmatranje zahtjeva, prikupljanje podatka neophodnih za utvrđivanje činjenica koje su iznešene u zahtjevu pa priprema rješenja po istom.
 - Praćenje ostvarivanja prava lokalnih službenika i namještenika i priprema pojedinačnih pravnih akata u vezi sa tim;
 - Praćenje sprovođenja propisa koje se odnose na status lokalnih službenika i namještenika i davanje mišljenja o primjeni tih propisa;
 - Učešće u radu Komisija i Radnih grupa koje obrazuje predsjednik opštine;
 - Izrada opštih akata (Pravilnika o sistematizaciji) po nalogu Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti i drugih starješina organa lokalne uprave;
 - Postupanje po inicijativi građana i prisustvovanje zboru mjesnih zajednica radi osnivanja istih ili konstituisanja njihovih organa (evidencija prisustva građana, izbor organa mjesne zajednice – savjeta, predsjednika i nadzornog odbora, kroz zapisnik), priprema akata i nacrtu pravnih propisa o mjesnim zajednicama.

Navedene poslove iz pomenute oblasti obavljala je Samostalna savjetnica III za normativnu djelatnosti i radne odnose.

Služba za sport i kulturu pri Sekretarijatu

Služba za sport i kulturu pri opštinskom Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti, u 2023 godini pravac svojih aktivnosti usmjerila je ka realizaciji predviđenog plana i programa, kako u sklopu Sekretarijata, isto tako i kroz aktivno učešće u realizaciji pojedinačnog plana i programa sportskih i kulturnih organizacija u Opštini Žabljak.

Samostalno i kroz saradnju sa drugim organizacijama, ciljevi i zadaci u predhodnom periodu bili su da kroz više sportsko-rekreativnih i kulturnih dešavanja uključi što veći broj mladih, a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti, zadovoljenja potreba za kretanjem i sportskim izražavanjem, organizovanjem treninga i takmičenja, zdravim stilovima života, uključivanjem u kulturno-zabavne aktivnosti i dešavanja iz navedenih oblasti, kao i kroz učešće na manifestacijama različitog karaktera.

U 2023.godini, preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, pružena je podrška sportskim organizacijama u njihovoj realizaciji zacrtanih planova i programa, a sve u cilju što većeg uključivanja djece i omladine, kao i rekreativaca da se bave sportom i fizičkom kulturom.

Podrška sportskim organizacijama i pojedincima odnosila se putem sufinansiranja, ali i drugim vidovima podrške - tehnička i stručna podrška, besplatno korišćenje sportske dvorane za trening i takmičenja, besplatno korišćenje usluga skijališta, obezbeđivanja prevoza, ishrane, nabavci sportskih priznanja i slično. Podrška sportskim organizacijama bila je i neposredna kroz vidove organizovanja više sportskih i sportsko-rekreativnih i zabavnih događaja iz oblasti skijaških sportova, planinarstva, planinskog biciklizma, školskog sporta, fudbala, nadmetanja u narodnim sportovima.

Opština Žabljak je za 2023 godinu iz Budžeta opredijelila ukupno 20.000,00 eura za sufinansiranje sportskih subjekata i za realizaciju sportsko-rekreativnih manifestacija. Na osnovu Zakona o sportu i važećeg Pravilnika o raspodjeli sredstava od navedenog iznosa putem javnog oglasa ukupno 72 % podijeljeno je sportskim subjektima koji su ispunjavali potrebne kriterijume, dok je 28% od ukupno predviđenih sredstava utrošeno za tekuće aktivnosti.

Sve gore navedeno, u mnogome je uticalo da sportisti iz naše opštine postignu zavidne rezultate na međugradskim, državnim i međunarodnim takmičenjima.

Kao rezultat organizovanog i kvalitetnog rada u klubovima je i značajan broj državnih reprezentativaca/ki u alpskom i nordijskom skijanju, ženskom fudbalu, tekvondu, sportskom streljaštvu i parasnoubordu.

Uz poslove i aktivnosti na stvaranju uslova za sportsku rekreaciju djece i odraslih, posebna pažnja usmjerena je i u podsticanju sportske kulture kod invalidnih lica i lica sa posebnim potrebama.

Sportske manifestacije su u opštini Žabljak održane tokom 2023. godine:

- Tehnička organizacija Ski festa „Durmitor 2023“;
- Učešće na državnom prvenstvu SK „Savin kuk 2313“ i SK „PSD Durmitor“;
- Memorijalni ski kup „Milisav Mijo Šarović“;
- Ski kup „Savin kuk“;
- Ski kup „Zlatni orao Durmitora“;
- Učešće ženske ekipe OFK „Durmitor“ u Kadetskoj ligi FSCG;
- Učešće strelaca ekipe „Soa“ u ligi za sezonu 2022/2023;
- Međunarodni turnir u tekvondu;
- Učešće školskih ekipa na državnim prvenstvima u više sportova;
- Nordijac Ski kluba „Durmitor“ uzeo su učešće na više ski trka u okruženju;
- U sportskoj dvorani je u 2023 godini na pripremama boravile brojne sportske ekipe iz Crne Gore i okruženja.

U 2023 godini u potpunosti je ažuriran Registar spomen obilježja Opštine Žabljak, a sve u skladu sa važećim Zakonom o spomen obilježjima. Takođe, urađena je i ažurirana evidencija bespravno podignutih spomen obilježja, kao i evidencija spomen obilježja koja se nalaze u Registru spomen obilježja kao kulturno dobro.

Aktivnosti iz domena kulture usmjerene su kroz saradnju sa JU Centar za kulturu Žabljak, Lokalnom turističkom organizacijom Žabljak i školskim ustanovama. Tokom protekle godine održano je niz kulturnih, zabavnih i promotivnih događaja (koji su sastavni dio njihovih izvještaja), a koji su tehnički, finansijski i stručno podržani.

Manifestacije kulture:

- „Dani planinskog cvijeća“- kulturna, sportsko-rekreativna, promotivna i zabavna manifestacija sa višedecenijskom tradicijom. Višednevni događaj koji se počinje početkom jula a završava se u drugoj polovini jula svake godine. Izložbe planinskog i drugog cvijeća, durmitorske tradicionalne hrane, susreti pjesnika u sklopu „Durmitorskog pjesničkog vijenca“, kulturni događaj „Na izvoru Vukova jezika“ u Petnjici, planinarski pohod „Danilo Jauković“, te kao finale tradicionalni sabor na Njegovuđi (konjičke trke sa stogodišnjom tradicijom i nadmetanja u narodnim sportovima).
- Filmski festival Green Montenegro International Film (Fest GMIFF) je kulturna manifestacija međunarodnog karaktera. Održava se početkom avgusta svake godine.
- „Dani zdrave durmitorske hrane“ – promotivna i turistička manifestacija koja se održava u avgustu svakog ljeta u jeku turističke sezone.
- Ostalo – predstave za djecu i odrasle, izložbe, i drugi vidovi podizanja kulturnog života na veći nivo.

Kao i predhodnih godina ciljevi i zadaci u naznačenom periodu bili su razvoj i unapređenje kulture, umjetničkog stvaralaštva, kulturnih manifestacija, bibliotekarstva, i kulturno-umjetničkog amaterizma. Kao rezultat gore navedenog je i dobra organizacija rada Kulturno-umjetničkog društva koje je okupilo veliki broj naših sugrađana, svih generacija i uzrasta.

U narednom periodu kroz predviđeni plan i program nastaviti sa aktivnostima koje su potvrdile opravdanost i unaprijediti ih, a posebnu pažnju obratiti tamo gdje su se u predhodnom periodu pojavljivali problemi i teškoće i iste otklanjati.

Navedeni poslovi iz domena Službe za sport i kulturu povjereni su Savjetniku I – za sport i kulturu.

Kancelarijsko poslovanje

Kancelarijsko poslovanje obuhvata prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, davanje u rad podnesaka, odnosno akata, otpremanje, kao i njihovo razvođenje, arhiviranje i čuvanje. U pisarnici koja je dio organizacione jedinice **05- Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti** vrši se prijem podnesaka, akata i drugih pošiljki još i za sledeće organe i službe:

- Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove,
- Komunalna policija i
- Služba zaštite.

Evidentiranje podnesaka, odnosno akata vrši se u zajedničkom djelovodniku i upisniku za sve četiri organizacione jedinice. Upisnik i djelovodnik, kao osnovne evidencije vode se po sistemu jedinstvenih klasifikacionih znakova.

U izvještajnom periodu (2023) odrađeni su sledeći poslovi povjereni Samostalnoj referentkinji-Upisničarki:

-U Djelovodnik upisani su akti predmeta neupravnog postupka kojih je bilo **1898.**

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

-U Upisnik prvostepenih upravnih predmeta UP1- po zahtjevu stranke evidentirano je **515** upravnih predmeta od čega za Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti **6** upravni predmet za Komunalnu policiju i inspekciju **3** upravnih predmeta, za Službu zaštite 1 upravni predmet, a za Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **505** upravnih predmeta, od čega je **73** upravna predmeta koji se odnose na postupak legalizacije bespravnih objekata prenešeno iz predhodnih godina (2018 i 2019.) tako da je svaki prenešeni predmet evidentiran pod novim klasifikacionim i rednim brojem u upisniku za 2023. godinu.

-U Upisnik prvostepenih upravnih predmeta UP1- po službenoj dužnosti evidentirano je **115** upravnih predmeta Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

-U Upisnik za izdavanje uvjerenja UP UV- evidentirana su **72** uvjerenja po zahtjevu stranke od čega Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **58** uvjerenja i Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti **14** uvjerenja po zahtjevu stranke.

-U Upisnik prigovora UP P- evidentiran je jedan prigovor u 2023. godini.

-U Upisnik za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa "OV"- evidentirana je **61** ovjera.

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko **dostavljača - kurira** koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

-Poštanskim putem otpremljeno je **1316** akata.

-Preko dostavne knjige za mjesto otpremljen je **1591** akt od kojih je preko dostavnice **310** akata.

Kad se govori o ovim aktima i njihovoj distribuciji oni su usmjereni od Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, službe Komunalne policije, Službe zaštite i spašavanja. Ali osim ovog broja akata distribuciju i dostavljanje izvršio je kurir – dostavljač i za ostale službe i organe koji postoje u opštini Žabljak.

Navedeni poslovi iz domena kancelarijskog poslovanja povjereni su Samostalnoj referentkinji-upisničarki.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator.

Aktivnosti koje su realizovane:

Ažuriranje sajta www.zabljak.me, obilazak svih službenika radi provjere računarske opreme, softverska i hardverska pomoć, obilazak servera koji je u posjedu Sekretarijata za finansije, skeniranje i objavljivanje na sajtu podataka kao što su UT uslovi i zahtjevi i rješenja, održavanje i instalacija periferija kao što su štampači, skeneri, multifunkcionalni aparati 3/1 kopir, povezivanje na mreže računara, popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v, sitni lemovi na kablovima u prekidu, podmazivanje klizača, skenera, reinstalacije operativnih sistema i sl.

U izvještajnom periodu blagovremeno i u skladu sa zakonskim obavezama odgovaralo se na dopise, zahtjeve, podneske od strane resornih ministarstava a sve u cilju što boljeg i transparentnijeg rada lokalne uprave.

Sekretarka Sekretarijata i lokalni službenici i namještenici Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti su u izvještajnom periodu takođe dali po potrebi svoj doprinos i u realizaciji drugih poslova i aktivnosti za nesmetano odvijanje procesa rada u okviru svojih obrazovnih profila i radnih sposobnosti.

VI SLUŽBA ZAŠTITE

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 17. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 36/18

Osnovni zadaci Službe zaštite su:

Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.

Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji 9 vatrogasaca – spasilaca, savjetnik III za administrativno tehničke poslove koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme i Komandira Službe zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicama i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Yamaha Viking Profesional II koje su dobijene kroz donaciju od firme Durmitor hotel and villas, sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je 11 zaposlenih i to:

- 1 Komandir sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite i položenim ispitom za rad u državnim organima)
- 9 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom, 8 vatrogasaca spasilaca sa položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti
- 1 Savjetnik III za administrativno tehničke poslove.
- 9 vatrogasaca imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja od kojih 8 ima položen ispit za rad u državnim organima.

KADROVSKA STRUKTURA SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2023. GODINI										
Opština	Broj zaposlenih u stalnom radnom odnosu		Broj zaposlenih po ugovoru		Ukupno		Broj nepopunjenih radnih mjesta prema sistematizaciji			
	Vatrogasci-spasioci	Ostali	Vatrogasci-spasioci	Ostali	Vatrogasci-spasioci	Ostali	Vatrogasci-spasioci	Ostali		
Žabljak	9	1	0	3	9	4	1	1		
STAROSNA STRUKTURA SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2023. GODINI										
Opština	Do 25 godina		Od 25 godina do 45 god		Od 45 godina do 55 god		Preko 55 godina		Ukupno	
	Vatrogasci-spasioci	Ostali	Vatrogasci-spasioci	Ostali	Vatrogasci-spasioci	Ostali	Vatrogasci-spasioci	Ostali	Vatrogasci-spasioci	Ostali
Žabljak	1	2	7	2	1				9	4
STEPEN OBRAZOVANJA ZAPOSLENIH U SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2023. GODINI (vatrogasci-spasioci i ostali koji su na neodređeno i po ugovoru)										
Opština	osnovna škola		III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja		V, VI, VII nivo kvalifikacije obrazovanja		magistarske i doktorske studije		napomena:	
Žabljak			11		2					
SMJEŠTAJNI KAPACITETI SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2023. GODINI										
Opština	Površina (m ²)			Adekvatan/neadekvatan	Vlasnička struktura					
	smještajni	garažni	magacinski							
Žabljak	200	200	10	Adekvatan prostor	Opština Žabljak					

U izvještajnom periodu od **01.01.2023.** godine do **31.12.2023.** godine od strane Službe zaštite obavljene su ukupno **554** intervencije.

Od toga:

- **požari u zatvorenom prostoru**
- stambeni objekti - **11** intervencija,
- pomoćni objekti - **2** intervencije,
- poslovni i industrijski objekti- **1** intervencija.
- **požari na otvorenom prostoru**
- šumski požari – **1** –intervencije,
- nisko rastinje i srednjogorica- **8** intervencija,
- kontejneri i deponije- **16** intervencija.
- **požari na motornim vozilima**
- PMV- **1** intervencija.
- **požari na elektro instalacijama i uređajima**

- **1** intervencija.
- **intervencije na putevima**
- saobraćajne nesreće-izvlačenje povrijeđenih – **5** intervencije,
- raščišćavanje i pranje puta nakon udesa -**7** intervencija.
- **akcija spašavanja prilikom elementarnih nepogoda i tehničko-tehnoloških nesreća**
- spašavanje u planinama- **18** intervencija.
- **usluge dostave vode građanima**
- **290** cistijerne.
- **dežurstva prilikom javnih okupljanja**
- sportske i kulturne manifestacije- **2** dežurstvo.
- **ostale tehničke intervencije**
- uklanjanje snijega i ledenica sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i lijekova do zavijanih sela (sa motornim sankama), uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa, pranje gradskih ulica itd. odrađeno je ukupno - **188** intervencija.
- **lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva- 3** intervencije

Obrazac vođenja evidencije o intervencijama Službi zaštite i spašavanja za 2023. godinu

Vrsta intervencije		Br. intervencija	Napomena
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	11	
	Pomoćni objekti	2	
	Poslovni i industrijski objekti	1	
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	1	
	Nisko rastinje i srednjogorica	8	
	Sijena		
	Kontejneri - deponije	16	
Požari na motornim vozilima	PMV	1	
	TMV		
	U željezničkom saobraćaju		
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	1	
	Trafostanice		
Intervencije na putevima	Saobraćajne nesreće - izvlačenje povrijeđenih	5	

	Intervencije prilikom akcidenta sa opasnim materijama		
	Raščišćavanje i pranje puta nakon udesa	7	
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima		
Akcije spašavanja prilikom elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća	Požar		
	Poplava		
	Ruševina		
	Klizišta - Odroni		
	Spašavanja u planinama i kanjonima	18	
	Nezgode u civilnom vazduhoplovstvu		
Usluge – dostava vode	Građanima	290	
	Preduzećima i ustanovama		
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	2	
	Ostalo		
Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Spašavanje životinja		
	Ostalo	188	Ove tehničke intervencije odnose se na, transport motornim sankama, uklanjanje snijega sa krovova, pranje ulica i izvlačenje zaglavljanih automobila iz sniježnih smetova
Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi			
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	3	
Ukupno:		554	

Analizom gore navedenih intervencija u 2023. godini moramo izdvojiti sledeće:

Saobraćajni udes u mjestu Provalija dana 18.01.2023.godine. U 09:05 časova dobili smo poziv da je došlo do slijetanja vozila u provaliju i da ima teško povrijeđenih lica. Izlaskom na lice mjesta zatičemo u vozilu dva teže povrijeđena lica i jedno lakše povrijeđeno lice koje se nalazilo van vozila. Pripadnici Policije OB.Žabljak su obezbeđivali lice mjesta. U intervenciji je učestvovalo 6 vatrogasaca spasilaca, HMP Žabljak, 3 pripadnika GSS CG. Nakon ukazane ljekarske pomoći povrijeđeni su izvučeni iz vozila i transportovani do vozila HMP Žabljak.

Dana 23.01.2023.godine, u 9 časova došlo je do saobraćajne nesreće u centru grada. Izlaskom na lice mjesta zatičemo smrtno stradalu žensku osobu koju je pregazila utovarna lopata prilikom čišćenja snijega. Obavještavamo pripadnike Policije OB.Žabljak i pripadnike HMP Žabljak. Nakon konstatovane smrti od strane doktora HMP Žabljak, pripadnici Policije izvršili su uviđaj. Intervencija završena u 10 časova.

08.04.2023.godine, u 18:25h, dobijamo poziv od Policije OB Žabljak da se jedno lice nalazi u bunaru u mjestu Palež. Po dolasku na lice mjesta zatičemo HMP Žabljak koja vrši reanimaciju mlađoj muškoj osobi. Pripadnici Policije OB Žabljak vrše obezbeđivanje lica mjesta. Vatrogasci spasioci pružaju asistenciju HMP Žabljak. Doktorica iz HMP Žabljak konstatuje smrt. Pripadnici Službe zaštite ostaju na lice mjesta do 20h nakon čega se povlače u dogovoru sa Policijom OB Žabljak.

13.04.2023.godine, u 14:20h primamo poziv od Policije OB Žabljak da je jedno lice skočilo sa mosta na Đurđevića Tari. Po dolasku na lice mjesta zajedno sa HMP Žabljak dolazimo do unesrećenog koji se nalazi ispod mosta. Doktor HMP Žabljak konstatuje smrt. Nakon izvršenog uviđaja od strane Policije OB Žabljak a po njihovom odobrenju, vatrogasci izvlače tijelo iz šipražja i u dogovoru sa Policijom OB Žabljak napuštaju lice mjesta u 16 časova.

Dana 06.05.2023. godine u 21:22 časova dobijamo poziv da je u mjestu Tepačko Polje došlo do saobraćajnog udesa u kome ima povrijeđenih lica, zaglavljenih u vozilu. Na licu mjesta zatičemo dvoje vozila u kojima zatičemo 2 povrijeđena lica. U dogovoru sa doktorom iz HMP Žabljak izvršeno je izvlačenje povrijeđenih lica iz vozila i ukazivanje prve pomoći. Otežavajuća okolnost je bila to što su lica bila zaglavljena u vozilima. Na obadva vozila izvršeno je rezanje vozila kako bi povrijeđeni bili izvučeni. Za vrijeme intervencije i nakon toga Policija OB Žabljak je obezbeđivala lice mjesta. Nakon izvlačenja iz vozila povrijeđene HMP Žabljak transportuje u bolnicu. Intervencija završena u 22:30h.

11.06.2023.godine u 11:14h dobijamo poziv od Zorana- Šaca Vojinovića da se u planini Durmitor nalazi povrijeđeni planinar (državljanin Austrije). Vatrogasci spasioci zajedno sa pripadnicima GSSCG ne pronalaze povrijeđenog planinara na datim GPS koordinatama- lokacija Mali Međed. Zbog nepristupačnog terena i bezbjednosti grupe spasilaca kao i zbog lošeg vremena dva pripadnika GSSCG nastavljaju sami potragu preko grebena između Malog i Velikog Međeda. Uočavaju povrijeđenog planinara na drugoj strani vrha u samom podnožju na lokaciji Struga. Ostali spasioci se vraćaju i prebacuju na lokaciju Motički Gaj i kreću na uspon sa druge bezbjednije strane vrha prema povrijeđenom. Pripadnici GSSCG ukazuju pomoć planinaru koji se žali na povredu skočnog zgloba. Tokom intervencije najveći problemi su bili pogrešne GPS koordinate, loši vremenski uslovi i nepristupačan teren. Planinar je nakon višečasovne intervencije prebačen do ambulante HMP Žabljak. Intervencija je završena u 18:00h.

04.07.2023.godine u 08:00h dobijamo poziv da je u kuhinji restorana „Ukusi Durmitora“ došlo do požara. Po izlasku na lice mjesta zatičemo požar u završnoj fazi. Na samoj kuhinji pričinjena je znatna materijalna šteta. Intervencija završena 09h.

Dana 28.07.2023.godine u 19h dobijamo poziv da je došlo do šumskog požara u selu Dobri Nugo. Izlaskom na lice mjesta ustanovili smo da je požarom zahvaćena veća količina drvnog otpada i ½ hektra niskog rastinja. Požar je prijetio da se proširi u odraslu borovu šumu. Blagovremenom intervencijom vatrogasaca požar je izgašen i spriječeno njegovo širenje. Intervencija završena u 23:00h.

28.08.2023. godine došlo je do dva odvojena požara na teritoriji sela Bogomolja i Rudanci. U oba slučaja gorjela je trava i nisko rastinje. Zbog nepovoljnih meteo uslova (vjetar i suša) požari su prijetili da zahvate veću teritoriju. Brzom reakcijom vatrogasaca požari su izgašeni i spriječeno je njihovo dalje širenje. Intervencija završena u 19:00h.

Dana 31.08.2023.godine u 17.00 h došlo je do požara na vikendici u mjestu Njegovuđa. Požar je primijećen u razbuktaloj fazi od strane slučajnog prolaznika. Dolaskom na lice mjesta vatrogasci zatiču požar koji je bio zahvatio dnevni boravak i mjesto gdje se nalazila sauna. Požar je brzo stavljen pod kontrolu ali je zbog drvene građe od koje je objekat izgrađen došlo do velike štete na objektu. Intervencija je završena u 18 h i 30 min.

Dana 19.09.2023.godine u 15 h 30 min u mjesto Borje došlo je do saobraćajne nezgode u kojoj je teže povrijeđen motociklista (strani državljanin). Po dolasku na mjesto nezgode vatrogasci zatiču Policiju OB Žabljak koji su obezbjeđivali mjesto nezgode, povrijeđeni motociklista se nalazi u neposrednoj blizini puta, svjestan ali sa vidnim povredama ekstremiteta. Nakon toga dolazi HMP Žabljak, povrijeđenom se ukazuje medicinska pomoć, vatrogasci asistiraju osoblju Hitnoj pomoći. Intervencija završena u 16 h 30 m.

Dana 08.12.2023.godine u 14 h i 11 min. na putu Žabljak-Plužine u blizini Vrha Stožina došlo je do slijetanja i prevrtanja vozila u provaliju duboku oko 100m. Zbog sniježnih nanosa i leda na putu, terenska vozila Policije, HMP i vatrogasaca nisu mogla doći do mjesta nezgode, tako da su nastavili pješke putem kuda je prošlo terensko vozilo koje je slećelo u provaliju. Po dolasku na lice mjesta zatičemo vozača vozila koji je izašao na put iz vozila i ima samo lakše povrede. U pratnji doktora dolazi do vozila HMP. Moramo napomenuti da put nije bio očišćen niti obilježen odgovarajućim saobraćajnim znakom da je zatvoren za saobraćaj. Tako da se vozač navođen navigacijom uputio ovim putnim pravcem i doživio saobraćajnu nezgodu. Intervencija je završena u 16 h i 30 min.

Dana 15.12.2023.godine u 3 h i 43 min došlo je do požara na vikendici u Paležu. U momentu izbijanja požara u vikendici nije bilo nikoga. Požar je primijećen u završnoj fazi dogorijevanja od strane slučajnog prolaznika. Dolaskom na lice mjesta, vatrogasci su pristupili gašenju požara, kako se požar nebi proširio na susjedne objekte u blizini. Na objektu je nastala totalna šteta. Intervencija je završena 9h i 30m.

Sezona spašavanja planinara u planini Durmitor bilježi porast u odnosu na prošlu godinu. Služba zaštite je zajedno sa GSS-CG u periodu maj-decembar odradila ukupno 18 intervencija spašavanja povrijeđenih planinara i pronalaska izgubljenih planinara koji su usred loših meteo uslova ili skretanja sa planinarske staze zatražili pomoć od Službe zaštite putem OKC 112.

U periodu maj-oktobar 2023. godine, došlo je do povećane potražnje pijaće vode u odnosu na prošlu godinu od strane stanovnika koji žive u prigradskom području i stočara koji žive na selima. Služba zaštite je besplatno, a uz odobrenje Predsjednika Opštine, dostavila ukupno **290** cistijerni vode na seoskom i prigradskom području.

VJEŽBE I OBUKE

Tokom 2023.godine 3 pripadnika Službe zaštite učestvovali su na obukama „Pružanje prve pomoći“ u Podgorici i Nikšiću koje je organizovao Fors Montenegro u saradnji sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje						
Obuke u okviru internog plana obuka Službe zaštite		Obuke kroz projekte i donacije u saradnji sa DZS i drugim institucijama		Učešće na internim, nacionalnim i međunarodnim vježbama	Kapaciteti za izvođenje obuke	
Vrsta obuke	Broj polaznika	Vrsta obuke	Broj polaznika		Prostor - sala za teorijsku obuku, poligoni za sprovođenje praktičnog dijela obuka	Sredstva za izvođenje obuke
1. Obuka za gašenje požara u zatvorenom prostoru	1. 6 polaznika 2. 4 polaznika 3. 4 polaznika 4. 4 polaznika	U 2023. godini realizovane su dvije obuke sa FORS Montenegro za pružanje prve pomoći u van bolničkim uslovima.	3 polaznika		Služba Zaštite- Opština Žabljak posjeduje adekvatan prostor za teorijski dio obuka. Napomena: Služba ne posjeduje adekvatan poligon za sprovođenje praktičnog dijela obuka.	Služba Zaštite posjeduje osnovna vatrogasna sredstva i opremu navedenu u tabelama „Tehnička opremljeno st., koja se može koristiti za jedan dio praktičnih obuka.
2. Obuka za spašavanje sa visina i dubina						
3. Obuka za spašavanje povrijeđenih u saobraćajnim udesima						
4. Obuka za pružanje prve pomoći povrijeđenim licima u van bolničkim uslovima						

OPREMA

LIČNA I KOLEKTIVNA

U toku 2023. godine Služba zaštite Opštine Žabljak je izvršila nabavku 3 kompleta odijela koja se koriste za vožnju motornih sanki, 11 pari cipela (gojzerica) marke Garmont, za intervencije u planini, izvršena nabavka vatrogasnih armatura (mlaznice, reducirni, razdjelnice). Služba zaštite je preko projekta koju je spovodio Fors Montenegro dobila vrijednu donaciju lične zaštitne i kolektivne opreme: 11 odijela za prilaz vatri marke Texport, 11 pari vatrogasnih čizama marke Fal, 11 pari vatrogasnih rukavica, 11 potkapa za šlemove, Tetra sistem veza, 1 bazna stanica, 1 kolska stanica, 5 ručnih stanica. Svako vatrogasno vozilo je uredno servisirano, registrovano i kasko osigurano. Postojeća lična i kolektivna oprema, kao i neophodna nabavka nove opreme prikazan je tabelarno u prilogu, kao i kadrovska i starosna struktura zaposlenih.

Lična i kolektivna oprema				
Postojeća lična oprema				Napomena
Vrsta	Proizvođač	God.nabavke	Količina	Neophodna je nabavka odijela za gašenje šumskih požara.
1. Vatrogasni šlemovi	.MSA F1 i Drager	1. 2015-2016	1. 20 kom.	
2.Odijela za prilaz vatru	2.Texport Redline WA19	2.2023	2.11 kom.	
3.Vatrogasne čizme	3.Torch Boa-Fall	3.2023	3.11 kom	
4.Vatrogasne rukavice	4. Asko Keeper	4.2023	4.11 kom	
5. Kombinezoni za šumske požare	5. Nepoznat	5.2015-2016	5.10 kom	
6. Vatrogasni opasači	6. Elan	6.2015-2016	6. 10 kom.	
7. Jakne, pantalone i planinarske cipele. Za potrebe akcija spašavanja u planinama	7. MC KINLEY i Garmond	7. 2023	7. 9 kom.	
8. Odijela za motorne sanke	8. FXR	8. 2022-2023 god	8. 5 kom.	
9. Rukavice za motorne sanke	9. FXR	9. 2022-2023god	9. 4 kom.	
Postojeća kolektivna oprema-sredstva, uređaji i oprema				
Vrsta	Proizvođač	God.nabavke	Količina	Napomena
1.Razvalni alat za saobraćajne udese	1.WEBER	1.2019	1. 2 kom.	6. Izolacionim aparatima ističe predviđeni rok upotrebe u 2024-2025 godini tako da je potrebno izvršiti nabavku novih.
Baterijski cilindar		2023		
2.Naprtnjače	2. Vallfirest	2. 2020 god.	2. 11 kom	
3.Metlarice	3. Nepoznat	3.2016 god	3. 15 kom.	
4.Izolacioni aparati	4.Drager	4.2009-2010 god.	4. 6 kompleta+6 rezervnih boc	
7. PP aparati S9 i S6	7. Pastor	7. 2018	7. 6 komada	
8. Pumpa muljna za ispušavanje vode	8. Honda	8.2019.god	8. 2 komada	
9. Radio veze	9. Boafeng	9.2019.god	9. 5 komada	
10. Čeone lampe	10. Petzl	10. 2021.god	10. 4 komada	
11.Alpinistički pojasevi	11. Petzl	11. 2021.god	11. 1 kom.	
12.Alpinistička užad	12. Petzl	12. 2021.god	12. 2 kom po 50 m.	
13. Karabineri, stop desenderi.	13. Petzl	13. 2021. God	13. 10 kom.	
14. medicinska oprema za pružanje prve pomoći		14. 2021.god	14.	
15. Vatrogasne lampe	15. SURVIVOR Streamlight	15.2022 god	15. 4 kom.	
Nedostajuća lična oprema: radio veze marke Tetra, odijela za gašenje šumskih požara (postojeći kombinezoni su stari preko 6 godina i dosta su pohabani tako da ne pružaju dobru zaštitu prilikom gašenja šumskih požara), 4 kompleta alpinističke opreme (pojasevi,dereze,cepini,užad, osmice),vatrogasne lampe.				
Nedostajuća kolektivna oprema: Kompresor za punjenje izolacionih aparata, izolacioni aparati 10 komada, vatrogasne ljestve, montažni bazen za vodu (vodozahvat za helikoptere), razvalni aparat za saobraćajne udese (makaze i razupor).				
Telekomunikaciona oprema				
Radio veza		IT oprema		Napomena
Vrsta	Količina			Služba zaštite je dobila donaciju 5 radio stanica, koje imaju domet 5 km. Potrebno je izvršiti nabavku Tetra sistema radio veze
1. Radio stanice - Boafeng	1. 5 komada			

PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.U dogovoru sa upravom škole dva puta godišnje održati edukativna predavanja u osnovnoj i srednjoj školi, sa temom i akcentom na elemente zaštite i spašavanja. Staviti akcenat na preventivne mjere, kao i na mjere i radnje koje svaki pojedinac mora poštovati i odraditi u slučaju akcidentnih situacija, elementarnih nepogoda, (požara, poplava, zemljotresa itd). Cilj ovih predavanja bi bio da se naša djeca bliže upoznaju i upute kako treba da reaguju u vanrednim situacijama i koje preventivne mjere moramo preduzeti kako bi se ovakve situacije svele na minimum.

Edukativna predavanja da organizuje Služba zaštite.

U 2023.godini održano je po jedno predavanje u OŠ Dušan Obradović i SMŠ 17 septembar.

2.Održati edukativna predavanja za turističke radnike, radnike u trgovinama, preduzećima, radnike u državnim organima sa akcentom na upotrebu i korišćenje PP aparata, kao i rano javljanje pojave požara.

Edukativna predavanja da organizuje Služba zaštite.

3.U gore navedenim intervencijama primijećena su dva problema na dva putna pravca. Žabljak-Štuoc-Mala Crna Gora i Žabljak-Sedlo-Trsa, u ranom zimskom periodu ovi putni pravci se stranim turistima pojave kao prohodni na navigacijama i dosta često ostanu zavijani na gore navedenim planinskim prevojima. Potrebno je pravovremeno, prije sniježnih padavina postaviti znakove upozorenja ili zabrane saobraćaja na ova dva putna pravca. Na ovaj način mogu se izbjeći intervencije i ugrožavanje bezbjednosti turista na ova dva putna pravca.

Predlog:Postavljanje odgovarajućih saobraćajnih znakova da odrade nadležne službe po naređenju Predsjednika Opštine.

4.Održati sastanak Tima za zaštitu i spašavanje-Opštine Žabljak prije ljetnje požarne i turističke sezone a najkasnije do 01.06.2023.godine.

Predlog: Sastanak da sazove Predsjednik Opštine.

5.Prilikom saobraćajnih udesa, primijećen je problem u kasnoj komunikaciji i javljanju ovakvih akcidentnih situacija između HMP-Žabljak i Policije OB.Žabljak sa Službom zaštite. Inicirati sastanak sa rukovodiocima gore navedenih službi i precizno dogovoriti način i vrijeme javljanja između službi.

Sastanak da inicira Komandir Službe zaštite.

6.Analizom gore navedenih intervencija „Spašavanja planinara u planinama“ primijećen je veliki problem na vrhovima Mali i Veliki Međed. U 2021.godini na ovim lokalitetima zabilježena su dva smrtna slučaja planinara. U 2022.godini zabilježene su 3 intervencije na ovim vrhovima.

Predlog: Predsjednik Opštine da sazove sastanak sa predstavnicima GSS-CG, Planinarskim savezom Crne Gore, NP. Durmitor i Službom zaštite , te da se pokušaju naći rješenja za bezbjedno planinarenje na ovim rutama.

7.Zbog povećanog obima posla ,dostave vode stanovništvu tokom, sušnih ljetnjih mjeseci, primijetni su i troškovi Službe zaštite u vidu potrošnje goriva o povećanih računa za vodu.

Skupština Opštine Žabljak je na sjednici ustupila vozilo Službe zaštite Isuzu F14 D.O.O. Komunalno i vodovod na korišćenje.

8. Službi zaštite je potreban veći broj vatrogasaca spasilaca od postojećeg. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je predviđeno 10 vatrogasaca spasilaca od kojih je trenutno popunjeno 9 radnih mjesta. Za normalno funkcionisanje Službe i rad u smjenama potrebni broj vatrogasaca je 12. Takođe potrebno je pristupiti popuni sistematizovanog radnog mjesta „dispečer“, jedan izvršilac. Takođe u Službi nema zamjenika komandira što predstavlja problem u rukovođenju u slučaju odsustva (odmor-bolovanje) komandira Službe.

VII AGROBIZNIS INFO CENTAR

OPIS POSLOVA

Agrobiznis info centar, u skladu sa članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak („Sl.list Crne Gore- opštinski propisi”, broj 36/18) vrši sljedeće poslove:

- Prati stanje, predlaže i sprovodi mjere za podsticanje poljoprivrede i priprema propise iz ove oblasti;
- Daje saglasnost za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
- Rješava po zahtjevima za privremena korišćenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- Procjenjuje štete individualnim proizvođačima (stočarima) i preduzima dalje aktivnosti po istim;
- Vršiti poslove selekcije stoke A i Z kontrole, licenciranje, oplemenjivanje i premije u stočarstvu;
- Vršiti poslove sortimenta bilja-sjemenarstva, plodoređa, hibridizacije;
- Predlaže mjere za suzbijanje poljskih šteta;
- Pruža podršku u realizaciji kredita vršeći usluge izrade i implementacije investicionih biznis planova u stočnoj i biljnoj proizvodnji za MIDAS, IPARD, IRF i druge pozive;
- Registruje poljoprivredna gazdinstava i vodi evidenciju registra za iste;
- Registruje poljoprivredne proizvođače, i vodi registar za organske i neorganske proizvođače;
- Izdaje uvjerenja poljoprivrednim proizvođačima o sopstvenoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- Predlaže, prati i sprovodi realizaciju agro-budžeta(subvencije) u saradnji sa Ministarstvom poljop.;
- Predlaže mjere za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda;
Vršiti poslove iz oblasti lovoprivrede (programi, projekcije);
- Vršiti poslove iz oblasti vodoprivrede, izdaje vodne uslove, vodne dozvole i vodne saglasnosti, i vodi propisane evidencije;
- Uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju;
- Utvrđuje i prati stanje erozivnih područja na teritoriji opštine i utvrđuje mjere erozivne zaštite;
- Vodi evidenciju o staračkim naknadama;
- Rješava o upisu i vodi registar poljoprivrednih proizvođača;
- Podstiče poslove tržišta i marketinga poljoprivrednih poslova, prati otkup stoke, organizuje pazare, vrši otkup mlijeka i mlječnih proizvoda, vune, kože kao i biljnih proizvoda;
- Vršiti izradu projekata i lokalnih strategija razvoja poljoprivrede;
- Vršiti administrativne poslove;
- Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

Rad Agrobiznis info centra usmjeren je na:

I Mjere koje se sprovode na nivou Opštine i

II Mjere koje se sprovode preko Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

I Osnovne djelatnosti kroz Opštinske mjere odnose se na:

1. Savjetodavstvo u biljnoj i stočnoj proizvodnji;
2. Podrška poljoprivrednicima kroz javni poziv premija u stočnoj i biljnoj proizvodnji
3. Ruralni razvoj - obnova seoske putne i vodovodne infrastrukture;
4. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje;
5. Podršku kod otkupa mlijeka;
6. Podršku kod otkupa sitne i krupne stoke, kože i vune;
7. Pruža podršku nabavci repromaterijala; sjemena (žita, povrća) nabavka priplodnog materijala stoke (šiljegica, junica)

8. Omogućavanje nastupa na smotrama, izložbama, sajmovima, seminarima i studijskim posjetama stručnim ekskurzijama poljoprivrednih proizvođača;
 9. Izdavanje poljoprivrednih dokumenata uvjerenja, rješenja, potvrda, vodnih saglasnosti i dozvola;
 10. Podršku prilikom sertifikacije poljoprivrednih proizvoda;
 11. Vođenje zemljišne politike (preimenovanje poljoprivrednog u građevinsko zemljište i obratno, promjena namjene korišćenja zemljišta, plan korišćenja zemljišta, ispitivanje svojstava zemljišta, hemijskih i fizičkih karakteristika);
 12. Kratkoročne i dugoročne planove razvoja poljoprivrede i poljoprivredne službe, kao i Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Opštine Žabljak.
- II Osnovne djelatnosti kroz mjere Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja odnose se na:
1. Registraciju poljoprivrednih gazdinstava, domaćinstava, farmi, preduzeća, zadruga, udruženja;
 2. Agrobudžet (subvencije, premije, regrese, javne pozive);
 3. Agrozakonodavstvo;
 4. Sortiment bilja- sjemenarstvo;
 5. Selekciju stoke- matično knjigovodstvo;
 6. Farm računovodstvo- kalkulacije, analize bilansa;
 7. Agroinvesticije- krediti (biznis planovi) IPARD, IPA, IFAD, MIDAS;
 8. Agrostatistiku;
 9. Ostvarivanje saradnje sa svim službama Ministarstva poljoprivrede, kao i ostalim institucijama u poljoprivredi (zavodima, institutima, centrima, servisima, agencijama, udruženjima i zadrugama).
 10. Učestvuje na seminarima, simpozijumima, konferencijama, kongresima iz domena agrara.
 11. Organizuje stručna predavanja i edukativne radionice.
 12. Izvršava osiguranje poljoprivredne proizvodnje na gazdinstvima
- Sistem rada Agrobiznis info centra zasniva se na:
- Informisanju i obavještanju;
 - Kontrolisanju i reviziji dokumentacije;
 - Obrađivanju obrazaca;
 - Prosleđivanju i dostavljanju predmeta.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2023. GODINI

Predstavnici Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja krajem januara održali su prezentaciju Agrobudžeta za 2023. godinu za službenike Agrobiznis info centra, dok je za poljoprivrednike sa teritorije Žabljaka ista održana u februaru, na kojoj je učestvovalo 75 poljoprivrednika. Na taj način registrovanim poljoprivrednicima predstavljene su mjere podrške, način i dinamika njihove realizacije, a posebno su upoznati sa novim mjerama i procedurama koje je neophodno ispuniti u cilju ostvarivanja prava na podršku. Poljoprivrednici se obavještauju o svim aktuelnim pozivima Ministarstva poljoprivrede, kao i mjerama podrške sa nivoa lokalne samouprave na dva načina slanjem SMS poruka i direktnim pozivima, takođe se još vrši informisanje personalno dolaskom u kancelarije ABC, na oglasnoj tabli kao i terenskim posjetama gazdinstvima. Poljoprivrednici su dodatno informisani o mjerama Agrobudžeta i preko radija u emisiji „Nedjeljom o selu i poljoprivredi”, te nastupom savjetnika na TV emisiji „Agrosaznanje”. Ispred Službe poljoprivrednici su redovno obavještavani o objavljivanju svih mjera Agrobudžeta; usmjerenih na subvencije (premije, regrese, javne pozive, te o uslovima i rokovima trajanja.

Tabela br.1 Prisutnost poljoprivrednika i posjete ABC

BROJ POSJETA SLUŽBI	Ukupan godišnji	Prosječan dnevni
Od poljoprivrednika	1800	8
Prema gazdinstvima	160	0,72

Broj posjeta kancelariji Agrobiznis centra izveden je na osnovu godišnjeg praćenja posjeta službi, kroz djelovodnik kao i polazeći od normativa da svaki registrovani poljoprivrednik, bar po jedanput izvrši posjetu službi, po pitanju 6 potreba; a) premija (stočnih, biljnih) od strane Ministarstva poljoprivrede kao i od strane lokalne samouprave, b) javnih poziva, c) IPARDa, IFADa, d) zbog osiguranja, staračkih naknada, e) zbog savjeta biljnih, stočnih, f) zbog registracije gazdinstava kao i izdavanja uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom.

S obzirom da je registrovanih gazdinstava ukupno 450, a da sa oko 300 imamo kontinuiranu saradnju tj. onima koji se intenzivno bave poljoprivrednom proizvodnjom, kad se taj iznos podijeli sa 6 posjeta dobijamo ukupnu posjećenost, koja je na nivou praćene.

Tabela br.2 Registracija poljoprivrednih gazdinstava

REGISTRACIJA POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA			
	Podnijeti	Obrađeni	Ukupno
Registracija poljoprivrednih gazdinstava	90	90	450
Registracija proizvođača hrane biljnog porijekla	4	4	-
Registracija objekata za skladištenje i preradu mlijeka	9	9	47
Registracija pčelarskih gazdinstava	6	6	18
Registracija farme konja	3	3	13
Uvjerenje o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom	48	48	-

Ukupan broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava u 2023 godini bio je 90 poljoprivrednika.

Ukupan broj registrovanih proizvođača hrane biljnog porijekla u 2023 godini bio je 4.

Ukupan broj registrovanih objekata za skladištenje i preradu mlijeka bio je 9.

Ukupan broj registrovanih pčelarskih gazdinstava bio je 6.

Ukupan broj registrovanih farmi konja bio je 3.

Ukupan broj izdatih uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom bio je 48 u svrhu ostvarivanja prava na staračku naknadu, ostvarivanja prava kroz IPARD program, dobijanja urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju objekata za smještaj poljoprivrednih proizvoda, mljekara, objekta za smještaj stoke i bazena za stajsko đubre.

PODRŠKA MJERAMA AGROBUDŽETA MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE

Podrška mjerama agrobudžeta Ministarstva poljoprivrede, odnose se na sledeće stavke;

1. IPARD investicioni program grant podrške gazdinstvima.
2. IFAD (GORA) projekat namijenjen sitnim poljoprivrednim proizvođačima kao i podrški infrastrukture.
3. Javni poziv za nabavku poljoprivredne mehanizacije
4. Javni poziv za nabavku opreme u mljekarstvu
5. Javni poziv nabavci stočnih grla u čistoj rasi
6. Javni poziv adaptaciji i rekonstrukciji koliba na katunu
7. Javni poziv za podršku investicijama za izgradnju bunara i bistijerni
8. Javni poziv za skladištenje đubriva i osoke
9. Javni poziv za pčelarstvo
10. Javni poziv za povrtarstvo
11. Javni poziv podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika
12. Subvencije; uzgojne premije u govedarstvu

- 13.Subvencije, uzgojne premije u ovčarstvu
- 14.Subvencije; uzgojne premije u kozarstvu
- 15.Subvencije; uzgojne premije za rasne junice
- 16.Subvencije; uzgojne premije u sistemu krava-tele
- 17.Premije za organizovani tov junadi, bikova i volova
- 18.Premije za izdig stoke na katun
- 19.Premije za licencirane bikove i pastuve
- 20.Premija za genetičke resurse
- 21.Premije za organske proizvođače
- 22.Premije za prodaju mlijeka
- 23.Premije za preradu mlijeka (sireva i skorupa na gazdinstvu)

Ukupna vrijednost usluga od subvencija sa nivoa Ministarstva poljoprivrede iznosi;

Od IPARDa 250000 eur, Javnih poziva 103156, od premija u stočnoj i biljnoj proizvodnji 253679 od osiguranja stoke 14020, što na ukupnom iznosu je 620.855.

Ukupna vrijednost usluga od subvencija sa nivoa lokalne samouprave iznosi;

Od premija (u stočnoj i biljnoj) proizvodnji 94523, od osiguranja 8291, od smotre konja 4560, od podrške sajmovima 1940, od podrške otkupu mlijeka 6600, od nabavke stočne vage 2550, podrška nabavki sjemena žitarica 18511, podrška žetvi žitarica 12625 eur, što u ukupnom iznosu je 149600.

Ukupan iznos podrške sa nivoa Ministarstva poljoprivrede i lokalne samouprave je u iznosu od 770455 eur, što predstavlja podršku po podržanom gazdinstvu (270) od 2853 eur.

Ukupno finansijsko izdvajanje lokalne samouprave za funkcionisanje službe Agrobiznis centra jeste 34400 eur. Kad ukupnu vrijednost usluga koja se sprovodi preko službe Agrobiznis centra u iznosu od 770455 podijelimo sa 34400 dobijamo 22 eura, znači da na svaki 1 euro uloženi u rad službe ABC selu se vraća 22 eura.

Tabela br.3 Podrška kroz Javne pozive sa nivoa Ministarstva poljoprivrede

NAZIV PROJEKTA/POZIVA	BR. OBAVIJEŠTEN GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJEN GAZDINST. OBRAĐENIH APLIKACIJA	BR. REALIZOVANI APLIKACIJA	UKUPAN IZNOS INVESTICIJA
1. IPARD II – Drugi Javni pozivi za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava”	350	14	14	Neraspoložemo tačnim podatkom zbog promjene cijena na tržištu, a koje nijesu bile aktuelne u momentu apliciranja. Od 250-300000
2. IFAD- Javni poziv za dodjelu sredstava podsticaja poljoprivrednim proizvođačima za razvoj lanaca vrijednosti kroz Komponentu 1	-	-	-	Poziv nije bio aktivan, zbog očekivanja da krene novi javni poziv GORA koji će biti nastavak IFADa
3. Javni poziv za nabavku poljoprivred. Mehanizacije, priključaka	27	27	27	Ukupno 48698 Učešće Ministarstva=24349 Poljoprivrednici=24349
4.Javni poziv nabavka opreme mljekarstvo	350	3	3	Ukupno 2635 UčešćeMinistarstva=1317

				Poljoprivrednici=1317
5.Javni poziv nabavka stočnih grla u čistoj rasi	350	5	5	Ukupno 33000 Ministarstvo=16500 Poljoprivrednici=16500
6.Javni poziv adaptacija rekonstrukcija koliba	350	2	2	Ukupno 5.974 eur Učešće Ministarstva=.2987 Učešće poljopriv.2987 eur
7. Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za izgradnju bunara i bistijerni	350	0	0	0
8.Javni poziv podrška pčelarstvu	30	11	11	Ukupno; 2849 Učešće Ministarstva;1994 Učešće Opštine; 1994
9.Javni poziv podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika	450	1	1	Ukupno 10000 Učešće Ministarstva 10000

- Javni poziv za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava”u okviru IPARDa,ove godine apliciralo je 14 poljoprivrednika.Međutim tačan podatak iznosa aplicirane vrijednosti nijesmo bili u mogućnosti detaljno propratiti iz razloga što su u momentu apliciranja bile jedne cijene mehanizacije a kasnije su se mijenjale,zbog diktata tržišta I razloga poljoprivrednika.Ali negdje okvirno ako uzmemo podatak da je najniža cijena traktora bila oko 25000 eura, onda je to negdje oko 250000-300000 eur.
- Javni poziv IFADa u ovoj godini nije bio realizovan, zbog isteka roka njegovog djelovanja, ali smo u fazi pripreme tj očekivanja za njegov nastavak GORA projekat.
- Kroz Javni poziv za nabavku mehanizacije, priključaka i opreme podržano je 27 poljoprivrednika sa 48,698 eura, od čega je Ministarstvo poljoprivrede učestvovalo sa 24.349 eur a poljoprivrednici 24,349 eur. Proizvođači su kroz nabavku, motokultivatora, plugova, freza, drljača, tanjirača, plastilice, sakupljača sijena, roto prese, vadicice za krompir, mašine za oprašivanje krompira, kosačice i reznog aparata sijalice, unaprijedili svoju primarnu proizvodnju.
- Javni poziv za nabavku opreme u mljekarstvu iskoristila su 3 aplikanta, u ukupnom iznosu od 2635 eura, od čega učešće Ministarstva 1317 eur a poljoprivrednika 1317 euro
- Javni poziv za nabavku stočnih grla iskoristila su pet aplikanta, u ukupnom iznosu od 33000 eur od čega učešće Ministarstva 16500 eur, a poljoprivrednika 16500 eura.
- Javni poziv za adaptaciju i rekonstrukciju koliba na katunima iskoristila su 2 aplikant u ukupnom iznosu od 5974 eura od čega učešće Ministarstva poljoprivrede je 2987 eur a učešće poljoprivrednika je 2987 eur.

Sve mjere podsticaja u stočarstvu i javnih poziva sprovodile su se isključivo preko službe Agrobiznis centra.

Tabela br.4 Prikaz ostvarenih podrški (premija) u stočarstvu i mljekarstvu koje su se sprovele preko mjera Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja na nivou Opštine.

PREMIJE U STOČARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENI GAZDINSTAI OBRAĐENI ZAHTJEVA	BR. REALIZOVAN. ZAHTJEVA	BROJ GRLA	IZNOS PODRŠKE EUR
1.Govedarstvo	350	204	204	786	66,810.00
2.Ovčarstvo	350	63	63	3724	37,240.00

3.Kozarstvo	350	6	6	125	1,250.00
4.Rasne junice	350	6	6	19	7000
5.Katunske	350	112	112	3302	11,995.00
6.Klanične	350	67	67	227	40,650.00
7.Licencirani bikovi	300	11	11	11	1,320.00
8.Licencir. pastuvi	300	3	3	3	360,00
9.Genetički resursi stoke	300	3	3	222	2,033.00
PREMIJE U MLJEKARSTVU	BR. OBAVIJEŠTEN GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENI GAZDINST.i OBRAĐENIH ZAHTJEVA			IZNOS PODRŠKE
1.Sirevi,skorup	200	51	51	683	37058
2.Otkup mlijeka	250	20	20	380	17609
3.Stara. nadoknade	250	11	11		
4.Osiguranje stoke	250	45	45		14020

Tabela br 5 Prikaz ostvarenih podrški u ratarstvu od strane Ministarstva poljoprivrede

PREMIJE RATAR	Krompir	Ječam	Heljda	Tritikale	Raž	Ovas
Gazdinstva	34	18	3	1	2	2
HA	30	78	5,91	0,51	1,01	1,63
Eur/HA	8100	21060	1595	137	272	440

Podrška mjerama ratarske proizvodnje sprovodila se preko kancelarije za biljnu proizvodnju u Pljevljima, zbog umreženosti u SIZEP, uz logističku podršku Agrobiznis centra putem obavještanja i informisanja.

1. Kod premija u govedarstvu kod 204 prijavljenih gazdinstava prijavljeno je 786 grla govedi, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 66,810,00 eura.
2. Kod premija u ovčarstvu prijavilo se 63 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 3724 ovce i ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 37.240,00 eura.
3. Kod premija u kozarstvu prijavilo se 6 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 125 grla koza i ostvarena je premija u ukupnom iznosu 1250 eura.
4. Za premije koje se odnose na rasne junice prijavilo se 6 gazdinstava sa ukupno 19 grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 7,000,00 eura.
5. Kod katunskih premija prijavio se 112 poljoprivredni proizvođač sa ukupno 3302 uslovnih grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 11,995,00 eura.
6. Za klanične premije 67 poljoprivrednik prijavio je ukupno 227 grla za koje je ostvarena premija u ukupnom iznosu od 40.650,00 eura.
7. Za premije koje se odnose na licencirane bikove prijavilo se 11 poljoprivrednika i ostvarena je podrška za 11 grla u ukupnom iznosu od 1,320,00 eura.
8. Na licencirane pastuve prijavilo se 3 poljoprivrednika za 3 grla i ostvarena je premija od 2250,00 eura
9. Za premije koje se odnose na genetičke resurse stoke, prijavilo se 3 poljoprivrednika sa 222 grla čiste jezero-pivske pramenke. Ukupan iznos premije iznosi 2,033 eura.
10. Za premije koje se odnose na podršku prerade sirovog mlijeka na gazdinstvu prijavilo se ukupno 51 poljoprivrednika, za 683 grla u ukupnom iznosu od 37058 za prvo polugodište. Kako je za realizovanje mjere bilo neophodno imati Ugovore o prodaji sira i skorupa, to je Opština za poljoprivrednike sa svoje

teritorije uzela učeće u troškovima ovjere istih u nadležnom Sudu. Ukupna taksa za 51 ugovora iznosila je 870 eura.

11. Prosječna starost prijavljenih poljoprivrednika za premije je 57 godina, što govori da se radi o starijim i manje vitalnim domaćinstvima. Kod staračkih naknada obavljena je registracija 11 novih korisnika
12. Ukupan broj uslovnih grla u govedarstvu je 786 a u ovčarstvu je 372, što govori da je zastupljenost govedi za 2,11 puta veća od ovaca. Prosječan broj grla govedi po gazdinstvu je 3,8 grla. Prosječan broj ovaca po gazdinstvu je 59 grla, što govori da su gazdinstva u kategoriji naturalna, kao i da je veći broj uslovnih grla ovaca po gazdinstvu ili 1,55 puta više nego govedi.
13. Podršku u ratarskoj proizvodnji za povrće; krompir ostvarila su 34 gazdinstva za 30 ha u ukupnom iznosu od 8100 eur. Podrška u ratarskoj proizvodnji za žitarice; ječam ostvarilo je 18 gazdinstava za 78 ha u ukupnom iznosu od 21060 eur. Podršku za heljdu ostvarila su 3 gazdinstva za 5,91 ha u ukupnom iznosu od 1595 eur. Podršku za tritikale ostvarilo je 1 gazdinstva za 0,51 ha u ukupnom iznosu od 137,7 eur. Podršku za raž ostvarila su 2 gazdinstva za površinu od 1,01 ha u ukupnom iznosu od 272,7 eur. Podršku za ovas ostvarila su 2 gazdinstva za površinu od 1,63 ha u ukupnom iznosu od 440 eur. Sam.svjajetnik I uzimao je učeće u radu mnogih komisija (opštinskih, ministarstva poljoprivrede) po pitanju unapređenja poljoprivrede kao i mjera ruralnog razvoja.
14. U izvještajnom periodu Agrobiznis info centar koordinirao je otkup sitne stoke, te je od strane mesne industrije Goranović, Meso-promet od 12 poljoprivrednika otkupljeno 765 grla jagnjadi. Takođe, u nadležnosti ove službe je pružanje podrške poljoprivrednicima i prilikom otkupa krupne stoke, tako da je pomognut otkup 10 starijih krava, 15 bikova i volova.
15. Tokom godine izvršena je registracija 90 nova poljoprivredna gazdinstava. Kod staračkih naknada obavljena je registracija 11 novih korisnika, dok je 9 poljoprivrednika upisano u Registar biljnih poljoprivrednika. Sprovedene su mjere “Z” kontrole na 28 gazdinstava, i “A” kontrole na 44 gazdinstava, te mjere utvrđivanje priplodne vrijednosti grla bikova i pastuva, u svrhu licenciranja.
16. Iz oblasti savjetodavstva u nastavku je dat tabelarni prikaz obavljenih savjeta na principu verbalne komunikacije “savjetnik-proizvođač” iz oblasti biljne i stočne proizvodnje sa datim brojem poljoprivrednih proizvođača. Opština je kupila stočnu vagu za selo Pogrežde.
17. Opština je preko službe Agrobiznis centra izvršila nabavku sjemena za 49 poljoprivrednog proizvođača žitarica; ječma i tritikale u iznosu od 17300 kg, koju je finansirala u ukupnom iznosu od 18511 eur.
18. Opština je preko službe Agrobiznis centra izvršila uslugu vršidbe i žetve žita za 34 poljoprivredna proizvođača na 48 ha u iznosu od 12020 eura. Podrška je ostvarena na osnovu zahtjeva 34 ratara. Takođe je izvršena usluga prevoza-šlepe kombajna za žito u iznosu od 605 eur.

PODRŠKA POLJOPRIVREDI SA NIVOVA LOKALNE SAMOUPRAVE odvijala se kroz;

Javni poziv za dodjelu premija za individualne poljoprivredne proizvođače, odnosio se na:

- Mjeru 1 Premija za govedarstvo po fizičkom grlu
- Mjeru 2 Premije za ovčarstvo i kozarstvo po fizičkom grlu
- Mjera 3 Premije za proizvodnju mlijeka po litru
- Mjera 4 Premija za konvencionalnu proizvodnju krompira po hektaru
- Mjera 5 Premija za pčelarstvo po pčelinjem društvu
- Mjera 6 Premija za organsku proizvodnju žitarica po hektaru
- Mjera 7 Premije za organsku proizvodnju krompira po hektaru

Tabela br. 3 Mjere podrške poljoprivredi sa nivoa lokalne samouprave

	S T O Č N E				B I L J N E	
	GOVEDA	OVCE	MLEKO	PČELE	KROMPIR	ORG. ŽITA
GRLA/HA/LIT/KOŠN.	796	3166	222022	415	55	6,7

GAZDINSTVA	199	62	17	13	14	2
EUR	39800	22162	13321	4150	13750	1340
SMOTRA KONJA	Učešće Br. - eur	Pastuvi Br. - eur	Kobile Br.- eur	Muš.podmlad Br.- eur	Žen.podmla Br.- eur	Ukupno eur
Nagrađeni farmer	42 - 1680	7 - 910	8 - 960	9-760	3 - 250	4560
Osiguranje stoke	Poljoprivrednika	45		Iznos eura	8291	
Sajmovi	Poljoprivrednika	22		Iznos eura	1940	
Otkup mlijeka	Poljoprivrednika	20		Iznos eura	6600	

Kod stočne proizvodnje:

U govedarstvu 199 gazdinstava ostvarilo je premije za 796 grla u ukupnom iznosu od 39800e

U ovčarstvu 62 gazdinstva ostvarila su premije za 3166 grla u ukupnom iznosu od 22162 eur

U mljekarstvu 17 gazdinstava ostvarilo je premiju na 222022 lit u ukupnom iznosu 13321 eu

U pčelarstvu 13 gazdinstava ostavili su premije na 415 košnica u ukupnom iznosu 4150 eur

Kod biljne proizvodnje:

Za konvencional. krompir 14 gazdinstava ostvarilo je premiju za 55 ha u iznosu od 13750 eu

Za organska žita ostvarilo je premiju 2 gazdinstva na 6,7 ha ili u ukupnom iznosu od 1340 eur

Obavljena tradicionalna manifestacija smotre konja na Njegovuđi, koja je kao takva jedinstvena u državi i od nacionalnog značaja. Na njoj učešće uzimaju pretežno uzgajivači konja iz Opština Žabljak, Šavnik, Plužine, Pljevlja, Mojkovac i Bijelo Polje. Na smotri je učestvovalo 42 uzgajivača konja. Ukupno nagrađenih bilo je 27 lica-uzgajivača brdsko-bosanskog konja, od čega u kategoriji; pastuvi 7, kobile 8, muški podmladak 9, ženski podmladak 3, a ostali učesnici sa rasama dobili su podsticaj za učešće. Smotrom su bile obuhvaćene sledeće kategorije; pastuvi, kobile, muški i ženski podmladak. Ministarstvo poljoprivrede je učestvovalo sa 25% snošenja troškova ili 1000 eura i Opština Žabljak sa ostatkom u ukupnom iznosu od 4560 eura.

Iz oblasti savjetodavstva u nastavku je dat tabelarni prikaz obavljenih savjeta na principu verbalne komunikacije "savjetnik-proizvođač" iz oblasti biljne i stočne proizvodnje sa datim brojem poljoprivrednih proizvođača.

Tabela br.4. Prikaz savjetodavnih usluga

Vrste savjeta za biljnu proizvodnju	Br. Poljoprivrednika
1.Savjeti u vezi kvaliteta zemljišta, predsetvene i osnovne obrade	30
2.Savjeti u vezi sjetve-sadnje usjeva i odabira sortimenta	24
3.Savjeti u vezi ishrane bilja i njege usjeva	15
4.Savjeti u vezi plodoređa i plantažnog gajenja	8
5.Savjeti u vezi žetve, ubiranja usjeva i skladištenja	28
6.Savjeti u vezi podsticanja organske i integralne proizvodnje	10
7.Savjeti u vezi analize i uspješnosti sprovedenih mjera zaštite bilja	3
8.Savjeti u vezi primjene hemijskih preparata i ostalih mjera zaštite (fizičke, mehaničke i biološke)	6
9.Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u biljnoj proizvodnji	4
10. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u stočnoj proizvodnji	40
Vrste savjeta za stočnu proizvodnju	Br.poljop
1.Savjeti u vezi selekcije i reprodukcije životinja	32
2.Savjeti u vezi ishrane životinja	111
3.Savjeti u vezi muže i higijene muže	54
4.Savjeti u vezi zoohigijenskim preventivnim mjerama u zdravstvenoj zaštiti životinja	38

5.Savjeti u vezi sistema držanja životinja	134
6.Savjeti u vezi izgradnje i adaptacije stočarskih objekata	15
7.Savjeti u vezi smještaja i odlaganja stajnjaka i osoke	22

U skladu sa Planom obuka u toku 2023. godine službenici Agrobiznisa pohađali su sledeće obuke:

1. Jednodnevnu obuku vezanu za izradu projekata u oblasti implementacije i realizacije IPARD-a Evropske unije u Podgorici obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj;
2. Održali dvodnevnu obuku vezanu za implementaciju i realizaciju LEADER-LAG-ova-obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj, u Nikšiću, u organizaciji Mreže za ruralni razvoj Crne Gore.
3. Ostvarili poslovnu komunikaciju sa Eko-zlatiborski agrar, čime smo omogućili povezivanje lokalne samouprave Opštine Čajetina sa Opštinom Žabljak.
4. Učestvovali na seminaru (Menadžment agrarnog savjetodavstva) u Podgorici
5. Učestvovali na obuci FADN (vođenje farmskog knjigovodstva) u Podgorici, u organizaciji Ministarstva poljoprivrede. Obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj.
6. Organizovali trodnevni nastup 10 poljoprivrednika na međunarodnom sajmu poljoprivrede AGROKOS u Prištini, na Kosovu, a koji se održavao od 18.10 do 20.10 godine. Lokalna samouprava preko službe ABC omogućila i finansirala prevoz i smještaj uz novčanu podršku Ministarstva poljoprivrede, a u organizaciji Privredne komore CG.
7. Organizovali petodnevni nastup 6 poljoprivrednika na međunarodnom sajmu poljoprivrede u Gornja Radgona (Republika Slovenija) a koji se održavao od 26.08 do 31.08 godine. Služba Agrobiznis centra je omogućila kompletnu organizaciju smještaja i prevoza uz asistenciju i novčanu podršku Privredne komore Crne Gore.
8. Služba Agrobiznis centra nastupom na međunarodnom sajmu poljoprivrede u Novom Sadu proglašen za najbolju agenciju u podsticanju razvoja Agrobiznisa na Balkanu.Ovo je najveće priznanje za kvalitet agrara na internacionalnom sajmu poljoprivrede kao najznačajnijem događaju te vrstu u Jugoistočnoj evropi.
9. Učestvovali na najvećoj stočnoj izložbi krava gatačke rase u Gacku(Hercegovina).
10. Učestvovali na najvećoj stočnoj izložbi ovaca sjeničke rase u Sjenici na Pešteru(Srbija)
11. Savjetnik za poljoprivredu i ruralni razvoj imenovan za ekspert člana komisije Ministarstva poljoprivrede o formiranju zakona poljoprivrednog zemljišta Crne Gore.
12. Ostvarili saradnju sa najeminentnijom institucijom u reginu Balkana u oblasti strateškog planiranja i projektovnja poljoprivrede tj. Institutom za ekonomiku poljoprivrede iz Beograda, čija je delegacija posjetila Žabljak i dala predlog koncepta o potpisivanju ugovora o tehničko-poslovnoj saradnji a sve u cilju izrade jedinstvene studije; Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Durmitorskog područja sa posebnim elaboratom za Opštinu Žabljak.

U izvještajnom periodu transparentnost u radu ostvarena je kroz redovno obavještavanje poljoprivrednika, kako telefonskim pozivima, tako i obavještenjima preko sms poruka, oglasnih tabli, sajta, te dopisa koji su upućivani predsjednicima mjesnih zajednica, kao i gostovanjem savjetnika za poljoprivredu na radijskim i televizijskim emisijama vezanim za poljoprivredu.

VIII KOMUNALNA POLICIJA

UVOD

Na osnovu člana 76. Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 3 i 97 Statuta opštine Žabljak, ovim izvještajem obuhvaćen je opšti pregled svih aktivnosti rada službe Komunalne policije i inspekcije opštine Žabljak za 2023. godinu, u okviru zakonom određene nadležnosti.

OPŠTI PODACI

Komunalna policija je posebna služba u sklopu organa lokalne uprave, koja na osnovu Zakona o komunalnoj policiji vrši komunalni nadzor, na koji način se obezbjeđuje komunalni red u oblasti: snabdjevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, postavljanja pomoćnih i privremenih objekata, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih objekata, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove iz nadležnosti državnih organa koji su joj zakonom povjereni.

Nakon izmjena Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak u drugoj polovini 2022.godine, službi Komunalne policije pripojeni su i poslovi inspekcije, i to : “Vršenje inspeksijskog nadzora u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga; vodosnadbijevanja; postavljanja, održavanja i uklanjanja montažnih objekata privremenog karaktera; pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom; izgradnje i postavljanja pomoćnih objekata po propisima lokalne samouprave; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca i postupanje sa napuštenim i izgubljenim životinjama; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola opštine; kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom; vršenje i drugih poslova iz oblasti inspeksijskog nadzora iz nadležnosti opštine, osim inspeksijskih poslova koji su odlukom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost drugih organa; izdavanje prekršajnih naloga, odnosno podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u oblastima iz svoje nadležnosti”.

KADROVSKA STRUKTURA:

U izvještajnom periodu izvršene su izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Predmetnim izmjenama predviđeno je da se dosadašnji broj izvršilaca na random mjestu Komunalni policajac sa dva izvršioca poveća na četiri izvršioca.

Nakon izvršenih izmjena, predmetnim pravilnicima u službi su sistematizovana tri radna mjesta, dok je predviđeni broj izvršilaca šest. Sistematizovana su radna mjesta Načelnik službe, Komunalni inspektor i Komunalni policajac. Od ukupno šest sistematizovanih radnih mjesta popunjena su četiri i to Načelnik, Komunalni inspektor od 01.06.2023. godine i dva Komunalna policajca. Tokom godine sprovedene su potrebne aktivnosti na popuni preostala dva izvršioca poslova radnog mjesta Komunalni policajac, čija bi realizacija trebalo da se izvrši ubrzo.

Sa još uvijek nedovoljnim brojem izvršilaca u izvještajnom period nailazilo se na niz poteškoća u kvalitetnom obavljanju poslova komunalnog nadzora. Dodatni problem predstavljala je i okolnost da je jedan izvršilac poslova skoro svo vrijeme bio odsutan zbog bolovanja. Međutim, i pored navedenih poteškoća, služba je u zakonskim rokovima odrađivala poslove iz svoje nadležnosti.

Nizom zakonskih propisa, službi Komunalna policija i inspekcija dat je u nadležnost veliki obim poslova. Veliki obim nadležnosti iuziskuje i sve više poslova koji se obavljaju kao administrativno-tehnička podrška. U pitanju su poslovi korespodencije, izvještaji, programi, planovi, zahtjevi za pokretanje prekršajnih naloga, vođenje postupka u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, unos, pregled i kontrola podataka unesenih u Registar novčanih kazni, prekršajne evidencije, postupak prinudne naplate i drugo. Zbog svega navedenog postavlja se pitanje koji je to broj sistematizovanih poslova i izvršilaca koji bi na zadovoljstvo svih građana opštine na adekvatan i zakonski način odgovorio svim potrebama. U svakom slučaju prijem dva izvršioca na poslovima Komunalni policajac koji će se ubrzo realizovati, uticaće na još veći i kvalitetniji nivo rada.

TEHNIČKA OPREMLJENOST:

Što se tiče tehničke opremljenosti služba raspolaže sa jednim putničkim automobilom, marke LADA - NIVA, koja za sada može da odgovori potrebama komunalnog nadzora na terenu. Komunalni policajci i Komunalni inspektor su uniformisani i opremljeni sa određenim djelovima uniforme koju su obavezni koristitiu prilikom obavljanja poslova iz svoje nadležnosti. Budžetom se na budžetskoj poziciji “Tekuće održavanje opreme”, planiraju novčana sredstva za nabavku – obnavljanje neophodnih dijelova opreme. Planirana je nabavka jednog digitalnog fotoaparata i lap-top računara neophodnih za obavljanje poslova komunalnog nadzora na terenu. Takođe, služba ne raspolaže sa aparatom za mjerenje nivoa buke-fonometrom, ali za isti postoje naznake da će se nabaviti putem donacije.

SARADNJA:

U skladu sa člano 7 Zakona o komunalnoj policiji, koji definiše pomoć u izvršenjima nadležnim organima opštine kao i drugim službama, služba Komunalne policije i inspekcije je ostvarivala intezivnu saradnju sa svim organima lokalne uprave kao i sa preduzećima čiji je osnivač Opština Žabljak. Takođe u određenom dijelu srodnih poslova ostvarivala se saradnja i sa Upravom za inspeksijske poslove i policijom – OB Žabljak.

PREGLED AKTIVNOSTI ZA 2023. GODINU:

Aktivnosti koje se ralizuju u kontinuitetu, neposredno na terenu, u kontaktu sa građanima ili drugim službama, preduzećima i državnim organima, obuhvatale su slijedeće:

- kontrolnu i operativnu grupu poslova, bilo samostalnim terenskim obilascima ili u saradnji sa inspektorima u cilju održavanja i obezbeđivanja komunalnog reda na teritoriji opštine;
- saradnju sa državnim organima kroz međusobno obavješavanje;
- razmjenu informacija, pružanje neposredne pomoći i preduzimanjem zajedničkih mjera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne policije i inspekcije i državnim organima;
- pomoć u izvršenjima nadležnim organima opštine i javnim službama;
- učesće u zaštiti i spašavanju u slučajevima opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama kojima se ugrožavaju građani i materijalna dobra;
- pružanje informativnih usluga građanima na terenu, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu načelnika;
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova.

A. Komunalna policija:

U izvještajnom periodu komunalna policija sačinila je ukupno 78 zapisnika. Struktura sačinjenih zapisnika je slijedeća:

- 5 zapisnika odnosi se na popis reklamnih panoa;
- 15 zapisnika odnosi se na zahtjeve po usmenim prijavama;
- 22 zapisnika odnosi se na zahtjeve po pisanim prijavama;
- 2 zapisnika odnose se na kontrolu radnog vremena;
- 10 zapisnika odnosi se vršenje komunalnog nadzora na terenu;
- 11 zapisnika odnosi se na čišćenje snijega;
- 1 zapisnik odnosi se na nasipanje puteva;
- 1 zapisnik se odnosi na ljetnje baste;
- 10 zapisnika odnosi se po pitanju naplate pijačnih usluga i
- 1 zapisnik odnosi se po pitanju naplate usluga za 13.jul na Njegovući.

Zbog nepostojanja posebnog sistema za evidenciju telefonskih prijava (call cantar), tačan broj istih nije moguće utvrditi, a prijave takve vrste su najbrojnije, a iste smo dobijali putem mobilnih telefona.

Na sve podnesene zahtjeve, odgovorili smo u najkraćem mogućem roku, a svakodnevno, usavršavajući rad komunalnih policajaca, taj rok se primjetno smanjuje.

Komunalni policajci su pružali asistenciju po zahtjevu organa radi sprovođenja rješenja o izvršenju.

Iako je izdat veliki broj upozorenja i usmenih a naročito pisмениh, iz razloga nepropisnog parkiranja, izdato je 16 prekršajnih naloga, a podniet je i 1 zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka zbog nepoštovanja radnog vremena. Od ukupnog broja izdatih prekršajnih naloga, za 7 je izvršeno plaćanje novčane kazne u iznosu od po 66,66 eura, za 1 iznos od 100,00 eura (nakon odluke suda), za 2 obustavljen postupak, za 2 postupak kod suda u toku i za 3 nije izvršena novčana kazna a postupak prinudne naplate je u toku. Po zahtjevu za pokretanje prekršajnog postupka, odlukom suda stranka kažnjena na novčani iznos od 100,00 eura.

Obzirom na veliki broj kulturno-sportskih manifestacija održanih u izvještajnom period a naročito u toku ljetnje turističke sezone, od kojih su mnoge održane i u dane vikenda, Komunalna policija je na terenu sprovodila aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se iste održale u skladu sa planiranim.

Službenici komunalne policije učestvovali su i u radnim grupama – (tender za čišćenje puteva; izrada programa za kontrolu populacije pasa litalica i sastanku sa stočarima).

U skladu sa Odlukom o davanju na korišćenje poslovnog prostora u suterenu I faze tržnog centra za prodaju pijačne prodaje vršena je naknada naplate za korišćenje prostora. Ukupan iznos naplaćene naknade je **3.100,00 eura**. Naplaćena je i taksa u iznosu od **1.119,50 eura**, na Njegovući za dan 13.jul.

Komunalni nadzor, po zakonu, podrazumijeva prije svega preventivno djelovanje, izdavanjem usmenih upozorenja i naređenja, što je bio svakodnevni posao komunalnih policajaca na terenu.

U saradnji sa D.O.O. "Komunano i vodovod" Žabljak izvršeno je više zajedničkih preventivnih mjera na poštovanju komunalnog reda u gradu. Komunalna policija je bila Koordinator akcije čišćenja grada, kao i sa aktivnim djelovanjem u dane tradicionalne manifestacije "Dani planinskog cvijeća".

U periodu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovedena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi, restorani i noćni klubovi.

U periodu sniježnih padavina, a na osnovu Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture, Komunalna policija je vršila kontrolu obima i kvaliteta radova izvršenih od strane D.O.O. "Komunalno i vodovod" Žabljak,

B. Komunalna inspekcija:

Poslovi komunalnog inspektora propisani su članom 3 Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije opštine Žabljak od 16.09.2022. godine.

Inspeksijski nadzor vršen je uz primjenu zakonskih propisa i odluka lokalne uprave.

U izvještajnom period od 01.06.2023. godine do 31.12.2023. godine Komunalni inspektor uz asistenciju Komunalnih policajaca obavio je **30** inspeksijskih pregleda od kojih je bilo po službenoj dužnosti **14** a po zahtjevu stranke **16**. U toku inspeksijskog nadzora donesena su **4** rješenja, u **2** slučaja naloženo je ulanjanje jednog pomoćnog objekta – ograde, a u drugom privremenog objekta tende, u oba slučaja stranke su postupile po naloženim mjerama.

U **2** slučaju donesena su rješenja o odbijanju zahtjeva stranke zbog nenadležnosti, jer se radilo o sudskoj nadležnosti.

Na zahtjev DOO “Komunalno i vodovod” inspektor je u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Odlukom o vodosnadbijevanju u dva slučaja naložio isključenje nelegalnih priključaka sa vodovodne mreže. U ostalim slučajevima postupano je preventivno sa nalozima za otklanjanje nepravilnosti.

U postupku se nalaze izvršna rješenja od 2011.godine, koja se odnose na uklanjanje privremenih objekata – štala, gdje je potrebno sprovesti administrativno izvršenje rješenja.

U radu iz izvještajnog perioda se nalaze **3** predmeta.

Takođe, Komunalni inspektor je shodno zakonskim ovlašćenjima provjeravao da li je za postavljanje odnosno građenje privremenih i pomoćnih objekata podnijeta prijava građenja i Urbanističko-tehnički uslovi.

Kada je to bilo neophodno komunalni inspektor je obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosljeđivao na dalji postupak.

Administrativno-tehnički poslovi:

Po pitanju administrativno-tehničkih poslova, u izvještajnom periodu donijeto je i slijedeće:

Planovi:

Plan obuke službenika za 2023.godinu; Dopuna plana za kadrovsko planiranje;
Plan korišćenja godišnjih odmora za 2023.godinu.

Izvještaji:

Izvještaj o realizaciji Plana obuke za 2022.godinu; Izvještaj o slobodnom pristupu informacijama za 2022.godinu; Izvještaj o sukobu interesa za 2022.godinu; Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2022.godinu; Godišnj izvještaj o radu; Sačinjeno 5 Izvještaja o izvršenim poslovima po osnovu Ugovora o djelu; Sačinjena 4 Izvještaja za dan otvorenih vrata; Izvještaj o izvršenom popisu; 9 Izvještaja o evidenciji čišćenja snijega (6 izvještaja preduzeću DOO”Komunalno i vodovod”, 3 izvještaja preduzeću “Zeković Compani”, 9 izvještaja Računovodstvu opštine, 9 izvještaja Sekretarijatu za uređenje prostora); 46 Izvještaja sa pratećom dokumentacijom o utrošku goriva za radne mašine opštine (dostavljeno Predsjedniku opštine i Sekretarijatu za finansije).

Odluke:

Odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta; Odluka o izboru kandidata po konkursu;
4 Odluke o pružanju asistencije.

Rješenja:

Donijeta 2 rješenja o ocjenjivanju službenika.; Rješenje o jednokratnoj pomoći; 4 Rješenja o slobodnom pristupu informacijama (isto toliko podnijeto zahtjeva).

Obavještenja:

Donijeto 70 obavještenja pravnim licima o obavezi održavanja prilaza i objekata u zimskim uslovima; Obavještenje stočarima o obavezi čuvanja i držanja stoke u skladu sa odlukom; Više obavještenja o održavanju kulturno-sportskih manifestacija i regulisanju parking prostora; Obavještenje za stranku o prosljeđivanju inicijative; 6 Obavještenja po zahtjevu stranke; Veliki broj Obavještenja (upozorenja) na nepropisno parkiranje.

Zahtjevi:

Podnijeto 25 zahtjeva Upravi za šume za doznaku stabala (po zahtjevu stranke); 8 Zahtjeva organima lokalne uprave i pravnim licima. Osim navedenog dostavljeno raznim subjektima 7 dopisa-dostavljanje podataka, 9 zapisnika, 3 zaključka, 4 prijave, 12 radnih lista, 3 spisa predmeta itd..

Načelnik službe Komunalne policije i inspekcije redovno učestvuje na sastancima stručnog kolegijuma organa lokalne uprave, kao i na ostalim sastancima kada se za to ukaže potreba, a po pozivu predsjednika opštine ili drugog nadležnog organa.

ZAKLJUČAK:

Svakodnevnim angažovanjem, služba se trudi da štiti opštinsku imovinu i doprinosi ljepšem izgledu grada, na koji način daje doprinos očuvanju ugleda Opštine kako među sopstvenim stanovništvom tako i među brojnim posjetiocima, a sve navedene aktivnosti, uz usavršavanje procesa rada, sprovodiće i u narednom periodu.

Obzirom na činjenicu da je u nadležnosti službe zaista veliki obim poslova, kao i da je služba u izvještajnom periodu svo vrijeme na terenu obavljala poslove sa samo jednim komunalnim policajcem sa zakonskim ovlašćenjima, služba je uložila maksimalne napore i trud da se u zakonskim rokovima izadje u susret svim zahtjevima.

Evidentni problem u opštini Žabljak su napuštene životinje – kućni ljubimci i psi litalice (naročito u zimskom periodu), parkiranje (u ljetnjem periodu) i nedozvoljena gradnja. Po svim ovim pitanjima, nadležni organi opštine preduzeli su određene aktivnosti, pa shodno tome će i služba Komunalne policije i inspekcije lakše sa povećanim brojem izvršilaca svakodnevnim nadzorom na terenu preventivno djelovati i preduzimati i druge mjere u cilju stvaranja uslova za kvalitetniji život u našem gradu kako domicilnog stanovništva tako i brojnih posjetilaca.

OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI

U izvještajnom periodu, Opština Žabljak radila je na realizaciji projekata u cilju razvoja Žabljaka u svim oblastima, sa posebnim akcentom na izgradnju putne i vodovodne infrastrukture, podršku razvoju poljoprivredne proizvodnje, promociju turističkih potencijala, kao i na podizanje nivoa zdravstvene zaštite kroz nabavku tražene opreme.

Realizovani poslovi službi, imali su za cilj da lokalna uprava bude pouzdan servis građanima, te je posebna pažnja posvećena ažurnosti u rješavanju predmeta, radu sa strankama, međusobnoj saradnji i koordinaciji.

U 2023. godini, Opština, kao nosilac sertifikata, pratila je i realizovala preporuke date kroz ovaj proces, nastojeći da ovim aktivnostima doprinese povoljnom poslovnom okruženju i pažnju posvećuje poslovima vezanim za privredu. Nastavljena je dobra praksa sprovođenja podrške ženama i mladima u biznisu, po uzoru na većinu crnogorskih opština, a povećana su i sredstava namijenjena poljoprivredi.

Godina 2023. ostaće zapamćena kao godina u kojoj se održao Popis građana i imovine, i u tom veoma važnom procesu uloga predsjednika Opštine kao predsjednika popisne komisije bila je noseća i važna, jer se na teritoriji Žabljaka nisu desile nepravilnosti. Opština je popisnoj komisiji dala sve neophodne tehničke resurse (prostor, kompjutere, prezentacione sale i tehniku) da se posao obavi u najkraćem roku i bez propusta.

Osim toga, tokom izvještajnog perioda, Opština je radila na usklađivanju lokalnih propisa sa novim zakonskim rješenjima i izmjenama propisa na državnom nivou. Organi lokalne uprave, nastojali su da pravovremeno primijene donesene odluke. U prošloj godini, lokalna uprava je intezivno saradivala sa lokalnim institucijama: „Komunalno i vodovod“ doo, JU Centar za kulturu, TO Žabljak, „Sportski centar“ doo, „Parking servis“ doo i znatno je unapređen njihov rad u svim segmentima (veći transferi, veći broj događaja, bolji kvalitet usluga ka građanima). Takođe, 2023. godinu karakterišu intenzivne komunikacije sa predstavnicima vlade, nadležnih Ministarstava, organizacija koje utiču na poziciju, ulogu i rad JLS, što je rezultiralo odobrenjem važnih projekata iz nacionalnog budžeta, koji se sprovode u tekućoj 2024. godini. Sa pozicije potpredsjednika Upravnog odbora Zajednice opština Crne Gore, predsjednik Opštine davao je značajan doprinos u procesu donošenja nacionalnih politika, programa i zakonodavstva.

Rukovodstvo je aktiviralo komunikaciju i sa međunarodnim donatorskim organizacijama, Ambasadama, zemljama članicama EU. Opština Žabljak je pokazala i visok stepen svijesti i razumijevanje evropskih integracija, što je rezultiralo prepoznavanjem od strane Ministarstva Evropskih poslova i izbor opštine kao jedne od 5 koje će tokom 2024. godine biti nosioci promotivnih aktivnosti EU integracija. Opština je po prvi put ostvarila članstvo u jednoj Evropskoj asocijaciji, i time potvrdila liderstvo u EU integracijama.

Posvećenost EU integracijama se potvrđuje i brojem apliciranih, odobrenih i realizovanih projekata, čemu treba ostati dosljedan i tokom 2024. godine (aktivan rad u asocijaciji EUROMONTANA, razvoj partnerstva i potpisivanje Memoranduma o saradnji sa Češkom regijom Pardubice).

U budućem periodu treba više vremena i posvećenosti pokazati u međuopštinskoj saradnji. Opština Žabljak kao centralna Opština treba i može da zauzme lidersku poziciju, na rješavanju zajedničkih problema (infrastruktura, otpad, populacija pasa).

Jedna od najvažnijih stvari u 2024. godini na kojoj treba raditi je ozvaničenje statusa Žabljaka kao Ekološke prijestonice. Strateški je to veoma važno, jer Opštini omogućava posebne finansijske statute na centralnom nivou.

Rad organa lokalne uprave, u izvještajnom periodu, bio je organizovan s ciljem da se postignu što je moguće viši standardi u oblasti savremenih demokratskih načela, zakonitosti, transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti.

Predlog mjera

U cilju efikasnijeg funkcionisanja i boljih rezultata organa lokalne uprave, ističem predloge i mjere za unapređenje rada, a koje treba preduzeti u narednom periodu:

- Usaglasiti Predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026. sa Strategijom regionalnog razvoja, kako bi se po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera lokalna strategija razvoja, dostavila SO Žabljak na usvajanje,
- Raditi na izradi Višegodišnjeg plana infrastrukturnog razvoja 2024-2027. godine, kojim je potrebno detaljno isplanirati infrastrukturni razvoj za naredni period,
- Nastaviti mjere štednje i racionalnog trošenja budžetskih sredstava,
- Intenzivirati i unaprijediti politiku naplate prihoda,
- Kontinuirano raditi na aktivnostima unapređenja transparentnosti rada, kroz komunikaciju sa građanima posredstvom društvenih mreža,
- Sprovoditi aktivnosti na realizaciji Lokalnog akcionog plana Partnerstva za otvorenu upravu,
- Realizovati započete infrastrukturne projekte,
- U skladu sa finansijskom situacijom, raditi na realizaciji novih projekata koji su od važnosti za opštinu i njene građane,
- Nastaviti sa aktivnostima na izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture, koja predstavlja preduslov za realizaciju,
- Raditi na planskom razvoju javne infrastrukture,
- Nastaviti sa aktivnim učešćem u izradi novog Prostorno-urbanističkog plana za Žabljak, a čijom izradom se bavi Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma,
- Intenzivirati rad na donošenju novih planskih dokumenata,
- Sprovoditi aktivnosti u cilju BFC resertifikacije,
- Kontinuirano nastaviti rad Privrednog savjeta, prema Poslovniku o radu ovog tijela,
- Održavati Dan otvorenih vrata, najmanje jednom u tri mjeseca,
- Raditi na unapređenju saradnje i komunikacije sa privrednim sektorom,
- Raditi na unapređenju poslovnog ambijenta i razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte od značaja, kao i početnike u biznisu,
- Promovisati potencijale opštine, u cilju privlačenja investitora,
- Raditi na digitalizaciji lokalne uprave,
- Raditi na usavršavanju kadrova i jačanju administrativnih kapaciteta,
- Pratiti ostvarenje Strategije zapošljavanja Žabljaka i Lokalnih akcionih planova,
- Raditi na projektima kojima se unapređuje društveni život građana,
- Nastaviti intenzivnu saradnju sa preduzećima čiji je osnivač Opština,
- Intenzivirati saradnju sa Mjesnim zajednicama,
- Aktivirati međuopštinsku saradnju u čemu Opštini Žabljak kao centralnoj opštini pripada leaderska uloga (infrastruktura, otpad, populacija pasa),
- Raditi na ozvaničenju statusa Žabljaka kao Ekološke prestonice, što strateški gledano opštini omogućava poseban status na mnogim poljima,
- Nastaviti sa praćenjem EU fondova i inicirati, osim Službe predsjednika, učestvovanje u pisanju i implementaciji i drugih opštinskih organa,
- Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

Broj: 01-077/24-972

Žabljak: 29.03.2024. godine

PREDSJEDNIK
Radoš Žugić