



Opština Žabljak

IZVJEŠTAJ
O RADU PREDsjedNIKA I ORGANA LOKALNE UPRAVE

za period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

Žabljak, mart 2021. godine

UVOD

Izvještaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave, urađen je u skladu sa članom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG” broj 2/18, 34/19 i 38/20) i članom 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza podnošenja Skupštini i građanima godišnjeg izvještaja o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave, od strane Predsjednika opštine.

Izvještaj se odnosi na period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2020. godine.

Izvještaj sadrži analizu rada svakog organa pojedinačno, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, a sačinjen je na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

Prethodnu godinu u radu Opštine obilježila je epidemija COVID-19, i osim što je pogodila zdravlje sugrađana, odrazila se negativno na ekonomske aktivnosti. Mjere koje su uvedene u cilju sprječavanja širenja virusa, podrazumijevale su zatvaranje ili ograničene aktivnosti privrednih subjekata, što je prouzrokovalo lošu ljetnju turističku sezonu, postsezonu i uopšte krajnje nepovoljnu situaciju za privredu. Opštinski prihodi, takođe su pretrpjeli pad u odnosu na prethodnu godinu. Uprkos tome, lokalna uprava, u izvještajnom periodu, kao i prethodnih godina, radila je na poslovima i projektima, koji su od interesa za građane i ulagala napore da ne zapostavi nijednu oblast života. Prethodni period protekao je u realizaciji važnih investicija i nastojanju da se trend stvaranja uslova za intenzivniji razvoj grada potpuno ne stopira, usled novonastale epidemiološke situacije. Opština Žabljak je predano djelovala na pripremi i realizaciji brojnih projekata koji su od značaja, kako za život lokalnog stanovništva, tako i za razvoj biznisa, privlačenje investitora, i dugoročno gledajući turista u Žabljak. Izvještajnu godinu, obilježilo je i obustavljanje pojedinih projekata, u prvom redu izgradnje žičare šestosjeda na skijalištu Savin kuk. Projekat unapređenja skijaške infrastrukture (izgradnja žičare šestosjeda), obustavljen je još u 2019. godini do dobijanja mišljenja UNESCO-a. U 2020. godini, prema informacijama dobijenim od Vlade Crne Gore, izvještajima od strane UNESCO misije, imajući u vidu da se radi o lokalitetu unutar NP Durmitor, bez obzira što je riječ o prostoru u trećoj zoni zaštite, preporučeno je i, može se slobodno reći, zabranjeno raditi na proširenju infrastrukture i staza. Prema dostavljenim informacijama, mišljenje Misije jeste da rekonstrukcija postojeće žičare može predstavljati problem ukoliko se primijeni na nove staze i prouzrokuje povećanje broja skijaša, te IUCN “toplo preporučuje državi da prioritarno u potpunosti ukloni sve planove za proširenje skijaških područja i infrastrukture iz predloženih izmjena i dopuna Prostornog plana za NP”. Vlada Crne Gore, na sjednici 05.11.2020. godine, donijela je Zaključak broj 07-5014 od 06.11.2020. godine, kojim je odlučeno da se nabavljeni šestosjed, čija je ugradnja bila planirana na Savinom kuku, iskoristi za povezivanje ski centara “Cmiljača” i “Žarski”. Opština se u više navrata po ovom pitanju obraćala tadašnjoj Vladi, ali i po konstituisanju aktuelne, da se razmotre mogućnosti i definiše rješenje za žabljačko skijalište. Uz navedeno, projekat izgradnje turističkog kompleksa “Chedi”, stopiran je polovinom godine do dobijanja mišljenja UNESCO-a. Mišljenje UNESCO-a, koje je stiglo, ne fokusira se konkretno na ovaj projekat, već daje širi stav o gradnji u zaštićenom području, sa akcentom na onemogućavanje masovnog turizma i ukazuje na nedostatak strategije razvoja turizma u zaštićenim područjima, koju je trebalo da donese Ministarstvo turizma. Opština Žabljak, više puta je upućivala molbe za nastavak komunikacije sa UNESCO-m, kojim putem će obrazložiti značaj projekta, kao i činjenica da su na ovom lokalitetu i ranije postojali objekti. Opština Žabljak, molbe je upućivala i prethodnoj i aktuelnoj Vladi, te resornim ministarstvima.

U nastavku Izvještaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2020. godini, po službama i sekretarijatima.

I PREDsjedNIK OPŠTINE

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20), obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- imenuje i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte koji obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine;
- donosi kadrovski plan;
- donosi plan integriteta;
- donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Služba Predsjednika opštine, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list- opštinski propisi" broj 36/18), obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine, a naročito:

- stručne, administrativno-tehničke, organizacione i protokolarne poslove za potrebe predsjednika opštine i potpredsjednika opštine;
- pripremu propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine;
- praćenje realizacije odluka predsjednika opštine i njegovih radnih tijela;
- izradu stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada službe predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje saradnje sa medijima, nevladinim organizacijama i građanima;
- postupa po predstavkama i pritužbama građana i priprema odgovore po istima;

- postupa po predstavkama koje državni organi upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki i pritužbi;
- pripremu godišnjeg izvještaja o radu predsjednika opštine i radu organa lokalne uprave;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, Zajednicom opština Crne Gore, opštinama u Crnoj Gori, gradovima u inostranstvu;
- vršenje protokolarnih poslova sa Službom skupštine u organizaciji proslave dana opštine, kao i drugih manifestacija;
- pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima uprave i javnim službama opštine, organima državne uprave, privrednim društvima, preduzetnicima i drugim subjektima radi realizacije razvojnih programa od interesa za opštinu;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama radi realizacije konkretnih planova i programa;
- kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta i drugih dokumenata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika opštine i Službu glavnog administratora, Agrobiznis info centar);
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- pripremu izvještaja o statusu pripremljenosti i realizacije projekata na teritoriji opštine, koji se finansiraju iz budžeta opštine, države, evropskih i drugih međunarodnih fondova;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši i druge poslove za potrebe predsjednika opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika opštine.

Službom predsjednika, shodno članu 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG” broj 2/18, 34/19 i 38/20), rukovodi predsjednik Opštine. U Službi predsjednika je i potpredsjednik Opštine, dok su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, utvrđena četiri radna mjesta sa po jednim izvršiocem, i to:

- menadžer/ka opštine,
- samostalni/a savjetnik/ca I za lokalni ekonomski razvoj,
- samostalni/a referent/kinja- tehnički/a sekretar/ka,
- referent/kinja- vozač/ica.

Sva četiri Pravilnikom definisana radna mjesta su popunjena.

Menadžerka opštine, shodno članu 109 stav 2 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), dostavila je poseban detaljni izvještaj o svom radu za 2020. godinu, broj 01-077/21-325 od 10.02.2021. godine, predsjedniku Opštine.

U nastavku Izvještaja, na sažet način, daje se jedinstven presjek rada i aktivnosti Predsjednika Opštine i svih zaposlenih u njegovoj službi, za period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine.

Rad predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu, predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlašćenjima, bio predlagač velikog broja odluka, koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2020. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz

nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 4.235.000,00 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, kao i realizacija brojnih projekata, usloveli su razmatranje rebalansa budžeta. Rebalansirani budžet je usvojen u iznosu 4,044,000.00 eura, dok je procentualno ostvarenje prihodne strane budžeta iznosilo je 92.21 %, a rashodne 85.54 %. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu, utvrđeno je umanjnje dijela budžeta koji se odnosi na finansiranje kapitalnih projekata, koji je sa 2,622,500.00 umanjen na 2,412,620.00 eura, a ostvarenje kapitalnih izdataka u procentima, iznosilo je 82.18 %.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave, predsjednik Opštine je, vodeći računa o poštovanju mjera za sprečavanje širenja epidemije, organizovao redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa predsjednikom skupštine, potpredsjednikom i glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa, kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge.

Uz to, predsjednik Opštine je održavao sastanke sa starješinama organa i menadžerkom opštine, kako bi neposredno pratio izvršavanje redovnih zadataka. Cilj ovih sastanaka, bio je da se obezbijedi zakonito i blagovremeno obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprijedi rad organa lokalne uprave.

Osim radom Službe predsjednika, predsjednik Opštine, rukovodi radom Agrobiznis info centra, lokalne poljoprivredne službe, pa je dobar dio rada predsjednika opštine, kao i dijela službenika iz njegove službe, vezan za koordinaciju sa navedenom organizacionom jedinicom, a u cilju blagovremenog i kvalitetnog obavljanja poslova vezanih za poljoprivredni sektor.

Usled epidemiološke situacije izazvane korona virusom, formiran je Opštinski tim za zaštitu i spašavanje, na čijem čelu je predsjednik Opštine, a koje broji 19 članova. U izvještajnom periodu, ovo tijelo je održalo četiri sjednice, na kojima se raspravljalo o zdravstvenoj situaciji u gradu, kao i o primjeni i sprovođenju epidemioloških mjera propisanih od strane nadležnih tijela. Pored sjednica, tim je bio u konstantnoj telefonskoj komunikaciji, kako bi se u kontinuitetu pratila situacija u gradu, te u skladu sa istom, preduzimali potrebni koraci u cilju očuvanja zdravlja naših sugrađana. Tim je rukovodio pružanjem pomoći ugroženom stanovništvu na teritoriji opštine, a koja se uglavnom ogledala u dostavljanju osnovnih životnih namirnica, prevoza do zdravstvenih ustanova, te koordinaciji dezinfekcije javnih površina i objekata, komunikaciji sa Crvenim krstom, kao i svim sličnim aktivnostima koje su u određenim periodima bile nužne za funkcionisanje grada u skladu sa epidemiološkom situacijom.

Kontinuirano dobra saradnja ostvorena je sa Vladom Crne Gore, ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač SO Žabljak, organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim institucijama, kao i potencijalnim investitorima.

Takođe, nastavljena je izuzetno korisna i uspješna komunikacija sa Zajednicom opština Crne Gore, u čijim radnim tijelima su predstavnici Opštine Žabljak dali značajan doprinos.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva. Ovog puta, a u okolnostima koje je nametnula epidemija, komunikacija se uglavnom sprovodila elektronskim putem, i putem dostupnih tehnologija.

U ovom periodu, rukovodstvo Opštine, održalo je sastanke sa domaćim i inostranim pojedincima i delegacijama:

- Tokom januara mjeseca, predsjednik Vukićević, primio je delegaciju Evropske banke za obnovu i razvoj. Cilj sastanka, bio je prezentacija predstudije za projekat daljinskog grijanja Žabljaka na biomasu, a koju je finansirala ova institucija. Dokument je pripreman sa namjerom da se utvrdi opravdanost jednog ovakvog projekta za Žabljak, a ukoliko bi ista pokazala pozitivne rezultate, pristupilo bi se izradi detaljne studije, u saradnji sa EBRD.
- Početkom februara, delegacija UNDP-ija u Crnoj Gori, na čelu sa konsultantkinjom Eugenijom Katsigris, posjetila je Opštinu Žabljak. Cilj posjete bio je evaluacija projekta „Razvoj niskokarbonskog turizma u Crnoj Gori“, kroz koji su finansirani/sufinansirani brojni projekti

realizovani u opštini Žabljak: Zamjena svjetiljki javne rasvjete LED svjetiljkama, Nabavka minibusa na električni pogon, Valorizacija potencijala za razvoj ruralnog turizma i E-punionica.

- Sredinom februara, u posjeti Opštini Žabljak boravio je predsjednik Opštine Kolašin, Milosav Bulatović, na temu organizacije Sinjajevinskog maratona;
- Predsjednik Opštine, u maju je primio predstavnike Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju, na čelu sa direktorom Danilom Popovićem, u vezi dinamike radova na izgradnji stambene zgrade u Žabljaku;
- U junu, predsjednik Opštine, bio je domaćin delegacije Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, koju je predvodio ministar Milutin Simović. Tema posjete, bila je realizacija projekata iz oblasti poljoprivrede, a koje finansira/sufinansira Ministarstvo, te puštanje u funkciju vodovoda Krš-Šaranci;
- Sredinom juna, Opštinu je posjetio direktor Uprave za šume, Nusret Kalač, a na sastanku je bilo riječi o stanju šuma na teritoriji opštine Žabljak;
- U ovom periodu, predsjednik Opštine, bio je domaćin delegacije Saveza sindikata Crne Gore;
- U julu, predsjednik Opštine je imao sastanak sa načelnikom Generalštaba Vojske Crne Gore, general majorom Dragutinom Dakićem. Tema sastanka, bila je vezana za podršku VCG Opštini Žabljak na sanaciji i nasipanju makadamskih putnih pravaca na teritoriji opštine;
- U avgustu, Opštinu Žabljak, posjetila je delegacija Vlade Crne Gore, na čelu sa tadašnjim premijerom Duškom Markovićem, u kojoj je bio i direktor Uprave javnih radova, Rešad Nuhodžić, a u vezi sa realizacijom projekata koji se finansiraju iz državnog kapitalnog budžeta, odnosno preko Uprave javnih radova;
- Ministarka javne uprave, Suzana Pribilović, boravila je u posjeti Opštini Žabljak, tokom oktobra. Ovom prilikom, ministarka je uručila donaciju- računare za elektronsko testiranje kandidata prilikom zapošljavanja;
- U istom periodu, predsjednik Opštine, primio je delegaciju Udruženja Durmitoraca u Beogradu, kojom prilikom je dodijeljena nagrada najboljem učeniku završnog razreda OŠ „Dušan Obradović“;
- U decembru, održan je sastanak sa predstavnicima kineske kompanije „Galaxy Europe“, u vezi izgradnje turističkog kompleksa u Uskocima;
- Sredinom decembra, predsjednik Vukićević se u Podgorici sastao sa Ambasadoricom Republike Bugarske, Meglenom Plugčievom, kojom prilikom je potpisan donacijski ugovor o nabavci medicinskog vozila sa pratećom opremom za potrebe Zdravstvene stanice Žabljak;
- Krajem decembra, održani su sastanci sa predstavnicima turističke privrede, TO Žabljak i TC Durmitor, kako bi se definisao povoljan turistički paket, koji bi Žabljak učinio konkurentnim tokom nastupajuće zimske turističke sezone.

U izvještajnom periodu, zabilježeno je povećano interesovanje novinara, TV kuća, radio stanica, portala, s fokusom na situaciju u Žabljaku uzrokovanu epidemijom, poštovanje mjera, uticaj na projekte i privredne aktivnosti.

Predsjednik Opštine, kao i relevantni predstavnici svih organa lokalne uprave, uprkos tome što je rad sa strankama u najvećem dijelu godine bio obustavljen, ipak su vršili prijem stranaka, na njihovu molbu i zahtjev, strogo se pridržavajući propisanih mjera. Predsjednik je tokom 2020. godine primio 335 stranaka, što je, razumljivo, manje nego prethodnih godina. Međutim, ostvarena je dobra komunikacija sa građanima putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Određeni broj stranaka primili su i potpredsjednik, sekretari i menadžerka opštine.

Po zahtjevima građana u 2020. godini, a preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine donio je 39 zaključaka, koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći, radi rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana. Tokom izvještajne godine, po osnovu 29 zahtjeva, 29 roditelja sa prebivalištem u Žabljaku, ostvarilo je pravo na naknadu za novorođeno dijete koje takođe ima prebivalište u Žabljaku. Visina naknade iznosi 300 eura.

Riješeno je i 7 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i svi predmeti su objavljeni na internet stranici opštine, te dostavljeni Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, kroz namjensku platformu. Donesen je i novi Vodič za pristup informacijama Službe.

Služba predsjednika vodi registre o ostvarenju prava na naknadu za novorođeno dijete, mjesečne evidencije prisutnosti zaposlenih Službe, evidenciju korišćenja službenog vozila, registar donacija na godišnjem nivou, kao i evidenciju prijema stranaka kod predsjednika Opštine, te knjige registratorske građe odnosno kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika, Glavnog administratora i Agrobiznis info centar.

U arhivi Službe predsjednika Opštine zavedeno je 5220 predmeta, 428 predmeta poslato je poštanskim putem, 1083 predmeta dostavljeno je preko dostavne knjige za mjesto, 71 putem dostavnice, dok je 456 akata dostavljeno internom knjigom računovodstvu, a 48 preko interne knjige Glavnom administratoru. U djelovodniku javnih nabavki, zavedeno je 268 akata, u knjizi prvostepenih upravnih predmeta 11 akata, a u knjizi drugostepenog postupka 33 predmeta.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovela je 12 otvorenih postupaka javnih nabavki. Za 5 postupaka je zaključen Ugovor, jedan postupak je u toku, a 6 postupaka je poništeno, zbog toga što je prestala potreba, ili češće, zbog nepodnošenja ponuda.

- Nabavka putničkog motornog vozila za Službu Skupštine Opštine Žabljak- procijenjena vrijednost iznosila je 18.000,00 eura, a ugovorena 17,970.00 eura;
- Izrada i popravka asfaltnog zastora u Žabljaku- procijenjena vrijednost iznosila je 260,000.00, a ugovorena 259,807.09 eura;
- Izvođenje radova na sanaciji puta u Tepcima prema lokalitetu Radovan Luka u Žabljaku- procijenjena vrijednost iznosila je 237,000.00 eura, a ugovorena 236,816.09 eura;
- Sanacija i popravka asfaltnog zastora u Žabljaku- procijenjena vrijednost iznosila je 140,000.00 eura, a ugovorena 139,935.46 eura;
- Nabavka sanitetskog vozila za Zdravstvenu stanicu Žabljak- procijenjena vrijednost iznosila je 29,000.00 eura, a ugovorena 25,877.06 eura (kasnije je ovaj ugovor oslobođen PDV-a jer se vozilo nabavlja iz donacije);
- Izgradnja fekalne kanalizacije za tri poprečne ulice i priključenje na Ulicu mojčkovačke bitke u naselju Staro Pazarište, za dio ulice Narodnih heroja od skretanja za hotel Planinka do Ski hotela, za dio naselja Pečića Ograda u Žabljaku- procijenjena vrijednost 95,041.32 eura (bez PDV-a), postupak nije završen, u toku je vrednovanje ponuda.

Sprovedeno je i 50 postupaka jednostavnih nabavki, a ukupna ugovorena vrijednost svih ovih postupaka iznosi 396,606.11 eura. Jednostavni postupci, shodno zakonskom rješenju, objavljuju se na portalu javnih nabavki na minimum tri dana.

U prethodnoj godini, uspješno je završen projekat rekonstrukcije vodovodnog sistema- faza I, čiju realizaciju su pratili Služba predsjednika i Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak. Podsjećanja radi, projekat su finansirali Centar za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije (CMSR) i Vlada Crne Gore. U izvještajnom periodu, izvršen je tehnički prijem radova, a Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, izdao je upotrebnu dozvolu.

Služba predsjednika i Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalne poslove, radili su na aktivnostima vezanim za izgradnju seoskih vodovoda. Preko projekta "Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja", koji sprovode Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja i Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede (IFAD), izgrađen je vodovod u selu Dobri Nugo. Radovi na ovom vodovodu, koštali su 61,432.46 eura, od čega je učešće Opštine Žabljak, koja je finansirala i potrebno učešće krajnjih korisnika, iznosilo 15,671.42 eura. Takođe, Opština Žabljak, finansirala je istražne bušotine koje su prethodile gorenavedenim radovima, u iznosu od 6,655.00 eura.

Nakon završetka izgradnje vodovoda Krš- Šaranci, mašinom "Mašinskog prstena", koju koristi Opština Žabljak, pružena je podrška stanovništvu za dovođenje vode sa glavnog voda do domaćinstava. U izvještajnom periodu završeni su radovi na II fazi vodovoda Njegovuđa, ugovorene vrijednosti 33.772,24 eura, koji su podrazumijevali radove na bazenu "Restovac". Zatim, završeni su radovi na kaptazi "Restovac", vrijednosti 8,917.00 eura. Saniran je i rezervoar pitke vode u selu Podgora, a ovi radovi su iznosili 3,985.26 eura. Opština je raspisala tender za izvođenje radova na vodovodu Njegovuđa III- krak Ramovo Ždrijelo, ali nije bilo zainteresovanih ponuđača. U izvještajnom periodu, započeti su radovi na adaptaciji vodovoda Razvršje, čija je ugovorena vrijednost 49.982,20 eura, od čega je u 2020. godini, realizovano i plaćeno 18,914.70 eura. Radovi su prekinuti zbog vremenskih uslova, a njihov nastavak će uslijediti u 2021. godini, čim vremenske prilike to dozvole.

U saradnji sa istim Sekretarijatom, Služba predsjednika, pratila je radove na izgradnji fekalne kanalizacije u Ulici Vučedolskoj. Služba predsjednika, pripremila je projektni predlog, za finansiranje ovog projekta kroz poziv „Norveška za Vas“. Najveći dio ovih sredstava, u iznosu od 23,421.83 eura, obezbijeđen je upravo kroz navedeni poziv, koji je finansirala Kraljevina Norveška, a Opština Žabljak učestvuje sa 2,324.84 eura. Radovi su iznosili 21,805.21 eura, a cijena nadzora 2,026.03 eura, dok su obje ove stavke, obzirom na realizaciju kroz navedeni poziv, iznosi bez PDV-a. Tehnički pregled je koštao 1,573.00 eura, sa uračunatim PDV-om. Projekat je predviđao i troškove vidljivosti projekta, shodno pravilima poziva, koji su koštali 342,43 eura. Dakle, ukupno u 2020. godini, za realizaciju ovog projekta, utrošeno je 24,668.34 eura, od čega najveći dio iz projekta. Opštini Žabljak, preostalo je da u 2021., izmiri obavezu po osnovu usluga tehničkog pregleda 1,573.00 eura, odnosno neizmireni dio svog učešća.

Služba je u komunikaciji sa Upravom javnih radova, bila uključena i u posao izgradnje fekalne kanalizacije i asfaltnog presvlačenja u zahvatu LSL Kovačka Dolina I, čija je ugovorena vrijednost 228,701.33 eura, a koji je finansiran sredstvima državnog kapitalnog budžeta. Ovaj projekat je završen u 2020. godini.

Završeni su radovi na izgradnji trotoara u užem gradskom jezgru. Vrijednost radova iznosila je 188.447.77 eura, a finansirani su fazno u 2019. i 2020. godini. Na ovaj način, uređeni su trotoari ispred Robne kuće, prema bolnici i kapeli, od Stare varoši do Ski hotela i ranije od Vatrogasnog doma do hotela Zlatni bor. Ispred Robne kuće, u sklopu ovog posla, izvršena je nabavka klupa za sjedenje, korpi za otpatke, žardinjera i ukrasnih sadnica. U 2020. godini, za radove i usluge nadzora, ukupno je plaćeno 161,155.09 eura, od čega cca 6,500.00 eura za uređenje trotoara ispred manje stambene zgrade, kod skretanja ka Tržnom centru.

Radilo se i na ambijentalnom uređenju grada, a u sklopu tih aktivnosti, izvršena je sanacija dijela potpornih zidova u gradu, vrijednosti 19,992.92 eura. Završeni su radovi na potpornim zidovima u Ulici vojvode Mišića, ukupne vrijednosti 15,902.95 eura, računajući radove i nadzor.

I više nego značajna finansijska sredstva, u 2020. godini, izdvojena su za uređenje putne infrastrukture. Stavka asfaltni zastor, realizovana je u iznosu od 473,586.36 eura.

Preko projekta "Razvoj klastera i transformacije ruralnih područja" asfaltirani su seoski putni pravci u ukupnoj dužini 4,6 km. Vrijednost izvedenih radova, iznosila je 295,704.40 eura, a učešće Opštine Žabljak, koja je pokrila i učešće krajnjih korisnika, iznosilo je 75,434.19 eura, dok je ostatak finansiralo Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja i Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede (IFAD).

Osim učešća za pomenuti projekat, realizovana je i sanacija asfaltnog zastora u užem gradskom jezgru (sanacija rupa i potezno presvlačenje), asfaltiranje u gradskom području u dužini 175 m, asfaltiranje u naselju Pejov Do 140 m, kao i asfaltiranje u seoskim predjelima i to: Pitomine (800 m), Nadgora (1145 m), Podgora (688 m), Banovice (300 m), Tapačko Polje (530m), Palež (50 m), Borje (720 m), Aluga (700 m), Njegovuđa (353 m), Zminica (166.6 m), Merulja (500 m), Virak (520 m), Pašina Voda (100 m), Javorje (100 m), Pošćenski Kraj (270 m). Sanirana su i udarna oštećenja i izvršena potezna presvlačenja na pojedinim putnim pravcima, i to: u Pitominama, u užem dijelu grada (kod Sportskog centra), u Zminici, u Pejovom Dolu, prema Banskim Kućama, u Njegovuđi (od

mjesnog centra prema naselju Pilana i dijelu puta prema Suvodolu), u Podgori (od servisa do Majčine Glavice), kao i na dva putna pravca u Šumanovcima.

U navedenim radovima, Uprava javnih radova, učestvovala je sa cca 200 hiljada eura.

Takođe, uz pomoć države, u 2020. godini, završeni su radovi koji su započeli u 2019., na asfaltiranju glavnog seoskog putnog pravca kroz Pošćenski Kraj, a po istom ugovoru i presvlačenje puta kroz selo Virak i sanacija puta prema Maloj Crnoj Gori, u vrijednosti 249,494.09 eura.

I u 2020. godini, kao i u prethodnih, ostvarena je dobra saradnja sa Vojskom Crne Gore. Kao rezultat te saradnje, izvršen je proboj novih puteva u selu Mala Crna Gora, u dužini od 450 m, a rekonstruisani su i sanirani putni pravci u selima: Tepca, Uskoci, Kablovi, Javorje, Rudinovača, Pošćenski Kraj, Motički Gaj, Šumanovac, Mala Crna Gora, Borje, Ninkovići, Pirlitor, Aluga, Šumarić, Meždo, Banovice, u ukupnoj dužini od 33 km. Služba predsjednika i Komunalna policija, koordinirale su izvođenje ovih radova.

Uprava javnih radova, odabrala je izvođača radova za rekonstrukciju puta Usijek- Savin kuk, u dužini od 5 km, ugovorene vrijednosti 1,799,297.81 eura. Obaveza Opštine je sprovođenje postupka eksproprijacije, koji vodi Služba Glavnog administratora, a koji su takođe pratili predsjednik i potpredsjednik. Postupak rešavanja imovinsko-pravnih poslova, započet je u 2020. godini i Ministarstvu finansija za ovaj projekat uplaćen je depozit za eksproprijaciju, u iznosu od 335,152.73 eura, od sredstava koje je krajem 2018. godine obezbijedila Vlada Crne Gore, za eksproprijacije.

Krajem 2020. godine, preko Uprave javnih radova započeti su radovi na sanaciji kosina na prilaznom putu skijalištu Savin kuk, što je takođe praćeno od strane predsjednika, potpredsjednika i zaposlenih u Sekretarijatu za uređenje prostora.

U izvještajnom periodu, završeni su radovi na ulici od Tržnog centra "Aroma" do Ulice Vuka Karadžića- ulica Nova I, koji su počeli u 2019. godini. Vrijednost radova iznosila je 174.372,14 eura, a posao je finansiran iz državnog kapitalnog budžeta, dok je za sprovođenje bila zadužena Opština Žabljak. Usluge nadzora, iznosile su 3,900.00 eura.

Sredstvima državnog budžeta finansira se rekonstrukcija Ulica vojvode Mišića, vrijednosti 193,220.63 eura. Preostalo je da se, kad to vremenske prilike dozvole, u 2021. godini, postavi asfaltni zastor u ovoj ulici. U 2020. godini, realizovani su radovi u iznosu od 133,372.47 eura.

U prethodnoj godini, započeti su radovi na rešavanju gorućeg pitanja u Žabljaku- izgradnji javne garaže, koja će riješiti problem nedostatka parking mjesta, koji je posebno izražen u turističkim sezonama. Vrijednost ugovorenih radova je 798.588,83 eura, a cjelokupan iznos se finansira iz opštinskog budžeta, u fazama. Javna garaža, biće završena u u 2021. godini, a u 2020. godini za ovu namjenu utrošeno je 606,653.10 eura.

Početkom izvještajne godine, nakon sprovedenog postupka nabavke, izvršeni su radovi na zamjeni krova, prozora i vrata na školi u Virku, vrijednosti 29,578.33 eura. Izvršena je i adaptacija objekta za stočnu vagu. Podsjećanja radi, Opština je finansirala nabavku stočne vage u 2019. godini, čime je omogućeno besplatno mjerenje stoke svim poljoprivrednim proizvođačima. Takođe, završena je i zamjena vrata i prozora na objektu škole na Maloj Crnoj Gori, uređenje Omladinskog doma u Uskocima i stambene zgrade u Ulici Božidara Žugića.

Navedene poslove realizovala je i realizuje Služba predsjednika, u punoj saradnji sa Sekretarijatom za uređenje prostora, dok se u dogovoru sa Upravom javnih radova, po potrebi uključivala u projekte koje sprovodi ovaj državni organ.

Služba predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, osim prethodno navedenog, intenzivno je radila na apliciranju za sredstva iz domaćih i međunarodnih poziva, kao i donacije, a sve u cilju obezbjeđivanja sredstava za realizaciju značajnih poslova u opštini Žabljak, i projekata koji su od važnosti za dalji ekonomski razvoj, prateći uslove i predložene oblasti poziva. U nastavku, dat je tabelarni prikaz projekata (Tabela 1.), sa kojima je ova Služba aplicirala, uz naznačeni status svakog projekta.

Tabela 1: Pregled apliciranih i odobrenih projekta

Naziv projekta	Investitor	Strateški cilj	Sredstva	Status projekta
1. Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja (RCTP)	Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, Opština Žabljak	Izgradnja i rekonstrukcija gradske i seoske saobraćajne i vodovodne infrastrukture Unapređenje poljoprivredne proizvodnje;	Vrijednost projekata: 357,136.86 EUR; Učešće Opštine Žabljak: 91,105.61 EUR	Projekat je odobren i realizovan.
2. Javna rasvjeta	UNDP, Opština Žabljak, Program međunarodne saradnje sa Republikom Slovenijom	Unapređenje javne infrastrukture	Vrijednost projekta: 197,420.21 EUR; U 2017. obezbijedena donacija UNDP-ija u iznosu od 49,605.00 eura; U 2019. odobrena donacija CMSR-a u iznosu od 80,569.00 EUR, po aplikaciji iz 2017.;	U 2020. godini realizovana donacija od strane CMSR-a.
3. Wool As Outstanding Opportunity for leverage“Vuna kao izvanredna prilika za promociju”	Jadransko-jonski transnacionalni program (ADRION)	Unapređenje poljoprivredne proizvodnje; Unapređenje turističke ponude i diversifikacija	Vrijednost projekta: 1,342,775.00 EUR Budžet koji se odnosi na opštinu Žabljak: 83,374.80 EUR Učešće opštine Žabljak u projektu: 12,506.22 EUR	Projekat odobren početkom 2020. godine. Realizacija planirana u 2020. 2021. i 2022. godini. Zbog epidemije COVID-19, te promjene jednog partnera, nijesu sprovedene planirane aktivnosti.
4. Postavljanje vještačke podloge-tartan na školskom sportskom terenu	Ministarstvo sporta Crne Gore	Unapređenje sportske infrastrukture; poboljšanje ponude u oblasti sportskog turizma	Vrijednost projekta: 57.873,15 EUR	Opština nije dobila zvaničan odgovor o statusu projekta, ali nije dobila ni sredstva za realizaciju u 2020. godini.

5. Adaptacija postojećeg objekta bunara "Varezina voda" sa privremenim uređenjem pripadajuće parcele u Žabljaku	Nacionalna turistička organizacija, Opština Žabljak	Unapređenje javne infrastrukture, obogaćivanje i diversifikacija turističke ponude Žabljaka	Vrijednost projekta: 13,873.63 EUR; učešće NTO: 7,204.00 EUR, učešće Opštine Žabljak: 6,669.63 EUR	Projekat je odobren i realizovan.
6. Izgradnja fekalne kanalizacije u Ulici Vučedolskoj	"Norveška za vas"; Opština Žabljak	Unapređenje komunalne infrastrukture	Vrijednost projekta: 25,746.67 EUR; Učešće "Norveška za vas": 23,421.83 EUR, učešće Opštine Žabljak: 2,324.84 EUR	Projekat je odobren i realizovan.
7. Nabavka razvalnog alata sa pratećom opremom za Službu zaštite	Ministarstvo unutrašnjih poslova	Unapređenje kapaciteta Službe zaštite	Vrijednost odobrenih sredstava: 9.934, 10 EUR;	Projekat je odobren u 2019. godini, a realizovan u 2020. godini.
8. Nabavka medicinskog vozila za Zdravstvenu stanicu Žabljak	Bugarska razvojna pomoć	Jačanje kapaciteta Zdravstvene stanice Žabljak	Vrijednost projekta: 28,698.80 EUR	Projekat je odobren u 2020. godini i krajem 2020. raspisan je tender. Realizacija projekta u 2021. godini.
9. Nabavka dva kompleta mobilijara za dječja igrališta (u centru grada i kod škole u Njegovuđi)	Donacija "PG LIV" doo	Unapređenje javne infrastrukture; opremanje školskog dvorišta	Vrijednost projekta: 22,371.00 EUR; Učešće "PG LIV" doo: 20,000.00 EUR, učešće Opštine Žabljak: 2,371.00 EUR	Realizacija projekta je u toku.
10. Projekat "Srce Sinjajevine"	"Norveška za vas"	Unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Vrijednost projekta: 47.000,00 EUR; budžet Opštine Žabljak: 11,750.00€	Projekat je odobren i realizacija je u toku.
11. Grantovi za zapošljavanje, projekat "Monte Digital Comeback"	Projekat "Podrška zapošljavanju u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori", EU i Ministarstvo rada i socijalnog staranja	Jačanje kapaciteta i vještina nezaposlenih lica u IT oblasti	Vrijednost projekta: 379,503.50 eura (za dva projektna partnera, opštine Žabljak i Šavnik)	Projekat je prošao prvu fazu evaluacije.

12. Nabavka medicinskog vozila za Zdravstvenu stanicu Žabljak	Centralno-evropska inicijativa	Jačanje kapaciteta Zdravstvene stanice Žabljak	Vrijednost projekta: 39,680.00 EUR	Projekat nije odobren.
13. Postavljanje vještačke podloge tartan na školskom sportskom terenu	Bugarska razvojna pomoć	Unapređenje sportske infrastrukture; poboljšanje ponude u oblasti sportskog turizma	Vrijednost projekta: 63.185,91 EUR; *Razlika u cijeni u odnosu na isti projekat koji je kandidovan kod Ministarstva sporta jeste izrada i sprovođenje komunikacionog plana, kojim bi se promovisao projekat, kao i revizija projekta u skladu sa pravilima poziva.	Projekat nije odobren.
14. Izgradnja fekalne kanalizacije u naselju Javorovača	Bugarska razvojna pomoć	Unapređenje komunalne infrastrukture	Vrijednost projekta: 76,186.44 eura	Projekat nije odobren.

Izvor: Baza apliciranih i odobrenih projekata

U cilju detaljnijeg razumijevanja, slijedi objašnjenje svih apliciranih projekata iz Tabele 1:

1. Za Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnih područja, a prema pravilima projekta, kandidovano je ukupno 18 projektnih predloga, i to 15 projekata putne infrastrukture, te 3 projekta vodovodne infrastrukture. Odobreno je i finansirano 10 projekata putne infrastrukture: dionica u selu Zminica, u dužini od 200 m; dionica u selu Pašina Voda, u dužini od 750 m; dionica u selu Zauglina, u dužini od 500 m; dionica u selu Motički Gaj, u dužini od 170 m; dionica u selu Dobri Nugo, u dužini od 800 m; dionica u selu Novakovići, u dužini od 500 m; dionica u selu Merulja, u dužini od 500 m; dionica u selu Stolac, u dužini od 700 m, dvije dionice u Pošćensko-Komarskom Kraju, u dužini od 200 m i 300 m. Ukupna dužina asfaltiranih dionica iznosi 4,6 km. Ukupna vrijednost ovih radova iznosila je 295,704.40 eura, a učešće Opštine Žabljak je iznosilo 75,434.19 eura, dok je ostatak finansiralo Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja i IFAD. Odobren je jedan projekat iz oblasti vodovodne infrastrukture-izgradnja vodovoda u selu Dobri Nugo, vrijednosti 61,432.46 eura. Učešće Opštine Žabljak, iznosilo je 15,671.42 eura. Ukupna vrijednost radova koji su realizovani u opštini Žabljak, preko projekta "Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja", u 2020. godini, kroz komponentu 2, za koju je zadužena Služba predsjednika, iznosi 357,136.86 eura;
2. Projekat Javne rasvjete, realizovan je u 2017. godini. Vrijednost radova iznosila je 197,420.21 eura. Plaćanje se, nakon isplate donacije UNDP-ija o kojoj je pisano u ranijim izvještajima, odvija na odloženo, šest godina od završetka radova, u dvije polugodišnje rate. U 2019. godini, po aplikaciji iz 2017. godine, odobrena je donacija od strane CMSR-a u iznosu od 80.569,00 eura. U 2020. godini, realizovana je ova donacija, tako da je na ovaj način, otplaćen veliki dio opštinske obaveze prema izvođaču.

3. Projekat "Vuna kao izvanredna prilika za promociju", zvanično je odobren početkom 2020. godine. Međutim, zbog epidemije COVID-19, povlačenja iz projekta jednog partnera, te veoma komplikovane procedure pronalaženja i uvođenja novog partnera u projekat, nijesu realizovane aktivnosti u 2020. godini. Ugovaračkom tijelu, predat zahtjev je za produženje projekta za 6 mjeseci. Realizacija aktivnosti, predviđa se u 2021. godini.
4. Na Javni poziv Ministarstva sporta, Opština je kandidovala projekat "Postavljanje vještačke podloge-tartan na školskom sportskom terenu". Opština je obezbijedila projektnu dokumentaciju. Projekat je podrazumijevao postavljanje tartan podloge na već rekonstruisanom otvorenom terenu JU OŠ "Dušan Obradović". Opština je ponudila mogućnost da sama finansira 50% vrijednosti radova. Delegacija Ministarstva je obišla predmetni sportski teren, međutim nakon posjete, lokalna uprava nije dobila zvaničan odgovor o statusu projekta, ali ni sredstva za realizaciju.
5. Na poziv Nacionalne turističke organizacije za podršku projektima u turizmu, Služba predsjednika je pripremila projekat "Adaptacija postojećeg objekta bunara Varezina voda, sa privremenim uređenjem pripadajuće parcele u Žabljaku", sa kojim je, zbog kriterijuma poziva, aplicirala Turistička organizacija Žabljak. TO Žabljak je i realizovala projekat. Ukupna vrijednost projekta (radovi i nadzor) iznosila je 13,873.63 eura, od čega je NTO finansirala 7,204.00 eura, a Opština Žabljak 6,669.63 eura.
6. Za poziv "Norveška za vas", koji je finansirala Kraljevina Norveška, Služba predsjednika je pripremila projektni predlog "Izgradnja fekalne kanalizacije u Ulici Vučedolskoj". Projekat je, u prethodnom dijelu Izvještaja, detaljno obrazložen.
7. Na Javni konkurs za raspodjelu sredstava fonda sredstava za zaštitu i spašavanje MUP-a Crne Gore za 2019. godinu, Opština je kandidovala projekat "Nabavka razvalnog alata sa pratećom opremom za Službu zaštite". Projekat je podrazumijevao nabavku kombinovanog alata sps 360l e-force 2, akumulatora 28V/5Ah, i mrežnog punjača 230V za akumulator. Sredstva, u iznosu od 9.934,10 eura, odobrena su krajem 2019. godine, a u 2020. godini, projekat je realizovan, predmetna oprema nabavljena, te ustupljena Službi zaštite na korišćenje.
8. Služba predsjednika, pripremila je projektni predlog za Program "Bugarska razvojna pomoć", a koji raspisuje Ambasada Republike Bugarske u Crnoj Gori. Projektni predlog "Nabavka medicinskog vozila sa pratećom opremom za potrebe Zdravstvene stanice Žabljak", ukupne vrijednosti 28,698.80 eura je odobren. Polovina sredstava uplaćena je u 2020. godini, i raspisan tender za nabavku vozila, prateći uputstva Ambasade. U 2021. godini, biće uplaćen ostatak novca i sproveden projekat.
9. Kompanija "PG LIV" iz Podgorice, potpisala je ugovor sa Opštinom Žabljak, o donaciji dva kompleta mobilijara za dječja igrališta na teritoriji grada, ukupne vrijednosti 20,000.00 eura. Ugovoreno je da se izvrši zamjena mobilijara na dječjem igralištu u centru grada, te da se mobilijar postavi u dvorištu JU OŠ "Vuk Knežević" u Njegovući. Troškove prevoza, montaže i špedicije za uvozne elemente, u iznosu 2,371.00 eura, snosi Opština Žabljak. Realizacija projekta je u toku. Očekuje se montaža u proljeće 2021. godine.
10. Kroz projekat "Norveška za vas" koji finansira Kraljevina Norveška, četiri opštine: Žabljak, Danilovgrad, Mojkovac i Kolašin, kandidovale su projekat "Srce Sinjajevine". Projekat predviđa formiranje klastera "Sinjajevina", promociju proizvoda sa ovog područja i nabavku mašina za pakovanje, te obuku proizvođača za sertifikovanje. Projekat se privodi kraju, a sprovodi u saradnji sa Agrobiznis info centrom.
11. Opština Žabljak i Opština Šavnik, u novembru, predale su projektni predlog "Monte Digital Comeback", a u okviru projekta "Podrška zapošljavanju u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori", koji sprovode EU i Ministarstvo rada i socijalnog staranja. Projektni predlog predviđa: opremanje IT tehnologijom objekta u Šavniku kao IT centra za ove dvije opštine, sertifikovanu obuku iz IT oblasti za 80 nezaposlenih lica iz Šavnika i Žabljak, zapošljavanje 40 nezaposlenih lica najmanje 6 mjeseci, izradu i održavanje digitalne platforme, kao i jačanje i promociju

tržišta rada opština Šavnik i Žabljak kroz marketinšku kampanju. U 2021. godini se očekuju rezultati poziva. Opštine su dobile informaciju da je projekat prošao prvu fazu evaluacije.

12. Centralno-evropska inicijativa (CEI), tokom 2020. godine, raspisala je program podrške radi smanjenja uticaja pandemije COVID-19. Služba predsjednika, pripremila je projektni predlog "Nabavka medicinskog vozila za Zdravstvenu stanicu Žabljak". Traženo je veće medicinsko vozilo, a vrijednost projekta je bila 39,680.00 eura. Projekat nije odobren.
13. Služba predsjednika Opštine, pripremila je projektni predlog "Postavljanje vještačke podloge tartan na školskom sportskom terenu", koji je kandidovan kroz program "Bugarska razvojna pomoć", a koji je raspisala Ambasada Republike Bugarske u Crnoj Gori. Opština je obezbijedila projektnu dokumentaciju. Projekat je podrazumijevao postavljanje tartan podloge na već rekonstruisanom otvorenom terenu JU OŠ "Dušan Obradović". Projekat nije odobren za finansiranje.
14. Kroz program "Bugarska razvojna pomoć", Opština Žabljak je kandidovala projekat izgradnje fekalne kanalizacije u naselju Javorovača. Vrijednost projekta, iznosila je 76,186.44 eura. Projekat nije odobren.

U ovom dijelu treba napomenuti, da za projekat Projekat "Digitalni nomadi" koji je podnesen je u okviru IPA programa prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora u 2019. godini i obuhvaćen Izvještajem o radu iz 2019. godine (partneri na projektu su iz Kraljeva, IDA i KC Ribnica, a vodeći aplikant je IPC Tehnopolis iz Nikšića), Opština još uvijek nije dobila odluku o odobravanju, odnosno neodobravanju projekta.

Aktivnosti u okviru projekta uspostavljanja bike-sharing sistema u Žabljaku, za koje je Ministarstvo kulture krajem 2019. godine uplatilo 17,000.00 eura, nijesu realizovane u izvještajnoj godini, zbog opštepoznate situacije sa korona virusom. Iz navedenog razloga, potpisan je aneks ugovora o produženju roka za realizaciju projekta, što je i urađeno. Projekat će se realizovati u 2021. godini.

Službenici Službe predsjednika bili su dio lokalnog opštinskog tima koji je radio na izradi Nacrta Strategije zapošljavanja Opštine Žabljak 2021-2025. godine. Izrada Nacrta, jedna je od aktivnosti u okviru projekta "Dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje", a koji kofinansiraju Evropska unija i Vlada Crne Gore, tj. Ministarstvo rada i socijalnog staranja. Nacrt Strategije, završen je i nalazi se u skupštinskoj proceduri.

Služba predsjednika, u izvještajnoj godini, pripremila je dva biznis plana, za Program samozapošljavanja koje je raspisao Zavod za zapošljavanje Crne Gore, a koji je podrazumijevao dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava za pokretanje/proširenje sopstvenog biznisa. Jedan projekat je odbijen, a drugi je bio na rezervnoj listi, ali nije uključen u dodjelu sredstava, jer se podnosilac nije nalazio u najprioritetnijoj grupi prema zadatim kriterijumima poziva.

Služba predsjednika, pripremila je dva javna rada, kroz program koji je raspisao Zavod za zapošljavanje Crne Gore. Javni rad "Održavanje kulturno-istorijskih spomenika u Žabljaku", sprovodila je Služba predsjednika, dok je javni rad "Uređivanje biblioteke JU Centar za kulturu Žabljak" sprovodio JU Centar za kulturu Žabljak. Kroz ova dva projekta, na period od tri mjeseca, zaposlena su četiri lica sa Zavoda za zapošljavanje-Biro rada Žabljak, na osnovu objavljenih oglasa. Javni pozivi su uspješno realizovani. Finansijska sredstva je u potpunosti obezbijedio Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Imajući u vidu veoma složenu ekonomsku situaciju u prethodnoj godini, donesene su dvije odluke, koje su definisale mjere podrške građanima i privrednim subjektima na teritoriji opštine Žabljak. Ove mjere su podrazumijevale: odlaganje plaćanja prireza porezu na dohodak fizičkih lica na period od ukupno 6 mjeseci; odlaganje plaćanja poreza na nepokretnosti; oslobađanje plaćanja lokalne komunalne takse utvrđene po osnovu zauzimanja javne površine (ljetnje bašte, zatvorene bašte, privremeni pokretni objekti, taksi stajališta, reklamni panoi i bilbordi) za 6 mjeseci; oslobađanje plaćanja naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta za period od 6 mjeseci i oslobađanje plaćanja članskog doprinosa turističkoj organizaciji za period od

6 mjeseci. Sva oslobađanja i odlaganja mogla su se ostvariti isključivo po podnesenom zahtjevu obveznika. Osim toga, kako bi se nadomjestila sredstva po osnovu oslobađanja plaćanja usluga odvoza smeća za pravna lica, Opština je lokalnom komunalnom preuzeću uplatila 48,000.00 eura.

Takođe, krajem novembra se pristupilo organizovanju sastanaka sa predstavnicima Turističkog udruženja Žabljaka i TO Žabljak, u cilju priprema za zimsku sezonu i definisanju podsticajnih mjera Opštine.

Početak 2020. godine, Opština je zvanično dobila BFC Sertifikat o ispunjenosti kriterijuma programa sertifikacije gradova/opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi, i tako postala druga opština u Crnoj Gori, nakon Bijelog Polja, koja je dobila taj sertifikat. Ono što ovo postignuće čini izuzetnim, jeste podatak da je Opština Žabljak ostvarila rezultat od 92,33 od mogućih 100 procentnih poena, što nije pošlo za rukom ni mnogo razvijenijim lokalnim samoupravama u regionu, pa i onim koje prolaze proces resertifikacije već više puta (a koji je sprovodi svake 3 godine).

U sklopu ispunjavanja kriterijuma tokom BFC sertifikacije, u 2019. godini, formiran je Privredni savjet. U 2020. godini, održane su četiri sjednice, od čega dvije elektronskim putem, na kojima su razmatrani svi bitni lokalni propisi, koji utiču na privatni poslovni sektor. Uz to, Dan otvorenih vrata, još jedna je odlična praksa koja je sprovedena u ovom periodu. U izvještajnom periodu, Opština Žabljak je organizovala dva Dana otvorenih vrata, iz razloga što je rad sa strankama, dakle posjete lokalnoj samoupravi, u najvećem dijelu godine bio obustavljen. Redovno su ažurirane sve baze podataka i informacije na sajtu, a što je po BFC sertifikaciji obaveza Opštine. Jedna od praksi ustaljenih po BFC-u, a to su mjesečni sastanci sa direktorom “Komunalno i vodovod” doo, redovno je realizovana. U izvještajnoj godini, Opština je finansirala modernizaciju zvaničnog sajta, pa je sada on uređeniji i pristupačniji. U 2019. godini, donesen je Plan obuka za nezaposlena lica za 2020. godinu, po izraženim potrebama upravo tih lica. Na osnovu toga plana, realizovana je obuka za nezaposlena lica iz engleskog jezika. Obuku je uspješno prošlo šest lica sa Biroa rada Žabljak, a ovu aktivnost je Opština Žabljak finansirala u punom iznosu od 900.00 eura. Ostale obuke za koje su nezaposleni pokazali interesovanje: obuka zaštitara i obuka za vodiče, nijesu realizovane zbog poznate situacije sa COVID-19.

U toku 2020. godine, realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama. Za razliku od prethodnih godina, u 2020. godini poziva za obuke je bilo znatno manje, i uglavnom su održavane online, a sve zbog epidemiološke situacije. Ipak, službenici Službe predsjednika, u skladu sa Planom obuka, u toku 2020. godine, pohađali su sledeće obuke:

1. Obuka o identifikaciji i procjeni rizika- jednodnevna obuka za dva službenika;
2. Obuka za izradu, upravljanje i sprovođenje projekata finansiranih od strane EU (septembar-trodnevna obuka u Žabljaku). Obuka je sastavni dio projekta “Dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje”, koji kofinansiraju Evropska unija i Vlada Crne Gore. Obuku su pohađala dva službenika;
3. Obuka za pripremu projekata kroz grant šemu “Podrška zapošljavanju u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori” (novembar)- dvodnevna online obuka, obuku pohađala dva službenika;
4. Obuka o komuniciranju procesa evropskih integracija na lokalnom nivou (decembar)- online obuka za jednog službenika.

Pohađanjem pomenutih obuka, u značajnoj mjeri, ojačani su kapaciteti ove službe, posebno kada se govori o pisanju i implementaciji projekata iz IPA i drugih međunarodnih fondova.

Javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, ostvarena je kroz javna saopštenja, izjave i kontakte Predsjednika sa novinarima nakon određenih događaja, kao i tematska gostovanja na različitim televizijskim i radio stanicama. Kao što je već navedeno, u fokusu pojačanog interesovanja novinara i medija bila je epidemiološka situacija, te stanje u privrednoj oblasti. Služba predsjednika, nastojala je da učini što je više moguće transparentnijim svoj rad i zbog toga je svakodnevno ažurirala opštinski web portal. Jedan od načina informisanja, bio je i organizovanje javnih rasprava, uz poštovanje epidemioloških mjera, kako bi javnost bila upoznata sa aktima koji se donose, a neposredno se tiču ostvarivanja interesa i potreba građana.

RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE

II GLAVNI ADMINISTRATOR

UVOD

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Služba glavnog administratora vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti glavnog administratora, koji se odnose na:

- rješavanje u drugostepenom upravnom postupku;
- vršenje nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave;
- izvršavanje akata predsjednika opštine koje donosi u ostvarivanju funkcija usmjerenja i koordiniranja radom i vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- izradu propisa koji se odnose na raspolaganje imovinom opštine;
- vođenje jedinstvene evidencije imovine opštine, u skladu sa zakonom;
- racionalno i namjenski korišćenje i upravljanje imovinom opštine;
- upis prava na nepokretnostima, eksproprijaciju, parcelaciju, razgraničenje i druge upravne poslove u vezi sa imovinskim pravima opštine;
- pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- pripremu izvještaja za predsjednika opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave, sa mišljenjem i predlogom mjera;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

U skladu sa metodologijom o sačinjavanju programa i podonošenja izvještaja o radu, glavni administrator je izvještajem za 2020. godinu, dao presjek aktivnosti na poslovima koji su se u izvještajnom periodu obavljali u Službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2020. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Programom rada Skupštine i sopstvenim programom rada.

Služba je u izvještajnom periodu koordinirala rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova koji se odnose na pripremu odluka, izvještaja o sprovođenju zakona i opštinskih propisa, kao i saradnju sa lokalnim stanovništvom, Nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima u cilju ostvarivanja prava i obaveza gradjana.

Služba je blagovremeno postupila po svim dostavljenim dopisima i zahtjevima, dostavljajući tražene podatke ili iste prosledjivala na dalji postupak nadležnim službama.

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju. Poslovi na popisu i procjeni blagovremeno su završeni i sačinjeni izvještaji u propisanoj formi koje će biti dostavljeni Upravi za imovinu i Skupštini opštine Žabljak.

U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, glavni administrator redovno je učestvovao u imovinsko-pravnim predmetima kod Uprave za nekretnine – Područna jedinica Žabljak.

U cilju zaštite imovinsko-pravnih interesa u Službi se redovno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za nekretnine, koja se odnose na pitanja parcelacije po detaljnim urbanističkim planovima, promjene namjene zemljišta, prigovori, žalbe na rješenja i sl.

U 2020. godini u Službi glavnog administratora bilo je ukupno 215 upravnih predmeta i 67 izvršnih predmeta i to:

• **POSTUPAK PO ŽALBAMA - 23 predmeta i to:**

Broj predmeta riješenih u roku – 21

Broj predmeta riješenih po isteku roka - 2

* žalba usvojena i predmeti vraćeni na ponovni postupak - **12** predmeta;

* žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja - **11** predmeta.

POSLOVI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA

* **PROMJENA NAMJENE ZEMLJIŠTA:33** zahtjeva i po istima donijeto rješenje od strane Uprave za nekretnine.

***EKSPROPRIJACIJA:** pokrenut postupak za **159** predmeta eksproprijacije za koje je od strane Uprave za katastar i državnu imovinu donijeto 151 rješenje.

***POKRENUT POSTUPAK I IZVRŠENA ISPLATA NAKNADE ZA EKSPROPRIJACIJU NEPOKRETNOSTI PO PRAVOSNAŽNIM RJEŠENJIMA – 67**

***ODLUKE ZA SKUPŠTINU OPŠTINE ŽABLJAK** - Izradjen nacrt **5** Odluka za Skupštinu opštine Žabljak i iste usvojene na sjednicama Skupštine opštine.

UPRAVNI SPOR

- broj predmeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore – **5**,
- broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore - **5**,
- tužba kod Upravnog suda **odbijena** -**4**,
- tužba kod Upravnog suda **usvojena** -**1**,

Ovim izvještajem ukazujemo na neusklađenost pojedinih odredbi Zakona o upravnom postupku sa načelom efikasnosti postupka. Naime, članom 111 Zakona o upravnom postupku je propisano pravo stranke na izjašnjanje. Iz dosadašnje primjene Zakona o upravnom postupku utvrđuje se da izjašnjanje stranke o rezultatima postupka dovodi do odugovlačenja postupka, pošto je stranka već učestvovala u postupku i omogućeno je da svojom izjavom ostvari svoja prava i pravom zaštićene interese.

U izvještajnom periodu po ocjeni ovog organa obezbijedjena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.

Odluke prvostepenih organa od strane drugostepenog organa ocijenjene su na način što je u postupku gdje su žalbe usvojene ukazano prvostepenom organu na propuste u donošenju rješenja i ukazano u kom pravcu treba te propuste otkloniti i omogućiti donošenje zakonitih rješenja.

U postupcima odlučivanja u upravnim stvarima vodilo se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.

Drugostepeni organ primjenjuje institut “ meritorno odlučivanje”, u skladu sa članom 126 stav 9 Zakona o upravnom postupku, čiji je cilj da osigura brže ostvarivanje i zaštitu prava, pravnih interesa stranaka i značajno smanjenje broja poništenih upravnih akata. Najčešći razlozi za poništenje prvostepenih rješenja su povrede načela saslušanja stranke iz člana 14 Zakona o upravnom postupku i povrede člana 111 Zakona o upravnom postupku u pogledu izjašnjanja stranke o rezultatima postupka.

Ostvareni rezultati ukazuju da su u postupku donošenja rešenja, izuzimajući dio predmeta u kojima nije ostvareno načelo saslušanja stanke, u ostalim predmetima dosledno primijenjena osnovna načela upravnog postupka.

Od stane javnopravnih organa u izvještajnom periodu ostvaren je visok stepen efikasnosti i ažurnosti u riješenim predmetima.

ZAKLJUČAK

Iz podnietog izvještaja se zaključuje da je Služba ažurno i efikasno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedenu konstataciju ukazuje i činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi drugostepeni predmeti, a predmeti iz oblasti imovinsko-pravnih poslova završeni uz potpunu primjenu pozitivno-pravnih propisa.

III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 36/18) i čl. 14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti iz svog djelokruga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izradjuje Nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za Budžet; priprema Završni račun budžeta; izradjuje Nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanje Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvođenju samodoprinosu (opštinskog i mjesnog); učestvuje u indetifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;

-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namještenicima; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;

-Učestvuje u izradi Programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana

-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za određivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;

-Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za građane i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;

-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;

-Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;

-Priprema propise kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) ;

-Vrši poslove uprave koji se odnose na uređivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.

-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.

- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano sedam radnika i to šestna visokom stručnom spremom i jedan radnik sa srednjom stručnom spremom.

Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2020. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće **Odluke**:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2019. godinu,
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak za 2020. godinu,
- Odluka o Budžetu opštine Žabljak za 2021. godinu,
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama
- Odluka o oslobađanju plaćanja poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište,
- Odluka o boravišnoj taksi
- Odluka o članskom doprinosu Turističkoj organizaciji Opštine Žabljak
- Odluka o izmjenama Odluke o naknadama za korišćenje opštinskih puteva
- Odluka o izmjeni Odluke o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica
- Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2020. godinu

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o Budžetu opštine Žabljak za 2020. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta su iznosili 4.235.000,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak, budžet je smanjen na 4.044.000,00€.

U periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine prihodi su realizovani u iznosu od 3.726.988,23€ ili 92.16%. Ostvareni rashodi iznose 3.459.276,65€ ili 85,54% od čega na kapitalne izdatke otpada 1.960.227,10€, otplatu obaveza iz prethodnog perioda 37.456,16€. Ostatak od 1.461.593,39€ je potrošeno na tekuće izdatke.

U toku 2020. godine, savjetnik za pravne poslove obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

U oblasti preduzetništva zahtjevi stranki su rješavani u zakonskim rokovima i donijeto je ukupno 330 rješenja. Po vrstama donešenih rješenja to izgleda kao u tabeli:

R. Br.	Vrsta rješenja	Br. izd. rješenja
1.	Odobrenja za rad ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	3
2.	Prestanak rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	1
3.	Odobrenja za rad restorana	3
4.	Kategorizacija restorana	0
5.	Rekategorizacija restorana	2
6.	Prestanak rada restorana	0
7.	Odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	22
8.	Kategorizacija smještaja u domaćinstvu	20
9.	Rekategorizacija smještaja u domaćinstvu	8
10.	Prestanak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	3
11.	Odobrenja za rad kampova	1
12.	Prestanak rada kampova	0
13.	Licence za auto taksi prevoz	4
14.	Izvod licence za auto taksi prevoz	6
15.	Sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti	3
16.	Odobrenja za iznajmljivanje ski opreme	1
	UKUPNO:	77

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2020. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

Redni br.	Vrsta	
1.	Ugostiteljski objekti (kafe bar, picerija, pekara i sl.)	16
2.	Restorani	13
3.	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	370

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, radilo se i na vođenju i ažuriranju podataka Centralnog turističkog registra i pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U normativnom dijelu, urađeno je nekoliko nacрта odluka za čije sprovođenje je nadležan Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj.

U prethodnoj godini primljena su 3 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Svi zahtjevi su procesuirani u zakonom predviđenim rokovima.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

Neizostavno je pomenuti opšti pad privredne aktivnosti, izazvan pandemijom korona virusa, koji je u značajnoj mjeri uticao na poslovnu aktivnost privrednih društava iz oblasti turizma i ugostiteljstva, pa je zabilježen pad u broju donešenih rješenja iz ove oblasti od 76,67 %.

U 2020. godini služba za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti i turističke takse je izvršavala poslove u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkim organizacijama, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o upravnom postupku. Rađeno je na ažuriranju podataka u evidenciji obveznika, mijenjanju podataka koji su od bitne važnosti za utvrđivanje poreza, rađen je unos novih obveznika. Sporovođen je i postupak prinudne naplate kako za fizička tako i za pravna lica.

Uručeno je 48 Rješenja o prinudnoj naplati poreza na nepokretnost za fizička lica (obezbjeđenje poreskog potraživanja), za pravna lica uručeno je 30 rješenja.

Unešeni su podaci za 516 nova obveznika ili promjena vlasništva, na osnovu podataka koje smo dobili od Uprave za nekretnine područna jedinica Žabljak i na osnovu podataka do kojih smo došli zahvaljujući našoj službi na terenu. Dio podataka nije kompletan jer ne sadrže sve podatke o vlasnicima objekata.

Ukupno obveznika poreza na nepokretnost ima 2708 (pravna i fizička lica):

- Hotelsko turistički objekat -----10
- Poslovni objekat (pravna lica) -----46
- Poslovni objekat (fizička lica) -----97
- Sekundarni stambeni objekat-----2571
- Sekundarni stambeni objekat u izgradnji-----312
- Stambeni objekat i stan-----1631
- Stambeni objekat u izgradnji-----71
- Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje-----47
- Gradsko građevinsko zemljište-----50

U 2020. je oštampano je ukupno 3605 rješenja. Ukupno je uručeno 2805, od toga poštanskim putem 2089, dok je 716 rješenja direktno uručeno u kancelariji službe. Zbog nepotpune adrese ili zbog toga što primalac odbija da prima rješenje vratilo se 800 rješenja.

Kao i svake godine problem se javlja kod uručivanja rješenja stranim državljanima jer u većini slučajeva samo imamo podatke o državi iz koje dolaze obveznici, dok podataka o njihovoj tačnoj adresi nema. Takođe veliki broj rješenja se vodi na umrla lica, tu još nije završen ostavinski postupak pa je nemoguće uručiti rješenja, kao i naplatiti porez.

Ukupno zaduženje za 2020. godinu iznosi 397.242.72€.

Na ime poreza na nepokretnosti naplaćeno je 234.904,53€.

Budžetom za 2020. godinu planirano je na ime naplate poreza na nepokretnost 250.000,00 €, što procenat naplate iznosi 93,96 %. Naplata je u 2020. godini značajno manja nego u 2019. godini iz razloga što mjere prinudne naplate zbog pandemije Covid 19 skoro nisu ni preduzimane od strane našeg organa, a takođe veliki broj stranaca koji svake godine kada dođe u našu zemlju izmiri redovno poreske obaveze iste nije izmirio, usled nemogućnosti dolaska.

Utvrđena je Odluka o oslobađanju poreza na nepokretnost na poljoprivredno zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe za 2020. godinu.

Što se tiče turističke takse u 2020. godini naplaćeno je 10.475,88€, što je 69,84% u odnosu na plan budžeta za 2020. godinu koji je iznosio 15.000,00€.

Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa: Zakonom o poreskoj administraciji, Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o boravišnoj taksi, Zakona o turističkim organizacijama, Zakona o lokalnim komunalnim taksama i sve propise opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.

U 2020. godini naplaćeni su sledeći prihodi:

Naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda električnih i telegrafskih vodova na javnim putevima, naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta:

-planirano.....	10.000,00€
-naplaćeno.....	8.623,50€

naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta:

-planirano.....	25.000,00€
-naplaćeno.....	17.519,70€

Prihodi od boravišne takse u 2020.godinu manji su u odnosu na 2019 godinu za 75.74% zbog pandemije covid 19 i iznose 17.858.10€. i raspoređuju se u odnosu:

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak
- 20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

U 2020 . godini ukupno je naplaćeno boravišne takse u iznosu od 17.585,10€

Od toga :

-Turističkoj organizaciji Žabljak	14.068,08€
-Nacionalnoj Turističkoj organizaciji.....	3.517,02€

Prihodi od članskog doprinosa u 2020.godinu manji su u odnosu na 2019 godinu za 15.49% zbog primjene nove odluke raspoređuju se u odnosu:

- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak
- 40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

-U 2020.godini naplaćeno ukupno članskog doprinosa u iznosu od.....	16.400,02€.
-Od toga:	
- Turističkoj organizaciji Žabljak	9.840,01€
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji.....	6.560,02€
Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	
-planirano.....	20.000,00€
-naplaćeno.....	34.102,75€
Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe u 2020 naplaćeni su u većem iznosu zbog zaostalih potraživanja naplate takse za splavarenje.	
Komunalna taksa za reklamne panoee	
-planirano.....	20.000,00€
-naplaćeno.....	12.500,10€

Samostalna savjetnica I za poslove javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:
Naknada za zakup zemljišta

-planirano.....	50.000,00€
-naplaćeno.....	12.002,43€

Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta

-planirano.....	350.000,00€
-naplaćeno.....	324.349,73€

Poreski inspektor III i ovlašćeni turistički inspektor III u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj Opštine Žabljak u 2020. godini nije bio u mogućnosti obavljati svoje redovne zadatke predviđene aktom o sistematizaciji i ostalim propisima vezanim za poresku oblast, turističku i ugostiteljsku djelatnost. Zbog pandemije Covida 19, smanjen je broj radnika u Sekretarijatu pa je inspektor u velikom dijelu mijenjao ostale radnike koji su odsustvovali.

Pored tih poslova, vršen je inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja mjera predviđenih Zakonom o zaštiti zaraznih bolesti i Naredbi koje je donosilo Ministarstvo zdravlja gdje je izvršeno 30 inspeksijski kontrola o čemu je sastavljeno 5 Zapisnika i 25 službenih zabilješki, jer samo stanje konstatovano u kontrolama shodno Zakonu o inspeksijskom nadzoru i Zakonu od zaštiti zaraznih bolesti, nije zahtijevalo donošenje rješenja ili upotrebu represivnih mjera kako bi se ispravile utvrđene nepravilnosti.

IV SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list RCG - opštinski propisi", broj 11/06 , 22/07 i 10/11, 36/18) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

- prostorno planiranje i urbanističko uređenje;
- izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;
- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;
- utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;
- zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;
- saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;
- evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;
- određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;
- odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;
- izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;
- izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;
- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;
- obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;
- stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;
- vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;
- saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;
- pokretanje postupaka za upis prava na nepokretnostima;
- pokretanje postupaka prenosa prava na građevinskom zemljištu i obradu akata o prenosu prava na građevinskom zemljištu;
- izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;
- pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;
- vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;
- vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;
- poslovi zastupanja opštine
- u okviru sekretarijata Komunalna policija obavlja poslove iz svoje nadležnosti,inspekcijske poslove u oblastima saobraćaja I puteva;
- izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;

-učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i

-druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

I UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje građevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku.2020 godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 51/08 i34/11,47/11,35/13,39/13,33/14, Zakonom o planiranju prostora (Sl.CG br.64/17,44/18,63/1811/ i 82/20) te

-Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 11/08);

-Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 18/09);

-Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte(Sl.list CG- opštinski propisi br.16/18)

-Odlukom o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 18/09);

-Odlukom o izmjeni Odluke o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.14/2010)

-Odlukom o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 18/09);

-Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2020. godinu;

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

-Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju , odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata (Sl. list CG – opštinski propisi br.24/20)

-Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji Opštine Žabljak (Sl. list CG – opštinski propisi br.24/20).

-Program uređenja prostora za 2020. godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“br. 1/20)

- Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2019 godinu.

-Odluku o privremenom davanju naziva ulica na području opštine Žabljak (Sl. list CG – opštinski br.11/20).

-Odluku o komunalnom redu(Sl. list CG- opštinski propisi br. 41/20)

II IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

Red. br.	Naziv objekta	Sadržaj projekta
1	Revidovani Glavni projekat rekonstrukcije lokalnog puta u Tepcima	Glavni projekat
2	Revidovani Glavni projekat izgradnje vodovoda u selu Dobri Nugo u Žabljaku	-II-

3	Revidovani Glavni projekat ulice Nova od Drobnyačke do UP 869 u zahvatu DUP-a (saobraćaj, hidrotehnika, električne instalacije rasvjete)	-II-
4	Revidovani Glavni projekat Rekonstrukcija lokalnog puta Usijek – Motički gaj (saobraćaj, hidrotehnika, električne instalacije rasvjete)	-II-
5	Revidovani Glavni projekat ulice Vojvode Mišića (saobraćaj, hidrotehnika, električne instalacije rasvjete);	-II-
6	Revidovani Glavni projekat za izgradnju fekalne kanalizacije za tri poprečne ulice i priključenje na ulicu Mojkovačke bitke u naselju Staro Pazarište, Glavnog projekta za izgradnju fekalne kanalizacija za dio ulice Narodnih heroja od skretanja za Hotel Planinku do SKI Hotela, projektne dokumentacije za izgradnju fekalne kanalizacije za dio naselja koji se priključuje na ulicu Marka Miljanova i projektne dokumentacije za izgradnju fekalne kanalizacije za dio naselja Pečića ograda	-II-
7	Glavni projekat za izgradnju ulice Crnogorske i spajanja sa ulicom 21 Maj sa pratećom infrastrukturom i to Glavnog projekta javne rasvjete, Glavnog projekta slabe struje i Glavnog projekta atmosferske kanalizacije, u zahvatu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana Žabljak.	-II-
8	Revidovani Glavni projekat Zaštite postojeće saobraćajnice od osipanja i odronjavanja postavljanjem zaštitnih mreža i obložnih zidova od gabiona na objektu saobraćajne infrastrukture - ulice od At01 do A17, od A17 do A16 i od A16 do A15 u obuhvatu Detaljne razrade Savin kuk	II
9	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju saobraćajnice »Ulica kod stare benzinske stanice«, cca 50m, u obuhvatu Detaljnog urbanističkog plana Žabljak	II
10.	Glavni projekat za izgradnju fekalne kanalizacije kod Sportskog centra	

III URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:

- Sekretar sekretarijata
- Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa opštine
- Savjetnik za javne nabavke i poslove iz oblasti građevinarstva
- Savjetnik I- za urbanizam
- Samostalni savjetnik I- za pravne poslove
- Samostalni savjetnik I- za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I

Saglasno poslovima iz navedene sistematizacije u 2020. godini izvršene su sledeće aktivnosti:

Važeći lokalni planski dokumenti

VRSTA PLANA	Godina donošenja	Površina zahvata	Obradivač
Prostorno urbanistički plan opštine Žabljak	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 22/11)	445 km ²	„JUGINUS“ Beograd
Lokalna studija lokacije „Kovačka Dolina I“	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 32/11)	12ha	CAU Podgorica
Urbanistički projekat “Benzinska pumpa” sa turističkim sadržajima	(“Sl.list CG–opštinski propisi”, br.32/13)	13751m ²	RZUP Podgorica
Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak	(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br.7/14)	178,30ha	AG “INFOPLAN” Nikšić
Urbanistički projekat “Borje II” – turističke vile sa centralnim sadržajem	(“Sl.list CG –opštinski propisi”, br.22/14)	5196m ²	Studio Synthetesis architecture & desing Podgorica
Urbanistički projekat “Petrova strana” – stambeno–turistički objekat sa pratećim sadržajima	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.22/14)	5008m ²	Graling d.o.o. Nikšić
Urbanistički projekat Motički gaj–turističko naselje	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)	7913m ² ,	Planing d.o.o. Nikšić
Urbanistički projekat “Pitomine”– stambeni objekti	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)	11126m ²	RZUP Podgorica
Urbanistički projekat Uskoci–turistički sadržaji	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)	62348m ²	RZUP Podgorica
Lokalna studije lokacije “Borje I”	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.06/15)	46,32 ha	CAU Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Tmajevca i Meždo”	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.06/15)	91,1ha	RZUP Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Kovačka dolina II“	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.06/15)	46,2ha	RZUP Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Javorovača“	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.09/16)	32,76ha	CAU Podgorica

<i>Urbanistički projekat »Grudice«</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/16)</i>	<i>5895m2</i>	<i>Montenegro Projekt Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat „Motički gaj II“ – stambeno turistički sadržaji</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/16)</i>	<i>2903m2</i>	<i>Juginus Beograd</i>
<i>Lokalna studija lokacije »Motički gaj »</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.45/16)</i>	<i>10305m2</i>	<i>“Arhiplan” Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/17)</i>	<i>2407m2</i>	<i>DOO “Montenegroprojekt” Podgorica</i>
<i>Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak benzinska stanica i tržni centar</i>	<i>(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br. 30/17),</i>	<i>cca 5101 m2</i>	<i>CAU - Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak za zone I,J,G,H,E,F,C;</i>	<i>(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br.47/18)</i>	<i>204ha</i>	<i>“Konzorcijum Maja“ Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak - zona K;</i>	<i>(“Sl.list CG – opštinski propisi”, br.2/19)</i>	<i>28.236m2</i>	<i>DOO “CAU –Centar za arhitekturu i urbanizam” Podgorica</i>
<i>Lokalna studija lokacije “Poslaništa” – stambeni objekti</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.2/19)</i>	<i>2.891 m2</i>	<i>DOO “Juginus” Beograd</i>
<i>Detaljni urbanistički plan “Razvršje”;</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/19)</i>	<i>795 486m2,</i>	<i>Europrojekt doo Podgorica</i>
<i>Lokalna studija lokacije za područje “Uskoci”</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/19)</i>	<i>13.936 m2</i>	<i>DOO “Montenegro projekt” Podgorica</i>

Učešće javnosti pri izradi navedenih planskih dokumenata je obezbijeđeno je u skladu sa čl.33.Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.64/17 i br.44/18).

RANIJE ZAPOČETI PLANNOVI KOJI NIJESU USVOJENI

Aktivnosti ovog sekretarijata u toku 2020.godine odnosile su se i na izradi planske dokumentacije koja je ranije započeta a nije usvojena do Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.64/17 i br.44/18). predviđenog roka I to:

Ministarstvo održivog razvoja i turizma je na predlog Opštine Žabljak nastavilo poslove na izradi Detaljnog urbanističkog plana "Pitomine" s obzirom da isti nije usvojen u zakonskom roku, pa je ovaj sekretarijat radio na pripremnim poslovima za donošenje ovog planskog dokumenta i ministarstvu dostavljao tražene podatke.

S tim u vezi sprovedeno je predhodno obavještanje javnosti kojom prilikom su građani upoznati sa aktivnostima koje se preduzimaju na izradi istog.

Takođe u toku su izmjene i dopune PPPN ZA "DURMITORSKO PODRUČJE" u okviru kojeg je Opština Žabljak dala svoje predloge i sugestije, koji su dostavljeni obrađivaču plana.

Nacrti ovih planskih dokumenata stavljeni su na javnu raspravu koje su održane u avgustu mjesecu 2020 godine, a u čijim pripremama su učestvovali službenici ovog sekretarijata kao nosioci pripremnih poslova.

R. br.	Područje	Broj izgrađenih objekata bez građevinske dozvole	Broj izgrađenih objekata bez upotrebne dozvole
1	DUP Žabljak	48	593
2	Prisoji i Pitomine	117	117
3	Pejov do	75	75
4	Kovačka dolina	77	77
5	Tmajevci	135	135
6	Meždo	112	112
7	Tepačko polje	68	68
8	Javorovača i Lučevača	72	72
9	Borje	66	66
10	Motički gaj	277	277
UKUPNO		1047	1592

LEGALIZACIJA BESPRAVNIH OBJEKATA

<i>BROJ PODNIJETIH ZAHTJEVA do 16.07.2018.godine</i>	895
<i>Broj zahtjeva podnijetih poslije isteka roka nakon 16.jula 2018</i>	122

<i>Broj donijetih rješenja o legalizaciji</i>	<i>Postupak obustavljen</i>	<i>Broj donijetih rješenja o prekidu postupka</i>	<i>Broj predmeta u kojima je tražena dopuna</i>
58	5	50	46

Legalizacija za 2020.godinu

<i>Broj zahtjeva podnijetih u 2020. godini</i>	<i>Postupak obustavljen</i>	<i>Broj donijetih rješenja o prekidu postupka</i>	<i>Broj predmeta u kojima je traženo puna</i>	<i>Broj rješenja o legalizaciji objekta</i>
19	-	4	1	-

IV RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

	ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku	Odbijeno zahtjeva
Urbanističko – tehnički uslovi	171	165	-	-	6
Tehničko-estetske uslovi za pomoćne i privremene objekte	25	12	-	12	1

	ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku
Upotrebne dozvole	9	6		3
Formiranje komisije za tehnički pregled objekta	9	9		

Produženje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
4	4		
Produženje odobrenja o postavljanju privremenog objekta			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
5	5		

<i>Prijave građenja Opštine Žabljak za infrastrukturne objekte</i>	3
--	----------

<i>Odobrenja za privremene objekte koji se mogu izmještati sa mjesta na mjesto</i>	<i>Broj zahtjeva</i> 6	<i>Riješeno</i> 6
--	----------------------------------	-----------------------------

<i>Uvjerenja</i>	ukupno 25
------------------	------------------

<i>Ugovori o naknadi sa komunalno opremanje građevinskog zemljišta</i>	<i>Zahtjevi revidenta za obračun naknade za komunalno opremanje</i>	<i>Riješeno</i>	<i>U postupku</i>
	26	22	4

V KOMUNALNA OBLAST

IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Završeni su radovi na izgradnji fekalne kanalizacije iznad hotela MB – II faza kao i radovi na izgradnji fekalnih kanalizacije u naselju Pejov do, u dijelu naselja Pečića ograda, i dijela naselja Tmajeveci, za koje je urađena projektna dokumentacija.

U završnoj fazi je rekonstrukcija trotoara u užem gradskom jezgru.

Završeni su radovi na izgradnji fekalne kanalizacije u obuhvatu Lokalne studije lokacije "Kovačka dolina I", i u ulici Vučedolska za koje je urađena projektna dokumentacija.

Završeni su radovi na vodovodu Đedovo Polje - Bogomolja, a završeni su i radovi na kaptaži vodovoda vodovoda Njegovuđa – izvorište Restovac.

Započeti su radovi i na izgradnji vodovoda "Razvršje".

U saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede urađene su istražne bušotine, kao i vodovod u selu Dobri Nugo.

Urađena je Sanacija rezervoara pitke vode u selu Podgora, a u saradnji sa Turističkom organizacijom Žabljak urađena je i adaptacija postojećeg objekta bunara "Varezina Voda" sa privremenim uređenjem pripadajuće parcele

Zaočeta je izgradnja javne garaže u ubuhvatu Detaljnog urbanističkog plana Žabljak.

U saradnji sa Vladom Crne Gore i Upravom za javne radove u završnoj fazi su i radovi na izgradnji Saobraćajnice ulica „NOVA 1“ i ulica Vojvode Mišića u zahvatu DUP-a.

Za uređenje centra grada u Žabljaku urađena je adaptacija potpornih zidova u centru grada, u ulici Vojvode Mišića u Žabljaku, i uređenje trotoara u ulici Narodnih Heroja ispred stambene zgrade u Žabljaku

Urađena je i adaptacija škole u Virku, Doma u Uskocima i stambene zgrade u ulici Božidara Žugića broj 35.

Započeti su radovi na sanaciji puta u Tepcima prema lokalitetu Radovan Luka.

Izvršena je i popravka asfaltnih zastora u ulicama u užem gradskom jezgru u Žabljaku, kao i prema selima **Šaranci, Podgora i Nadgora u Žabljaku, Pogrežde – Krš,** u Pošćensko-Komarskom kraju, Njegovuđa, Borje, Merulja, Zminica, Pitomine, Nadgora i Tepca.

Urađena je horizonatalna signalizacija ulica u gradu.

Urađena je horizonatalna signalizacija ulica u gradu. Sekretarijat je u više slučajeva angažovao ovlašćene geodetske institucije na izradi geodetskih elaborata sa kojima je zaključivao ugovore radi privođenja zemljišta namjeni u skladu sa Detaljnim urbanističkim planom Žabljaka.

Organizovan je javni prevoz putnika na relacijama Mala Crna Gora-Žabljak i Žabljak –Tepca uz angažovanje prevoznika fizičkih lica.

Donešene su sledeće Odluke o izgradnji objekata od opšteg interesa i to:

O D L U K U o pristupanju izgradnji lokalnog infrastrukturnog objekta od opšteg interesa i to: TS 10/0.4 kV 2x1000kVA (3x1000 kVA) „N1“, u cilju obezbeđivanja kvalitetnog napajanja nove žičare sa pripadajućim objektima neophodnim za funkcionisanje žičare i budućih potrošača

O D L U K U o pristupanju izgradnji lokalnih infrastrukturnih objekata od opšteg interesa i to: trafostanice NDTs 10/0,4 kV 2x630 kVA „Kovačka dolina I“ sa priključnim 10kV vodovima, KO Žabljak I, Žabljak, u cilju obezbeđivanja pouzdanog i kvalitetnog napajanja električnom energijom potrošača na teritoriji KO Žabljak I

O D L U K U o pristupanju izgradnji lokalnih infrastrukturnih objekata od opšteg interesa i to: dva 35kV(10kV) kablovska voda i optičkog kabla od TS 35/10kV „Žabljak“ do zone SKI Centra Žabljak, u cilju obezbeđivanja pouzdanog i kvalitetnog napajanja električnom energijom potrošača

VI ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U oblasti zakupa građevinskog zemljišta zaključeno su 4 ugovora o produženju zakupa građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata kojima su uređena međusobna prava i obaveze po tom osnovu između Opštine Žabljak i zakupoprimalaca.

VII STAMBENA OBLAST

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma dostavljene sve informacije o realizovanim aktivnostima predviđenim Lokalnim programom socijalnog stanovanja za prethodnu godinu.
- Urađen Lokalni program socijalnog stanovanja za 2020. godinu.
- Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar etažnih vlasnika ažurirani u skladu sa podacima dobijenim od Uprave za nekretnine – Područne jedinice Žabljak.
- Dopunjen Registar upravnika stambenih zgrada.
- Upravnici stambenih zgrada obaviješteni o neophodnosti izbora novih organa upravljanja stambenom zgradom nakon isteka prethodnog mandata.
- Donijeto rješenje o imenovanju Kaljević Tomislava za privremenog upravnika stambene zgrade „Robna kuća“ u Žabljaku.
- Na zahtjev upravnika dvije stambene zgrade, Upravi za statistiku dostavljena dva zahtjeva uz potrebnu dokumentaciju za određivanje matičnog broja i šifre djelatnosti stambene zgrade.
- Nakon dobijanja svakog pojedinačnog akta Uprave za statistiku o određivanju matičnog broja i šifre djelatnosti za stambene zgrade, matični brojevi i šifra djelatnosti ovih stambenih zgrada upisani u Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar upravnika stambenih zgrada.
- Shodno zakonu, po službenoj dužnosti donijeto 4 rješenja kojima je etažnim vlasnicima stambene zgrade, ul. Božidara Žugića br. 35 obračunat iznos i utvrđen način plaćanja akontacije troškova održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele
- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada.
- Na zahtjev upravnika stambenih zgrada izdato više uvjerenja o upisu stambene zgrade u Registar stambenih zgrada i o upisu upravnika u Registar upravnika stambenih zgrada.
- U cilju izrade Izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti utvrđenih Nacionalnom stambenom strategijom, dostavljeni svi traženi podaci Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Sektoru za razvoj stanovanja.

VIII OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2019.godinu (Prilog 3).
- Sprovedena tri postupaka procjene uticaja na životnu sredinu po zahtjevima:
 1. - Galaxy Europe d.o.o. iz Kotora za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje turističkog naselja u zahvatu Urbanističkog projekta - Uskoci”, na kat. parcelama br. 542/2, 543, 544/2, 548/2 i 548/3 KO Žabljak I, opština Žabljak,
Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.
 - Galaxy Europe d.o.o. iz Kotora za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje turističkog naselja u zahvatu Urbanističkog projekta - Uskoci”, na kat. parcelama br. 542/2, 543, 544/2, 548/2 i 548/3 KO Žabljak I, opština Žabljak
Donijeto rješenje kojim se daje saglasnost na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za predmetni projekat.

2. - Crnogorskog Telekom A.D. iz Podgorice za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat bazne stanice mobilne telefonije „Pometenici“, čije postavljanje je planirano na dijelu kat. parcele br. 1639 KO Brajkovača, opština Žabljak, Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu;

- Crnogorskog Telekom A.D. iz Podgorice za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu bazne stanice mobilne telefonije „Pometenici“, čije je postavljanje planirano na dijelu kat. parcele br. 1639 KO Brajkovača, opština Žabljak.

Donijeto rješenje kojim se daje saglasnost na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za predmetni projekat.

3. - SKD Investment Group d.o.o. iz Žabljaka za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnja turističkog naselja T2, na urbanističkoj parceli broj 10, u obuhvatu LSL Borje I”, opština Žabljak

Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.

- SKD Investment Group d.o.o. iz Žabljaka za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za projekat:”Izgradnja turističkog naselja na urbanističkoj parceli broj 10, u obuhvatu LSL Borje I”, opština Žabljak.

Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.

- Postupajući po zahtjevima 17 poljoprivrednih proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat nabavke poljoprivredne mehanizacije dato 17 mišljenja.

- Postupajući po zahtjevima 15 poljoprivrednih proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za poljoprivredno gazdinstvo dato 15 mišljenja.

- Postupajući po zahtjevima 5 poljoprivrednih proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje ekonomskih objekata dato 5 mišljenja.

- U više postupaka procjene uticaja na životnu sredinu koje je sprovodila Agencija za zaštitu prirode i životne sredine za projekte koji se odnose na opštinu Žabljak, ovaj Sekretarijat obezbijedio javni uvid u dostavljenu dokumentaciju sa mogućnošću dostavljanja primjedbi i mišljenja u pisanoj formi.

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi izvještaji, informacije i podaci.

IX KOMUNALNA INSPEKCIJA

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 37/2015) Komunalna policija je formirana kao posebna služba dok Komunalni inspektor poslove inspekcijskog nadzora kao i druge poslove obavlja u okviru Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove počev od 01.03.2016. godine, a u skladu sa Rješenjem Sekretara Sekretarijata o raspoređivanju na radno mjesto Samostalni savjetnik I za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I.

Zakonom o Komunalnoj policiji poslovi komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblasti komunalnih djelatnosti i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom povjereni su Komunalnoj policiji

kao posebnoj službi. S obzirom na to građani se svojim zahtjevima obraćaju upravo Komunalnoj policiji.

S tim u vezi, posao Komunalnog inspektora uglavnom se odnosio na saradnju sa Komunalnom policijom, vršenje inspekcijskog nadzora i sprovođenje upravnog postupka u slučajevima kada Komunalna policija primjenom zakonom propisanih ovlaštenja nije bila u mogućnosti da otkloni nepravilnosti i obezbijedi komunalni red pa je zahtjeve prosleđivala Komunalnom inspektor.

Zbog pandemije virusom Covid 19, u izvještajnom periodu, bilo je znatno manje podnijetih zahtjeva.

Broj predmeta - 7, riješenih - 6, u postupku - 1.

Komunalni inspektor je djelovao preventivno kada je u pitanju poštovanje epidemioloških mjera odnosno nošenje zaštitnih maski na javnim površinama.

Kada je to bilo neophodno Komunalni inspektor obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosleđivao na dalji postupak

X POSLOVI IZ OBLASTI ZASTUPANJA OPŠTINE

1. PARNIČNI POSTUPCI

<i>R. br.</i>	<i>P. br.</i>	<i>Tužilac/oci</i>	<i>Tužena/i</i>	<i>VSu €</i>	<i>Napomena</i>
<i>1</i>	<i>2146/1 8-15</i>	<i>Mirković Mikica</i>	<i>1. Opština Žabljak 2. "Komunalno vodovod" D.O.O.- Žabljak 3. "Elmark Montenegro" Nikšić</i>	<i>3.000,00 Naknada nematerijalne štete</i>	<i>Tuženi zahtjev usvojen prema prvotuženoj i trećetuženom na iznos od 1.075,00 € Žalbe odbijene (Osnovni sud u Nikšiću)</i>
<i>2</i>	<i>4/20</i>	<i>Šibalić Jelisav</i>	<i>Opština Žabljak</i>	<i>Neopredijeljen Radi prava svojine</i>	<i>Tužbeni zahtjev usvojen</i>
<i>3</i>	<i>10/20</i>	<i>Nikčević Vera</i>	<i>Opština Žabljak</i>	<i>Neopredijeljen Radi prava svojine</i>	<i>Tužbeni zahtjev usvojen</i>
<i>4</i>	<i>13/20</i>	<i>Opština Žabljak</i>	<i>"Razvršje" D.O.O. - Podgorica</i>	<i>Neopredijeljen Radi prava svojine</i>	<i>Tužbeni zahtjev usvojen</i>
<i>5</i>	<i>14/20</i>	<i>"Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak</i>	<i>Opština Žabljak</i>	<i>Neopredijeljen Radi prava svojine</i>	<i>Tužbeni zahtjev usvojen</i>
<i>6</i>	<i>29/20</i>	<i>Đurđić Nikola</i>	<i>Opština Žabljak</i>	<i>Neopredijeljen Radi prava svojine</i>	<i>Tužbeni zahtjev usvojen</i>
<i>7</i>	<i>35/30</i>	<i>Laušević Velinka</i>	<i>Opština Žabljak</i>	<i>Nematerijalna šteta (ujed psa litalice)</i>	<i>Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 500,00 €</i>
<i>8</i>	<i>38/20</i>	<i>Opština Žabljak</i>	<i>Oljača Mladen</i>	<i>Neopredijeljen Radi prava svojine</i>	<i>Zaključeno sudsko poravanje</i>
<i>9</i>	<i>65/20</i>	<i>Opština Žabljak</i>	<i>Dacić Dražen</i>	<i>Neopredijeljen Radi prava svojine</i>	<i>Tužbeni zahtjev usvojen</i>

10	68/20	Jegdić Bogoljub	1.Crna Gora 2.Opština Žabljak 3.Lješković Jovan	20.100,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi
11	71/20	Stijepović Zdravko	Opština Žabljak	Radi naknade štete	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 10.631,50 € U toku je postupak po žalbi
12	78/20	Kilibarda Nevenka	Opština Žabljak	Neopredijeljen (Nematerijalna šteta)	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 800,00 €
13	79/20	Badnjar Bojana	Opština Žabljak	Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice)	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 500,00 €
14	83/20	Žugić Milka	1.Opština Žabljak 2. "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak 1.	Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice) i materijalna šteta (izmakla dobit)	Postupak u toku
15	89/20	Zeković Milutin	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
16	92/20	Rondović Granica	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužba povučena
17	95/20	Božović Veljko	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Postupak prekinut
18	113/20	Ostojić Sava	Opština Žabljak	20.100,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po žalbi
19	115/20	Andesilić Krsto, Olja, Nada i Tanja	Opština Žabljak	Nepredijeljen Radi naknade štete	Postupak u toku
20	116/20	Minić Ranko i Minić Milanko	Opština Žabljak	21.000,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
21	119/20	Opština Žabljak	Pipović Radonja	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
22	120/20	Vojinović Nebojša	Opština Žabljak	20.100,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
23	132/20	Andesilić Luka, Mirko, Radisav i Zoran	Opština Žabljak	Radi naknade za oduzeto zemljište	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 16,988,50 € U toku je postupak po žalbi
24	136/20	Damjanović Dragan i Koviljka	Opština Žabljak	20.100,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
25	142/20	Krstajić Bojana	Opština Žabljak	Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice)	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 600,00 €
26	146/20	Opština Žabljak	Raonić Miodrag	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
27	148/20	Popović Kosa	Opština Žabljak	6.000,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
28	150/20	Rondović Granica	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Postupak u toku
29	152/20	Vuković Ljeposava	Opština Žabljak	Nepredijeljen Radi naknade štete	Postupak prekinut

30	155/20	Pješivac Saveta	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
31	161/20	Pejović Simona	Opština Žabljak	Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice)	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 1.300,00 €
32	164/20	Jančić Dragan	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužba povučena
33	167/20	Opština Žabljak	1.Pejović Radomir 2.Pejović Golub	Neopredijeljen Radi prava svojine	Postupak u toku
34	173/20	Jančić Dragan	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
35	176/20	Pješivac Mladen	1.Crna Gora 2.Opština Žabljak	20.100,00 Radi prava svojine	Postupak u toku

2.SPOROVI MALE VRIJEDNOSTI

R. br.	Mal. br.	Tužilac/oci	Tužena/i	Iznos u €	Napomena
1	2/20	Anđelić Miloš	Opština Žabljak	200,00 Materijalna šteta	Tužbeni zahtjev usvojen

3. IZVRŠNI POSTUPCI

R. br.	I. br.	Izvršni povjerilac/oci	Izvršni dužnik/ici	Iznos u €	Napomena
1	2073/2020	Lalović Vojin	1.Crna Gora 2.Opština Žabljak	900,00 Izvršenje presude (troškovi postupka)	Izvršenje sprovedeno

4.UPRAVNI POSTUPCI

U izvještajnom periodu samostalno sam vodioupravni postupakuupravnim stvarima, i to:

R. br.	Broj predmeta	Formiranje urbanističke parcele u skladu sa lokalnim planskim dokumentima po zahtjevima stranaka	Napomena
1	351/17-04-UP1-220	Pajović Marko	Rješenje pravosnažno
2	332/20-04-UP1-44	Bošković Jovan	Rješenje pravosnažno
3	332/20-04-UP1-79	Vuković Veselin	Rješenje pravosnažno
4	332/20-04-UP1-127	Raičević Branko	Rješenje pravosnažno
5	332/20-04-UP1-154	Dedeić Vesko	Rješenje pravosnažno

5. ZASTUPANJE OPŠTINE ŽABLJAK KOD NOTARA

U izvještajnom periodu zastupao sam Opštinu Žabljak, u svojstvu punomoćnika po punomoćju datom od predsjednika opštine prilikom sačinjavanja notarskih zapisa ugovora o prometu nepokretnosti koji su se odnosili na privođenje zemljišta namjenama predviđenim Detaljnim urbanističkim planom "Žabljak", i to:

<i>R. br.</i>	<i>Broj ugovora</i>	<i>Ugovorne strane</i>	<i>Predmet ugovora</i>
1	UZZ414/2020	Božović Veljko i Opština Žabljak	Prodaja (privođenje namjeni po DUP-u)
2	UZZ1257/2020	Opština Žabljak i Strunjaš Rajka	Razmjena (dokompletiranje UP)
3	UZZ21/2020	Opština Žabljak i Danilović Žarko	Prodaja (dokompletiranje UP)
4	UZZ439/2020	Opština Žabljak i Žarković Branislava	Prodaja (dokompletiranje UP)
5	UZZ19/2020	Opština Žabljak i "Crnogorski elektrodistributivni sistem D.O.O. - Podgorica	Prodaja (privođenje namjeni po DUP-u)
6	UZZ542/2020	Opština Žabljak i Šepić Ljiljana	Prodaja (dokompletiranje UP)
7	UZZ304/2020	Opština Žabljak i Šibalić Jelisav	Razmjena (dokompletiranje UP)
8	UZZ380/2020	Opština Žabljak i Sindikat Uprave policije Crne Gore	Prenos prava svojine na građevinskom zemljištu (radi rešavanja stambenih potreba)
9	UZZ135/2020	Opština Žabljak i Radojević Miladin	Prodaja (dokompletiranje UP)
10	UZZ59/2020	Opština Žabljak i Dedeić Vesko	Prodaja (dokompletiranje UP)
11	UZZ58/2020	Opština Žabljak i Žižić Veljko	Prodaja (dokompletiranje UP)

OSTALO

Za potrebe naknade nematerijalne štete pripremljen je predlog vansudskog poravnanja, i to sa Mirković Ljubinkom koje je zaključeno na iznose od 2.500,00 €.

XI OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

~ OPŠTI PODACI ~

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 36/18).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave ;
- poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica,usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane,vođenje registra mjesnih zajednica,obezbjedivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;
- izdavanje radnih i volonterskih knjižica, vršenje upisa kvalifikacije;
- stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;
- vodi matične knjige vjenčanih,postupak za zaključenje braka,izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;
- ustanovljava,vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;
- sprovodi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;
- priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika,priprema analize,izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike,radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;
- kancelarijsko poslovanje:poslovi pisarnice i arhive,poslovi prijema i dostave pošte,obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;
- ovjera prepisa,potpisa i rukopisa;
- predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja,kulture,sporta,dječije, socijalne i zaštite boraca,prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;
- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;
- priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;
- saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;
- vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;
- slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata,shodno Zakonu;
- priprema informativni i drugi stručni material za Skupštinu i Predsjednika Opštine,priprema stručna mišljanja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;
- pruža savjetodavnu,informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;
- vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost,kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života,a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je **11(jedanaest)**, dok je ukupan broj izvršilaca **12 (dvanaest)**. Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---Sekretarka Sekretarijata; --- Samostalni savjetnik I – za radne odnose; ---Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije; --- Savjetnik I za boračko invalidska i socijalna pitanja; Savjetnik I Inžinjer računarstva - IT administrator ; --- Savjetnik I za sport i

**kulturu , --- Samostalna referentica – upisničarka,arhivarka ;--- Samostalni referent – matičar;--
-Samostalni referent – kurir; --- Viši namještenik – portir; Namještenica –čistačica.**

~ IZVJEŠTAJ ~

Preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, kao preneseni poslovi. U **2020.godini** iz nadležnosti ovoga sektora vršeni su sledeći poslovi i zadaci:

Prvostepeno upravno rješavanje o pravima iz oblasti boračko invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata i to po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.

Zahtjevi su se odnosili na:povećanje procenta invaliditeta,tuđu njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedski dodatak,priznavanje prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja, priznavanje prava na pogrebne troškove članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu i priznavanju prava na isplatu zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice.
Rješenja po zahtjevu stranke bilo je 4.

Donijeta su rješenja po službenoj dužnosti koja se odnose: na prestanak prava korisnika na ličnu invalidninu,novčanu naknadu materijalnog obezbeđenja,dodatak na samohranost,tuđu njegu i pomoć od strane drugog lica i prestanak prava korisnika na zdravstvenu zaštitu zbog smrti.

Urađena rješenja sa odgovarajućom dokumentacijom su dostavljena Ministarstvu rada i socijalnog staranja - Podgorica, kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisniku i isplata pogrebnih troškova licu koje je obavilo sahranu,isplata zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice, prestanak prava na zdravstvenu zaštitu korisniku prava).

Rješenje o priznavanju prava na pogrebne troškove dostavljano je licu koje je obavilo sahranu a rješenje o isplati zaostalih novčanih primanja korisnika boračke i invalidske zaštite posle njegove smrti dostavljano je članu njegove porodice.

Za korisnika kome je povećan procenat inavliditeta, priznato pravo na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja zbog smrti dostavljen je nalog o prijavi promjene, kao i prijava promjene na zdravstvenu zaštitu, isto tako dostavljani su nalozi o prijavi promjene u vezi promjene adrese stanovanja korisnika prava Ministarstva rada i socijalnog staranja i Fonda zdravstva.Ovih naloga za prijavu promjene bilo je **35.**

Svakog mjeseca su dostavljani podaci o stvarnom broju korisnika prava na zdravstvenu zaštitu nadležnom Ministarstvu rada i socijalnog staranja radi uplate novčanih sredstava na ime doprinosa za zdravstvenu zaštitu Fondu zrdavstva.

Redovno su dostavljane odjave prava na zdravstvenu zaštitu za sve korisnike kojima je to pravo prestalo po bilo kom osnovu.

Dostavljani su nalozi na zato predviđenom obrascu SZR-1 za sve promjene o pravima nadležnom Ministarstvu za korisnike novčane naknade materijalnog obezbjeđenja kao i na obrascu Br.1. za lične i porodične invalide (lična invalidnina, porodična invalidnina).

Dostavljani su spiskovi korisnika novčane naknade materijalnog obezbjeđenja boraca NOR-a, OR-a vojnih invalida (ratnih i mirnodopskih) Ministarstvu rada i socijalnog staranja u vezi ostvarivanja prava na subvencioniranje računa za utrošenu električnu energiju.

Uvidom u spiskove isplata koje se dostavljaju svakog mjeseca vršena je kontrola promjena koje se dostavljaju drugostepenom organu.

Izdavata su uvjerenja o svojstvima korisnika novčane naknade u vezi ostvarivanja prava kod drugih organa.

Dostavljana su uvjerenja nadležnim organima da određena lica nijesu korisnici novčane naknade kod ovog organa kako bi ostvarili novčanu naknadu kod nadležnih organa (npr. Staračke naknade).

Izdavata su uvjerenja o svojstvima korisnika kao i iznosima primanja radi ostvarivanja prava kod drugih organa (krediti, povlašćena vožnja kod nadležnog Centa za socijalni rad i dr.)

Vršen je prijem stranaka i davata objašnjenja i obavještenja u vezi ostvarivanja pojedinih prava te pružana pravna pomoć oko pisanja zahtjeva i prikupljanja potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava iz nadležnosti ovog organa.

Obavljani su i svi prateći administrativno tehnički poslovi iz oblasti boračko invalidske zaštite ličnih invalida (ratnih i mirnodopskih), porodičnih invalida, učesnika NOR-a i OR-a, zaštite civilnih invalida rata i socijalne zaštite, te vršeni i drugi poslovi po nalogu drugostepenog organa.

Navedene poslove obavlja Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja kome su pored ovih poslova Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji povjereni i poslovi izdavanja, ovjere i evidencije radnih knjižica.

U **2020. godini** izdate su **33** radne knjižice koje su upisane u registar radnih knjižica i u knjigu za radne knjižice.

Saradnik I vrši i poslove praćenja stanja u oblasti nevladinih organizacija. U **2020. godini** sve potrebna mišljenja o radu nevladinih organizacija su odrađena kao i prijem stanaka i davanje objašnjenja i obavještenja u vezi navedenih poslova koje radi Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja.

Saradnik I je u **2020. godini** izdao i **9** potvrdao životu licima koja žive u Crnoj Gori a koji primaju penzije u inostranstvu.

U **2020. godini** iz oblasti vođenja matičnih knjiga vjenčanih, izdavanja uvjerenja iz matične evidencije, pripreme postupka i prijave za zaključenje braka urađeno je sljedeće:

- Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
- Pripremani zapisnici o prijavi za zaključenje braka;
- Izvršeno je **6** vjenčanja, svih **6** vjenčanja obavljena su na teritoriji opštine Žabljak;
- Izvršeno je **6** upisa u MKV i **12** upisa u MRV;
- Upisnik za izdavanje izvoda, uvjerenja i ostalih akata iz nadležnosti Matične službe zaključen je sa rednim brojem **126** ;
- Dostavljeni su izvještaji o sklopljenom braku MUP – Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak radi njihovog upisa i daljeg procesuiranja;
- Za strane državljane je prosleđivan izvještaj o sklopljenim brakovima i internacionalni obrazac “B”- MUP Direkciji za lične isprave i prebivalište, Podgorica;
- Evidentirano je **6** presuda o razvodu braka u matične knjige vjenčanih, dostavljenih od Osnovnog suda Žabljak;
- MUP- Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak, izvršene su **4** provjere o upisu u matične knjige vjenčanih i **1** provjera o sklopljenom braku u matične knjige vjenčanih;
- Zavodu za statistiku Crne Gore svakoga mjeseca uredno su dostavljani svi potrebni podaci:
 - 12 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklapanju braka,
 - 12 obrazaca DEM-4 o pregledu upisa u matične knjige vjenčanih i
 - 18 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklopljenom braku (vjenčanju).

U **2020. godini** Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je po pitanju usmjeravanja djece sa smetnjama u razvoju i djece sa govorno-jezičkim teškoćama nastavio saradnju sa NVO „NOVA NADA” preko Kancelarije za prevenciju narkomanije, pri čemu su realizovane sljedeće aktivnosti, tj. Projekti:

„ZAJEDNO SA NOVOM NADOM DA BRBLJAMO, GOVORIMO, UČIMO I SREĆNIJE RASTEMO”

(januar - septembar 2020. godine)

Projekat je finansiran od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja Crne Gore. Po javnom konkursu za finansijsku podršku projektima koji doprinose razvoju usluga podrške za život u zajednici. Za četrnaestoro djece su obezbijeđeni individualni časovi. Stručni tim koji je realizovao aktivnosti činila su dva defektologa/logopeda, psiholog i sociolog.

„UNAPREĐENJE KAPACITETA KAO MODEL POBOLJŠANJA POLOŽAJA DJECE I MLADIH SA SMETANJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ”

koji je realizovala NVO Savez „Naša inicijativa” iz Podgorice

(februar - jun 2020. godine)

Ovaj projekat je finansijski podržala komisija Ministarstva rada i socijalnog staranja za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti zaštita lica sa invaliditetom za 2019. godinu. Ovim projektom je bio omogućen rad animatorke (defektologa – logopeda) koja je dva puta nedeljno (subotom i nedeljom) organizovala individualne i grupne aktivnosti za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju i za djecu sa govorno – jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima. U petomjesečnom angažmanu ovog tipa bilo je uključeno ukupno devet korisnika.

Primarne projektne aktivnosti su podrazumijevale angažman četvoročlanog stručnog tima dva defektologa – logopeda, psihologa i sociologa koji su projekte realizovali u logopedskom kabinetu i prostorijama Kancelarije za prevenciju narkomanije.

Zbog epidemiološke situacije u Crnoj Gori (COVID 19) a po preporukama Instituta za javno zdravlje aktivnosti su realizovane kombinujući tradicionalni / klasični i online način rada uz nesebičnu podršku roditelja.

Navedene aktivnosti u potpunosti odgovaraju, aktivnostima koje su definisane lokalnim akcionim planom za mlade 2020/21 a koje su u pomenutom dokumentu definisane kao KLJUČNI ISHOD B: (mladima je obezbijeđen pristup kvalitetnom obrazovanju/1. Specifični cilj: Povećati kvalitet i kvantitet vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama mladih/1.5. Obezbeđivanje besplatnih defektološko – logopedskih usluga djeci i mladima sa govorno – jezičkim teškoćama).

Sekretarijat je preko Kancelarije za prevenciju narkomanije u saradnji sa NU”NOVA NADA-NEW HOPE”-Žabljak u periodu od februara 2012. godine do decembra 2020. godine realizovao ukupno šesnaest, a u saradnji sa NVO „Naša inicijativa” iz Podgorice četiri projekta namijenjena djeci i mladima sa smetnjama u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti. Riječ je o djeci koja imaju odstupanja u izgovoru glasova – dislalije i obuhvataju : izostavljanje glasova (omisijska), zamjenu jednog glasa drugim (supstitucija) i izobličnost glasa (distorzija). U radu sa pripadnicima direktnih i indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su njihovi problemi u opštini Žabljak u značajnoj mjeri izraženi, jer ne postoje servisi koje bi se kontinuirano bavili njihovim interesovanjima, mogućnostima i potrebama. Ovaj problem je posebno izražen kod djece predškolskog uzrasta sa govorno- jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti, što će reći da pomenutoj populaciji nije omogućen adekvatan stručni, defektološki rad na lokalnom nivou kako bi što lakše prevazišli govorno – jezičke teškoće i nesmetano se uključili u redovan nastavni proces. Kroz dosadašnje realizovane projekte, zaključili smo da je uzrok nepravilne artikulacije kod djece, slabije razvijena slušna pažnja i slušna diskriminacija, neadekvatna porodična i socijalna stimulacija i loši govorni uzori u porodici, izuzev jednog djeteta kod koga je uzrok rascjep nepca i usta. Kod djece predškolskog uzrasta izgovor određenih glasova se

stabilizuje već sa tri godine i predstavlja osnovu za izgovor drugih glasova, što znači da se sa ranim početkom korekcije glasova sprečava formiranje navike djeteta na postojeći nekorektan izgovor. Obezbjediavanjem adekvatnog defektološkog tretmana djeca spremna polaze u školu, i nije im potrebno raditi IROP iz Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti jer su njihova postignuća bolja. Pored toga u ovoj sredini imamo četvero mladih sa kombinovanim smetnjama, teškim smetnjama u mentalnom razdoblju, hroničnim oboljenjima, težim tjelesnim smetnjama i lakšim mentalnim smetnjama i teškoćama uzrokovanim socijalni, jezičkim i kulturološkim preprekama (izvor: Rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak). Na osnovu izloženog smatramo da je neophodan kontinuiran angažman stručnog tima (defektolog, psiholog i sociolog). Angažovanje navedenih „obrazovnih profila“ treba biti kontinuirano, jer se samo na taj način djeci i njihovim porodicama može obezbijediti adekvatan servis usluga koji će u određenoj mjeri ublažiti, korigovati ili trajno otkloniti problem koji imaju. U Žabljaku ne radi ni jedan defektolog (Udruženje projektno angažuje dva defektologa i psihologa iz Pljevalja), što dodatno otežava položaj djece i njihovih porodica.

Naš zaključak je da, primarnim uslovima (poput adekvatne dostupnosti i kompletnosti zdravstvene zaštite, dostupnosti i kontinuiteta kvalitetnog obrazovanja u sredini u kojoj žive, kreativno ispunjenog slobodnog vremena i adekvatnog pristupa informacijama) mora predhoditi preduslov koji podrazumijeva agilnije osnaživanje porodice za samozastupanje kroz obezbjeđivanje informacija, kao i istraživačke aktivnosti koje bi omogućile eksplicitniji uvid u tematsku problematiku.

U izvještajnom periodu, nijesmo imali zahtjeve za angažovanjem prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti na osnovu člana 5. Odluke o stipendiranju studenata („Sl.list CG” – opštinski propisi, broj: 1/08, 39/09 i 17/20) raspisao je Konkurs za dodjelu stipendija **broj:05-609/20-1116 od 20.11.2020.godine**, pomenuti konkurs objavljen je u dnevnom listu „Pobjeda”, na web sajtu opštine i na oglasnim tablama opštine Žabljak.

Rješenjem Predsjednika opštine **broj:01-609/20-2967 od 27.11.2020.godine** imenovana je Komisija za dodjelu stipendija. Komisija je na osnovu prispjelih dokumenata konstatovala da je pomenuti konkurs sproveden u skladu sa Odlukom o stipendiranju studenta u okviru kojeg je bilo prijavljeno **22** kandidata. Komisija za dodjelu stipendija imenovana od strane Predsjednika opštine donijela je rang listu prijavljenih kandidata **broj: 01-609/20-3901 od 10.12.2020.godine** i rang listu kandidata koji su ispunili uslove za dodjelu stipendija **broj: 01-609/20-3902 od 10.12.2020.godine** i konstatovala da svi prijavljeni kandidati, na osnovu priloženih dokumenata ispunjavaju uslove za dodjelu stipendija.

Iz oblasti stipendiranja studenata zaključuje se sledeće, da se za školsku **2020/2021** godine prijavilo **16** novih korisnika i to:

1. **11** korisnika na prvoj godini osnovnih studija;
2. **1** korisnik na drugoj godini osnovnih studija;
3. **1** korisnik na trećoj godini osnovnih studija;
4. **3** korisnika na S/M/S.

Za školsku **2020/2021** godinu prijavilo se i **6** starih korisnika :

1. **1** korisnik na drugoj godini osnovnih studija;
2. **4** korisnika na S/M/S;
3. **1** korisnik na doktorskim studija;

Iz oblasti Kancelarije za prevenciju narkomanije napravljen je izvještaj za proteklu godinu. Prije samog detaljnog izvještaja neophodno je navesti šta se zapravo podrazumijeva pod radom kancelarije.

U najkraćim crtama metod rada kancelarije je višeslojan što podrazumjeva različite forme predavanja i aktivnosti: individualni i grupni rad, radioničarski rad, tribine, izleti, seminari i slično.

Kancelarija je otvorena i dostupna svim građanima u smislu pružanja informacija, savjeta, razmjene iskustava i slično. Način praćenja i procjena uspješnosti primarno-preventivnih intervencija se vrši preko sljedećih indikatora: broj učesnika - korisnika primarno - preventivnog programa, njihovih stavova, nivoa informisanosti i izvještaja, stavova roditelja i nastavnika prema programu, novih preventivnih inicijativa i medijskog praćenja.

Aktivnosti koje su sprovedene u **2020. godini** u Kancelariji predstavljaju suštinu preventivne intervencije koja se tiče prvog nivoa djelovanja, a to je primarni nivo koji podrazumijeva rad sa zdravom populacijom.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za **2020. godinu**, čiji su osnovni principi izrade i implementacije u skladu sa zahtjevima Nacionalnog strateškog odgovora na droge **2013/20. godine**. Programski sadržaji i ciljevi su uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

Prvo tromesečje izvještajne godine započeto je kreativnim radionicama namijenjenim učenicima VII i IX razreda osnovne škole i učenicima svih razreda srednje škole a na temu „Unapređanje socio – emocionalnih vještina kao zaštitnog faktora među mladima“. U periodu od 13. januara do 13. marta 2020. godine realizovano je ukupno šesnaest radionica, koje se u radu sa ciljnim grupama primjenjuju od 2016. godine, tačnije od obuke i učešća u programu i kampu „Sebi želim“ i inicijative „Moje vrijednosti i vrline“.

Međutim, pojava pandemije izazvana virusom COVID 19 kao i mjere koje su se donosile za ublažavanje iste direktno je uticala na realizaciju planiranih aktivnosti koje kancelarija sprovodi. Kako bi bile ispoštovane epidemiološke mjere i preporuke radioničarski rad je obustavljen 16. marat 2020. godine, a sa aktivnostima „Individualnog tipa“ je nastavljeno od 1. juna 2020. godine uz poštovanje preporučenih mjera. Polaznici radionica su upućeni i na web platformu „Biram oporavak“ na kojoj su ažurirani podaci o kancelariji za prevenciju narkomanije.

U svim proteklim izvještajnim periodima rad kancelarije je bio višeslojan i prihvaćen od velikog broja djece i mladih ali usled novonastale epidemiološke situacije i rad kancelarije u velikoj mjeri je zaustavljen.

Skupština opštine Žabljak je na sjednici održanoj 25.12.2019. godine donijela odluku o usvajanju „Lokalnog akcionog plana za mlade 2020-2021. godina“, čija implementacija je usmjerena na Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti. Realizacija planiranih aktivnosti započeta je pokretanjem folklorne sekcije, aktivnostima Kancelarije za prevenciju narkomanije i aktivnostima sa NU „Nova Nada – New Hope“ sa Žabljaka. Međutim na dinamiku dalje realizacije planiranih aktivnosti direktno je uticala pojava novog virusa COVID 19 i poštovanje propisanih mjera.

Pa tako u izvještajnom periodu imamo aktivnosti koje nijesu realizovane, one koje su djelimično realizovane i one koje su realizovane.

Prema Zakonu o mladima („Sl.list CG“ br.25/19 i 27/19) opština je dužna da dostavi izvještaj o realizaciji LAPM resornom ministarstvu najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Po dostavljanju izvještaja u predviđenom roku, dobijen je odgovor iz Ministarstva broj: 01-006-116/2019/7 od 18.02.2021.godine u kojem je konstatovano da je procenat realizacije dvadeset pet aktivnosti predviđenih LAPM u 2020.godini 24%.

Iz oblasti radnih odnosa u izvještajnom periodu donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi kao i drugi poslovi koji se odnose na rad i zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje, kao i sve ostale promjene u pogledu statusa radnika.

U izvještajnom periodu Samostalni savjetnik I za radne odnose uradio je:

1. **72** rješenja koja su se odnosila na zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme i prestanak radnog odnosa;

2. **14** rješenja o akontaciji plata u lokalnoj upravi;
3. **52** rješenja o godišnjim odmorima u cjelosti ili u dva dijela kako je zahtijevao proces rada a i potreba lokalnih službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu ažurirane su radne knjižice lokalnih službenika i namještenika takođe je ažurirana i centralna kadrovska evidencija službenika, vršeno je kompletiranje obrazaca za prijave i objave radnika kod poreske uprave opštine Žabljak, za penzijsko- invalidsko i socijalno - zdravstveno osiguranje istih i članova njihovih porodica kao sve ostale radnje koje su vezane za ostvarivanje prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika.

Oblast sporta pri Sekretarijatu u **2020.godini** trebala je da bude jedan od nosilaca organizacije sportskih dešavanja kako na opštinskom tako i na međugradskom, državnom i međunarodnom nivou a sve to u smislu aktivnog učešća oko sprovođenja i realizacije pojedinačnog programa sportskih klubova, društava i manifestacija, međutim zbog pandemije koronavirusa veoma mali broj sportskih aktivnosti je realizovan. Sekretarijat je održao komunikaciju i saradnju sa više državnih i međugradskih organizacija i saveza (Crnogorskim skijaškim savezom, Fudbalskim savezom Crne Gore, Rukometnim savezom Crne Gore, Atletskim savezom Crne Gore, Planinarskim savezom Crne Gore, Upravom za mlade i sport, sa sportskim klubova iz nekoliko crnogorskih gradova, školskim sportskim savezom OŠ „Dušan Obradović”, SMŠ „17.Septembar”, Ski centrima „Savin kuk” i „Javorovača”, nevladinim organizacija za djecu sa smetnjom u razvoju) a sve u cilju da se nakon sticanja uslova za odvijanjem i realizacijom sportskih događaja praksa uspješne saradnje nastavi.

Od planiranih sportskih aktivnosti u opštini Žabljak organizovano je samo nekoliko sportskih manifestacija a klubovi i pojedinci dali su svoj doprinos ne samo u našoj opštini, nego i u Crnoj Gori i regionu, mnoge aktivnosti su započete i na pola zaustavljene - odložene zbog pandemije koronavirusa.

- Memorijalni ski kup „Milisav Mijo Šarović”;
- Ski kup „Savin kuk”;
- Učešće ženske ekipe OFK „Durmitor“ u Kadetskoj ligi FSCG (djelimično realizovano);
- Učešće mlađih pionira OFK „Durmitor“ u ligi UKS FSCF(djelimično realizovano);
- Učešće školskih ekipa na državnim prvenstvima u više sportova (djelimično realizovano);
- Povodom Dana opštine Žabljak na prostoru Sportskog centra održan je opštinski kros za školsku djecu i omladinu. Takmičenje je održano u saradnji sa SMŠ „17septembar”;
- Nordijci Ski kluba „Durmitor“ uzeli su učešće na nekoliko ski trka u okruženju (Srbija, BiH, Grčka, Hrvatska, Slovenija).

U granicama datih mogućnosti Sekretarijat je u **2020. godini** pružio stručnu, tehničku i finansijsko – materijalnu podršku sportsko rekreativnim organizacijama koje egzistiraju u opštini Žabljak, a sve u cilju realizacije njihovih planova i programa.

Tako su u organizaciji opštine Žabljak, četiri sportske organizacije (Ski – klub „Savin kuk 2313”, Taekwondo klub „ Durmitor Vrhnika Montenegro”, OFK „Durmitor” i Klub praktičnog streljaštva „Soa”) uzeli učešće na „Sajmu sporta” u Nikšiću povodom 10. marta „Dana reprezentacije”.

Na pomenutom sajmu učešće je uzelo sedamdeset klubova iz šest opština (Nikšić, Pljevlja, Danilovgrad, Plužine, Šavnik i Žabljak).

Za **2020 . godinu** finansijska sredstva opredijeljena Budžetom za sport iznosila su **17.000,00 eura**, na osnovu Odlukeo finansiranju sporta („Sl.list CG - opštinski propisi” broj.17/20) ista su zaključno sa decembrom mjesecom 2020.godine raspodijeljena na osnovu konkursa i zahtjeva organizacijama ,klubovima i pojedincima.

Shodno odedbama Zakona o sportu sa područja opštine Žabljak osam sportskih klubova se preregistrovalo ili obnovilo registraciju.

- U izvještajnom periodu (**2020**) u djelovodnik za predmete neupravnog postupka ukupno su evidentirana **1354** akta.

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Tako je u :

-U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisano je **215** upravnih predmeta po zahtjevu stanke,

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisana su **4** upravna predmeta po zahtjevu stranke.

- U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove po službenoj dužnosti bilo je **4** upisa a u upisnik inspekcijskog nadzora upisano je **6** upravnih predmeta.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti po službenoj dužnosti upisano je **9** rješenja.

-U upisnik za izdavanje uvjerenja evidentirano je:

-Sekretarijat za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **17** uvjerenja po zahtjevu stranke i

-Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti **17** uvjerenja po zahtjevu stranke.

U okviru poslova pisarnice vršeni su i poslovi ovjere fotokopije dokumenata kojih je bilo **95**.

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko dostavljača - kurira koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

Tako je poštanskim putem otpremljeno **378** akata.

Preko dostavne knjige za mjesto otpremljeno je **703** akta.

Preko dostavnice uručeno je **58** akata.

Kad se govori o ovim aktima njihovoj distribuciji oni su usmjereni od Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, službe Komunalne policije, Službe zaštite i spašavanja. Ali osim ovog broja akata distribuciju i dostavljanje izvršio je kurir – dostavljač i za ostale službe i organe koji postoje u opštini Žabljak.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator, pa je u izvještajnom periodu od strane IT –administratora ažuriran i održavan sajt opštine Žabljak. Takođe u izvještajnom periodu su vršeni poslovi održavanja računarske mreže, održavanje i instalacija periferija kao što su štampači, skeneri, multifunkcionalni aparati 3/1 kopir, povezivanje na mreže računara, popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v, sitni lemovi na kablovima u prekidu, podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema .

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je u **2020. godini** trebao da bude jedan od glavnih organizatora Manifestacije „Dani planinskog cvijeća” i ostalih kulturnih - zabavnih programa ali zbog pandemije koronavirusa i epidemioloških mjera sve aktivnosti, događaji i manifestacije nijesu realizovani.

Pored navedenih aktivnosti, Sekretarijat se u izvještajnom periodu bavio i pitanjima rodne ravnopravnosti na osnovu plana aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti, a sve u saradnji sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava. Sekretarijat je takođe u izvještajnom periodu imao i veoma značajne i zapažene aktivnosti u saradnji i organizaciji sa SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja iz Nikšića. U protekloj **2020. godini** sa aktivistkinjama SOS telefona za žene i djecu žrtve nasilja kao i u sklopu svojim mogućnosti djelovanja radilo se na osnaživanju žena, djece i mladih.

U izvještajnom periodu blagovremeno i u skladu sa zakonskim obavezama odgovaralo se na dopise, zahtjeve, podneske od strane resornih ministarstava a sve u cilju što boljeg i transparentnijeg rada lokalne uprave.

Sekretarka Sekretarijata i lokalni službenici i namještenici Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti su u izvještajnom periodu takođe dali po potrebi svoj doprinos i u realizaciji drugih poslova i aktivnosti za nesmetano odvijanje procesa rada u okviru svojih obrazovnih profila i radnih sposobnosti.

VISLUŽBA ZAŠTITE

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 17. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 36/18

Osnovni zadaci Službe zaštite su:

Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.

Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji 8 vatrogasaca – spasilaca koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme i Komandira Službe zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, 1 dostavnu vatrogasnu cistijernu marke ISUZU F14, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicama i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Tajga sa prikolicom za transport (zbog povećanog obima posla tokom zime, kod navedenih motornih sanki došlo je do većeg kvara). Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je 9 zaposlenih i to :

- 1 Komandir sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite i položenim ispitom za rad u državnim organima)
- 8 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom, položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti.
- Svi vatrogasci imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja i položen ispit za rad u državnim organima.

U izvještajnom periodu od **01.01.2020.** godine do **31.12.2020.** godine od strane Službe zaštite obavljeno je ukupno **308** intervencija.

Od toga:

- **požari u zatvorenom prostoru**
 - stambeni objekti - **2** intervencije
 - pomoćni objekti - **1** intervencija

- **požari na otvorenom prostoru**
 - šumski požari – **6** -intervencija
- nisko rastinje i srednjogorica- **24** intervencije
 - kontejneri – deponije- **20** intervencija
 - poljoprivredno zemljište (pašnjaci) – **5** intervencija
 - poljoprivredno zemljište (livade) -**10**- intervencija
- **intervencije na putevima**
 - saobraćajne nesreće-izvlačenje povrijeđenih – **1** intervencija
 - raščišćavanje i pranje puta nakon udesa -**3** intervencije

- **akcija spašavanja prilikom prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća**
 - spašavanje u planinama- **2** intervencije
 - **usluge dostave vode građanima**
 - **120** cistijerni
- **dežurstva prilikom javnih okupljanja**
 - sportske i kulturne manifestacije- **2** dežurstva

- ostale tehničke intervencije

- uklanjanje snijega i ledenica sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i lijekova do zavijanih sela(sa motornim sankama), uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa, pranje i dezinfekcija gradskih ulica itd. odrađeno je ukupno
- **112** intervencija.

Analizom gore navedenih intervencija u 2020. godini moramo izdvojiti izuzetno tešku situaciju koju je prouzrokovala pandemija novog corona virusa COVID19. Služba zaštite je bila svakodnevno angažovana u periodu mart, april i maj na sledećim intervencijama: Dezinfekcija javnih površina, Zdravstvene stanice-Žabljak, pranje i dezinfekcija ulica u gradu, dezinfekcija objekata Opštine, škole itd. Takođe moramo napomenuti da su pripadnici Službe zaštite u ovom periodu radili kao volonteri Crvenog Krsta Crne Gore. U tom periodu izvršena je dostava paketa pomoći, nabavka i transport namirnica, nabavka i transport lijekova građanima kojim je to bilo potrebno.

U proljećnom periodu mart-april, došlo je do pojave velikog broja požara na otvorenom prostoru koji su većinom bili izazvani ljudskim faktorom (čišćenje livada i imanja, spaljivanje korova). Najveći broj požara na otvorenom prostoru javio se na području sela Borje, Ninkovići, Njegovuđa, Zminica.

20.03.2020.godine, veliki šumski požar izbio je iznad sela Suvodo, požarom je bilo zahvaćeno oko 3 ha borove šume, požar je prijetio da svojim širenjem ugrozi kuće i pomoćne objekte. Nakon 8 sati neprekidne borbe sa vatrenom stihom požar je stavljen pod kontrolu.

08.04.2020.godine izbio je šumski požar u selu Ninkovići. Ovaj požar potpomognut vjetrom, zahvatio je bio oko 4 ha mlade borove šume i svojim širenjem prijetio je da ugrozi teritoriju NP Durmitor kao i obližnje kuće na rubu sela. Intervencijom vatrogasaca spasilaca spriječena je velika materijalna šteta. Napominjem da je gašenje ovog šumskog požara trajalo 4 dana uz neprekidno noćno dežurstvo

U periodu od 8.04.2020. do 27.04.2020.godine na teritoriji gore pomenutih sela javio se viliki broj požara (oko 20 požara niskog rastinja i srednjogorice), koji su zahtijevali angažovanost cijele naše jedinice i kompletne mehanizacije. Važno je napomenuti da u ovim požarima nije bilo ljudskih žrtava i da u ovim požarima nije izgorio nijedan stambeni i poćni objekat.

30.04.2020.godine došlo je do požara na vikendici u selu Virak vlasnika T.Š. Ovaj požar na vikendici je izbio u ranim jutarnjim časovima i kasno je primijećen. Po izlasku vatrogasaca na lice mjesta požar je bio u razbuktaloj fazi, gotovo 70% vikendice je bilo zahvaćeno plamenom, tako da je materijalna šteta bila dosta velika.

U izvještajnom periodu primjećujemo veliki pad intervencija u planini, spašavanju planinara, a tome je doprinijela manja posjećenost stranih turista izazvana pandemijom covid19.

VJEŽBE I OBUKE

Tokom 2020.godine nijesu organizovane obuke Vatrogasaca-spasilaca zbog situacije sa corona virusom.

Napomena: Pripadnicima naše Službe neophodna je obuka - „Gašenje požara u zatvorenom prostoru“.

O P R E M A

LIČNA I KOLEKTIVNA

U toku 2020 .godine Služba zaštite Opštine Žabljak je izvršila nabavku 5 profesionalnih naprtnjača za gašenje šumskih požara, servisirana su sva vatrogasna vozila, registrovana i kasko osigurana.

Postojeća lična i kolektivna oprema, kao i neophodna nabavka nove opreme prikazan je tabelarno u prilogu, kao i kadrovska i starosna struktura zaposlenih.

VII AGROBIZNIS INFO CENTAR

OPIS POSLOVA

Agrobiznis info centar, u skladu sa članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak („Sl.list Crne Gore- opštinski propisi”, broj 36/18) vrši sljedeće poslove:

- Prati stanje i predlaže mjere za podsticanje poljoprivrede i priprema propise iz ove oblasti;
- Daje saglasnost za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
- Rješava po zahtjevima za privremena korišćenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- Procjenjuje štete individualnim proizvođačima (stočarima) i preduzima dalje aktivnosti po istim;
- Vršiti poslove selekcije stoke A i Z kontrole, licenciranje, oplemenjivanje i premije u stočarstvu;
- Vršiti poslove sortimenta bilja-sjemenarstva, plodoređa, hibridizacije;
- Predlaže mjere za suzbijanje poljskih šteta;
- Pruža podršku u realizaciji kredita vršeći usluge izrade i implementacije investicionih biznis planova u stočnoj i biljnoj proizvodnji za MIDAS, IPAD, IRF i druge pozive;
- Registruje poljoprivredna gazdinstava i vodi evidenciju registra za iste;
- Registruje poljoprivredne proizvođače, i vodi registar za organske i neorganske proizvođače;
- Izdaje uvjerenja poljoprivrednim proizvođačima o sopstvenoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- Predlaže i prati realizaciju agro-budžeta u saradnji sa drugim subjektima;
- Predlaže mjere za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda;
- Vršiti poslove iz oblasti lovoprivrede (programi, projekcije);
- Vršiti poslove iz oblasti vodoprivrede, izdaje vodne uslove, vodne dozvole i vodne saglasnosti, i vodi propisane evidencije;
- Uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju;
- Utvrđuje i prati stanje erozivnih područja na teritoriji opštine i utvrđuje mjere erozivne zaštite;
- Vodi evidenciju o staračkim naknadama;
- Rješava o upisu i vodi registar poljoprivrednih proizvođača;
- Podstiče poslove tržišta i marketinga poljoprivrednih poslova, prati otkup stoke, organizuje pazare, vrši otkup mlijeka i mlječnih proizvoda, vune, kože kao i biljnih proizvoda;
- Vršiti izradu projekata i lokalnih strategija razvoja poljoprivrede;
- Vršiti administrativne poslove;
- Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

Rad Agrobiznis info centra usmjeren je na:

I Mjere koje se sprovode na nivou Opštine i

II Mjere koje se sprovode preko Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

I Osnovne djelatnosti kroz Opštinske mjere odnose se na:

1. Savjetodavstvo u biljnoj i stočnoj proizvodnji;
2. Ruralni razvoj - obnova seoske putne i vodovodne infrastructure;
3. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje;
4. Podršku kod otkupa mlijeka;
5. Podršku kod otkupa sitne i krupne stoke, kože i vune;
6. Omogućavanje nastupa na smotrama, izložbama, sajmovima, seminarima i studijskim posjetama poljoprivrednih proizvođača;
7. Izdavanje poljoprivrednih dokumenata uvjerenja, rješenja, potvrda, vodnih saglasnosti i dozvola;
8. Podršku prilikom sertifikacije poljoprivrednih proizvoda;

9. Vođenje zemljišne politike (preimenovanje poljoprivrednog u građevinsko zemljište i obratno, promjena namjene korišćenja zemljišta, plan korišćenja zemljišta, ispitivanje svojstava zemljišta, hemijskih i fizičkih karakteristika);
10. Kratkoročne i dugoročne planove razvoja poljoprivrede i poljoprivredne službe, kao i Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Opštine Žabljak.

II Osnovne djelatnosti kroz mjere Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja odnose se na:

1. Registraciju poljoprivrednih gazdinstava, domaćinstava, farmi, preduzeća, zadruga, udruženja;
2. Subvencije, premije, regrese, javne pozive;
3. Agrozakonodavstvo;
4. Sortiment bilja- sjemenarstvo;
5. Selekciju stoke- matično knjigovodstvo;
6. Farm računovodstvo- kalkulacije, analize bilansa;
7. Agroinvesticije- krediti (biznis planovi) IPARD, IPA, IFAD, MIDAS;
8. Agrostatistiku;
9. Ostvarivanje saradnje sa svim službama Ministarstva poljoprivrede, kao i ostalim institucijama u poljoprivredi (zavodima, institutima, centrima, servisima, agencijama, udruženjima i zadrugama).

Sistem rada Agrobiznis info centra zasniva se na:

- Informisanju i obavještanju;
- Kontrolisanju i reviziji dokumentacije;
- Obrađivanju obrazaca;
- Prosleđivanju i dostavljanju predmeta.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2020. GODINI

Predstavnici Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja krajem januara održali su prezentaciju Agrobudžeta za 2020. godinu za službenike Agrobiznis info centra, dok je za poljoprivrednike sa teritorije Žabljaka ista održana u februaru. Na taj način registrovanim poljoprivrednicima predstavljene su mjere podrške, način i dinamika njihove realizacije, a posebno su upoznati sa novim mjerama i procedurama koje je neophodno ispuniti u cilju ostvarivanja prava na podršku. Poljoprivrednici su dodatno informisani o mjerama Agrobudžeta i preko radija u emisiji „Nedjeljom o selu i poljoprivredi”, te nastupom savjetnika na TV emisiji „Agrosaznanje”. Ispred Službe poljoprivrednici su redovno obavještavani o objavljivanju Javnih poziva, te o uslovima i rokovima trajanja.

Tabela 1. Pregled Javnih poziva

NAZIV PROJEKTA/POZIVA	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BROJ PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRAĐENIH APLIKACIJA	BR. REALIZOVANIH APLIKACIJA	UKUPAN IZNOS INVESTICIJA
1. IPARD II - Drugi Javni pozivi za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava”	237	18	Zaključno sa 31.12.2020. prihvaćene su 4 aplikacije, obrada i realizacija ostalih zahtjeva nastaviće se tokom 2021. Godine	721,986.49€

2. IFAD- Javni poziv za dodjelu sredstava podsticaja poljoprivrednim proizvođačima za razvoj lanaca vrijednosti kroz Komponentu 1	237	7	7	15.890.76€
3. Javni poziv za nabavku mehanizacije, priključaka i opreme u funkciji primarne proizvodnje	237	3	3	5.968,77€
4. Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za izgradnju bunara i bistijerni	237	1	1	800,00 €

1. U okviru Drugog Javnog poziva za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava” Programa razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore u okviru IPARD-a II 2014-2020 apliciralo je 18 poljoprivrednih proizvođača. Od 18 aplikacija 16 je iz oblasti stočarstva, a 2 iz ratarstva. Najčešći predmet investicije je nabavka namjenske opreme i mehanizacije, dok je po jedan proizvođač aplicirao za izgradnju objekata za skladištenje poljoprivrednih proizvoda i izgradnju objekata za držanje stoke. Od mehanizacije najzastupljenija je nabavka traktora, rasturača stajnjaka, dvorednih sadilice za krompir, rotacionih kosačica, trakastih sakupljača sijena i sl. Ukupan iznos investicija u okviru ovog poziva iznosi 721,986.49 eura, od čega je je podrška Ministarstva 70% od prihvatljivih troškova, odnosno od iznosa bez PDV-a. Zaključno sa 31.12.2020. godine prihvaćene su 4 aplikacije za koje ukupna podrška MPŠV iznosi 115.098,58 eura, a učešće poljoprivrednika je 83.857,55 eura. Kod ostalih 14 aplikacija obavljena je terenska kontrola, te se dalja realizacija očekuje u 2021. godini.
2. Kroz IFAD program u okviru Javnog poziva za dodjelu sredstava podsticaja poljoprivrednim proizvođačima za razvoj lanaca vrijednosti kroz Komponentu 1 RCTP projekata za 2020. godinu prihvaćeno je 7 aplikacija. 1 proizvođač je aplicirao kroz oblast proizvodnje mesa, dok su ostale aplikacije realizovane kroz sektor proizvodnje mlijeka. Projekat je podrazumijevao nabavku grla, mehanizacije, muzilice, laktofriza i materijala za adaptaciju objekta.
3. Kroz Javni poziv za nabavku mehanizacije, priključaka i opreme 3 poljoprivrednika je podržano sa 2.984,38 eura, odnosno 50 % od investicije koja ukupno za 3 aplikacije iznosi 5.968,77€. Proizvođači su kroz nabavku vadilice za jagode, vadilice za krompir, mašine za oprašivanje krompira, kosačice i reznog aparata unaprijedili svoju primarnu proizvodnju.
4. Kroz Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za izgradnju bunara i bistijerni obrađena je jedna aplikacija, te je izvršena nabavka rezervoara za vodu u iznosu od 800,00 eura, uz podršku Ministarstva od 50%, tj. od 400,00 eura.

Tabela 2. Prikaz ostvarenih podrški u stočarstvu, ratarstvu i mljekarstvu koje su se sprovele preko mjera Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i na nivou Opštine.

PREMIJE U STOČARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRAĐENIH ZAHTJEVA	BR. REALIZOVANIH ZAHTJEVA I BROJ GRILA	IZNOS PODRŠKE
1. Katunske	237	48	48/1265	15.180,00 €
2. Klanične	237	71	71/124	17.360,00 €
3. Govedarstvo	237	138	138/1053	73.710,00 €
4. Ovčarstvo	237	38	38/3783	30.264,00 €
5. Rasne junice	237	15	15/54	2.700,00 €
6. Licencirani bikovi	237	11	11/11	1.320,00 €
7. Licencirani pastuvi	237	8	8/8	960,00 €
8. Genetički resursi stoke	237	8	8/165	2.400,00 €
PREMIJE U MLJEKARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRAĐENIH ZAHTJEVA	BR. REALIZOVANIH ZAHTJEVA	IZNOS PODRŠKE
9. Sir	237	54	54	48.390,00 €
10. Otkup mlijeka	237	21	21	5.000,00 €
PREMIJE U RATARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRAĐENIH ZAHTJEVA	BR. REALIZOVANIH ZAHTJEVA	IZNOS PODRŠKE
11. Povrtarstvo	237	5	5/38ha	7.600,00 €
12. Žitarstvo	237	3	3/3,2ha	640,00 €
13. Travarstvo	237	3	3/30ha	6.000,00 €
14. Organska proizvodnja	237	2	2/3ha	750,00 €
15. Genetički resursi bilja	237	2	2/1,5ha	525,00 €
OSIGURANJE POLJOPRIVREDE	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRAĐENIH ZAHTJEVA	BR. REALIZOVANIH ZAHTJEVA	IZNOS PODRŠKE
16. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje	237	28 /35	35	5.931.23 eura (od čega je 482.79 eura prenesenou 2021. godinu)

1. Kod katunskih premija prijavio se 51 poljoprivredni proizvođač sa ukupno 1265 uslovnih grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 15.180,00 eura.
2. Za klanične premije 71 poljoprivrednik prijavio je ukupno 124 grla za koje je ostvarena premija u ukupnom iznosu od 17.360,00 eura.
3. Kod premija u govedarstvu kod 138 prijavljenih gazdinstava prijavljeno je 1053 grla govedi, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 73.710,00 eura.

4. Kod premija u ovčarstvu prijavilo se 38 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 3783 ovce i ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 30.264,00 eura.
5. Za premije koje se odnose na rasne junice prijavilo se 15 gazdinstava sa ukupno 54 grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 2.700,00 eura.
6. Za premije koje se odnose na licencirane bikove prijavilo se 11 poljoprivrednika i ostvarena je podrška u ukupnom iznosu od 1.320,00 eura.
7. Na licencirane pastuve ostvarena je premija od 960,00 eura za 8 prijavljenih gazdinstava.
8. Za premije koje se odnose na genetičke resurse stoke, prijavilo se 8 poljoprivrednika sa 150 grla čiste jezera-pivske pramenke, i 15 grla domaće buše. Ukupan iznos premije iznosi 2.400,00 eura.
9. Za premije koje se odnose na podršku prerade sirovog mlijeka na gazdinstvu prijavilo se ukupno 57 poljoprivrednika, kojima su dva puta tokom godine isplaćena sredstva podrške u ukupnom iznosu od 48.390,00 eura. Kako je za realizovanje Mjere bilo neophodno imati Ugovore o prodaji sira i skorupa, to je Opština za poljoprivrednike sa svoje teritorije uzela učeće u troškovima ovjere istih u nadležnom Sudu. Ukupna taksa za 110 ugovora iznosila je 1.210,00 eura.
10. Poljoprivrednim proizvođačima je pružena podrška i u otkupu mlijeka. Opština je participirala u troškovima otkupa, kako se isti u zimskom periodu ne bi prekidao. U te svrhe u 2020. godini izdvojeno je ukupno 5.000,00 eura, čime je za 21 poljoprivrednika omogućena prodaja mlijeka mljekari.
11. Za premije u povrtarstvu prijavilo se 5 poljoprivrednika sa ukupno 38 hektara zasada, te je ostvarena premija u ukupnom iznosu od 7.600,00 eura.
12. Za premije u žitarstvu prijavila su se 3 poljoprivrednika sa ukupno 3,2 hektra zasada, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 640,00 eura.
13. Za premije u travarstvu 3 poljoprivrednika prijavila su 30 hektara zasada, i ostvarili su premiju u ukupnom iznosu od 6.000,00 eura.
14. Kod organske proizvodnje prijavljena su 2 poljoprivrednika sa ukupno 3 hektra zasada, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 750,00 eura.
15. Za premije koje se odnose na genetičke resurse bilja, 2 poljoprivrednika prijavila su ukupno 1,5 hektra zasada, i ostvaren je iznos premije od 525,00 eura.
16. Opština Žabljak je tokom 2020. godine učestvovala u sufinansiranju osiguranja poljoprivredne proizvodnje, u visini od 30% ukupnog iznosa premije. Od strane 28 poljoprivrednika podnijeto je 35 zahtjeva, svi su prihvaćeni, a Opština je preuzela obaveze plaćanja u iznosu od 5.931,23 eura, od čega je 482,79 eura preneseno u 2021. godinu.

U izvještajnom periodu Agrobiznis info centar koordinirao je otkup sitne stoke, te je od strane mesne industrije DOO „MESO PROMET” od 25 poljoprivrednika otkupljeno 1.185 jagnjadi. Takođe, u nadležnosti ove Službe je pružanje podrške poljoprivrednicima i prilikom otkupa krupne stoke, međutim isti ove godine nije bio organizovan na području opštine Žabljak od strane otkupljivača. Kako su se poljoprivrednici proteklih godina suočavali sa konstantnim povećanjem cijena usluge vaganja stoke prilikom otkupa, Opštine je finansirala i izvršila nabavku stočne vage krajem 2019. godine, te je u 2020. godini finansirala i adaptaciju objekta za smještaj isteu vrijednosti od 5,368.46 eura. Na osnovu ovoga poljoprivrednim proizvođačima omogućeno je besplatno vaganje stoke.

Ratarima su u 2020. godine od strane Opštine obezbijedena finansijska sredstva za transport kombajna iz Nikšića u iznosu od 500,00 eura, za potrebe vršidbe žita. Podrška je ostvarena na osnovu zahtjeva 14 ratara, koji su potom samostalno finansirali rad kombajna.

Pružana je podrška i procesu sertifikacije Durmitorskog skorupa, kroz vršenje interne kontrole za potrebe NVO „ Udruženje proizvođača durmitorskog skorupa”, odnosno za potrebe 11 poljoprivrednih proizvođača koji su u procesu sertifikacije.

Tokom godine izvršena je registracija 33 nova poljoprivredna gazdinstava. Kod staračkih naknada obavljena je registracija 5 novih korisnika, dok je jedan poljoprivrednik upisan u Registar poljoprivrednika. Izdata je 21 Potvrda o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom u svrhu ostvarivanja prava na staračku naknadu, ostvarivanja prava kroz IPARD program, dobijanja urbanističko-estetskih

uslova za izgradnju objekata za smještaj poljoprivrednih proizvoda, mljekara, objekta za smještaj stoke i bazena za stajsko đubre.

Izdata su tri Rješenja o utvrđivanju vodnih uslova, dva Rješenja Opštini Žabljak za izgradnju objekta postrojenja za pečišćavanje otpadnih voda II faza i za izgradnju seoskog vodovoda u naselju Dobri Nugo, i jedno investitoru SKD Investment Group d.o.o. za izgradnju turističkog naselja.

Tokom 2020. godine službenici Agrobiznis info centra učestvovali su u sprovođenju projekta „Srce Sinjajevine”, koji podrazumijeva formiranje klastera “Sinjajevina”, promociju proizvoda sa ovog područja i nabavku mašina za pakovanje, te obuku proizvođača za sertifikovanje proizvoda.

Sprovedene su mjere “Z” kontrole na 53 gazdinstava, i “A” kontrole na 72 gazdinstava, te mjere utvrđivanje priplodne vrijednosti grla bikova i pastuva, u svrhu licenciranja.

Iz oblasti savjetodavstva u nastavku je dat tabelarni prikaz obavljenih savjeta na principu verbalne komunikacije “savjetnik-proizvođač” iz oblasti biljne i stočne proizvodnje sa datim brojem poljoprivrednih proizvođača.

Tabela 3. Prikaz savjetodavnih usluga

Vrste savjeta za biljnu proizvodnju	Br. poljoprivrednika
1. Savjeti u vezi kvaliteta zemljišta, predsjedvene i osnovne obrade	13
2. Savjeti u vezi sjetve-sadnje usjeva i odabira sortimenta	9
3. Savjeti u vezi ishrane bilja i njege usjeva	4
4. Savjeti u vezi plodoređa i plantažnog gajenja	8
5. Savjeti u vezi žetve, ubiranja usjeva i skladištenja	5
6. Savjeti u vezi podsticanja organske i integralne proizvodnje	4
7. Savjeti u vezi analize i uspješnosti sprovedenih mjera zaštite bilja	5
8. Savjeti u vezi primjene hemijskih preparata i ostalih mjera zaštite (fizičke, mehaničke i biološke)	10
9. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u biljnoj proizvodnji	11
10. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u stočnoj proizvodnji	124
Vrste savjeta za stočnu proizvodnju	Br. poljoprivrednika
11. Savjeti u vezi selekcije i reprodukcije životinja	18
12. Savjeti u vezi ishrane životinja	53
13. Savjeti u vezi muže i higijene muže	57
14. Savjeti u vezi zoohigijenskim preventivnim mjerama u zdravstvenoj zaštiti životinja	94
15. Savjeti u vezi sistema držanja životinja	150
16. Savjeti u vezi izgradnje i adaptacije stočarskih objekata	150
17. Savjeti u vezi smještaja i odlaganja stajnjaka i osoke	150

U skladu sa Planom obuka u toku 2020. godine službenici Agrobiznis info centra pohađali su sledeće obuke:

1. Trodnevnu obuku vezanu za izradu projekata u oblasti zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa finansiranih od strane Evropske unije- obuku je pohađala samostalna savjetnica III za podršku poljoprivrednim proizvođačima ;
2. Dvodnevnu online obuku za pripremu projekata kroz grant šemu “Podrška zapošljavanju u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori”- obuku je pohađala samostalna savjetnica III za podršku poljoprivrednim proizvođačima;
3. Tri radionice (13.03., 01.07. i 14.09.2020.) vezane za izradu lokalne strategije zapošljavanja- obuku je pohađala samostalna savjetnica III za podršku poljoprivrednim proizvođačima.

Imajući u vidu situaciju izazvanu epidemijom korona virusa, u 2020. godini izostala je tradicionalna Smotra konja koja se održava na Njegovuđi, kao i učešće poljoprivrednika na sajmovima. Od obuka i radionica za poljoprivrednike održane su dvije informativne radionice. U januaru je za 20 poljoprivrednika održana radionica o projektu razvoja klastera i transformacije ruralnih područja od strane predstavnika Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja. Radionici, koju je sredinom jula održala Bojana Perunović predstavnica IFAD projekta na temu „Osnaživanje žena u poljoprivredi”, prisustvovalo je 5 poljoprivrednica koje su ovom prilikom upoznate sa aktivnostima projekta koje se tiču osnaživanja žena u poljoprivredi i motivisanja istih da preuzmu leaderske uloge u društvu.

U izvještajnom periodu transparentnost u radu ostvarena je kroz redovno obavještavanje poljoprivrednika, kako telefonskim pozivima, tako i obavještenjima preko sms poruka, oglasnih tabli, sajta, te dopisa koji su upućivani predsjednicima mjesnih zajednica, kao i gostovanjem savjetnika za poljoprivredu na radijskim i televizijskim emisijama vezanim za poljoprivredu.

VIII KOMUNALNA POLICIJA

UVOD

Na osnovu člana 76. Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 3 i 97 Statuta opštine Žabljak, ovim izvještajem obuhvaćen je opšti pregled svih aktivnosti rada službe Komunalne policije opštine Žabljak za 2020. godinu, u okviru zakonom određene nadležnosti.

OPŠTI PODACI

Komunalna policija je posebna služba u sklopu organa lokalne uprave, koja na osnovu Zakona o komunalnoj policiji vrši komunalni nadzor, na koji način se obezbjeđuje komunalni red u oblasti: snabdjevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, postavljanja pomoćnih i privremenih objekata, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih objekata, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove iz nadležnosti državnih organa koji su joj zakonom povjereni.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak, propisano je da komunalna policija, navedene poslove obavlja kao posebna služba.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije, predviđeni broj radnih mjesta u ovoj službi je 3, dok je predviđeni broj izvršilaca 3. Trenutno, u službi su zaposlena tri lica i to: V.D.Načelnik-a i dva komunalna policajca.

Sa trenutnim brojem zaposlenih u ovoj službi, u prethodnom periodu nailazilo se na poteškoće u kvalitetnom obavljanju poslova komunalnog nadzora, naročito u toku turističkih sezona, al i pored tih poteškoća komunalna policija je u zakonskom roku odradivala poslove iz svoje nadležnosti. Uprkos opštem trendu o smanjenju broja zaposlenih u javnom sektoru, neophodno je, uz odgovarajuće analize, pristupiti rješavanju ovog problema, na koji način bi se omogućilo kontinuirano obavljanje poslova iz nadležnosti ove službe.

PREGLED AKTIVNOSTI ZA 2020. godinu

Izvještajni period je prije svega karakterističan što je širom svijeta za samo nekoliko mjeseci pandemija koronavirusa (COVID 19) rezultirala razornim ekonomskim, socijalnim i zdravstvenim posljedicama. U uslovima pandemije i naša država susreće se sa brojnim izazovima i problemima. Nadležni državni organi su često donosili teške odluke čije sprovođenje na terenu je u velikoj mjeri u nadležnosti i službe Komunalne policije. Nadzor nad sprovođenjem važećih epidemioloških mjera znatno je povećao obim poslova službe. Svakodnevno su na terenu sprovedene preventivne mjere putem upozorenja na obavezu nošenja zaštitnih maski, držanje distance, koordinaciju rada sa ostalim službama po pitanju dezinfekcija prostora, kontrole rada ugostiteljskih i drugih objekata, aktivnosti u radu opštinskog tima za zaštitu, koordinaciju sa državnim institucijama i slično.

U izvještajnom periodu komunalna policija sačinila je **106** zapisnika o izvršenom komunalnom nadzoru, od čega se 26 zapisnika odnosi na reklamne panoe i popis saobraćajnih znakova, 16 zapisnika sačinjenih po usmenim prijavama, 19 zapisnika kontrole radnog vremena, 5 zapisnika iz oblasti kontrole taksista, 18 zapisnika po pismenim prijavama stranaka (8 za vrijeme praznika) i 22 zapisnika nadzora na terenu.

Podnešeno je 60 pisanih zahtjeva od strane fizičkih lica, 16 usmenih zahtjeva (po zahtjevima sačinjen zapisnik) dok je ukupan broj zahtjeva upućenih od strane pravnih lica, lokalnih i državnih organa i nevladinih organizacija 19. Zbog nepostojanja posebnog sistema za evidenciju telefonskih

prijava (call cantar) , tačan broj istih nije moguće utvrditi, a prijave takve vrste su najbrojnije, a iste smo dobijali putem mobilnih telefona.

Na sve podnesene zahtjeve, odgovorili smo u najkraćem mogućem roku, a svakodnevno, usavršavajući rad komunalnih policajaca, taj rok se primjetno smanjuje.

U granicama sopstvenih ovlašćenja, ova služba nije bila u mogućnosti odgovoriti na sve zahtjeve, pa je rješavanje određenih problema proslijeđeno drugim državnim i optinskim službama. Ukupno je upućeno 8 obavještenja radi preduzimanja mjera iz nadležnosti ovih organa i to: 3 Ministarstvu održivog razvoja i turizma – “Upravi za inspekcijske poslove”, - Odsjecima za turističku, gradjevinku, urbanističku i ekološku inspekciju, 2 obavještenja Komunalnom inspektoratu Opštine Žabljak, 1 Glavnom administratoru Opštine Žabljak, 1 Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, 1 Upravi policije OB Žabljak.

U 14 predmeta radi postupanja po zahtjevu stranke, Komunalna policija je prethodno uputila isto toliko zahtjeva Upravi za šume- Šumsko gazdinstvo Žabljak, radi davanja mišljenja iz svoje nadležnosti.

Komunalni nadzor, po zakonu, podrazumijeva prije svega preventivno djelovanje, izdavanjem usmenih upozorenja i naređenja, što je bio svakodnevni posao komunalnih policajaca na terenu.

U slučajevima kada se održavanje komunalnog reda nije moglo postići preventivnim djelovanjem, pristupalo se represivnim mjerama u skladu sa zakonom, pa je tako, u izvještajnom periodu izdato 5 prekršajnih naloga, i to ;

2 zbog prekoračenja radnog vremena ugostiteljskog objekta, prekršaj po odluci o radnom vremenu,

1 zbog vanpijačne prodaje, postavljanje štanda za prodaju van mjesta predviđenog za tu namjenu, prekršaj po Zakonu o komunalnim djelatnostima,

2 zbog postavljanja otvorene ljetnje bašte na javnu površinu bez odobrenja nadležnog organa, prekršaj po odluci o privremenim objektima.

U saradnji sa D.o.o. “Komunano i vodovod” Žabljak izvršeno je više zajedničkih preventivnih mjera na poštovanju komunalnog reda u gradu i sproveden je pojačan nadzor nad postrojenjem kolektora-prečistača otpadnih voda čije je stanje i funkcionisanje zadovoljavajuće.

U periodu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovedena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi, restorani i noćni klubovi. Ukupan broj izvršenih kontrola radnog vremena i držanja socijalne distance u izvještajnom periodu je 75, a najviše zbog uvedenih mjera u cilju sprječavanja zaraze COVID 19.

Izvršeno je 27 kontrola u slučaju uginuća domaćih životinja, te je o događajima obaviješten Agrobiznis centar opštine Žabljak, kao i nadležna veterinarska ustanova.

U periodu sniježnih padavina, a na osnovu Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture, Komunalna policija je vršila kontrolu obima i kvaliteta radova izvršenih od strane D.O.O. “Komunalno i vodovod” Žabljak, te je u tu svrhu sačinjeno 4 zapisnika.

Komunalna policija je na terenu vršila kontrole izvršenja obaveza za 4 ugovora, zaključenih sa opštinom Žabljak i u tu svrhu sačinila isto toliko zapisnika, kao i 11 zapisnika dostavljenih Predsjedniku opštine po zaključcima rada mašine “Mašinskog prstena”.

Ugovorom o poslovno tehničkoj saradnji definisana su međusobna prava i obaveze između Opštine Žabljak kao investitora i Ministarstva odbrane kao izvodjača radova na rekonstrukciji makadamskih puteva i izgradnji vodovoda u Šarncima, dok je komunalna policija vršila kontrolu radova.

Izvršena je rekonstrukcija i proboj novih puteva u ukupnoj dužini od oko 33 km.

U skladu sa Odlukom o lokalnim komunalnim taksama, Komunalna policija nije vršila popisivanje objekata za koje vlasnici podliježu obavezi plaćanja lokalne komunalne takse zbog ublaženih mjera od strane Opštine Žabljak prema privrednim subjektima zbog Korona virusa.

U skladu sa Odlukom o davanju na korišćenje poslovnog prostora u suterenu prve faze tržnog centra za potrebe pijačne prodaje, vršena je naplata naknade za korišćenje prostora. Ukupan iznos naplaćene naknade je 820,00 eura.

Prihodi od kazni se očekuju po okončanju postupaka naplate.

Služba je pružala pomoć u organizaciji svih događaja čiji je organizator ili pokrovitelj bila Opština Žabljak, kao i asistenciju drugim državnim organima. Posebno kvalitetna saradnja je ostvarena sa Odjeljenjem bezbjednosti Žabljak, i Upravom za inspekcijske poslove, u sprovođenju mjera zbog sprječavanja širenja Korona virusa.

U protekloj godini, komunalni policajci nijesu upotrebljavali sredstva prinude, niti je bilo pritužbi na rad i postupanje istih.

Svakodnevnim angažovanjem, služba se trudi da štiti opštinsku imovinu i doprinosi ljepšem izgledu grada, na koji način daje doprinos očuvanju ugleda Opštine kako među sopstvenim stanovništvom tako i među brojnim posjetiocima, a sve navedene aktivnosti, uz usavršavanje procesa rada, sprovodiće i u narednom periodu.

OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI

Izvršajni period, potpuno je okarakterisan situacijom izazvanom epidemijom COVID-19. U procese rada, uvedene su nove metode i tokom godine izuzetno je intenzivirana praksa korišćenja elektronskih servisa i načina komunikacije, a u cilju što adekvatnijeg izvršavanja radnih zadataka i pružanja usluga koje su u nadležnosti organa lokalne uprave.

Opština Žabljak, tokom izvršajnog perioda, radila je na usklađivanju lokalnih propisa sa novim zakonskim rješenjima i izmjenama propisa na državnom nivou. Organi lokalne uprave, nastojali su da pravovremeno primijene donesene odluke.

Tokom rada, lokalna uprava se suočavala sa manjim problemima, u okviru svakodnevnih aktivnosti. Kada se podvuče crta, bez obzira i na probleme u zdravstvenom segmentu, činjenicu da je jedan dio službenika odsustvovao zbog obolijevanja od korona virusa, te odsustva službenika zbog propisanih mjera samoizolacije kao kontakata inficiranih, rada koji se svodio na organizovanje dežurstva u prvom mahu epidemije po preporukama nadležnih zdravstvenih institucija, zaključak je da su organi i službe Opštine dobro radili u izvršajnom periodu. Posebna pažnja, bila je posvećena ažurnosti u rješavanju predmeta, radu sa strankama i građanima, međusobnoj saradnji i koordinaciji.

Kao i prethodnih, i u prošloj godini, građanima je pružena mogućnost da aktivno učestvuju u donošenju odluka koje se tiču njihovih interesa. Tako je, tokom izvršajnog perioda, organizovano više javnih rasprava i okruglih stolova, poštujući propisane mjere za suzbijanje širenja virusa. Uprkos obavještenjima o ovim aktivnostima, putem sajta Opštine, obavještenjima istaknutim po gradu i u Opštini, nažalost, odziv i interesovanje sugrađana bili su na jako niskom nivou. Kao posledica toga, dešavalo se da se građani tek naknadno interesuju za određene odluke i dokumenta, tačnije nakon njihovog usvajanja i u toku primjene.

U 2020. godini, opština je zvanično dobila BFC sertifikat, kao rezultat procesa koji je započeo u 2019. godini. Ovaj proces, u velikoj mjeri je uticao na način i funkcionisanje, posebno kada je u pitanju odnos i komunikacija sa privatnim sektorom. U izvršajnoj godini, zaposleni u lokalnoj upravi, primjenjivali su sve pozitivne prakse koji je ova sertifikacija zahtijevala prilikom procesa apliciranja za dobijanje sertifikata.

Lokalna uprava je i u ovom periodu dužnu pažnju posvetila saradnji sa vrtićem, osnovnim školama i srednjom školom, koje funkcionišu na njenoj teritoriji, podržavajući niz projekata u kojima su ove vaspitno-obrazovne ustanove bile angažovane. Nije izostala saradnja, ni podrška i ostalim lokalnim institucijama: DOO „Komunalno i vodovod Žabljak“, NP „Durmitor“, JU Centar za kulturu, TO Žabljak i „Sportski centar“ doo.

Takođe, lokalna samouprava, radilaje na boljoj saradnji i komunikaciji sa državnim organima i međunarodnim organizacijama.

Rad organa lokalne uprave, u izvršajnom periodu, bio je organizovan s ciljem da se postignu što je moguće viši standardi u oblasti savremenih demokratskih načela, zakonitosti, transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti, posebno u periodima u kojima je zbog zdravstvenih mjera bila znatno ograničena dostupnost javnih usluga na način na koji su građani to, do sada, u najvećoj mjeri praktikovali.

Predlog mjera

U cilju efikasnijeg funkcionisanja i boljih rezultata organa lokalne uprave, ističem predloge i mjere za unapređenje rada, a koje treba preduzeti u narednom periodu:

- Pojačati mjere štednje i racionalnog trošenja budžetskih sredstava,
- Intenzivirati i unaprijediti politiku naplate prihoda,
- Realizovati započete projekte,
- U skladu sa finansijskom situacijom, raditi na realizaciji novih projekata koji su od važnosti za opštinu i njene građane,

- Nastaviti sa aktivnostima na izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture, koja predstavlja preduslov za realizaciju,
- Raditi na planskom razvoju javne infrastrukture,
- Nastaviti sa uspostavljenim praksama i načinima rada koji su usvojeni kroz program BFC sertifikacije,
- Sprovesti aktivnosti za nadzornu provjeru BFC sertifikata,
- Kontinuirano nastaviti rad Privrednog savjeta, prema Poslovniku o radu ovog tijela,
- Održavati Dan otvorenih vrata, najmanje jednom u tri mjeseca,
- Raditi na unapređenju saradnje i komunikacije sa privrednim sektorom,
- Raditi na unapređenju poslovnog ambijenta i razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte od značaja, kao i početnike u biznisu;
- Donijeti odluku o podršci razvoju ženskog preduzetništva,
- Promovisati potencijale opštine, u cilju privlačenja investitora,
- Uvesti mehanizme e-uprave, koji bi omogućili efikasniji rad lokalne uprave,
- Koristiti dodatne instrumente, koji bi imali za cilj što veće uključivanje građana u proces odlučivanja i nastaviti praksu informisanja posredstvom mjesnih zajednica,
- Nastaviti intenzivan rad na apliciranju za sredstva iz međunarodnih i EU fondova u cilju realizacije pojedinih značajnih projekata,
- Raditi na usavršavanju kadrova i jačanju administrativnih kapaciteta,
- Usvojiti Strategiju zapošljavanja Žabljaka i Lokalni akcioni plan za 2021. godinu,
- Započeti pripremne aktivnosti za izradu novog strateškog plana, u IV kvartalu 2021. godine,
- Raditi na projektima kojima se unapređuje društveni život građana,
- Nastaviti sa podrškom radu folkloru i organizovanom radu sportskih klubova i društava,
- Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

Broj: 01-077/21-813
 Žabljak: 31.03.2021. godine

PREDSJEDNIK
 Veselin Vukićević