



Opština Žabljak

IZVJEŠTAJ
O RADU PREDSEDNIKA I OSTVARIVANJU FUNKCIJA
ORGANA LOKALNE UPRAVE

za period od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine

Žabljak, mart 2018. godine

UVOD

Izveštaj o radu Predsjednika Opštine i ostvarivanju funkcija lokalne uprave urađen je u skladu sa članom 65 stav 1 tačka 9 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG – opštinski propisi“, broj 9/05 i 23/07 i „Sl. list CG- opštinski propisi“, broj 3/11) i članom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG” broj 2/18), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza podnošenja Skupštini i građanima godišnjeg izvještaja o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave, od strane Predsjednika opštine.

Izveštaj se odnosi na period od 01. 01. 2017. do 31. 12. 2017. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2017. godine.

Izveštaj sadrži analizu rada svakog organa pojedinačno, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, a sačinjen je na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

Lokalna uprava, u izvještajnom periodu, kao i prethodnih godina, radila je na poslovima i projektima, koji su od interesa za građane i nije zapostavila nijednu oblast života. Prethodni period protekao je u realizaciji važnih investicija i stvaranju uslova za intenzivniji razvoj grada. Opština Žabljak je predano djelovala na pripremi i realizaciji brojnih projekata koji su od značaja, kako za život lokalnog stanovništva, tako i za razvoj biznisa, privlačenje investitora i turista u Žabljak.

U nastavku Izvještaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2017. godini po službama i sekretarijatima.

I PREDsjedNIK OPŠTINE

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18), obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- imenuje i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte koji obezbjeđuju izvršenje budžeta opštine;
- donosi kadrovski plan;
- donosi plan integriteta;
- donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Služba Predsjednika Opštine obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine.

U ovom dijelu Izvještaja se, na sažetnačin, daje presjek rada i aktivnosti Predsjednika Opštine i njegove službe, u prethodnom jednogodišnjem periodu.

Rad Predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu, Predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlaštenjima, bio predlagač velikog broja odluka koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2017. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 1.832.500,00 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, kao i realizacija brojnih projekata, usloveli su razmatranje rebalansa budžeta. Rebalansirani budžet je usvojen u iznosu od 2.260.000 eura, a procentualno ostvarenje prihodne strane budžeta iznosilo je 104,29 %. Prvi put, Odlukom o imjenama i dopunama Odluke o budžetu, utvrđeno je značajno povećanje kapitalnog dijela budžeta, koji je povećan za 320.200 eura ili 57,28 %, odnosno sa 559.000 na 879.200 eura.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave, predsjednik Opštine je organizovao redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa potpredsjednikom i glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa, kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge.

Uz to, predsjednik Opštine je održavao sastanke i sa starješinama organa, kako bi neposredno pratio izvršavanje redovnih zadataka. Cilj ovih sastanaka, bio je da se obezbijedi zakonito i blagovremeno obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprijedi rad organa lokalne uprave.

Kontinuirano dobra saradnja ostvorena je sa Vladom Crne Gore, ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač SO Žabljak, organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim institucijama, kao i potencijalnim investitorima.

Takođe, nastavljena je izuzetno korisna i uspješna komunikacija sa Zajednicom opština Crne Gore, u čijim radnim tijelima su predstavnici Opštine Žabljak dali značajan doprinos.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva. Tako je, u septembru 2017. godine, potpisan Sporazum o bratimljenju sa kineskim gradom Suiningom, iz provincije Sičuan. Saradnja će se bazirati na zajedničkim interesima u oblastima turizma i kulture.

Izuzetno značajna i u 2017. godini, bila je saradnja sa Republikom Slovenijom i Centrom za međunarodnu saradnju i razvoj, koja je, sada već tradicionalno, rezultirala značajnim projektima i izuzetnom finansijskom podrškom Žabljaku.

U ovom periodu, Opštinu Žabljak, različitim povodima posjetili su:

- Predsjednik Vlade Crne Gore Duško Marković, u junu je boraviou radnoj posjeti Žabljaku. Na sastanku sa rukovodstvom Opštine, govoreno je o šansama i izazovima razvoja, kao i o budućoj podršci Vlade Crne Gore opštini Žabljak;
- Istom prilikom, u posjeti je boravio i ministar sporta, Nikola Janović.
- U ovom periodu, održani su sastanci i sa ministarkom javne uprave, Suzanom Pribilović, ministrom održivog razvoja i turizma, Pavlom Radulovićem, kao i tadašnjom direktoricom JP za nacionalne parkove Crne Gore, Azrom Vuković;
- Takođe, u junu, Žabljak je posjetio i slovenački Ambasador, N.J.E. Mitja Močnik;
- Direktor Direkcije javnih radova, Almer Kalač, sa saradnicima, a vezano za projekte koji se realizuju kroz državni kapitalni budžet, održao je sastanak sa predstavnicima Opštine;
- U sklopu projekta „Biznis karavan“, u avgustu je organizovan sastanak ministarke ekonomije, Dragice Sekulić, sa rukovodstvom Opštine i predstavnicima žabljačke privrede;
- U istom periodu, predsjednik Opštine, primio je N.J.E. Ambasadora Njemačke u Crnoj Gori Hans Günther Matterna, kao i N.J.E. Ambasadoru Crne Gore u Francuskoj, Dragicu Ponorac.

- Krajem avgusta, prilikom potpisivanja ugovora o bespovratnoj podršci kroz IPARD Like 2.2., koje je organizovano u Žabljaku, upriličen je sastanak potpredsjednika Vlade i ministra poljoprivrede, Milutina Simovića, sa rukovodstvom Opštine. Ministar je ovom prilikom posjetio i Agrobiznis info centar.
- U izvještajnoj godini, Žabljak je ugostio i visoku delegaciju iz Pekinga, a krajem septembra, prilikom potpisivanja sporazuma o bratimljenju ipredstavnik gradua Suining, iz kineske pokrajine Sečuan.
- Krajem godine, Opštinu je posjetio Nj.E. japanski ambasador Đunići Marujama, kao i delegacija NR Kine.
- U 2017. godini, povodom projekata koje finansijski podržavaju, Žabljak su, u više navrata, posjetili predstavnici Republike Slovenije i Centra za međunarodnu saradnju i razvoj.
- Tokom ljetnjih mjeseci, a povodom realizacije hitnih mjera u oblasti vodosnabdijevanja, u Žabljaku su više puta boravili predstavnici JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje.
- U cilju zajedničke realizacije projekta izgradnje sindikalnih zgrada, više puta u toku godine, Predsjednik je održao sastanke sa predstavnicima Saveza sindikata Crne Gore, Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o., te Fonda za penzijsko- invalidsko osiguranje u vezi stambenog obezbjeđivanja penzionera u stanju socijalne potrebe.

Može se reći da je ostvarena redovna i dobra komunikacija sa građanima kroz prijem stranaka. Predsjednik Opštine je vršio prijem stranaka po unaprijed zakazanim terminima, kako bi što veći broj građana bio primljen na razgovor, ali vrlo često su se prijemi odvijali i mimo utvrđenih termina. Predsjednik je tokom 2017. godine primio 663 stranke. Takođe, ostvarena je komunikacija sa građanima i putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Veliki broj stranaka primio je i potpredsjednik.

Po zahtjevima građana u 2017. godini, a preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine, donio je 28 zaključaka koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći, radi rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana.

U 2017. godini, Predsjednik je donio Pravilnik o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno dijete u opštini Žabljak. Ovim Pravilnikom, utvrđeno je pravo ostvarivanja naknade od strane roditelja sa prebivalištem u Žabljaku, po osnovu rođenja djeteta koje takođe ima prebivalište u Žabljaku. Visina naknade iznosi 200 eura, a ovo pravo u 2017. godini, po osnovu 21 zahtjeva, ostvario je 21 roditelj.

U arhivi Službe predsjednika Opštine zavedeno je 3657 predmeta, 337 predmeta poslato je poštanskim putem, 779 predmeta dostavljeno je preko knjige za mjesto i 75 predmeta putem dostavnice.

U junu 2017. godine, Predsjednik Opštine, potpisao je ugovore o zakupu stanova u zgradama koje su donacija Glavnog grada. Ugovore je potpisalo osam radnika, kojima se pruža mogućnost da nakon pet godina plaćanja zakupa, otkupe stanove po povoljnim uslovima. Uz navedeno, krajem godine, završen je i poziv za prijavljivanje za sindikalne stanove, u zgradi koju će u 2018. godini graditi Crnogorski fond za stambeno solidarnu izgradnju. Ovim putem, šest radnika Opštine riješiće stambeno pitanje, a lokalna uprava će zaposlene finansijski podržati u kupovini stanova, sa po 20% vrijednosti svake od stambenih jedinica.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovela je sledeće postupke:

1. Devet otvorenih postupaka za javno nadmetanje:

- Nabavka kancelarijskog materijala za 2017. godinu- procijenjena vrijednost iznosila je 8.700,00 eura, a ugovorena 8.488,90 eura;
- Izrada DUP-a Pitomine- procijenjena vrijednost iznosila je 10.000,00 eura, a ugovorena 9.996,00 eura;

- Izgradnja fekalnih kanalizacija u naselju Tmajevci, naselju Pečića Ograda, i u dijelu naselja iznad hotela „MB” u Žabljaku- procijenjena vrijednost iznosila je 400.000,00 eura, a ugovorena 378.805,04 eura;
 - Radovi na popravci ulica sa asfaltnim zastorom u Žabljaku- procijenjena vrijednost iznosila je 50.000,00 eura, a ugovorena vrijednosti 45.367,80 eura;
 - Usluge vršenja eradikacije komaraca i uništavanja glodara na teritoriji Opštine Žabljak- procijenjena vrijednost iznosila je 3.000,00 eura, a ugovorena 2.999,93 eura;
 - Zamjena i ugradnja led svjetiljki u Žabljaku- procijenjena vrijednost iznosila je 195.000,00 eura, a ugovorena 194.976,98 eura;
 - Implementacija hitnih mjera vodosnabdijevanja (I faza)- procijenjena vrijednost iznosila je 58.000,00 eura, a ugovorena 57.994,65 eura;
 - Izrada Detaljnog urbanističkog plana “Razvršje”-procijenjena vrijednost iznosila je 10.000,00 eura, a ugovorena 1.900,00 eura;
 - Adaptacija pomoćnog objekta uz fudbalski teren-procijenjena vrijednost iznosila je 65.000,00 eura, a ugovorena 57.927,16 eura;
2. Ukupno dvije javne nabavke- Šoping metoda:
- Za nabavku goriva za 2017. godinu za Opštinu- procijenjena vrijednost iznosila je 13.600 eura i ista je ugovorena.
 - Usluge opravke vatrogasnog vozila Službe zaštite i spašavanja- procijenjena vrijednost iznosila je 15.500,00 eura, a ugovorena 15.399,02 eura.
3. Jedna sprovedena hitna nabavka:
- Hitne mjere II faze za vodosnabdijevanje u Žabljaku- procijenjena vrijednost iznosila je 55.000,00 eura, a ugovorena 49.457,11 eura;

Služba Predsjednika, zajedno sa Sekretarijatom za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, u prethodnoj godini radila je na poslovima koji su pratili realizaciju projekta sanacije postojeće deponije. Posaovrijedan 500.000 eura, finansiran je od strane Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije i Vlade Crne Gore, sa 50 % od ukupnih sredstava. Projekat je podrazumijevao sanaciju sa stavljanjem nepropustive folije ispod otpada i ulazak svih procjednih voda u biljni prečistač. Jednom investicijom riješen je problem procjednih voda deponije i uređeno mjesto za odlaganje otpada za sledećih deset godina, do izgradnje regionalne deponije. Takođe, projektom sanacije postojeće deponije, obuhvaćeno je i rješenje za mulj iz postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda. Da bi u potpunosti zaokružila neophodnu infrastrukturu u ovoj oblasti, Opština je sa polovinom sredstava učestvovala u nabavci multifunkcionalnog vozila, vrijednog 100.000, eura. Drugu polovinu obezbijedio je Centar za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije. Sanirana deponija, uz prisustvo ministra održivog razvoja i turizma, Pavla Radulovića, predstavnika Direkcije javnih radova i izvođača radova, svečano je otvorena 19.09.2017. godine.

U saradnji sa istim Sekretarijatom, Služba je pratila i završetak radova na izgradnji fekalnih kanalizacija u ulicama Jakova Ostojića, Drobnjačkoj, Svetog Save, naselju Pejov Do, dijelu naselja Staro Pazarište i dijelu naselja Lučevača. Opština je u 2017. godini, sa plaćenih 123.769,64 eura, zatvorila finansiranje I faze kanalizacija ukupne vrijednosti 254.863,16 eura. Takođe, za dio radovana izgradnji fekalnih kanalizacija u naselju Tmajevci, naselju Pečića Ograda i u dijelu naselja iznad hotela „MB” u Žabljaku, projekat koji će se finansirati fazno periodu od 2017.-2019. godine, u izvještajnoj godini isplaćeno je 147.960,44 eura.

U 2017. godini završena je i prva faza projekta izgradnje vodovoda Krš, vrijedna 85.000 eura, koja je podrazumijevala izgradnju dva bazena i njihovo povezivanje. Projekat finansiraju Opština

Žabljak i Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja. Osim navedenog, urađena je i rekonstrukcija kaptaze na vodovodu "Sopot".

U toku ljetnje sezone, a u saradnji sa JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje, sprovedene su hitne mjere na rekonstrukciji vodovodnog sistema, kojima je uspješno prevaziđen problem sa vodosnabdijevanjem. Realizaciju prve faze mjera, u visini od 58.000 eura, finansirala je Vlada Crne Gore, dok je drugu fazu, vrijednosti 55.000 eura, osim Vlade, podržao i Regionalni vodovod.

Opština je radila i na uređenju putne infrastrukture, pa je za 50.000 eura izvršila rekonstrukciju asfaltnog zastora u ulicama Drobnjačkoj i Svetog Save, naseljima Ivan Do, Tmajevca, Bosača, Pitomine. Tokom godine, nasuto je i sanirano više makadamskih pravaca širom teritorije opštine.

Lokalna uprava je u toku godine, svojim sredstvima, završila i izradu projektne dokumentacije za parking kod rampe na putu za Crno jezero, kao i projekat za prilazni put i praking kod kapele.

U oktobru 2017. godine, Predsjednik Opštine je potpisao Ugovor o sufinansiranju izgradnje sportskih terena na otvorenom. Ugovor je potpisan sa Ministarstvom sporta, koje će ovaj projekat finansirati sa 60.000 eura. Radovi na izgradnji izvršiće se u 2018. godini.

Krajem godine, završena je i realizacija projekta rekonstrukcije javne rasvjete, vrijedna cca 195.000 eura. Kroz navedeni projekat izvršena je zamjena svjetiljki LED svjetiljkama. Tačnije, ugrađeno je 429 LED svjetiljki i izvršena nadogradnja stubova. Ovim putem, Žabljak je dobio modernu rasvjetu, čija je garantovana ušteda u potrošnji električne energije 65%, a izvođač je dužan da sistem održava narednih 15 godina. Apliciranjem za projekat "Razvoj niskokarbonskog turizma u Crnoj Gori", koji su sprovodili UNDP i Privredna komora, a finansirao Globalni fond za životnu sredinu, Služba je obezbijedila donaciju od 49.600 eura za rekonstrukciju rasvjete. Takođe, Služba je ugovorila i finansijsku podršku sa Centrom za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije, za ovaj posao, u iznosu od 80.000 eura, a koja će biti uplaćena u 2018. godini. Preostala sredstva, u iznosu od 65.400 eura, Opština će finansirati iz ušteda u električnoj energiji, u narednih šest godina.

Zajedno sa resornim sekretarijatima, Služba je pratila i kao administrativna podrška učestvovala u sledećim projektima:

- Rekonstrukcija ulice Baja Pivljanina- ulica je rekonstruisana u izvještajnoj godini, a radovi u iznosu od 75.000 eura, finansirani su kroz državni kapitalni budžet.
- Takođe, II faza uređenja Spomen parka, završena je u 2017. godini. Sredstva od oko 95.000 eura, obezbijedila je Vlada Crne Gore, a nosilac posla bila je Direkcija javnih radova.
- Rekonstrukcija asfaltnog zastora vrijedna 100.000 eura- preko Direkcije za saobraćaj izvršena je rekonstrukcija asfaltnog zastora u centru grada, ulici Jakova Ostojića, potez prema Savinom kuku, Pošćenskom Kraju, Virku, u Kovačkoj Dolini, Njegovuđi, Zminici, kao i pravac Banske Kuće- Novakovići. Direkcija javnih radova, izvršila je rekonstrukciju putnih pravaca ka Ekonomiji i u Podgori;
- II faza rekonstrukcije fudbalskog igrališta na Ravnom Žabljaku- u 2017. godini, završeno je i postavljanje travnate podloge na fudbalskom igralištu, vrijednosti 195.000 eura.
- U izvještajnom periodu izrađena je Studija za rekonstrukciju kompletnog vodovodnog sistema Žabljaka i dovođenje vode za osnježavanje na Savnom kuku. Ugovorena je saradnja sa Republikom Slovenijom i na ovom projektu, vrijednom 3.200.000 eura. Potpisan je ugovor o donaciji, odabran izvođač radova i u toku je izrada projekta za dovođenje vode za osnježavanje na skijalištu Savin kuk. Početak radova na rekonstrukciji sistema vodosnabdijevanja očekujemo na proljeće 2018. godine.

Što se tiče projekata međunarodne saradnje, Opština je aplicirala u sledećim programima:

1. Projekat "Mreža evropske ruralne hrane"- program "Evropa za građane";
2. Projekat nabavke cistijerne za vodu za Službu zaštite-program POPOS- donacije Ambasade Japana. U pripremi su još dva projekta, kojima će se aplicirati za sredstva iz ovog programa;

3. Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnih područja u Crnoj Gori (partneri Vlada Crne Gore i IFAD)- Služba Predsjednika je pripremila trinaest aplikacija za ovaj poziv koje se odnose na asfaltiranje makadamskih puteva širom teritorije opštine, kao i jednu aplikaciju za nabavku cistijerne za vodu, kojom bi se u toku ljeta po potrebi snabdijevala seoska domaćinstva. Sve podnesene aplikacije su u okviru komponente II (Podrška razvoju ruralne infrastrukture klastera). Stvaranjem tehničkih preduslova od strane partnera, biće omogućeno podnošenje aplikacija za komponentu I (Kreiranje klastera u okviru lanca vrijednosti u cilju održive i otporne ruralne transformacije), za koju će podnošenje aplikacija odraditi Agrobiznis info centar, u komunikaciji sa zainteresovanim poljoprivrednicima.
4. Projekat “Zdrava hrana za zdravu budućnost”-Program prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora.

U toku 2017. godine realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama.

Javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, ostvarena je kroz javna saopštenja, izjave i kontakte Predsjednika sa novinarima nakon određenih događaja, kao i tematska gostovanja na različitim televizijskim stanicama. Služba predsjednika, nastojala je da učini što je više moguće transparentnijim svoj rad i zbog toga je svakodnevno ažurirala opštinski web portal. Jedan od načina informisanja je bio i organizovanje javnih rasprava, kako bi javnost bila upoznata sa aktima koji se donose, a neposredno se tiču ostvarivanja interesa i potreba građana.

RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE

II GLAVNI ADMINISTRATOR

OPŠTI PODACI

Zakonom o lokalnoj samoupravi propisano je da Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri Predsjednik opštine.

Glavni administrator ima ovlaštenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora, Predsjednik opštine je dana 21.10.2015.godine, donio Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak.

Članom 11. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak propisano je da se za vršenje specifičnih poslova između ostalog osniva i Služba glavnog administratora, a članom 22. navedene odluke određeni su poslovi koji se obavljaju u službi.

Novom Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Žabljak, službi Glavnog administratora, pored poslova propisanih Zakonom o lokalnoj samoupravi, povjereni su i poslovi iz oblasti imovinsko pravnih odnosa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka utvrđeno je da pored glavnog administratora, poslove u službu glavnog administratora obavlja i jedan službenik – Koordinator službe, Savjetnik Glavnog administratora.

U skladu sa Metodologijom o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu, Glavni administrator je izvještajem za 2017. godinu koji podnosi predsjedniku opštine, dao presjek aktivnosti poslova koji su se u izvještajnom periodu obavljali u službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2017. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Programom rada skupštine i sopstvenim programom rada. Služba je odgovorno izvršavala zakone, druge propise i opšte akte i blagovremeno postupala po aktima skupštine, predsjednika opštine, državnih organa i drugih institucija, kao i predlagala adekvatne mjere u cilju unapređivanja stanja u upravnim oblastima kroz odluke koje je donosila Skupština opštine, kojima se uređuju pitanja iz pojedinih oblasti a čiji obrađivač je služba.

Služba je svakodnevno u izvještajnom periodu ostvarivala međusobnu saradnju sa starješinama organa uprave, kao i saradnju sa lokalnim stanovništvom, NVO, državnim organima i drugim subjektima kada je to bilo neophodno za ostvarivanje prava i obaveza građana. Saradnja je posebno ostvarena razmjenom mišljenja i iskustava sa nadležnim institucijama kao i sa drugim subjektima putem učestvovanja glavnog administratora na stručnim kolegijumima, javnim raspravama, tribinama, okruglim stolovima i slično.

Služba je blagovremeno odgovarala na sve prispjele dopise, zahtjeve i slično, dostavljajući tražene podatke ili iste prosleđivala na dalji postupak nadležnim organima.

Preko službe glavnog administratora sačinjen je Izvještaj o realizaciji Strateškog plana razvoja opštine Žabljak za period od 2012-2016 godine, za 2016.godinu i isti dostavljen nadležnom Ministarstvu ekonomije i Skupštini opštine na usvajanje.

U izvještajnom periodu u Službi Glavnog administratora bilo je ukupno 117 upravnih predmeta i to:

- iz oblasti imovinskih prava 61 upravni predmet;
- drugostepeni postupak 49 upravnih predmeta i
- upravni spor 7 predmeta.

POSLOVI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari kojima raspolaže opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju. Poslovi na popisu i procjeni blagovremeno su završeni i sačinjeni izvještaji u propisanoj formi, koji su dostavljeni nadležnom Ministarstvu finansija Crne Gore i na usvajanje Skupštini opštine Žabljak.

U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, Koordinator službe Glavnog administratora redovno je učestvovao u imovinsko-pravnim predmetima kod Uprave za nekretnine Područne jedinice Žabljak.

U Službi se redovno, skoro svakodnevno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za nekretnine Žabljak, koja se odnose na pitanja imovinsko pravnih odnosa (zahtjevi za parcelaciju uz podnošenje elaborata, promjenu namjene zemljišta, zahtjevi za upis u katastar, prigovori, žalbe na rješenja i sl.). U izvještajnom periodu preko ove službe podnijeto je :

- 30 zahtjeva za Upis u Katastar nepokretnosti, i po istima su donijeta rješenja o upisu nepokretnosti;
- 14 zahtjeva za promjenu namjene zemljišta, i po istima su donijeta rješenja od strane Uprave za nekretnine;
- 17 zahtjeva za pokretanje postupka eksproprijacije. Po svim podnijetim zahtjevima izvršena je eksproprijacija nepokretnosti. Koordinator službe u svim predmetima učestvovao je na usmenim raspravama, nakon čega su donijeta rješenja o eksproprijaciji.

Takođe, po pitanju poslova iz oblasti imovinskih prava, preko službe Glavnog administratora izrađen je Nacrt 7 Odluka za Skupštinu opštine Žabljak za koje je ovlašćeni predlagач Predsjednik opštine, i iste su usvojene na sjednicama Skupštine opštine.

DRUGOSTEPENI POSTUPAK

Rješavajući po žalbama stranaka na rješenja prvostepenih organa lokalne uprave u službi Glavnog administratora u postupku je bilo ukupno 49 upravnih predmeta, i to :

- na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za privredu i finansije – 44 predmeta,
- na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove – 5 predmeta.

Prema navedenim podacima od ukupno podnijetih 49 žalbi, 89,80 % su žalbe na prvostepena rješenja Sekretarijata za privredu i finansije i 10,20 % na rješenja Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

Služba glavnog administratora je u izvještajnom periodu riješila sve upravne predmete (49 predmeta ili 100,00 %), i to :

- žalba usvojena i predmet vraćen na ponovni postupak u 21 predmet što čini 42,85 % ukupnog broja predmeta i to : 21 predmet Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj;

- žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja u 28 predmetu, što čini 57,15%, ukupnog broja predmeta i to 23 predmeta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj i 5 predmeta Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove.

UPRAVNI SPOR

- broj premeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u 7 predmeta,
- broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u 7 predmeta,
- tužba kod Upravnog suda odbijena u 4 predmeta,
- tužba kod Upravnog suda usvojena u 1 predmetu.
- broj kod Upravnog suda u postupku u 2 predmeta.

ZAKLJUČAK

Mišljenja sam da je služba glavnog administratora dosta kvalitetno i uspješno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedeno mišljenje ukazuje činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi predmeti, pri čijem rješavanju se strogo vodi računa o zakonom propisanim rokovima. Služba uspješno saraduje sa svim subjektima, kako sa organima i institucijama, tako i sa građanima.

Prilikom rješavanja predmeta u drugostepenom upravnom postupku uočeno je da su prvostepeni organi lokalne uprave postupali dosta ažurno u postupcima koji su vođeni, a kvalitet rada je zadovoljavajući.

III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 10/11) i čl. 14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti iz svog djelokruga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izrađuje Nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za Budžet; priprema završni račun budžeta; izrađuje Nacrt odluke o privremenom finansiranju. prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanje Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvođenju samodoprinosu (opštinskog i mjesnog); učestvuje u indentifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;

-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine, kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namještenicima; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;

-Učestvuje u izradi Programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana

-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za određivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;

-Uređuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za građane i odrađuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;

-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;

-Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;

-Priprema propise kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) ;

-Vrši poslove uprave koji se odnose na uređivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.

-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.

- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano sedam radnika i to šestna visokom stručnom spremom i jedan radnik sa srednjom stručnom spremom.

Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2017. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće odluke:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2016. godinu,
- Odluka o Budžetu opštine Žabljak za 2018. godinu
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak za 2017. godinu.
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o lokalnim komunalnim taksama (bilbordi)
- Odluka o oslobađanju poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište.

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o budžetu opštine Žabljak za 2017. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta su iznosili 1.832.500,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak, budžet je povećan na 2.260.000,00€.

U periodu od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine prihodi su realizovani u iznosu od 2.356.993,02€ ili 104,29%. Ostvareni rashodi iznose 2.056.969,42€ ili 91,02% od čega na kapitalne izdatke otpada 752.289,83€, na otplatu dugova 22.453,68€ i otplatu obaveza iz prethodnog perioda 37.521,63€. Ostatak od 1.244.704,28€ je potrošeno na tekuće izdatke.

U toku 2017. godine, Savjetnica za pravne poslove, obavljala je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

U oblasti preduzetništva svi zahtjevi stranki su rješavani u zakonskim rokovima i donijeto je ukupno 97 rješenja. Po vrstama donešenih rješenja to izgleda kao u tabeli:

Red. Br.	Vrsta rješenja	Br. izd.rješenja
1.	Odobrenja za rad ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	11
2.	Prestanak rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	1
3.	Odobrenja za rad restorana	3
4.	Kategorizacija restorana	4
5.	Rekategorizacija restorana	4
6.	Prestanak rada restorana	2
7.	Odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	30
8.	Kategorizacija smještaja u domaćinstvu	5
9.	Rekategorizacija smještaja u domaćinstvu	9
10.	Prestanak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	2
11.	Odobrenja za rad kampova	1
12.	Prestanak rada kampova	/
13.	Licence za auto taksi prevoz	2
14.	Izvod licence za auto taksi prevoz	3
15.	Odobrenje za pružanje usluga raftinga	/
16.	Odobrenja za iznajmljivnaje ski opreme	1
17.	Izmjena perioda pružanja usluga	19
	UKUPNO	97

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2017. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

Redni br.	Vrsta	
1.	Ugostiteljski objekti (kafe bar, picerija i sl.)	22
2.	Restorani	12
3.	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	127

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, radilo se i na vođenju i ažuriranju podataka Centralnog turističkog registra i pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U normativnom dijelu, urađeno je nekoliko nacрта odluka za čije sprovođenje je nadležan Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj.

U prethodnoj godini primljeno je preko 15 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Svi zahtjevi su procesuirani u zakonom predviđenim rokovima.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

U 2017. godini samostalna savjetnica za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti i turističke takse je izvršavala poslove u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkoj taksi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o upravnom postupku. Rađeno je na ažuriranju podataka u evidenciji obveznika, mijenjanje podataka koji su od bitne važnosti za utvrđivanje poreza, rađen je unos novih obveznika. Sporovoden je i postupak prinudne naplate kako za fizička tako i za pravna lica.

- Uručeno je 200 zaključaka o prinudnoj naplati poreza na nepokretnost za fizička lica (obezbjeđenje poreskog potraživanja), za pravna lica uručeno je 27 zaključaka. Centralnoj banci je poslato 6 zaključaka na naplatu. Veliki broj zaključaka je izvršen, ostalima su blokirani računi.
- Unešeni su podaci za 120 nova obveznika ili promjena vlasništva, na osnovu podataka koje smo dobili od Uprave za nekretnine područna jedinica Žabljak, i na osnovu podataka do kojih smo došli zahvaljujući našoj službi na terenu. Dio podataka nije kompletan jer ne sadrže sve podatke o vlasnicima objekata.

Ukupno obveznika poreza na nepokretnost ima 2487 (pravna i fizička lica).

- Hotelsko turistički objekat -----10
- Poslovni objekat (pravna lica) -----37
- Poslovni objekat (fizička lica) -----96
- Proizvodni objekat-----3
- Sekundarni stambeni objekat-----2240
- Sekundarni stambeni objekat u izgradnji-----223
- Stambeni objekat i stan-----1545
- Stambeni objekat u izgradnji-----54
- Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje-----44
- Gradsko građevinsko zemljište-----43

- U 2017. je oštampano je ukupno 2015 rješenja. Ukupno je uručeno 1728, od toga dostavnom službom 301, poštanskim putem 711, dok je 696 rješenja direktno uručeno u kancelariji službe. Zbog nepotpune adrese ili zbog toga što primalac odbija da prima rješenje vratilo se 287 rješenja.

Veliki problem se javlja kod uručivanja rješenja stranim državljanima jer u većini slučajeva samo imamo podatke o državi iz koje dolaze obveznici, dok podataka o njihovoj tačnoj adresi nema.

Takođe veliki broj rješenja se vodi na umrla lica, tu još nije završen ostavinski postupak pa je nemoguće uručiti rješenja, kao i naplatiti porez.

- Ukupno zaduženje za 2017. godinu iznosi 358077.74€.

Na ime poreza na nepokretnosti naplaćeno je 274673.43€, što je 91.56 % u odnosu na planiranu naplatu.

Budžetom za 2017. godinu planirano je na ime naplate poreza na nepokretnost 300.000 €, što procenat naplate iznosi 96.10 %.

Utvrđene su Odluke o oslobađanju poreza na nepokretnost na poljoprivredno zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe za 2017. godinu.

- Turistička taksa

U 2017. godini naplaćeno je 7.524,93€, što je 107,50% u odnosu na plan budžeta za 2017. godinu koji je iznosio 7.000,00€.

Kordinatorica za poslove javnih prihoda u Sekretarijatu zavfinansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa: Zakonom o poreskoj administraciji, Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o boravišnoj taksi, Zakona od turističkim organizacijama i sve propise opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.

U 2016. godine Kordinatorica za poslove javnih prihoda- naplatila je sledeće prihode:

*Naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda električnih i telegrafskih vobova na javnim putevima, naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta
 -planirano..... 25000.00€
 -naplaćeno..... 20662.02€

Od naplaćenog iznosa dug iz prethodne godine iznosio je 480.00€

Prihodi od boravišne takse raspoređuju se u odnosu:

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak
- 20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji
- U 2016. godini ukupno je naplaćeno boravišne takse u iznosu od 49701.50€

Od toga :

- Turističkoj organizaciji Žabljak39761.20€
- Nacionalnoj Turističkoj organizaciji.....9940.30€

*Članski doprinos

Prihodi od članskog doprinosa raspoređuju se u odnosu:

- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak
- 40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji
- U 2016. godini naplaćeno ukupno članskog doprinosa u iznosu od...20620.63€.

Od toga:

- Turističkoj organizaciji Žabljak12372.37€
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji.....8248.00€

*Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama
ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe

-planirano..... 15000.00€
-naplaćeno..... 15280.01€

*Komunalna taksa za reklamne panoje

-planirano..... 23000.00€
-naplaćeno..... 23366.30€

*Komunalna taksa za korišćenje splavova

-planirano..... 10000.00€
-naplaćeno..... 4288.00€

Razlog male naplate jeste sto Nacionalni park nije naplaćivao za nas komunalnu taksu od splavara .Postupak za naplatu takse je u toku.

*Komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina- kampovi

planirano..... 5000.00€
-naplaćeno..... 3260.60€

Kordinatorka za poslove javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:

*Naknada za zakup zemljišta

-planirano..... 80000.00€
-naplaćeno..... 85098.57€

*Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta

-planirano..... 150 000,00€
-naplaćeno..... 155747.87€

IV SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list RCG - opštinski propisi", broj 11/06, 22/07 i 10/11) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

- prostorno planiranje i urbanističko uređenje;
- izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;
- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;
- utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;
- zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;
- saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;
- evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;
- određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;
- odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;
- izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;
- izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;
- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;
- obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;
- stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;
- vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;
- saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;
- pokretanje postupaka za upis prava na nepokretnostima;
- pokretanje postupaka prenosa prava na građevinskom zemljištu i obradu akata o prenosu prava na građevinskom zemljištu;
- izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;
- pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;
- vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;
- vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;
- poslovi zastupanja opštine

- u okviru sekretarijata Komunalna policija obavlja poslove iz svoje nadležnosti, inspekcijske poslove u oblastima saobraćaja I puteva;
- izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;
- učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i
- druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

I UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje građevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2017. godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 51/08 i 34/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14) te

- Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 11/08);
- Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 18/09);
- Odlukom o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 18/09);
- Odlukom o izmjeni Odluke o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.14/2010)
- Odlukom o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 18/09);
- Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2017. godinu;

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2016. godinu (Sl. list CG – opštinski propisi br.1/2017)

- -Program uređenja prostora za 2017. godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“, 1/2017)
- -Plan postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak za 2017. („Sl. list CG. – Opštinski propisi br. 13/17),
- Odluku o izmjeni Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima(Sl. list CG-opštinski propisi br.43/17)
- Odluku o prenosu prava ne građevinskom zemljištu na Liješević Ivana (SL.list CG – opštinski propisi br. 43/17),
- -Odluku o odobravanju eksploatacije mineralnih sirovina u Ražanom polju D:O:O: „Zeković kompani“ iz Žabljaka (Sl.list CG- opštinski propisi br.30/17),
- Odluku o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu na Pavličević Radomana (SL.list CG- opštinski propisi br.30/17),
- Odluku o prenosu prava svojine na Zorić Željka , Zorić- Sekulović Anitu, Zorić Oliveru, Zorić Petra i Zorić Slavicu(SL.list CG – opštinski propisi br. 30/17),
- Odluku o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu na Žarković Vidomira i Žarković Vukomana (SL.list CG- opštinski propisi br.30/17),
- Odluke o prenosu prava ne građevinskom zemljištu na Rutešić Radovana (SL.list CG – opštinski propisi br. 30/17)

- Odluku o prenosu prava ne građevinskom zemljištu na Đukanović Aca (SL.list CG – opštinski propisi br. 30/17),
- Odluku o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu na Rondović Budimira i Rondović Vuka(Sl. list CG- opštinski propisi br.30/17).

II IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

Red. br.	Naziv objekta	Sadržaj projekta
1	Glavni projekat saobraćajnice i javne rsvjete u ulici Vojvode Mišića	Glavni projekat
2	Projekat adaptacije spomen parka i prilaznog puta	-II-
3	Projekat adaptacije pomoćnih objekata – svlačionica kod stadiona	-II-
4	Projekat rekonstrukcije gradskog vodovodnog sistema	-II-
5	Projekat vodovodnog sistema sa preliva Modro jezero	-II-
6	Glavni projekat za zamjenu i ugradnju led svjetiljki na teritoriji opštine Žabljak	-II-
7	Glavni projekat trotoara i rasvjete od Vlajkove krivine do usijeka (skretanje za Savin kuk);	-II-

Projektna dokumentacija čija je izrada u toku:

U toku su tenderske procedure za izradu Tehničke dokumentacije za fekalnu kanalizaciju (ravni Žabljak-hotel Durmitor), Izrada tehničke dokumentacije za parking od mosta do rampe, kao i Izrada projektne dokumentacije za izgradnju fekalne kanalizacije u naselju Kovačka dolina.

III URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:

-Sekretar sekretarijata

-Samostalni savjetnik I- za pravne poslove i zastupnik Opštine

- Savjetnik za javne nabavke i poslove iz oblasti građevinarstva

- Savjetnik I- za urbanizam

-Samostalni savjetnik I- za pravne poslove

-Samostalni savjetnik I- za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I

Saglasno poslovima iz navedene sistematizacije u 2017. godini izvršene su sledeće aktivnosti:

U 2017.godini donešeni su sledeći planovi:

VRSTA PLANA	Godina donošenja	Površina zahvata	Obradivač
Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/17)	2456m ²	Montenegroprojekt Podgorica
Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak benzinska stanica I tržni centar	(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br. 30/17),	cca 5101 m ²	CAU - Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica

Prostorno-planska dokumentacija opštine Žabljak čija izrada je u toku:

- *Lokalna studija lokacije „Borje II“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG–opštinski propisi“, br.28/08), površina zahvata plana je 42,50 ha, rok izrade plana 90 dana, ugovorena cijena 24.000,00€, obrađivač AG “INFOPLAN“ Nikšić;*
- *Detaljni urbanistički plan „Kompleks Planinka“ u Žabljaku, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list RCG-opštinski propisi“, br. 4/08), površina zahvata plana je 4,5 ha rok izrade plana 90 dana, cijena 10.000,00€ obrađivač RZUP-Podgorica;*
- *Urbanistički projekat “Varezina voda”-turističko naselje, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom (“Sl.list CG –opštinski propisi”, br.35/13), površina zahvata 11970m2, rok uzrade plana 90 dana, ugovorena cijena 4.500,00€ obradivač Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog;*
- *Urbanistički projekat »Uskoci II« - stambeno turističko naselje, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.18/14) površina zahvata 31393m2, cijena 1.500,00€;*
- *Lokalna studije lokacije „Borje III“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.18/14) površina zahvata 24,90ha, ugovoreni iznos 5.474,00€, obrađivač „Urbanprojekt“ AD Čačak;*
- *Lokalna studija lokacije „Begovo polje“- turističko naselje, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.10/15), ugovoreni iznos 4.165,00 €, obrađivač „Arhiplan“ doo Podgorica;*
- *Lokalna studija lokacije „Uskoci“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.10/15), ugovoreni iznos 2.618,00 €, obrađivač „Arhiplan“ doo Podgorica;*
- *Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak u skladu sa Odlukom o pristupanju i izradi izmjena Detaljnog urbanističkog plana Žabljak Detaljnog urbanističkog plana Žabljak Hotel u Centru broj: 351/16-01- 941 od 24.05 2016. godine, (“Sl.list CG-opštinski propisi”, br.24/16) obuhvat plana 1040 m2, ugovoreni iznos, 1.480,00 €, obrađivač „CIVIL ENGINEER“ doo Podgorica (Hotel Centar);*
- *Izmjena Detaljnog urbanističkog plana Žabljak–po zonama Opštine Žabljak (“Sl.list CG-opštinski propisi”, br.35/16). Izmjenama Plana obuhvaćene su zone I, J, G, H F i E i kat parcele 3144 i 3145 KO Žabljak I izuzev djelova katastarskih parcela br.3595/1, 3595/2 , 3826, 3966, 3967 i 3969/2 KO Žabljak I, ukupne površine cca 108,00 ha, ugovoreni iznos 19.877,89€, obrađivač „Konzorcijum Maja“ Podgorica*
- *Odluka o pristupanju izradi izmjena Detaljnog urbanističkog plana Žabljak- zona K (“Sl. list SRCG –opštinski propisi”, br. 35/17) , ukupne površine cca 28236,00 m2, ugovoreni iznos 2.000,00€, obrađivač CAU – Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica*
- *Odluka o izradi Lokalne studije lokacije „Poslaništa “-Stambeni objekat, Broj:351/17-01-919 od 09.05.2017 godine , površine od 2772 m2 ., obrađivač “Juginus” Beograd*
- *Odluka o izradi Detaljnog urbanističkog plana “RAZVRŠJE” - Žabljak, Broj :351/17-01-1510 od 20.jula 2017.godine Plan zahvata površinu od 795486 m² , ugovoreni iznos 1900,00€, obrađivač “EUROPROJEKT” d.o.o. Podgorica*
- *Odluka o izradi Detaljnog urbanističkog plana “PITOMINE” Žabljak Broj :351/16-01-1644 od 29.08.2016.godine , ugovoreni iznos Obradivač RZUP – Republički zavod za urbanizam i projektovanje AD Podgorica, ugovorena cijena 9.996,00 EUR-a;*

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao nosilac pripremnih poslova radio je na pripremnim poslovima (priprema i objavljivanje odluka, zaključivanja ugovora, dostavljanja geodetsko katastarskih podloga, organizovanja i održavanja

javnih rasprava) kako za navedene planove tako i za prostorno plansku dokumentaciju čijoj izradi se pristupilo ranije kao i za planove čija izrada je započeta u 2016 godini.

R. br.	Područje	Broj izgrađenih objekata bez građevinske dozvole	Broj izgrađenih objekata bez upotrebne dozvole
1	DUP Žabljak	48	593
2	Prisoji i Pitomine	117	117
3	Pejov do	75	75
4	Kovačka dolina	77	77
5	Tmajevci	135	135
6	Meždo	112	112
7	Tepačko polje	68	68
8	Javorovača i Lučevača	72	72
9	Borje	66	66
10	Motički gaj	277	277
UKUPNO		1047	1592

IV RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Po zahtjevu korisnika u skladu sa gore navedenom planskom dokumentacijom izdato je:

Građevinske dozvole	Ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku	Rješenja o odobrenju	Prekida postupaka	Odbijeno zahtjeva
Broj zahtjeva	65	65	-	-	58	4	3
Infrastrukturni objekti	10	10			7	3	0
Individualni stambeni objekti	55	55			52	1	2

Po zahtjevu o rušenju objekta donešeno 1 rješenje

	ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
Urbanističko tehnički uslovi	96	96		
Tehničko-estetske uslovi za pomoćne i privremene objekte	7	7		

	ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku
Upotrebne dozvole	5	3		2
Formiranje komisije za tehnički pregled objekta	5	5		

<i>Produženje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata</i>			
<i>Ukupno</i>	<i>Riješeno</i>	<i>neriješeno</i>	<i>U postupku</i>
4	4		
<i>Produženje odobrenja o postavljanju privremenog objekta</i>			
<i>Ukupno</i>	<i>Riješeno</i>	<i>neriješeno</i>	<i>U postupku</i>
3	3		
<i>Prijava radova za adaptaciju</i>			<i>ukupno 8</i>
<i>Odobrenja za privremene objekte koji se mogu izmještatati sa mjesta na mjesto</i>	10	10	
<i>Uvjerenja</i>	<i>ukupno 18</i>		
<i>Ugovori o uređivanju građevinskog zemljišta</i>	<i>Ukupno 55</i>		

Učešće javnosti pri izradi planskih dokumenata je obezbijeđeno je u skladu sa čl.42.Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG" br.51/08, 34/11 i 33/14).

U izvještajnoj godini, Sekretarijat za uređenje prostora, radio je na pripremnim poslovima na izradi planske dokumentacije koja je u toku.

Donešena je Odluka o utvrđivanju Nacrta izmjena Detaljnog urbanističkog plana Žabljak- "Benzinska stanica i tržni centar" i održana je javna rasprava u skladu sa Programom o održavanju javne rasprave koja je trajala u vremenskom periodu od 20.04.2017.godine do 04.05.2017.godine u prostorijama opštine Žabljak, na kojoj su prisustvovali zainteresovani korisnici prostora.

V KOMUNALNA OBLAST

IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Kroz Program međunarodne saradnje sa Slovenijom, završena je sanacija postojeće deponije u Žabljaku, vrijedna 500.000,00€.

Završeni su i radovi na izgradnji fekalnih kanalizacija u ulici Jakova Ostojića, Drobnyačkoj, Svetog Save, naselje Pejov do i dio naselja Staro pazarište- ulica Jezero-šaranskog bataljona i naselje Lučevača, dijelu naselja Pečića ograda, ulica iznad MB, i dijela naselja Tmajeveci, za koje je urađena projektna dokumentacija.

Završena je prva faza sanacije Spomen obelježja palim borcima NOR-a i radovi na rekonstrukciji kapele u Žabljaku.

Započeta je adaptacija pomoćnih objekata- svlačionice kod stadiona.

Urađena je zamjena svjetiljki javne rasvjete sa led svjetiljkama.

Završeni radovi na poboljšanju vodosnadbijevanja gradske zone Žabljaka, a započeti radovi na vodosnadbijevanju Krš.

Urađeno je asfaltiranje ulica u vrijednosti od 50000,00

Završeni radovi na kaptazi izvorišta Sopot

Urađeno uređenje dječjeg parka (nabavka i ugradnja mobilijara za djecu – ljujaške, tobogan, kombinovana penjalica, klackalice za dvije osobe),

Postavljene table za označavanje ulica u Žabljaku

Sekretarijat je u više slučajeva angažovao ovlaštene geodetske institucije na izradi geodetskih elaborata sa kojima je zaključivao ugovore radi privođenja zemljišta namjeni u skladu sa Detaljnim urbanističkim planom Žabljaka.

Organizovan je javni prevoz putnika na relacijama Mala Crna Gora-Žabljak i Žabljak –Tepca uz angažovanje prevoznika fizičkih lica.

VI ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U oblasti zakupa građevinskog zemljišta zaključeno su 4 ugovora o produženju zakupa građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata kojima su uređena međusobna prava i obaveze po tom osnovu između Opštine Žabljak i zakupoprimaca.

VII STAMBENA OBLAST

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Sektoru za razvoj stanovanja dostavljene sve tražene informacije radi sagledavanja stanja u oblasti održavanja postojećeg stambenog fonda.
- Sve informacije o realizaciji Lokalnog programa socijalnog stanovanja za prethodnu godinu dostavljene resornom Ministarstvu.
- Dopunjen registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih dijelova i registar upravnika stambenih zgrada
- Uspostavljena stalna koordinacija sa upravnicima stambenih zgrada.
- Upravnici stambenih zgrada upoznati sa novim zakonom o održavanju stambenih zgrada („Sl.list CG“, br. 41/16).
- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada.
- Nakon prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambeno-poslovne zgrade, ul. Njegoševa br.10, Božidara Žugića br. 43 i Svetog Save br. 33 novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada, a na zahtjev upravnika ovih stambeno-poslovnih zgrada doneseno 50 rješenja kojima je etažnim vlasnicima obračunat iznos i utvrđen način plaćanja akontacije troškova održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele.
- U cilju izrade Izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti utvrđenih Nacionalnom stambenom strategijom, dostavljeni svi traženi podaci Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Sektoru za razvoj stanovanja.

VIII OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Formiran Katastar zagađivača za 2016. godinu, podaci iz katastra dostavljeni Agenciji za zaštitu životne sredine.
- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2016.godinu (Prilog 3).
- Sprovedena dva postupka odlučivanja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu po zahtjevima:
 1. HM Durmitor-a za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat „Opremanje klanice koja je u sastavu „HM Durmitor“ d.o.o., Žabljak u cilju unapređenja objekta u poslovanju hranom nakon sprovedene procjene i kategorizacije“ koji se nalazi na katastarskoj parceli broj 3961 KO Žabljak I, opština Žabljak;
 2. Opštine Žabljak za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat „Dovod prelivnih voda sa Modrog jezera do skijališta Savin kuk“, čija se realizacija planira u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za Nacionalni park “Durmitor” na potezu od Modrog jezera do skijališta Savin kuk, opština Žabljak,
- Doneseno rješenje kojim je utvrđeno da nije potrebna procjena uticaja na životnu sredinu (HM Durmitor).

- Doneseno rješenje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za za projekat „Dovod prelivnih voda sa Modrog jezera do skijališta Savin kuk“, dalji postupak u toku.
- U više postupaka procjene uticaja na životnu sredinu koje je sprovodila Agencija za zaštitu životne sredine za projekte koji se odnose i na opštinu Žabljak, ovaj Sekretarijat obezbijedio javni uvid u dostavljenu dokumentaciju sa mogućnošću dostavljanja primjedbi i mišljenja u pisanoj formi.
- U skladu sa članom 40 Zakona o zaštiti prirode („Sl. list CG“, br. 54/16) Agenciji za zaštitu životne sredine podnijet zahtjev i pribavljeno odobrenje za izvođenje radova u zaštićenom području (u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za Nacionalni park „Durmitor“) u cilju izmještanja dionice lokalnog puta Žabljak-Tepca od 8+000,00, dužine 1200 m, opština Žabljak.
- Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Agenciji za zaštitu životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi izvještaji, informacije i podaci.

IX KOMUNALNA INSPEKCIJA

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 37/2015) Komunalna policija je formirana kao posebna služba dok Komunalni inspektor poslove inspeksijskog nadzora kao i druge poslove obavlja u okviru Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove počev od 01.03.2016. godine, a u skladu sa Rješenjem Sekretara Sekretarijata o raspoređivanju na radno mjesto Samostalni savjetnik I za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I.

Zakonom o Komunalnoj policiji poslovi komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblasti komunalnih djelatnosti i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom povjereni su Komunalnoj policiji kao posebnoj službi. S obzirom na to građani se svojim zahtjevima obraćaju upravo Komunalnoj policiji.

S tim u vezi, u izvještajnom periodu, posao Komunalnog inspektora uglavnom se odnosio na saradnju sa Komunalnom policijom, vršenje inspeksijskog nadzora i sprovođenje upravnog postupka u slučajevima kada Komunalna policija primjenom zakonom propisanih ovlašćenja nije bila u mogućnosti da otkloni nepravilnosti i obezbijedi komunalni red pa je zahtjeve prosleđivala Komunalnom inspektor.

Broj predmeta - 15, riješenih - 14 i u postupku - 1.

Kada je to bilo neophodno Komunalni inspektor obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosleđivao na dalji postupak

X POSLOVI IZ OBLASTI ZASTUPANJA OPŠTINE

1. PARNIČNI POSTUPCI

R. br.	P. br.	Tužilac/oci	Tužena/i	VSu €	Napomena
1	2468/15	Mirković Mikica	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak "Elmark Montenegro" Nikšić	3.000,00 Naknada nematerijalne štete	Postupak u toku
2	60/16	Kovačević Hadži Milorad	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi utvrđenja	Postupak u toku

				zaostavštine pok. Kovačević Milutina	
3	36/17	Krstajić Vesko	Opština Žabljak	11.000,00 Radi utvrđenja prava svojine i isplate	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 15.488,00 € Postupak po reviziji je u toku
4	53/17	Stevović Radoš	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. -Žabljak	5.500,00 Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice)	Zaključeno sudsko poravnanje na iznos od 1.000,00 €
5	58/17	Španjević Tomana	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. -Žabljak	6.140,00 Nematerijalna šteta (povreda zbog poledice)	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 3.080,00 € Postupak po žalbi je u toku
6	61/17	Žugić Miloš	Opština Žabljak	500,00 Radi pravosvojine	Tužbeni zahtjev usvojen
7	90/17	Krsmanović Igor	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. -Žabljak	1.100,00 Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice)	Zaključeno sudsko poravnanje na iznos od 400,00 €
8	116/17	Bojović Boris	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. -Žabljak	600,00 Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice)	Zaključeno sudsko poravnanje na iznos od 400,00 €
9	130/17	Jakić Slobodan Velimirović Dragana	Opština Žabljak	500,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
10	181/17	Rajović Nada i dr.	Opština Žabljak	90.000,00 Radi prava svojine na urbanističkoj parceli i uklanjanja trafostanice	Postupak u toku
11	190/17	Rondović Batrić	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Postupak prekinut zbog smrti tužioca
12	215/17	Vuković Ljubiša	Opština Žabljak	1.000,00 Radi prava svojine	Presuda na osnovu priznanja
13	231/17	Cicmil Milutin i dr.	Opština Žabljak	1.000,00 Radi prava svojine	Presuda na osnovu priznanja
14	244/17	Žarković Branislava	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Presuda na osnovu priznanja
15	1036/17	NVO Organizacija za zaštitu prava auora muzke Crme Gore - PAM CG Podgorica	Opština Žabljak	400,00 Materijalna šteta	Tužba povučena

2. VANPARNIČNI POSTUPCI

R. br.	Rs. br.	Predlagač/i	Protivnik/cipredlagača	Iznos u €	Napomena
1	29/17	Janjević Vitomir	Opština Žabljak	Neporedijeljen Naknada zaeksporisane nepokretnosti	Zaključeno sudsko poravnanje na iznos od 975,00 €

3. IZVRŠNI POSTUPCI

R. br.	I. br.	Izvršni povjerilac/oci	Izvršni dužnik/ici	Iznos u €	Napomena
1	918/14	Gagović Mirko	Opština Žabljak	75.026,00 Izvršenje sudskog rješenja	Naknada za eksporisane nepokretnosti

4. UPRAVNI POSTUPCI

U izvještajnom periodu samostalno sam vodioupravni postupakupredmetima formiranja urbanističkih parcela, i to:

R. br.	Broj predmeta	Predmet	Napomena
1	351/17-04-UP1-52	Formiranje urbanističke parceleJovanović Nebojše	Rješenje pravosnažno
2	351/17-04-UP1-53	Formiranje urbanističke parceleJovanović Nebojše	Rješenje pravosnažno
3	351/17-04-UP1-72	Formiranje urbanističke parceleVuković Radojice	Rješenje pravosnažno
4	351/17-04-UP1-228	Formiranje urbanističke parceleUsović Milike	Rješenje pravosnažno

5. ZASTUPANJE OPŠTINE ŽABLJAK KOD NOTARA

U izvještajnom perioduzastupao sam Opštinu Žabljak, kao punomoćnik prilikomsačinjavanja notarskih zapisa ugovora o prometu nepokretnosti, i to:

R. br.	Broj ugovora	Ugovorne strane	Predmet ugovora
1	UZZ134/2017	Opština Žabljak i Vuković Dragomir	Ugovor o prodaji nepokretnosti
2	UZZ606/2017	Opština Žabljak i Vuković Dragomir	Aneks ugovora o prodaji
3	UZZ97/2017	Opština Žabljak iVuković Radojica	Prodaja nepokretnosti
4	UZZ306/2017	Opština Žabljak i "Crnogorski elektrodistributivni sistem D.O.O. – Podgorica	Prodaja nepokretnosti
5	UZZ217/2017	Opština Žabljak i"Crnogorski elektrodistributivni sistem D.O.O. – Podgorica	Prodaja nepokretnosti
6	UZZ314/2017	Opština Žabljak iVuković Ruža	Razmjena nepokretnosti
7	UZZ379/2017	Opština Žabljak i Liješević Ivan	Razmjena nepokretnosti
8	UZZ377/2017	Opština Žabljak, Đerković Ana, Đerković	Razmjena nepokretnosti

		Miloš, Đerković Jelena, Sočanac Ružica i Đerković Veljko	
9	UZZ185/2017	Opština Žabljak i Rutešić Radovan	Prodaja nepokretnosti
10	UZZ547/2017	Opština Žabljak, Rondović Budimir i Rondović Vuk	Prodaja nepokretnosti
11	UZZ197/2017	Opština Žabljak i Smolović Vaso	Prodaja nepokretnosti
12	UZZ260/2017	Opština Žabljak, Zorić Željko, Zorić-Sekulović Anita, Zorić Olivera, Zorić Petar i Zorić Slavica	Razmjena nepokretnosti
13	UZZ458/2017	Opština Žabljak, Žarković Vidomir i Žarković Vukoman	Prodaja nepokretnosti
14	UZZ744/2017	Opština Žabljak i Đukanović Aco	Prodaja nepokretnosti
15	UZZ239/2017	Opština Žabljak i "Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju" D.O.O. - Podgorica	Prenos prava svojina na građevinskom zemljištu bez naknade
16	UZZ250/2017	Opština Žabljak i "Crnogorski elektrodistributivni sistem D.O.O. - Podgorica	Prodaja nepokretnosti
17	UZZ326/2017	Opština Žabljak i Pavlićević Radoman	Razmjena nepokretnosti
18	UZZ327/2017	Opština Žabljak i Pavlićević Radoman	Razmjena nepokretnosti
19	UZZ856/2017	Opština Žabljak i Taušanović Veselin	Prodaja nepokretnosti

6. OSTALO

Za potrebe naknade nematerijalne štete zbog ujeda pasa lotalica pripremljena su dva preloga vanskodskog poravnjanja, i to sa Badnjar Bojanom i Karović Jovankom koja su zaključena na iznose od po 300,00 €.

XI OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

OPŠTI PODACI

Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 37/15).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave ;
- poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica,usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane,vođenje registra mjesnih zajednica,obezbjedivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;
- izdavanje radnih i volonterskih knjižica, vršenje upisa kvalifikacije;
- stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;
- vodi matične knjige vjenčanih,postupak za zaključenje braka,izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;
- ustanovljava,vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;
- sprovodi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;
- priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika,priprema analize,izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike,radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;
- kancelarijsko poslovanje:poslovi pisarnice i arhive,poslovi prijema i dostave pošte,obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;
- ovjera prepisa,potpisa i rukopisa;
- predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja,kulture,sporta,dječije, socijalne i zaštite boraca,prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;
- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;
- priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;
- saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;
- vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;
- slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata,shodno Zakonu;
- priprema informativni i drugi stručni material za Skupštinu i Predsjednika Opštine,priprema stručna mišljanja i izjašnjanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;
- pruža savjetodavnu,informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;
- vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost,kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života,a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je 11(jedanaest), dok je ukupan broj izvršilaca 12 (dvanaest). Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---Sekretarka Sekretarijata; --- Samostalni savjetnik I – za radne odnose; ---Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije; --- Savjetnik I za boračko invalidska i socijalna pitanja; Savjetnik I Inženjer računarstva - IT administrator ; --- Savjetnik I za sport i kulturu , --- Samostalna

referentica – upisničarka, arhivarka ;--- Samostalni referent – matičar;---Samostalni referent – kurir; --- Viši namještenik – portir; Namještenica – čistačica.

IZVJEŠTAJ

Preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, kao preneseni poslovi. U 2017. godini iz nadležnosti ovoga sektora rješavani su prvostepeni upravni postupci po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.

Zahtjevi su se odnosili na prestanak prava korisnicima u slučaju smrti i priznavanje prava na pogrebne troškove članovima porodice ili licu koje je obavilo sahranu. Rješenja donijetih po zahtjevu stanke bilo je 14 (četnaest).

Donijeto je 11 (jedanaest) rješenja po službenoj dužnosti koja se odnose na prestanak prava korisnika na ličnu invalidninu, novčanu naknadu materijalnog obezbeđenja, dodatak na samohranost, tuđu njegu i pomoć od strane drugog lica i prestanak prava na zdravstvenu zaštitu zbog smrti.

Donijeto je 34 (trideset četiri) naloga za prijavu promjene koja se odnosila na povećanje procenta invaliditeta, priznavanje prava na njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedskih dodataka, priznavanje prava na novčanu naknadu materijalnog obezbeđenja i za korisnike kojima je prestalo pravo na invalidninu (ličnu i porodičnu).

Urađena rješenja sa odgovarajućom dokumentacijom su dostavljena Ministarstvu rada i socijalnog staranja - Podgorica, kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisnicima i isplata pogrebnih troškova licima koja su obavila sahranu, prestanak prava na zdravstvenu zaštitu korisnicima prava i licima koja su preko njih osigurana zbog smrti).

Svakog mjeseca su dostavljani podaci o stvarnom broju korisnika prava na zdravstvenu zaštitu nadležnom Ministarstvu rada i socijalnog staranja radi uplate novčanih sredstava na ime doprinosa za zdravstvenu zaštitu Fondu zdravstva.

Redovno su dostavljane objave prava na zdravstvenu zaštitu za sve korisnike kojima je to pravo prestalo po bilo kom osnovu.

Izdato je 5 (pet) uvjerenja o isplati neisplaćenog dospelog iznosa novčane naknade na ime materijalnog obezbeđenja, lične i porodične invalidnine članovima porodice korisnika koji je zbog kašnjenja isplate novčane naknade nijesu primili za života.

Izdato je 125 (sto dvadeset pet) uvjerenja nadležnim organima da određena lica nijesu korisnici novčane naknade kod ovog organa kako bi ostvarili novčanu naknadu kod nadležnih organa (pr: Staračke naknade).

Izdato 9 (devet) uvjerenja o svojstvima korisnika kao i iznosima primanja radi ostvarivanja prava kod drugih organa (npr: krediti, ostvarivanje prava kod Centra za socijalni rad i dr.).

Izdato i ovjereno je i 7 (sedam) potvrda o životu lica koja žive u Crnoj Gori a koja primaju penziju u inostranstvu.

Navedene poslove obavlja Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja kome su pored ovih poslova Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji povjereni i poslovi izdavanja, ovjere i evidencije radnih knjižica.

U 2017. godini izdato je 74 (sedamdeset četiri) radne knjižice koje su upisane u registar radnih knjižica i u knjigu za radne knjižice.

Saradnik I vrši i poslove praćenja stanja u oblasti nevladinih organizacija. U 2017. godini sve potrebne saglasnosti i mišljenja o radu nevladinih organizacija su odrađena kao i prijem stanaka i davanje objašnjenja i obavještenja u vezi navedenih poslova koje radi Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja.

U 2017 .godini iz oblasti vođenja matičnih knjiga vjenčanih, izdavanja uvjerenja iz matične evidencije, pripreme postupka i prijave za zaključenje braka urađeno je sljedeće:

- Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
- Pripremani zapisnici o prijavi za zaključenje braka;
- Izvršeno je 6 (šest) vjenčanja;
- Izvršena je 6 (šest) upisa u MKV i 12 (dvanaest) upisa u MRV;
- Izdato je 121 (sto dvadeset jedan) izvod iz MKV;
- Dostavljeno je 6 (šest) izvještaja o sklapanju braka MUP – Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak radi njihovog upisa i daljeg procesuiranja;
- Utvrđen je identitet za 7 (sedam) lica za potrebe MUP – Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak o njihovom upisu u matične knjige rođenih i knjige državljana.
- Zavodu za statistiku Crne Gore svakoga mjeseca uredno su dostavljani svi potrebni podaci.

U 2017.godini Sekretariat za upravu i društvene djelatnosti po pitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama nastavio je saradnju sa NVO „ NOVA NADA” i realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Realizacija projekta „Naša nada je sa Vama u susret radosti”.
Projekat je realizovan u periodu od avgusta 2016.godine do marta 2017.godine.U okviru projekta bilo je uključeno osamnaestoro djece,sa kojima su radila dva defektologa –logoped ,psiholog i sociolog.Sa svakim djetetom rađeno je individualno.
- Realizacija projekta „Nastavimo zajedno do logopedskog kabineta”.
Projekat je realizovan u periodu od februara do maja 2017.godine.Sa osamnaestoro djece su radili logoped,psiholog i sociolog .Takođe preko ovog projekta obezbijeđen je i digitalni logopedski set - „Beringerov set” koji u mnogome doprinosi što boljem i kvlitetnijem radu logopeda sa djecom koja imaju smetnje u govoru.
- Realizacija projekta „Nastavimo zajedno u susret radosti”.
Projekat je realizovan od marta do juna 2017.godine.U ovaj projekat bilo je uključeno jedanaestoro djece i sa ovom djecom radio je tročlani stručni tim (logoped,psiholog i sociolog).
- Realizacija projekta „Naša nada je sa Vama – radujte se”
Projekat je realizovan u periodu od avgusta do decembra. I u ovaj projekta bilo je uključeno osamnaestoro djece, sa svakim djetetom je tim sastavljne od logopeda,psihologa i sociologa radio individualno.
- Realizacija projekta „ Nastavimo zajedno do logopedskog kabineta”.
Projekta je realizovan od oktobra do decembra 2017.godine.Ovim projektom je obezbijeđena sva nedostajuća oprema za logopedski kabinet. Projekat je uključivao rad sa osamnaestoro djece koja su imala priliku da u savladavanju govornih problema borave u jednom vrlo kvalitetnom i udobnom prostoru.

Projektne aktivnostima bila su obuhvaćena djeca sa smetnjama u razvoju i sa govorno - jezičkim smetnjama i to njih 18 (osamnaestoro) od čega šesnaestoro djece osnovno školskog uzrasta ,jednim djetetom koje je završilo osnovnu školu,IX razred po inkluziji školske 2014/2015. godine ali ne pohađa srednju školu i sa jednim mlađim licem koje je završilo srednju školu, IV razred po inkluziji školske 2013/2014 godine.

Primarne projektne aktivnosti su podrazumijevale angažman četvoročlanog stručnog tima,dva logopeda,psihologa i sociologa koji su program realizovali u Logopedskom kabinetu i u prostorijama Kancelarije za prevenciju narkomanije.

U radu sa direktnom ciljnom grupom,kao i pripadnicima indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su problemi djece i mladih sa teškoćama u razvoju,u ovoj sredini prisutni u tzv.alarmantnoj mjeri, jer ne postoje institucije ili organizacije koje bi se bavile njihovim interesovanjima i potrebama.

Ovaj problem je posebno izražen kod djece osnovno školskog uzrasta zbog čega je jedan dio njih bio uključen u projektne aktivnosti. Imajući u vidu da u ovoj sredini imamo djecu sa tjelesnim, mentalnim i senzornim smetnjama, poremećajima u ponašanju, teškim hroničnim oboljenjima, emocionalnim teškoćama i kombinovanim smetnjama u razvoju i dugotrajnim bolestima, članovi stručnog tima su zaključili da je neophodno da se sa ovom djecom nastavljaju projektne aktivnosti ovog tipa, jer bi kontinuitet istih omogućio djeci i njihovim roditeljima da u određenoj mjeri ublaže ili koriguju probleme koje imaju.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti na osnovu člana 5. Odluke o stipendiranju studenata („Sl. list CG” – opštinski propisi, broj: 1/08 i 39/09) raspisao je Konkurs za dodjelu stipendija broj: 637/17-05-2485 od 07.12.2017. godine, pomenuti konkurs objavljen je u dnevnom listu „Pobjeda” na web sajtu opštine i na oglasnim tablama Opštine Žabljak.

Rješenjem Predsjednika opštine imenovana je Komisija za dodjelu stipendija. Komisija je na osnovu prispjelih dokumenata konstatovala da je pomenuti konkurs sproveden u skladu sa Odlukom o stipendiranju studenta u okviru kojeg je bilo prijavljeno 18 kandidata. Komisija za dodjelu stipendija imenovana od strane Predsjednika opštine rješenjem broj: 031/17-01-2989 od 12.12.2017. godine na osnovu priloženih dokumenata konstatovala je da 17 kandidata ispunjava potrebne uslove za dodjelu stipendija za školsku 2017/2018. godinu, a da jedan kandidat nije ispunio uslove predviđene konkursom.

Iz oblasti stipendiranja studenata da se zaključiti sledeće da se za školsku 2017/2018 godine prijavilo 12 novih korisnika i to:

1. 5 - korisnika na prvoj godini osnovnih studija,
2. 3 korisnika na drugoj godini osnovnih studija,
3. 4 korisnik na S/M/S.

Za školsku 2017/2018 godinu prijavilo se i 5 (pet) starih korisnika :

1. 2 korisnika na drugoj godini osnovnih studija,
2. 1 korisnika na trećoj godini osnovnih studija,
3. 2 korisnika na S/M/S.

U oblasti obrazovanja - stipendiranja studenata u opštini Žabljak napominjemo da je neophodno uraditi svestraniju analizu pri čemu bi se trebao koristiti multidisciplinarni model kako bi se došlo do preciznih pokazatelja koji bi u narednom periodu opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se opredijele za deficitarna zanimanja kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe.

Iz oblasti Kancelarije za prevenciju narkomanije napravljen je Izveštaj za proteklu godinu. Prije samog detaljnog izvještaja neophodno je navesti šta se zapravo podrazumijeva pod radom Kancelarije.

U najkraćim crtama metod rada kancelarije je višeslojan što podrazumijeva različite forme predavanja i aktivnosti: individualni i grupni rad, radioničarski rad, tribine, izleti, seminari i slično.

Kancelarija je otvorena i dostupna svim građanima u smislu pružanja informacija, savjeta, razmjene iskustava i slično. Način praćenja i procjena uspješnosti primarno-preventivnih intervencija se vrši preko sljedećih indikatora: broj učesnika-korisnika primarno-preventivnog programa, njihovih stavova, nivoa informisanosti i izvještaja, stavova roditelja i nastavnika prema programu, novih preventivnih inicijativa i medijskog praćenja.

Aktivnosti koje su sprovedene u 2017. godini u Kancelariji predstavljaju suštinu preventivne intervencije koja se tiče prvog nivoa djelovanja, a to je primarni nivo koji podrazumijeva rad sa zdravom populacijom.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za 2017. godinu, čiji su osnovni principi izrade i implementacije u skladu sa zahtjevima Nacionalnog strateškog odgovora na droge 2013/20. godine. Programski sadržaji i ciljevi su uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

I - Januar - Februar - Mart

1 - U prvom tromjesečju Kancelarija je svakodnevno realizovala kreativne radionice namijenjene učenicima osnovne i srednje škole (starosna dob od 8 do 18 godina), kao i rad u manjim grupama i aktivnosti „individualne“ prirode. Pored ove populacije kroz primarno-preventivne aktivnosti je direktno uključen i jedan broj studenata, koji su kao srednjoškolci bili aktivni učesnici kreativnih radionica- Vršnjački edukatori (starosna dob od 19 do 25 godina).

2 –Krajem mjeseca januara počela je realizacija programa namijenjenog djeci koja se školuju po IROP-u i djeci sa jezičkim (logopedskim) potrebama. Aktivnosti su realizovane dva puta sedmično, a podrazumijevale su radioničarski rad (20-25 učesnika), rad u manjim grupama (3-6 učesnika) i rad „individualnog“ karaktera. Ovaj program je iniciran od strane defektologa i psihologa koji su članovi stručnog tima na realizaciji projekta „NASTAVIMO ZAJEDNO U SUSRET SREĆNIJEM DJETINJSTVU“, a koji je namijenjen djeci sa posebnim obrazovnim potrebama. Cilj ovakvog oblika rada je jačanje procesa socijalizacije kod djece koja se školuju po IROP-u, a s obzirom da je Kancelarija jedino mjesto u gradu gdje djeca i omladina imaju priliku da sami kreiraju vrijeme provedeno u istoj i da biraju teme i načine njihove obrade, ocijenjeno je da je to najbolji mogući način da se pruži pažnja i uvažavaju različitosti djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Partner u realizaciji ovog vida aktivnosti je Nevladino udruženje roditelja, djece i mladih sa teškoćama u razvoju, „NOVA NADA- NEW HOPE“ sa Žabljaka.

3 – U prvoj dekadi mjeseca februara, u saradnji sa Đačkim parlamentom SMŠ “17. septembar” sa Žabljaka Centrom za socijalni rad - Žabljak, obilježili smo Svjetski dan interneta. Cilj ove aktivnosti je bio da učenicima pomenute škole, zajedno sa njihovim profesorima ukažemo na dobre i loše strane ovog savremenog sredstva komuniciranja.

4 – U drugoj dekadi mjeseca februara, smo u saradnji sa NVO “35mm” iz Podgorice, koja je članica Građanske alijanse, omogućili učenicima SMŠ “17.septembar”, kao i njihovim profesorima da prisustvuju projekciji filma “SIGEMBR”. Pomenuti film se bavi pitanjem ksenofobije (mržnje prema različitostima i drugima, a na njemu su radili mladi iz sedam zemalja Evrope, iz različitih nacionalnih grupa, kako bi pokazali da imaju rješenje, ali i ideju za “Balkan bez mržnje”. Promocija filma je podrazumijevala projekciju filma u trajanju od deset minuta, a zatim radionicu u trajanju od dva školska časa. Cilj projekcije je bio da podstakne mlade na razmišljanje o različitim vrstama mržnje prema drugima koje postoje u lokalnoj zajednici i grupama kojima pripadaju, kao i različitim vrstama rješenja pomenutog problema. Tokom diskusije na pomenutu temu posebno su se istakli Volonteri Kancelarije.

5 - U trećoj dekadi mjeseca februara u saradnji sa NVO “Preporod” iz Nikšića, snimili smo emisiju za radio Antena M, čiji je cilj bio promocija rada Kancelarije, naročito naš osvrt na metode rada u primarnoj prevenciji. U emisiji su učestvovali i Volonteri Kancelarije, koji su sa slušaocima podijelili svoja iskustva u preventivnom radu.

6 – Mjesec mart je, pored redovnih aktivnosti obilježila i saradnja sa JU sa smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci – Kakaricka gora iz Podgorice. Naime, sa pomenutom ustanovom organizovali smo javnu tribinu na temu “Bolesti zavisnosti – prevencija, tretman, liječenje”. Gosti-predavači na tribini su bili predstavnici JU “Kakaricka gora”, dr Ljubinko Kaluđerović, psihijatar – narkolog, Milena Janković, psiholog i Biljana Karadaglić, specijalni pedagog. Cilj organizovanja tribine je bio da se građani upoznaju sa značajem porodice u prevenciji bolesti zavisnosti, oblicima pomoći zavisnicima u Crnoj Gori i mogućnostima rehabilitacije i tretmana zavisnika. Moderator tribine je bila Volonterka Kancelarije Ivana Joksimović, a poseban akcenat u diskusiji su dali Volonteri Kancelarije, učenici srednje škole. Fotografije br.: 1,2 i 3



Fotografija br.: 1.



Fotografija br.:2.



Fotografija br.:3.

7- Krajem mjeseca marta učestvovali smo u završnim aktivnostima programa „Sebi želim“, čiji je glavni cilj pružanje podrške mladima da definišu svoje aspiracije i korake ka njihovom ostvarenju, kao i da steknu socio – emocionalne vještine neophodne za lični i profesionalni razvoj i ostvarenje svojih aspiracija. Organizatori programa su bili : UNICEF i Kancelarija za kordinaciju Sistema UN u Crnoj Gori, a glavni partner u sprovođenju aktivnosti programa je Pedagoški centar Crne Gore. U finalnoj fazi programa, koja je podrazumijevala učešće Kancelarije na prezentaciji rezultata postignutih tokom realizacije četiri radionice, na temu razvijanja socio-emocionalnih vještina kod mladih, naši Volonteri su u Nikšiću i Pljevljima održali motivacione govore (Ivana Joksimović) i prezentaciju „timskih“ aktivnosti učenika osnovne i srednje škole (Andrijana Ćosović).

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative i stavovi roditelja prema programu -1.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, JU sa smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci – Kakaricka gora iz Podgorice, NU „Nova nada“- Žabljak, NVO “35mm” iz Podgorice, SMS „17. septembar“- Žabljak, NVO „Preporod“- Nikšić, Nvo Pedagoški centar Crne Gore.

II - April - Maj - Jun

8 – Početak drugog tromjesečja, pored redovnih aktivnosti, obilježila je i saradnja sa UNICEFOM, tačnije kampanja „Zaustavimo nasilje“. U okviru kampanje, realizovan je javni razgovor na temu odnosa roditelja i djece, sa ciljem podizanja svijesti da nenasilno vaspitavanje djeteta ni približno ne znači podsticanje popustljivog roditeljstva. Javna diskusija je bila fokusirana na isticanju najboljih praksi podizanja djece bez nasilja, a koje se temelje na rezultatima najnovijih naučnih saznanja. Moderator ovog događaja je bila Volonterka Ivana Joksimović, a i drugi Volonteri su tokom diskusije pokazali interesovanje za ovu temu.

9 – U mjesecu maju Kancelariju su posjetili predstavnici Kancelarije za prevenciju narkomanije iz opštine Tivat. Cilj posjete je bio uspostavljanje saradnje između dvije Kancelarije, razmjena iskustava i unapređenje preventivnih sadržaja i programa. Radnu grupu su činila dva predstavnika Kancelarije, tri profesora i 31 učenik iz osnovnih i srednjih škola iz opštine Tivat. Prilikom njihove posjete realizovali smo jednočasovno predavanje u prostorijama Kancelarije i dvočasovno druženje na Crnom jezeru u pratnji naših Volontera.

10 – U ovom periodu smo ostvarili i saradnju sa Državnim savjetom za sprečavanje zloupotrebe droga, dajući svoje mišljenje i preporuku o potrebi izdvajanja budžetskih sredstava, koja bi bila namijenjena za pružanje podrške licima iz naše opštine, kojima je potreban tretman rehabilitacije u JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci – Kakaricka gora.

11. U mjesecu junu ostvarena je saradnja i sa NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja – Nikšić. Saradnja podrazumijeva uključenost Kancelarije u trogodišnji projekat pod nazivom „Poboljšanje pristupa životu bez nasilja za žene sa iskustvom nasilja u centralnoj i sjevernoj Crnoj Gori“, koji je finansiran od strane Fonda Ujedinjenih Nacija za zaustavljanje nasilja nad ženama.

12. Svjetski dan borbe protiv narkomanije 26. Jun, smo obilježili nastavkom saradnje sa NVO „Preporod“ iz Nikšića, na način što smo uključeni u drugu fazu regionalnog projekta 3 Balkan, koji Preporod implementira u saradnji sa Svjetskom federacijom protiv droga (WFAD) i partnerima iz Srbije i Bosne i Hercegovine. U prvoj fazi je sprovedeno mapiranje svih aktera koji djeluju na području vezanom za opojne droge u regionu, izdate su brošure sa podacima istih i organizovane tri konferencije u sve tri države.

Cilj druge faze je podsticanje veće saradnje i povezanosti prepoznatih aktera, kao i unapređenje servisa koji će biti dostupni osobama i porodicama pogođenim problemom zavisnosti, preko kreiranja web stranice koja bi bila dodatni servis dostupan za oblast zavisnosti. Svi mapirani akteri su dio stranice, na kojoj se podaci non-stop ažuriraju. Na mapi država su unešeni podaci o dostupnim servisima pojedinih organizacija, razvrstani po gradovima, kao i opšte informacije o drogama i mogućnostima oporavka. Sve pomenute informacije se mogu pronaći na web stranici www.biramoopravak.com, kao i podaci o našoj Kancelariji.

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative i stavovi roditelja prema programu -1.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, NU „Nova nada“- Žabljak, Kancelarija za prevenciju narkomanije – Tivat, NVO „Preporod“- Nikšić i NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja – Nikšić.

III - Jul - Avgust – Septembar

13 – U trećem tromjesečju izvještajne godine Kancelarija je obavljala redovne aktivnosti, sa akcentom na treću dekadu mjeseca avgusta i mjesec septembar. U akcentovanom periodu smo intenzivirali saradnju sa NU „Nova nada“ sa Žabljaka, NVO „Preporod“ iz Nikšića i uspostavili saradnju sa NVO „TNT“ iz Podgorice. Pored toga, imali smo i saradnju sa službenicima policije iz Pljevalja i Žabljaka, tačnije sa predstavnicima odjeljenja za suzbijanje droge za Berane, Bijelo Polje i Pljevlja. Tom prilikom, održali smo predavanja za učenike devetog razreda OŠ „Dušan Obradović“ i učenike SMSŠ „17. septembar“ na temu „Vršnjačko nasilje i zloupotreba PAS-i.

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative, stavovi roditelja prema programu i medijsko praćenje -1.

Nosioци aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, NU „Nova nada“-Žabljak, NVO „Preporod“ – Nikšić, NVO „TNT“- Podgorica, Odjeljenje bezbjednosti- Žabljak i Pljevlja, OŠ „Dušan Obradović“ – Žabljak i SMSŠ „17. septembar“ – Žabljak.

IV - Oktobar – Novembar – Decembar

14 - U četvrtom tromjesečju Kancelarija je nastavila sa redovnim aktivnostima, koje su bile praćene realizacijom aktivnosti iz projekta „ARTIVACIJA MLADIH – SJEVER - SJEVEROZAPAD“, koji je realizovan u saradnji sa NVO „TNT“ iz Podgorice, a podržan od strane Ministarstva sporta Crne Gore. Glavni cilj projekta je da se kroz izložbu, filmske projekcije, interaktivna predavanja, izradu murala i individualno kreativno izražavanje, mladi iz Žabljaka uključe u tokove savremenog umjetničkog aktivizma kao najzanimljivijeg načina sprovođenja sopstvenih ideja, i motivišu na veće učešće u razvoju lokalne zajednice. Kroz setove trodnevni radionica, ukupno 46-toro djece i mladih iz naših škola, je na adekvatan način upućeno u percepciju i recepciju mogućnosti aktivizma kroz umjetničko izražavanje. Učesnici projekta su kroz neku od ponuđenih formi kreativnog izražavanja, uz pomoć predavača i prezentera, artikulirali svoje ideje, interesovanja, pogled na svijet i teme koje ih zaokupljaju. Aktivnosti su realizovane jednim dijelom u OŠ „Dušan Obradović“ (izrada murala na temu „Vršnjačko nasilje“ i kreativne radionice), a drugim dijelom u centralnoj gradskoj zoni – krug kasarne (fotografska sekcija). Centralna tema radionica bilag e vršnjačko nasilje, u okviru koje su učenici oslikali mural na zidu škole i paralelno radili individualne crteže, dok su u okviru radionice kreativnog pisanja osmislili slogan koji je pridružen muralu. Od preko dvadeset izvanrednih slogana posvećenih problemu vršnjačkog nasilja, izabran je slogan Volonterke Kancelarije Anastasije Đurišić „Problem nije stalan – ali ožiljci jesu“. Fotografije br.:4,5,6,7.



Fotografija br.:4.



Fotografija br.: 5.



Fotografija br.: 6.



Fotografija br.:7

15 – U mjesecu novembru prisustvovali smo Multisektorskom sastanku relevantnih aktera koji utiču na stopu smanjenja zloupotrebe PAS-i iz sjeverne regije Crne Gore, koji je organizovala NVO “Preporod” iz Nikšića, a uz podršku opštine Bijelo Polje. Pomenuti sastanak je jedna od aktivnosti u sklopu projekta “Biram oporavak”, koji se sprovodi u partnerstvu sa Svjetskom federacijom za borbu protiv droga, a čiji je cilj umrežavanje svih relevantnih aktera koji u svojim domenima rada tretiraju

problematiku bolesti zavisnosti, kako bi razmjennom informacija i iskustava unaprijedili sopstvene kapacitete i postali kompetentniji u zjedničkoj misiji smanjenja zloupotrebe PAS-i.

16 - U saradnji sa SMSŠ „17.septembar“ – Žabljak i Centrom za socijalni rad obilježili smo i Svjetski dan borbe protiv side (1. decembar).

17. U mjesecu decembru, prisustvovali smo Nacionalnoj konferenciji „Oporavak od zavisnosti, prilike, potrebe i trendovi“, koja je realizovana u Podgorici. Cilj Konferencioje je angažman svih relevantnih aktera koji se bave prevencijom narkomanije i liječenjem iste, da sistematski kreiramo aktivnosti i kontinuirano razmjenjujemo informacije i iskustva. Organizator pomenute aktivnosti je bila NVO „Preporod“ iz Nikšića.

-Indikatori:broj korisnika-učesnika,nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika,nove preventivne inicijative, stavovi roditelja prema programu i medijsko praćenje -1.

-Nosoci aktivnosti:Jedinica lokalne samouprave:Kancelarija,OŠ „Dušan Obradović“.SMSŠ „17 septembar“, Centar za socijalni rad- Žabljak,NU „Nova nada“ - Žabljak , NVO „Preporod“-Nikšić i NVO „TNT“ Podgorica.“

Posebno treba istaći za Kancelariju za prevenciju narkomanije činjenicu da je veoma veliki broj maladih ljudi koji žele da se što više uključuju u preventivne aktivnosti,o čemu govori svi navedeni podatci.

Iz oblasti radnih odnosa u izvještajnom periodu donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi kao i drugi poslovi koji se odnose na rad i zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje, kao i sve ostale promjene u pogledu statusa radnika.

U izvještajnom periodu Samostalni savjetnik I za radne odnose uradio je:

1. 18 rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme,
2. 34 rješenja o akontaciji plata u lokalnoj upravi,
3. 78 rješenja o godišnjim odmorima u cjelosti ili u dva dijela kako je zahtijevao proces rada a i potreba lokalnih službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu ažurirane su radne knjižice lokalnih službenika i namještenika. Takođe, ažurirana je i centralna kadrovska evidencija službenika,vršeno je kompletiranje obrazaca za prijave i odjave radnika kod Poreske uprave opštine Žabljak za penzijsko- invalidsko i socijalno- zdravstveno osiguranje istih i članova njihovih porodica, kao i sve ostale radnje koje su vezane za ostvarivanje prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika.

Oblast sporta pri Sekretarijatu u 2017.godini bila je jedan od nosilaca organizacije sportskih dešavanja kako na opštinskom tako i na međugradskom, državnom i međunarodnom nivou, a sve to u smislu aktivnog učešća oko sprovođenja i realizacije pojedinačnog programa sportskih klubova,društava i manifestacija. Kroz realizaciju određenih planova i programa ostvorena je saradnja sa više državnih i međugradskih organizacija i saveza Crnogorskim skijaškim savezom,Fudbalskim savezom Crne Gore,Rukometnim savezom Crne Gore,Atletskim savezom Crne Gore,Planinarskim savezom Crne Gore,Upravom za mlade i sport,sa sportskim klubovima iz nekoliko crnogorskih gradova , Školskim sportskim savezom OŠ „Dušan Obradović“, SMSŠ „17.septembar“,Ski centrima „Savin kuk“ i „Javorovača“,nevladinim organizacija za djecu sa smetnjam u razvoju.

Prioritet tih aktivnosti bio je usmjeren ka uključivanju što većeg broja mladih a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti,zadovoljenja potrebe za kretanjem i sportskim izražavanjem jednostavno rečeno cilj je bio da se kroz promociju zdravih stilova života bave sportom i fizičkom kulturom.

Tako je u opštini Žabljak u 2017.godini od sportskih aktivnosti bilo organizovano sledeće:

- Međunarodni ski kup „Zlatni orao Durmitora” 11-13 mart – Savin kuk (učesće uzelo 12.ekipa sa 82 takmičaraiz Crne Gore i Srbije);
- Fis trka u alpskom skijanju 27-28 mart – Savin kuk;

- Fudbalski turnir za pionire „Crveni karton za drogu“- 26.jun,učestvovala ekipe OFK „Durmitor”,FŠ „Šavnik”,FK „Sfera” – Pljevlja i OFK „Nikšić”;
- Veći broj utakmica sjeverne regije u košarci.

Organizovano je više planinarskih maršuta koje su izveli planinari PSD „Durmitor“ zajedno sa planinarskim društvima iz okruženja,u saradnji sa OŠ „Dušan Obradović” i SMŠ „17. septembar” .

U granicama datih mogućnosti Sekretarijat je u 2017.godini pružio stručnu,tehničku i finansijsko – materijalnu podršku sportsko rekreativnim organizacijama koje egzistiraju u opštini Žabljak,a sve u cilju realizacije njihovih planova i programa.

Za 2017.godinu finansijska sredstva opredijeljena budžetom za sport iznosila su 9.000,00 eura i ista su zaključno sa decembrom mjesecom 2017.godine na osnovu zahtjeva organizacija,klubova i pojedinaca koji se bave sportom i raspodijeljena.

U opštini Žabljak zaključno sa 2017.godinom na osnovu važećeg Zakona o sportu registrovano je 13 sportskih organizacija – klubova.

- U izvještajnom periodu (2017) u djelovodnik za predmete neupravnog postupka ukupno je evidentirano 2764akata.

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stranke, a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Tako je u :

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je 148 upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisano je 15 upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

-U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisano je 271 upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je po službenoj dužnosti 205 rješenja i 101 zaključak o dozvoli izvršenja.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisano je 7 rješenja po službenoj dužnosti.

- U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove nije bilo upisa po službenoj dužnosti.

-U upisnik za izdavanje uvjerenja Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zavedeno je 120 zahtjeva stranke,Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti 22 zahtjeva stranke i Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove 27 zahtjeva stranke.

-U registre Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj vršene su prijave,odjave i izmjene za trgovinske i zanatske djelatnosti.

U okviru poslova pisarnice vršeni su i poslovi ovjere fotokopije dokumenata kojih je bilo 102.

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko dostavljača-kurira koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

Tako je poštanskim putem otpremljeno 2734 akata.

Preko dostavne knjige za mjesto otpremljeno je 1272 akta.

Preko dostavnice uručeno je 221 akt.

Kad se govori o ovim aktima onda su oni naslovljeni od Službe Predsjednika Opštine, Službe Glavnog Administratora, tri Sekretarijata koja gravitiraju u opštini Žabljak, službe Komunalne policije, Službe zaštite i spašavanja i Službe Agro biznis centra.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator, pa je u izvještajnom periodu od strane IT administratora svakodnevno ažuriran i održavan sajt opštine Žabljak.Takođe, u izvještajnom periodu su vršeni poslovi održavanja računarske mreže,održavanje i

instalacija periferija kao što su štampači, skeneri, multifunkcionalni aparati 3/1 kopir, povezivanje na mreže računara, popravke skenera i adaptera sa 220 w na 12 w, sitni lemovi na kablovima u prekidu, podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema .

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je 2017. godine bio jedan od glavnih organizatora Manifestacije „Dani planinskog cvijeća”. Može se reći da je manifestacija bila dobro organizovana kako u pogledu koncepcije programa, tako i u pogledu finansijske i tehničke opremljenosti. Ono što posebno raduje jeste da je svake godine sve veći broj zainteresovanih da učestvuju u aktivnostima koje se sprovode u okviru manifestacije kako iz drugih gradova Crne Gore, tako i iz susjednih država Srbije i Bosne i Hercegovine.

Manifestacija „Dani planinskog cvijeća” koja se po dvadeset i sedmi put održala u julu i avgustu 2017. godine imala je prvenstveno za cilj kao i svih prethodnih godina očuvanje naše narodne tradicije, posebno stavljajući akcenat na tradiciju, običaje i zanimanja stanovništva durmitorskog kraja.

Program Manifestacije podrazumijevao je bogat kulturno – zabavni i sportsko rekreativni program. Na izložbama različitog karaktera bio je prisutan veliki broj izlagača, posebna pažnja uvijek je usmjerena na izlagače mlječnih proizvoda kojih je bilo preko trideset sa preko stotinu vrsta raznih mlječnih proizvoda.

Sa kulturnim i zabavnim programom (prikazivanjem filmova, gostovanjem kulturno umjetničkih društava) smatramo da smo u mnogome doprinijeli bogatom i zanimljivom kulturnom životu kako Žabljačana tako i brojnih gostiju.

Takođe pored stavljanja akcenta na Manifestaciju „Dani planinskog cvijeć” Sekretarijat je uzeo učešće u organizovanju i niza drugih kulturno – zabavnih programa.

ZAKLJUČAK

Mišljenja sam da Sekretarijat (sekretarka službenici/ce i namještenici/ce) mogu još više i bolje da se istaknu u okviru poslova koje obavljaju, na čemu se uvijek i stavlja akcenat.

Jedno je sigurno da je u proteklom periodu svaki službenik Sekretarijata izašao maksimalno u susret svakom građaninu koji je došao sa određenim zahtjevom i obratio se za pomoć u smislu njegovog rješavanja.

Svi poslovi iz oblasti Sekretarijata obavljaju se svakodnevno u skladu sa važećim Zakonima i odlukama.

VI SLUŽBA ZAŠTITE

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 11. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 10/11.

Osnovni zadaci Službe zaštite su:

Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.

Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji 9 vatrogasaca - spasilaca i Komandira Službe i zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicama i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Tajga sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je 10 zaposlenih i to :

- 1 Komandir sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite i položenim ispitom za rad u državnim organima)
- 9 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom, položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti.
- Svi vatrogasci imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja. Takođe imaju položen ispit za rad u državnim organima.

U izvještajnom periodu od 01.01.2017. godine do 31.12.2017. godine od strane Službe zaštite obavljeno je ukupno 410 intervencija. Od toga:

- požari u zatvorenom prostoru
 - stambeni objekti- 3 intervencija
 - pomoćni objekti- 4 intervencije
 - poslovn i industrijski objekti 3 intervencije
- požari na otvorenom prostoru
 - šumski- 19 intervencija
 - nisko rastinje i srednjogorica- 31 intervencija
 - kontejneri – deponije- 14 intervencija
- požari na motornim vozilima
 - PMV- 1 intervencije
 - TMV- 1 intervencija
- intervencije na putevima
 - raščišćavanje i pranje puta nakon udesa -10 intervencija
 - pretraživanje terena za nestalim licima -15 intervencija
- akcija spašavanja prilikom prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća
 - poplava na objektima -2 intervencije
 - spašavanje u planinama- 6 intervencija

- usluge dostave vode građanima
 - 192 cistijerne
- usluge dostave vode preduzećima
 - 17 cistijerni
- dežurstva prilikom javnih okupljanja
 - sportske i kulturne manifestacije- 2 dežurstva
- ostale tehničke intervencije
 - uklanjanje snijega i ledenica sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i lijekova do zavijanih sela(sa motornim sankama), uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa, pranje gradskih ulica itd. odrađeno je ukupno
 - 90 intervencija.

Analizom gore navedenih intervencija u 2017. godini moramo izdvojiti intervenciju požara na ugostiteljskom objektu Etno selo Šljeme u julu mjesecu. Na ovom objektu sagrađenom od drveta došlo je do požara koji je prijetio da zahvati više objekata i restoran gore navedenog ugostiteljskog kompleksa. Brzom intervencijom pripadnika Službe zaštite požar je izgašen u potpunosti za veoma kratak vremenski period (20-minuta) i spriječena je velika materijalna šteta. Otežavajuća okolnost je bila to što se objekat nalazio 6 km udaljenosti od Vatrogasne stanice. Takođe moramo navesti da je Služba u tom vremenskom periodu djelovala sa jednim vatrogasnim vozilom jer se drugo nalazilo na popravci.

Tri stambena objekta na kojima je takođe došlo do požara usled nevremena(atmosferska pražnjenja) u vremenskom periodu jun-jul mjesec nalazili su se u neposrednoj blizini grada tako da su vatrogasci uspjeli ugaziti ove objekte bez velikih poteškoća i na njima je pričinjena manja materijalna šteta. U januaru mjesecu prošle godine, područje Opštine Žabljak bilo je zahvaćeno ekstremnim ledenim talasom što je uslovalo zamrzavanje jednog dijela vodovoda i nestanak vode u prigradskim naseljima, kao i pojedinim stambenim zgradama u samom gradskom jezgru. Služba zaštite je u dogovoru sa Predsjednikom Opštine svakodnevno dostavljala vodu sa jednim vatrogasnim vozilom, kako bi se ublažile posledice nestašice vode. U ljetnjem periodu Jun-Septembar ,područje naše Opštine kao i cijela Crna Gora biva zahvaćena velikom sušom tako da se u sred požarne sezone javlja problem i sa nestašicom vode prije svega u seocnim područjima, kod ljudi koji se bave stočarstvom. Služba zaštite iako sa jednim vozilom uspijeva podmiriti stanovništvo sa pijaćom vodom. Stoga možemo zaključiti da je drastično povećan broj intervencija na dostavi vode u prošloj godini. Takođe poučeni problemima od prošle godine, konstatujem da je Službi zaštite neophodna još jedna prateća Vatrogasna cistijerna veće nosivosti.

U martu i aprilu mjesecu 2017. godine zbog nekontrolisanog spaljivanja trave, od strane nesavjesnih građana, svakodnevno je dolazilo do požara niskog rastinja i srednjogorice. Služba zaštite u cjelokupnom sastavu morala je da interveniše na više od trideset lokacija. U ovim požarima je izgorjelo više hektara mlade četinarske šume,a zahvaljujući cjelodnevnom angažovanju vatrogasaca nijedan objekat nije izgorio. U tom periodu požari su se najčešće javljali na sledećim lokalitetima: Tepačko polje, Borje, Njegovuđa, Vrela, Šumanovac.

U avgustu mjesecu javili su se požari na više lokacija,većinom u odrasloj četinarskoj šumi,od kojih je najveći bio na lokalitetu Tmora. Najveći problem Službi je pričinjavalo djelovanje sa jednim Vatrogasnim vozilom, jer su se požari javljali na više lokacija u jednom danu, tako da smo svakodnevno imali ispomoć od strane privatnih cistijerni. Ovaj požar nije prijetio objektima i stanovništvu ali je ugrožavao odraslu četinarsku šumu na granicama NP Durmitor i šumu kojom gazduje Uprava za šume PJ. Žabljak. Jedan od većih požara koji je izbio u selu Borje prijetio je da

zahvati vikend naselje u istoimenom selu. Požar je uz velike napore vatrogasaca-spasilaca,angažovanja privatnih cistijerni i velikog broja građana ugašen istog dana.

01.11.2017.godine na Žabljaku je nestala turistkinja iz Malezije (Chan Pei Loo), uprkos višednevnoj potrazi u kojoj je učestvovala naša Služba, Ronioci iz Bijeje, GSS CG, Policija,Lovočuvari kao i veliki broj građana turistkinja nije pronađena. U potragu bi bilo potrebno uključiti pse tragače.

VJEŽBE I OBUKE

Tokom 2017. pripadnici Službe zaštite uspješno su završili sledeće obuke: Tehničke intrervencije-rad sa razvalnim alatom-(3 pripadnika), HBRN akcidenti-(3 pripadnika), pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima- početni i napredni nivo-(3 pripadnika), međunarodnu obuku za spašavanje iz saobraćajnih udesa koja je održana u Češkoj- (1-pripadnik). Gore navedene obuke organizovao je Direktorat za vanredne situacije.

Napomena: Pripadnicima naše Službe neophodna je obuka - „gašenje požara u zatvorenom prostoru“.

O P R E M A

LIČNA I KOLEKTIVNA

Postojeća lična i kolektivna oprema, kao i neophodna nabavka nove opreme i poboljšanje voznog parka prikazan je tabelarno u prilogu,kao i kadrovska i starosna struktura zaposlenih.

VII AGROBIZNIS INFO CENTAR

Agrobiznis infocentar-Žabljak je specijalizovana stručna savjetodavna poljoprivredna služba formirana od strane Ministarstva poljoprivrede i Opštine Žabljak, a u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje na Durmitoru.

Agrobiznis centar će pomoći revitalizaciju postojećih seljačkih gazdinstava u izgradnji i modeliranju novih robnih farmi koje će biti sposobne da tržišno posluju i opstanu. Najvažniji segment ostvarenja i reforme ovakve agropolitike je proces vertikalne integracije u stočarskoindustrijskom kompleksu koji podrazumijeva povezivanje proizvodnje, prerade i prometa stočnih proizvoda. Agrobiznis centar obavlja stručne i savjetodavne poslove koji se odnose na unapređenje poljoprivredne proizvodnje i pružanje informacija poljoprivrednicima sa područja Opštine Žabljak za podrške koje su definisane kroz Agrobudžet kao i stručne pomoći od Službe za selekciju stoke i Savjetodavne službe u biljnoj proizvodnji.

Takođe će centar sprovesti mjere Agrobudžeta i pružati usluge izrade biznis planova kao podrška prilikom dobijanja subvencija, premija, regresa, kredita, donacija za zasnivanje unapređenje poljoprivredne proizvodnje, davanje informacija vezano za korišćenje IPP-a sredstava za ruralni razvoj, zatim IPARD, MIDAS kao i saradnja sa nadležnim službama iz oblasti poljoprivrede.

ORGANIZACIONA ŠEMA DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA AGROBIZNIS CENTAR odnosi se na sledeće aktivnosti;

1. REGISTRACIJA POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA

- Registracija poljoprivrednih proizvođača
- Registracija poljoprivrednih gazdinstava
- Registracija farme- životinja na gazdinstvu, identifikacija i obilježavanje stoke
- Registracija primarnih proizvođača hrane biljnog porijekla
- Registracija sertifikovanih organskih proizvođača u stočarstvu
- Registracija sertifikovanih organskih proizvođača u biljarstvu
- Registracija objekata za sakupljanje i skladištenje mlijeka i preradu mlijeka u sireve
- Registracija gazdinstava za promet poljoprivrednim proizvodima

2. AGROBUDŽET

- Premije u stočnoj proizvodnji
- Premije za ovčarstvo i kozarstvo,
- Premije za govedarstvo i rasne junice
- Premije za katunarstvo-pašnjarstvo,
- Premije tovne-klanične, mliječne-sirne
- Premije za licencirane bikove i pastuve
- Premije za genetske resurse-autohtone rase
- Premije u biljnoj proizvodnji
- Premije za sjemensku i konzumnu proizvodnju
- Premije za ratarstvo i povrtarstvo
- Premije za žitarstvo i krmarstvo(travnjake)
- Premije za jagodičasto voće i ljekovito bilje
- Premije za genetske resurse biljno sjemenarstvo
- Regresi za priplodni materijal, sjemena, rasad u stočarstvu i biljarstvu
- Regresi za utrošeno gorivo i maziva

3. JAVNI POZIVI

- Javni poziv za podršku unapređenja stočnog fonda, nabavka stoke (šiljegica i junica)
- Javni poziv za podršku unapređenja kvaliteta sirovog mlijeka (opreme, laktofriza, muzilice)

- Javni poziv za podršku mladim pčelarima,početnicima i nabavku voska za organ,konven
- Javni poziv za podršku investicijama i adaptaciji planinskih katuna
- Javni poziv za upravljanje stajskim đubrivom
- Javni poziv za podršku u povrtarskoj proizvodnji
- Javni poziv za podizanje višegodišnjih zasada ljekovitog i aromatičnog bilja
- Javni poziv za podršku podizanja i modernizaciju opremanja proizvodnih voćnih zasada
- Javni poziv za uvođenje sertifikacije i resertifikacije sistema kvaliteta i bezbjednosti hrane
- Javni poziv za pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika
- Javni poziv za dodjelu podrške nabavke mehanizacije,priključaka i opreme
- Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za razvoj ruralnog turizma

4.AGROBIZNIS PLANOVI-INVESTICIJE,KREDITI,MIDAS, IPARD, IPA fondovi

Biznis planovi za proizvodnju

- Biznis planovi za mini farme ovaca (20,50,70,100)grla,organizaciono-ekonomski i tehničko-tehnološki dio
- Biznis planovi za makro farme ovaca (120,150,170,200,500)grla,organizaciono-ekonomski i tehničko-tehnološki dio
- Biznis planovi za mini farme goveda (3,5,7,10,15)grla,organizaciono-ekonomski i tehničko-tehnološki dio
- Biznis planovi za makro farme goveda (20,30,50,100)grla,organizaciono-ekonomski i tehničko-tehnološki dio
- Biznis planovi za farme koze (20,50,70,100,200)grla
- Biznis planovi za farme živine(tovne-brojlere,koke-nosilje)
- Biznis planovi za plantaže krompira(2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za plantaže žitarica (2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za plantaže kupusa (2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za plantaže bijelog i crnog luka(2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za plantaže mrkve i cvekla (2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za jagodičasto voće i ljekovito bilje

Biznis planovi za preradu

- Biznis planovi za mini-mljekare i mini sirare(300,500,1000,1500,2000,3000,5000)lit
- Biznis planovi za mini-klanice i mini mesare(prehrambeno-nutritivni)
- Biznis planovi za sušare-pršutane(prehrambeno-nutritivni)
- Biznis planovi za pogone prerade povrća(krompira,kupusa,mrkve,cvekla,lukova)
- Biznis planovi za pogone prerade žitarica(ječma,ovsa,raži,heljde)
- Biznis planovi za pogone prerade jagodičastog voća i ljekovitog bilja-eteričnih ulja
- Biznis planovi za izgradnju distributivno-preradnih centara

Biznis planovi za objekte

- Izgradnju štala ovaca-ovčarnike(50,100,150,200,500)grla,građevinsko-arhitektonski dio
- Izgradnja štala goveda-govedarnika(5,10,15,20,50)grla,građevinsko-arhitektonski dio
- Izgradnja štala živine-živinarnika(50,100,300,500,1000)grla
- Izgradnja skladišta-silosa,magacina za žitarice i povrće
- Izgradnja otkupnih stanica i seljačkih tržnica
- Izgradnja skladišta za stajnjak(čvrsti i tečni)osoišta
- Izgradnja objekata mljekara za obradu i doradu mlijeka
- Izgradnja objekata sjenjaka za smještaj sijena
- Izgradnja planinskih koliba-katuništa
- Izgradnja,bistijerni,čatrnja,bunara

5. STRATEGIJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I SELA

- Kratkoročni godišnji plan razvoja poljoprivrede i sela na Žabljaku
- Dugoročni višegodišnji plan razvoja poljoprivrede i sela na Žabljaku
- Agrarni i ruralni razvoj poljoprivrede na Žabljaku
- Program razvoja stočarstva(ovčarstva,govedarstva,kozarstva)na Žabljaku
- Program razvoja biljarstva(krmarstva,žitarstva i povrtarstva)na Žabljaku
- Program razvoja biodiverziteta i očuvanja životne sredine na Žabljaku
- Program razvoja seoskog turizma na Žabljaku
- Program razvoja udruženja i zadruga kao i kooperacije i organizacije tržišta-kontrahiranje
- Kratkoročni i dugoročni program razvoja savjetodavnih aktivnosti u poljoprivredi
- Projekat i projekcija razvoja sela,zaseoka,naselja i mjesnih zajednica u opštini Žabljak

6.AGROZAKONODAVSTVO-zakoni,pravilnici,odluke,akti

- Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu
- Zakon o poljoprivrednim savjetodavnim službama
- Zakon o obavljanju savjetodavnih i stručnih poslova u poljoprivredi
- Zakon o vodama i kvalitetu vazduhu
- Zakon o zaštiti životne sredine
- Zakon o poljoprivrednim zadrugama,zakon o poljoprivrednim kooperativama
- Zakon o mjerama unapređivanja stočarstva
- Zakon o veterinarstvu
- Zakon o identifikaciji i registraciji životinja
- Zakon o biljarstvu (ratarstvu i povrtarstvu)
- Zakon o sjemenu i sadnom materijalu
- Zakon o bezbjednosti hrane
- Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namjercama
- Zakon o organskoj poljoprivredi(pravilnik o metodama stočne i biljne proizvodnje)
- Zakon o organskoj i ekološkoj proizvodnji i preradi poljoprivrednih proizvoda
- Zakon o tržištu poljoprivrednih proizvoda-prometu i plasmanu
- Zakon o upotrebi vještačkih đubriva i sredstava hemijske zaštite bilja

7.SAVJETODAVSTVO-KONSALTING

-Informacije i komunikacije sa seljacima i poljoprivrednicima,po pitanju svih vidova obavještenja

-Savjeti u stočnoj proizvodnji

-Savjeti u vezi njege životinja,Savjeti u vezi ishrane preživara i nepreživara, Savjeti u vezi muže i higijene muže,savjeti u vezi reprodukcije I selekcije,Savjeti u vezi sistema držanja I načina uzgoja, Savjeti u vezi izgradnje i adaptacije stočarskih objekata

-Savjeti u govedarstvu(uzgoj podmlatka i priplodnog materijala,tov,ishrana,reprodukcija)

-Savjeti u ovčarstvu(uzgoj podmlatka i priplodnog materijala,tov,ishrana,reprodukcija)

-Savjeti u biljnoj proizvodnji

-Savjeti u povrtarstvu (agrotehničke mjere, oranje,frezanje,sadnja,sortiment,plodosmjena,plodo red,ubiranje,skladištenje,čuvanje,đubrenje, prihranjivanje

-Savjet u žitarstvu(agrotehničke mjere;oranje,frezanje,sadnja,sortiment,plodosmjene,plodored žetva,sušenje,skladištenje,obrada,đubrenje i čuvanje).

-Savjeti u krmarstvu,melioracije,kalcifikacija livada,đubrenje,podizanje vještačkih sijanih livada i održavanje pašnjaka.

8. POLJOPRIVREDNO OSIGURANJE

- Poljoprivredne penzije i staračke naknade
- Osiguranje stoke(goveda i ovaca od elementarnih šteta)

- Osiguranje jednogodišnjih i višegodišnjih biljnih zasada
- Osiguranje objekata,opreme i ostale poljoprivredne imovine.

9.FARM-KNJIGOVODSTVO

A)SELEKCIJA STOKE (smotre,izložbe,licenciranja)

- Metode selekcije(prirodna,empirička,odgajivačka)
- Određivanje starosti životinja(prema zubima,prema rogovima)
- Odgajivački pravci i standardi(mesni,mliječni,kombinovani)
- Ispitivanje proizvodne sposobnosti(kontrola mlječnosti,tovnosti,plodnosti)"A" kontrola mlječnosti,"Z"kontrola rasploda
- Ocjenjivanje stoke(zdravlja i otpornosti,porijekla,eksterijera,heritabilitet)
- Ocjenjivanje poentiranjem(opisna,njemačka,francuska i opisna metoda)Klasiranje binitiranje jagnjadi i teladi.
- Oplemenjivanje rasa stoke;meleženje,ukrštanje i vizuelno određivanje rasne pripadnosti

MATIČNO KNJIGOVODSTVO

- Prijemna knjiga,Priusna knjiga,Registar podmlatka,Osnovna matična knjiga,Glavna matična knjiga,Herdbuk

b)SORTIMENT BILJA-SJEMENARSTVO

- Plodored,plodosmjena,
- Metode kontrole sjemenskih usjeva
- Ispitivanje zdravstvenog stanja sjemena
- Ispitivanje kvaliteta sjemena,ispitivanje težine 1000 zrna
- Ispitivanje čistoće sjemena,ispitivanje klijavosti sjemena,ispitivanje vlage sjemena
- Oplemenjivanje bilja-hibridizacija

10.FARM-RACUNOVODSTVO

Reprodukcija gazdinstava(efektivnost i efikasnost)proizvodnje

-Analiza stanja-bilansa i uspjeha u stočnoj proizvodnji

-Analiza stanja-bilansa i uspjeha u biljnoj proizvodnji

-Obavljanje finansijskih zadataka za potrebe plaćanja ulaznih faktura,obrade obrazacaovjeravanja tačnosti i punovažnosti zahtjeva za ovlašćivanje ugovorene obaveze i zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu, a što se odnosi na plate,službena putovanja,gorivo,kancelarijski materijal,štete.-Praćenje produktivnosti,konkurentnosti,racionalnosti,ekonomičnosti i rentabilnosti proizvodnje.

11.AGROVJEŠTAČENJE-ŠTETE U POLJOPRIVREDI

- Procjena vrijednosti imovine,tekuće proizvodnje,i šteta nastalih u stočarstvu
- Procjena vrijednosti imovine,tekuće proizvodnje i šteta nastalih u biljarstvu
- Procjena vrijednosti imovine na objektima i mehanizaciji u poljoprivredi

12.AGROKOMPLEKS

- Saradnja i terenski obilazak,operativa sa domaćinstvima,gazdinstvima,udruženjima,zadrugama preduzećima.Gazdinstva;poljoprivredna,mješovita,bez prihoda.
- Administrativne poljoprivredne aktivnosti odnose se na;obavještavanje,informisanje,prikupljanje kontrolisanje,evidentiranje,zavođenje,obrađivanje,prosleđivanje,dostavljanje obrazaca dokumentacije,zatim donošenje mišljenja,rješenja,zaključci,predlozi,sugestije,uvjerenja i potvrde.
- Saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede,direkcijom za ruralni razvoj,agencijom za plaćanja, Odjeljenjem za savjetodavne poslove u stočarstvu i odjeljenjem za savjetodavne poslove u biljarstvu.

13.VODOPRIVREDA I AGROEKOLOGIJA

- Izrada vodopoja,izvorišta,bunara,bistijerni,cistijerni
- Zaštita životne sredine unapređenjem zoohigijenskih mjera u stočarstvu
- Zaštita životne sredine unapređenjem dezinfekcije,dezinfekcije i deratizacije u biljarstvu
- Unapređenje biodiverziteta Opštine Žabljak

-Unapređenje i izrada plana razvoja ribarstva i lovarstva

14.MARKETING-TRŽIŠTE

-Organizovanje sajмова,smotri i izložbi stoke i mliječnih proizvoda u Opštini kao i omogućavanje nastupu našim proizvođačima na istim u republici i vani.

-Omogućavanje poljoprivrednicima obilazka farmi u naprednim i visokorazvijenim zemljama EU

-Omogućavanje poljoprivrednicima lakše prodaje stoke posredovanjem između mesnih industrija(mešetarenjem),i organizacijom pazara sitne i krupne stoke

-Pomaganje poljoprivrednicima,oko prodaje mliječnih proizvoda(sireva i skorupa)

-Pomaganje prodaje krompira i distribucije istog.

-Promocija seoskog turizma kroz potencijale-Brendiranje proizvoda i zaštita geografskog porijekla proizvoda.

15.AGROSTATISTIKA

-Razmatranje agrarne strukture;popis zemljišnih površina(livada,pašnjaka)kapaciteta zemljišta, resursa u objektima,mehanizaciji i opremi zatim fondova stoke(broja goveda i ovaca)po naseljima,zaseocima,selima i mjesnim zajednicama

16.AGROOBRAZOVANJE-EDUKACIJA

-Učestvovanje na simpozijumima,seminarima,konferencijama,kongresima,ogledima,eksperimentima.

-Saradnja sa naučnim institucijama u zemlji i inostranstvu,fakultetima,institutima,zavodima a posebno saradnja sa FAO(svjetska organizacija za hranu i poljoprivredu)kao i IFAD(međunarodni fond za poljoprivredu).-Članstvo u asocijacijama Mreža za ruralni razvoj.Balkanska asocijacija poljoprivrednih savjetodavaca.

Saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede i njenim jedinicam; Direkcija za poljoprivredu i ruralni razvoj,Agencija za plaćanja

IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA u 2017 godini

ZIMSKI PERIOD(od 1. januara do 1. aprila)

-Izlagali smo prezentaciju AGROBUDŽETA za 2017. radi pružanja informacija poljoprivrednim proizvođačima sa područja opštine Žabljak,a koje se odnose na podrške definisane kroz obezbjeđenje stručne pomoći od službe za selekciju stoke i savjetodavne službe za biljnu proizvodnju,pružanje usluga izrade zahtjeva i biznis planova kao i podrške prilikom dobijanja subvencija,regresa,premija,kredita,donacija i zasnivanja odn.unapređenja poljoprivredne proizvodnje,davanjem informacija vezanih za mogućnosti korišćenja IPPa sredstava za ruralni razvoj.Takođe smo u tu svrhu podijelili brošure Agrobudžeta kao i ostali propagandni materijal.Isto tako smo preko radija u emisiji Nedjeljom o selu i poljoprivredi, informisali poljoprivrednike o mjerama Agrobudžeta kao i nastupom na TV u emisiji Agrosaznanje.

-Izlagali smo prezentaciju JAVNOG POZIVA za poljoprivrednike,a koji su se odnosili na sledeće aktivnosti;1)JP za dodjelu podrške za unapređenje stočnog fonda.2)JP za dodjelu podrške za unapređenje kvaliteta sirovog mlijeka.3)JP za dodjelu podrške investicijama u adaptaciju planinskih katuna.,4.JP za dodjelu podrške za upravljanje stajskim đubrivom.5)JP za dodjelu podrške mladim pčelarima početnicima.6)JP za dodjelu poljoprivredne opreme i mehanizacije.7)JP diverzifikacija ekonomskih aktivnosti u ruralnim sredinama.8)JP obnova i razvoj sela i izgradnja infrastrukture.9)JP za biljnu proizvodnju-organsku.10)JP promocija poljoprivrednih proizvoda i jačanje konkurentnosti.11)JP podrške za povrtarsku proizvodnju,12)JP za uvođenje sertifikacije i resertifikacije sistema kvaliteta i bezbjednosti hrane,13)JP za pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika,13)Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za razvoj ruralnog turizma.Obavješćavanje je izvedeno na način obavješćavanja 12 predsjednika mjesnih zajednica putem pisma,zatim sms porukama i pozivima kojima je bilo obuhvaćeno oko 250 poljoprivrednika.

-Učestvovali smo na radionici na temu Uloga tehničkih tijela u implementaciji IPARD 2,1 programa, za tehnička tijela, a u cilju edukacije agrosavjetnika za stručno osposobljavanje izrade biznis planova, sertifikacije i implementacije istih. Organizacija Ministarstva poljoprivrede u Podgorici.

-Učestvovali smo na trening projektu; promocija IPARD-II programa Uloga savjetodavnih i opštinskih službi iz poljoprivrede u cilju implementacije i edukacije kreditnih sredstava od IPARDA. Ova radionica održana u Podgorici. -Sačinili pravilnik o nadoknadama šteta u poljoprivredi za stočarstvo.

-U Žabljaku smo izvršili prezentaciju predavanja zajedno sa službom za selekciju stoke i sa službom u biljnoj proizvodnji na temu; Kodeks dobre poljoprivredne prakse. Izvršili 15 terenskih obilazaka poljoprivrednika s ciljem sagledavanja problema s kojim se susreću. Na ovoj radionici učestvovalo oko 70 poljoprivrednika.

-U cilju smanjenja uginuća jagnjadi prilikom porođaja ovaca, i u dojnom periodu, izvršili smo 20 terenskih posjeta, čijom prilikom smo dali savjete po pitanju preventive i podijelili kopirane brošure pod naslovom; Odgoj jagnjadi i njihove bolesti. Takođe smo podijelili brošure o odgoju teladi.

-Formirali smo bazu podataka potencijalnih klijenata (seljaka) radi adekvatnijeg sagledavanja njihovih potreba i rešavanja problema. Tom prilikom obišli smo veće makrofarmere u cilju sagledavanja uslova za njihovu uvećanu tehnološku proizvodnju i ekonomski racionalniju. Imali smo par intervencija sa motornim sankama, pomažući seljacima u nevoljama uzrokovanim bolešću, potrebom za veterinarom i prevozom djece. U tu svrhu kontaktirali smo predsjednike mjesnih zajednica i motivisali ih da se neposredno uključe u obavještavanje seljaka o aktivnostima Agrobiznis centra.

-Pružali usluge savjetodavstva po pitanju zimske ishrane sjagnjenih ovaca, dojne jagnjadi, priplodnih krava, steonih junica i teladi.

-Određenom broju poljoprivrednika pomogli smo oko plasmana mliječnih proizvoda skorupa i sira, za njih 18 na tržištu.

-Izvršili smo obnovu odnosno dopunu dokumentacije IPARD za produžetak roka u svrhu implementacije istoga za pet poljoprivrednika. Popunili smo obrazce i uputili zahtjeve za isplatu Ministarstvu poljoprivrede.

-Izvršili smo obnovu dokumentacije za produžetak ugovora Javni poziv za šest poljoprivrednika. Popunili smo obrazce, pomogli nabavku predračuna-profakture i iste prosljedili Ministarstvu poljoprivrede.

-Izvršili smo nacrt-skicu za izgradnju štale krava kao i bazena za smještaj stajnjaka i osočne jame za četiri poljoprivrednika.

-Izvršili smo uslugu savjeta za tov teladi kod pet poljoprivrednika i istom pomogli ugovoriti kooperaciju sa Mesnom industrijom.

-Obavijestili smo oko 160 poljoprivrednika, putem poziva zatim njih 70 putem sms poruka, kao i putem pisma 12 predsjednika mjesnih zajednica o mjerama agrobudžeta a koje se odnose na agrarne subvencije tj. uslovima za prijavljivanje na premije u stočnoj proizvodnji; uzgojne za ovce i goveda, katunske-izdig, klanične, mlečne i licencirane bikove i pastuve i genetičke resurse. Zatim u biljnoj proizvodnji; za sjemensku i konzumnu proizvodnju, za ratarstvo i povrtarstvo, za žitarstvo i krmarstvo, za jagodičasto voće i ljekovito bilje kao i za genetske resurse biljno sjemenarstvo. Uz ovo takođe smo ih obavijestili i o potrebnoj dokumentaciji.

-Izvršili obavještavanje 80 poljoprivrednika o IPARD like investicijama u poljoprivredna gazdinstva, kriterijumima prilikom apliciranja, potrebnim uslovima za učešće prilikom dobijanja kreditnih sredstava i zasnivanja investicije kod koje su se refundirali finansijski troškovi u iznosu od 50% vrijednosti tražene investicije.

PROLJEĆNI PERIOD(od 1 aprila do 1 jula)

-Izvršili smo kontrolu pristigle dokumentacije za premije u stočnoj proizvodnji; uzgojne za ovce i goveda, katunske za izdig, izvršili obradu obrazaca popunjavanjem i evidentiranjem u sopstvenoj bazi

podataka. Konstatovali smo da se prijavilo 47 poljoprivrednika za uzgoj ovaca i 114 poljoprivrednika za uzgoj krava, kao i 57 poljoprivrednika za katunske premije.

-Pružili smo logističku podršku službi za selekciju stoke i indirektno pomogli oko sređivanja tehničke dokumentacije i prosleđivanja iste za PREMIJE (uzgojne, razvojne, katunske, tovne, klanične i licenciranje). Dakle prikupili smo dokumentaciju i popunili obrazce za ukupno 243 poljoprivrednika (47 u ovčarstvu, 114 u govedarstvu, 57 u pašnjacima, 18 za tovne bikove i 7 za pastuve). U biljnoj proizvodnji za njih 12 (za žita, krompir i krmno bilje-vještačke trave). I iste smo prosljedili nadležnim službama za biljnu i stočnu proizvodnju pri Ministarstvu poljoprivrede.

-Izvršili smo kontrolu pristigle dokumentacije za premije u biljnoj proizvodnji; za sjemenske i konzumne biljne kulture, za žitarice, povrće, i krmne kulture. Zatim smo obavili obradu obrazaca i iste prosljedili Republičkoj savjetodavnoj službi u biljnoj proizvodnji.

-Pružili smo savjetodavne usluge iz oblasti ratarstva određenom broju poljoprivrednika po pitanju agrotehničkih mjera; obrade zemljišta, rekultivacije, izbora sorte sjemena,

-Iz oblasti ratarske proizvodnje, a u skladu sa planom upotrebe sredstava za podsticaj razvoja poljoprivrede u C. Gori, propačena je podsticajna mjera regresiranja zasijanih površina krompirom, strnim žitima i krmnim biljem, tako da je ova služba sprovela akciju, prikupila potrebnu dokumentaciju od domaćinstava i istu prosljedila Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja na uvid. Sva domaćinstva koja su ispunila uslove ostvarila su regres za proljećnu sjetvu.

-Izvršili smo uslugu administrativnog karaktera (prikupljanja dokumentacije, popunjavanja iste i prosleđivanja) za 15 poljoprivrednika koji su se javili za mjeru Javnih poziva i to; 8 za unapređenje stočnog fonda nabavke grla, 2 za diversifikaciju ekonomskih aktivnosti na selu i 10 za unapređenje stajskog đubriva, za podršku unapređenja kvaliteta sirovog mlijeka prijavilo se 35 poljoprivrednika, za nabavku mehanizacije, priključaka i opreme javilo se 7 poljoprivrednika, javni poziv za uvođenje sertifikacije sistema kvaliteta bezbjednosti hrane javilo se 3 poljoprivrednika, za javni poziv podrške investicijama za razvoj ruralnog turizma prijavilo se 2 poljoprivrednika.

-Izvršili smo registraciju 10 poljoprivrednika u registar primarnog poljoprivrednog proizvođača kod Fitosanitarne uprave. -Izvršena je administrativna usluga nadoknade akcize za povraćaj goriva pretežno u ratarskoj proizvodnji i malim dijelom u stočarskoj (za dva proizvođača).

-Izvršili smo registraciju poljoprivrednih gazdinstava po sistemu IACS za 36 poljoprivrednika, na način što smo prikupili potrebnu dokumentaciju, kontrolisali je, obradili obrazce, evidentirali je u bazi podataka I istu prosljedili Ministarstvu poljoprivrede.

-Organizovali smo regionalnu, tradicionalnu smotru konja na Njegovući 28 juna. I tom prilikom izvršili licenciranje odabranih grla, obezbijedili novčane nagrade za sve učesnike. Učestvovalo je 70 poljoprivrednika, od čega je dobilo nagrade (10 u kategoriji priplodni pastuvi, 10 u kategoriji priplodne kobile, 7 u kategoriji muški podmladak, 5 u kategoriji ženski podmladak. -Izdali smo 3 rješenja o vodnim uslovima i vodnoj saglasnosti.

-Učestvovali smo u komisijama za procjenu elementarnih šteta i nepogoda kao i prilikom donošenja cjenovnika za poljoprivredno zemljište, vještačenje poljoprivrednih kultura i u tu svrhu pružili smo novčanu pomoć za 5 poljoprivrednika, u koordinaciji sa kabinetom predsjednika opštine.

-Obišli smo njive pod ratarskim kulturama sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede, u svrhu kontrole istih za premije, za 12 poljoprivrednika.

-Izdali smo 14 uvjerenja o bavljanju poljoprivredom, na zahtjeve proizvođača u svrhu ostvarivanja poljoprivrednih penzija. -Izdali smo 25 uvjerenja o bavljanju poljoprivrednom u svrhu rešavanja pitanja ostvarenja premija kod prerađivača mliječnih proizvoda.

-Kod premija za preradu sirovog mlijeka u mliječne proizvode, ostvarilo pravo od 35 prijavljenih njih 26. Za iste poljoprivrednike napravili 26 proizvođačkih specifikacija za sireve, zatim uradili 26 skica objekata-mljekara, zatim obišli sela odnosno izvršili terensku kontrolu istih.

-Izvršili smo usluge prikupljanja dokumentacije, kontrolisanja iste, zatim popunjavanja obrazaca za 4 poljoprivrednika koji su se prijavili za Javni poziv; Adaptacije objekata na katunima, nabavke muzilice, izgradnja kolibe na katunu, nabavka priplodne junadi. –Pomogli smo prodaju teladi za 11 poljoprivrednika. Pomogli smo prodaju sira za 20 poljoprivrednika.

-Organizovali smo predavanje za poljoprivrednike, zajedno u saradnji sa Biotehničkim institutom i fakultetom na temu; "Valorizacija Crnogorskih katuna kroz održivi razvoj poljoprivrede i turizma- projekat Katun. Glavna tema; Unapređenje kvaliteta mliječnih proizvoda i pokretanje procedure zaštite durmitorskog skorupa, kako bi omogućili našim farmerima da budu konkurentniji na crnogorskom tržištu. Predavanju je prisustvovalo 40 poljoprivrednih proizvođača a predavanje je držao eminentni stručnjak iz Slovenije prof. Dr. Bogdan Perko.

-Zajedno sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede razmotrili smo mogućnost izgradnje vodopoja na katunima.

-Intervenirali smo u cilju zaštite stoke na poljoprivrednim gazdinstvima, usled napada šakala kod 3 poljoprivrednika. U tu svrhu kontaktirali smo Lovačko udruženje i Ministarstvo poljoprivrede i preduzeli mjere zaštite.

-Učestvovali smo na međunarodnoj konferenciji u Budvi na temu; Turizam u funkciji razvoja proizvodnje hrane, koju je otvorio direktor direktorata za ruralni razvoj Darko Konjević.

LJETNI PERIOD (od 1 jula do 1 oktobra)

-Izvršili smo registraciju novih i obnovu registracije poljoprivrednih gazdinstava za njih 131 poljoprivrednika (ovo podrazumijeva niz aktivnosti; od informisanja proizvođača o značaju registracije, zatim prikupljanja dokumentacije, kontrolisanja iste, popunjavanja obrazaca, kao i prosleđivanja iste Ministarstvu poljoprivrede, i obnove već postojeće. -Izdali smo 19 Uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom djelatnošću.

-Izvršili smo registraciju objekata za sakupljanje i skladištenje mlijeka i preradu mlijeka u sireve kod 35 poljoprivrednika, koji su konkurisali za premije na preradu mlijeka. Ovo smo obavili na način što smo ih obavijestili o potrebnoj dokumentaciji, zatim prikupili dokumentaciju, kontrolisali istu, izvršili obradu obrazaca, i prosljedili istu Upravi za bezbjednost hrane. Nakon toga po dobijanju ovih rješenja kod poljoprivrednika, drugu potrebnu dokumentaciju a usvrhu iste stvari prosljedili Ministarstvu poljoprivrede na zaključno razmatranje, prilikom koga je ustanovljeno da njih 26 zadovoljava uslove za tražene premije. U toku ljetnjeg perioda prikupljali smo mjesečne količine mlijeka, obrađivali ih u obrazcima i prosleđivali iste Ministarstvu u svrhu obračuna isplate. Zatim smo za 26 poljoprivrednika koji su konkurisali za ovu mjeru obezbijedili auto Agrobiznis centra za prevoz i dostavku uzoraka sireva i mlijeka u cilju njihove analize, laboratoriji za mljekarstvo u Podgorici. Takođe smo pomogli poljoprivrednicima popunjavanje zahtjeva za ove analize.

-Uzeli smo učešće i organizovali poljoprivrednicima prezentaciju projekta KATUN-Valorizacija Crnogorskih katuna kroz Održivi razvoj poljoprivrede i turizma i aplicirali dogovor oko njegove primjene. Ovaj projekat se odnosi na opštine Durmitorskog područja. Dvogodišnji projekat Katun pokrenut je s ciljem da se na znanju zasniva Održivi razvoj poljoprivrede i agroturizma na Durmitorskim katunima. Projekat će se fokusirati na više aktivnosti; unapređenje tradicionalnih tehnologija, prenos znanja i inovacija u poljoprivredi, širenje ekonomskih aktivnosti na katunima kroz podsticanje preduzetništva u agroturizmu i unapređenju društvenog života i standarda na katunima.

-Održali smo 3 predavanja na temu KATUN sa poljoprivrednicima a u organizaciji Ministarstva poljoprivrede, Biotehničkog instituta, i Univerziteta Crne Gore sa kojima smo partneri na ovom projektu. Učešće uzelo 42 poljoprivrednika i 5 profesora sa Biotehničkog fakulteta; Marković, M., Mirecki, S., Dubljević, R., Marković B.

Erjavec, E. Predavanja su se odnosila na sagledavanje stanja resursa i potencijala za valorizaciju poljoprivrede i turizma u svrhu zaštite geografskog porijekla durmitorski skorup i durmitorsko jagnje.

-Izvršili smo posjetu reprocentru sjeničke ovce na Pešteru u cilju nabavke priplodnih grla šiljegvica, za potrebe poljoprivrednih proizvođača sa terena Opštine Žabljak, a koji namjeravaju kupiti grla putem javnih poziva ili kreditnih sredstava MIDAS i IPARD. Takođe, ovom prilikom izvršili posjetu Regionalnom centru za razvoj poljoprivrede i sela u Sjenici. Uspostavili saradnju sa direktorom centra gd. Esadom Hodžićem, čime smo potpisali memorandum o tješnjoj saradnji ova dva centra.

-Zajedno u koordinaciji kabineta predsjednika opštine organizovali smo i omogućili učešće tri poljoprivrednika na sajmu visokovrijedne ekološke hrane na Sinjajevini, plato kod Crkve-Ružica.

-Posjetili smo 70% poljoprivrednika na katunima; Dobri do, Pošćenski kraj, Ograde i razgovarali o zajedničkim problemima koji su prisutni. Zaključci te komunikacije bili su da se najveći dio problema odnosi na vodopoje, solarnu energiju, kao i preventivnu zaštitu stoke od bolesti padanja s nogu i šuge koje su epidemiološkog karaktera.

-Povodom toga obavili smo sastanak sa lokalnom veterinarskom stanicom tj. sa dr. veterine Vladimirom Terzićem.

-Učestvovali na sajmu organske hrane u Bileći; Dani bilećkih proizvoda. Omogućili učešće 2 poljoprivrednika.

-Učestvovali smo na Konjičkim trkama (Nevesinjska olimpijada) u Nevesinju, zajedno sa našim konjanicima, gdje smo im pružili administrativnu i logističku podršku.

-Primili smo 42 zahtjeva, za nadoknadu elementarnih šteta u stočarstvu i 2 od nepogoda u biljnoj poljoprivrednoj proizvodnji, zatim administrativno pomogli isplatu istih na način što smo izvršili kontrolu, odradili rješenja o isplatama.

-Delegacija IFAD pri FAO je posjetila Opštinu Žabljak i koordinirali službu Agrobiznis centra po pitanjima rješavanja složene problematike poljoprivredne proizvodnje. Cilj ove posjete je namjera istih da pomognu par poljoprivrednika a kojima je neophodna novčana i druga logistička podrška. Prezentovali im skup najprioritetnijih gazdinstava malih i siromašnih proizvođača, zatim proizvođača sa velikom porodicom, kao i par krupnih proizvođača. Delegacija je izvršila razgovore sa proizvođačima i donijela zaključke i preporuke.

-Boravili smo u Sarajevu na međunarodnoj konferenciji o značaju razvoja savjetodavnih poljoprivrednih službi i uloge zadruge u razvoju gazdinstava.

-Posjetili smo Agroklaster u Novom Pazaru, i stupili u kontakt sa direktorom gd. Ertanom Bogučanin, po pitanju prekogranične saradnje u razvoju i implementaciji projekata EU po pitanju razvoja mliječnog sektora na Durmitoru, razvojem otkupnih centara sa laktofrizima.

-Izvršili smo dopunu dokumentacije za ostvarenje kredita kod IRF a vezano za IPARD bespovratnu podršku kod 4 poljoprivrednika i istu prosljedili Ministarstvu poljoprivrede.

JESENJI PERIOD (od 1. oktobra do 31. decembra)

-Izvršili smo registraciju 12 poljoprivrednika po sistemu IACS usklađenom sa agrarnom politikom EU.

-Izvršili smo registraciju novih korisnika i obnovi dokumentacije staračkih naknada za 135 korisnika (informisani su proizvođači, prikupljena je dokumentacija (kontrolisana) obrazci popunjeni i ista prosljeđena Ministarstvu poljoprivrede). Prikupili dokumentaciju za premije u svrhu prerade mlijeka kontrolisali istu, izvršili obradu obrazaca i prosljeđivanja istih Ministarstvu poljoprivrede. Takođe, dostavili podatke o količini mlijeka, dostavili uzorke mlijeka i sira poljoprivrednika, laboratoriji za mljekarstvo u Podgorici obezbijedivši im prevoz.

-Nastavili smo rad na unapređenju sistema prikupljanja računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima u zemljama EU-FADN. U sklopu procesa približavanja naše zemlje EU, neophodno je uskladiti zakonske regulative u svim društvenim segmentima. Neophodno je uvesti i prilagoditi metodologiju za prikupljanje i obradu računovodstvenih podataka sa individualnih poljoprivrednih gazdinstava. Važnost prikupljenih podataka ogleda se u stvaranju informacione osnove za sprovođenje

pouzdatih agroekonomskih analiza.FADN predstavlja sistem za prikupljanje i obradu računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima EU.Ovaj projekat smo inicirali zajedno sa kancelarijom FAO iz Budimpešte,sa Dr.Stjepanom Tanićem.Pokrenuli smo pisanje elaborata; uvođenje matičnog knjigovodstva-pedigreea na ovčarskim,govedarskim i kozarskim farmama.

-Napisali smo kratki izvještaj;Stanje i potencijali poljoprivredne proizvodnje na teritoriji Opštine Žabljak-proizvodnoekonomske karakteristike u svrhu izrade strateškog plana Opštine Žabljak.

-Izvršili smo dopunu za 16 poljoprivrednika po pitanju registra poljoprivrednog gazdinstva.

-Organizovali smo 3 pazara krupne stoke u koordinaciji sa Mesnom industrijom Gradina.

-Organizovali smo Pazar krupne stoke u koordinaciji sa mesnom industrijom Franca.

-Učestvovali smo u koordinaciji otkupa jagnjadi sa teritorije Opštine Žabljak.

-Pomogli smo prodaju krompira kod 2 poljoprivredna proizvođača u količini od 10 tona.

-Pomogli smo i omogućili izvršenje analize poljoprivrednog zemljišta kod 14 poljoprivrednika.

-Prikupljeno je 53 dokumenata poljoprivrednika za ostvarenje prava na klanične premije u narednoj godini,a koji se nijesu bili prijavili u redovnom proljećnom roku jer nijesu bili planirali uopšte prodaju grla,pa su odobrenjem Službe za selekciju stoke to naknadno uradili.

-Učestvovali na 4 konferenciji o nacionalnom brendiranju u Kolašinu.Predložili brendiranje durmitorskog jagnjeta,durmitorskog skorupa, sira prlja i durmitorskog krompira.Takođe uradili kratki ekspozice za navedene proizvode. -Omogućili smo učešće jednog poljoprivrednika na sajmu hrane Najbolje iz Crne Goreu Podgorici,i zakupili štand.- Angažovali smo se na inicijativu Ministarstva poljoprivrede,povodom pojave bolesti krava kvrgava koža,uzeli učešće kao komisija,zatim preduzeli mjere zaštite uz koordinaciju Javne veterinarske uprave.U Žabljaku su bila 2 slučaja uginuća gdje smo zajedno u saradnji sa Kabinetom predsjednika Opštine obezbijedili mehanizaciju za neškodljivo uklanjanje leševa,na pogodnim lokacijama.Takođe, Opština je izvršila preko službe Agrobiznis centra isplatu za uginuće grla tj.nadoknadu štete poljoprivrednicima. -Obezbijedili smo prodaju skorupa kod 8 domaćinstava.Omogućili smo prodaju posnog sira prlja kod 6 gazdinstava.

-Održali smo sastanak sa poljoprivrednicima i predstavnicima Ministarstva poljoprivrede gdje smo izvršili prezentaciju Projekta EU/IPA izgradnje institucija u poljoprivredi i ruralnom razvoju;Bespovratna podrška za investicije u poljoprivredna gazdinstva-IPARD LIKE 2.1.Tom prilikom smo podijelili kataloge i brošure poljoprivrednim proizvođačima.Na ovoj prezentaciji učešće je uzelo 53 poljoprivrednika.

-Izvršili smo ovjeravanje dokumentacije na osnovu ovlašćenja predsjednika Opštine,a vezano za potrebe plaćanja ulaznih faktura Agrobiznis info centra,koji se odnose na računovodstveni dio popunjavanja obrazaca,ovjeravanja tačnosti i punovažnosti zahtjeva za ovlašćivanje ugovorene obaveze i zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu.

-Učestvovali na prvoj nacionalnoj konferenciji o poljoprivrednom i ruralnom razvoju u Nikšiću,organizator;Ministarstvo poljoprivrede i Mreža za ruralni razvoj Crne gore.Tom prilikom sačinili kratki elaborat stanja,razvoja i potencijala poljoprivrede i sela na Žabljaku.

-Održali sastanak sa direktorom i vlasnikom mljekare Nikaiz Nikšića,gd.Šljukićem,i u tu svrhu ugovorili da otpočne otkup mlijeka sa područja Opštine Žabljak.- Sačinili izvještaj o strukturi,fondovima,bilansima,kapacitetima i potencijalima poljoprivrede opštine Žabljak,za IFAD a u cilju jačanja produktivnosti i konkurentnosti porodičnih gazdinstava.

VIII KOMUNALNA POLICIJA

OPŠTI PODACI

Komunalna policija je posebna služba u sklopu organa lokalne uprave, koja na osnovu Zakona o komunalnoj policiji vrši komunalni nadzor, na koji način se obezbjeđuje komunalni red u oblasti: snabdjevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, postavljanja pomoćnih i privremenih objekata, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih objekata, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove iz nadležnosti državnih organa koji su joj zakonom povjereni.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak, propisano je da komunalna policija, navedene poslove obavlja kao posebna služba.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije, predviđeni broj radnih mjesta u ovoj službi je 2, dok je predviđeni broj izvršilaca 4. Trenutno, u službi su zaposlena tri lica i to: V.D. Načelnika i dva komunalna policajca.

Sa trenutnim brojem zaposlenih, koji je ispod zakonskog minimuma, u prethodnom periodu nailazilo se na poteškoće u kvalitetnom obavljanju poslova komunalnog nadzora, naročito u toku turističkih sezona. Uprkos opštem trendu o smanjenju broja zaposlenih u javnom sektoru, neophodno je, uz odgovarajuće analize, pristupiti rješavanju ovog problema, na koji način bi se omogućilo kontinuirano obavljanje poslova iz nadležnosti ove službe.

PREGLED AKTIVNOSTI ZA PERIOD 1.1.2017. – 31.12.2017.godine

U izvještajnom periodu komunalnoj policiji je podnešeno 24 pisanih zahtjeva od strane fizičkih lica, dok je ukupan broj zahtjeva upućenih od strane pravnih lica, lokalnih i državnih organa i nevladinih organizacija 9. Zbog nepostojanja posebnog sistema za evidenciju telefonskih prijava (call cantar), tačan broj istih nije moguće utvrditi, a prijave takve vrste su najbrojnije.

Na sve podnesene zahtjeve, odgovorili smo u najkraćem mogućem roku, a svakodnevno, usavršavajući rad komunalnih policajaca, taj rok se primjetno smanjuje.

U granicama sopstvenih ovlašćenja, ova služba nije bila u mogućnosti odgovoriti na sve zahtjeve, pa je rješavanje određenih problema prosljeđeno drugim državnim i optinskim službama. Ukupno je upućeno 14 obavještenja radi preduzimanja mjera iz nadležnosti ovih organa i to: 3 Upravi za inspekcijske poslove, od kojih po jedan Odsjecima za tržišnu, veterinarsku i ekološku inspekciju, kao i 11 obavještenja Komunalnom inspektoru opštine Žabljak.

Komunalni nadzor, u duhu zakona, podrazumijeva prije svega preventivno djelovanje, izdavanjem usmenih upozorenja i naređenja, što je bio svakodnevni posao komunalnih policajaca na terenu.

U slučajevima kada se održavanje komunalnog reda nije moglo postići preventivnim djelovanjem, pristupalo se represivnim mjerama u skladu sa zakonom, pa je tako, u izvještajnom periodu podnešeno 6 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i to:

- 1 zbog prekršaja po Odluci o lokalnim i nekategorisanim putevima;
- 1 zbog prekršaja po Odluci o radnom vremenu;
- 3 zbog prekršaja po Odluci o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama i načinu zbrinjavanja i kontrole njihovog razmnožavanja;
- 1 zbog prekršaja po odluci o komunalnom uređenju grada.

Izdato je 6 prekršajnih naloga i to 2 zbog prekršaja po Odluci o komunalnom uređenju grada i 4 zbog prekršaja po Zakonu o komunalnim djelatnostima.

U saradnji sa D.o.o. "Komunano i vodovod" Žabljak utvrđeno je izvršenje jednog krivičnog djela, te je preko Uprave policije Odjeljenje bezbjednosti Žabljak, podnijeta krivična prijava protiv n.n. lica.

U periodu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovedena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi i noćni klubovi. Ukupan broj izvršenih kontrola radnog vremena u 2017. godini je 40.

Izvršene su 23 kontrole u slučaju uginuća domaćih životinja, te je o događajima obavješten Agrobiznis centar opštine Žabljak, kao nadležna veterinarska ustanova.

U periodu sniježnih padavina, a na osnovu Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture, Komunalna policija je vršila kontrolu obima i kvaliteta radova izvršenih od strane D.o.o. "Komunalno i vodovod" Žabljak, te je u tu svrhu sačinjeno 14 zapisnika.

U skladu sa Odlukom o lokalnim komunalnim taksama, Komunalna policija je vršila popisivanje objekata za koje vlasnici podliježu obavezi plaćnja lokalne komunalne takse. U tu svrhu popisano je:

- 22 ljetnje bašte i bašte zatvorenog tipa;
- 61 reklamnih panoa postavljenih na teritoriji opštine;
- 3 jarbola;
- 9 konzervatora i rashlanih uređaja;
- 2 kampa za smještaj gostiju;
- 11 postrojenja za rezanje građe.

Komunalna policija je, na licu mjesta, izvršila naplatu lokalne komunalne takse za šatore postavljene na Njegovuđi 13. jula 2017. godine i to u iznosu od 1.492,00 eura.

U skladu sa Odlukom o davanju na korišćenje poslovnog prostora u suterenu prve faze tržnog centra za potrebe pijačne prodaje, vršena je naplata naknade za korišćenje prostora. Ukupan iznos naplaćene naknade je 2.320,00 eura.

Prihodi od kazni se očekuju po okončanju postupaka naplate.

Služba je pružala pomoć u organizaciji svih događaja čiji je organizator ili pokrovitelj bila opština Žabljak, kao i asistenciju drugim državnim organima. Posebno kvalitetna saradnja je ostvarena sa Odjeljenjem bezbjednosti Žabljak.

U protekloj godini, komunalni policajci nijesu upotrebljavali sredstva prinude, niti je bilo pritužbi na rad i postupanje istih.

Svakodnevni angažovanjem, služba se trudi da štiti opštinsku imovinu i doprinosi ljepšem izgledu grada, na koji način daje doprinos očuvanju ugleda opštine kako među sopstvenim stanovništvom tako i među brojim posjetiocima, a sve navedene aktivnosti, uz usavršavanje procesa rada, sprovodiće i u narednom periodu.

OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI

Ovaj izvještajni period karakteriše povećan obim poslova koji zahtijevaju primjenu novih propisa i metoda rada.

Tokom rada, lokalna uprava se suočavala sa manjim problemima, u okviru svakodnevnih aktivnosti. Uglavnom se radilo o neusaglašenosti pojedinih propisa i sprovođenju određenih zakonskih akata. Nego, kada se podvuče crta, zaključak je da su organi i službe Opštine dobro radili u izvještajnom periodu. Posebna pažnja je bila posvećena ažurnosti u rješavanju predmeta, radu sa strankama i građanima, međusobnoj saradnji i koordinisanosti. To je rezultat velikog broja radionica i seminara, koje su službenici Opštine pohađali u 2017. godini.

Kao i prethodnih, i u prošloj godini, građanima je pružena mogućnost da aktivno učestvuju u donošenju odluka koje se tiču njihovih interesa. Tako je, tokom izvještajnog perioda, organizovano više javnih rasprava i okruglih stolova. Uprkos obavještenjima o ovim aktivnostima, putem sajta Opštine, obavještenjima istaknutim po gradu i u Opštini, nažalost, odziv i interesovanje sugrađana bili su na jako niskom nivou. Kao posledica toga, dešavalo se da se građani tek naknadno interesuju za određene odluke i dokumenta, tačnije nakon njihovog usvajanja i u toku primjene.

Lokalna uprava je i u ovom periodu dužnu pažnju posvetila saradnji sa vrtićem, osnovnim školama i srednjom školom, koje funkcionišu na njenoj teritoriji, podržavajući niz projekata u kojima su ove vaspitno-obrazovne ustanove bile angažovane. Značajna sredstva Opština usmjerava na plaćanje prevoza učenika iz ruralnih djelova opštine Žabljak, oslobađajući na taj način roditelje učešća u plaćanju. Nije izostala saradnja ni podrška i ostalim lokalnim institucijama: DOO „Komunalno i vodovod Žabljak“, NP „Durmitor“, Centar za kulturu i TO Žabljak.

Takođe, lokalna samouprava je radila na boljoj saradnji i komunikaciji sa državnim organima i međunarodnim organizacijama. Tome svjedoče brojni projekti, realizovani tokom 2017. godine, kako sa domaćim partnerima, u prvom redu sa Vladom, ministarstvima i direkcijama, tako i sa međunarodnim institucijama.

Rad organa lokalne uprave, u izvještajnom periodu bio je organizovan s ciljem da se postignu što je moguće viši standardi u oblasti savremenih demokratskih načela, zakonitosti, transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti.

Predlog mjera

Izvještaji organa i službi sadrže predloge i mjere za naredni period. Pored već datih smatram potrebnim da se posebno istakne sledeće:

- Nastaviti sa racionalnim trošenjem budžetskih sredstava,
- Pojačati naplatu prihoda, nastaviti sa aktivnostima na prinudnoj naplati dugova po osnovu lokalnih javnih prihoda i time obezbijediti održivost budžeta,
- Intenzivno raditi na primjeni zakonskih odredbi u oblasti legalizacije bespravno sagrađenih objekata,
- Započeti nove i realizovati započete projekte koji su od važnosti za opštinu i njene građane,
- Nastaviti sa aktivnostima na izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture, koja predstavlja preduslov za realizaciju,
- U narednom periodu, a saglasno predviđenim rokovima, raditi na primjeni novog Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima,
- Raditi na unapređenju poslovnog ambijenta i razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte koji su od velikog značaja,
- Promovisati potencijale opštine, u cilju privlačenja investitora,

- Koristiti dodatne instrumente koji bi imali za cilj što veće uključivanje građana u proces odlučivanja,
- Uvesti mehanizme e-uprave, koji bi omogućili efikasniji rad lokalne uprave,
- Intenzivno raditi na apliciranju za sredstva iz međunarodnih i EU fondova u cilju realizacije pojedinih značajnih projekata,
- Raditi na usavršavanju kadrova i jačanju administrativnih kapaciteta,
- Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

Broj: 031/18-01-702

Žabljak: 04.04.2018. godine

PREDSJEDNIK
Veselin Vukićević s.r.