

Opština Žabljak

**I Z V J E Š T A J**

**O RADU PREDSJEDNIKA I OSTVARIVANJU FUNKCIJA**

**LOKALNE UPRAVE**

za period od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine

Žabljak, maj 2017. godine

**UVOD**

Izvještaj o radu Predsjednika Opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave urađen je u skladu sa članom 65 stav 1 tačka 9 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG – opštinski propisi“, broj 9/05 i 23/07 i „Sl. list CG- opštinski propisi“, broj 3/11) i članom 57 stav 1 tačka 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i “Službeni list CG” broj 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14,57/14, 3/16), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza nosioca izvršne funkcije- predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave.

Izvještaj se odnosi na period od 01. 01. 2016. do 31. 12. 2016. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2016. godine.

Izvještaj sadrži analizu rada svakog organa pojedinačno, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, a sačinjen je na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

Lokalna uprava, u izvještajnom periodu, kao i prethodnih godina, radila je na projektima koji su od interesa za građane i nije zapostavila nijednu oblast života. Prethodni period protekao je u realizaciji brojnih investicija i stvaranju uslova za intenzivniji razvoj grada. Prioriteti i dalje ostaju usmjereni na brži ekonomski i privredni razvoj i jačanje kapaciteta organa uprave.

U nastavku Izvještaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2016. godini po službama i sekretarijatima.

**I PREDSJEDNIK OPŠTINE**

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 57 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i “Službeni list CG” broj 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14,57/14, 3/16),obavlja sledeće poslove:

* predstavlja i zastupa opštinu,
* predlaže propise i druge akte koje donosi skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti skupštine,
* stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata,
* stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova,
* utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, na predlog glavnog administratora,
* imenuje i razrješava potpredsjednika opštine i glavnog administratora, uz saglasnost skupštine,
* imenuje i razrješava starješinu organa lokalne uprave, stručne i druge službe,
* podnosi skupštini izvještaj o svom radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, najmanje jednom godišnje,
* usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi čiji je osnivač, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte,
* vrši nadzor nad radom lokalne uprave,
* donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drugačije uređeno,
* odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje,
* donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine,
* vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

**Služba predsjednika Opštine obavlja** stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine.

U ovom dijelu Izvještaja se na sažet način daje presjek rada i aktivnosti Predsjednika Opštine u prethodnom jednogodišnjem periodu.

Rad Predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu Predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlašćenjima bio predlagač velikog broja odluka koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2016. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 1.710.000 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, uslovili su razmatranje rebalansa budžeta. Rebalansirani budžet je usvojen u iznosu od 1.824.000 eura,a procentualno ostvarenje budžeta bilo je 106,25%.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave predsjednik Opštine je organizovao redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa potpredsjednikom i glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge.

Uz to, predsjednik Opštine jeodržavao sastanke i sa starješinama organa kako bi neposredno pratio izvršavanje redovnih zadataka. Cilj ovih sastanaka, bio je da se obezbijedi zakonito i blagovremeno obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprijedi rad organa lokalne uprave.

Kontinuirano dobra saradnja ostvarena je sa Vladom Crne Gore, ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač SO Žabljak, organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim institucijama, kao i potencijalnim investitorima.

Takođe, nastavljena je izuzetno korisna i uspješna komunikacija sa Zajednicom opština Crne Gore, u čijim radnim tijelima su predstavnici Opštine Žabljak dali značajan doprinos.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva.

Izuzetno značajna i u 2016. godini, bila je saradnja sa Republikom Slovenijom i Centrom za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije, koja je rezultirala značajnim projektima i izuzetnom finansijskom podrškom Žabljaku.

U ovom periodu, Opštinu Žabljak, različitim povodima posjetili su:

* Predsjednik Crne Gore Filip Vujanović, posjetio je Žabljak 17. septembra na Dan opštine;
* Predsjednik Vlade Crne Gore Milo Đukanović, u maju je boravio u radnoj posjeti Žabljaku, te održao sastanke sa rukovodstvom Opštine, na kojem je govoreno o šansama i izazovima razvoja, kao i o budućoj podršci Vlade Crne Gore opštini Žabljak;
* Istim povodom Opštinu su posjetili ministri- finansija Radoje Žugić, održivog razvoja i turizma Branimir Gvozdenović, poljoprivrede i ruralnog razvoja Petar Ivanović, direktorica Nacionalnih parkova Crne Gore Azra Vuković, direktor Direkcije javnih radova Milan Martinović idirektor Investiciono-razvojnog fonda Zoran Vukčević;
* U maju, Predsjednik Opštine primio je i delegaciju Republike Turske, na čelu sa Ambasadorom Serhatom Galipom;
* U ovom periodu, održan je i sastanak sa ministarkom rada i socijalnog staranja Zoricom Kovačević sa saradnicima.
* Ministar vanjskih poslova Republike Slovenije, Karlo Viktor Erjavec, posjetio je Žabljak prilikom otvaranja Reciklažnog centra;
* Istim povodom Žabljak je posjetio i Ambasador Crne Gore u Sloveniji Miomir Mugoša;
* Tokom godine Žabljak su posjetili i ambasador Republike Kine u Crnoj Gori Cui Zhiwei, amabsadorka SAD-a u Crnoj Gori Margaret En Uehara i ambasadorka Crne Gore u Francuskoj Dragica Ponorac;
* Delegacija Počasnog Konzulata Crne Gore u Japanu, Žabljak je posjetila u junu i ovom prilikom je organizovan sastanak sa rukovodstvom Opštine, na kojem su prezentovani investicioni potencijali;
* Prilikom uručivanja donacije Službi zaštite, u posjeti je boravila i delegacija TIKA-e u Crnoj Gori na čelu sa koordinatorom Mustafom Jaziđijem;
* Tokom ljetnjih mjeseci, u posjeti Opštini boravili su predsjednik Skupštine Crne Gore Darko Pajović, kao i direktorica Nacionalne turističke organizacije, Željka Radak Kukavičić;
* Prilikom radnih posjeta, tokom septembra održani su sastanci sa potpredsjendicom Vlade, Azrom Jasavić i predstavnicima Ministarstva za ljudska i manjinska prava na čelu sa ministrom Suadom Numanovićem.

Može se reći da je ostvarena redovna i dobra komunikacija sa građanima kroz prijem stranaka. Predsjednik Opštine je vršio prijem stranaka po unaprijed zakazanim terminima, kako bi što veći broj građana bio primljen na razgovor, ali vrlo često su se prijemi odvijali i mimo utvrđenih termina. Predsjednik je tokom 2016. godine primio 641 građanina. Takođe, ostvarivana je komunikacija sa građanima i putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Veliki broj stranaka primio je i potpredsjednik.

Po zahtjevima građana u 2016. godini, predsjednik Opštine donio je 31 zaključak koji seodnosio na pružanje novčane pomoći radi rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana. U junu, Služba je donijela Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja jednokratne novčane pomoći.

U arhivi Službe predsjednika Opštine zavedeno je 2586 predmeta, 318 predmeta poslato je poštanskim putem, 796 predmeta dostavljeno preko knjige za mjesto i 74 predmeta putem dostavnice.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama sprovela je sledeće postupke:

* 1. Pet otvorenih postupaka za javno nadmetanje:
* Nabavka kancelarijskog materijala za 2016. godinu- procijenjena vrijednost iznosila je 6.000,00 eura, a ugovorena 2.454,22 eura.
* Izgradnja fekalnih kanalizacija u ulicama Jakova Ostojića, Drobnjačkoj, Svetog Save,naselju Pejov Do, dijelu naselja Staro Pazarište (ulica Jezero- šaranska) i dijelu naselja Lučevača- procijenjena vrijednost iznosila je 270.000,00 eura, a ugovorena254.863,16 eura.
* Usluge izrade tehničke dokumentacije za izgradnju fekalne kanalizacije u dijelu naselja Pećića Ograda, atmosferske kanalizacije u ulici Božidara Žugića do ulice Vuka Karadžića, saobraćajnice sa rasvjetom od gradske tržnice do Stadiona, fekalne kanalizacije za dio naselja Tmajevci i izgradnju fekalne kanalizacije u dijelu naselja iznad hotela „MB“- procijenjena vrijednost iznosila je 13.000,00 eura, a ugovorena12.495,00 eura.
* Izvođenje radova na vodosnabdijevanju zaseoka Krš- procijenjena vrijednost iznosila je 70.000,00 eura, a ugovorena 54.935,92 eura.
* Izrada izmjena Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak-procijenjena vrijednost iznosila je 25.000,00 eura, a ugovorena vrijednosti 19.877,89 eura.
  1. Ukupno četiri javne nabavke- Šoping metoda:
* Za nabavku goriva za 2016. godinu- procijenjena vrijednost iznosila je 14.900 eura i ista je ugovorena.
* Nabavka uniformi za komunalnu policiju- procijenjena vrijednost iznosila je 3.000,00 eura, a ugovorena 2.984,52 eura.
* Usluge tehničkog pregleda reciklažnog dvorišta- procijenjena vrijednost iznosila je 5.000,00 eura, a ugovorena 1.963,50 eura.
* Izvođenje radova u ulici Vuka Karadžića- procijenjena vrijednost iznosila je 50.000,00 eura i ista je ugovorena.

Služba Predsjednika, zajedno sa Sekretarijatom za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, u prethodnoj godini radila je na poslovima koji su pratili realizaciju projekta sanacije postojeće deponije.Realizacija poslavrijednog 500.000 eura, započeta je u 2015. godini, a finansira se od strane Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije i Vlade Crne Gore sa 50 % sredstava od ukupne vrijednosti. Projekat podrazumijeva sanaciju sa stavljanjem nepropustive folije ispod otpada i ulazak svih procjednih voda u biljni prečistač. Jednom investicijom će se riješti problem procjednih voda deponije i srediti mjesto za odlaganje otpada za sledećih deset godina, do izgradnje regionalne deponije. Projektom sanacije postojeće deponije obuhvaćeno je i rješenje za mulj iz postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda. Radovi u izvještajnom periodu, odvijali su se planiranom dinamikom, a završetak posla se očekuje u 2017. godini.

U saradnji sa istim Sekretarijatom, Služba je radila i na projektima Izgradnje fekalnih kanalizacija u ulicama Jakova Ostojića, Drobnjačkoj, Svetog Save,naselju Pejov Do, dijelu naselja Staro Pazarište (ulica Jezero- šaranska) i dijelu naselja Lučevača, kao i Izradi projektne dokumentacije za modernizaciju ulica.

Izgradnja fekalnih kanalizacije u nabrojanim ulicama, projekat je koji se realizuje i finansira fazno. U 2016. godini sprovedena je tenderska procedura i završena prva faza. Nastavak radova planiran je u 2017. godini. Opština iz sopstvenih sredstava finansira ovaj projekat vrijedan 254.863,16 eura.

U oktobru je potpisan ugovor za Izradu tehničke dokumentacije za izgradnju fekalne kanalizacije u dijelu naselja Pećića ograda, Tmajevci i dijelu naselja iznad hotela MB, atmosferske kanalizacije u ulici Božidara Žugića do ulice Vuka Karadžića, kao i za izgradnju saobraćajnice sa rasvjetom od Gradske tržnice do stadiona. Projektna dokumentacija se radila za 12.495,00 eura, koje je Opština planirala Budžetom za 2016.godinu.

Krajem godine, završeni su i radovi na Izmještanju trafostanice i asfaltiranju nastavka ulice Vuka Karadžića. Izmještanje trafostanice na drugu lokaciju, iz razloga što se nalazi na zemljištu koje je prodato investitoru čime je omogućena izgradnja planiranog objekta, dok je izgradnja nastavka ulice Vuka Karadžića i spajanje sa Durmitorskom ulicom tj. zaobilaznicom, predstavljala drugi dio projekta. Za ovaj posao, vrijedan 410.000 eura, protokolom potpisanim od strane Ministarstva finansija, Direkcije za javne radove i Opštine, obezbijeđena su sredstava državnim Kapitalnim budžetom za 2016. godinu.

Služba je završila i proceduru oko nabavke multifunkcionalnog vozila za čišćenje mulja iz prečistača i kanalizacije, vrijednu cca 95.000 eura, od čega je Opština finansirala 50%, a ostatak slovenački partner CMSR- Centar za međunarodnu saradnju i razvoj. Isporuka vozila će se izvršiti u prvoj polovini 2017. godine.

Zajedno sa resornim sekretarijatima, kao administrativna podrška, Služba je radila i na sledećim projektima:

* Rekonstrukcija školskog sportskog terena- projekat je podrazumijevao uređenje otvorenih terena i tribina, školske sale, kao i nabavku opreme za bavljenje sportom (za školu i sportsku dvoranu). Ukupna vrijednost iznosila je oko 50.000 eura, koji je najvećim dijelom finansiran od strane Ambasade Republike Kine u Crnoj Gori.
* Pored završene prve faze Sanacije spomen obilježja palim borcima NOR-a od 50.000 eura, preko Direkcije za javne radove u 2016. godini započeta je i Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju postojećeg sistema vodosnabdijevanja Žabljaka. Riječ je o projektu koji će obuhvatati rekonstrukciju svih kaptaža, bunarova na Crnom jezeru i što je od velike važnosti obezbjeđivanje dodatnih količina vode za osnježavanje na Savinom kuku, a koji je lokalna uprava postavila kao prioritetan za finansiranje u naredne dvije godine i za ovaj posao očekuje podršku državnog kapitalnog budžeta i Republike Slovenije.
* U cilju unapređenja uslova života i rada, kako u gradu, tako i na selu, lokalna uprava je završila sanaciju puta prema Tepcima u dužini od 15 km, sprovela tender za odabir izvođača za izgradnju vodovoda u Šarancima, pratila rekonstrukciju gradske kapele i ugovorila izradu projektne dokumentacije za postavljanje led rasvjete na kompletnom gradskom području.

U toku godine, uz podršku zaposlenih preko programa Zavoda za zapošljavanje “Mladi su naš potencijal, pružimo im šansu”, aplicirano je sa pet projekata za dobijanje sredstava iz međunarodnih fondova.

Na pozivu IPA – prekogranična saradnja sa Bosnom i Hercegovinom:

1. Brendiranje gradova kao outdoor destinacija,
2. Ekonomsko osnaživanje žena iz ruralnih oblasti u Bosni i Hercegovini i Crnoj Gori,
3. STECHAC-Unapređenje održivog turizma kroz kulturno nasleđe opština Žabljak i Čitluk,

Na pozivuJadransko-jonski transnacionalni program ADRION:

1. STADIUM – Sportski događaji u jadransko- jonskoj oblasti, UNESCO zaštićenom, prepoznatom nasleđu, kao destinacijama sa marketinškom podlogom,
2. WOOL –Vuna kao izuizetna prilika za osnaživanje.

U toku 2016. godine realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama.

Javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, ostvarena je kroz javna saopštenja, izjave i kontakte Predsjednika sa novinarima nakon određenih događaja, kao i tematska gostovanja na različitim televizijskim stanicama. Služba predsjednika nastojala je da učini što je moguće transparentnijim svoj rad i zbog toga je svakodnevno ažurirala opštinski web portal. Jedan od načina informisanja je bio i organizovanje javnih rasprava, kako bi javnost bila upoznata sa aktima koji se donose, a neposredno se tiču ostvarivanja interesa i potreba građana.

**RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE**

**II GLAVNI ADMINISTRATOR**

OPŠTI PODACI

Zakonom o lokalnoj samoupravi propisano je da Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna upustva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri Predsjednik opštine.

Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora, Predsjednik opštine je dana 21.10.2015.godine, donio Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak.

Članom 11. Odluke o organizaciji i načinu rada lokane uprave opštine Žabljak propisano je da se za vršenje specifičnih poslova između ostalog osniva i Služba glavnog administratora, a članom 22. navedene odluke određeni su poslovi koji se obavljaju u službi.

Novom Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Žabljak, službi Glavnog administratora, pored poslova propisanih Zakonom o lokalnoj samoupravi, povjereni su i poslovi iz oblasti imovinsko pravnih odnosa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka utvrđeno je da pored glavnog administratora, poslove u službu glavnog administratora obavlja i jedan službenik – Koordinator službe, Savjetnik Glavnog administratora.

U skladu sa Metodologijom o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu, Glavni administrator je izvještajem za 2016. godinu koji podnosi predsjedniku opštine, dao presjek aktivnosti poslova koji su se u izvještajnom periodu obavljali u službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2016. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Programom rada skupštine i sopstvenim programom rada. Služba je odgovorno izvršavala zakone, druge propise i opšte akte i blagovremeno postupala po aktima skupštine , predsjednika opštine, državnih organa i drugih institucija, kao i predlagala adekvatne mjere u cilju unapređivanja stanja u upravnim oblastima kroz odluke koje je donosila Skupština opštine, kojima se uređuju pitanja iz pojedinih oblasti a čiji obrađivač je služba.

Služba je svakodnevno u izvještajnom periodu ostvarivala međusobnu saradnju sa starješinama organa uprave, kao i saradnju sa lokalnim stanovništvom, NVO, državnim organima i drugim subjektima kada je to bilo neophodno za ostvarivanje prava i obaveza građana. Saradnja je posebno ostvarena razmjenom mišljenja i iskustava sa nadležnim institucijama kao i sa drugim subjektima putem učestvovanja glavnog administratora na stručnim kolegijumima, javnim raspravama, tribinama, okruglim stolovima i slično.

Služba je blagovremeno odgovarala na sve prispjele dopise, zahtjeve i slično, dostavljajući tražene podatke ili iste prosleđivala na dalji postupak nadležnim organima.

Preko službe glavnog administratora sačinjen je Izvještaj o realizaciji Strateškog plana razvoja opštine Žabljak za period od 2012-2016 godine, za 2015.godinu i isti dostavljen nadležnom Ministarstvu ekonomije i Skupštini opštine na usvajanje.

POSLOVI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari kojima raspolaže opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju. Poslovi na popisu i procjeni blagovremeno su završeni i sačinjeni izvještaji u propisanoj formi, koji su dostavljeni nadležnom Ministarstvu finansija Crne Gore i na usvajanje Skupštini opštine Žabljak.

U opštini Žabljak je još uvijek u toku postupak izlaganja podataka na javni uvid katastarskih podataka za katastarske opštine u kojima je u upotrebi popisni katastar, u cilju izrade katastra nepokretnosti. U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, službenik službe glavnog administratora, učestvovao je na javnim raspravama i štitio imovinska prava opštine Žabljak .

U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, Koordinator službe Glavnog administratora je učestvovao u imovinsko-pravnim predmetima kod Uprave za nekretnine Područne jedinice Žabljak u 34 predmeta.

U Službi se redovno, skoro svakodnevno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za nekretnine Žabljak, koja se odnose na pitanja imovinsko pravnih odnosa (zahtjevi za parcelaciju uz podnošenje elaborata, promjenu namjene zemljišta, zahtjevi za upis u katastar, prigovori, žalbe na rješenja i sl.).

DRUGOSTEPENI POSTUPAK

Rješavajući po žalbama stranaka na rješenja prvostepenih organa lokalne uprave u službi glavnog administratora u postupku je bilo ukupno 74 upravna predmeta, i to :

* na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj- 65 predmeta,
* na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove –7 predmeta,
* na rješenja donijeta od strane Komunalne policije – 1 predmet i
* Pristup informacijama– 1 predmet.

Broj upravnih predmeta u odnosu na prethodnu godinu je uvećan i to u predmetima koji su donijeti u oblasti djelovanja Sekretarijata za privredu i finansije.

Prema navedenim podacima od ukupno podnijete 73 žalbe, 89 % su žalbe na prvostepena rješenja Sekretarijata za privredu i finansije, 9,58 % na rješenja Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, i 1,42 % na rješenje Komunalne policije. U 1 predmetu - pristup informacijama nije izjavljivana žalba.

Služba glavnog administratora je u izvještajnom periodu riješila sve upravne predmete (74 predmeta ili 100,00 %), i to :

* žalba usvojena i predmet vraćen na ponovni postupak u 42 predmeta što čini 57,53 % ukupnog broja predmeta i to: 41 predmet Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, i 1 predmet Sekretarijata za uređenje prostora , zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove,
* žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja u 31 predmetu, što čini 42,47%,ukupnog broja predmeta i to: 24 predmeta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, 6 predmeta Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove, i u 1 –om predmetu Komunalne policije.

UPRAVNI SPOR

* broj premeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u 4 predmeta,
* broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u 4 predmeta,
* tužba kod Upravnog suda odbijena u 2predmeta,
* tužba kod Upravnog suda usvojena u 1 predmetu,
* broj kod Upravnog suda u postupku u 1 predmetu.

**III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ**

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ( „Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 10/11 ) i čl. 14 Metodologije о sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti iz svog djelokruga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izradjuje Nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za Budžet; priprema Završni račun budžeta; izradjuje Nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanje Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvodjenju samodoprinosa (opštinskog i mjesnog); učestvuje u indetifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;

-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namješteniciama; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;

-Učestvuje u izradi Programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana

-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za odredjivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;

-Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za gradjane i odradjuje područja u kojima se može obavljati odredjena djelatnost;

-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;

-Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;

-Priprema propise kojima se utvrdjuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) ;

-Vrši poslove uprave koji se odnose na uredjivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda ( poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.

-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.

- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano sedam radnika i to šestsa visokom stručnom spremom i jedan radnik sa srednjom stručnom spremom.

Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2016. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće **odluke**:

***- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2016. godinu,***

***- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak za 2016. godinu.***

***-Odluka o budžetu opštine Žabljak za 2017.godinu***

***-Odluka o oslobađanju poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište***

***-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnim komunalnim taksama***

***-Odluka o radnom vremenu***

***-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o boravišnoj taksi.***

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o budžetu opštine Žabljak za 2016. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta iznosili su 1.710.000,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak, budžet je povećan na 1.824.000,00€.

U periodu od 01.01.2016. do 31.12.2016.godine prihodi su realizovani u iznosu od1.914.103,10€ili 104,94%.Ostvareni rashodi iznose 1.724.036,18€ ili 94,52% od čega na kapitalne izdatke otpada 380.854,27€,na otplatu dugova 80.438,48€ i otplatu obaveza iz prethodnog perioda 49.530,98€.Ostatak od 1.188.789.85€ je potrošeno na tekuće izdatke.

U toku 2016. godine, **Savjetnica za pravne poslove**, obavljala je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

U oblasti preduzetništva svi zahtjevi stranki su rješavani u zakonskim rokovima i donijeto je ukupno 98 rješenja. Po vrstama donešenih rješenja to izgleda kao u tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. Br**. | **Vrsta rešenja** | **Broj izdatih rešenja** |
| **1.** | Odobrenja za rad ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.) | 13 |
| **2.** | Prestanak rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.) | 4 |
| **3.** | Odobrenja za rad restorana | 1 |
| **4.** | Kategorizacija restorana | 2 |
| **5.** | Rekategorizacija restorana | 3 |
| **6.** | Prestanak rada restorana | / |
| **7.** | Odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu | 27 |
| **8.** | Kategorizacija smještaja u domaćinstvu | / |
| **9.** | Rekategorizacija smještaja u domaćinstvu | 10 |
| **10.** | Prestanak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu | 2 |
| **11.** | Odobrenja za rad kampova | 2 |
| **12.** | Prestanak rada kampova | / |
| **13.** | Licence za auto taksi prevoz | / |
| **14.** | Izvod licence za auto taksi prevoz | / |
| **15.** | Odobrenje za pružanje usluga raftinga | 9 |
| **16.** | Odobrenja za iznajmljivnaje ski opreme | 1 |
| **17.** | Izmjena perioda pružanja usluga | 24 |
|  | **UKUPNO** | **98** |

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2016. godine po vrstama djelatnosti izgleda ovako:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni br.** | **Vrsta** |  |
| **1.** | Ugostiteljski objekti (kafe bar, picerija i sl.) | 22 |
| **2.** | Restorani | 15 |
| **3.** | Ugostiteljske usluge u domaćinstvu | 117 |

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, radilo se i na vođenju i ažuriranju podataka Centralnog turističkog registra i pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U normativnom dijelu, urađeno je nekoliko nacrta odluka za čije sprovođenje je nadležan Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj.

U prethodnoj godini primljeno je preko 50 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Svi zahtjevi su procesuirani u zakonom predviđenim rokovima.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

U 2016. godini samostalna **Savjetnica za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti i turističke takse** je izvršavala poslove u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosi, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkoj taksi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o opštem upravnom postupku. Rađeno je na ažuriranju podataka u evidenciji obveznika, mijenjanje podataka koji su od bitne važnosti za utvrđivanje poreza, radjen je unos novih obveznika. Sporovođen je i postupak prinudne naplate kako za fizička tako i za pravna lica.

* Uručena su 383 Zaključka o prinudnoj naplati poreza na nepokretnost za fizička lica (obezbjeđenje poreskog potraživanja), za pravna lica uručeno je 38 zaključaka. Centralnoj banci je poslato 20 Zaključaka na naplatu. Veliki broj zaključaka je izvršen, ostalima su blokirani računi.
* Unešeni su podaci za 120 novih obveznika ili promjena vlasništva, na osnovu podataka koje smo dobili od Uprave za nekretnine područna jedinica Žabljak, i na osnovu podataka do kojih smo došli zahvaljujući našoj službi na terenu. Dio podataka nije kompletan jer ne sadrže sve podatke o vlasnicima objekata.

Ukupno obveznika poreza na nepokretnost ima 3263 (pravna i fizička lica).

* Hotelsko turistički objekat ------------------------------------10
* Poslovni objekat (pravna lica) --------------------------------37
* Poslovni objekat (fizička lica) --------------------------------96
* Proizvodni objekat----------------------------------------------3
* Sekundarni stambeni objekat----------------------------------2026
* Sekundarni stambeni objekat u izgradnji--------------------224
* Stambeni objekat i stan----------------------------------------1520
* Stambeni objekat u izgradnji----------------------------------52
* Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje---------------44
* Gradsko građevinsko zemljište--------------------------------43
* U 2016. je otštampano je ukupno 2657 rješenja. Ukupno je uručeno 2370, od toga dostavnom službom 1467, poštanskim putem 698, dok je 205 rješenja direktno uručeno u kancelariji službe. Zbog nepotpune adrese ili zbog toga što primalac odbija da prima rješenje vratilo se 287 rješenja.

Veliki problem se javlja kod uručivanja rješenja stranim državljanima jer u većini slučajeva samo imamo podatke o državi iz koje dolaze obveznici, dok podataka o njihovoj tačnoj adresi nema.

Takođe veliki broj rješenja se vodi na umrla lica, tu još nije završen ostavinski postupak pa je nemoguće uručiti rješenja, kao i naplatiti porez.

* Ukupno zaduženje za 2016. godinu iznosi 372456.48€.

Na ime poreza na nepokretnosti naplaćeno je 288302.24€, što je 96.10 % u odnosu na planiranu naplatu.

* Ukupno zaduženje prethodnih godina (od 2004 godine kada je lokalna uprava preuzela naplatu poreza na nepokretnost pa zaključno sa 2016. godinom) je 2.586.970,62 €, a ukupna naplata je 1.660.585,95 € ili ukupna naplata za sve godine je 64%.

Budžetom za 2016. godinu planirano je da se na ime poreza na nepokretnost naplati 300.000 €, od čega je realizovano 96.10 %.

Utvrđene su Odluke o oslobađanju poreza na nepokretnost na poljoprivredno zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe za 2016. godinu.

**Turistička taksa**

Turističku taksu služba za evidenciju i naplatu poreza na nepokretnost preuzela je početkom jula 2010. U 2016. godini naplaćeno je 5463.13€, što je 78.04% u odnosu na plan budžeta za 2016. godinu koji je iznosio 7.000,00€.

**Koordinatorka za poslove javnih prihoda**u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj Opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa: Zakonom o poreskoj administraciji, Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o boravišnoj taksi, Zakona o turističkim organizacijama i sve propise opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.

U 2016.godineKoordinatorka za poslove javnih prihoda**-** naplatila je sledeće prihode*:*

***\**Naknada za postavljanje cjevovoda,vodovoda električnih i telegrafskih vodova na javnim putevima,naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta**

-planirano......................................................................................... 24.000.00€

-naplaćeno......................................................................................... 26.950.20€

Od naplaćenog iznosa dug iz prethodne godine iznosio je 4.321.50€

**\*Prihodi od boravišne takse raspoređuju se u odnosu:**

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak

-20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

U 2016. godini ukupno je naplaćeno boravišne takse u iznosu od ....... 40.479.30€

Od toga :

-Turističkoj organizaciji Žabljak ..................................................... . 32.383.40€

-Nacionalnoj Turističkoj organizaciji............................................... 8.095.90€

***\**Članski doprinos**

Prihodi od članskog doprinosa raspoređuju se u odnosu:

- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak

-40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

U 2016.godini naplaćeno ukupno članskog doprinosa u iznosu od.............25.167.50€.

Od toga:

- Turističkoj organizaciji Žabljak ........................................................ 15.100.50€

- Nacionalnoj turističkoj organizaciji.................................................... 10.067.00**€**

***\**Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama**

**ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe**

-planirano................................................................................................. 10.000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 10.458.09€

***\**Komunalna taksa za reklamne panoe**

-planirano................................................................................................. 8.000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 10.516.90€

**\*Komunalna taksa za korišćenje splavova**

-planirano................................................................................................. 15.000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 13.767,00€

**\*Komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina**- kampovi

-planirano............................................................................................... 3.500.00€

-naplaćeno................................................................................................ 1.368.00€

**Koordinatorka za poslove lokalnih javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:**

**\*Naknada za zakup zemljišta**

-planirano................................................................................................. 35.000,00€

-naplaćeno................................................................................................ 36.798,350€

**\*Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta**

-planirano................................................................................................. 130. 000,00€

-naplaćeno................................................................................................ 144.765,92€

**IV SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE**

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave (’’Sl. list RCG - opštinski propisi’’, broj 11/06 , 22/07 i 10/11) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

-prostorno planiranje i urbanističko uređenje;

-izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;

-- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;

-utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;

-utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;

-zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;

-saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;

-evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;

-određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;

-odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;

-izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;

-izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;

-izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;

- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;

-obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;

-stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;

-vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;

-saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;

-pokretanje postupaka za upis prava na nepokretnostima;

-pokretanje postupaka prenosa prava na građevinskom zemljištu i obradu akata o prenosu prava na građevinskom zemljištu;

-izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;

-pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;

-vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;

-vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;

-poslovi zastupanja opštine

-u okviru sekretarijata Komunalna policija obavlja poslove iz svoje nadležnosti,inspekcijske poslove u oblastima saobraćaja I puteva;

-izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;

-učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i

-druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

I UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje grđevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2016. godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (’’Sl. list CG’’, br. 51/08 i34/11,47/11,35/13,39/13,33/14) te

-Odlukom o građevinskom zemljištu (’’Sl. list CG - opštinski propisi’’, broj 11/08);

-Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (’’Sl. list CG - opštinski propisi’’, br. 18/09);

-Odlukom o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na terioriji opštine Žabljak (’’Sl. list CG - opštinski propisi’’, broj 18/09);

-Odlukom o izmjeni Odluke o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.14/2010)

-Odlukom o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji opštine Žabljak (’’Sl. list CG-opštinski propisi’’, br. 18/09);

-Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2016. godinu;

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2015. godinu ( Sl. list CG – opštinski propisi br.2/2015)

###### -Program uređenja prostora za 2016. godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/15)

-Plan postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak za 2016. (sl .list CG. br. 9/15),

-Odluku o izmjeni Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji opštine Žabljak („Sl.list CG-Opštinski propisi“, br. 32/16)

-Odluku o izmjenama i dopunama odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji opštine Žabljak (SL.list CG – opštinski propisi br.2/15, 9/16),

- Odluku o prenosu prava ne građevinskom zemljištu na Jovović Miloša (SL.list CG – opštinski propisi br. 15/16)

- Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom uređenju grada (SL.list CG – opštinski propisi br. 15/16)

- Odluke o prenosu prava ne građevinskom zemljištu na: Vuković Blaža, Pejović Željka i Žugić Velimira (SL.list CG – opštinski propisi br. 26/16)

- Odluku o prenosu prava ne građevinskom zemljištu na: Goranović Nikolu, Goranović Đorđija, Vojinović Rada, Šljivančanin Dušku i Oljaču Mladena (SL.list CG – opštinski propisi br. 3216)

- Odluku o izmjenama Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (SL.list CG – opštinski propisi br. 3216)

II IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | Naziv objekta | Sadržaj projekta |
| 1 | *Glavni projekat saobraćajnice u ulici Baja Pivljanina,* | Glavni projekat |
| 2 | *Glavni projekat vodosnadbijevanja zaseoka Krš* | -II- |
| 3 | *Glavni projekat saobraćaja od Af 01 do A17, od A17 do A16 i od A16 od A16 do A15 u obuhvatu Detaljne razrade Savin kuk.* | -II- |
| 4 | *Glavni projekat za izgradnju fekalne kanalizacije u dijelu naselja PEĆIĆA OGRADA* | -II- |
| 5 | *- Glavni projekat za izgradnju atmosferske kanalizacije u ulici Božidara Žugića do ulice Vuka Karadžića;* | -II- |
| 6 | *Glavni projekat za izgradnju saobraćajnice sa rasvjetom – od Gradske tržnice do Stadiona ;* | -II- |
| 7 | *Glavni projekat za izgradnju fekalne kanalizacije za dio naselja TMAJEVCI;* | -II- |
| 8 | *Glavni projekat za izgradnju fekalne kanalizacije u dijelu naselja iznad hotela „MB“* | -II- |

IV URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

*Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove predviđeni su:*

*- Savjetnik za javne nabavke i poslove iz oblasti građevinarstva*

*- Savjetnik I za urbanizam*

*Saglasno poslovima iz navedene sistematizacije u 2016. godini izvršene su sledeće aktivnosti:*

*U 2016.godini donešeni su sledeći planovi:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *VRSTA PLANA* | *Godina donošenja* | *Površina*  *zahvata* | *Obrađivač* |
| *Detaljni urbanistički plan „Javorovača“,* | *(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.09/16)* | *32,76ha* | *CAU Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica* |
| *Urbanistički projekat „Motički Gaj II“–stambeno turistički sadržaji* | *(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/16)* | *2903m2* | *Juginus Beograd* |
| *Lokalna studija lokacije »Motički Gaj »* | *(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.45/16)* | *10305m2* | *“Arhiplan” Podgorica* |
| *Urbanistički projekat »Grudice«* | *(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/16)* | *5895m2* | *Montenegro Projekt Podgorica* |

***Prostorno-planska dokumentacija opštine Žabljak čija izrada je u toku****:*

* *Lokalna studija lokacije „Borje II“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG–opštinski propisi“, br.28/08), površina zahvata plana je 42,50 ha, rok izrade plana 90 dana, ugovorena cijena 24.000,00€, obrađivač AG “INFOPLAN“ Nikšić;*
* *Detaljni urbanistički plan „Kompleks Planinka“ uŽabljaku, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list RCG-opštinski propisi”, br. 4/08), površina zahvata plana je 4,5 ha rok izrade plana 90 dana, cijena 10.000,00€ obrađivač RZUP-Podgorica;*
* *Urbanistički projekat “Varezina voda”-turističko naselje, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom (“Sl.list CG –opštinski propisi”, br.35/13), površina zahvata 11970m2, rok uzrade plana 90 dana, ugovorena cijena 4.500,00€ obradjivač Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog;*
* *Urbanistički projekat »Uskoci II« - stambeno turističko naselje, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.18/14) površina zahvata 31393m2, cijena 1.500,00€;*
* *Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.26/14) površina zahvata 2456m2, ugovorena cijena 1.785,00€, obrađivač Montenegro Projekt Podgorica;*
* *Lokalna studije lokacije „Borje III“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.18/14) površina zahvata 24,90ha, ugovoreni iznos 5.474,00€, obrađivač ,,Urbanprojekt“ AD Čačak;*
* *Lokalna studija lokacije „Begovo polje“- turističko naselje, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.10/15), ugovoreni iznos 4.165,00 €, obrađivač ,,Arhiplan“ doo Podgorica;*
* *Lokalna studija lokacije „Uskoci“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.10/15), ugovoreni iznos 2.618,00 €, obrađivač ,,Arhiplan“ doo Podgorica;*
* *Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak u skladu sa Odlukom o pristupanju i izradi izmjena Detaljnog urbanističkog plana Žabljak Hotel u Centru broj: 351/16-01- 941 od 24.05 2016. godine,(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br.24/16)obuhvat plana 1040 m2, ugovoreni iznos, 1.480,00 €, obrađivač „CIVIL ENGINEER“ doo Podgorica ;*
* *Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak u skladu sa Odlukom o pristupanju izradi izmjena Detaljnog urbanističkog plana Žabljak Benzinska stanica i tržni centar, broj: 351/16-01- 892 od 17.05 2016. godine, (“Sl.list CG-opštinski propisi”, br. 24/16), obuhvat plana cca 5101 m2, ugovoreni iznos 1.785,00 €, obrađivač CAU - Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica ;*
* *Izmjena Detaljnog urbanističkog plana Žabljak–po zonama Opštine Žabljak (“Sl.list CG- opštinski propisi”, br.35/16). Izmjenama Plana obuhvaćene su zone I, J, G, H i F i kat parcele 3144 i 3145 KO Žabljak I izuzev djelova katastarskih parcela br.3595/1, 3595/2 , 3826, 3966, 3967 i 3969/2 KO Žabljak I, ukupne površine cca 108,00 ha, ugovoreni iznos 19.877,89€, obrađivač „Konzorcijum Maja“ Podgorica.*

*Pokrenuta je tenderska procedura za Izradu detaljnog urbanističkog plana Pitomine na osnovu Odluke o izradi Detaljnog urbanističkog plana “Pitomine” – Žabljak (“Sl.list CG- opštinski propisi”, br.41/16).*

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak kao nosilac pripremnih poslova radio je na pripremnim poslovima (priprema i objavljivanje odluka,zaključivanja ugovora, dostavljanja geodetsko katastarskih podloga,organizovanja i održavanja javnih rasprava) kako za navedene planove tako i za prostorno- plansku dokumentaciju čijoj izradi se pristupilo ranije kao i za planove čija izrada je započeta u 2015 godini**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Područje | Broj izgrađenih objekata  bez građevinske dozvole | Broj izgrađnih objekata bez upotrebne dozvole |
| 1 | DUP Žabljak | 48 | 593 |
| 2 | Prisoji i Pitominе | 117 | 117 |
| 3 | Pejov Do | 75 | 75 |
| 4 | Kovačka Dolina | 77 | 77 |
| 5 | Tmajevci | 135 | 135 |
| 6 | Meždo | 112 | 112 |
| 7 | Tepačko Polje | 68 | 68 |
| 8 | Javorovača i Lučevača | 72 | 72 |
| 9 | Borje | 66 | 66 |
| 10 | Motički Gaj | 277 | 277 |
| **UKUPNO** | | **1047** | **1592** |

**V RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA**

*Po zahtjevu korisnika u skladu sa gore navedenom planskom dokumentacijom izdato je:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Građevinske dozvole* | *Ukupno* | *Riješeno* | *Neriješeno* | *U postupku* | *Rješenja o odobrenju* | *Prekida postupaka* | *Odbijeno zahtjeva* |
| *Broj zahtjeva* | *60* | *60* | *-* | *-* | *43* | *7* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Infrastrukturni objekti* | *7* | *7* |  |  | *6* |  | *1* |
| *Individualni stambeni objekti* | *53* | *53* |  |  | *37* | *7* | *9* |

***Po zahtjevu o rušenju objekta donešeno 1 rješenje***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Ukupno* | *Riješeno* | *neriješeno* | *U postupku* |
| *Urbanističko –tehnički uslovi* | *109* | *109* |  |  |
| *Tehničko-estetske uslovi za pomoćne i privremene objekte* | *21* | *19* |  | *2* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *ukupno* | *Riješeno* | *Neriješeno* | *U postupku* |  |  | *Izgradnja pomoćnih objekata* | *Ukupno* | *riješeno* | *Neriješeno* | *U postupku* |
| *Upotrebne dozvole* | *10* | *8* |  | *2* | *2* | *Izgradnja pomoćnih obj ekata,garaže,ograde,ostave* | *7* | *7* |  |  |
| *Formiranje komisije za tehnički pregled objekta* | *10* | *10* |  |  |  | *Postavljanje privremenog objekta* | *Ukupno zahtjeva* | *riješeno* | *neriješeno* | *U postupku* |
|  |  |  |  |  |  |  | *6* | *4* |  | *2* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Produženje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata* | | | | | | |
| *Ukupno* | | *Riješeno* | | *neriješeno* | | *U postupku* |
| *9* | | *9* | |  | |  |
| *Produženje odobrenja o postavljanju privremenog objekta* | | | | | | |
| *Ukupno* | *Riješeno* | | *neriješeno* | | *U postupku* | |
| *8* | *8* | |  | |  | |

|  |
| --- |
| *Prijava radova za adaptaciju ukupno 11* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Ukupno* | *Riješeno* | *Neriješeno* | *U postupku* |
| *Postavljanje ljetnje bašte* | *1* |  |  | *1* |
| *Postavljanje zatvorene bašte* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Odobrenja za privremene objekte koji se mogu izmještati sa mjesta na mjesto* | *27* | *27* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Uvjerenja* | *ukupno 20* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ugovori o uređivanju građevinskog zemljišta* | *Ukupno 51* |
| *Ukupan iznos ugovorene naknade za komunalno opremanje zemljišta* | *131.662,28€* |

*Učešće javnosti pri izradi planskih dokumenata je obezbijeđeno je u skladu sa čl.42.Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.51/08 , 34/11 i 33/14).*

*U izvještajnoj godini, Sekretarijat za uređenje prostora, radio je na pripremnim poslovima na izradi planske dokumentacije koja je u toku.*

*Donešena je Odluka o utvrđivanju Nacrta Urbanističkog projekta “Vrela” - stambeno turistički objekati i održana je javna rasprava u skladu sa Programom o održavanju javne rasprave koja je trajala u vremenskom periodu od 01.08.2016.godine do 15.08.2016.godine u prostorijama opštine Žabljak, na kojoj su prisustvovali zainteresovani korisnici prostora.*

*Predlog plana je dostavljen Ministarstvu održivog razvoja i turizma na dalji postupak.*

*Obrađivač “Arhiplan” Podgoricadostavio je Nacrt plana Lokalna studija lokacije »Motički gaj »i održana je javna rasprava u skladu sa Programom o održavanju javne rasprave koja je trajala u vremenskom periodu od 06.06.2016.godine do 20.06.2016.godine u prostorijama opštine Žabljak, na kojoj su prisustvovali zainteresovani korisnici prostora.*

*Nacrt Lokalne studije lokacije „Borje III“ dostavljen je od strane ,,Urbanprojekt“ AD Čačak i poslat Ministarstvu održivog razvoja i turizma na dalji postupak.*

*Ministarstvo održivog razvoja i turizma dostavilo je mišljenje na Nacrt LSL „Borje III“ u kojem navodi potrebne korekcije planskog dokumenta.*

*Sekretarijat je obavjestio obrađivača plana ,,Urbanprojekt“ AD Čačak o potrebnim korekcijama planskog dokumenta.*

*U postupku izrade Lokalne studije lokacije “Petrova strana” Ministrastvo održivog razvoja i turizma je u svom mišljenju na Nacrt plana Lokalne studije lokacije “Petrova strana” sugerisalo da je sa aspekta kvalitetnijeg planiranja i sagledavanja prostora, potrebno proširenje planskog dokumenta.*

*Na osnovu navedenog donešena je Odluka o stavljanju van snage Odluke o izradi Lokalne studije lokacije “Petrova strana” br. 031/16-01-1295 od 05.07.2016.godine, s tim što je Programom uređenja prostora za 2016.godinu predviđena izrada Detaljnog urbanističkog plana “Pitomine” kojim će biti obuhvaćena znatno veća površina planskog obuhvata od površine obuhvaćene Lokalnom studijom lokacije “Petrova strana”, te će se ovaj prostor razraditi u sklopu Detaljnog urbanističkog plana Pitomine.*

VI KOMUNALNA OBLAST

*IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE*

*Kroz Program međunarodne saradnje sa Slovenijom, našla se i sanacija postojeće deponije u Žabljaku, vrijedna 500.000,00€. U prethodnom periodu urađena je projektna dokumentacija, a radovi su u toku, a sa završetkom istih riješiće se problem neuređenog odlagališta u gradu, a uz novoizgrađeni reciklažni centar zaokružiti pitanje čvrstog otpada.*

*Rekonstruisan je dio magistrale na ulazu u Žabljak, kao i nastavak ulice Vuka Karadžića, kao I radovi na izmještanju trafostanice u ulici Vuka Karadžića.*

*Započeti su i radovi na izgradnji fekalnih kanalizacija u ulici Jakova Ostojića, Drobnjačkoj, Svetog Save. Zaključen je ugovor za izgradnju fekalne kanalizacije za naselje Pejov do i dio naselja Staro pazarište- ulica Jezero-šaranskog bataljona i naselje Lučevača, za koje je urađena projektna dokumentacija.*

*U oblasti sporta , u saradnji sa Košarkaškim kampom Durmitor, rekonstruisan je školski sportski teren. Rekonstrukcija je obuhvatila uređenje otvorenih terena i tribina, i nabavku opreme za bavljenje sportom (za sportsku dvoranu).*

*Završena je prva faza sanacije Spomen obelježja palim borcima NOR-a i radovi na rekonstrukciji kapele u Žabljaku.*

*Izvedeni su radovi na istražnim bušotinama za vodosnadbijevanje u selu Mala Crna Gora.*

*Posle sprovedene tenderske procedure izabran je izvođač za izgradnju vodosnadbijevanja u Šarancima.*

*U skladu sa programom održavanja lokalnih puteva izvršeno jenasipanje i popravka lokalnih puteva na putnom pravcu Ćurevac – Tepca , kao i popravka puta na dionici Krš-Palež.*

*Po nalogu uprave za inspekcijske poslove sproveden je postupak preventivne dezinfekcije komaraca na području opštine Žabljak, kao I postupak deratizacije.*

Sekretarijat je u više slučajeva angažovao ovlašćene geodetske institcije na izradi geodetskih elaborata sa kojima je zaključivao ugovore radi privođenja zemljišta namjeni u skladu sa Detaljnim urbanističkim planom Žabljaka.

Organizovan je javni prevoz putnika na relacijama Mala Crna Gora-Žabljak i Žabljak –Tepca uz angažovanje prevoznika fizičkih lica.

VII ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U oblasti zakupa građevinskog zemljišta zaključeno je 2 ugovora o produženju zakupa građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata kojima su uređena međusobna prava i obaveze po tom osnovu između Opštine Žabljak i zakupoprimaca.

*Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove predviđeno je radno mjesto:*

*- Samostalni Savjetnik I za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I.*

VIII STAMBENA OBLAST

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Sektoru za razvoj stanovanja dostavljene sve tražene informacije radi sagledavanja stanja u oblasti održavanja postojećeg stambenog fonda.

- Sve informacije o realizaciji Lokalnog programa socijalnog stanovanja za prethodnu godinu dostavljene resornom Ministarstvu.

- Donesen Lokalni program socijalnog stanovanja opštine Žabljak (2016-2017.)

- Dopunjen registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i registar upravnika stambenih zgrada

**-** Uspostavljena stalna koordinacija sa upravnicima stambenih zgrada.

- Upravnici stambenih zgrada upoznati sa novim Zakonom o održavanju stambenih zgrada („Sl.list CG“, br. 41/16).

- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada.

- Nakon prilagođavanja Odluke skupštine etažnih vlasnika stambeno-poslovne zgrade, ul. Njegoševa br.1 novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada, a na zahtjev upravnika ove stambeno-poslovne zgrade doneseno 16 rješenja kojima je etažnim vlasnicima obračunat iznos i utvrđen način plaćanja akontacije troškova održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele.

- U cilju izrade Izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti utvrđenih Nacionalnom stambenom strategijom, dostavljeni svi traženi podaci Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Sektoru za razvoj stanovanja.

- Izvršen popis objekata u javnoj upotrebi koji nijesu prilagođeni ili su djelimično prilagođeni kretanju lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom.

- Urađen Akcioni plan prilagođavanja objekata u javnoj upotrebi u vlasništvu Opštine Žabljak za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom.

- Glavna inspektorka za stanovanje i Inspektor za stanovanje Uprave za inspekcijske poslove po službenoj dužnosti, dana 20.10.2016. godine izvršili inspekcijski pregled nad radom Sekretarijata u stambenoj oblasti i zapisnički konstatovali da nije utvrđena nijedna nepravilnost u radu.

IX OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Formiran Katastar zagađivača za 2015. godinu, podaci iz katastra dostavljeni Agenciji za zaštitu životne sredine.

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2015.godinu (Prilog 3).

- Sprovedena tri postupka odlučivanja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu po zahtjevima:

1. HM Durmitor-a za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat „Adaptacija objekta klanice koja je u sastavu „HM Durmitor“ d.o.o., Žabljak u cilju unapređenja objekta u poslovanju hranom nakon sprovedene procjene i kategorizacije“ koji se nalazi na katastarskoj parceli broj 3961 KO Žabljak I, opština Žabljak;

2. JP Nacionalni parkovi Crne Gore za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu izgradnje elektroenergetskog objekta-priključnog 10 kV dalekovoda Tepca – Radovan Luka i STS 10-04“, čija se realizacija planira u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za Nacionalni park “Durmitor”, opština Žabljak ;

3. Opštine Žabljak za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu izgradnje saobraćajnice od At 01 do A17, od A17 do A16 i od A16 do A15 u obuhvatu Detaljne razrade Savin Kuk, KO Motički Gaj I, opština Žabljak.

- Donesena dva rješenja kojima je utvrđeno da nije potrebna procjena uticaja na životnu sredinu (HM Durmitor i Opština Žabljak.)

- Doneseno rješenje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu i sproveden postupak procjene uticaja na životnu sredinu (JP Nacionalni parkovi CG) i donijeto rješenje o davanju saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu.

- U više postupaka procjene uticaja na životnu sredinu koje je sprovodila Agencija za zaštitu životne sredine za projekte koji se odnose i na opštinu Žabljak, ovaj Sekretarijat obezbijedio javni uvid u dostavljenu dokumentaciju sa mogućnošću dostavljanja primjedbi i mišljenja u pisanoj formi.

- Urađen Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom opštine Žabljak za period 2016-2020 godine koji je donijela Skupština opštine Žabljak na sjednici održanoj 28.12.2016. godine uz prethodnu saglasnost resornog Ministarstva.

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Agenciji za zaštitu životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi izvještaji, informacije i podaci.

X KOMUNALNA INSPEKCIJA

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 37/2015) Komunalna policija je formirana kao posebna služba dok Komunalni inspektor poslove inspekcijskog nadzora kao i druge poslove obavlja u okviru Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove počev od 01.03.2016. godine, a u skladu sa Rješenjem sekretara Sekretarijata o raspoređivanju na radno mjesto Samostalni savjetnik I za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I.

Zakonom o Komunalnoj policiji poslovi komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblasti komunalnih djelatnosti i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom povjereni su Komunalnoj policiji kao posebnoj službi. S obzirom na to građani se svojim zahtjevima obraćaju upravo Komunalnoj policiji.

S tim u vezi, u izvještajnom periodu, posao Komunalnog inspektora uglavnom se odnosio na saradnju sa Komunalnom policijom, vršenje inspekcijskog nadzora i sprovođenje upravnog postupka u slučajevima kada je Komunalna policija to zahtijevala, odnosno kada Komunalna policija primjenom zakonom propisanih ovlašćenja nije bila u mogućnosti da otkloni nepravilnosti i obezbijedi komunalni red.

IX POSLOVI IZ OBLASTI ZASTUPANJA OPŠTINE

1. PARNIČNI POSTUPCI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | P. br. | Tužilac/oci | Tužena/i | VSu € | Napomena |
| 1 | 174/15 | Žugić Miloš | Crna Gora  Opština Žabljak | 10.000,00  Utvrđivanje pravasvojine | Tužbeni zahtjev usvojenu odnosunaOpštinu Žabljak |
| 2 | 185/15 | Krstajić Vesko | Opština Žabljak | 11.000,00  Radi utvrđenjaiisplate | Postupak u toku |
| 3 | 2468/15 | Mirković  Мikica | Opština Žabljak  ''Komunalno ivodovod'' DOOŽabljak  ''Elmark Montenegro'' Nikšić | 3.000,00  Naknada nematerijalne štete | Postupak u toku |
| 4 | 27/16 | Ostojić Milka | Opština Žabljak  ''Komunalno ivodovod'' DOOŽabljak | Naknada nematerijalne štete | Tužbeni zahtjev usvojennaiznosod 7.350,00 € |
| 5 | 60/16 | Kovačević Hadži Milorad | Opština Žabljak | Neodređena  Utvrđivanje pravasvojine | Tužbeni zahtjev usvojen  U toku je postupak po žalbi |
| 6 | 68/16 | Opština Žabljak | Šljivančanin Duškai  Oljača Mladen | 5.000,00  Utvrđivanje pravasvojine | Tužbeni zahtjev usvojen |
| 7 | 107/16 | Karadžić Milka,  Karadžić GojkoiKaradžić Novo | Opština Žabljak | Neodređena  Utvrđivanje pravasvojine | Tužbeni zahtjev usvojen |
| 8 | 116/16 | Opština  Žabljak | Šipčić Slavica | Neodređena  Utvrđivanje pravasvojine | Tužbeni zahtjev usvojen |
| 9 | 140/16 | Poleksić  Slobodan | Opština  Žabljak | Neodređena  Naknada nematerijalne štete | Tužba povučena |
| 10 | 225/16 | Opština  Žabljak | ''Komunalno ivodovod'' DOOŽabljak | 1.044,75  Radi regresnog duga | Tužbeni zahtjev usvojen |
| 11 | Mal. br.  20/16 | Opština  Žabljak | Crna Gora | 527,34  Radi regresnog duga | Tužbeni zahtjev usvojen |
| 12 | Мal. br. 208/16 | Opština  Žabljak | ''Komunalno ivodovod'' DOOŽabljak | 563,74  Radi regresnog duga | Tužbeni zahtjev usvojen |

1. VANPARNIČNI POSTUPCI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | Rs. br. | Predlagač/i | Protivnik/cipredlagača | Iznos u € | Napomena |
| 1 | 31/16 | Gagović  Mirko | Opština  Žabljak | 75.026,00  Naknada zaeksproprisane nepokretnosti | Predlog usvojen  U toku je postupak po reviziji |

1. IZVRŠNI POSTUPCI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | I. br. | Izvršni povjerilac/oci | Izvršni  dužnik/ici | Iznos u € | Napomena |
| 1 | 918/14 | DOO ''Komerc Keka'' - Podgorica | Opština  Žabljak | Neodređen  Izvršenje sudskog poravnanja | Postupak u toku |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 1030/16 | Ostojić Milka | Opština Žabljak  ''Komunalno ivodovod'' DOOŽabljak | 7.350,00 | Izvršenje sprovedeno |

1. U izvještajnom periodu samostalno sam vodioupravni postupakupredmetimaformiranja urbanističkih parcela, i to:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | UP1 br. | Predmet | Napomena |
| 1 | 351/14-04-UP1-152 | Formiranje urbanističke parceleŽugićVelimiraiz Beograda | Rješenje pravosnažno |
| 2 | 351/14-04-UP1-205 | Formiranje urbanističke parceleStambenezadruge ''Solidarno'' izPodgorice | Rješenje pravosnažno |
| 3 | 351/14-04-UP1-1005 | Formiranje urbanističke parcelePejović Željka iz Žabljaka | Rješenje pravosnažno |
| 4 | 351/15-04-UP1-31 | Formiranje urbanističke parcele Kovačević Dragiše iz Beograda | Rješenje pravosnažno |
| 5 | 351/15-04-UP1-101 | Formiranje urbanističkih parcela КovačevićStojanaiz Žabljaka | Rješenje pravosnažno |
| 6 | 351/15-04-UP1-139 | Formiranje urbanističke parcele Veljović Alekse iz Mojkovca | Rješenje pravosnažno |
| 7 | 351/15-04-UP1-158 | Formiranje urbanističke parcele Radulović DejanaizTivta | Rješenje pravosnažno |
| 8 | 351/16-04-UP1-45 | Formiranje urbanističke parcele Stevović Zorana iz Žabljaka | Rješenje pravosnažno |
| 9 | 351/14-04-UP1-126 | Formiranje urbanističke parcele Jovović MilanaizNikšića | Rješenje pravosnažno |

1. U izvještajnom perioduzastupao sam Opštinu Žabljak, kao punomoćnik prilikomzaključivanja sledećih ugovora:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Broj | Ugovorne strane | Predmet ugovora |
| 1 | UZZ 29/2016 | Opština Žabljak i Kovačević Dragiša | Razmjena nepokretnosti sa elementima prodaje |
| 2 | UZZ 30/2016 | Opština Žabljakи i Radulović Dejan | Prodaja nepokretnosti |
| 3 | UZZ 78/2016 | Opština Žabljak iKovačević Stojan | Prodaja nepokretnosti |
| 4 | UZZ 105/2016 | Opština Žabljak i Jovović Milan | Razmjena nepokretnosti sa elementima prodaje |
| 5 | UZZ 174/2016 | Opština Žabljak iObradović Zaviša | Prodaja nepokretnosti |
| 6 | UZZ 175/2016 | Opština Žabljak iMilićević Vukoman | Prodaja nepokretnosti |
| 7 | UZZ 176/2016 | Opština Žabljak i Stevović Zoran | Prodaja nepokretnosti |
| 8 | UZZ 185/2016 | Opština Žabljak, Karadžić Milka, Кaradžić GojkoiKaradžić Novo | Prenos prava korišćenja na građevinskom zemljištu |
| 9 | UZZ 186/2016 | Opština Žabljak i Žugić Velimir | Prodaja nepokretnosti |
| 10 | UZZ 187/2016 | Opština Žabljak i Pejović Željko | Prodaja nepokretnosti |
| 11 | UZZ 202/2016 | Opština Žabljak i Vuković Blažo | Prodaja nepokretnosti |
| 12 | UZZ 288/2016 | Opština Žabljak i Vojinović Rade | Prodaja nepokretnosti |
| 13 | UZZ 260/2016 | Opština Žabljak i Goranović Nikola | Prodaja nepokretnosti |
| 14 | UZZ 258/2016 | Opština Žabljak i Goranović Đorđije | Prodaja nepokretnosti |
| 15 | UZZ 629/2016 | Opština Žabljak i Jovović Miloš | Prodajanepokretnostisaelementima razmjene |
| 16 | UZZ 913/2016 | Opština Žabljak i Vuković Blažo | Prodaja nepokretnosti |
| 17 | UZZ 928/2016 | Opština Žabljak i ''Erlang'' DOOizPodgorice | Prodaja nepokretnosti |
| 18 | UZZ 952/2016 | Opština Žabljak iLeković Mileta | Prenos prava svojine bez naknade |
| 19 | UZZ 439/2016 | Opština Žabljak, Macanović KatarinaiMacanović Miloš | Prodaja nepokretnosti |

X OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

**V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave (,,Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 37/15).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unaprjeđivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave ;

-poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica,usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane,vođenje registra mjesnih zajednica,obezbjeđivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;

- izdavanje radnih i volonterskih knjižica,vršenje upisa kvalifikacije;

-stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;

-vodi matične knjige vjenčanih,,postupak za zaključenje braka,izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;

-ustanovljava,vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;

-sprovodi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;

-priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika,priprema analize,izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike,radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;

-kancelarijsko poslovanje:poslovi pisarnice i arhive,poslovi prijema i dostave pošte,obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;

-ovjera prepisa,potpisa i rukopisa;

-predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja,kulture, sporta, dječje, socijalne i zaštite boraca,prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;

- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;

-priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;

-saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;

-vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;

-slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata,shodno Zakonu;

-priprema informativni i drugi stručni material za Skupštinu i Predsjednika Opštine,priprema stručna mišljanja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;

-pruža savjetodavnu,informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;

-vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost,kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života,a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je **11 (jedanaest),** dok je ukupan broj izvršilaca **12** (**dvanaest)**. Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---**Sekretarka Sekretarijata; --- Samostalni savjetnik I – za radne odnose; ---Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije; --- Savjetnik I za boračko invalidska i socijalna pitanja; Savjetnik I Inženjer računarstva - IT administrator ; --- Savjetnik I za sport i kulturu , --- Samostalna referentica – upisničarka arhivarka ;--- Samostalni referent – matičar;---Samostalni referent – kurir; --- Viši namještenik – portir; Namještenica –čistačica.**

Preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi boračko-invalidske zaštite i zaštite civlinih invalida rata, kao preneseni poslovi. U 2016.godini iz nadležnosti ovoga sektora rješavani su prvostepeni upravni postupci po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.

Zahtjevi su se odnosili na prestanak prava korisnicima u slučaju smrti i priznavanje prava na pogrebne troškove članovima porodice ili licu koje je obavilo sahranu. Rješenja donijetih po zahtjevu stanke bilo je 6.

Donijeto je 5 rješenja po službenoj dužnosti koja se odnose na prestanak prava korisnika na zdravstvenu zaštitu zbog smrti, kao i članovima porodice koji su bili preko njih osigurani na zdravstvenu zaštitu zbog smrti.

Donijeto je 29 naloga za prijavu promjene koja se odnosila na povećanje procenta invaliditeta,priznavnje prava na njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedskih dodataka,priznavanje prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja i za korisnike kojima je prestalo pravo na inavlidninu ( ličnu i porodičnu).

Urađena rješenje sa odgovarajućom dokumentacijom su dostavljena Ministarstvu rada i socijalnog staranja - Podgorica, kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisnicima i isplata pogrebnih troškova licima koja su obavila sahranu, prestanak prava na zdravstvenu zaštitu korisnicima prava i licima koja su preko njih osigurana zbog smrti).

Svakog mjeseca su dostavljani podaci o stvarnom broju korisnika prava na zdravstvenu zaštitu nadležnom Ministarstvu rada i socijalnog staranja radi uplate novčanih sredstava na ime doprinosa za zdravstvenu zaštitu Fondu zrdavstva.

Redovno su dostavljane odjave prava na zdravstvenu zaštitu za sve korisnike kojima je to pravo prestalo po bilo kom osnovu.

Izdato je 5 uvjerenja o isplati neisplaćenog dospjelog iznosa novčane naknade na ime materijalnog obezbjeđenja, lične i porodične invalidnine članovima porodice korisnika koji je zbog kašnjenja isplate novčane naknade nijesu primili za života.

Izdato je 127 uvjerenja nadležnim organima da određena lica nijesu korisnici novčane naknade kod ovog organa kako bi ostvarili novčanu naknadu kod nadležnih organa (staračke naknade).

Izdato 8 uvjerenja o svojstvima korisnika kao i iznosima primanja radi ostvarivanja prava kod drugih organa (krediti, ostvarivanje prava kod Centra za socijalni rad i dr.).

Izdato i ovjereno je i 5 potvrda o životu lica koja žive u Crnoj Gori a koja primaju penziju u inostranstvu.

Navedene poslove obavlja Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja kome su pored ovih poslova Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji povjereni i poslovi izdavanja, ovjere i evidencije radnih knjižica. U 2016.godini izdato je 78 radnih knjižica koje su upisane u registar radnih knjižica i u knjigu za radne knjižice.

Saradnik I vrši i poslove praćenja stanja u oblasti nevladinih organizacija. U 2016.godini sve potrebne saglasnosti i mišljenja o radu nevladinih organizacija su odrađena kao i prijem stanaka i davanje objašnjenja i obavještenja u vezi navedenih poslova koje radi Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja.

U 2016.godini iz oblasti vođenja matičnih knjiga vjenčanih, izdavanja uvjerenja iz matične evidencije, pripreme postupka i prijave za zaključenje braka urađeno je sljedeće:

* Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
* Pripremani zapisnici o prijavi za zaključenje braka;
* Izvršeno je 10vjenčanja;
* Izvršena je *10*  upisa u MKV i *20* (*dvadest* ) upisa u MRV;
* Izdato je *144*  izvoda iz MKV;
* Dostavljeno je *10*  izvještaja o sklapanju braka MUP – Filijala Žabljak radi njihovog upisa i daljeg procesuiranja;
* Utvrđen je identitet za *5* lica za potrebe MUP – Filijala Žabljak o njihovom upisu u matične knjige rođenih i knjige državljana.
* Zavodu za statistiku Crne Gore svakoga mjeseca uredno su dostavljani svi potrebni podaci.

U 2016.godini Sekreatrijat za upravu i društvene djelatnosti po pitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama nastavio je saradnju sa NVO ,, NOVA NADA” i realizovane su sljedeće aktivnosti:

* Realizacija projekta *,,*U SUSRET SREĆNIJEM DJETINJSTVU*”*.

Projektnim aktivnostima bila su obuhvaćena djeca sa smetnjama u razvoju i sa govorno - jezičkim smetnajam i to njih 18-oro od čega četvoro osnovno školskog uzrasta, dvanaestoro djece predškolskog uzrasta i jedno dijete koje je završilo srednju školu i jedno dijete koje je završilo osnovnu školu a koje ne pohađa srednju školu. Sa navedenom djecom radio je defektolog- logoped,profesor sociologije.

U radu sa direktnom ciljnom grupom,kao i pripadnicima indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su problemi djece i mladih sa teškoćama u razvoju,u ovoj sredini prisutni u tzv. alarmantnoj mjeri jer ne postoje institucije ili organizacije koje bi se bavile njihovim interesovanjima i potrebama. Ovaj problem je posebno izražen kod djece predškolskog uzrasta zbog čega je jedan dio njih bio uključen u projektne aktivnosti.Imajući u vidu da u ovoj sredini imamo djecu sa tjelasnim,mentalnim i senzornim smetnjama,poremećajima u ponašanju,teškim hroničnim oboljenjima,emocionalnim teškoćma i kombinovanim smetnjama u razvoju i dugotrajnim bolestima, članovi stručnog tima su zaključili da je neophodno da se sa ovom djecom nastavljaju projektne aktivnosti ovog tipa,jer bi kontinuitet istih omogućio djeci i njihovim roditeljima da u određenoj mjeri ublaže ili koriguju probleme koje imaju.

Posebno je zapažen problem kod đece predškolskog uzrasta a koji se tiče isključivo govorno jezičke – logopedske problematike.U cilju da obogati rad stručnog tima NVO ,,Nova nada” je aplicirala kod kompanije ,,Telekom” na projekat ,,Za svako dobro” i dobila sredstva za nabavku digitalnog logopedskog seta – Beringerov set – koji se nalazi u prostorijama Kancelarije za prevenciju narkomanije gdje se realizuju svi programski sadržaji.

Takođe u izvještajnom periodu bila je angažovana i Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama – Pljevlja .Tom prilikom je jedno dijete kategorisano a jedno dijete rekategorisano.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je 29.11.2016.godine objavio konkurs u dnevnom listu ,,Pobjeda” na web sajtu opštine i na oglasnim tablama Opštine Žabljak za dodjelu stipendija. Pomenuti konkurs je sproveden u okviru kojeg je bilo prijavljeno kandidata. Komisija za dodjelu stipendija imenovana od strane Predsjednika opštine rješenjem broj: 031/17-01-435 od 14.03.2017.godine na osnovu priloženih dokumenata konstatovala je da 28 kandidata ispunjava potrebne uslove za dodjelu stipendija za školsku 2016/2017.godinu,a da jedan kandidat nije ispunio uslove predviđene konkursom.

Iz oblasti stipendiranja studenata da se zaključiti sledeće da se za školsku 2016/2017. godine prijavilo 19 novih korisnika i to:

1. *14*  korisnika na prvoj godini osnovnih studija,
2. *1*  korisnik na drugoj godini osnovnih studija,
3. *2*  korisnika na četvrtoj godini osnovnih studija,
4. *2* korisnika na S/M/S.

Za školsku 2016/2017 godinu prijavilo se i 9 starih korisnika :

1. *1* korisnik na drugoj godini osnovnih studija,
2. *2*  korisnika na trećoj godini osnovnih studija,
3. *1* korisnik na četvrtoj godini osnovnih studija*,*
4. *1* korisnik na petoj godini osnovnih studijama,
5. *4*  korisnika na specijalističkim magistarskim studijama.

U oblasti obrazovanja - stipendiranja studenata u opštini Žabljak napominjemo da je neophodno uraditi svestraniju analizu pri čemu bi se trebao koristiti multidisciplinarni model kako bi se došlo do preciznih pokazatelja koji bi u narednom periodu opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se opredijele za deficitarna zanimanja kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe.

Iz oblasti Kancelarije za prevenciju narkomanije napravljen je Izvještaj za proteklu godinu, tako da o njihovom radu i aktivnostima najbolje je upoznati se preko tog Izvještaja koji podnosi Samostalna savjetnica I za obrazovanje i prevenciju narkomanije a sve u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama,takođe o aktivnostima Knacelarije moguće je upoznati se i na web sajtu Opštine Žabljak.

Upoznati se preko tog izvještaja koji u sebi sadrži temeljnu obradu svakodnevnog rada sa ciljnim grupama i sliku mnogobrojnih aktivnosti.

U najkraćim crtama metod rada kancelarije je višeslojan što podrazumjeva različite forme predavanja i aktivnosti: idividualni i grupni rad, radioničarski rad, tribine, izleti, seminari i slično.

Kancelarija je otvorena i dostupna svim građanima u smislu pružanja informacija, savjeta, razmjene iskustava i slično. Način praćenja i procjena uspješnosti primarno-preventivnih intervencija se vrši preko sljedećih indikatora: broj učesnika-korisnika primarno-preventivnog programa, njihovih stavova, nivoa informisanosti i izvještaja, stavova roditelja i nastavnika prema programu, novih preventivnih inicijativa i medijskog praćenja.

Aktivnosti koje su sprovedene u 2016.godini u Kancelariji predstavljaju suštinu preventivne intervencije koja se tiče prvog nivoa djelovanja,a to je primarni nivo koji podrazumijeva rad sa zdravom populacijom.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za 2016.godinu,čiji su osnovni principi izrade i implementacije u skladu sa zahtjevima Nacionalnog strateškog odgovora na droge 2013/20.godine.Programski sadržaji i ciljevi su uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

Posebno treba istaći za Kancelariju za prevenciju narkomanije činjenicu da je veoma veliki broj maladih ljudi koji žele da se što više uključuju u preventivne aktivnosti,o čemu govori i podatak njihove uključenosti u izvještajnom periodu u program ,,Sebi želim” koji je organizovan od strane UNICEF- a i kancelarije UN za Crnu Goru,kao i programa ANTI – DOP AMBASADORI koji je organizovan od strane NVO ,,Preporod” iz Nikšića i NVO ,,Proi” iz Sarajeva, a finansiran od strane EU.

Iz oblasti radnih odnosa u izvještajnom periodu donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi kao i drugi poslovi koji se odnose na rad i zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje, kao i sve ostale promjene u pogledu statusa radnika.

U izvještajnom periodu Samostalni savjetnik I za radne odnose uradio je:

1. *49* rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme,
2. *49* rješenjao akontaciji plata u lokalnoj upravi,
3. *81* rješenje o godišnjim odmorima u cjelosti ili u dva dijela kako je zahtijevao proces rada a i potreba loklanih službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu ažurirane su radne knjižice lokalnih službenika i namještenika,ažurirana centralna kadrovska evidencija službenika i namještenika,vršeno kompletiranje obrazaca za prijave i odjave radnika kod poreske uprave opštine Žabljak,za penzijsko- invalidsko i socijalno- zdravstveno osiguranje istih i članova njihovih porodica kao sve ostale radnje koje su vezane za ostvarivanje prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika.

Oblast sporta pri Sekretarijatu u 2016.godini bila je jedan od nosilaca organizacije sportskih dešavanja kako na opštinskom tako i na međugradskom,državnom i međunarodnom nivou, a sve to u smislu aktivnog učešća oko sprovođenja i realizacije pojedinačnog programa sportskih klubova,društava i manifestacija. Kroz realizaciju određenih planova i programa ostvarena je saradnja sa više državnih i maeđugradskih organizacija i saveza (Crnogorskim skijaškim savezom,Fudbalskim savezom Crne Gore,Rukometnim savezom Crne Gore,Atletskim savezom Crne Gore,Planinarskim savezom Crne Gore,Upravom za mlade i sport,sa sportskim klubovima iz nekoliko crnogorskih gradova, Školskim sportskim savezom OŠ,, Dušan Obradović”,SMŠ ,,17. septembar”,Ski centrima ,,Savin kuk” i ,,Javorovača”,nevladinim organizacijama za đecu sa smetnjama urazvoju).

Prioritet tih aktivnosti bio je usmjeren ka uključivanju što većeg broja mladih a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti,zadovoljenja potrebe za kretanjem i sportskim izražavanjem jednostavno rečeno cilj je bio da se kroz promociju zdravih stilova života bave sportom i fizičkom kulturom.

Tako je u opštini Žabljak u 2016.godini od sportskih aktivnosti bilo organizovano sledeće:

* Međunarodni ski kup ,,Zlatni orao Durmitora” 25-27. mart – Savin kuk ( učešće uzelo 10 ekipa sa 74 takmičaraiz Crne Gore i Srbije);
* Zimski festival sportske rekreacije ,,Ski fest Durmitor 2016” ,03-06.mart - Ski centar ,,Javorovača” ( festival brojao 320 učesnika iz Crne Gore i Srbije);
* Fis trka u alpskom skijanju 01-02.aprila – Savin kuk;
* Fudbalski turnir za pionire ,,Crveni karton za drogu”- 19.jun,učestvovale ekipe OFK ,,Durmitor”,FK ,,Vembli”- Podgorica,FK ,,Sfera” – Pljevlja i OFK ,,Nikšić”.

Organizovano je više planinarskih maršuta koje su izveli planinari PSD „Durmitor“ zajedno sa planinarskim društvima iz okruženja,u saradnji sa OŠ ,,Dušan Obradović” i SMŠ ,,17. septembar” .

U granicama mogućnosti Sekretarijat je u 2016.godini pružio stručnu,tehničku i finansijsko – materijalnu podršku sportsko rekreativnim organizacijama koje egzistiraju u opštini Žabljak,a sve u cilju realizacije njihovih planova i programa.

U opštini Žabljak zaključno sa 2016.godinom na osnovu važećeg Zakona o sportu registrovano je 12 sportskih organizacija.

- U izvještajnom periodu *(2016*) u djelovodnik za predmete neupravnog postupka ukupno je evidentirano *3026* akata.

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Tako je u :

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je  *187* upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisano je *17* upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

-U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisano je *314*upravnih predmeta po zahtjevu stanke.

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je po službenoj dužnosti *214* rješenja i *129*  zaključaka o dozvoli izvršenja.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisano je rješenja po službenoj dužnosti.

- U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisano je *3*  rješenja po službenoj dužnosti.

-U upisnik za izdavanje uvjerenja Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je *67* zahtjeva stranke,Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti zahtjeva stranke i Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životn sredine i komunalno stambene poslove zahtjeva stranke.

-U registre Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj vršene su prijave,odjave i izmjene za trgovinske i zanatske djelatnosti.

U okviru arhive vršeni su i poslovi ovjere fotokopije dokumenata kojih je bilo Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko dostavljača-kurira koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

Tako je poštanskim putem otpremljeno *2230* akata.

Preko dostavne knjige za mjesto zavedeno je *2708*  akata.

Preko dostavnice uručeno je *660* akata.

Kad se govori o ovim aktima onda su oni naslovljeni od Službe Predsjednika Opštine ,Službe Glavnog Administratora, tri Sekretrijata koja gravitiraju u opštini Žabljak, službe Komunalne policije, Službe zaštite i spašavanja i Službe Agro biznis centra.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator, pa je u izvještajnom periodu od strane IT –administratora svakodnevno ažuriran i održavan sajt opštine Žabljak.Takođe u izvještajnom periodu vršeni su poslovi održavanja računarske mreže,održavanje i instalacija periferija kao što su štampači,skeneri,multifunkcionalni aparati 3/1 kopir,povezivanje na mreže računara,popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 w,sitni lemovi na kablovima u prekidu,podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema .

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je 2016.godine bio jedan od glavnih organizatora manifestacije ,,Dani planinskog cvijeća”. Manifestacija je bila dobro organizovana kako u pogledu koncepcijeprograma,tako i u pogledu finansijske i tehničke opremljenosti. Ono što posebno raduje jeste da je svake godine sve veći broj zainteresovanih da učestvuju u aktivnostima koje se sprovode u okviru Manifestacije kako iz drugih gradova Crne Gore tako i iz susjednih država Srbije i Bosne i Hercegovine.

Takođe pored stavljanja akcenta na ovu manifestacijuSekretaraijat je uzeo učešće u organizovanju i niza drugih kulturno – zabavnih programa.

**VI SLUŽBA ZAŠTITE**

VD Komandira Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 11. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 10/11.

Osnovni zadatci Službe zaštite su:

Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivimm tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.

Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji deset vatrogasaca - spasilaca i VD Komandira Službe i zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicima i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Tajga sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je jedanaest zaposlenih i to :

- 1 VDKomandir sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite)

- 10 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom, položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti.

- Svi vatrogasci imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja. Takođe imaju položen ispit za rad u državnim organima.

U izvještajnom periodu od 01.01.2016 godine do 31.12.2016. godine od strane Službe zaštite obavljeno je ukupno 224 intervencije, a od toga:

1. požari u zatvorenom prostoru

- stambeni objekti- 6 intervencija

- pomoćni objekti- 3 intervencije

2. požari na otvorenom prostoru

- šumski- 2 intervencije

- nisko rastinje i srednjogorica- 33 intervencije

- kontejneri – deponije- 16 intervencija

3. požari na motornim vozilima

- PMV- 2 intervencije

4. intervencije na putevima

- saobraćajni udesi - izvlačenje povrijeđenih -1 intervencija

- raščišćavanje i pranje puta nakon udesa -10 intervencija

- pretraživanje terena za nestalim licima -1 intervencija

5. akcija spašavanja prilikom prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća

- spašavanje u planinama- 5 intervencija

6. usluge dostave vode građanima

- 72 cistijerne

7. dežurstva prilikom javnih okupljanja

- sportske i kulturne manifestacije- 3 dežurstva

8. ostale tehničke intervencije

- uklanjanje snijega sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i ljekova do zavijanih sela, uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa, pranje ulica itd. odrađeno je ukupno- 70 intervencija.

Dana 21. 12. 2016 godine prilikom dostave vode građanima došlo je do prevrtanja vatrogasnog vozila Mercedes Unimog na putu Žabljak – Njegovuđa. Tom prilikom vozač vatrogasnog vozila je lakše povrijeđen, a vatrogasno vozilo je znatno oštećeno sa bočne lijeve strane. Zbog potreba Službe i hitnosti posla vozilo je prebačeno u ovlašćeni servis radi popravke. Opština Žabljak će obezbijediti novčana sredstva za popravku istog. Moramo navesti da Služba zaštite obavlja svoje redovne aktivnosti sa jednim vozilom dosta otežano.

Analizom gore navedenih intervencija u 2016. godini moramo izdvojiti intervencije požara na stambenim objektima u junu i julu mjesecu. Usled atmosferskog pražnjenja tokom ova dva mjeseca došlo je do požara na četiri stambena objekta. Tom prilikom kuća vlasnika Relje Vukovića u selu Brajkovača u potpunosti je izgorjela. Kuća je bila od drvenog materijala a pošto je bila udaljena od vatrogasne stanice preko 30km, od toga 10km makadamskog puta, vatrogasci nisu uspjeli ugasiti ovaj objekat. Detalji o ovoj intervenciji nalaze se u arhivi Službe zaštite br. Izvještaja 50.Tri stambena objekta na kojima je takođe došlo do požara za vrijeme nevremena nalazili su se u neposrednoj blizini grada tako da su vatrogasci uspjeli ugasiti ove objekte bez velikih poteškoća i na njima je pričinjena manja materijalna šteta.  
 Interevencija spašavanja planinara iz Belgije u masivu Durmitora, koji je imao povredu noge pričinila je velike probleme pripadnicima Službe zaštite i pripadnicima Gss-a CG. Na ime intervencija je bila izuzetno fizički zahtjevna jer je povrijeđenog trebalo na nosilima transportovati pod teškim vremenskim uslovima, intervencija je trajala 12 sati.

U decembru mjesecu 2016. godine zbog nekotrolisanog spaljivanja trave, od strane nesavjesnih građana, svakodnevno je dolazilo do požara niskog rastinja i srednjogorice. Služba zaštite u cjelokupnom sastavu morala je da interveniše na više od trideset lokacija. U ovim požarima na lokalitetu Čolanov do izgorjele su dvije kuće starije gradnje koje nisu bile nastanjene i 3 pomoćna objekta. Pripadnici Službe zaštite su dobili dojavu o ovim požarima, izašli na teren ali su zbog udaljenosti lokaliteta mogli samo da konstatuju da su objekti u potpunosti izgorjeli. U tom periodu požari su se najčešće javljali na sledećim lokalitetima: Ninkovići, Tepačko polje, Borje, Jezera. Na ova četiri lokaliteta nije došlo do materijalne štete. Na lokalitetu Uskoci zbog spaljivanja trave izgorio je pomoćni objekat (garaža) i poljoprivredna mašina (traktor) vlasnika Boža Čvorovića.

VJEŽBE I OBUKE

Tokom 2016. godine po četiri pripadnika Službe zaštite uspješno su završili sledeće obuke: Tehničke intrervencije-rad sa razvalnim alatom, opasne materije-osnovna obuka, pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima-napredni nivo. Gore navedene obuke organizovao je Direktorat za vanredne situacije.

Napomena: pripadnicima naše Službe neophodna je obuka za gašenje požara u zatvorenom prostoru.

OPREMA/LIČNA I KOLEKTIVNA OPREMA

U 2016. godini Služba zaštite Opštine Žabljak završila je kompletnu nabavku lične zaštitne opreme za vatrogasce. Moramo napomenuti da je Služba zaštite uz pomoć Opštine Žabljak dobila veoma vrijednu donaciju od Turske agencije TIKA. Službi je donirana sledeća oprema: ATV vozilo yamaha, 4 odijela za prilaz vatri, 11 pari vatrogasnih čizama, 11 pari vatrogasnih rukavica, 11 vatrogasnih sjekirica. Direktorat za vanredne situacije u saradnji sa FORS Montenegro završio je projekat Prekogranična zaštita od požara. Zahvaljujući ovom projektu naša Služba je dobila sledeću opremu: 11 šlemova, 11 kombinezona za gašenje šumskih požara, 11 pari rukavica, 11 opasača, 15 naprtnjača i 15 metlarica za gašenje šumskih požara. Služba zaštite je zaključno sa ovom donacijom završila nabavku lične zaštitne opreme za vatrogasce.

POTREBNA OPREMA ZA RAD SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA- KOLEKTIVNA

Službi zaštite potrebna je sledeća oprema: PP aparati s6, s9, Co2, radio veze, lampe, vatrogasna crijeva svih promjera, alpinistički pojasevi sa užadima (osmice, desenderi, karabineri, gri-gri), kompresor za punjenje izolacionih aparata, dron za izviđanje i pretragu terena, jedno terensko vozilo, jedna vatrogasna dostavna cistijerna od 8-11m3.

Takođe moramo napomenuti da je neophodno servisirati izolacione aparate koje Služba posjeduje, radi bezbjednog rada vatrogasaca.

**VII AGROBIZNIS INFO CENTAR**

Agrobiznis infocentar Žabljak je specijalizovana stručna savjetodavna poljoprivredna služba formirana od strane Ministarstva poljoprivrede i Opštine Žabljak a u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje na Durmitoru. Agrobiznis centar pomažerevitalizaciju postojećih seoskih gazdinstava u izgradnji i modeliranju novih robnih farmi koja će biti sposobna da tržišno posluju i opstanu.Najvažniji segment ostvarenja i reforme ovakve agropolitike je proces vertikalne integracije u stočarskoindustrijskom kompleksu koji podrazumijeva povezivanje proizvodnje,prerade i prometa stočnih proizvoda. Agrobiznis centar obavlja stručne i savjetodavne poslove koji se odnose na unapređenje poljoprivredne proizvodnje i pružanja informacija poljoprivrednicima sa područja Opštine Žabljak za podrške koje su definisane kroz Agrobudžet kao i stručne pomoći od Službe za selekciju stoke i Savjetodavne službe za biljnu proizvodnju. Takođe Centar pruža usluge izrade biznis planova kao podršku prilikom dobijanja subvencija,kredita,donacija za zasnivanje odn.unapređenje poljoprivredne proizvodnje,davanje informacija vezano za korišćenje IPP-a sredstava za ruralni razvoj,zatim IPARD.MIDAS kao i sradnja sa nadležnim službama iz oblasti poljoprivrede.

**ORGANIZACIONA ŠEMA DJELATNOSTI AGROBIZNIS CENTRA**

**Stručna specijalizovana savjetodavna poljoprivredna služba**

1.SAVJETODAVSTVO-KONSALTING

-komunikacije,lobiranje,socioloogija sela,poljoprivredna uvjerenja-potvrde

-stočni-veterinarski savjeti,biljni-fitosanitarni savjeti

2.REGISTARCIJA GAZDINSTAVA(IACS)

-veterinarska uprava(stočna),identifikacija,obilježavanje-

-fitosanitarna uprava(biljna)-monteorganika(organska)

3.FARM-RAČUNOVODSTVO I MATIČNO KNJIGOVODSTVO

-analiza stanja,analiza bilansa,kalkulacije,dohodak

-selekcija stoke,fitosemenarstvo

4.PODSTICAJI-AGROBUDŽET

-subvencije,regresi,premije u biljnoj i stočnoj proizvodnji,uzgojne,klanične premije,katunske

-javni pozivi.Poslovi Službe za selekciju stoke,poslovi službe u Biljnoj proizvodnji.

5.AGROINVESTICIJE-KREDITI

-biznis planovi,projekti,refundacije,donacije

6.POLJOPRIVREDNO OSIGURANJE

-stoka,zasadi,objekti,oprema,mehanizacija

7.POLJOPRIVREDNE PENZIJE I STARAČKE NAKNADE

8.POLJOPRIVREDNO OPOREZIVANJE-prihod katastarski,prihod na dohodak

9.AGROVJEŠTAČENJE(TAKSACIJE)

-elementarne štete,upravljanje rizicima u poljoprivrednoj proizvodnji

10.STRATEGIJE POLJOPRIVREDE I RURALNI RAZVOJ,PROGRAMI

-lokalni,regionalni,opštinski,mjesni,seoski,područioni

11.AGROSTATISTIKA-struktura,fondovi,bilansi

12.AGROZAKONODAVSTVO-INSPEKCIJA-zakoni,akti,pravilnici,propisi

13.TRŽIŠTE-MARKETING

-otkup stoke,mlijeka,mliječnih proizvoda,povrća,žita

-nabavka repromaterijala i sirovine,informacije o cijenama

14.AGROKOMPLEKS

AGROdomaćinstva,gazdinstva,udruženja,zadruge,firme,preduzeća,organizacije,kombinati

15.AGROEKOLOGIJA-ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

-ekološka-organska proizvodnja,biološka-alternativna proizvodnja

-sertifikacija,edukacija,obuke

16.VODOPRIVREDA-LOVSTVO

-vodne saglasnosti,vodni uslovi,strategija lovstva i saglasnosti

17.EDUKACIJE-OBUKE-informacije

-obilazak gazdinstava,terenski-poljski savjeti,demonstracioni ogledi

18.AGROMETEOROLOŠKI PROGNOZNI IZVJEŠTAJ

ZIMSKI PERIOD(od 1. januara do 1. aprila)

-Izlagali prezentaciju AGROBUDŽETA za 2016 god.radi pružanja informacija poljoprivrednim proizvođačima sa područja opštine Žabljak,a koje se odnose na podrške definisane kroz obezbjeđenje stručne pomoći od službe za selekciju stoke i savjetodavne službe za biljnu proizvodnju,pružanje usluga izrade zahtjeva i biznis planova kao i podrške prilikom dobijanja subvencija,regresa,premija,kredita,donacijai zasnivanja odn.unapređenja poljoprivredne proizvodnje davanjem informacija vezano za mogućnosti korišćenja IPP sredstava za ruralni razvoj.Takođe smo u tu svrhu podijelili brošure Agrobudžeta kao i ostali propagandni materijal.Isto tako smo preko radija u emisiji Nedjeljom o selu i poljoprivredi informisali poljoprivrednike o mjerama Agrobudžeta, kao i nastupom na TV u emisiji Agrosaznanje.

-Izlagali prezentaciju JAVNOG POZIVA za poljoprivrednike a koji su se odnosili na sledeće aktivnosti;

1)J.P.za dodjelu podrške za unapređenje stočnog fonda.,2)J.P.za dodjelu podrške za unapređenje kvaliteta sirovog mlijeka.,3)J.P,za dodjelu podrške investicijama u adaptaciju planinskih katuna.,

4.J.P.za dodjelu podrške za upravljanje stajskim đubrivom.,5)J.P.za dodjelu podrške mladim pčelarima početnicima.; 6)J.P.za dodjelu poljoprivredne opreme i mehanizacije.,7)J.P. diverzifikacija ekonomskih aktivnosti u ruralnim sredinama.,8)J.P.obnova i razvoj sela i izgradnja infrastrukture.,9)J.P.za biljnu proizvodnju-organsku.,10)J.P.promocija poljoprivrednih proizvoda i jačanje konkurentnosti.

-Učestvovali na radionici Uloga tehničkih tijela u implementaciji IPARD1,2 programaza tehnička tijela a u cilju edukacije agrosavjetnika za stručno osposobljavanje izrade biznis planova,sertifikacije i implementacije istih.Organizacija Ministarstva poljoprivrede u Podgorici.

-Učestvovali na trening projektu;promocija IPARD-II programa uloga savjetodavnih i opštinskih službi iz poljoprivrede u cilju implementacije i edukacije kreditnih sredstava od IPARDA.Ova radionica održana u Podgorici.

-U Žabljaku izvršili prezentaciju predavanja zajedno sa službom za selekciju stoke i sa službom u biljnoj proizvodnji na temu Kodeks dobre poljoprivredne prakse.Izvršili 10 terenskih obilazaka poljoprivrednika s ciljem sagledavanja problema s kojim se susreću.

-U cilju smanjenja uginuća jagnjadi prilikom porođaja ovaca,i u dojnom periodu,izvršili 20 terenskih posjeta,prilikom kojih smo dali savjete po pitanju preventive i podijelili kopirane brošure pod naslovom Odgoj jagnjadi i njihove bolesti.

-Formirali bazu podataka potencijalnih klijenata radi adekvatnijeg sagledavanja njihovih potreba i rešavanja problema.Tom prilikom obišli veće makrofarmere u cilju sagledavanja uslova za njihovu uvećanu tehnološku proizvodnju i ekonomski racionalniju.Imali smo par intervencija sa motornim sankama,pomažući seljacima u nevolji uzrokovanom bolešću,potrebom za veterinarom i prevozom djece.U tu svrhu kontaktirali predsjednike mjesnih zajednica i motivisali ih da se neposredno uključe u obavještavanju seljaka o aktivnostima Agrobiznis centra.

-Pružali usluge savjetodavstva po pitanju zimske ishrane kod sjagnjenih ovaca,dojne jagnjadi,priplodnih krava,steonih junica i teladi.

-Određenom broju poljoprivrednika pomogli oko plasmana mliječnih proizvoda skorupa i sira, za njih 15 na tržištu.

-Poljoprivrdnom preduzetniku Nebojši Kaljeviću napisali elaborat-studiju za klanicu sa sušarom,jer isti je planirao iskoristiti sredstva IPARD LIKE za preradu na gazdinstvima.

-Takođe u tu svrhu održali sastanak sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede Službe za selekciju stoke, po pitanju razvoja klanično-prerađivačkog sektora.U tu svrhu omogućili smo navedenom preduzetniku da preko Ministarstva poljoprivrede posjeti Austriju i upozna se sa tehnologijom proizvodnje i prerade-sušenja pršute.

-Izvršili obnovu odnosno dopunu dokumentacije MIDAS za produžetak roka u svrhu implementacije istoga za 3 poljoprivrednika.Popunili obrasce i uputili zahtjeve za isplatu Ministarstvu poljoprivrede.

-Izvršili obnovu dokumentacije za produžetak ugovora IV Javni poziv za 1 poljoprivrednika. Popunili obrasce,pomogli nabavku predračuna-profakture i iste proslijedili Ministarstvu poljoprivrede.

-Izvršili nacrt-skicu za izgradnju štale krava kao i bazena za smještaj stajnjaka i osočne jame za 2 poljoprivrednika.

-Izvršili uslugu savjeta za tov teladi kod 3 poljoprivrednika i istom pomogli ugovoriti kooperaciju sa Mesnom industrijom.

PROLJEĆNI PERIOD(od 1. aprila do 1. jula)

**-**Obavijestili 200 poljoprivrednikao agrarnim subvencijama tj. uslovima za prijavljivanje na premije u stočnoj I biljnoj proizvodnji,katunske za izdig,tovne-klanične kao i za genetičke resurse.

-Pružili logističku podršku, Službi za selekciju stoke i indirektno pomogli oko sređivanja tehničke dokumentacije i prosleđivanja iste za premije (uzgojne,razvojne,katunske,tovne, klanične i licenciranje).Dakle, prikupili dokumentaciju i popunili obrazce za ukupno 168 poljoprivrednika 33 u ovčarstvu,68 u govedarstvu,67 u pašnjacima,25 za tovne bikove i 5 za pastuve.U biljnoj proizvodnji za njih 12,za žita,krompir i krmno bilje-vještačke trave. Iste proslijedili nadležnim službama za biljnu i stočnu proizvodnju pri Ministarstvu poljoprivrede.

-Pružili savjetodavne usluge iz oblasti ratarstva određenom broju poljoprivrednika po pitanju agrotehničkih mjera;obrade zemljišta,izbora sorte sjemena,

-Iz oblasti ratarske proizvodnje,a u skladu sa planom upotrebe sredstava za podsticaj razvoja poljoprivrede u Crnoj Gori,propraćena je podsticajna mjera regresiranja zasijanih površina krompirom,strnim žitima i krmnim biljem,tako da je ova služba sprovela akciju,prikupila potrebnu dokumentaciju od domaćinstava i istu proslijedila Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja na uvid.Sva domaćinstva koja su ispunila uslove ostvarila su regres za proljećnu sjetvu.

-Izvršili uslugu administrativnog karaktera(prikupljanja dokumentacije,popunjavanja iste i prosljeđivanja)za 10 poljoprivrednika koji su se javili za mjeru Javnih poziva i to,5 za unapređenje stočnog fonda nabavke grla,1 za diversifikaciju ekonomskih aktivnosti na selu i 2 za unapređenje stajskog đubriva,i 2 za pčelarstvo.

-Izvršili registraciju 6 poljoprivrednika u registar primarnog poljoprivrednog proizvođača kod Fitosanitarne uprave. -Izvršena administativna usluga nadoknade akcize za povraćaj goriva pretežno u ratarskoj proizvodnji i malim dijelom u stočarskoj za 2 proizvođača.

-Organizovali regionalnu,tradicionalnu smotru konja na Njegovuđi 28 juna .Tom prilikom izvršili licenciranje odabranih grla,obezbijedili novčane nagrade za sve učesnike. Učestvovalo 80 poljoprivrednika,od čega dobilo nagrade 10 u kategoriji priplodni pastuvi,10 u kategoriji priplodne kobile,7 u kategoriji muški podmladak,5 u kategoriji ženski podmladak. -Izdali 1 rješenje o vodnim uslovima i vodnoj saglasnosti.

-Učestvovali u komisijama za procjenu elementarnih šteta i nepogoda kao i prilikom donošenja cjenovnika za poljoprivredno zemljište,vještačenje poljoprivrednih kultura. U tu svrhu pružili smo novčanu pomoć za 4 poljoprivrednika,u koordinaciji sa kabinetom predsjednika opštine.

-Obišli njive pod ratarskim kulturama sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede,u svrhu kontrole istih za premije.

-Učestvovali na radionici u Pljevljima, a vezano za brendiranje poljoprivrednih proizvoda,posebno mesnih prerađevina i zaštite porijekla istih.Na ovoj radionici odlučeno da se podrži preduzetnik Nebojša Kaljević, kome smo napisali ekspoze biznis plana za otkup stoke,konfekcioniranje suhomesnatih proizvoda,sa klanicom i sušarom za meso.Takođe smo napravili kartogram mapu sa detaljinim uvidom na potencijale ponude mesnih sirovina Durmitorskog područja. -Izdali 15 uvjerenja o bavljanju poljoprivredom,na zahtjeve proizvođača u svrhu ostvarivanja poljoprivrednih penzija.

-Izvršili usluge prikupljanja dokumentacije,kontrolisanja iste,zatim popunjavanja obrazaca za 5 poljoprivrednika koji su se prijavili za Javni poziv adaptacije objekata na katunima,nabavke muzilice,izgradnja kolibe na katunu, nabavka priplodne junadi. Pomogli prodaju teladi za 7 poljoprivrednika.Pomogli prodaju sira za 15 poljoprivrednika.

-Organizovali predavanje za poljoprivrednike,zajedno u saradnji sa Biotehničkim institutom i fakultetom na temu Valorizacija crnogorskih katuna kroz održivi razvoj poljoprivrede i turizma-projekat Katun. Glavna tema - Unapređenje kvaliteta mliječnih proizvoda i pokretanje procedure zaštite Durmitorskog skorupa,kako bi omogućili našim farmerima da budu konkurentniji na crnogorskom tržištu.Predavanju prisustvovalo 40 poljoprivrednih proizvođača, a predavanje držao eminentni stručnjak iz Slovenije prof. dr.Bogdan Perko.

-Zajedno sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede razmotrili mogućnost izgradnje vodopoja na katunima.

-Intervenisali u cilju zaštite stoke na poljoprivrednim gazdinstvima,usled napada šakala kod 5 poljoprivrednika.

U tu svrhu kontaktirali Lovačko udruženje i Ministarstvo poljoprivrede,i preduzeli mjere zaštite.

LJETNJI PERIOD(od 1. jula do 1. oktobra)

-Izvršili registraciju novih i obnovu registracije poljoprivrednih gazdinstava za njih 80(što podrazumijeva niz aktivnosti, od informisanja proizvođača o značaju registracije,zatim prikupljanja dokumentacije,kontrolisanja iste,popunjavanja obrazaca,kao i prosleđivanja iste Ministarstvu poljoprivrede,i obnove već postojeće.

-Izdali 80 uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom djelatnošću.

-U sklopu manifestacije”Dani planinskog cvijeća”služba je bila dio organizacije na način što smo bili u komisiji za ocjenjivanje izlagača na kojoj je učešće uzelo oko 40 izlagača. Ocjenjivali smo kvalietet mliječnih proizvoda-svih kategorija,skorupa,sira,mladog starog,posnog,masnog. Nagrađeno 18 izlagača.

-Uzeli učešće i organizovali poljoprivrednicima prezentaciju projekta KATUN-Valorizacija Crnogorskih katuna kroz održivi razvoj poljoprivrede i turizma i aplicirali dogovor oko njegove primjene.Ovaj projekat se odnosi na opštine Durmitorskog područja.Dvogodišnji projekat Katun,pokrenut je sa ciljem da se na znanju,zasniva održivi razvoj poljoprivrede i agroturizma na Durmitorskim katunima.Projekat će se fokusirati na više aktivnosti kao što su unapređenje tradicionalnih tehnologija,prenos znanja i inovacija u poljoprivredi,širenje ekonomskih aktivnosti na katunima kroz podsticanje preduzetništva u agroturizmu i unapređenju društvenog života i standarda na katunima.

-Održali 4 predavanja na temu KATUN sa poljoprivrednicima, a u organizaciji Ministarstva poljoprivrede, Biotehničkog institute i Univerziteta Crne Gore sa kojima smo partneri na ovom projektu.Učešće uzelo 55 poljoprivrednika i 3 profesora sa Biotehničkog fakulteta, Marković M., Mirecki S., Dubljević R.

Predavanja su se odnosila na sagledavanje stanja resursa i potencijala za valorizaciju poljoprivrede i turizma u svrhu zaštite geografskog porijekla Durmitorski skorup i Durmitorsko jagnje.

-Posjetili Gacko i stupili u kontakt sa Zemljoradničkom zadrugom Volujak,tj.sa njenim direktorom g.Milenkom Nikolićem.Ovaj kontakt ostvarili sa ciljem prezentovanja i primjene proizvodnje sjenaže na Durmitorskim gazdinstvima.Ova zadruga je putem prekogranične saradnje nabavila traktor sa Roto-balaricom,i na taj način pomogla Gatačkim stočarima unapređenju proizvodnje kvalitetne krme,putem sjenaže.

-Naknadno posle posjete Gacku angažovali prof.Dubljević sa Biotehničkog fakulteta,inače najjačeg Crnogorskog eksperta za krmno bilje,te održali predavanje za poljoprivrednike njih 60 po pitanju značaja,proizvodnje i primjene sjenaže u stočarstvu posebno govedarstvu.Iz ovog je proistekao i dugoročni plan Agrobiznis centra da se pronađe partner putem prekogranične saradnje i sličan projekat aplicira.

-Zajedno u koordinaciji kabineta predsjednika opštine organizovali i omogućili učešće 3 poljoprivrednika na sajmu visokovrijedne ekološke hrane na Sinjajevini, na platou kod crkve Ružica.

-Posjetili 80% poljoprivrednika na katunimaDobri do,Pošćenski kraj,Ograde i razgovarali o zajedničkim problemima koji su prisutni.Zaključci te komunikacije bili su da se najveći dio problema odnosi na vodopoje,i solarnu energiju,kao i prventivnu zaštitu stoke od bolesti padanje s nogu i šuge koje se epidemiološkog karaktera.

-Učestvovali na sajmu organske hrane u Bilećoj;Dani bilećkih proizvoda.Omogućili učešće 3 poljoprivrednika.

-Učestvovali na Konjičkim trkama(Nevesinjska olimpijada)u Nevesinju,zajedno sa našim konjanicima,gdje smo im pružili administrativnu i logističku podršku.

-Učestvovali na tribini u organizaciji mreže za ruralni razvoj a gdje su predavači bili eminentni stručnjaci za agrokonsalting EU.Tema je bila;Značaj savjetodavstva u poljoprivredi i razvoju ruralnih područja.

-Primili 22 zahtjeva,za nadoknadu elementarnih šteta i nepogoda u poljoprivrednoj proizvodnji.Zatim administrativno pomogli isplatu istih na način što smo izvršili kontrolu,odradili rješenja o isplatama.

-Delegacija IFAD pri FAO posjetila Opštinu Žabljak,i koordinirali službu Agrobiznis centra,po pitanjima rješavanja složene problematike poljoprivredne proizvodnje.Cilj ove posjete je namjera istih da pomognu par poljoprivrednika a kojima je neophodna novčana i druga logistička podrška.Prezentovali im skup najprioritetnijih gazdinstava malih i siromašnih proizvođača,zatim proizvođača sa velikom porodicom,kao i par krupnih proizvođača.Delegacija je obavila razgovore sa proizvođačima i donijela zaključke i preporuke.

-Učestvovali u Trebinju po pitanju prekogranične saradnje u cilju iznalaženja partnera kako bi osmislili i implementirali zajednički projekat saradnje BiH i CG za unapređenje poljoprivredne proizvodnje na porodičnim gazdinstvima. Dogovor postigli sa lokalnom turističkom organizacijom za anlizu stanja seoskog turizma.

-Izvršili dopunu DOKUMENTACIJE za ostvarenje kredita kod IRF, vezano za IPARD bespovratnu podršku kod 2 poljoprivrednika i istu proslijedili Ministarstvu poljoprivrede.

JESENJI PERIOD(od 1. oktobra do 31. decembra)

-Izvršili registraciju 32 poljoprivrednika po sistemu IACS usklađenom sa agrarnom politikom EU.

-Izvršili registraciju novih korisnika i obnove dokumentacije staračkih naknada za 130 korisnika(informisani proizvođači,prikupljena dokumentacija, kontrolisana, obrasci popunjeni i ista proslijeđena Ministarstvu poljoprivrede).

-Izdali 140 potvrda o bavljenju poljoprivrednom djelatnošću.

-Nastavili rad na unapređenju Sistema prikupljanja računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima u zemljama EU-FADN.U sklopu procesa približavanja naše zemlje EU,neophodno je uskladiti zakonsku regulative u svim društvenim segmentima.Neophodno je uvesti i prilagoditi metodologiju za prikupljanje i obradu računovodstvenih podataka sa individualnih poljoprivrednih gazdinstava.Važnost prikupljenih podataka ogleda se u stvaranju informacione osnove za sprovođenje pouzdanih agroekonomskih analiza.FADN predstavlja sistem za prikupljanje i obradu računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima EU.Ovaj projekat smo inicirali zajedno sa kancelarijom FAO iz Budimpešte, sa dr.Stjepanom Tanićem. Pokrenuli pisanje elaborate Uvođenje matičnog knjigovodstva-pedigrea na ovčarskim,govedarskim,kozarskim farmama.

-Napisali kratki izvještaj - Stanje i potencijali poljoprivredne proizvodnje na teritoriji Opštine Žabljak – proizvodno-ekonomske karakteristike u svrhu izrade strateškog plana Opštine Žabljak.

-Izvršili dopunu za 10 poljoprivrednika po pitanju registra poljoprivrednog gazdinstva.

-Organizovali 4 pazara krupne stoke u koordinaciji sa Mesnom industrijom Gradina.

-Organizovali 1 Pazar krupne stoke u koordinaciji sa mesnom industrijom Franca.

-Učestvovali u koordinaciji otkupa jagnjadi sa teritorije Opštine Žabljak.

-Pomogli prodaju krompira kod 3 poljoprivredna proizvođača u količini od 15 tona.

-Pomogli i omogućili izvršenje analize poljoprivrednog zemljišta kod 26 poljoprivrednika.

-Učestvovali na radionici organizovanoj od strane Biotehničkog instituta u Podgorici na temu; Zdravstveno stanje stada koje je podrazumijevlo poboljšanje ishrane u kvalitativnom i kvantitativnom smislu,eleminisanje problematike reprodukcije,poboljšanje kvaliteta sirovog mlijeka.Razlog za iniciranje ovog tečaja bio je u činjenici povećanog steriliteta kod krava i izraženog velikog uginuća jagnjadi i do 40% što ovu proizvodnju dodatno destimuliše i čini je neprofitabilnom.

-Prikupljeno 36 dokumenata za ostvarenje prava na klanične premije u narednoj godini,koji se nijesu bili prijavili u redovnom proljećnom roku jer nijesu bili planirali uopšte prodaju grla,pa su odobrenjem Službe za selekciju stoke to naknadno uradili.

-Omogućili učešće 1 poljoprivredniku na sajmu hrane Najbolje iz Crne Gore u Podgorici i zakupili štand. Omogućili učešće na Međunarodnom sajmu hrane i poljoprivrede u Sarajevu za 2 poljoprivredna proizvođača.

-Angažovali se na inicijativu Ministarstva poljoprivrede,povodom pojave bolesti krava kvrgava koža,uzeli učešće kao komisija,zatim preduzeli mjere zaštite uz koordinaciju Javne veterinarske uprave.U Žabljaku bila 4 slučaja uginuća,gdje smo zajedno u saradnji sa predsjednikom Opštine obezbijedili mehanizaciju za neškodljivo uklanjanje leševa na pogodnim lokacijama.Takođe Opština izvršila preko službe Agrobiznis centra isplatu za uginuće grla tj.nadoknadu štete poljoprivrednicima.

-Obezbijedili prodaju skorupa kod 12 domaćinstava.Omogućili prodaju posnog sira prlja kod 10 gazdinstava.

-Održali sastanak sa poljoprivrednicima i predstavnicima Ministarstva poljoprivrede gdje smo izvršili prezentaciju

Projekta EU/IPA izgradnje institucija u poljoprivredi i ruralnom razvoju Bespovratna podrška za investicije u poljoprivredna gazdinstva-IPARD LIKE 1.2.Tom prilikom podijelili kataloge i brošure poljoprivrednim proizvođačima.

-U sklopu projekta Sinjajevina održali predavanje o značaju Zdravstvene bezbjednosti hrane,vrijednosti visokokvalitetne organske hrane po pitanju prodaje poljoprivrednih proizvoda i konzumacije istih kako bi se povećala tržišna konkurentnost.Ovo predavanje održala je prof.dr.Labović iz Bara.

-Izvršili ovjeravanje dokumentacije na osnovu ovlašćenja predsjednika Opštine,a vezano za potrebe plaćanja ulaznih faktura Agrobiznis info centra koji se odnose na računovodstveni dio popunjavanja obrazaca,ovjeravanja tačnosti i punovažnosti zahtjeva za ovlašćivanje ugovorene obaveze i zahtjeva za budžetsku potrošnju isplatu.

**VIII KOMUNALNA POLICIJA**

OPŠTI PODACI

Zakonom o komunalnoj policiji propisano je da poslovi komunalne policije obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak, propisano je da komunalna policija, navedene poslove obavlja kao posebna služba.

Ukupan broj radnih mjesta predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije, je 2, dok je predviđeni broj izvršilaca 4. Trenutno, u službi su zaposlena tri lica i to: Načelnik i dva komunalna policajca.

Rad službe Komunalne policije opštine Žabljak za period od 1. januara 2016. godine do 31. decembra 2016. godine.

Zakon o komunalnoj policiji (“Sl.list CG”, br. 57/14) počeo je sa primjenom 25. septembra 2015. godine. Ovim zakonom, na jedan novi način pristupilo se vršenju komunalnog nadzora i obezbjeđivanju komunalnog reda propisanog zakonom i opštinskim propisima.

Osnovna novina koju je donio ovaj zakon jesu ovlašćenja komunalne policije, koja, po svojoj prirodi, mogu duboko da ograniče slobode i prava građana zagarantovana Ustavom i međunarodnim aktima. S toga, zakon je propsao stroge uslove za zasnivanje radnog odnosa komunalnog policajca, koji pored opštih uslova propisanih Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, predviđa posebne psihofizičke uslove, stručno osposobljavanje i polaganje ispita za vršenje poslova komunalne polcije.

Suočeni sa zakonskim novinama, koje se prije svega odnose na širok spektar novih ovlašećnja komunalnih policajaca, prvi mjeseci u radu ove službe bili su usredsređeni na razmjenu iskustava stečenih za vrijeme stručnog osposobljavanja na Višoj stručnoj školi – Policijska akademija Danilovgrad (period 21. septembar– 23 oktobar 2015. godine). U ovom periodu, izvršeno je opremanje prostorija za rad službe, kao i nabavka posebne opreme komunalnih policajaca.

U vršenju komunalnog nadzora, do 2. aprila 2016. godine, rad komunalne policije svodio se na izdavanje usmenih upozorenja prekršiocima komunalnog reda, iz razloga što zakonski nije dozvoljeno preduzimati druga ovlašćenja prije sticanja uvjerenja o položenom ispitu za vršenje poslova komunalne policije.

Nakon uspješnog polaganja ispita, služba komunalne policije je počela raditi u punom kapacitetu.

U 2016. godini komunalnoj policiji je podnešen 31 pisani zahtjev od strane fizičkih lica, dok je ukupan broj zahtjeva upućenih od strane pravnih lica, lokalnih i državnih organa i nevladinih organizacija 13. Po svim zahtjevima, preduzete su radnje u zakonskom roku, bilo da se radi o neposrednom postupanju komunalne policije ili obavještavanju nadležnih organa.

U održavanju komunalnog reda u 2016. godini, nailazilo se na probleme koje ova služba nije mogla riješiti baz angažovanja drugih državnih i lokalnih organa, iz razloga nenadležnosti. Tako je upućeno ukupno 11 obavještenja radi preduzimanja mjera iz nadležnosti ovih organa i to: 6 Upravi za inspekcijske poslove (3 Odsjeku za inspekciju za zaštitu prostora, 2 Odsjeku za turističku inspekciju i 1 Odsjeku za rudarsku inspekciju), 3 Komunalnom inspektoru opštine Žabljak i 2 obavještenja Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

U primjeni represivnih mjera, u 2016. godini, komunalna policija je podnijela 6 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i to: 3 zbog prekršaja po Odluci o lokalnim i nekategorisanim putevima i po jedan zbog prekršaja po Odluci o radnom vremenu, Odluci o postavljanju, građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera i Odluci o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama i načinu zbrinjavanja i kontrole njihovog razmnožavanja.

U saradnji sa Upravom policije Odjeljenje bezbjednosti Žablak, podnijete su tri krivične prijave.

U jednom slučaju došlo je do upotrebe sredstava prinude od strane komunalnog policajca, o čemu je sačinjen odgovarajući izvještaj.

U peridu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovođena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi i noćni klubovi. Ukupan broj izvršenih kontrola radnog vremena u 2016. godnini je 54.

U više navrata, komunalni policajci su pružali pomoć radnicima DOO “Komunalno i vodovod” Žabljak, prilikom izvršavanja rješenja o isključenju sa vodovodne mreže određenih subjekata. Pomoć je pružana i Turističkoj organizaciji opštine Žabljak, kao i organizaciji UNHCR, prilikom održavanja programa za djecu, kao i Upravi za šume Podučna jedinica Žabljak.

U postupku naplate lokalne komunalne takse, popisano je 21 ljetnja bašta ispred ugostiteljskih objekata, kao i 58 reklamnih panoa postavljenih na teritoriji opštine. Komunalna policija je, na licu mjesta, izvršila naplatu lokalne komunalne takse za šatore postavljene na Njegovuđi 13. jula 2016. godine i to u iznosu od 1.570,00 eura.

U skladu sa Odlukom o davanju na korišćenje poslovnog prostora u suterenu prve faze tržnog centra za potrebe pijačne prodaje, počev od 18. avgusta 2016. godine, vršena je naplata naknade za korišćenje prostora. Ukupan iznos naplaćene naknade, zaključno sa 31. decembrom 2016. godine, je 1.460,00 eura.

Prihodi od kazni naplaćenih od prekršioca komunalnog reda, očekuju se po okončanju prekršajnih postupaka započetih pred Sudom za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje Žabljak.

U 2016. godini nije bilo pritužbi na rad službe i postupanje komunalnih policajaca.

**OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI**

Izvještajni period, u ispunjavanju ciljeva i uloge organa lokalne uprave, karakteriše povećan obim poslova koji zahtjevaju primjenu novih propisa i metoda rada.

U radu lokalne uprave javljali su se problemi manjeg značaja u okviru svakodnevnih poslova, kao i neusaglašenost pojedinih propisa i opterećenost nekih oblasti mnoštvom podzakonskih akata. No, bez obzira na to generalna ocjena je da su organi i službe, u izvještajnom periodu, dobro odradile svoj posao uprkos određenim nedostacima. Opšta ocjena je- veća ažurnost u rješavanju predmeta, kvalitetniji rad u odnosu prema građanima i dobra međusobna saradnja.

U 2016. godini, organi lokalne uprave, radili su na primjeni preporuka Državne revizorske institucije, sadržanih kroz Izvještaj o reviziji Završnog računa Budžeta Opštine Žabljak za 2014. godinu. Shodno preporukama, Opština je uspostavila sistem unutrašnjih finansijskih kontrola, usvojila interna akta kojima se uređuje trošenje budžetskih sredstava, donijela novu Odluku o organizaciji i načinu rada, kao i pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Krajem 2016. godine, usvojen je i Budžet za 2017. godinu, koji je planiran saglasno revizorskom Izvještaju. Takođe, ugovorena je i izrada softverskog paketa, za vođenje baze poreza na nepokretnosti i ostalih lokalnih prihoda, kao i evidenciju pokretne i nepokretne imovine.

Imajući u vidu nadležnosti organa lokalne samouprave, neophodno je osnažiti postojeće kapacitete kroz dodatna znanja i usavršavanja. Stoga su službenici Opštine u prethodnoj godini posjetili veliki broj seminara, radionica i drugih sastanaka edukativnog karaktera.

U prošloj godini nastavljeno je sa primjenjivanjem prakse uključivanja građana u donošenje odluka koje se tiču njihovih interesa. Naime, u 2016. godini organizovano je više javnih rasprava i okruglih stolova kao najpogodnijih oblika prethodnog izjašnjavanja o konkretnim aktima. Kao metod za animiranje građana, organi su koristili javni poziv preko web sajta i obavještenja istaknutih u gradu i prostorijama Opštine. Interesovanje građana za uključivanje u javne rasprave i uopšte u proces donošenja odluka koje su izraz njihovih stvarnih potreba i zaštite javnog interesa, nije na očekivanom nivou.

U izvještajnom periodu, lokalna uprava bila je angažovana na razvijanju partnerskih odnosa, uključivanjem u zajedničke projekte sa školama koje rade na teritoriji opštine, vrtićem, DOO „Komunalno i vodovod Žabljak“, NP „Durmitor“ i TO Žabljak.

Takođe, lokalna samouprava je radila na boljoj saradnji i komunikaciji sa državnim organima i međunarodnim organizacijama.

U protekloj godini pokazana je velika i kvalitetna aktivnost na planu međunarodne saradnje. Kroz međunarodne projekte koji su finansirani od strane donatora došlo je do osavremenjivanja u pružanju pojedinih usluga građanima.

Organizovanje rada lokalne uprave, u izvještajnom periodu, bilo je usmjereno ka primjeni savremenih demokratskih načela kojima se izražava zakonitost, profesionalnost, efikasnost i odgovornost njenih službenika.

**Predlog mjera**

Izvještaji organa i službi sadrže predloge i mjere za naredni period. Pored već datih smatram potrebnim da se posebno istakne sledeće:

* Racionalnije trošiti sredstava i pojačati štednju,
* Pojačati naplatu prihoda, nastaviti sa aktivnostima na prinudnoj naplati dugova po osnovu lokalnih javnih prihoda i time obezbijediti održivost budžeta,
* Započeti nove i realizovati započete projekte koji su od važnosti za opštinu i njene građane,
* Raditi na unapređenju poslovnog ambijenta i razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte koji su od velikog značaja,
* Koristiti dodatne instrumente koji bi imali za cilj što veće uključivanje građana u proces odlučivanja,
* Nastaviti sa aktivnostima na donošenju planskih dokumenata i izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture,
* Intezivno raditi na apliciranju za sredstva iz međunarodnih i EU fondova u cilju realizacije pojedinih značajnih projekta;
* Raditi na usavršavanju kadrova i jačanju administrativnih kapaciteta;
* Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

Broj: 031/17-01-1069

Žabljak: 31.05.2017. godine

PREDSJEDNIK

Veselin Vukićević s.r.