



Opština Žabljak

IZVJEŠTAJ
O RADU PREDsjedNIKA I ORGANA LOKALNE UPRAVE

za period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine

Žabljak, mart 2022. godine

UVOD

Izveštaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave, urađen je u skladu sa članom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG” broj 2/18, 34/19 i 38/20) i članom 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza podnošenja Skupštini i građanima godišnjeg izvještaja o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave, od strane Predsjednika opštine.

Izveštaj se odnosi na period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2021. godine.

Izveštaj sadrži analizu rada svakog organa pojedinačno, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, a sačinjen je na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

Prethodnu godinu u radu Opštine, označio je kontinuirani rad na unapređenju uslova života u Žabljaku, pripremi i realizaciji projekata, koji su od važnosti, kako za život lokalnog stanovništva, tako i za razvoj biznisa, privlačenje investitora. Kako je 2020. godinu, obilježila pandemija korona virusa, kao i veliki dio 2021. godine, to su se posledice itekako osjećale tokom cijele izvještajne godine. Manji prihodi, neizvjesnost u pogledu priliva sredstava usled ograničenog funkcionisanja u svim oblastima, rezultirala je time da je broj realizovanih projekata i visina investicija u javnu infrastrukturu, na nižem nivou u odnosu na ranije godine. Lokalna uprava, radila je na poslovima i projektima, koji su od interesa za građane i ulagala napore da ne zapostavi nijednu oblast života, u skladu sa finansijskim mogućnostima. Prethodni period, protekao je u nastojanju da se trend stvaranja uslova za intenzivniji razvoj grada potpuno ne stopira, usled epidemijom izazvane finansijske krize.

Kašnjenje sa otvaranjem poziva za dobijanje koncesija od strane nadležnih državnih organa, znatno je uticalo na finansijsko stanje opštine, jer su prihodi po tom osnovu, koji su vrlo značajni za budžet Opštine Žabljak, tek počeli da se uplaćuju krajem godine. Povećanje cijena građevinskog materijala, znatno se odrazilo na ugovaranje poslova i projekata. Takođe, realizacija projekata kroz državni kapitalni budžet i opredjeljivanje sredstava za poslove u Žabljaku, bila je na niskom nivou. Sve navedeno, dalo je efekat, manjeg broja i vrijednosti investicija u lokalnu infrastrukturu, u odnosu na prethodni period.

U nastavku Izveštaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2021. godini, po službama i sekretarijatima.

I PREDsjedNIK OPŠTINE

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20), obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- imenuje i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte koji obezbjeđuju izvršenje budžeta opštine;
- donosi kadrovski plan;
- donosi plan integriteta;
- donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Služba Predsjednika opštine, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne upave ("Sl.list- opštinski propisi" broj 36/18) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke br. 018/20-01-2520 od 14.10.2020. godine, obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine, a naročito:

- stručne, administrativno-tehničke, organizacione i protokolarne poslove za potrebe predsjednika opštine i potpredsjednika opštine;
- pripremu propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine;
- praćenje realizacije odluka predsjednika opštine i njegovih radnih tijela;
- izradu stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada službe predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje saradnje sa medijima, nevladinim organizacijama i građanima;

- postupa po predstavkama i pritužbama građana i priprema odgovore po istima;
- postupa po predstavkama koje državni organi upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki i pritužbi;
- pripremu godišnjeg izvještaja o radu predsjednika opštine i radu organa lokalne uprave;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, Zajednicom opština Crne Gore, opštinama u Crnoj Gori, gradovima u inostranstvu;
- vršenje protokolarnih poslova sa Službom skupštine u organizaciji proslave dana opštine, kao i drugih manifestacija;
- pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima uprave i javnim službama opštine, organima državne uprave, privrednim društvima, preduzetnicima i drugim subjektima radi realizacije razvojnih programa od interesa za opštinu;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama radi realizacije konkretnih planova i programa;
- kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta i drugih dokumenata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika opštine, Službu glavnog administratora i Agrobiznis info centra);
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- pripremu izvještaja o statusu pripremljenosti i realizacije projekata na teritoriji opštine, koji se finansiraju iz budžeta opštine, države, evropskih i drugih međunarodnih fondova;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši i druge poslove za potrebe predsjednika opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika opštine.

Osim navedenog, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne upave ("Sl.list- opštinski propisi" broj 36/21), za Službu predsjednika predviđeno je:

- poslovi zaštite imovinsko-pravnih interesa opštine pred sudovima i drugim organima;
- poslovi na pokretanju postupaka za prodaju i davanje u zakup stvari i druge imovine kojom raspolaže opština i pripremanje pojedinačnih odluka i ugovora za predsjednika Opštine i Skupštinu opštine, koji se odnose na raspolaganje državnom imovinom iz okvira ovlašćenja opštine;
- davanje, na zahtjev organa čija imovinska prava i interese zastupa, mišljenje u vezi sa zaključivanjem ugovora i mišljenje o drugim imovinsko-pravnim pitanjima;
- davanje podatka organima opštine o svojinsko pravnim promjenama nastalim na osnovu akata o raspolaganju državnom imovinom;
- pokretanje postupka za uknjižbu prava na nepokretnostima u katastru nepokretnosti u skladu sa pravosnažnim odlukama nadležnih sudova.

Službom predsjednika, shodno članu 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20), rukovodi predsjednik Opštine. U Službi predsjednika je i potpredsjednik Opštine, dok su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, utvrđena četiri radna mjesta sa po jednim izvršiocom, i to:

- menadžer/ka opštine,
- samostalni/a savjetnik/ca I za lokalni ekonomski razvoj,
- samostalni/a referent/kinja- tehnički/a sekretar/ka,
- referent/kinja- vozač/ica.

Sva četiri Pravilnikom definisana radna mjesta su popunjena.

Shodno zapisniku o inspekcijskom nadzoru, poslove javnih nabavki trebalo je sistematizovati u okviru Službe predsjednika, kao i poslove zastupanja imovinsko pravnih interesa opštine, a sve u cilju usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj samoupravi. U skladu sa navedenim, donesen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, broj 01-111/21-2895 od 10.11.2021. godine, u okviru kojeg su sistematizovana dva dodatna radna mjesta, i to:

- samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke,
- zaštitnik/ca imovinsko pravnih interesa opštine.

Za popunjavanje radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke, u decembru je raspisan interni oglas, shodno zakonskoj proceduri, dok je za zaštitnika/cu imovinsko pravnih interesa opštine, javni konkurs raspisan u decembru 2021. godine, po dobijanju saglasnosti od Ministarstva finansija i socijalnog staranja.

Menadžerka opštine, shodno članu 109 stav 2 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), dostavila je poseban detaljni izvještaj o svom radu za 2021. godinu, broj 01-077/22-843 od 25.03.2022. godine, predsjedniku Opštine.

U nastavku Izvještaja, na sažet način, daje se jedinstven presjek rada i aktivnosti Predsjednika Opštine i svih zaposlenih u njegovoj službi, za period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine.

Rad predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu, predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlaštenjima, bio predlagatelj velikog broja odluka, koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2021. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 3,321,000.00 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, kao i realizacija brojnih projekata, usloveli su razmatranje rebalansa budžeta. Rebalansirani budžet, usvojen je u iznosu 3,093,800.00 eura, dok je procentualno ostvarenje prihodne strane budžeta iznosilo 100,49%, a rashodne 72,53%. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu, utvrđeno je umanjeње dijela budžeta koji se odnosi na finansiranje kapitalnih projekata, koji je sa 1,708,500.00 eura umanjeњen na 1,436,400.00 eura, a ostvarenje kapitalnih izdataka u procentima, iznosilo je 50,12 %.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave, predsjednik Opštine, održavao je redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa predsjednikom skupštine, potpredsjednikom i glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa, kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge.

Uz to, predsjednik Opštine je održavao sastanke sa starješinama organa i menadžerkom Opštine, kako bi neposredno pratio izvršavanje redovnih zadataka. Cilj ovih sastanaka, bio je da se obezbijedi zakonito i blagovremeno obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprijedi rad organa lokalne uprave.

Osim radom Službe predsjednika, predsjednik Opštine, rukovodi radom Agrobiznis info centra, lokalne poljoprivredne službe, pa je dobar dio rada predsjednika opštine, kao i dijela službenika iz njegove službe, vezan za koordinaciju sa navedenom organizacionom jedinicom, a u cilju blagovremenog i kvalitetnog obavljanja poslova vezanih za poljoprivredni sektor.

Kontinuirano dobra saradnja, ostvorena je sa preduzećima čiji je osnivač SO Žabljak, organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim institucijama, kao i potencijalnim investitorima, dok je saradnja sa Vladom Crne Gore, ministarstvima i direkcijama bila otežana. U vezi važnih pitanja i najizraženijih problema Žabljaka, Opština se obraćala Vladi i ministarstvima sa inicijativama za

održavanje sastanaka, koje u većini nijesu realizovane. Takođe, na brojne dopise i inciranjne poslova, na zahtjeve za podršku i predloge određenih rješenja, lokalna uprava, najčešće nije dobijala odgovore.

Sa Zajednicom opština Crne Gore, nastavljena je izuzetno korisna i uspješna komunikacija, u čijim radnim tijelima su predstavnici Opštine Žabljak dali značajan doprinos.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva. U okolnostima koje je nametnula epidemija, komunikacija se dijelom sprovodila elektronskim putem, i putem dostupnih tehnologija.

U ovom periodu, rukovodstvo Opštine, održalo je sastanke sa domaćim i inostranim pojedincima i delegacijama:

- Delegacija Opštine, u maju je boravila u radnoj posjeti Ambasadi Narodne Republike Kine, gdje se sastala sa Nj.E. ambasadorom Liu Đinom, na temu realizacije projekta adaptacije mosta na Tari, koji bi trebalo da se realizuje donacijskim sredstvima NR Kine;
- U istom periodu, šefica Delegacije EU, ambasadorka Oana Kristina Popa, boravila je u prvoj radnoj posjeti Opštini Žabljak, kojom prilikom je istakla da je Žabljak veoma bitan za razvoj prekogranične saradnje, posebno što će zelena transformacija biti u fokusu investicionog plana Evropske unije;
- U junu, predsjednik Opštine, bio je domaćin delegacije Investiciono-razvojnog fonda, koju je predvodio predsjednik Odbora direktora Velizar Kaluđerović. Tema posjete, bila je privredna aktivnost u opštini Žabljak i predstojeća ljetnja turistička sezona;
- Krajem juna, Opštinu Žabljak, posjetila je Nj.E. ambasadorka Republike Bugarske, Meglena Plugčieva i konzul Republike Bugarske Vasil Durev, povodom uspješne realizacije projekta „Nabavka novog sanitetskog vozila sa pratećom opremom za Zdravstvenu stanicu Žabljak“;
- U novembru, ispred MPŠV u radnoj posjeti Opštini, boravili su ministar Aleksandar Stijović, državni sekretar Nebojša Veličković, generalni direktor Direktorata za poljoprivredu Miroslav Čimbaljević i načelnik Direkcije za stočarstvo Ranko Bogovac. Tema sastanka bila je aktuelna situacija poljoprivredne proizvodnje na Žabljaku i infrastrukturni projekti;
- U istom periodu, Opštinu Žabljak, posjetila je delegacija Agencije za investicije, na čelu sa V.D. direktora Mladenom Grgićem, vezano za primjenu Zakona o javno-privatnom partnerstvu;
- Sredinom novembra, predsjednik Opštine imao je sastanak sa Nj.E. ambasadorom Rumunije Mateijem Viorelom Ardeleanuom. Tom prilikom je razgovarano o unapređenju saradnje u domenu turističke privrede, benefitima koncepta Smart City, kao i ideji o bratimljenju Žabljaka sa jednim rumunskim gradom sličnih karakteristika, čemu će ambasador Ardeleanu posvetiti punu pažnju.
- Krajem novembra, predsjednik Opštine sa saradnicima, imao je sastanak sa predstavnicima Ministarstva ekonomskog razvoja. U radnoj posjeti, osim državne sekretarke Ivane Đurović, boravili su Marko Vukašević, direktor Direktorata za investicije u turizmu i Zorica Vojinović. Tokom sastanka govorilo se o više tema, te se osim projekata vezanih za Žabljak i pitanja programa ekonomskog državljanstva, govorilo i o pripremi predstojeće zimske sezone, te su tim povodom sastanku prisustvovali i predstavnici TO Žabljak, TC Dormitor i Turističkog udruženja Žabljak.
- Početkom decembra, Opštinu Žabljak posjetila je Nj.E. ambasadorka SAD-a Džudi Rajzing Rajnke, kojom prilikom se govorilo o planovima za dalji razvoj grada, unapređenju privrednog sektora i razvojnim šansama, te lokalitetima koji nude mogućnost za ulaganja.
- Sredinom decembra, predsjednik Opštine, tokom posjete ambasadora Slovačke Republike Nj.E. Borisa Gandela, razgovarao je o uspostavljanju saradnje sa gradom u Slovačkoj, koji bi svojim karakterom odgovarao parametrima koje ima Žabljak, te da bi jedna od mogućnosti bila bratimljenje Opštine Žabljak sa gradom Visoke Tatri.

U izvještajnom periodu, zabilježeno je povećano interesovanje novinara, TV kuća, radio stanica, portala, s fokusom na infrastrukturne projekte, privredne aktivnosti, kao i situaciju sa COVID-om u Žabljaku. Sve važne događaje, pratili su lokalni dopisnici portala i Radija CG, a u izvještajnom periodu, predsjednik je imao brojna gostovanja u televizijskim emisijama. Saradnja sa medijima, u izvještajnom periodu, bila je veoma dobra.

Predsjednik Opštine, kao i relevantni predstavnici svih organa lokalne uprave, tokom 2021. godine, vršili su prijem stranaka, na njihovu molbu i zahtjev, uz pridržavanje propisanih epidemijskih mjera. Predsjednik je tokom 2021. godine primio 271 stranku, što je značajno manji broj u odnosu na ranije godine, na šta su uticale okolnosti izazvane COVID-om 19. Međutim, ostvarena je i dobra komunikacija sa građanima putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Određeni broj stranaka primili su i potpredsjednik, sekretari i menadžerka opštine.

Po zahtjevima građana u 2021. godini, a preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine, donio je 31 zaključak, koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći, radi rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana. Tokom izvještajne godine, po osnovu 32 zahtjeva, 32 roditelja sa prebivalištem u Žabljaku, ostvarila su pravo na naknadu za novorođeno dijete koje takođe ima prebivalište u Žabljaku. Visina naknade iznosila je 300 eura, dok je planom budžeta za 2022. godinu, definisana veća stavka za ovu namjenu zbog povećanja na 500 eura. Takođe, izdata su i 2 uvjerenja da podnosioci zahtjeva nijesu ostvarili pravo na naknadu kod Opštine Žabljak, a na osnovu evidencije koja se vodi za ovu oblast.

Riješeno je i 14 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i svi predmeti su objavljeni na internet stranici opštine, te dostavljeni Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, kroz namjensku platformu. Donesen je i novi Vodič za pristup informacijama Službe, što je godišnja obaveza shodno zakonskom rješenju. Redovno su ažurirani i podaci vezani za član 12 Zakona o spi, a koji propisuje proaktivan pristup informacijama. Sačinjen je i Izvještaj o slobodnom pristupu informacijama organa lokalne uprave za 2021. godinu.

Služba predsjednika vodi registre o ostvarenju prava na naknadu za novorođeno dijete, mjesečne evidencije prisutnosti zaposlenih Službe, evidenciju korišćenja službenog vozila, registar donacija na godišnjem nivou, kao i evidenciju prijema stranaka kod predsjednika Opštine, te knjige kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika, Glavnog administratora i Agrobiznis info centar.

U arhivi Službe predsjednika Opštine, zavedeno je 2270 predmeta, 581 predmeta poslato je poštanskim putem, 791 predmeta dostavljeno je preko dostavne knjige za mjesto, 82 putem dostavnice, dok je 405 akata dostavljeno internom knjigom računovodstvu, a 71 preko interne knjige Glavnom administratoru. U djelovodniku javnih nabavki, zavedeno je 223 akata, u knjizi prvostepenih upravnih predmeta 92 akata, a u knjizi drugostepenog postupka 25 predmeta.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovela je 4 otvorena postupaka javnih nabavki. Za sva 4 postupaka zaključeni su ugovori, i to:

- Nabavka goriva- procijenjena i ugovorena vrijednost iznosila je 20,661.15 eura (bez PDV-a);
- Izgradnja ulice Crnogorske i spajanje sa ulicom 21.maj u Žabljaku- procijenjena vrijednost iznosila je 127,316.11 eura, a ugovorena 127,278.40 eura (bez PDV-a);
- Deponija građevinskog otpada i dodatna kada za odlaganje komunalnog otpada Žabljak- procijenjena vrijednost iznosila je 816,512.00 eura, a ugovorena 809,933.94 eura (bez PDV-a);
- Asfaltni zastor (prema Planu razvoja i održavanja puteva za 2021.godinu)- procijenjena vrijednost iznosila je 140,495.87 eura, a ugovorena 139,431.00 eura (bez PDV-a).

Opština Žabljak je tokom 2021. godine raspisivala četiri (4) otvorena postupka za nabavku mašine za čišćenje snijega (utovarivač na točkovima). S obzirom na to, da na navedene pozive nije bilo dostavljenih ponuda postupci javnih nabavki su poništeni. Takođe, Opština Žabljak je raspisivala otvoreni postupak javne nabavke za vodosnadbijevanje u Njegovuđu III faza – Ramovo Ždrijelo, ali je postupak poništen, iz razloga što nije dostavljena nijedna ponuda.

U toku 2021. godine sprovedeno je 39 postupaka za jednostavne nabavke shodno članu 23 Zakona o javnim nabavkama. Od toga 17 postupaka, sprovedeno je objavljivanjem Zahtjeva za dostavljanje ponuda na Elektronski sistem javnih nabavki (CEJN), a ostali postupci prikupljanjem ponuda (istraživanje tržišta) i zaključivanjem ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.

U ranijem periodu, započeti su radovi na rješavanju gorućeg pitanja u Žabljaku- izgradnji javne garaže, koja će riješiti problem nedostatka parking mjesta, posebno izraženom u turističkim sezonama. Ukupni ugovoreni radovi, vrijedni 836,955.81 eura, privedeni su kraju, a u cjelokupnom iznosu se finansiraju iz opštinskog budžeta. Zbog radova koji su definisani revizijom projekta, rok za završetak radova, produžen je i očekuje se da će ovaj objekat biti završen u prvoj polovini 2022. godine.

Kada je u pitanju saobraćajna infrastruktura, u izvještajnoj godini, sredstvima opštinskog budžeta, radilo se na izgradnji ulice kod autobuske stanice. Ugovorena vrijednost radova iznosi 45,737.98 eura, dok je realizovano 32,852.97 eura. Nastavak i završetak radova je planiran na proljeće 2022. godine.

Kao izražen problem, pokazalo se povećanje cijena materijala, pa se su se za brojne poslove, po nekoliko puta raspisivali tenderi. Samim tim, kasnilo se sa ugovaranjem pojedinih investicija, pa se sa njihovom realizacijom nije krenulo u prošloj godini. Riječ je o izgradnji ulice Crnogorske i asfaltnom zastoru. Početak radova na ovim ugovorenim poslovima, očekuje se u prvoj polovini 2022. godine.

Završena je rekonstrukcija Ulice vojvode Mišića, ukupne vrijednosti 252,763.21 eura, a koja je finansirana sredstvima državnog, a djelimično i sredstvima opštinskog budžeta. Iz državnog budžeta utrošeno je 193,220.63 eura, a Opština je obezbijedila 59,542.58 eura.

Izvedeni su radovi na sanaciji udarnih rupa u centru grada, u iznosu od 6,501.33 eura.

Uspjelo se izvršiti nasipanje puteva. Za nasipanje i sanaciju puteva u prethodnoj godini, utrošeno je 53,980.22 eura. Sprovedena su dva tendera. Prvi se odnosio na nasipanje puteva prema Planu razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva, koji je usvojila SO Žabljak za 2021. godinu. Ovaj posao, obuhvatao je rad na sledećim putnim pravcima: Odrag-Beč, Miljića Luka, Bogomolja, Omarići, Pašina Voda, Šumanovac, Rudinovača, Pirlitor, a utrošeno je 22,000.22 eura, dok je preostalo da se izvrši poboljšanje na pojedinim dionicama navedenih pravaca prema nalogu predsjednika. Takođe, realizovano je i nasipanje i sanacija sredstvima koje je uplatilo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, po aplikaciji Opštine, na sledećim putnim pravcima: Zminica-Pašino Polje, Studenca-Miljića Luka, Bosača-Zminje jezero. Vrijednost ovih radova, iznosila je 27,588.00 eura. Takođe, uređeni su i pravci u Ivan Dolu i Bosači, a pojedine dionice sanirane su i radom mašine "Mašinskog prstena" koju koristi Opština Žabljak.

Kada je vodovodna infrastruktura u pitanju, u 2021. godini, završeni su radovi na vodovodu Razvršje. Ukupna vrijednost projekta, iznosila je 49,982.20 eura, od čega je u prošloj godini, utrošeno 31,063.38 eura, a na usluge nadzora 1,452.00 eura.

Završena je i izgradnja priključaka na vodovodu Njegovuđa, vrijednosti 25,155.90 eura, dok na tender za izgradnju vodovoda u Ramovom Ždrijelu, nije bilo podnesenih ponuda.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, odobrilo je sredstva u iznosu od 30,000.00 eura, za radove na Kaptazi i AB rezervoaru u Studencima. Pripremljena je projektna dokumentacija, sproveden postupak javne nabavke, odabran izvođač i stručni nadzor, kao i započeti radovi. Nastavak radova se očekuje na proljeće 2022. godine.

U izvještajnoj godini nabavljen je potopni pumpni agregat i pumpa VSM CB i motor VSM za „Komunalno i vodovod” doo Žabljak, ukupne vrijednosti 11,344.97 eura. Takođe, nabavljeno je i 100 komada vodomjera za vodovod Pošćenski Kraj, koji su predati komunalnom preduzeću, a koji su koštali 4,177.75 eura.

U 2021. godini, započeli su radovi na realizaciji projekta "Izgradnja fekalne kanalizacije u tri poprečne ulice u naselju Staro Pazarište i priključenje na ulicu Mojковаčke bitke u naselju Staro Pazarište, za dio ulice Narodnih heroja od skretanja za hotel Planinku do Ski hotela, za dio naselja

Pećića ograda u Žabljaku, koji su ugovoreni na iznos od 104,232.59 eura. Radovi su izvršeni u visini od 75,842.26 eura (sa uslugama nadzora), što je finansirano sredstvima Uprave javnih radova. Završetak radova, očekuje se na proljeće naredne godine.

Izrađena je projekta dokumentacija za izgradnju deponije građevinskog otpada, pretovarne stanice i dodatne kade za odlaganje komunalnog otpada, a krajem godine, ugovorena je izgradnja deponije građevinskog otpada i dodatne kade za odlaganje komunalnog otpada. Vrijednost radova iznosi 980,020.06 eura sa PDV-om, a finansiranje je planirano fazno. Ugovorena je revizija projektne dokumentacije, a početak radova planiran je u 2022. godini.

Radilo se i na ambijentalnom uređenju grada, pa je u sklopu tih aktivnosti, izvršena sanacija dijela potpornih zidova u gradu, vrijednosti 19,992.92 eura. Izrađen je i 3D natpis ŽABLJAK, u centru grada, koji je sa postavljanjem jarbola, koštao 9,070.16 eura. Preostalo je oblaganje postolja i izrada prilaza, od kamena, u narednoj godini.

Osim navedenog, izvršena je zamjena prozora i vrata na prizemlju objekta škole u Novakovićima, u komunikaciji sa predsjednikom MZ Novaković. Odobrena su sredstava i nabavljen materijal za radove na zgradi u ulici Božidara Žugića.

Nabavljena je elektronska kontrolna vaga za mjerenje mase vozila, osovinskog opterećenja vrijedna 4,809.75 eura, predata Komunalnoj policiji na korišćenje.

Za izradu projektne dokumentacije za aktuelne i buduće poslove, reviziju projektne dokumentacije, usluge izrade situacija za projektovanje, usluge izrade horizontalne signalizacije u gradu, snimanje i parcelaciju po detaljnim urbanističkim planovima, u 2021. godini, utoršeno je ukupno 51,327.39 eura.

Sredstva stavke Izuzimanje, utrošena su u iznosu od 97,637.02 eura.

Navedene poslove realizovala je i realizuje Služba predsjednika, u punoj saradnji sa Sekretarijatom za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

Potrebno je istaći da je realizacija poslova sredstvima državnog budžeta, u 2021. godine, bila na izuzetno niskom nivou, osim angažovanja Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, koje je opredijelo značajan iznos sredstava za realizaciju projekata na ruralnom području.

Kao što je navedeno, završen je ranije započeti projekat rekonstrukcija Ulice Vojvode Mišića. Ugovorena je izgradnja filter stanice na vodovodu Pošćensko-Komarski Kraj. Ugovoreni iznos radova je 145,101.99 eura. Odobrena su sredstva u visini od 90 hiljada eura za lokalnu infrastrukturu (radovi na fekalnim kanalizacijama, finansirani su ovim sredstvima), a u ranijem periodu su ta sredstva iznosila 200 hiljada na godišnjem nivou.

Započeti radovi na uređenju kosina na zaobilaznici prema skijalištu Savin kuk, nijesu značajno odmakli u izvještajnoj godini. Projekti koje je kandidovala Opština za realizaciju državnim kapitalnim budžetom za 2021. godinu, nijesu realizovani.

Sredstva za nastavak radova na započetom asfaltiranju u Tepcima, nijesu obezbijeđena, i pored više upućenih zahtjeva i molbi od strane lokalne uprave. Asfaltiranje izmještenog dijela puta prema Tepcima, u dužini 1.1 km, nije realizovano.

Zbog kašnjenja sa usvajanjem državnog kapitalnog budžeta i Agrobudžeta, mnogo kasnije, u odnosu na prethodne godine, raspisan je poziv za projekte Programa razvoja klastera i transformacije ruralnih područja (IFAD), pa odobreni projekti nijesu realizovani u 2021. godini.

Služba predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, intenzivno je radila na apliciranju za sredstva iz domaćih i međunarodnih poziva, kao i donacije, a sve u cilju obezbjeđivanja sredstava za realizaciju značajnih poslova u opštini Žabljak, i projekata koji su od važnosti za dalji ekonomski razvoj, prateći uslove i predložene oblasti poziva.

Kada je riječ o projektima odobrenim u 2020. godini i ranije, a čija realizacija je sprovedena u 2021. godini, ističu se sledeće aktivnosti:

- Projekat „Nabavka novog medicinskog vozila za Zdravstvenu stanicu u Žabljaku, sa pratećom opremom. Odobrena su sredstva u iznosu od 28,698.80 eura, od kojih je 50% uplaćeno u decembru 2020. godine, kada je projekat uvršten u Plan javnih nabavki i objavljen postupak javne nabavke za nabavku medicinskog vozila, nakon dobijene saglasnosti od strane Ambasade Bugarske. U 2021. uplaćen je preostali dio sredstava. Nabavljeno je medicinsko vozilo i medicinska oprema (šestokanalni EKG, defibrilator, portabilni aspirator, stetoskopi, mjerači pritiska, puls-oksimetri, neurološke lampice, daska za imobilizaciju, pojasevi za nosila, maske, itd). Vozilo je koštalo (nakon sprovedene tenderske procedure) 21,386.00 eura bez PDV-a, a medicinska oprema 6,200.00 eura bez PDV-a (nakon sprovedenog postupka javne nabavke-jednostavna nabavka). Za ove aktivnosti, shodno propisima, sprovedena je procedura oslobađanja plaćanja PDV-a. Na brendiranje opreme, promotivni materijal, svečani prijem Ambasadorke sa timom i reviziju projekta, a sve prema pravilima poziva, utrošeno je 1,154.57 eura. Dakle, na realizaciju projekta utrošeno je ukupno 28,740.57 eura, od čega su sredstva projekta 28,698.80 eura, a ostatak su sredstva Opštine Žabljak (41.77 eura). Projekat je sproveden, u potpunosti, u komunikaciji i uz saglasnost predstavnika Ambasade Bugarske.
- Realizovan je projekat “Uvođenje bike sharing sistema”- I faza. Za ovaj projekat, Ministarstvo kulture, uplatilo je sredstva u iznosu od 17 hiljada eura, u 2019. godini. U 2021. godini, projekat je sproveden. Nabavljeno je, nakon sprovođenja postupka javne nabavke, 7 električnih bicikala, karakteristika prilagođenih za uspostavljanje “Bike sharing sistema” u II fazi. Vrijednost nabavke, iznosila je 16,867.40 eura. O sprovođenju projekta, Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, obaviješteno je dopisom 15.12.2021. godine. Bicikla su predata na korišćenje, društvu Sportski centar doo Žabljak, do uspostavljanja “Bike sharing” sistema u II fazi.
- Započeta je i realizacija međunarodnog projekta „WOOL“- Vuna kao izvanredna prilika za uticaj, koji se finansira kroz INTERREG Jadransko-jonski program ADRION 2014-2020. U projekat je uključeno 10 partnera. Vodeći partner je Tehnološki park Pordenone iz Italije. Ostali partneri su iz Slovenije, Grčke, BIH i Hrvatske. Osim Žabljaka, iz Crne Gore, uključena je i Opština Pljevlja. Opšti cilj projekta je da se valorizuje vuna kao bitan prirodni resurs i da se zaštiti kulturno nasleđe ručno pravljenih proizvoda od vune. Projekat obuhvata niz aktivnosti koje podrazumijevaju izradu interregionalnih strateških dokumenta vezanih za vunu, nabavku opreme za obradu vune, brojne obuke, itd. Od avgusta do kraja godine završeni su tzv. “Notes”- i za uzgajivače, zanatlije, turističke poslenike, obrađivače i eksperte vune. Za pripremne podatke, izvršeno je intervjuisanje 38 uzgajivača ovaca (iz Žabljaka, Šavnika, Mojkovca i Bijelog Polja), 10 zanatlija i 13 pružaoca turističkih usluga, 7 stručnjaka za vunu i 3 obrađivača vune. U zadatom roku, uspostavljena je Mreža “Wool” (potpisan memorandum o saglasnosti za učestvovanje u Mreži “Wool”). Memorandum je potpisao 31 član iz pomenutih kategorija. Takođe, izvršeno je mapiranje sa geografskim koordinatama svih intervjuisanih učesnika. Sproveden je “single tender” prema pravilima PRAG-a i zaključen ugovor sa eksternim ekspertima, kako je zahtijevao koncept projekta, za izradu: Individualne studije o kapacitetima za preradu vune za sjeverni region Crne Gore, Individualne studije o kvalitetu vune i rasama ovaca za sjeverni region Crne Gore i Lokalne strategije vune za sjeverni region Crne Gore. Takođe, sproveden je “single tender” i ugovorena priprema inputa za interregionalnu strategiju brendiranja vune, prema konceptu projekta. Nastavak aktivnosti, planiran je u 2022. godini.

U 2021. godini, aplicirano je sa sledećim predlozima projekata:

- Realizovan je manji projekat- nabavka 4 korpi za otpatke, vrijednosti oko 4 hiljade eura, koji je finansiralo Ministarstvo ekonomskog razvoja.
- Realizovana je nabavka 4 parkinga za bicikla kroz projekat “Biciklo.me”.
- Realizovana je donacija teretnih motornih sanki za Službu zaštite, po zahtjevu Službe predsjednika. Donacijom “Durmitor hotel and villas” doo Žabljak, nabavljene su teretne

- motorne sanke Yamaha. Vrijednost donacije, iznosila je 15,700.00 eura. Motorne sanke su predate na korišćenje Službi zaštite, u decembru 2021. godine.
- Prema pozivu pomoći korejske vlade, aplicirano je sa dva projekta- Nabavka mašine za čišćenje snijega i asfaltiranje 2 km puta u Tepcima. Projekti nijesu prihvaćeni za finansiranje, kao ni projekti ostalih opština, već je namijenjeni iznos donacije, opredijeljen za projekat Ministarstva vanjskih poslova.
 - U februaru 2021. godine, u komunikaciji sa Zajednicom opština, upućeno je pismo namjere Eko fondu, da je Opština Žabljak saglasna, da ovaj fond preuzme izradu tehničke dokumentacije za zamjenu azbesto-cementnih cijevi u vodovodnom sistemu Žabljaka. Međutim, nakon toga, Opštini nijesu dostavljane informacije u vezi napretka po ovom pitanju, te je tražena informacija u vezi realizacije, ali do podnošenja ovog izvještaja, ista nije dostavljena.
 - Ambasada Japana, nije prihvatila da finansira nabavku kombinovane mašine (rovokopača-utovarivača), za 2021. godinu.
 - Za Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnih područja- komponenta II izgradnja infrastrukture (IFAD), u 2021. godini, pripremljeno je, prema Programu razvoja klastera sjemenskog krompira i Programu razvoja klastera stočara, a kako nalažu pravila poziva, 12 aplikacija za asfaltiranje putnih pravaca i 1 aplikacija za vodovodnu infrastrukturu- vještačku akumulaciju. Prema usmenoj informaciji u 2021. godini (do podnošenja ovog izvještaja nijesu dostavljena rješenja o zahtjevima), odobreno je 6 aplikacija za puteve i to: Zminica 200 m, Stolac 260 m, Bogomolja 200 m, Tepačko Polje 400 m, Podgora 500 m i Aluga 150 m. Odobrena je i vještačka akumulacija u Njegovuđi. Ukupna vrijednost navedenih radova, prema aplikacijama, iznosi 169,851.33 eura, od čega za puteve 120,628.53 eura, a za projekat vještačke akumulacije 49,222.80 eura. Precizne vrijednosti projekata, biće poznate nakon sprovođenja tenderske procedure od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Sprovođenje tendera i realizacija posla, prema informacijama iz MPŠV, biće izvršeno u prvoj polovini 2022. godine.
 - Od strane TIKA-e (Turska agencija za razvoj), odobren je projekat u vezi obučavanja pripadnika službe zaštite. Prve aktivnosti projekta su podrazumijevale održavanje obuke u Gusinju, od strane instruktora iz Turske, dok drugi dio aktivnosti podrazumijeva obuku određenog broja pripadnika Službe zaštite u Turskoj. Nastavak aktivnosti slijedi u 2022. godini i realizovaće se po pozivu od TIKA-e.
 - Na poziv Uprave za sport za sufinansiranje sportske infrastrukture, pripremljene su aplikacije za za 2021. godinu (u dva navrata je Uprava za sport i mlade slala poziv da se dostave predlozi). Aplicirano je sa tri predloga- postavljanje vještačke podloge- tartan na školskom sportskom terenu, nabavka i instalacija dodatne opreme za sportsku dvoranu i postavljanje ograde oko sportskog centra, kao i nabavka vozila ravnača/tabača za štampanje nordijske staze. Opština nije dobila informaciju niti o odbijanju, niti prihvatanju projekata, ali isti nijesu sufinansirani u izvještajnoj godini.
 - Za Grant sprovođenja obuka i obrazovanja za deficitarna zanimanja, pripremljen je prvo koncept projekta „Usavršavanje- Usklađivanje vještina i lokalnih potreba za radnom snagom“, a nakon prihvatanja koncepta, pripremljena je i aplikacija za navedeni projekat, koja je takođe pozitivno ocijenjena i odobrena, te je krajem 2021. godine, potpisan ugovor o sprovođenju projekta i dodjeli sredstava. Ukupna vrijednost projekta iznosi 94,953.94 eura. U projekat su uključene opštine Žabljak i Šavnik, kao i JU SMSŠ „17.septembar“. Ugovorom je naznačeno da implementacija projekta počinje 01. februara 2022. godine, i traje 8 mjeseci, a podrazumijeva sprovođenje obuka za ugostiteljska zanimanja i engleski jezik, za ukupno 20 lica sa teritorija Žabljaka i Šavnika, nabavku opreme i adaptaciju prostorija „Duge“ (prostor srednje škole za praksu i obuke), kao i nabavku IT opreme.
 - Na poziv Grantovi za zapošljavanje, u saradnji sa Opštinom Šavnik, krajem 2020. godine, predat je zajednički projekat “Monte digital comeback”, koji podrazumijeva jačanje kapaciteta

nezaposlenih lica u IT oblasti-sertifikovane obuke, zapošljavanje najmanje 40 lica na 6 mjeseci, IT čvorište, uspostavljanje funkcionalne digitalne platforme, finansijska podrška za 14 poslodavaca, marketinšku kampanju promocije tržišta Žabljaka i Šavnika. Projekat je prošao prvu fazu evaluacije, a konačni rezultati o odobravanju/neodobravanju projekta, koji su se očekivali u 2021. godini, do podnošenja ovog izvještaja, nijesu dostavljeni Opštini Žabljak.

U cilju preglednosti, u nastavku, dat je tabelarni prikaz projekata (Tabela 1.).

Tabela 1: Pregled apliciranih i odobrenih projekta

NAZIV PROJEKTA	FINANSIJER	STRATEŠKI CILJ	SREDSTVA	STATUS PROJEKTA
Ranije odobreni projekti, realizovani u 2021. godini				
1. Nabavka medicinskog vozila za Zdravstvenu stanicu Žabljak i nabavka medicinske opreme	Bugarska razvojna pomoć	Jačanje kapaciteta Zdravstvene stanice Žabljak	Vrijednost odobrenih sredstva: 28,698.80 EUR; Realizovana sredstva: 28,740.57 eura	Projekat je realizovan.
2. Uvođenje Bike sharing sistema I faza	Ministarsvo kulture	Održiva urbana mobilnost	Vrijednost odobrenih sredstva: 17,000.00 eura; Realizovana sredstva: 16,867.40 eura	Projekat je realizovan.
Ranije odobreni projekti, djelimično realizovani u 2021. godini				
3. Wool As Outstanding Opportunity for leverage“Vuna kao izvanredna prilika za promociju”	Jadransko-jonski transnacionalni program (ADRION)	Valorizacija kulturnog nasleđa i korišćenja vune; Unapređenje turističke ponude i diversifikacija	Vrijednost projekta: 1,342,775.00 EUR Budžet koji se odnosi na opštinu Žabljak: 83,374.80 EUR Učešće opštine Žabljak u projektu: 12,506.22 EUR *Učešće neće biti u novcu, već u radu zaposlenih na projektu	Realizacija projekta je u toku.
4. Obuka pripadnika Službe zaštite	TIKA	Usavršavanje kadrovskih kapaciteta lokalnih službi zaštite	/ Opštini nije poznata vrijednost projekta	Djelimično realizovan projekat. Nastavak u 2022. godini.
Projekti odobreni u 2021. godini, a čija realizacija je planirana u 2022. godini				
5. Skilling-up-Matching skills	Projekat „Sprovođenje	Smanjenje nezaposlenosti, kroz	Vrijednost projekta: 94,953.94 eura (za	Projekat je odobren 2021.

and local labour demands Usavršavanje- Usklađivanje vještina i lokalnih potreba za radnom snagom	obuka i obrazovanja za deficitarna zanimanja” IPA II – Višegodišnji akcioni program za Crnu Goru u oblasti politike zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike (2015-2017), EU i Vlada Crne Gore	unapređivanje vještina nezaposlenih lica i obezbjeđivanje kadrova deficitarnih zanimanja	tri projektna partnera, Opštinu Žabljak, Opštinu Šavnik i JU SMŠ „17. Septembar” Žabljak). Učešće projektnih partnera u projektu: Učešće opštine Žabljak u projektu: 12,506.22 EUR *Učešće neće biti u novcu, već u radu zaposlenih na projektu	godine, potpisan je ugovor o dodjeli GRANT-a. Implementacija projekta u 2022. godini
6. Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja (RCTP)	Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Opština Žabljak	Izgradnja i rekonstrukcija gradske i seoske saobraćajne i vodovodne infrastrukture. Unapređenje poljoprivredne proizvodnje.	Odobrena vrijednost: 169,851.33 eura, od čega za puteve 120,628.53 eura, a za projekat vještačke akumulacije 49,222.80 eura.	Projekat je usmeno odobren u 2021. godini. Realizacija u 2022. godini.
Projekti odobreni i realizovani u 2021. godini				
7. Nabavka 40 korpi za otpatke	Ministarstvo ekonomskog razvoja	Očuvanje životne sredine	Vrijednost projekta: 4,000.00 eura	Projekat je realizovan.
8. Nabavka 4 parkinga za bicikla	Projekat Biciklo.me	Održiva urbana mobilnost	Vrijednost projekta: 1,520.00 eura	Projekat je realizovan.
9. Donacija teretnih motornih sanki	Durmitor hotel and villas doo Žabljak	Osnaživanje kapaciteta Službe zaštite	Vrijednost donacije: 15,700.00 eura	Projekat je realizovan.
Projekti za koje nijesu dostavljene odluke o odobravanju/neodobravanju projekta				
10. Postavljanje vještačke podloge-tartan na školskom sportskom terenu; Nabavka i instalacija opreme i postavljanje opreme oko sportske dvorane;	Uprava za sport i mlade Crne Gore	Unapređenje sportske infrastrukture; Poboljšanje ponude u oblasti sportskog turizma	Vrijednost sva tri projekta: 110,373.15 eura	Opština nije dobila odgovor o statusu projekta.

Nabavka tabača za nordijsku stazu;				
11. Grantovi za zapošljavanje, projekat "Monte Digital Comeback"	Projekat "Podrška zapošljavanju u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori", EU i Ministarstvo rada i socijalnog staranja	Jačanje kapaciteta i vještina nezaposlenih lica u IT oblasti	Vrijednost projekta: 379,503.50 eura (za dva projektna partnera, opštine Žabljak i Šavnik)	Projekat je prošao prvu fazu evaluacije.
12. Izrada tehničke dokumentacije za zamjenu azbesto-cementnih cijevi u vodovodnom sistemu Žabljaka.	Eko fond	Stvaranje pretpostavki za zamjenu azbesto-cementnih cijevi u vodovodnim sistemima	/ Opština nema podatak o vrijednosti projekta.	Opština nema podatke o napretku projekta.
Projekti koji nijesu prihvaćeni za finansiranje				
13. Nabavka kombinovane mašine	POPOS Ambasada Japana	Unapređenje mehanizacije za održavanje javne infrastrukture	Vrijednost projekta: 69,770.00 eura bez PDV-a	Projekat nije prihvaćen za finansiranje.
14. Nabavka mašine za čišćenje snijega; Asfaltiranje 2 km puta u Tepcima	ODA Korejska Vlada	Podrška projektima u oblasti transporta	Vrijednost oba projekta: 295,000.00 eura bez PDV-a	Projekat nije prihvaćen za finansiranje.

Izvor: Baza apliciranih i odobrenih projekata

Služba predsjednika, radila je na pripremi strateških dokumenata i akcionih planova.

Službenici Službe predsjednika bili su dio lokalnog opštinskog tima koji je radio na izradi Strategije zapošljavanja Opštine Žabljak 2021-2025. godine. Izrada ove strategije, jedna je od aktivnosti u okviru projekta "Dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje", a koji ko-finansiraju Evropska unija i Vlada Crne Gore, tj. Ministarstvo rada i socijalnog staranja. Strategija, sa Akcionim planom zapošljavanja za 2021. godinu, od strane SO Žabljak, usvojena je u aprilu 2021. godine.

Službenici Službe predsjednika, učestvovali su u pripremi Izvještaja o ostvarenju Strateškog plana razvoja za 2020. godinu, kao i Godišnjeg akcionog plana za sprovođenje Strateškog plana razvoja u 2021. godini. Takođe, učestvovali su u izradi Izvještaja o realizaciji Višegodišnjeg plana infrastrukturnog razvoja u 2020. godini. Ovi izvještaji, odnosno Godišnji akcioni plan, prihvaćeni su od strane SO Žabljak, na sjednici održanoj u julu izvještajne godine.

Imajući u vidu veoma složenu ekonomsku situaciju, a na osnovu sastanaka sa predstavnicima Turističkog udruženja Žabljaka i TO Žabljak, koji su organizovani krajem 2020. godine, u cilju priprema za zimsku sezonu i definisanja podsticajnih mjera Opštine, predsjednik Opštine je donio Odluku o subvencionisanju troškova grijanja za hotele i električne energije za skijalište „Savin kuk” za mjesec januar 2021. godine. Odluka je donesena po dobijanju odobrenja od strane Agencije za zaštitu

od korupcije, a stavka za sredstva od strane SO Žabljak, usvojena je kao sastavni dio Odluke o budžetu za 2021. godinu. Ukupni troškovi Opštine po ovom osnovu iznosili su 22,766.33 eura, a pravo na subvenciju imali su hotelijeri koji su bez prekida radili u januaru 2021. godine. Na ovaj način hotelijeri, ali i skijalište, bili su u mogućnosti da znatno smanje cijene svojih usluga, što je dovelo do veoma dobre posjećenosti, posebno tokom januara i februara. Dobra posjećenost skijalištu, doprinijela je povećanju posla i restoranima, kafićima, trgovinama, a ova zimska sezona je bila rekordna u proteklih nekoliko godina.

Kako je početkom 2020. godine, Opština Žabljak dobila BFC Sertifikat o ispunjenosti kriterijuma programa sertifikacije gradova/opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi, sa ostvarenih 92,33 od mogućih 100 procentnih poena, tokom 2021. godine izvršena je prva nadzorna provjera. Služba predsjednika, radila je na dostavljanju dokaza o ispunjenosti kriterijuma, koji su bili predmet provjere, te je u Izvještaju konstatovano da Opština Žabljak održava nivo rada i funkcionisanja koji je uočen i tokom postupka dodjele sertifikata BFC SEE, odnosno da je ispunila kriterijume da zadrži sertifikat.

Tokom 2021. godine, održane su tri sjednice Privrednog savjeta, od kojih jedna usled lose epidemijske situacije elektronskim putem, te su na istim razmatrani svi bitni lokalni propisi, koji utiču na privatni poslovni sektor. U izvještajnom periodu, Opština Žabljak je organizovala četiri Dana otvorenih vrata. Redovno su ažurirane sve baze podataka i informacije na sajtu, a što je po BFC sertifikaciji obaveza Opštine. Jedna od praksi ustaljenih po BFC-u, a to su mjesečni sastanci sa direktorom "Komunalno i vodovod" doo, redovno je realizovana. Početkom 2021. godine donesen je Plan obuka za nezaposlena lica za 2021. godinu, a na osnovu izraženih potreba upravo tih lica, izvršene su izmjene i dopune Plana u smislu da je dodata obuka za osposobljavanje iz oblasti zaštite lica i imovine. Na osnovu tog plana obuku za zanimanje zaštitar/ka lica i imovine uspješno su prošla dva lica sa evidencije Biroa rada Žabljak. Obuku je realizovala JU Viša stručna škola „Polijska akademija” Danilovgrad, u trajanju od 25 dana, a ovu aktivnost Opština je finansirala u ukupnom iznosu od 500,00 eura. Polaganje završnog ispita planirano je za 2022. godinu, te će troškove polaganja u iznosu od 125,00 eura po učesniku takođe finansirati Opština Žabljak. Izvršeno je i anketiranje privrednog sektora, koje je obrađeno kroz detaljnu analizu sa definisanim zaključcima. U izvještajnoj godini, Opština je finansirala modernizaciju zvaničnog sajta, pa je sada on uređeniji i pristupačniji. U cilju adekvatnije promocije, pripremljena je brošura Investiciono-razvojni potencijali. Brošure su pripremljene u jednostavnom formatu, na crnogorskom i egleskom jeziku, i sadrže sve informacije koje su važne za buduće investitore. Pripremljen je i Godišnji plan promocije privrede i investicionih potencijala za 2021. godinu, kao i Izvještaj za 2020. godinu.

U toku 2021. godine, realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama. Službenici Službe predsjednika, u skladu sa Planom obuka, u toku 2021. godine, pohađali su sledeće obuke:

1. Dva službenika pohađala su četvrtu radionicu (29.01.2021.) vezano za izradu lokalne strategije zapošljavanja (Organizator tim tehničke pomoći projekta "Dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje u Crnoj Gori" u saradnji sa Ministarstvom ekonomskog razvoja);
2. Regionalnoj online konferenciji "Lokalna partnerstva za zapošljavanje i njihova održivost", 12.05.2021.godine, prisustvovala su 2 službenika. (Organizator tim tehničke pomoći projekta "Dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje u Crnoj Gori" u saradnji sa Ministarstvom ekonomskog razvoja);
3. Jednodnevnu obuku o identifikaciji i procjeni rizika u julu pohađao je 1 službenik;
4. Online obuku o LEADER pristupu i LAG-ovima (25.06.2021.) pohađao je 1 službenik (Organizator Mreža za ruralni razvoj Crne Gore);
5. Sastanak sa predstavnicima Agencije za investicije, na kojem su prezentovani koraci u realizaciji projekata javno privatnog partnerstva- 2 službenika.

Javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, ostvarena je kroz javna saopštenja, izjave i kontakte Predsjednika sa novinarima nakon određenih događaja, kao i tematska gostovanja na različitim televizijskim i radio stanicama. Kao što je već navedeno, u fokusu pojačanog interesovanja novinara i medija bila je epidemiološka situacija, opštinski projekti i stanje u privrednoj oblasti. Služba predsjednika, nastojala je da učini što je više moguće transparentnijim svoj rad i zbog toga je svakodnevno ažurirala opštinski web portal. Jedan od načina informisanja, bio je i organizovanje javnih rasprava, uz poštovanje epidemioloških mjera, kako bi javnost bila upoznata sa aktima koji se donose, a neposredno se tiču ostvarivanja interesa i potreba građana.

RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE

II GLAVNI ADMINISTRATOR

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Služba glavnog administratora vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti glavnog administratora, koji se odnose na:

- rješavanje u drugostepenom upravnom postupku;
- vršenje nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave;
- izvršavanje akata predsjednika opštine koje donosi u ostvarivanju funkcija usmjeravanja i koordiniranja radom i vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- izradu propisa koji se odnose na raspolaganje imovinom opštine;
- vođenje jedinstvene evidencije imovine opštine, u skladu sa zakonom;
- racionalno i namjensko korišćenje i upravljanje imovinom opštine;
- upis prava na nepokretnostima, eksproprijaciju, parcelaciju, razgraničenje i druge upravne poslove u vezi sa imovinskim pravima opštine;
- pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- pripremu izvještaja za predsjednika opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave, sa mišljenjem i predlogom mjera;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

U skladu sa metodologijom o sačinjavanju programa i podonošenja izvještaja o radu, glavni administrator je izvještajem za 2021. godinu dao presjek aktivnosti na poslovima koji su se u izvještajnom periodu obavljali u Službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2021. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Programom rada Skupštine i sopstvenim programom rada.

Služba je u izvještajnom periodu koordinirala rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova koji se odnose na pripremu odluka, izvještaja o sprovođenju zakona i opštinskih propisa, kao i saradnju sa lokalnim stanovništvom, Nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima u cilju ostvarivanja prava i obaveza gradjana.

Služba je blagovremeno postupila po svim dostavljenim dopisima i zahtjevima, dostavljajući tražene podatke ili iste prosledjivala na dalji postupak nadležnim službama.

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju. Poslovi na popisu i procjeni blagovremeno su završeni i sačinjeni izvještaji u propisanoj formi koje će biti dostavljeni Upravi za imovinu i Skupštini opštine Žabljak.

U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, glavni administrator redovno je učestvovao u imovinsko-pravnim predmetima kod Uprave za katastar i državnu imovinu – Područna jedinica Žabljak.

U cilju zaštite imovinsko-pravnih interesa u Službi se redovno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za katastar i državnu imovinu, koja se odnose na pitanja parcelacije po detaljnim urbanističkim planovima, promjene namjene zemljišta, prigovori, žalbe na rješenja i sl.

U 2021. godini u Službi glavnog administratora vodjeni su sledeći postupci:

POSTUPAK PO ŽALBAMA - 10 predmeta i to:

Broj predmeta riješenih u roku – 8

Broj predmeta riješenih po isteku roka - 2

* žalba usvojena i predmeti vraćeni na ponovni postupak - 1 predmeta;

* žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja - 9 predmeta.

POSTUPCI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA

*POSTUPAK PARCELACIJE ZA 53 KATASTARSKE PARCELE.

*POSTUPAK PROMJENE NAMJENE ZEMLJIŠTA URBANISTIČKIM PLANOM: - 47 predmeta.

*POSTUPAK UPISA PO PRAVOSNAŽNIM RJEŠENJIMA O EKSPROPRIJACIJA – 62 predmeta.

*PODNIJETI ZAHTEVI ZA ISPLATU SREDSTAVA ZA EKSPROPRIJACIJU – 23 zahtjeva.

*ODLUKE ZA SKUPŠTINU OPŠTINE ŽABLJAK - Izradjen nacrt 7 Odluka za Skupštinu opštine Žabljak i iste usvojene na sjednicama Skupštine opštine.

*PODNIJETI ZAHTEVI ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA – 9 zahtjeva.

*KORESPONDENCIJA PO PODNIJETIM ZAHTEVIMA U IMOVINSKO-PRAVNIM ODNOSIMA – 29 predmeta.

UPRAVNI SPOR

- broj predmeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore – 5,
- broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore - 5,
 - tužba kod Upravnog suda odbijena - 0,
 - tužba kod Upravnog suda usvojena - 1.

Ovim izvještajem ukazujemo na neuskладjenost pojedinih odredbi Zakona o upravnom postupku sa načelom efikasnosti postupka. Naime, članom 111 Zakona o upravnom postupku je propisano pravo stranke na izjašnjavanje. Iz dosadašnje primjene Zakona o upravnom postupku utvrđuje se da izjašnjavanje stranke o rezultatima postupka dovodi do odugovlačenja postupka, pošto je stranka već učestvovala u postupku i omogućeno je da svojom izjavom ostvari svoja prava i pravom zaštićene interese.

U izvještajnom periodu po ocjeni ovog organa obezbijedjena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.

Odluke prvostepenih organa od strane drugostepenog organa ocijenjene su na način što je u postupku gdje su žalbe usvojene ukazano prvostepenom organu na propuste u donošenju rješenja i ukazano u kom pravcu treba te propuste otkloniti i omogućiti donošenje zakonitih rješenja.

U postupcima odlučivanja u upravnim stvarima vodilo se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.

Drugostepeni organ primjenjuje institut “ meritorno odlučivanje”, u skladu sa članom 126 stav 9 Zakona o upravnom postupku, čiji je cilj da osigura brže ostvarivanje i zaštitu prava, pravnih interesa stranaka i značajno smanjenje broja poništenih upravnih akata. Najčešći razlozi za poništenje prvostepenih rješenja su povrede načela saslušanja stranke iz člana 14 Zakona o upravnom postupku i povrede člana 111 Zakona o upravnom postupku u pogledu izjašnjavanja stranke o rezultatima postupka.

Ostvareni rezultati ukazuju da su u postupku donošenja rešenja, izuzimajući dio predmeta u kojima nije ostvareno načelo saslušanja stanke, u ostalim predmetima dosledno primijenjena osnovna načela upravnog postupka.

Od strane javnopravnih organa u izvještajnom periodu ostvaren je visok stepen efikasnosti i ažurnosti u riješenim predmetima.

ZAKLJUČAK

Iz podnietog izvještaja se zaključuje da je Služba ažurno i efikasno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedenu konstataciju ukazuje i činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi drugostepeni predmeti, a predmeti iz oblasti imovinsko-pravnih poslova završeni uz potpunu primjenu pozitivno-pravnih propisa.

III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 36/18) i čl. 14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti iz svog djelokruga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izrađuje Nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za Budžet; priprema Završni račun budžeta; izrađuje Nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanje Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvođenju samodoprinosu (opštinskog i mjesnog); učestvuje u indentifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;

-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namještenicima; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;

-Učestvuje u izradi Programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana

-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za određivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;

-Uređuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za građane i odrađuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;

-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;

-Sarađuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;

-Priprema propise kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade)

-Vrši poslove uprave koji se odnose na uređivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.

-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.

- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano sedam radnika i to šesna visokom stručnom spremom i jedan radnik sa srednjom stručnom spremom.

Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2021. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće **Odluke**:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2020. godinu (Sl.list CG, br. 23/21)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak za 2021. godinu (Sl.List CG, br. 36/21)
- Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i ukupno ostvarenim izdacima za 2021. godinu
- Odluka o Budžetu opštine Žabljak za 2022.godinu (Sl.list CG, br. 02/2022)
- Odluka o oslobađanju plaćanja poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište (Sl. List CG, br. 02/2022)
- Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2022. godinu

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o Budžetu opštine Žabljak za 2021. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta su iznosili 3.321.000,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak, budžet je smanjen na 3.093.800,00€.

U periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021.godine prihodi su realizovani u iznosu od 3.108.990,09€ ili 100,49%.Ostvareni rashodi iznose 2.243.988,09€ ili 72,53% od čega na kapitalne izdatke otpada 720.488,57€, otplatu obaveza iz prethodnog perioda 66.050,97€. Ostatak od 1.457.448,55€ je potrošeno na tekuće izdatke.

U toku 2021. godine, **savjetnik za pravne poslove** obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj. Ukupno je primljeno 266 zahtjeva, i veći dio je riješen u zakonskom roku (221 zahtjev). Po isteku roka riješeno je 40 zahtjeva, koji se uglavnom odnose na kategorizaciju ugostiteljskih objekata, gdje je razlog prekoračenja roka odsustvo vlasnika objekta, usled čega komisija za kategorizaciju nije bila u mogućnosti bez odlaganja izvršiti pregled. Takođe, komisija je u većem dijelu godine radila u skraćenom sastavu zbog zdravstvenih razloga jednog od članova. Po službenoj dužnosti donijeto je 5 rješenja.

Po vrstama donešenih rješenja to izgleda kao u tabeli:

Red. Br.	Vrsta rješenja	Br. izd.rješenja
1.	Rješenja iz oblasti rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	30
7.	Rješenja iz oblasti pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	227
15.	Rješenja iz oblasti sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti	2
16.	Rješenja iz oblasti iznajmljivnaja ski opreme	1
	UKUPNO	260

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2021. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

Redni br.	Vrsta	
1.	Ugostiteljski objekti (restoran, kafe bar, picerija, pekara i sl.)	29
3.	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	437

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, svakodnevno je sprovedena aktivnost na pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U prethodnoj godini primljen je 1 zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

Službenici nadležni za utvrđivanje, kontrolu i naplatu poreza na nepokretnosti i turističke takse vršili su svoje poslove predviđene aktom o sistematizaciji, a u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkim organizacijama, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o upravnom postupku.

U toku 2021.godine vršeni su sledeći poslovi koji se odnose na:

- Unos i ažuriranje podataka vezanih za porez na nepokretnosti;
- Donošenje rješenja po osnovu poreza na nepokretnosti i turističke takse;
- Sprovođenje postupka prinudne naplate po osnovu poreza na nepokretnosti i
- Obavljanje ostalih poslova u skladu sa Zakonom o upravnom postupku (izdavanja uvjerenja) ;

U toku 2021.godine izvršen je unos 473 nova obveznika i izvršen prenos vlasništva i drugih podataka bitnih za utvrđivanje poreza na nepokretnosti, a na osnovu podataka dobijenih od Uprave za katastar i državnu imovinu i podataka utvrđenih na terenu.

U navedenom periodu doneseno je ukupno 4191 rješenje po osnovu poreza na nepokretnosti od čega 4114 po službenoj dužnosti, a 77 po zahtjevu stranke.

Od navedenog broja rješenja:

- 3543 rješenja donijeto je za objekte u vlasništvu fizičkih lica;
- 486 rješenja donijeto je za zemljište u vlasništvu fizičkih lica i
- 162 rješenja donijeto je za objekte i zemljište u vlasništvu pravnih lica.

Zaduženja po osnovu utvrđenih rješenja iznosila su 453.343,51 € od čega

- 261.872,48 € po osnovu objekata u vlasništvu fizičkih lica;
- 54.217,40 € po osnovu zemljišta u vlasništvu fizičkih lica i
- 137.253,63 € po osnovu zemljišta i objekata u vlasništvu pravnih lica.

Planirana naplata poreza na nepokretnosti Budžetom Opštine Žabljak u 2021.godini iznosila je 350.000 €, a ostvareno je 341.253,46 €, što je predstavlja 97,50 % od planiranog.

Osim navedenih rješenja donijeto je 1568 rješenja po osnovu turističke takse i to po službenoj dužnosti.

Planirana naplata po osnovu turističke takse Budžetom Opštine Žabljak u 2021.godini iznosila je 15.000 €, a ostvareno je 12.844,19 € što predstavlja 85,63 % od planiranog.

U toku 2021.godine sprovedeni je postupak prinudne naplate i to :

- za 42 fizička lica i
- 48 pravnih lica.

Pored navedenih poslova u 2021.godini, obavljani su poslovi koji se odnose na izdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, pa je shodno tome broj izdatih uvjerenja po tom osnovu iznosio je 30, gdje je 16 zahtjeva podnijeto elektronskim putem, dok je preostalih 14 podnijeto usmeno ili na osnovu pisanog zahtjeva predatog direktno ili putem pošte.

Osim navedenog službenici nadležni za poslove utvrđivanja, kontrole naplate i poreza na nepokretnosti i turističke takse obavljali su ostale poslove povjerene o neposrednog rukovodioca.

Neizostavno je pomenuti i niz problema koji se odnose na poslove utvrđivanje i naplate poreza u 2021.godini, a odnose se na:

- Uručenja rješenja, zbog netačnih adresa sa kojim raspolaže ovaj organ i drugi organi koji dostavljaju podatke na osnovu kojih se utvrđuje porez na nepokretnosti i turistička taksa;
- Veliki broj rješenja koji se vodi na umrla lica za koji nije završen ostavinski postupak;
- Određeni broj objekata koji postoje na terenu, a ne postoje u zvaničnim podacima i evidencijama na osnovu kojih se vrši utvrđivanje poreza na nepokretnosti, što predstavlja značajan problem.

Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa: Zakonom o poreskoj administraciji, Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o boravišnoj taksi, Zakona od turističkim organizacijama, Zakona o lokalnim komunalnim taksama i sve propise opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.

U 2021.godine Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda- naplatila je sledeće prihode:

Naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda električnih i telegrafskih vodova na javnim putevima, naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta	
-planirano.....	8.000,00€
-naplaćeno.....	4.323,00€
Naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta	
-planirano.....	30.000,00€
-naplaćeno.....	30.066,04€

Prihodi od boravišne takse u 2021.godinu znatno su veći u odnosu na 2020. godinu a približno isti u odnosu na 2019.godinu.

U 2021 godini ukupno je naplaćeno boravišne takse u iznosu od 72.039,60€

i raspoređuju se u odnosu:

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak57.631,80€
- 20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji.....14.407,80€

Članski doprinos

Prihodi od članskog doprinosa u 2021.godinu manji su u odnosu na 2020 godinu za 216.73% zbog primjene nove odluke raspoređuju se u odnosu:

- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak
- 40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

U 2021.godini naplaćeno ukupno članskog doprinosa u iznosu od.....7.567,00€.

Od toga:

- Turističkoj organizaciji Žabljak 4.540,20€

- Nacionalnoj turističkoj organizaciji..... 3.026,80€

Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe

-planirano..... 10.000,00€
-naplaćeno..... 9.242,64€

Komunalna taksa za reklamne panoe

-planirano..... 10.000,00€
-naplaćeno..... 7.328,01€

Samostalna savjetnica I za poslove javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:

Naknada za zakup zemljišta

-planirano..... 10.000,00€
-naplaćeno..... 22.270,22€

Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta

-planirano..... 280.000,00€
-naplaćeno..... 330.730,38€

U toku 2021.godine **poreski inspektor III - ovlašćeni turistički inspektor III** obavljao je poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

U toku 2021.godine izvršeno je ukupno 63 inspeksijska nadzora i to:

-23 inspeksijska nadzora koji se odnose na kontrolu boravišne takse i

-40 inspeksijskih nadzora koji se odnose na turističku i ugostiteljskih djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;

Svi inspeksijski nadzori pokrenuti su po službenoj dužnosti, od čega su 2 inspeksijska nadzora izvršena po inicijativi dostavljenoj od fizičkih lica prosleđenih od strane Uprave za inspeksijske poslove.

U navedenom periodu na osnovu inspeksijskog nadzora:

Donesena su 3 rješenja i to dva koja se odnose na ispravljanje nepravilnosti vezano za boravišnu taksu i jedno koje se odnosi na zabranu obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Doneseno je 35 Zaključka kojima se obustavlja dalji postupak inspeksijskog nadzora, jer su otklonjene nepravilnosti utvrđene zapisnikom.

Sastavljeno je 26 službenih zabiljeških, jer su konstatovane nepravilnosti otklonjene odmah po izvršenom inspeksijskom nadzoru.

Po osnovu navedenog, u 2021.godini izdata su 4 prekršajna naloga i to :

-2 prekršajna naloga koja se odnose na odgovorna lica u pravnom licu u ukupnom iznosu od 500,00 €

-2 prekršajna naloga koja se odnose na pravna lica u ukupnom iznosu od 1.500,00 €

Od izdatih naloga naplaćeno je 1000,00 €, dok su za preostali iznos preduzetne naredbe kojima je izvršena blokada žiro računa i očekuje se postupanje po njima.

Osim inspeksijskog nadzora poreski inspektor III – ovlašćeni turistički inspektor po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima u okviru sekretarijata i drugih službi Opštine Žabljak i vršio ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

IV SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list RCG - opštinski propisi", broj 11/06 , 22/07 i 10/11, 36/18) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

- prostorno planiranje i urbanističko uređenje;
- izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;
- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;
- utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;
- zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;
- saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;
- evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;
- određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;
- odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;
- izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;
- izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;
- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;
- obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;
- stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;
- vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;
- saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;
- pokretanje postupaka za upis prava na nepokretnostima;
- pokretanje postupaka prenosa prava na građevinskom zemljištu i obradu akata o prenosu prava na građevinskom zemljištu;
- izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;
- pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;
- vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;
- vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;
- poslovi zastupanja opštine
- u okviru sekretarijata Komunalna policija obavlja poslove iz svoje nadležnosti,inspekcijske poslove u oblastima saobraćaja i puteva;
- izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;
- učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i

-druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

I UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje građevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekata i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku.2021 godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 51/08 i34/11,47/11,35/13,39/13,33/14, Zakonom o planiranju prostora (Sl.CG br.64/17,44/18,63/1811/ i 82/20) te

-Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 11/08);

-Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 18/09);

-Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte(Sl.list CG- opštinski propisi br.16/18)

-Odlukom o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 18/09);

-Odlukom o izmjeni Odluke o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.14/2010)

-Odlukom o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 18/09);

-Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2021. godinu;

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

-Odluku o godišnjoj naknadi za korišćenje prostora za bespravne objekte (Sl.list CG – opštinski propisi br 9/21).

-Program uređenja prostora za 2021. godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“br. 47/20)

- Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2020 godinu.

-Odluku o pomoćnim objektima (SL.list CG – opštinski propisi br.23/21)

-Program privremenih objekata za period 2021-2025 godina(Sl.list CG – opštinski propisi br. 23/21) .

Odluku o pokretanju postupka davanja u zakup nepokretnosti- zemljišta (privremeni objekti).(SL.list CG opštinski propisi br.41/21).

II IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

Red. br.	Naziv objekta	Sadržaj projekta
1	Glavni projekat za Izgradnju rampi i parkirališta za osobe smanjene pokretljivosti kao i lica sa invaliditetom na javnim površinama	Glavni projekat
2	Revidovani Glavni projekat za izgradnju objekta -ULICA NOVA PORED URBANISTIČKIH PARCELA UP 632 UP 627 UP 626 UP 625 UP 624 UP 624A UP 623 UP 620 u zahvatu Izmjena Detaljnog urbanističkog plana “ Žabljak “ („Sl.list CG –opštinski propisi “ br.47/18)	Glavni projekat i revizija
3	Revidovani Glavni projekat za izgradnju fekalne kanalizacije za tri poprečne ulice i priključenje na ulicu Mojkovačke bitke u naselju Staro Pazarište, Glavnog projekta za izgradnju fekalne kanalizacija za dio ulice Narodnih heroja od skretanja za Hotel Planinku do SKI Hotela, projektne dokumentacije za izgradnju fekalne kanalizacije za dio naselja koji se priključuje na ulicu Marka Miljanova i projektne dokumentacije za izgradnju fekalne kanalizacije za dio naselja Pečića ograda	Revizija Glavnog projekta
4	Revidovani Glavni projekat za izgradnju ulice kod Autobuske stanice;	Revizija Glavnog projekta
5	Revidovani Glavni projekat za Izgradnju ulice Crnogorske i spajanje sa ulicom 21.maj;	Revizija Glavnog projekta
6	Glavni projekat za Izgradnju kaptaze i AB rezervoara u selu Studenca	Glavni projekat
7	Revidovani Glavni projekat za izgradnju fekalne kanalizacije u naselju kod Hotela »Enigma«;	Revizija Glavnog projekta

III URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:

- Sekretar sekretarijata
- Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa opštine
- Savjetnik za javne nabavke i poslove iz oblasti građevinarstva

- Savjetnik I- za urbanizam
- Samostalni savjetnik I- za pravne poslove
- Samostalni savjetnik I- za stambene poslove,zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I

Saglasno poslovima iz navedene sistematizacije u 2021. godini izvršene su sledeće aktivnosti:

Važeći lokalni planski dokumenti

VRSTA PLANA	Godina donošenja	Površina zahvata	Obradivač
<i>Prostorno urbanistički plan opštine Žabljak</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br. 22/11)</i>	<i>445 km²</i>	<i>„JUGINUS “ Beograd</i>
<i>Lokalna studija lokacije „Kovačka Dolina I“</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br. 32/11)</i>	<i>12ha</i>	<i>CAU Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat “Benzinska pumpa” sa turističkim sadržajima</i>	<i>(“Sl.list CG– opštinski propisi”, br.32/13)</i>	<i>13751m²</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak</i>	<i>(“Sl.list CG- opštinski propisi”, br.7/14)</i>	<i>178,30ha</i>	<i>AG “INFOPLAN“Nikšić</i>
<i>Urbanistički projekat “Borje II” – turističke vile sa centralnim sadržajem</i>	<i>(“Sl.list CG – opštinski propisi”, br.22/14)</i>	<i>5196m²</i>	<i>Studio Synththesis architecture & desing Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat “Petrova strana” – stambeno–turistički objekat sa pratećim sadržajima</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>5008m²</i>	<i>Graling d.o.o. Nikšić</i>
<i>Urbanistički projekat Motički gaj–turističko naselje</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>7913m²,</i>	<i>Planing d.o.o. Nikšić</i>
<i>Urbanistički projekat “Pitomine”– stambeniobjekti</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>11126m²</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat Uskoci–turistički sadržaji</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>62348m²</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Lokalna studije lokacije “Borje I”</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.06/15)</i>	<i>46,32 ha</i>	<i>CAU Podgorica</i>
<i>Detaljni urbanistički plan „Tmajevca i Meždo”</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.06/15)</i>	<i>91,1ha</i>	<i>RZUP Podgorica</i>

<i>Detaljni urbanistički plan „Kovačka dolina II“</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.06/15)</i>	<i>46,2ha</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Detaljni urbanistički plan „Javorovača“</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.09/16)</i>	<i>32,76ha</i>	<i>CAU Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat »Grudice«</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.15/16)</i>	<i>5895m2</i>	<i>Montenegro ProjektPodgorica</i>
<i>Urbanistički projekat „Motički gaj II“ – stambeno turistički sadržaji</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.15/16)</i>	<i>2903m2</i>	<i>Juginus Beograd</i>
<i>Lokalna studija lokacije »Motički gaj »</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.45/16)</i>	<i>10305m2</i>	<i>“Arhiplan” Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.15/17)</i>	<i>2407m2</i>	<i>DOO “Montenegroprojekt” Podgorica</i>
<i>Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak benzinska stanica i tržni centar</i>	<i>(“Sl.list CG- opštinski propisi”, br. 30/17),</i>	<i>cca 5101 m2</i>	<i>CAU - Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak za zone I,J,G,H,E,F,C;</i>	<i>(“Sl.list CG- opštinski propisi”, br.47/18)</i>	<i>204ha</i>	<i>“Konzorcijum Maja“ Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak - zona K;</i>	<i>(“Sl.list CG – opštinski propisi”, br.2/19)</i>	<i>28.236m2</i>	<i>DOO “CAU –Centar za arhitekturu i urbanizam” Podgorica</i>
<i>Lokalna studija lokacije “Poslaništa” – stambeni objekti</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.2/19)</i>	<i>2.891 m2</i>	<i>DOO “Juginus” Beograd</i>
<i>Detaljni urbanistički plan “Razvršje”;</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.2/19)</i>	<i>795 486m2,</i>	<i>Europrojekt doo Podgorica</i>
<i>Lokalna studija lokacije za područje “Uskoci”</i>	<i>(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.2/19)</i>	<i>13.936 m2</i>	<i>DOO “Montenegro projekt” Podgorica</i>

Učešće javnosti pri izradi navedenih planskih dokumenata je obezbijeđeno je u skladu sa čl.33.Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.64/17 i br.44/18).

RANIJE ZAPOČETI PLANOVI KOJI NIJESU USVOJENI

Aktivnosti ovog sekretarijata u toku 2021.godine odnosile su se i na izradi planske dokumentacije koja je ranije započeta a nije usvojena do Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG" br.64/17 i br.44/18). predviđenog roka

Ministarstvo održivog razvoja i turizma je dostavilo Nacrt Odluke o izmjeni Prostorno urbanističkog plana opštine Žabljak, a Opština Žabljak je dala svoje predloge i sugestije koji su dostavljeni Ministarstvu.

R. br.	Područje	Broj izgrađenih objekata bez građevinske dozvole	Broj izgrađenih objekata bez upotrebne dozvole
1	DUP Žabljak	48	593
2	Prisoji i Pitomine	117	117
3	Pejov do	75	75
4	Kovačka dolina	77	77
5	Tmajeveci	135	135
6	Meždo	112	112
7	Tepačko polje	68	68
8	Javorovača i Lučevača	72	72
9	Borje	66	66
10	Motički gaj	277	277
UKUPNO		1047	1592

LEGALIZACIJA BESPRAVNIH OBJEKATA

<i>BROJ PODNIJETIH ZAHTJEVA do 16.07.2018.godine</i>	895
<i>Broj zahtjeva podnijetih poslije isteka roka nakon 16.jula 2018</i>	171

<i>Ukupan broj donijetih rješenja o legalizaciji</i>	<i>Broj obustavljenih postupaka</i>	<i>Broj donijetih rješenja o prekidu postupka</i>	<i>Broj predmeta u kojima je tražena dopuna</i>
---	--	--	--

99	3	117	100
-----------	----------	------------	------------

Legalizacija za 2021.godinu

<i>Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevima za legalizaciju u 2020. godini</i>	<i>Broj donijetih rješenja o legalizaciji objekta ili dijela objekta</i>	<i>Postupak obustavljen</i>	<i>Broj donijetih rješenja o prekidu postupka</i>	<i>Broj predmeta u kojima je tražena dopuna</i>	<i>Broj odbijenih zahtjeva o legalizaciji objekta</i>
165	54	1	50	59	60

RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	Odbijeno zahtjeva	U postupku	Neriješeno
Urbanističko – tehnički uslovi	129	116	13	-	

Pomoćni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	neriješeno	U postupku	Odbijeno zahtjeva
Urbanističko – tehnički uslovi	20	10	-	10	-
Odobrenje	4	4	-		-

	ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku
Upotrebne dozvole	5	4		1
Formiranje komisije za tehnički pregled objekta	5	5		

Produženje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
5	5		
Produženje odobrenja o postavljanju privremenog objekta			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
5	5		
Zahtjevi za postavljanje privremenog objekta			
Broj zahtjeva	Odobreno	Odbijeno	
2		2	

<i>Odobrenja za objekte od opšteg interesa</i>	<i>Broj zahtjeva</i> 4	<i>Riješeno</i> 4
---	---	------------------------------------

<i>Odobrenja za prekopavanje puteva</i>	<i>Broj zahtjeva</i> 3	<i>Riješeno</i> 3
---	---------------------------	----------------------

<i>Odobrenja za privremene objekte koji se mogu izmještati sa mjesta na mjesto</i>	<i>Broj zahtjeva</i> 6	<i>Riješeno</i> 6
--	---------------------------	----------------------

<i>Uvjerenja</i>	<i>ukupno 33</i>	
------------------	------------------	--

<i>Ugovori o naknadi sa komunalno opremanje građevinskog zemljišta</i>	<i>Broj zahtjeva revidenta za obračun naknade za komunalno opremanje</i>	<i>Riješeno</i>	<i>U postupku</i>
	52	48	4

<i>Zahtjevi za slobodan pristup informacijama</i>	<i>Broj zahtjeva</i> 6	<i>Riješeno</i> 6
---	---------------------------	----------------------

IV KOMUNALNA OBLAST

IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zaključeni ugovori za izvođenje radova za:

- Izgradnju ulice Crnogorske i spajanje sa ulicom 21.maj u Žabljaku,
- Ugovor za izgradnju deponije građevinskog otpada i dodatna kada za odlaganje komunalnog otpada Žabljak i
- Ugovor za Asfaltni zastor (prema Planu razvoja i održavanja puteva za 2021.godinu)

I tokom 2021. godine radilo se na Uređenju centra grada - potporni zidovi

Izvršena je i popravka asfaltnih zastora u ulicama u užem gradskom jezgru u Žabljaku

Takođe, Opština Žabljak je radila na nasipanju i opravci lokalnih puteva seoskih puteva na putnim pravcima Zminica-Pašino polje, Studenca-Miljića Luka, Bosača-Zminje jezero, Odrag-Beč, Miljića Luka, Bogomolja, Omarići, Pašina voda, Šumanovac, Rudinovača, Pirlitor;

U završnoj fazi je Izgradnja saobraćajnice kod Autobuske stanice

Urađena je projektna dokumentacija i započeta Izgradnja kaptaze i AB rezervoara u selu Studenca

Završeni su radovi u ulici Vojvode Mišića, a na izgradnji javne garaže su u završnoj fazi., kao i radovi na vodovodu Njegovuđa.

Zaključen ugovor za Izgradnju rampi i parkirališta za osobe smanjene pokretljivosti kao i lica sa invaliditetom na javnim površinama.

Započeti radovi na izgradnji fekalne kanalizacije za tri poprečne ulice i priključenje na ulicu Mojkovačke bitke u naselju Staro Pazarište, za dio ulice Narodnih heroja od skretanja za Hotel Planinku do SKI Hotela, za dio naselja Pečića ograda u Žabljaku

Nastavljena je i rekonstrukcija trotoara u užem gradskom jezeru kao i adaptacija fasada stambenih zgrada.

Nastavljena je rekonstrukcija javne rasvjete zamjena i ugradnja led svejtiljki ;

Urađena je horizonatalna signalizacija ulica u gradu.

Organizovan je javni prevoz putnika na relacijama Mala Crna Gora-Žabljak i Žabljak –Tepca uz angažovanje prevoznika fizičkih lica.

Donešene su sledeće Odluke o izgradnji objekata od opšteg interesa i to:

O D L U K U o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa kaptaze i AB rezervoara u selu Studenca, u zahvatu Prostorno urbanističkog plana opštine Žabljak

O D L U K U o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa **Izgradnja ulice kod stare benzinske (kod autobuske stanice);**

O D L U K U o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa **Izgradnja fekalne kanalizacije za tri poprečne ulice i priključenje na ulicu Mojkovačke bitke u naselju Staro Pazarište, za dio ulice Narodnih heroja od skretanja za Hotel Planinku do SKI Hotela**

ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U oblasti zakupa građevinskog zemljišta zaključeno je 5 ugovora o produženju zakupa građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata kojima su uređena međusobna prava i obaveze po tom osnovu između Opštine Žabljak i zakupoprimalaca.

Donesen je Program privremenih objekata za Opštinu Žabljak za period 2021-2025 godina.

U skladu sa programom sproveden je postupak javnog oglašavanja i zemljište dato u zakup putem javnog nadmetanjau skladu sa zakonom.

V STAMBENA OBLAST

- Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih delova, Registar etažnih vlasnika i Registar upravnika stambenih zgrada ažurirani.

U Registar stambenih zgrada upisane stambene zgrade: stambena zgrada prosvjetnih radnika Crne Gore (Stambena zadruga „Solidarno“), stambena zgrada Fonda za solidarnu stambenu izgradnju i stambena zgrada Sindikata Uprave policije.

U Registar etažnih vlasnika upisani svi etažni vlasnici iz navedenih stambenih zgrada.

U Registar upravnika stambenih zgrada upisana još dva upravnika.

- Na zahtjev upravnika dvije stambene zgrade, Upravi za statistiku dostavljena dva zahtjeva uz potrebnu dokumentaciju za određivanje matičnog broja i šifre djelatnosti stambene zgrade.

- Nakon dobijanja svakog pojedinačnog akta Uprave za statistiku o određivanja matičnog broja i šifre djelatnosti za stambene zgrade, matični brojevi i šifra djelatnosti ovih stambenih zgrada upisani u Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih delova i Registar upravnika stambenih zgrada.

- Donijeta dva rješenja kojim se upravnici dvije stambene zgrade upisuju u Registar upravnika stambenih zgrada.

- Donijeto jedno rješenje o imenovanju privremenog upravnika.

- Donijeto jedno rješenje kojim je odbijen zahtjev za upis stambene zgrade u registar stambenih zgrada.

- Shodno Zakonu o održavanju stambenih zgrada donijeto jedanaest rješenja kojima je određenim etažnim vlasnicima obračunat iznos i utvrđen način plaćanja akontacije troškova održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele.
- Upravnici stambenih zgrada obaviješteni o neophodnosti izbora novih organa upravljanja stambenom zgradom nakon isteka prethodnog mandata.
- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada.
- Na zahtjev upravnika stambenih zgrada izdato više uvjerenja o upisu stambene zgrade u Registar stambenih zgrada i o upisu upravnika u Registar upravnika stambenih zgrada.
- Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma - Direktoratu za razvoj stanovanja i legalizaciju dostavljeni svi traženi podaci u vezi sa primjenom Zakona o socijalnom stanovanju i Zakona o održavanju stambenih zgrada.
- Urađen Lokalni program socijalnog stanovanja za 2022. godinu na koji je Ministarstvo dalo saglasnost.

VI OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2020.godinu (Prilog 3).
- Postupajući po zahtjevima dva poljoprivredna proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat nabavke poljoprivredne mehanizacije data dva mišljenja.
- Postupajući po zahtjevima četiri poljoprivredna proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za poljoprivredno gazdinstvo data četiri mišljenja.
- Postupajući po zahtjevima dvanaest poljoprivrednih proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje, rekonstrukcije ili opremanja objekata data dvanaest mišljenja.
- U više postupaka procjene uticaja na životnu sredinu koje je sprovodila Agencija za zaštitu prirode i životne sredine za projekte koji se odnose na opštinu Žabljak, ovaj Sekretarijat obezbijedio javni uvid u dostavljenu dokumentaciju sa mogućnošću dostavljanja primjedbi i mišljenja u pisanoj formi.
- Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi izvještaji, informacije i podaci.

VII KOMUNALNA INSPEKCIJA

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 37/2015) Komunalna policija je formirana kao posebna služba dok Komunalni inspektor poslove inspeksijskog nadzora kao i druge poslove obavlja u okviru Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove počev od 01.03.2016. godine, a u skladu sa Rješenjem Sekretara Sekretarijata o raspoređivanju na radno mjesto Samostalni savjetnik I za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I.

Zakonom o Komunalnoj policiji poslovi komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblasti komunalnih djelatnosti i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom povjereni su Komunalnoj policiji kao posebnoj službi. S obzirom na to građani se svojim zahtjevima obraćaju i Komunalnoj policiji.

S tim u vezi, posao Komunalnog inspektora, u izvještajnom periodu uglavnom se odnosio na vršenje inspeksijskog nadzora i sprovođenje upravnog postupka po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka, kao i u slučajevima kada Komunalna policija primjenom zakonom propisanih ovlašćenja nije bila u mogućnosti da otkloni nepravilnosti i obezbijedi komunalni red pa je zahtjeve prosleđivala Komunalnom inspektoratu na dalji postupak.

Takođe, Komunalni inspektor je shodno zakonskim ovlašćenjima provjeravao da li je za postavljanje odnosno građenje privremenih i pomoćnih objekata podnijeta prijava i dokumentacija iz

člana 117 i 120 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata i u slučajevima kad je u postupku inspeksijskog nadzora ocijenio da je povrijeđen zakon ili drugi propis preduzimao upravne mjere i radnje.

U izvještajnom periodu, Komunalni inspektor je sproveo upravne postupke i donio dvanaest rješenja, devet rješenja kojima je naređeno uklanjanje privremenih objekata shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019 i 82/2020 i tri rješenja koja se odnose na pomoćne objekte i komunalni red shodno Odluci o pomoćnim objektima ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 23/21) i Odluci o komunalnom redu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 41/20).

Sedam privremenih objekata uklonjeno iz razloga što lokacije na kojima su bili postavljeni privremeni objekti nijesu predviđene Programom privremenih objekata na teritoriji opštine Žabljak za period 2021.-2025. godina, kao i zbog privođenja urbanističkih parcela namjeni predviđenoj Detaljnim urbanističkim planom „Žabljak”.

Sprovedeno jedno administrativno izvršenje rješenja i preko drugog lica uklonjen jedan privremeni objekat koji je bio postavljen u zoni Nacionalnog parka Durmitor bez prijave i dokumentacije propisane članom 117 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Broj predmeta - 34, riješenih - 30, u postupku - 4.

Kada je to bilo neophodno Komunalni inspektor obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosleđivao na dalji postupak.

VIII POSLOVI IZ OBLASTI ZASTUPANJA OPŠTINE

U izvještajnom periodu zastupao sam Opštinu Žabljaku jednom parničnom postupku koji je vođen kod Osnovnog suda u Nikšiću, uparničnim postupcima koji su vođeni kod Osnovnog suda u Žabljaku i izvršnim postupcima kod Javnog izvršitelja Snežane Begović u Pljevljima kako slijedi:

1. PARNIČNI POSTUPCI

R. br.	P. br.	Tužilac/oci	Tužena/i	VSi osnov	Napomena
1	83/20	Žugić Milka	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	8.870,00 Materijalna i nematerijalna štete	Postupak u toku
2	95/20	Božović Veljko	Opština Žabljak	Neodređena Radi prava svojine	Postupak prekinut
3	115/20	Andesilić Krsto, Olja, Nada i Tanja	Opština Žabljak	Neodređena Radi naknade	Postupak u toku
4	150/20	Rondović Granica	Crna Gora Opština Žabljak	Neodređena Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev odbijen U toku je postupak po reviziji
5	152/20	Vuković Ljeposava	Opština Žabljak	Neodređena Radi prava svojine	Postupak u toku
6	167/20	Opština Žabljak	Pejović Radomir Pejović Golub	Neodređena Radi prava svojine	Postupak u toku
7	168/20	Opština Žabljak	Obradović Milan	Neodređena Radi prava svojine	Postupak u toku
8	176/20	Pješivac Mladen	Crna Gora Opština Žabljak	20.100,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
9	11/21	Opština Žabljak	Proctor David	Neodređena	Tužbeni zahtjev usvojen na

				<i>Radi duga</i>	<i>iznos od 2.035,13 €</i>
10	12/21	Opština Žabljak	Brown Julie Ann	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 2.206,59 €
11	13/21	Opština Žabljak	Godwin Maria Katherine	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 1.044,97 €
12	14/21	Opština Žabljak	Phaorah Paul Robin	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 1.044,97 €
13	15/21	Opština Žabljak	Antony George Saunders	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 2.146,96 €
14	16/21	Opština Žabljak	Antony George Saunders	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 1.647,88 €
15	17/21	Opština Žabljak	Proctor David	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 2.649,07 €
16	18/21	Opština Žabljak	Božović Radoslav	Neodređena Radi duga	Sudsko poravnanje na iznos od 61.861,49 €
17	19/21	Opština Žabljak	Rosandić Dragan	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 1.074,26 €
18	20/21	Opština Žabljak	Semenov Oleksandr	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 1.074,26 €
19	21/21	Karadžić Blagota	Opština Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 500,00 €
20	22/21	Opština Žabljak	Milosavljević Ružica	Neodređena Radi duga	Tužba povučena (plaćen dug)
21	23/21	Opština Žabljak	Pejović Vladan	Neodređena Radi duga	Sudsko poravnanje na iznos od 2.183,35 €
22	24/21	Opština Žabljak	Knežević Vladimir	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 313,02 €
23	25/21	Opština Žabljak	Pavlović Jovanka	Neodređena Radi duga	Tužba povučena (plaćen dug)
24	26/21	Opština Žabljak	Džabasan Željko	Neodređena Radi duga	Tužba povučena (plaćen dug)
25	27/21	Leković Radojka i dr.	Opština Žabljak	31.000,00 Radi uklanjanja trafostanice	Postupak u toku
26	28/21	Opština Žabljak	D.O.O. "NAJS"- Žabljak	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 11.176,60 €
27	30/21	Pajović Miroslav	Opština Žabljak	26.000,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
28	32/21	Opština Žabljak	Vemić Zorica	Neodređena Radi duga	Tužba povučena
29	33/21	Opština Žabljak	Rondović Vukosav	Neodređena Radi duga	Tužba povučena
30	34/21	Opština Žabljak	Radojević Dara	Neodređena Radi duga	Tužba povučena-plaćen dug
31	35/21	Opština Žabljak	Popović Miodrag	Neodređena Radi duga	Tužba povučena
32	37/21	Opština Žabljak	Andesilić Dubravka	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 4.448,00 €
33	38/21	Opština Žabljak	Marić Ivanka	Neodređena Radi duga	Tužba povučena

34	40/41	Opština Žabljak	Bojović Radovan	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 5.321,82 €
35	41/21	Opština Žabljak	Bojović Radovan	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 2.626,54 €
36	42/21	Opština Žabljak	Vojinović Milorad	Neodređena Radi duga	Sudsko poravnanje na iznos od 2.084,27 €
37	43/21	Opština Žabljak	Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju-Podgorica	91.214,03 Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 85.198,60 €
38	51/21	Obradović Predrag	Crna Gora Opština Žabljak	21.000,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen U toku postupak po žalbi
39	53/21	D.O.O. "ENIGMA - TURIST" - Žabljak	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	20.100,00 Materijalna šteta	Sudsko poravnanje na iznos od 517,00 €
40	59/21	Mldb. Radojević Anastasija Radojević Ksenija	Opština Žabljak	Neodređena Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
41	62/21	Opština Žabljak	Kaljević Nebojša	1.449,90 Radi duga	Sudsko poravnanje na iznos od 966,00 €
42	69/21	Čabarkapa Jovan Kojić Vanja	Opština Žabljak Čosović Darka Jauković Milenka Gezović Milijana Mijanović Milijanka	15.000,00 Radi prava svojine	Tužba povučena
43	71/21	Baranin Nedeljko	Opština Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje na iznos od 500,00 €
44	73/21	Mldb. Peruničić Slobodan	Opština Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje na iznos od 600,00 €
45	77/21	Topalović Stanka Janković Hristina Ivanović Ana	Opština Žabljak	Neodređena Radi obeštećenja i naknade	Sudsko poravnanje na iznos od 21.000,00 €
46	96/21	Božović Miroje	Opština Žabljak	6.000,00 Radi prava svojine	Postupak u toku
47	108/21	Stevović Radenko	Opština Žabljak	500,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
48	110/21	Bulić Stojanka	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje na iznos od 4.500,00 €
49	116/21	Opština Žabljak	Pipović Radonja	Neodređena Radi prava svojine	Postupak prekinut
50	117/21	Matijašević Željko	Crna Gora Opština Žabljak	22.000,00 Radi prava svojine	Postupak u toku
51	120/21	Gegić Radomanka	Crna Gora Opština Žabljak	20.100,00 Radi prava svojine	Postupak u toku
52	132/21	Andesilić Budimir Andesilić Goran	Opština Žabljak	Neodređena Radi naknade	Tužbeni zahtjev usvojen U toku postupak po žalbi
53	134/21	Mldb. Radunović Lav	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje na iznos od 600,00 €

54	140/21	Bulatović Radojka	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Postupak u toku
55	141/21	Vuković Marko, Milan, Zoran, Dušan i Ivana	Opština Žabljak	Neodređena Radi naknade	Tužbeni zahtjev usvojen
56	146/21	Opština Žabljak	Vojinović Radmila	Neodređena Radi duga	Sudsko poravnanje na iznos od 1.092,00 €
57	155/21	Stijepović Milenko	Crna Gora Opština Žabljak	11.000,00 Radi prava svojine i isplate	Postupak u toku
58	157/21	Opština Žabljak	Vuković-Nikolić Gordana Vuković - Lukić Ljiljana Mirjačić Marina	Neodređena Radi duga	Postupak u toku
59	158/21	Opština Žabljak	Galić Vojislav	Neodređena Radi duga	Tužbeni zahtjev usvojen
60	161/21	Jovković Milovan	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Postupak u toku
61	162/21	Opština Žabljak	Raonić Koviljka	Neodređena Radi duga	Sudsko poravnanje na iznos od 822,00 €
62	169/21	Keker Radmila	Opština Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 500,00 €
63	171/21	Andesilić Luka, Mirko, Radisav i Zoran	Opština Žabljak	Neodređena Radi naknade	Tužbeni zahtjev usvojen U toku postupak po žalbi
64	190/21	Opština Žabljak	D.O.O. "PELENGIĆ TRADE" - Bijelo Polje	589.93 Radi duga	Sudsko poravnanje na iznos od 589,93 €
65	901/21	Đurković Slađana	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje na iznos od 4.000,00 € (Osnovni sud u Nikšiću)

2. UPRAVNI POSTUPCI

U izvještajnom periodu samostalno sam vodioupravni postupakuupravnim stvarima, i to:

R. br.	Broj predmeta	Formiranje urbanističke parcele u skladu sa planskim dokumentima po zahtjevima stranaka	Napomena
1	04-332/21-UP1-42	Strunjaš Rajka	Rješenje pravosnažno
2	04-332/21-UP1-144/2	Pješivac Obrad i Pješivac Midorag	Postupak obustavljen po zahtjevu
3	04-332/21-UP1-148/2	Pješivac Obrad i Pješivac Midorag	Postupak obustavljen po zahtjevu
4	04-332/21-UP1-150	Vojinović Dobrica i Vojinović Savo	Postupak obustavljen po zahtjevu
5	04-332/21-UP1-140/2	Šepić Ljiljana	Postupak obustavljen po

			zahtjevu
6	04-332/21-UP1-153	Popović Kosa	Postupak obustavljen po zahtjevu
7	04-332/21-UP1-154	Karadžić Milivoje	Postupak obustavljen po zahtjevu
8	04-332/21-UP1-161	Radojević Goran	Postupak obustavljen po zahtjevu
9	04-332/21-UP1-106	Vojinović Dobrica i Vojinović Savo	Rješenje pravosnažno
10	04-332/21-UP1-191	Mirković Milan	Postupak obustavljen po zahtjevu
11	04-332/21-UP1-43	Padrov Jelena	Rješenje pravosnažno
12	04-332/21-UP1-105	Božović Veljko	Rješenje pravosnažno
13	04-332/21-UP1-156	Šepić Ljiljana	Rješenje pravosnažno
14	04-332/21-UP1-132/1	Lazović Budimir	Zahtjev odbačen zbog nepotpunosti
15	04-332/21-UP1-289	Kaluđerović Marko	Rješenje pravosnažno
16	04-332/21-UP1-188	Vuković Blažo	Rješenje pravosnažno
17	04-332/21-UP1-350	Bulatović Melanija	Postupak obustavljen po zahtjevu
18	04-332/21-UP1-351	Minić Milanko i Minić Ranko	Postupak obustavljen po zahtjevu
19	04-332/21-UP1-353	Grbović Milomir	Rješenje pravosnažno
20	04-332/21-UP1-356	Peković Milodarka	Rješenje pravosnažno
21	04-332/21-UP1-191	Mirković Milan	Postupak obustavljen po zahtjevu
22	04-332/21-UP1-71	"ERLANG" D.O.O. - Podgorica	Rješenje pravosnažno
23	04-332/21-UP1-402	Nikolić Dobrivoje	Rješenje pravosnažno
24	04-332/21-UP1-124/3	Adžić Slobodan	Rješenje pravosnažno
25	04-332/20-UP1-200	Stijepović Milenko	Postupak prekinut

3.ZASTUPANJE OPŠTINE PRED CENTROM ZA ALTERNATIVNO REŠAVANJE SPOROVA

R. br.	Broj predmeta	Predlagač/i	Protivnik/ci predlagača	VS i osnov	Napomena
1	CMP - 2365/21	Filipov Dmitrii	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	851,00 Materijalna šteta	Zaključeno poravnanje na iznos od 680,80
2	CMP-2369/21	Radović Marko	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	567,94 Materijalna šteta	Zaključeno poravnanje na iznos od 567,94
3	CMP-2904/21	Popović Vuko	Opština Žabljak "Komunalno ivodovod" D.O.O.- Žabljak	Neodređena Nematerijalna šteta	Zaključeno poravnanje na iznos od 567,94

4. IZVRŠNI POSTUPCI

R. br.	Broj predmeta	Izvršni povjerilac	Izvršni dužnik	Iznos potraživanja i izvršna isprava	Napomena
--------	---------------	--------------------	----------------	--------------------------------------	----------

1	I. br. 1149/2021	Opština Žabljak	Šturanović Radonja	22.000,00 Sudsko poravnanje Osnovnog suda u Žabljaku	Postupak u toku
---	------------------	-----------------	-----------------------	--	-----------------

5.ZASTUPANJE OPŠTINE ŽABLJAK KOD NOTARA

U izvještajnom periodu zastupao sam Opštinu Žabljaku svojstvu punomoćnika, po punomoćju datom od predsjednika opštine, prilikom sačinjavanja notarskih zapisa ugovora o prometu nepokretnosti koji su se odnosili na privođenje zemljišta namjenama predviđenim planskim dokumentima i ustanovljavanja stvarnih službenosti za potrebe izgradnje infrastrukturnih objekata u kojima je jedna od ugovornih strana bila Opština Žabljak

R. br.	Broj ugovora	Ugovorne strane	Predmet ugovora
1	UZZ34/2021	Opština Žabljak i Padrov Jelena	Prodaja (dokompletiranje UP)
2	UZZ42/2021	Opština Žabljak i D.O.O. "INTERMOST"	Prodaja UP
3	UZZ 92/2021	Nikolić Ilinka, Stevović Milinko i Stevović Snežana (poklonodavci) i Opština Žabljak (poklonoprimac)	Poklon nepokretnosti
4	UZZ 116/2021	Opština Žabljak i Krivokapić Uroš	Prodaja (dokompletiranje UP)
5	UZZ 142/2021	Opština Žabljak i "Crnogorski elektrodistributivni sistem" D.O.O. - Podgorica	Uspostavljanje stvarne službenosti uz naknadu
6	UZZ176/2021	Opština Žabljak i Mirković Milan	Prodaja (dokompletiranje UP)
7	UZZ 279/2021	Opština Žabljak i Bošković Blagoje	Prodaja UP
8	UZZ329/2021	Opština Žabljak i "Crnogorski elektrodistributivni sistem" D.O.O. - Podgorica	Uspostavljanje stvarne službenosti uz naknadu

IX OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

~OPŠTI PODACI~

Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 36/18).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave ;
- poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica,usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane,vođenje registra mjesnih zajednica,obezbjedivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;
- izdavanje radnih i volonterskih knjižica,vršenje upisa kvalifikacije;
- stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;
- vodi matične knjige vjenčanih,postupak za zaključenje braka,izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;
- ustanovljava,vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;
- sprovodi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;
- priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika,priprema analize,izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike,radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;
- kancelarijsko poslovanje:poslovi pisarnice i arhive,poslovi prijema i dostave pošte,obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;
- ovjera prepisa,potpisa i rukopisa;
- predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja,kulture,sporta,dječije, socijalne i zaštite boraca,prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;
- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;
- priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;
- saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;
- vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;
- slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata,shodno Zakonu;
- priprema informativni i drugi stručni material za Skupštinu i Predsjednika Opštine,priprema stručna mišljanja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;
- pruža savjetodavnu,informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;
- vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost,kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života,a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je **11(jedanaest)**, dok je ukupan broj izvršilaca **12 (dvanaest)**. Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---Sekretarka Sekretarijata; --- Samostalni savjetnik I – za radne odnose; ---Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije; ---Savjetnik I Inžinjer računarstva - IT administrator ; --- Savjetnik I za sport i kulturu , --- Samostalna referentica – upisničarka,arhivarka ;--- Samostalni referent – matičar;---Samostalni referent – kurir; --- Viši namještenik – portir; Namještenica –čistačica.

~ IZVJEŠTAJ ~

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se **poslovi boračke invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, kaopreneseni poslovi.**

U **2021.godini** iz navedene oblasti Sekretarijat je obradio :

- 1. 6 (šest) Naloga za prijavu promjene** (prijave su blagovremeno upućene Ministarstvu finansija i socijalnog staranja, tip promjene 2, uzrok prestanka prava1.);
- 2. 6 (šest) Zahtjeva za priznavanje prava na isplatu pogrebnih troškova** članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu;
- 3. 6 (šest) Rješenja o priznavanju prava na pogrebne troškove** članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu, koja su sa odgovarajućom dokumentacijom blagovremeno dostavljena Ministarstvu finansija i socijalnog staranja kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisniku i isplata pogrebnih troškova licu koje je obavilo sahranu, isplata zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice, prestanak daljeg prava na određeno primanje).
- 4. 7 (sedam) Uvjerenja o podizanju zaostalih novčanih primanja** za korisnika koji je umro članu njegove porodicei
- 5. 7 (sedam) Uvjerenja u svrhu regulisanja staračkih naknada poljoprivrednika.**

Zaključno sa 31.12.2021. godine sa područja opštine Žabljak po osnovu boračke i invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, na osnovu naloga za prijavu promjene, podnijetih zahtjeva za isplatu pogrebnih troškova i donijetih rješenja po istim, i na osnovu Lista korisnika dostavljenih od strane Ministarstva finansija i socijalnog staranja evidentiran je **prestanak prava** na novčana davanja kod **6 (šest) korisnika**, koji je nastupio je po tipu promjene 2, uzroku prestanka prava 1.:

Osnov prava:

I-Borac: tri korisnikamuškog pola, godište 1924, 1927 i 1928.;

II-Član porodice palog borca, dva korisnika ženskog pola, godište 1930 i 1937.; i

III-Civilni invalid rata, jedan korisnik, ženskog pola, 1934. godište.

Zaključno sa 31.12.2021. godine sa područja opštine Žabljak po osnovu boračke i invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata novčanu naknadu ostvaruje **ukupno 14 (četrnaest) lica:**

Osnov prava:

I-Borac: nema korisnika.

II-Član porodice palog borca: 4 (četiri) korisnika:

polna struktura: tri žene i jedan muškarac;

starosna struktura: žene/godište: 1934,1939 i 1947., muškarac/godište :1944.);

vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja, uvećana novčana naknada materijalnog obezbeđenja po osnovu samohranosti –tri korisnice, dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – jedna korisnica i porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik.

III-Član porodice umrlog borca: 3 (tri) korisnika:

polna struktura: tri žene;

starosna struktura: godište1934, 1939 i 1946.

vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja-tri korisnice.

IV-Vojni invalid:6 (šest) korisnika:

polna struktura: dvije žene i četiri muškarca;

starosna struktura: žene/godište:1932 i 1942., muškarci/godište: 1931,1966,1960 I 1966.;

vrsta davanja:novčana naknada materijalnog obezbeđenja - četiri korisnika (jedna žena i tri muškarca), lična invalidnina – četiri korisnika (četiri muškarca), dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – tri korisnika (tri muškarca), porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik (žena) i ortopedski dodatak – dva korisnika (dva muškarca).

V-Civilni invalid rata:1(jedan) korisnik;

polna struktura: muškarac;

starosna struktura: 1938.godište;
vrsta davanja:lična invalidnina.

Navedene poslove, kao i poslove iz oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama u izvještajnom periodu **obavljala je Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije**, a na osnovu Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti broj: 05-040/21-67 od 21.01.2021.godine i 01-040/21-120 od 21.01.2021. godine, objavljenog na oglasnoj tabli opštine Žabljak dana 22.01.2021.godine. Aktivnosti iz **oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama(u daljem tekstu NVO)** u izvještajnom periodu bile su usmjerene u dva pravca:

1. **Prvi pravac** je podrazumijevao učešće u **istraživačkim aktivnostima** organizovanim od strane Centra za razvoj nevladinih organizacija (CRNVO) Podgorica i od strane NVO Expeditio iz Kotora. U saradnji sa CRNVO sprovedeno je istraživanje o realizaciji različitih oblika saradnje između Opštine Žabljak i NVO tokom 2020.godine (informisanje i konsultovanje NVO od strane opštine, učešće NVO u radnim grupama za pripremu normativnih akata, besplatnog korišćenja opštinskih prostorija od strane NVO, korišćenje instituta “slobodna stolica” itd.). Cilj ovog istraživanja bilo je praćenje implementacije regulative kojom se uređuje saradnja između lokalnih samouprava i NVO, odnosno praćenje primjene odredbi Zakona o lokalnoj samoupravi i lokalnih akata koji regulišu navedenu oblast. Istraživanje “Organizacije u oblasti kulturne baštine u Crnoj Gori-analiza stanja, potreba i uslova za razvoj” koje je podržalo Ministarstvo kulture Crne Gore, a realizovala NVO Expeditio iz Kotora imalo je za cilj identifikaciju NVO koje se bave kulturnom baštinom na području opštine Žabljak. **Ova aktivnost je rezultirala identifikacijom jedne Nevladine Fondacije i pet Nevladinih Udruženja sa područja opštine Žabljak koje se bave očuvanjem kulturne baštine**
2. **Drugi pravac** se ticao **finansijske, tehničke i prostorne podrške** NVO sa lokalnog nivoa. **NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak** uputilo je **Predsjedniku Opštine Molbu** za razmatranje mogućnosti finansijske pomoći i podrške djeci sa Žabljaka kojima su neophodni defektološko-logopedski tretmani za 2021.godinu, br.: 01-3/20, od 21.12.2020. godine. Cijeneći zahtjeve i potrebe navedene u pomenutoj molbi, **Opština je Zaključkom br.:05-606/21-165, od 17.02.2021.godine, Udruženju opredijelila finansijska sredstva u iznosu od 1.000.00€**. Opština Žabljak je ovom Udruženju ustupila i prostoriju za Logopedski kabinet kao i prostor Kancelarije za prevenciju narkomanije na besplatno korišćenje, a sve sa ciljem pružanja adekvatne podrške za izvođenje defektološko-logopedskih tretmana. Opština Žabljak je dana 03.12.2021.godine raspisala **Konkurs za raspodjelu sredstava NVO u 2021.godini (br.:01-056/21-3213)** na koji je NU “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak apliciralo Projektom “**Defektološko-logopedske vježbe i tretmani reedukacije psihomotorike**”, namijenjenog djeci sa smetnjama u razvoju i djeci sa **govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima**. Komisija za raspodjelu sredstava NVO je **Odlukom br.: 01-056/21-3592 od 28.12.2021.godine Udruženju po osnovu podnijetog projekta opredijelila 2.000.00€**. Na pomenuti Konkurs, aplicirale je i NVO “**Udruženje penzionera Žabljak**”, projektom “**Jednokratne pomoći penzionerima**”, za čiju realizaciju su odobrena sredstva u **iznosu od 3.000.00€**. U izvještajnom periodu, finansijski je podržana Fondacija “Vukova zadužbina Žabljak-Šavnik-Plužine (800.00), kao i NVO “Književni klub Žabljk”(500.00€) i NU “Boraca narodnooslobodilačkog rata i antifašista Žabljaka”(2.000.00€). Svim navedenim NVO, NU i Fondaciji, pored finansijske podrške, Opština Žabljak je obezbijedila i prostornu i tehničku podršku u skladu sa njihovim zahtjevima i potrebama.

Prema podacima iz registra NVO koji vodi Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija, u opštini Žabljak zaključno sa 29. decembrom 2020. godine, **registrovane su 44 NVO**, od kojih je samo jedna fondacija, a ostale su udruženja. **Usvojena dokumenta** kojima se uređuju pojedini oblici saradnje opštine Žabljak i nevladinih organizacija su: **Statut** (“Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 027/18 od 27.07.2018.) **Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava NVO** (Službeni list RCG - opštinski propisi”, br. 023/07 od 11.07.2007, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 007/14 od 12.03.2014), **Odluka oučesću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova**(“Službeni list RCG - opštinski propisi”, br. 008/07 od 05.03.2007.), **Poslovnik o radu Skupštine** (“Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 047/18 od 21.12.2018.) i **Odluka o Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave** (“Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 027/19 od 11.07.2019.).

Opština Žabljak informiše nevladin sektor o svim značajnim pitanjima i aktivnostima putem web sajta i oglasne table. Takođe, u cilju informisanja nevladinog sektora koriste se i drugi mehanizmi poput brošura, sastanaka i javnih skupova. Na Žabljaku ne postoje lokalni mediji, pa se često koristi e-mail u cilju distribuiranja informacija, kao i telefonsko kontaktiranje NVO. Opština raspolaže kontaktima onih NVO koje apliciraju na konkurs za raspodjelu sredstava NVO sektoru. Ranije je bilo pokušaja da se napravi baza sa kontaktima lokalnih NVO, ali uvidom u registar NVO koji vodi Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija konstatovano je da ima veliki broj NVO koje su registrovane na Žabljaku, ali koje nisu aktivne tj. ne funkcionišu. Učesće NVO u procesu donošenja odluka je nisko, a glavni uzroci niskog učesća su nezainteresovanost NVO sektora, slab odziv na javne rasprave, uz izuzetak solidne saradnje sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA -NEW HOPE” Žabljak, koje je u 2021. godini uložilo primjedbe i sugestije na Nacrt odluke o Budžetu opštine Žabljak za 2022.godinu, u dijelu koji se odnosi na finansiranje NVO po raspisanom konkursu. Tokom 2021. godine nije bilo interesovanja od strane predstavnika NVO za korišćenjem instituta „slobodna stolica”.

Smatramo da je u narednom periodu potrebno uraditi registar NVO na području opštine Žabljak, kako bi se imao eksplicitniji uvid u stvarni broj aktivnih NVO kao i u oblast njihovog djelovanja. Neophodno je raditi i na izgradnji povjerenja i animiranju u cilju većeg učesća NVO u kreiranju lokalnih politika, većoj pristupačnosti informacijama itd. Predlažemo da u narednom periodu Opština Žabljak donese odluku kojom će se na detaljan način regulisati učesće NVO predstavnika u radne grupe, da imenuje Savjet za saradnju lokalne samouprave sa NVO i donese Lokalni akt kojim će se detaljno regulisati procedura dodjele prostorija opštine na korišćenje NVO.

U 2021. godini, Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je, **po pitanju rada sa djecom sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima** nastavio saradnju sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak. Udruženje je uz finansijsku podršku Opštine obezbijedilo **defektološko-logopedске tretmane za devetoro djece (četvoro djece predškolskog uzrasta i petoro djece osnovnoškolskog uzrasta) u trajanju od dva mjeseca (maj i jun 2021.godine)**. Aktivnosti su realizovane u Logopedskom kabinetu i opštinskoj Kancelariji za prevenciju narkomanije.

Opštini Žabljak je od strane JU OŠ “**Dušan Obradović**” Žabljak upućen **Dopis za pružanje podrške u otklanjanju govorno-jezičkih teškoća kod trećine od ukupno 24 učenika Irazreda** (br.:02-718, od 26.11.2021.godine, 05-606/21-1255 od 29.11.2021.godine). Opština je Dopisom **br.05-606/21-12555 od 28.12.2021.godine** obavijestila školu da će se defektološko-logopedски tretmani za učenike I razreda, realizovati **u saradnji sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak u Logopedskom kabinetu (rad sa djecom) i opštinskoj Kancelariji za prevenciju narkomanije (savjetodavni rad sa roditeljima, vaspitačima i učiteljima) od mjeseca februara 2022.godine.**

Navedene aktivnosti su definisane i **Lokalnim akcionim planom za mlade (2020-2021)**, a koje su u pomenutom dokumentu definisane kao KLJUČNI ISHOD B: (Mladima je obezbijeđen

pristup kvalitetnom obrazovanju/1. Specifični cilj:Povećati kvalitet i kvantitet vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama mladih/1.5.Obezbjeđivanje besplatnih defektološko-logopedskih usluga djeci i mladima sa govorno-jezičkim teškoćama).

U izvještajnom periodu, Sekretarijat je imao **jedan Zahtjev** (br.:05-606/21-961, od 14.09.2021.godine) **za angažovanje prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama-Opština Pljevlja,upućen od strane roditelja.** Na osnovu ovog zahtjeva Komisija je, na Žabljaku dana 22.09.2021.godine izvršila procjenu jednog djeteta predškolskog uzrasta i donijela Rješenje br.:UPI-07-115/21-1144/3 od 04.10.2021.godine o usmjeravanju djeteta u JPU “EKO BAJKA”-Žabljak u obrazovni program uz obezbjeđivanje dodatnih uslova, pomagala i stručne pomoći. **Troškove rada Komisije,** je snosila Opština Žabljak, na osnovu Troškovnika za rad Komisije upućenog od strane Opštine Pljevlja (br.: UPI-07-115/21-1144/5 od 05.10.2021.godine, 05-606/21-1055 od 06.10.2021.godine).

Sekretarijat je **preko Kancelarije za prevenciju narkomanije u saradnji sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju ”NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak u periodu od februara 2012. godine do decembra 2021. godine učestvovao u realizaciji ukupno osamnaest projekata, a u saradnji sa NVO Savez udruženja roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „Naša inicijativa” Podgorica u realizaciji četiri projektanamijenjena djeci i mladima sa smetnjama u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti.** U radu sa pripadnicima direktnih i indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su njihovi problemi u opštini Žabljak u značajnoj mjeri izraženi, jer ne postoje servisi koji bi se kontinuirano bavili njihovim interesovanjima, mogućnostima i potrebama. Ovaj problem je posebno izražen kod djece predškolskog uzrasta sa govorno- jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti, što će reći da pomenutoj populaciji nije omogućen adekvatan stručni, defektološko-logopedski rad na lokalnom nivou kako bi što lakše prevazišli govorno – jezičke teškoće i nesmetano se uključili u redovan nastavni proces. Kroz dosadašnje realizovane projekte, zaključili smo da je uzrok nepravilne artikulacije kod djece, slabije razvijena slušna pažnja i slušna diskriminacija, neadekvatna porodična i socijalna stimulacija i loši govorni uzori u porodici. Kod djece predškolskog uzrasta izgovor određenih glasova se stabilizuje već sa tri godine i predstavlja osnovu za izgovor drugih glasova, što znači da se sa ranim početkom korekcije glasova sprečava formiranje navike djeteta na postojeći nekorektan izgovor. Obezbjeđivanjem adekvatnog defektološko-logopedskog tretmana djeca spremna polaze u školu, i nije im potrebno raditi IROP iz Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti jer su njihova postignuća bolja. Pored toga u ovoj sredini imamo mlade i djecu sa kombinovanim smetnjama, teškim smetnjama u mentalnom razvoju, hroničnim oboljenjima, težim tjelesnim smetnjama i lakšim mentalnim smetnjama i teškoćama uzrokovanim socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama (izvor: Rješenja prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak).

Na osnovu izloženog smatramo da **je neophodan kontinuiran angažman stručnog tima (defektolog, psiholog i sociolog).** Angažovanje navedenih „obrazovnih profila“ treba biti kontinuirano, jer se samo na taj način djeci i njihovim porodicama može obezbijediti adekvatan servis usluga koji će u određenoj mjeri ublažiti, korigovati ili trajno otkloniti problem koji imaju. U Žabljaku nema defektologa-logopeda angažovanih od strane zdravstvenog i obrazovnog sistema što dodatno otežava položaj djece i njihovih porodica. NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” sa Žabljaka je od februara 2012. godine do decembra 2021.godine uspijevalo projektno angažovati dva defektologa-logopeda i psihologa iz Pljevalja, čime su djeca imala besplatne defektološko-logopedske usluge. Mišljenja smo da je ovo Udruženje u saradnji sa Kancelarijom za prevenciju narkomanije svojim aktivnostima u velikoj mjeri ublažilo postojeće probleme, i omogućilo korisnicima programa da imaju kontinuiran, stručno zastupljen tretman koji odgovara njihovim potrebama, što je takođe i zaključak njihovih roditelja, nastavnog kadra i drugih subjekata sa kojima saradjemo. U **periodu od februara 2012.godine do decembra 2021.godine, stručni tim je radio sa ukupno 67djece** (7 djece je bilo uključeno na osnovu Rješenja prvostepene Komisije za usmjeravanje

djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak, a 61 na osnovu preporuka pedijatra, vaspitača, učitelja, nastavnika i/ili na inicijativu roditelja). Naš zaključak je da, primarnim uslovima (poput adekvatne dostupnosti i kompletnosti zdravstvene zaštite, dostupnosti i kontinuiteta kvalitetnog obrazovanja u sredini u kojoj žive, kreativno ispunjenog slobodnog vremena i adekvatnog pristupa informacijama) mora predhoditi preduslov koji podrazumijeva agilnije osnaživanje porodice za samozastupanje kroz obezbjeđivanje informacija, kao i istraživačke aktivnosti koje bi omogućile eksplicitniji uvid u tematsku problematiku.

Organizacija aktivnosti sa djecom sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima povjerena je Samostalnoj savjetnici I-za obrazovanje i prevenciju narkomanije, kao i poslovi koji se odnose na **studentske stipendije**. Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti opštine Žabljak je, na osnovu čl.5 Odluke o stipendiranju studenata (“Sl.list CG – opštinski propisi”, br.1/08, 39/09 i 17/20), **raspisao Konkurs za dodjelu stipendija** broj: 05-609/21-1250, koji je objavljen u dnevnom listu “Dnevne novine” od 01.12.2021.godine. **Komisija za dodjelu stipendija**, određena rješenjem broj 01-019/21-3195 od 02.12.2021.godine od strane Predsjednika Opštine, a na osnovu Odluke o stipendiranju studenata (“Sl.list CG – opštinski propisi”, br.1/08, 39/09 i 17/20) i na osnovu objavljenog konkursa za dodjelu stipendija (u dnevnom listu “Dnevne novine” od 01.12.2021.godine) je donijela **Rang listu prijavljenih kandidata** broj: 01-609/21-3544, od 24.12.2021.godine i **Rang listu kandidata koji su ispunili uslove** broj: 01-609/21-3545, od 24.12.2021. godine. Komisija je konstatovala da se na Konkurs za dodjelu stipendija, objavljen dana 01.12.2021.godine u dnevnom listu “Dnevne novine”, **prijavilo 19 (devetnaest) kandidata**. Na osnovu priloženih dokumenata Komisija je konstatovala da **17 (sedamnaest) kandidata ispunjava potrebne uslove za dodjelu stipendija**.

Za školsku 2021/2022. godinu prijavljeno je 9 (devet) novih korisnika:

- * 3 (tri) korisnika na prvoj godini osnovnih studija,
- * 1 (jedan) korisnik na trećoj godini osnovnih studija,
- * 4 (četiri) korisnika na S/M/S i
- * 1 (jedan) korisnik na D/S.

-Za školsku 2021/2022.godinu prijavljeno je 8 (osam) starih korisnika:

- * 4 (četiri) korisnika na drugoj godini osnovnih studija,
- * 1 (jedan) korisnik na trećoj godini osnovnih studija i
- * 3 (tri) korisnika na S/M/S .

Smatramo da bi u narednom periodu trebalo uraditi svestraniju analizu problematike stipendiranja studenata u opštini Žabljak, pri čemu treba koristiti multidisciplinarni model, kako bi se došlo do preciznih pokazatelja, koji bi u budućnosti opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se odluču za deficitarna zanimanja, kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe. Pomenuti tip analize bi omogućio i “angažovanje” na polju “povraćaja uloženi sredstava” kako direktnog, tako i indirektnog karaktera (angažovanje kadra na teritoriji opštine Žabljak). Analizom bi se utvrdio i trend rasta, odnosno pada interesovanja studenata za opštinske stipendije na jednogodišnjem, odnosno četvorogodišnjem nivou.

Iz oblasti **Kancelarije za prevenciju narkomanije realizovane su sledeće aktivnosti:**

I- Prvo tromjesečje (januar, februar, mart) 2021.godine: obilježili su “**individualni termini**” namijenjeni učenicima I, II, III i IV razreda srednje škole, na temu “Unapređenje socio-emocionalnih vještina kao zaštitnog faktora među mladima”. U periodu od 15. januara do 31. marta 2021 realizovano je **ukupno 28 “individualnih termina”**. Ovaj metod rada postao je dominantan u djelovanju Kancelarije tokom 2021.godine, u uslovima poštovanja propisanih epidemijskih mjera, i uz sadržaje koji su svakodnevno objavljivani na web platformi “Biram oporavak” od strane NVO “Preporod” Nikšić, predstavljao je primarni vid komunikacije sa ciljnim grupama.

II-Drugo tromjesečje (april, maj, jun) 2021. godine: pored **10 “individualnih termina”** namijenjenih studentima, Kancelarija je u saradnji sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak realizovala **dvomjesečnedefektološko-**

logopedске tretmaneza 9-oro djece (predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta) sa Žabljaka. Ova aktivnost je **definisana i LAPM 2020-2021** u okviru ključnog ishoda B/Strateški cilj 2: Mladi imaju pristup kvalitetnom obrazovanju. U mjesecu maju Kancelarija je organizovala **dvije kreativne radionice** za učenike II i III razreda srednje škole na **temu “Zdravi stilovi života“ i jedno predavanje** na temu **“Porodično nasilje-sociološki osvrt”** namijenjeno mladima sa ruralnog područja. Ova aktivnost je realizovana u saradnji sa opštinskim **Agro biznis info centrom i Ministarstvom poljoprivrede**. Pored ovih aktivnosti u mjesecu maju realizovana su i **dva predavanja** na temu **“Bolesti zavisnosti-uzroci i posledice”** namijenjeni učenicima I, II, III i IV razreda srednje škole. Realizacija navedenih aktivnosti bila je **planirana i LAPM2020-2021** (Ključni ishod D/Strateški cilj 4:Mladi su dobrog zdravlja, bezbjedni, imaju pristup adekvatnom sistemu podrške za tranziciju u odraslo doba i samorealizaciju).

III-Treće tromjesečje (jul, avgust, septembar) 2021.godine: u ovom periodu realizovano je **15 “individualnih termina”** namijenjenih studentima.

IV-Četvrto tromjesečje (oktobar, novembar, decembar) 2021.godine: u ovom periodu realizovana su **23 “individualna termina”** namijenjena studentima i učenicima srednje škole.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za 2021. godinu, čiji su osnovni principi izrade i implementacije u skladu sa zahtjevima Strategije Crne Gore za sprečavanje zloupotrebe droga 2013-2020.godina i LAPM 2020-2021. Programski sadržaji i ciljevi uklopljeni su u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole. Metod rada kancelarije je višeslojan što podrazumjeva različite forme predavanja i aktivnosti: individualni i grupni rad, radioničarski rad, tribine, izleti, seminari i slično. Kancelarija je otvorena i dostupna svim građanima u smislu pružanja informacija, savjeta, razmjene iskustava i slično. Način praćenja i procjena uspješnosti primarno-preventivnih intervencija se vrši preko sljedećih indikatora: broj učesnika – korisnika primarno - preventivnog programa, njihovih stavova, nivoa informisanosti i izvještaja, stavova roditelja i nastavnika prema programu, novih preventivnih inicijativa i medijskog praćenja. Aktivnosti koje su sprovedene u 2021. godini u Kancelariji predstavljaju suštinu preventivne intervencije koja se tiče prvog nivoa djelovanja, a to je primarni nivo koji podrazumijeva rad sa zdravom populacijom.

Poslove Kancelarije za prevenciju narkomanije kao i poslove iz **oblasti omladinskepolitike** obavlja Samostalna savjetnicva I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije. Skupština opštine Žabljak je na sjednici održanoj 25.12.2019. godine donijela odluku o usvajanju **„Lokalnog akcionog plana za mlade 2020-2021. godina“**, čija implementacija je usmjerena na **Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti**. Prema **Zakonu o mladima** („Sl.list CG“ br.25/19 i 27/19) **opština je dužna da dostavi izvještaj o realizaciji LAPM Upravi za sport i mlade najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu**. Po dostavljanju izvještaja u predviđenom roku, dobijen je odgovor od Uprave za sport i mlade **broj: 01-006-116/2019-9 od 23.02.2022.godine** u kojem je konstatovano da je **procenat realizacije dvadeset pet aktivnosti predviđenih LAPM u 2020-2021.godina 44%**. Usled pomjeranja rokova za izradu novih lokalnih akcionih planova za mlade i uzevši u obzir otežane uslove izazvane pandemijom virusa Covid 19 u kojima se odvijala realizacija predmetnih planova u predhodnom periodu, **Uprava za sport i mlade je predložila da se i u 2022. godini (zaključno sa junom 2022.godine) nastavi sa implementacijom aktivnosti planiranim LAPM 2020-2021.**

U 2021. godini iz oblasti Matične službe opštine Žabljak, urađeno je sljedeće:

- Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
- Pripremani Zapisnici po prijavi za zaključenje braka;
- Izvršeno je **20 (dvadeset)** vjenčanja, od čega je **17 (sedamnaest)** vjenčanja obavljeno na teritoriji opštine Žabljak, a **3 (tri)** upisa su bila naknadnim putem;
- Izvršeno je **20 (dvadeset)** upisa u matične knjige vjenčanih i **40 (četrdeset)** upisa u matični registar vjenčanih;

-Upisnik za izdavanje izvoda, uvjerenja i ostalih akata iz nadležnosti Matične službe zaključen je sa rednim brojem **150**;

-Dostavljeni su izvještaji o sklopljenom braka MUP – Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak radi njihovog upisa i u matične knjige rođenih;

-Za strane državljane je prosleđivan izvještaj o sklopljenim brakovima i internacionalni obrazac "B"- MUP Direkciji za lične isprave i prebivalište, Podgorica;

-Evidentirane su **3 (tri)** presude o razvodu braka u matične knjige vjenčanih;

MUP- Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak, izvršene su **3 (tri)** provjere o upisu u matične knjige državljana, **2(dva)** upisa uvedena u knjige vjenčanih zbog smrti bračnog druga, **3 (tri)** provjere izvršene i proslijeđene notarima o ispravnosti tačnosti datih podataka, na **1 (jedan)** zahtjev odgovoreno JU Centar za socijalni rad za opštine Pljevlja-Žabljak.

U registar knjige **radnih knjižica izvršen je upis za 69 lica** i za njih ispisane radne knjižice. Proslijeđeni su Izvještaji Sekretarki o odbornicima koji su prisustvovali prilikom sklapanja brakova.

Zavodu za statistiku Crne Gore svakoga mjeseca uredno su dostavljani svi potrebni podaci:

-**12obrazaca DEM-3** statističkih listića o sklapanju braka,

-**12obrazaca DEM-4** o pregledu upisa u matične knjige vjenčanih i

-**17 obrazaca DEM-3** statističkih listića o sklopljenom braku (vjenčanju).

Navedene poslove iz **oblasti Matične službe** u izvještajnom periodu obavljao je **Samostalni referent-matičar**.

Iz oblasti normativne djelatnosti i radnih odnosa u izvještajnom periodu donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi kao i drugi poslovi koji se odnose na rad i zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje, kao i sve ostale promjene u pogledu statusa radnika.

U izvještajnom periodu **Samostalni Savjetnik I za normativnu djelatnost i radne odnose uradio je:**

28 – rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme; **ugovore** o privremenim i povremenim poslovima; **potvrde** o radnom iskustvu; **rješenja** o prestanku radnog odnosa i druge **dotpise**, odnosno **pismena** u vezi sa **radnim odnosima**;

10 - rješenja o akontaciji plata u lokalnoj upravi;

43 – rješenja o godišnjim odmorima u cjelosti ili u dva dijela kako je zahtijevao proces rada i potreba lokalnih službenika i namještenika, što je sve usaglašeno sa Starješinama u lokalnoj upravi, kao i njihovim nalogima;

U izvještajnom periodu ažurirane su radne knjižice lokalnih službenika i namještenika takođe je ažurirana i centralna kadrovska evidencija službenika, vršeno je kompletiranje obrazaca za prijave i odjave radnika kod poreske uprave opštine Žabljak, za penzijsko- invalidsko i socijalno - zdravstveno osiguranje istih i članova njihovih porodica kao sve ostale radnje koje su vezane za ostvarivanje prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika.

Služba za sport i kulturu pri Sekretarijatu, u 2021. godini pravac svojih aktivnosti usmjerila je ka realizaciji predviđenog plana i programa, kako u sklopu Sekretarijata, tako i kroz učešće u realizaciji pojedinačnog plana i programa sportskih organizacija u Opštini Žabljak. Međutim, usled pandemije virusa Corona, mnoge aktivnosti su otkazane ili odložene za naredni period. Ciljevi i zadaci u predhodnom periodu bili su da se kroz više sportsko-rekreativnih i kulturnih dešavanja uključi što veći broj mladih a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti, zadovoljenja potreba za kretanjem i sportskim izražavanjem, organizovanjem treninga i takmičenja, kroz učešće na manifestacijama različitog karaktera, kao i kroz saradnju sa drugim organizacijama.

U 2021.godini, preko Sekretarijata, pružena je podrška sportskim organizacijama u njihovoj realizaciji zacrtanih planova i programa, a sve u cilju što većeg uključivanja djece i omladine, kao i rekreativaca da se bave sportom i fizičkom kulturom. **Podrška sportskim subjektima** odnosila se

na sufinansiranje, ali i na druge vidove podrške (tehnička i stručna podrška, besplatno korišćenje sportske dvorane za treninge i takmičenja, besplatno korišćenje usluga skijališta, obezbjeđivanje prevoza, hrane, nabavci sportskih priznanja i sl.). **Opština Žabljak je za 2021.godinu iz Budžeta opredijelila ukupno 15.000.00€** za sufinansiranje sportskih subjekata i za realizaciju sportsko-rekreativnih manifestacija. Na osnovu Zakona o sprtu i važećeg Pravilnika o raspodjeli sredstava od navedenog iznosa putem **javnog oglasaukupno 72% podijeljeno** je sportskim subjektima koji su ispunjavali potrebne kriterijume, dok je **28% od** ukupno predviđenih sredstava utrošeno za tekuće aktivnosti. Kao rezultat organizovanog i kvalitetnog rada, u klubovima je i značajan broj državnih reprezentativaca/ki u alpskom i nordijskom skijanju, ženskom fudbalu, tekvondu i snoubordu.

U opštini Žabljak su tokom 2021.godine održane sledeće sportske manifestacije:

- Memorijalni ski kup „Milisav Mijo Šarović“;
- Ski kup „Savin kuk“;
- Međunarodni ski kup “Zlatni orao Durmitora”;
- Učešće ženske ekipe OFK „Durmitor“ u Kadetskoj ligi FSCG;
- Učešće mlađih pionira OFK „Durmitor“ u ligi UKS FSCF za sezonu 2021/2022;
- Učešće školskih ekipa na državnim prvenstvima u više sportova;
- Na svjetskom prvenstvu mlađih u skijanju boje Crne Gore branili su Tamara Popović (alpsko skijanje) i Aleksandar Grbović (nordijsko skijanje);
- Nordijci Ski kluba „Durmitor“ uzeli su učešće na nekoliko ski trka u okruženju;
- U sportskoj dvorani su u 2021.godini na pripremama boravile brojne sportske ekipe iz Crne Gore i okruženja;
- Organizovana su dva kampa – košarkaški i odbojkaški u trajanju po 15 dana.

U 2021.godini u potpunosti je urađen Registar spomen obilježja Opštine Žabljak, a sve u skladu sa važećim Zakonom o spomen obilježjima. Registar za sada sadrži **ukupno 15 (petnaest) spomen obilježja**. Pošto do sada nije vršena evidencija ni u bilo kojoj formi, izradi Registra predhodila je pažljiva priprema, koja je podrazumijevala prikupljanje tačne i što preciznije građe, odnosno podataka, dokumentacije, izlazaka na teren i sl. Ovom prilikom značajnu podršku i pomoć dobili smo od Državnog arhiva Crne Gore i Ministarstva kulture, kao i Uprave za inspekcijske poslove. Sekretarijat se obratio Upravi za zaštitu kulturnih dobara zahtjevom za dostavljanje podataka vezanih za spomen obilježja na teritoriji opštine Žabljak koja su upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara, te kao takva ne mogu biti upisana u opštinski registar. Nakon dobijenog odgovora konstatovano je da se u **Registru nepokretnih kulturnih dobara nalazi ukupno 10 (deset) spomen obilježja sa teritorije naše opštine.**

U 2021. godini urađena je i evidencija bespravno podignutih spomen obilježja na teritoriji opštine Žabljak. U navedenoj evidenciji se, za sada **nalazi 5 (pet) bespravno podignutih spomen obilježja**. Napominjemo, da je riječ o spomen obilježjima koja su podignuta nakon 1971.godine, i za koja ne postoji dokumentacija koja je potrebna prilikom podizanja.

Tokom 2021.godine, i pored pandemije virusa Corona održano je niz kulturnih, zabavnih i promotivnih događaja, a sve u saradnji sa JU Centar za kulturu Žabljak, Kulturno-umjetničkim društvom, LTO i školskim ustanovama. Kao i predhodnih godina, ciljevi i zadaci i u ovom izvještajnom periodu bili su razvoj i unapređenje kulture, umjetničkog stvaralaštva, kulturnih manifestacija, bibliotekarstva i kulturno-umjetničkog amaterizma. U predstojećem periodu kroz predviđeni plan i program posebnu pažnju treba obratiti tamo gdje su se u predhodnom periodu pojavljivali problemi i teškoće i iste otklanjati. **Navedeni poslovi iz domena Službe za sport i kulturu povjereni su Savjetniku I – za sport i kulturu.**

Kancelarijsko poslovanje obuhvata prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, davanje u rad podnesaka, odnosno akata, otpremanje, kao i njihovo razvođenje, arhiviranje i čuvanje. U pisarnici koja je dio organizacione jedinice **05- Sekretarijat za**

upravu i društvene djelatnosti vrši se prijem podnesaka, akata i drugih pošiljki još i za sledeće organe i službe:

- **Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove,**
- **Komunalna policija i**
- **Služba zaštite.**

Evidentiranje podnesaka, odnosno akata vrši se u zajedničke djelovodnike i upisnike za sve četiri organizacione jedinice. Upisnik I djelovodnik, kao osnovne evidencije vode se po sistemu jedinstvenih klasifikacionih znakova.

U izvještajnom periodu (2021) odrađeni su sledeći poslovi povjereni Samostalnoj referentkinji-Upisničarki:

- **U Djelovodnik** upisani su akti predmeta neupravnog postupka kojih je bilo **1444.**

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

- **U Upisnik prvostepenih upravnih predmeta UP1-** po zahtjevu stranke evidentiran je **461** upravni predmet od čega za Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti **7** upravnih predmeta, a za Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **454** upravna predmeta, od čega je **189** neriješenih upravnih predmeta prenešeno iz predhodnih godina i evidentirano pod novim brojem.

- **U Upisnik prvostepenih upravnih predmeta UP1-** po službenoj dužnosti evidentirano je **9** upravnih predmeta Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

- **U Upisnik inspekciskog nadzora UP IN-** evidentirano je **45** upravnih predmeta.

- **U Upisnik za izdavanje uvjerenja UP UV-** evidentirano je **50** uvjerenja po zahtjevu stranke od čega Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **33** uvjerenja i Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti **17** uvjerenja po zahtjevu stranke.

- **U Upisnik prigovora UP P-** evidentiran je **1** upravni predmet.

- **U upisnik za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa "OV"-** evidentirane su **94** ovjere.

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko **dostavljača - kurira** koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

- **Poštanskim putem** otpremljeno je **812** akata.

- **Preko dostavne knjige za mjesto** otpremljen su **823** akta od kojih je preko dostavnice **120** akata.

Kad se govori o ovim aktima i njihovoj distribuciji oni su usmjereni od Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, službe Komunalne policije, Službe zaštite i spašavanja. Ali osim ovog broja akata distribuciju i dostavljanje izvršio je kurir – dostavljač i za ostale službe i organe koji postoje u opštini Žabljak.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator, pa je u izvještajnom periodu od strane IT –administradora ažuriran i održavan sajt opštine Žabljak. Takođe u izvještajnom periodu su vršeni poslovi održavanja računarske mreže, održavanje i instalacija periferija kao što su štampači, skeneri, multifunkcionalni aparati 3/1 kopir, povezivanje na mreže računara, popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v, sitni lemovi na kablovima u prekidu, podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema .

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je u **2021. godine** bio jedan od glavnih organizatora **Manifestacije „Dani planinskog cvijeća”** i ostalih kulturno - zabavnih programa koji su zbog pandemije koronavirusa i epidemioloških mjera djelimično realizovani.

Pored navedenih aktivnosti, Sekretarijat se u izvještajnom periodu bavio i **pitanjima rodne ravnopravnosti** na osnovu plana aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti, a sve u saradnji sa Ministarstvom pravde, ljudskih i manjinskih prava.

U izvještajnom periodu blagovremeno i u skladu sa zakonskim obavezama odgovaralo se na dopise, zahtjeve, podneske od strane resornih ministarstava a sve u cilju što boljeg i transparentnijeg rada lokalne uprave.

Sekretarka Sekretarijata i lokalni službenici i namještenici Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti su u izvještajnom periodu takođe dali po potrebi svoj doprinos i u realizaciji drugih poslova i aktivnosti za nesmetano odvijanje procesa rada u okviru svojih obrazovnih profila i radnih sposobnosti.

VI SLUŽBA ZAŠTITE

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 17. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 36/18

Osnovni zadaci Službe zaštite su:

Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.

Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji 8 vatrogasaca – spasilaca koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme i Komandira Službe zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, 1 dostavnu vatrogasnu cistijernu marke ISUZU F14, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicama i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Yamaha Viking Profesional II koje su dobijene kroz donaciju od firme Durmitor hotel and villas, sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je 9 zaposlenih i to :

- 1 Komandir sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite i položenim ispitom za rad u državnim organima)
- 8 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom, položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti.
- Svi vatrogasci imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja i položen ispit za rad u državnim organima.

U izvještajnom periodu od **01.01.2021.** godine do **31.12.2021.** godine od strane Službe zaštite obavljeno je ukupno **581** intervencija.

Od toga:

- **požari u zatvorenom prostoru**
 - stambeni objekti - **2** intervencije
 - pomoćni objekti - **2** intervencija
- **požari na otvorenom prostoru**
 - šumski požari – **3** -intervencija
- nisko rastinje i srednjogorica- **6** intervencije
 - kontejneri – deponije- **15** intervencija
 - poljoprivredno zemljište (pašnjaci) – **1** intervencija
 - poljoprivredno zemljište (livade) -**4**- intervencija
- požari na motornim vozilima**
 - PMV- **6** intervencija
- **intervencije na putevima**
 - saobraćajne nesreće-izvlačenje povrijeđenih – **7** intervencija
 - raščišćavanje i pranje puta nakon udesa -**2** intervencije
- **akcija spašavanja prilikom elementarnih nepogoda i tehničko-tehnoloških nesreća**
 - poplava- **2** intervencije
 - spašavanje u planinama- **13** intervencija
 - **usluge dostave vode građanima**

- 314 cistijerni
- **dežurstva prilikom javnih okupljanja**
- sportske i kulturne manifestacije- 4 dežurstva

- ostale tehničke intervencije

- uklanjanje snijega i ledenica sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i lijekova do zavijanih sela(sa motornim sankama), uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa, pranje i dezinfekcija gradskih ulica itd. odrađeno je ukupno
- **200** intervencija.

Analizom gore navedenih intervencija u 2021. godini moramo izdvojiti izuzetno tešku zimsku sezonu. Zbog velike količine snijega i nepovoljnih vremenskih uslova tokom zime, naša služba je gotovo svakodnevno intervenisala sa motornim sankama na ruralnom području. Ove intervencije su se odnosile na pomoć stanovništvu koje je zbog velikog snijega u datom momentu bilo odsječeno od grada. Najveći broj intervencija se odnosio na transport hrane, lijekova, bolesnika kao i na pružanju podrške HMP prilikom transporta do bolesnika sa motornim sankama. Služba zaštite je sve navedene intervencije uspješno realizovala.

Sezona spašavanja u planini Durmitor bilježi značajan porast u odnosu na prošlu godinu. Služba zaštite je zajedno sa GSS-CG u periodu maj-oktobar odradila ukupno 13 intervencija spašavanja povrijeđenih planinara, od toga su bila dva smrtna slučaja u reonu vrha Međed.

U periodu jun-oktobar zbog pojave suše, došlo je do povećane potražnje pijaće vode od strane stanovnika i stočara koji žive na selima. Služba zaštite je uz odobrenje Predsjednika Opštine dostavila ukupno 314 cistijerni vode na seoskom području.

Takođe moramo napomenuti da je u ljetnjem periodu zbog suše požarno opterećenje bilo veoma veliko, ali broj velikih šumskih požara je bio veoma nizak. Analizom intervencija izdvajamo šumski požar u selu Brajkovača koji se pojavio 23.08.2021. god. Požar se javio u ranim večernjim časovima. Požarom je bilo zahvaćeno oko 2 hektra borove i smrčeve odrasle šume. Potpomognut jakim južnim vjetrom prijetio je da se proširi i eskalira u požar velikih razmjera, koji bi ugrozio zaseok Gradinu i prijetio da zahvati kanjon rijeke Tare. Brzom intervencijom vatrogasaca-spasilaca i uz pomoć radnika Uprave za šume, te jednog broja mještana požar je stavljen pod kontrolu sledeći dan.

Požar u reonu NP Durmitor, vrh Međed koji se pojavio 13.08.2021.god, bio je nešto slabijeg inteziteta, ali zbog same lokacije na kojoj se požar pojavio, zahtijevao je pravovremenu intervenciju i brzu reakciju. Naša Služba je koordinaciji sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje i Vojskom Crne Gore operativnim djelovanjem uspjela staviti požar pod kontrolu i spriječiti njegovo širenje.

11.06.2021.godine došlo je do požara na stambenom objektu vlasnice J.P. u selu Dobri Nugo. Ovaj požar je izbio usled jakog nevremena u 14 h. Kako u momentu izbijanja požara u kući nije bilo nikoga, požar je kasno primijećen od strane komšija. Po izlasku vatrogasaca na lice mjesta požar je bio u razbuktalnoj fazi, gotovo 70% objekta je bilo zahvaćeno plamenom, tako da je materijalna šteta bila totalna. Napominjem da je objekat udaljen od stanice oko 20 km, što je dodatno otežalo gašenje požara.

VJEŽBE I OBUKE

Tokom 2021.godine 3 pripadnika Službe zaštite su uspješno završili petodnevnu obuku u Gusinju koju je organizovala Turska agencija Tika kroz projekat i u sradnje sa Opštinom Žabljak. Obuka je imala akcenat na gašenje požara u zatvorenom prostoru i spašavanje u saobraćajnim udesima.

OPREMA

LIČNA I KOLEKTIVNA

U toku 2021 .godine Služba zaštite Opštine Žabljak je izvršila nabavku 7 profesionalnih naprtnjača za gašenje šumskih požara,crijeva svih promjera i armature za gašenje požara, radne uniforme i obuću za vatrogasce. Takođe kroz projekat „Budimo pripremljeni“ dobijena je vrijedna alpinistička oprema i oprema za pružanje prve pomoći i vrijednosti od 3700 eura. Izvršena je nabavka novih guma za sva vatrogasna vozila. Svako vatrogasno vozilo je uredno servisirano,registrovano i kasko osigurano. Postojeća lična i kolektivna oprema, kao i neophodna nabavka nove opreme prikazan je tabelarno u prilogu,kao i kadrovska i starosna struktura zaposlenih

VII AGROBIZNIS INFO CENTAR

OPIS POSLOVA

Agrobiznis info centar, u skladu sa članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak („Sl.list Crne Gore- opštinski propisi”, broj 36/18) vrši sljedeće poslove:

- Prati stanje i predlaže mjere za podsticanje poljoprivrede i priprema propise iz ove oblasti;
- Daje saglasnost za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
- Rješava po zahtjevima za privremena korišćenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- Procjenjuje štete individualnim proizvođačima (stočarima) i preduzima dalje aktivnosti po istim;
- Vršiti poslove selekcije stoke A i Z kontrole, licenciranje, oplemenjivanje i premije u stočarstvu;
- Vršiti poslove sortimenta bilja-sjemenarstva, plodoređa, hibridizacije;
- Predlaže mjere za suzbijanje poljskih šteta;
- Pruža podršku u realizaciji kredita vršeci usluge izrade i implementacije investicionih biznis planova u stočnoj i biljnoj proizvodnji za MIDAS, IPARD, IRF i druge pozive;
- Registruje poljoprivredna gazdinstava i vodi evidenciju registra za iste;
- Registruje poljoprivredne proizvođače, i vodi registar za organske i neorganske proizvođače;
- Izdaje uvjerenja poljoprivrednim proizvođačima o sopstvenoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- Predlaže i prati realizaciju agro-budžeta u saradnji sa drugim subjektima;
- Predlaže mjere za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda;
- Vršiti poslove iz oblasti lovoprivrede (programi, projekcije);
- Vršiti poslove iz oblasti vodoprivrede, izdaje vodne uslove, vodne dozvole i vodne saglasnosti, i vodi propisane evidencije;
- Uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju;
- Utvrđuje i prati stanje erozivnih područja na teritoriji opštine i utvrđuje mjere erozivne zaštite;
- Vodi evidenciju o staračkim naknadama;
- Rješava o upisu i vodi registar poljoprivrednih proizvođača;
- Podstiče poslove tržišta i marketinga poljoprivrednih poslova, prati otkup stoke, organizuje pazare, vrši otkup mlijeka i mlječnih proizvoda, vune, kože kao i biljnih proizvoda;
- Vršiti izradu projekata i lokalnih strategija razvoja poljoprivrede;
- Vršiti administrativne poslove;
- Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

Rad Agrobiznis info centra usmjeren je na:

I Mjere koje se sprovode na nivou Opštine i

II Mjere koje se sprovode preko Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

I Osnovne djelatnosti kroz Opštinske mjere odnose se na:

1. Savjetodavstvo u biljnoj i stočnoj proizvodnji;
2. Ruralni razvoj - obnova seoske putne i vodovodne infrastructure;
3. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje;
4. Podršku kod otkupa mlijeka;
5. Podršku kod otkupa sitne i krupne stoke, kože i vune;
6. Omogućavanje nastupa na smotrama, izložbama, sajmovima, seminarima i studijskim posjetama poljoprivrednih proizvođača;
7. Izdavanje poljoprivrednih dokumenata uvjerenja, rješenja, potvrda, vodnih saglasnosti i dozvola;
8. Podršku prilikom sertifikacije poljoprivrednih proizvoda;

9. Vođenje zemljišne politike (preimenovanje poljoprivrednog u građevinsko zemljište i obratno, promjena namjene korišćenja zemljišta, plan korišćenja zemljišta, ispitivanje svojstava zemljišta, hemijskih i fizičkih karakteristika);
10. Kratkoročne i dugoročne planove razvoja poljoprivrede i poljoprivredne službe, kao i Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Opštine Žabljak.

II Osnovne djelatnosti kroz mjere Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja odnose se na:

1. Registraciju poljoprivrednih gazdinstava, domaćinstava, farmi, preduzeća, zadruga, udruženja;
2. Subvencije, premije, regrese, javne pozive;
3. Agrozakonodavstvo;
4. Sortiment bilja- sjemenarstvo;
5. Selekciju stoke- matično knjigovodstvo;
6. Farm računovodstvo- kalkulacije, analize bilansa;
7. Agroinvesticije- krediti (biznis planovi) IPARD, IPA, IFAD, MIDAS;
8. Agrostatistiku;
9. Ostvarivanje saradnje sa svim službama Ministarstva poljoprivrede, kao i ostalim institucijama u poljoprivredi (zavodima, institutima, centrima, servisima, agencijama, udruženjima i zadrugama).

Sistem rada Agrobiznis info centra zasniva se na:

- Informisanju i obavještanju;
- Kontrolisanju i reviziji dokumentacije;
- Obrađivanju obrazaca;
- Prosleđivanju i dostavljanju predmeta.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agrobiznisinfo centra , utvrđena su tri radna mjesta sa po jednim izvršiocem, i to:

- samostalni/a savjetnik/ca I za poljoprivredu i ruralni razvoj,
- samostalni/a savjetnik/ca III za podršku poljoprivrednim proizvođačima,
- samostalni/ referent/kinja, vozač/ica, kurir/ka.

Dva radna mjesta, definisana Pravilnikom, su popunjena, dok je radno mjesto „samostalni/a savjetnik/ca III za podršku poljoprivrednim proizvođačima, ostalo upražnjeno angažovanjem zaposlenog, internim oglasom, u drugu organizacionu jedinicu. Opština se, tokom 2021. godine, više puta obraćala Ministarstvu finansija i socijalnog staranja, u cilju dobijanja saglasnosti za raspisivanje oglasa za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta, ali ista nije dobijena.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI

Prethodnu godinu obilježilo je kašnjenje državnog Agrobudžeta, koji je usvojen mnogo kasnije, te su time kasnile sve mjere podrške, za poljoprivrednike, koje se realizuju preko Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Shodno tome, u prvih par mjeseci 2021. godine, fokus je bio na realizaciji opštinskih mjera. Krajem januara, za 10 poljoprivrednih proizvođača, i predstavnike Agrobiznis info centra, u okviru projekta „Podsticanje razvoja oznaka kvaliteta u cilju unapređenja konkurentnosti tradicionalnih domaćih proizvoda” koji je finansiran od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja Crne Gore, održana je radionica pod nazivom „Oznake kvaliteta poljoprivrednih proizvoda u Crnoj Gori - Kriterijumi za dobijanje i benefiti navedenih oznaka”. Tom prilikom, poljoprivrednici su imali priliku da se upoznaju sa prednostima brendiranja poljoprivrednih proizvoda. U julu, od strane MPŠV, za poljoprivrednike je održana prezentacija Javnog poziva za podršku razvoju seoskog turizma, za koji su isti pokazali veliko interesovanje.

Sredinom 2021. godine, usvojen je Agrobudžet, te su poljoprivrednici, od strane službenika Agrobiznis info centra, uredno obaviješteni o novim mjerama, kako neposredno u kancelariji tako i telefonskim putem. Takođe, dodatno su informisani o mjerama i preko radija u emisiji „Nedjeljom o selu i poljoprivredi”, te nastupom savjetnika na TV emisiji „Agrosaznanje”. Ispred Službe

poljoprivrednici su redovno obavještavani o objavljivanju Javnih poziva, te o uslovima i rokovima trajanja.

Tabela 1. Pregled Javnih poziva

NAZIV PROJEKTA/ POZIVA	BR. OBAVJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BROJ PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRADENIH APLIKACIJA	BR. REALIZOVANIH APLIKACIJA	UKUPAN IZNOS INVESTICIJA
1. IPARD II - Drugi Javni pozivi za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava”	250	18	Zaključno sa 31.12.2021. od 18 aplikacija prihvaćeno je 14 zahtjeva, 4 aplikanta nijesu izvršili dopunu dokumentacije prema zahtjevu MPŠV te su im zahtjevi odbijeni	721,986.49 eura
2. IPARD II Prvi Javni poziva za dodjelu sredstava podrške za Mjeru 7 "Diverzifikacija gazdinstva i razvoj poslovanja", podmjera 7.1 "Podrška investicijama za razvoj ruralnog turizma"	250	3	Evaluacija projekta je u toku	213,353.00 eura
3. IFAD- Javni poziv za dodjelu sredstava podsticaja poljoprivrednim proizvođačima za razvoj lanaca vrijednosti kroz Komponentu 1	250	15 poljoprivrednih proizvođača, svi iz oblasti stočarstva	Svih 15 aplikacija je prihvaćeno od strane RCTP projekta, 1 korisnik je odustao od realizacije	44,122.04 eura
4. Javni pozivi za nabavku sitne poljoprivredne mehanizacije, nabavku stočnih grla, nabavku stočne hrane, izgradnju bunara i bistijerni	250	20	20	21,216.00 eura

1. U okviru Drugog Javnog poziva za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava” Programa razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore u okviru IPARD-a II 2014-2020 apliciralo je 18 poljoprivrednih proizvođača. Zaključno sa 31.12.2021. godine, od 18 aplikacija prihvaćeno je 14 zahtjeva, 4 aplikanta nijesu izvršili dopunu dokumentacije prema zahtjevu MPŠV te su im zahtjevi odbijeni Najčešći predmet investicije je nabavka namjenske opreme i mehanizacije, dok je po jedan proizvođač aplicirao za izgradnju objekata za skladištenje poljoprivrednih proizvoda i izgradnju objekata za držanje stoke. Realizacija projekta

počela je 2020. godine, te je ukupna vrijedost investicija u momentu pisanja biznis planova iznosila je 721,986.49 eura. Učešće MPŠV JE 70% od prihvatljivih troškova, odnosno od iznosa bez PDV-a, međutim tržišne cijene traktora, kao i građevinskog materijala se konstantno mijenjaju, te su u skladu sa tim rađene izmjene potpisanih ugovora, te do momenta pisanja ovog izvještaja nemamo informaciju o statusu odobrenih aplikacija.

2. U okviru Prvog Javnog poziva za dodjelu sredstava podrške za Mjeru 7 "Diverzifikacija gazdinstva i razvoj poslovanja", podmjera 7.1 "Podrška investicijama za razvoj ruralnog turizma", poljoprivrednici su iskazali veliko interesovanje, međutim kako procedure oko dobijanja UTU uslova nijesu usaglašene sa resornim Ministarstvom, od oko 40 zainteresovanih poljoprivrednika, podnijete su 3 aplikacije. Evaluacija projekta je u toku, a ukupna vrijednost podnijetih aplikacija iznosi 213,353.00 eura.
3. Kroz IFAD program u okviru Javnog poziva za dodjelu sredstava podsticaja poljoprivrednim proizvođačima za razvoj lanaca vrijednosti kroz Komponentu 1 RCTP projekata za 2021. godinu podnijeto je 15 aplikacija, i svih 15 je prihvaćeno. Ukupna vrijednost investicija iznosi 44,122.04 eura, gdje je Učešće IFAD-a i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede 24,467.00 eura, a učešće korisnika 19,655.04 eura. Od 15 odobrenih, realizovano je 14 aplikacija, dok je jedan aplikant odustao od realizacije. Projekat je podrazumijevao nabavku, mehanizacije: (motokosačica, sakupljača sijena), muzilica, materijala za adaptaciju objekta, agregata mesoreznice, mlina za meso i mašine za rezanje kostiju.
4. Kroz Javne pozive za nabavku sitne poljoprivredne mehanizacije, nabavku stočnih grla, nabavku stočne hrane, izgradnju bunara i bistijerni apliciralo je 20 poljoprivrednika, sve aplikacije su odobrene, dok je ukupan iznos investicija 21,216.00 eura.

Tabela 2. Prikaz ostvarenih podrški u stočarstvu, ratarstvu i mljekarstvu koje su se sprovele preko mjera Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i na nivou Opštine.

PREMLJE U STOČARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRADENIH ZAHTEJEVA	BR. REALIZOVANIH ZAHTEJEVA I BROJ GRILA	IZNOS PODRŠKE
1. Katunske	250	55	55/2197	28.567,00 €
2. Klanične	250	71	71/124	17.360,00 €
3. Govedarstvo	250	149	149/1049	78.675,00 €
4. Ovčarstvo	250	45	45/4405	39.645,00 €
5. Rasne junice	250	10	10/93	4.650,00 €
6. Licencirani bikovi	250	14	14/14	2.100,00 €
7. Licencirani pastuvi	250	15	15/15	2.250,00 €
8. Genetički resursi stoke	250	4	4/130	1.040,00 €
PREMLJE U MLJEKARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRADENIH ZAHTEJEVA	BR. REALIZOVANIH ZAHTEJEVA	IZNOS PODRŠKE
9. Sir	250	53	53	68.327,00 €
10. Otkup mlijeka	250	30	30	5.000,00 €

OSIGURANJE POLJOPRIVRED E	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRADENIH ZAHTJEVA	BR. REALIZOVANIH ZAHTJEVA	IZNOS PODRŠKE
11. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje	250	25 /30	30	5,992.47 €

1. Kod katunskih premija prijavio se 55 poljoprivredni proizvođač sa ukupno 2197 uslovnih grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 28.567,00 eura.
2. Za klanične premije 71 poljoprivrednik prijavio je ukupno 124 grla za koje je ostvarena premija u ukupnom iznosu od 17.360,00 eura.
3. Kod premija u govedarstvu kod 149 prijavljenih gazdinstava prijavljeno je 1049 grla govedi, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 78.675,00 eura.
4. Kod premija u ovčarstvu prijavilo se 45 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 4405 ovce i ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 39.645,00 eura.
5. Za premije koje se odnose na rasne junice prijavilo se 10 gazdinstava sa ukupno 93 grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 4.650,00 eura.
6. Za premije koje se odnose na licencirane bikove prijavilo se 14 poljoprivrednika i ostvarena je podrška u ukupnom iznosu od 2.100,00 eura.
7. Na licencirane pastuve ostvarena je premija od 2250,00 eura za 15 prijavljenih gazdinstava.
8. Za premije koje se odnose na genetičke resurse stoke, prijavilo se 4 poljoprivrednika sa 130 grla čiste jezera-pivske pramenke, i 5 grla domaće buše. Ukupan iznos premije iznosi 2.780,00 eura.
9. Za premije koje se odnose na podršku prerade sirovog mlijeka na gazdinstvu prijavilo se ukupno 53 poljoprivrednika, kojima su dva puta tokom godine isplaćena sredstva podrške u ukupnom iznosu od 9.105,00 eura. Kako je za realizovanje Mjere bilo neophodno imati Ugovore o prodaji sira i skorupa, to je Opština za poljoprivrednike sa svoje teritorije uzela učeće u troškovima ovjere istih u nadležnom Sudu. Ukupna taksa za 53 ugovora iznosila je 900 eura.
10. Poljoprivrednim proizvođačima je pružena podrška i u otkupu mlijeka. Opština je participirala u troškovima otkupa, kako se isti u zimskom periodu ne bi prekidao. U te svrhe, tokom četiri mjeseca, izdvojano je 1.250,00 eura, ukupno 5.000,00 eura, čime je za 30 poljoprivrednika omogućena prodaja mlijeka mljekari.
11. Opština Žabljak je tokom 2021. godine učestvovala u sufinansiranju osiguranja poljoprivredne proizvodnje, u visini od 30% ukupnog iznosa premije. Od strane 25 poljoprivrednika podnijeto je 30 zahtjeva, u ukupnom iznosu od 19,974.90 eura. Svi zahtjevi su prihvaćeni, a Opština je preuzela obaveze plaćanja u iznosu od 5,992.47 eura. Učešće korisnika iznosilo je 3,994,98 eura, dok je MPŠV sufinansiralo iznos od 9,987.45 eura.

Kako je MPŠV obezbijedio otkup sitne stoke, koji se realizovao u veoma kratkom periodu, to u izvještajnom periodu Agrobiznis info centar nije koordinirao otkup sitne stoke, za razliku od prethodnih godina kada se proces prijavljivanja i organizovanja pazara obavljao isključivo preko ove službe.

Tokom prethodnih godina, Opština je, za potrebe žetve, ratarima finansirala transport kobajna. Međutim, kako je prethodna godina bila izuzetno sušna, a u cilju održanja i unapređenja ratarske proizvodnje, po zahtjevu 15 proizvođača, Opština je obezbijedila sredstva za finansiranje cjelokupne

vršidbe žita u ukupnom iznosu od 4,587.00 eura. Troškovi transporta kombajna iznosili su 363.00 eura, a vršidbe žita 4,224.00 eura . Ukupno je obrađeno 26.4 ha.

Zbog situacije sa COVID-19 virusom imali smo lošu posjetu sajmovima, izložbama i promotivnim događajima. U saradnji sa RCTP projekom, povodom „Međunarodnog dana žena na selu”, jedna poljoprivrednica učestvovala je na Sajmu poljoprivrednih proizvoda i domaće radinosti u Petnjici.

Kako je u okviru poslova Agrobiznis info centra vođenje postupka interne kontrole NVO „Udruženje proizvođača durmitorskog skorupa”, zaposleni su upoznali MPŠV da udruženje više nema predsjednika, te su po dobijanju njihove saglasnosti, organizovali sastanak sa članovima udruženja. Na sastanku je članovima predočeno da je potrebno u što kraćem roku izabrati novog predsjednika, kako bi se pristupilo realizaciji aktivnosti u cilju zadržavanja oznake porijekla “Durmitorski skorup” Takođe, službenici su, tokom 2021. godine, inicirali i saradnju sa poljoprivrednim službama iz Šavnika i Plužina (opštine koje su, pored Žabljaka, obuhvaćene oznakom porijekla), te su na taj način prikupili podatke o svim proizvođačima skorupa. Isti su kontaktirani, i upoznati sa postupkom koji je potrebno da sprovedu kako bi na svom proizvodu (durmitorskom skorupu) mogli da koriste oznaku porijekla.

Tokom prethodnih godina evidentan je porast broja registrovanih poljoprivrednih gazdinstava. U 2021. godini, godine izvršena je registracija 36 novih poljoprivrednih gazdinstava, te ih trenutno ima ukupno 273. Kod staračkih naknada obavljena je registracija 4 nova korisnika. Izdato je 10 Potvrda o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom u svrhu ostvarivanja prava na staračku naknadu, ostvarivanja prava kroz MUP-a, dobijanja urbanističko-estetskih uslova za izgradnju objekata za smještaj poljoprivrednih proizvoda.

Agrobiznis info centar u izvještajnom period suočio se sa otežanim obavljanjem terenskog rada, iz razloga što je od strane MPŠV onemogućena registracija službenog vozila Dacia Duster. Predmetno vozilo je u 2019. godini predato na trajno korišćenje Opštini Žabljak, za potrebe Agrobiznis info centra, od strane tadašnjeg Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Sprovedene su mjere “Z” kontrole na 42 gazdinstava, i “A” kontrole na 87 gazdinstava, te mjere utvrđivanje priplodne vrijednosti grla bikova i pastuva, u svrhu licenciranja.

Iz oblasti savjetodavstva u nastavku je dat tabelarni prikaz obavljenih savjeta na principu verbalne komunikacije “savjetnik-proizvođač” iz oblasti biljne i stočne proizvodnje sa datim brojem poljoprivrednih proizvođača.

Tabela 3. Prikaz savjetodavnih usluga

Vrste savjeta za biljnu proizvodnju	Br. poljoprivrednika
1. Savjeti u vezi kvaliteta zemljišta, predsjetvene i osnovne obrade	33
2. Savjeti u vezi sjetve-sadnje usjeva i odabira sortimenta	16
3. Savjeti u vezi ishrane bilja i njege usjeva	10
4. Savjeti u vezi plodoređa i plantažnog gajenja	4
5. Savjeti u vezi žetve, ubiranja usjeva i skladištenja	11
6. Savjeti u vezi podsticanja organske i integralne proizvodnje	20
7. Savjeti u vezi analize i uspješnosti sprovedenih mjera zaštite bilja	5
8. Savjeti u vezi primjene hemijskih preparata i ostalih mjera zaštite (fizičke, mehaničke i biološke)	8
9. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u biljnoj proizvodnji	6
10. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u stočnoj proizvodnji	70
Vrste savjeta za stočnu proizvodnju	Br. poljoprivrednika
11. Savjeti u vezi selekcije i reprodukcije životinja	66
12. Savjeti u vezi ishrane životinja	144

13. Savjeti u vezi muže i higijene muže	77
14. Savjeti u vezi zoohigijenskim preventivnim mjerama u zdravstvenoj zaštiti životinja	41
15. Savjeti u vezi sistema držanja životinja	150
16. Savjeti u vezi izgradnje i adaptacije stočarskih objekata	55
17. Savjeti u vezi smještaja i odlaganja stajnjaka i osoke	30

U skladu sa Planom obuka u toku 202a. godine službenici Agrobiznis info centra pohađali su sledeće obuke:

1. Jedan službenik učestvovao je na četvrtoj radionici (29.01.2021.) vezano za izradu lokalne strategije zapošljavanja (Organizator tim tehničke pomoći projekta “Dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje u Crnoj Gori” u saradnji sa Ministarstvom ekonomskog razvoja);
2. Dva službenika učestvovala su na radionici, „Oznake kvaliteta poljoprivrednih proizvoda u Crnoj Gori - Kriterijumi za dobijanje i benefiti navedenih oznaka” 26.01.2021. godine (Organizator Mreža za ruralni razvoj Crne Gore);
3. Regionalnoj online konferenciji “Lokalna partnerstva za zapošljavanje i njihova održivost”, 12.05.2021.godine prisustvovao je 1 službenik. (Organizator tim tehničke pomoći projekta “Dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje u Crnoj Gori” u saradnji sa Ministarstvom ekonomskog razvoja);
4. Dvije obuke na temu LEADER pristupa i LAG-ova pohađala su dva službenika. Prva obuka organizovana je online 25.06.2021. godine, dok je druga organizovana 24.11.2021. godine u Nikšiću (Organizator Mreža za ruralni razvoj Crne Gore);
5. Jedan službenik pohađao je jednodnevnu obuku o identifikaciji i procjeni rizika u julu mesecu.
6. Jedan službenik pohađao je obuku iz oblasti zaštite lica i imovine, u periodu od 04.10. od 05.11.2021. godine, koju je organizovala JU Viša stručna škola Policijska akademija-Danilovgrad, a finansirala Opština Žabljak u iznosu od 250,00. Takođe, Opština će finansirati i troškove polaganja ispita, koje će biti organizovano u 2022. godini, u iznosu od 125,00 eura.

U izvještajnom periodu transparentnost u radu ostvarena je kroz redovno obavještanje poljoprivrednika, kako telefonskim pozivima, tako i obavještenjima preko sms poruka, oglasnih tabli, sajta, kao i gostovanjem savjetnika za poljoprivredu na radijskim i televizijskim emisijama vezanim za poljoprivredu.

VIII KOMUNALNA POLICIJA

UVOD

Na osnovu člana 76. Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 3 i 97 Statuta opštine Žabljak, ovim izvještajem obuhvaćen je opšti pregled svih aktivnosti rada službe Komunalne policije opštine Žabljak za 2021. godinu, u okviru zakonom određene nadležnosti.

OPŠTI PODACI

Komunalna policija je posebna služba u sklopu organa lokalne uprave, koja na osnovu Zakona o komunalnoj policiji vrši komunalni nadzor, na koji način se obezbjeđuje komunalni red u oblasti: snabdjevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, postavljanja pomoćnih i privremenih objekata, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih objekata, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove iz nadležnosti državnih organa koji su joj zakonom povjereni.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak, propisano je da komunalna policija, navedene poslove obavlja kao posebna služba.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije, predviđeni broj radnih mjesta u ovoj službi je 3, dok je predviđeni broj izvršilaca 3. Trenutno, u službi su zaposlena tri lica i to: Načelnik i dva komunalna policajca.

Sa trenutnim brojem zaposlenih u ovoj službi, u prethodnom periodu nailazilo se na poteškoće u kvalitetnom obavljanju poslova komunalnog nadzora, naročito u toku turističkih sezona, ali i pored tih poteškoća komunalna policija je u zakonskom roku odradjivala poslove iz svoje nadležnosti. Uprkos opštem trendu o smanjenju broja zaposlenih u javnom sektoru, neophodno je, uz odgovarajuće analize, pristupiti rješavanju ovog problema, na koji način bi se omogućilo kontinuirano obavljanje poslova iz nadležnosti ove službe.

PREGLED AKTIVNOSTI ZA 2021. godinu

Izvještajni period je kao i prethodne godine prije svega karakterističan što je širom svijeta i dalje harala pandemija koronavirusa (COVID 19), sa velikim ekonomskim, socijalnim i zdravstvenim posljedicama. U uslovima pandemije i naša država susreće se sa brojnim izazovima i problemima. Nadležni državni organi su često donosili teške odluke čije sprovođenje na terenu je u velikoj mjeri u nadležnosti i službe Komunalne policije. Nadzor nad sprovođenjem važećih epidemioloških mjera znatno je povećao obim poslova službe. Svakodnevno su na terenu sprovedene preventivne mjere putem upozorenja na obavezu nošenja zaštitnih maski, držanje distance, koordinaciju rada sa ostalim službama po pitanju dezinfekcija prostora, kontrole rada ugostiteljskih i drugih objekata, aktivnosti u radu opštinskog tima za zaštitu, koordinaciju sa državnim institucijama i slično.

U izvještajnom periodu komunalna policija sačinila je **119** zapisnika o izvršenom komunalnom nadzoru, od čega se **3** zapisnika odnosi na reklamne panoe i popis saobraćajnih znakova, **25** zapisnika sačinjenih po usmenim prijavama, **12** zapisnika po pismenim prijavama, **20** zapisnika kontrole radnog vremena, **1** zapisnika iz oblasti kontrole taksista, **12** zapisnika po pismenim prijavama stranaka (**3** za vrijeme praznika) , **10** zapisnika nadzora na terenu, **7** zapisnika zbog napada pasa

lutalica, **13** zapisnika evidencije čišćenja puteva od snijega i ostalo **16** zapisnika (naplata pijačnih usluga, javna rasvjeta i sl.).

Podnešeno je **36** pisanih zahtjeva od strane fizičkih lica, **25** usmenih zahtjeva (po zahtjevima sačinjen zapisnik) dok je ukupan broj zahtjeva upućenih od strane pravnih lica, lokalnih i državnih organa i nevladinih organizacija **19**. Zbog nepostojanja posebnog sistema za evidenciju telefonskih prijava (call cantar) , tačan broj istih nije moguće utvrditi, a prijave takve vrste su najbrojnije, a iste smo dobijali putem mobilnih telefona.

Na sve podnesene zahtjeve, odgovorili smo u najkraćem mogućem roku, a svakodnevno, usavršavajući rad komunalnih policajaca, taj rok se primjetno smanjuje.

U granicama sopstvenih ovlašćenja, ova služba nije bila u mogućnosti odgovoriti na sve zahtjeve, pa je rješavanje određenih problema proslijeđeno drugim državnim i optinskim službama. Ukupno je upućeno **63** obavještenja ili drugih dopisa i odgovora radi preduzimanja mjera iz nadležnosti ovih organa i to: 1 Ministarstvu kapitalnih investicija ; 2“Upravi za inspeksijske poslove”, - Odsjecima za turističku,gradjevinku, urbanističku i ekološku inspekciju, 1 obavještenje Komunalnom inspektoratu Opštine Žabljak, 1 Glavnom administratoru Opštine Žabljak, 2 Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, 8 Sekretarijatu za finansije opštine Žabljak; 1 Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti opštine Žabljak; 7 Službi Predsjednika opštine Žabljak; 1 Cedis; 11”Komunalno i vodovod”DOO Žabljak; 3 Osnovni sud Žabljak; 2 Nacionalni park “Durmitor” Žabljak; 1Srednja škola “17 Septembar” Žabljak; 4 “Rad”DOO Žabljak; 2 “Tehnocop Kovačević” Žabljak.

U 16 predmeta radi postupanja po zahtjevu stranke, Komunalna policija je prethodno uputila isto toliko zahtjeva Upravi za šume- Šumsko gazdinstvo Žabljak, radi davanja mišljenja iz svoje nadležnosti.

Sačinjena su 4 dopisa za vrijeme manifestacije “Dani otvorenih vrata”.

Komunalni nadzor, po zakonu, podrazumijeva prije svega preventivno djelovanje, izdavanjem usmenih upozorenja i naređenja, što je bio svakodnevni posao komunalnih policajaca na terenu.

U slučajevima kada se održavanje komunalnog reda nije moglo postići preventivnim djelovanjem, pristupalo se represivnim mjerama u skladu sa zakonom, pa je tako, u izvještajnom periodu izdato 1 prekršajni nalog, i to zbog vanpijačne prodaje van mjesta predviđenog za tu namjenu, prekršaj po Zakonu o komunalnim djelatnostima. U jednom slučaju je došlo i do primjene upotrebe sredstava prinude – upotreba ručnog spreja sa nadražujućim sredstvima.

U saradnji sa D.O.O. “Komunalno i vodovod” Žabljak izvršeno je više zajedničkih preventivnih mjera na poštovanju komunalnog reda u gradu. Komunalna policija je bila Koordinator akcije čišćenja grada, kao i sa aktivnim djelovanjem u dane tradicionalne manifestacije “Dani planinskog cvijeća”.

U periodu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovedena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi, restorani i noćni klubovi.

U periodu sniježnih padavina, a na osnovu Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture, Komunalna policija je vršila kontrolu obima i kvaliteta radova izvršenih od strane D.O.O. “Komunalno i vodovod” Žabljak, te je u tu svrhu sačinjeno 7 zapisnika i isto toliko je sačinjeno i izvještaja.

Komunalna policija je na terenu vršila kontrole izvršenja obaveza za 2 ugovora, zaključenih u postupku tendera sa opštinom Žabljak i u tu svrhu sačinila isto toliko zapisnika. Predsjedniku opštine su redovno dostavljani izvještaji po zaključcima rada mašine “Mašinskog prstena”.

U skladu sa Odlukom o lokalnim komunalnim taksama, Komunalna policija je sačinila 9 zapisnika za naplatu lokalne komunalne takse.

U skladu sa Odlukom o davanju na korišćenje poslovnog prostora u suterenu prve faze tržnog centra za potrebe pijačne prodaje, vršena je naplata naknade za korišćenje prostora. Ukupan iznos naplaćene naknade je 1.070,00 eura.

Naplaćena je taksa u iznosu od 600,00 eura na Njegovući za 13.jul.

Služba je pružala pomoć u organizaciji svih događaja čiji je organizator ili pokrovitelj bila Opština Žabljak, kao i asistenciju drugim državnim organima. Posebno kvalitetna saradnja je ostvarena sa Odjeljenjem bezbjednosti Žabljak, i Upravom za inspekcijske poslove, u sprovođenju mjera zbog sprječavanja širenja Korona virusa.

Svakodnevnim angažovanjem, služba se trudi da štiti opštinsku imovinu i doprinosi ljepšem izgledu grada, na koji način daje doprinos očuvanju ugleda Opštine kako među sopstvenim stanovništvom tako i među brojnim posjetiocima, a sve navedene aktivnosti, uz usavršavanje procesa rada, sprovodiće i u narednom periodu.

OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI

U izvještajnom periodu, uprkos manjim finansijskim prihodima, Opština Žabljak radila je na realizaciji projekata u cilju razvoja Žabljaka u svim oblastima, sa posebnim akcentom na izgradnju putne i vodovodne infrastrukture, podršku razvoju poljoprivredne proizvodnje, promociju turističkih potencijala, kao i na podizanje nivoa zdravstvene zaštite.

Realizovani poslovi službi imali su za cilj da lokalna uprava bude pouzdan servis građanima, te je posebna pažnja posvećena ažurnosti u rješavanju predmeta, radu sa strankama, međusobnoj saradnji i koordinaciji. U cilju unapređenja transparentnosti rada, u 2021. godini, sajt Opštine je redizajniran i otvoren za komunikaciju sa građanima, kako bi se uz njihove primjedbe i pohvale unaprijedio rad organa lokalne uprave.

Dobijanjem BFC sertifikata, dokazali smo da smo opština koja potencijalnim investitorima nudi povoljno poslovno okruženje, a uspješnom realizacijom prve nadzorne provjere da, kroz kvalitetne baze podataka, efikasne procedure i pouzdane usluge, veliku pažnju posvećuje poslovima vezanim za privredu i privredni ambijent.

Protekla 2021. godina, kao i 2020., opterećena je situacijom izazvanom epidemijom COVID-19, te je Opština, u cilju uštede raspoloživih sredstava i održavanja stabilnosti javnih finansija, radila na značajnom smanjenju operativnih troškova organa lokalne uprave.

Osim toga, tokom izvještajnog perioda, Opština je radila na usklađivanju lokalnih propisa sa novim zakonskim rješenjima i izmjenama propisa na državnom nivou. Organi lokalne uprave, nastojali su da pravovremeno primijene donesene odluke.

U prošloj godini, lokalna uprava je intezivno saradivala sa lokalnim institucijama: „Komunalno i vodovod“ doo, JU Centar za kulturu, TO Žabljak, „Sportski centar“ doo, TC „Durmitor i NP „Durmitor“. Takođe, nije izostalo ni razvijanje partnerskih odnosa, uključivanjem u zajedničke projekte sa školama, kao i vrtićem.

Uprkos brojnim inicijativama Opštine za uspostavljanje saradnje i komunikacije, možemo ocijeniti da saradnja sa državnim organima i Vladom Crne Gore, nije bila na zadovoljavajućem nivou.

Rad organa lokalne uprave, u izvještajnom periodu, bio je organizovan s ciljem da se postignu što je moguće viši standardi u oblasti savremenih demokratskih načela, zakonitosti, transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti.

Predlog mjera

U cilju efikasnijeg funkcionisanja i boljih rezultata organa lokalne uprave, ističem predloge i mjere za unapređenje rada, a koje treba preduzeti u narednom periodu:

- Raditi na izradi Strateškog plana razvoja 2022-2026
- Nastaviti mjere štednje i racionalnog trošenja budžetskih sredstava,
- Intenzivirati i unaprijediti politiku naplate prihoda,
- Kontinuirano raditi na aktivnostima unapređenja transparentnosti rada,
- Intenzivirati saradnju sa drugim lokalnim samoupravama, i gradovima iz regiona u cilju razmjene iskustva i zajedničkog učešća na projektima,
- Donijeti odluku o podsticajima za poljoprivredu,
- Realizovati započete projekte,
- U skladu sa finansijskom situacijom, raditi na realizaciji novih projekata koji su od važnosti za opštinu i njene građane,
- Nastaviti sa aktivnostima na izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture, koja predstavlja preduslov za realizaciju,
- Raditi na planskom razvoju javne infrastrukture,
- Nastaviti sa uspostavljenim praksama i načinima rada koji su usvojeni kroz program BFC sertifikacije,
- Kontinuirano nastaviti rad Privrednog savjeta, prema Poslovniku o radu ovog tijela,

- Održavati Dan otvorenih vrata, najmanje jednom u tri mjeseca,
- Raditi na unapređenju saradnje i komunikacije sa privrednim sektorom,
- Raditi na unapređenju poslovnog ambijenta i razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte od značaja, kao i početnike u biznisu;
- Promovisati potencijale opštine, u cilju privlačenja investitora,
- Uvesti mehanizme e-uprave, koji bi omogućili efikasniji rad lokalne uprave,
- Nastaviti intenzivan rad na apliciranju za sredstva iz međunarodnih i EU fondova u cilju realizacije pojedinih značajnih projekata,
- Raditi na usavršavanju kadrova i jačanju administrativnih kapaciteta,
- Pratiti ostvarenje Strategije zapošljavanja Žabljaka i Lokalnih akcionih planova,
- Raditi na projektima kojima se unapređuje društveni život građana,
- Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

Broj: 01-077/22-897
Žabljak: 30.03.2022. godine

PREDSJEDNIK
s.r. Veselin Vukićević