

Opština Žabljak

**I Z V J E Š T A J**

**O RADU PREDSJEDNIKA I OSTVARIVANJU FUNKCIJA LOKALNE SAMOUPRAVE**

za period od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine

Žabljak, maj 2015. godine

**UVOD**

Izvještaj o radu Predsjednika opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave urađen je u skladu sa članom 65 stav 1 tačka 9 Statuta Opštine Žabljak ( „Sl. list RCG – opštinski propisi“, broj 9/05 i 23/07 i „Sl. list CG- opštinski propisi“, broj 3/11) i članom 57 stav 1 tačka 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ( „Sl. list RCG’’ broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i „Sl. list CG’’ broj 88/09, 3/10, 38/12, 10/14 i 57/14), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza nosioca izvršne funkcije- predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave.

Izvještaj se odnosi na period od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2014. godine.

Izvještaj sadrži analizu rada svakog organa pojedinačno, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, a sačinjen je na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

Lokalna uprava, u izvještajnom periodu, kao i prethodnih godina, radila je na projektima koji su od interesa za građane i nije zapostavila nijednu oblast života. Prethodni period protekao je u realizaciji brojnih investicija i stvaranju uslova za intenzivniji razvoj grada. Prioriteti i dalje ostaju usmjereni na brži ekonomski i privredni razvoj i jačanje kapaciteta organa uprave.

Nastavljen je trend investicionih ulaganja u našoj opštini - završena je i puštena u rad sportska dvorana, započeta izgradnja reciklažnog dvorišta, ugovorena rekonstrukcija fudbalskog igrališta na Ravnom Žabljaku, započeta izgradnja fekalne kanalizacije u Durmitorskoj ulici, rekonstruisana žičara i liftovi na Savinom kuku, rekonstruisan vodovod u selu Pitomine, preko NP Durmitor asfaltirano 4,5 km puta Mala Crna Gora- Nedajno, završena elektrifikacija Radovan Luke, preko Elektroprivrede Crne Gore izgrađene dvije trafostanice ( „Pećića ograda” i „Buljev pod”), itd.

Da lokalna uprava razmišlja planski i ima viziju razvoja opštine dokazuje i podatak da su u januru 2014. godine usvojene Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak. Usvajanje navedenog plana je omogućilo realizaciju novih i planiranih projekta, samim tim što su DUP- om predviđene nove atraktivne lokacije za igradnju turističkih i drugih kapaciteta.

U nastavku izvještaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2014. godini po službama i sekretarijatima.

**I PREDSJEDNIK OPŠTINE**

OPIS POSLOVA

Predsjednik opštine, shodno članu 57 Zakona o lokalnoj samoupravi ( „Sl. list RCG’’ broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i „Sl. list CG’’ broj 88/09, 3/10, 38/12, 10/14 i 57/14), obavlja sljedeće poslove:

* predstavlja i zastupa opštinu,
* predlaže propise i druge akte koje donosi skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti skupštine,
* stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata,
* stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova,
* utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, na predlog glavnog administratora,
* imenuje i razrješava potpredsjednika opštine i glavnog administratora, uz saglasnost skupštine,
* imenuje i razrješava starješinu organa lokalne uprave, stručne i druge službe,
* podnosi skupštini izvještaj o svom radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, najmanje jednom godišnje,
* usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi čiji je osnivač, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte,
* vrši nadzor nad radom lokalne uprave,
* donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drugačije uređeno,
* odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje,
* donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine,
* vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

**Služba predsjednika Opštine obavlja** stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika opštine.

U ovom dijelu Izvještaja se na sažet način daje presjek rada i aktivnosti Predsjednika opštine u prethodnom jednogodišnjem periodu.

Rad Predsjednika opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu Predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlašćenjima bio predlagač velikog broja odluka koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet opštine Žabljak za 2014. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 1.541.000 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, uslovili su razmatranje rebalansa budžeta. Rebalansirani budžet je usvojen u iznosu od 1.447.500 eura, a procentualno ostvarenje budžeta bilo je 99,04%.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave predsjednik Opštine je organizovao redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa potpredsjednikom i glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge.

Uz to, predsjednik Opštine je, zajedno sa glavnim administratorom, održavao sastanke i sa starješinama organa kako bi neposredno pratio izvršavanje redovnih zadataka. Cilj ovih sastanaka, bio je da se obezbijedi zakonito i blagovremeno obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprijedi rad organa lokalne uprave.

Predsjednik opštine je u direktnoj komunikaciji sa rukovodiocem DOO „Komunalno i vodovod“ usmjeravao rad preduzeća, kako bi se omogućilo što kvalitetnije pružanje usluga iz domena rada istog.

Kontinuirano dobra saradnja ostvarena je sa Vladom Crne Gore, ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač SO Žabljak, organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim finansijskim institucijama, kao i potencijalnim investitorima.

Takođe, nastavljena je izuzetno korisna i uspješna komunikacija sa Zajednicom opština Crne Gore, u čijim radnim tijelima su predstavnici Opštine Žabljak dali značajan doprinos.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva.

Izuzetno značajna, i u 2014. godini, bila je saradnja sa Republikom Slovenijom i Centrom za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije, koja je rezultirala značajnim projektima i izuzetnom finansijskom podrškom Žabljaku.

U ovom periodu, opštinu Žabljak, različitim povodima posjetili su:

* Predsjednik Crne Gore Filip Vujanović, posjetio je Žabljak 17. septembra na Dan opštine;
* Predsjednik Vlade Crne Gore Milo Đukanović, početkom septembra održao je sastanke sa rukovodstvom Opštine, na kojem je govoreno o šansama razvoja, izazovima održivog razvoja, kao i o budućoj podršci Vlade Crne Gore opštini Žabljak;
* Istim povodom opštinu su posjetili glavni politički savjetnik predsjednika VladeCrne Gore Milan Roćen, ministar održivog razvoja i turizma Branimir Gvozdenović, ministar poljoprivrede i ruralnog razvoja Petar Ivanović, direktor Direkcije za javne radove Žarko Živković, direktor Nacionalnih parkova Crne Gore Zoran Mrdak, direktor Investiciono-razvojnog fonda Zoran Vukčević;
* Ambasador Republike Slovenije u Crnoj Gori Vladimir Gasparič, posjetio je Žabljak povodom svečanog otvaranja sportske dvorane, čiju realizaciju je CMSR iz Slovenije finansirao sa 49 % sredstava;
* Alberto Kamarato, zamjenik šefa delegacije EU u Crnoj Gori**,** održao je sastanak sa predsjednikom Opštine, na kojem jerazgovarano o realizaciji infrastrukturnih projekata u opštini Žabljak iz Evropskih fondova, sa akcentom na mogućnost opštine da se sa novim projektima prijavi na budućim pozivima;
* Ministar poljoprivrede i ruralnog razvoja Petar Ivanović, sa saradnicima, posjetio je Žabljak, povodom puštanja u rad rekonstruisanog vodovoda u Pitominama;
* Ministar održivog razvoja i turizma Branimir Gvozdenović, sa saradnicima, početkom godine održao je sastanke sa rukovodstvom opštine i predstavnicima turizma, u cilju postizanja dogovora kako bi se ublažili negativni efekati koje je imala nestašica snijega na ugostiteljske poslenike;
* Direktor Direkcije za javne radove Žarko Živković, sa saradnicima, više puta je posjetio Žabljak, povodom realizacije projekata čiji je nosilac Direkcija javnih radova;
* Što se tiče predstavnika drugih opština, u toku 2014. godine, Žabljak su posjetili predsjednik opštine Nikšić Veselin Grbović i predsjednik opštine Tivat Ivan Novosel;
* **Savjetnik Diplomatske misije Republike Azerbejdžan u Crnoj Gori Sejran Mirzazada, održao je sastanak sa predsjednikom Opštine, a tom prilikom govoreno je o mogućnostima** unapređenja saradnje Žabljaka sa Republikom Azerbejdžan, naročito u oblasti turizma i poljoprivrede.

Može se reći da je ostvarena redovna i dobra komunikacija sa građanima kroz prijem stranaka. Predsjednik opštine je vršio prijem stranaka po unaprijed zakazanim terminima, kako bi što veći broj građana bio primljen na razgovor, ali vrlo često su se prijemi odvijali i mimo utvrđenih termina. Predsjednik je tokom 2014. godine primio 428 građana. Takođe, ostvarivana je komunikacija sa građanima i putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Veliki broj stranaka primio je i potpredsjednik.

Po zahtjevima građana u 2014. godini, predsjednik Opštine donio je 39zaključka koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći radi rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana.

U arhivi Službe predsjednika Opštine zavedeno je 185 predmeta dostavljenih poštanskim putem, 464 predmeta dostavljenih preko knjige za mjesto i 71 predmeta dostavljenih putem dostavnice.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama sprovela je sljedeće postupke:

* Dva otvorena postupka javnog nadmetanja

1. Za izgradnju fekalne kanalizacije u Durmitorskoj ulici. Procijenjena vrijednost radova iznosila je 200.000 eura, a ugovorena je na iznos od 179.380,23 eura.

2. Za izradu Lokalne studije lokacije Borje III. Procijenjena vrijednost za usluge urbanističkog planiranja je bila 10.000 eura, a ugovorena je na 5.474 eura.

* Ukupno četiri javne nabavke male vrijednosti ( Šoping metoda):

1. Za nabavka kancelarijskog materijala. Procijenjena vrijednost iznosila je 7.000 eura, a ugovorena je na 3.019,03 eura,
2. Za nabavku goriva za 2014. godinu. Procijenjena vrijednost iznosila je 16.400 eura i ista je ugovorena.
3. Za izradu Urbanističkog projekta Uskoci II. Procijenjena vrijednost iznosila je 10.000 eura, a ugovorena je na 1.500 eura.
4. Za izradu Urbanističkog projekta Motički gaj. Procijenjena vrijednost iznosila je 5.000 eura, a ugovorena je na 1.309 eura.

Služba predsjednika, zajedno sa Sekretarijatom za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, u prethodnoj godini radila je na poslovima koji su pratili realizaciju projekta Sportskog centra vrijednog 2.870.000 eura, koji je otvoren i pušten u rad u septembru 2014. godine. Izražen nedostatak sportsko- rekreativnih objekata znatno je ublažen izgradnjom sportskog centra. Novoizgrađena dvorana je pružila mogućnost korišćenja, kako za lokalne timove i udruženja, tako i za pripreme sportista iz drugih područja. Izgradnjom dvorane stvoreni su uslovi da Žabljak bude domaćin značajnih sportskih takmičenja i manifestacija. Takođe, Služba je radila na poslovima koji su prethodili ugovaranju projekta Izgradnje reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice, vrijednog 2.180.000 eura, čija je realizacija započeta u 2014. godini, a koji će zajedno sa prečistačem za otpadne vode, zaokružiti komunalnu infrstrukturu u Žabljaku, što je ovom gradu kao ekološkoj sredini veoma važno. Projekat finansira Centar za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije sa 50 % sredstava, dok je ostatak obezbijedila Vlada Crne Gore kroz Kapitalni budžet.

U 2014. godini, odrađene su i pripremne aktivnosti na projektu rekonstrukcije fudbalskog igrališta na Ravnom Žabljaku, vrijednom cca 250.000 eura. Odabran je izvođač radova, ali vremenski uslovi nijesu dozvolili da radovi počnu u 2014. godini.

Krajem godine, Služba je koristeći odlične odnose sa Republikom Slovenijom dogovorila finansiranje projekta Sanacije postojeće deponije, vrijednog 500.000 eura, koji će se realizovati u 2015. i 2016. godini, a 50% sredstava za realizaciju obezbijediće se kroz donaciju CMSR-a. Ostatak sredstava će finansirati Vlada Crne Gore. Ovaj projekat podrazumijeva sanaciju sa stavljanjem nepropustive folije ispod otpada i ulazak svih procjednih voda u biljni prečistač. Jednom investicijom će se riješti problem procjednih voda deponije i srediti mjesto za odlaganje otpada za sljedećih 10 godina, do izgradnje regionalne deponije.

Služba Predsjednika, sa Sekretarijatom za uređenje prostora, radila je na poslovima koji su pratili realizaciju rekonstrukcije vodovoda „Pitomine“ i izradu projektne dokumentacije za vodovod u Šarancima. Vodovod “Pitomine” sa pumpom u Ivan Dolu, vrijedan 25.000 eura, finansiralo je Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja i Opština Žabljak, a nije zanemarljiv ni doprinos koji su, mještani sela, dali svojim radom.

Krajem 2014. godine, Služba predsjednika Opštine je izradila Vodič za investitore, u cilju što bolje promocije poslovnih mogućnosti u Žabljaku. Projekat je obuhvaćen Strateškim planom razvoja opštine Žabljak 2012-2016. Vodič je preveden na engleski, ruski i turski jezik, a dostupan je i u elektronskoj formi.

Služba je, zajedno sa zaposlenima u Sekretarijatu za finansije i Agrobiznis info centru, uključena u realizaciju projekta „Sinjajevina“. Riječ je o projektu koji se realizujesa opštinama Mojkovac, Danilovgrad, Kolašin i Šavnik, a podrazumijeva uspostavljanje regionalnog parka prirode “Sinjajevina” i promociju planine. Opština Mojkovac je nosilac projekta, a implementacija traje 18 mjeseci. Cilj projekta je društveno- ekonomski razvoj planine, kroz obezbjeđivanje očuvanja prirode i razvoj seoskog turizma.

U toku 2014. godine realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje na seminarima, treninzima i obukama za korišćenje fondova predpristupne pomoći i prekogranične saradnje.

Javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, ostvarena je kroz javna saopštenja, izjave i kontakte sa novinarima nakon određenih događaja, sastanaka i sl. Služba predsjednika je nastojala da učini što je moguće transparentnijim svoj rad i zbog toga je svakodnevno ažurirala opštinski web portal. Jedan od načina informisanja je bio i organizovanje javnih rasprava, kako bi javnost bila upoznata sa aktima koji se donose, a neposredno se tiču ostvarivanja interesa i potreba građana.

**RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE**

**II GLAVNI ADMINISTRATOR**

OPŠTI PODACI

Zakonom o lokalnoj samoupravi propisano je da Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna upustva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri Predsjednik opštine.

Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Za vršenje poslova glavnog administratora može se obrazovati služba.

Članom 4. Odluke o organizaciji i načinu rada lokane uprave opštine Žabljak propisano je da se za vršenje specifičnih poslova između ostalog osniva i Služba glavnog administratora, a članom 10. navedene odluke određeni su poslovi koji se obavljaju u službi.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka utvrđeno je da pored glavnog administratora, poslove u službu glavog administratora obavlja i jedan službenik – Samostalni savjetnik I.

U skladu sa Metodologijom o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu, Glavni administrator je izvještajem za 2014. godinu koji podnosi predsjedniku opštine, dao presjek aktivnosti poslova koji su se u izvještajnom periodu obavljali u službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2014. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Programom rada skupštine i sopstvenim programom rada. Služba je odgovorno izvršavala zakone, druge propise i opšte akte i blagovremeno postupala po aktima skupštine , predsjednika opštine, državnih organa i drugih institucija, kao i predlagala adekvatne mjere u cilju unapređivanja stanja u upravnim oblastima kroz odluke koje je donosila Skupština opštine, kojima se uređuju pitanja iz pojedinih oblasti a čiji obrađivač je služba.

Služba je svakodnevno u izvještajnom periodu ostvarivala međusobnu saradnju sa starješinama organa uprave, kao i saradnju sa lokalnim stanovništvom, NVO, državnim organima i drugim subjektima kada je to bilo neophodno za ostvarivanje prava i obaveza građana. Saradnja je posebno ostvarena razmjenom mišljenja i iskustava sa nadležnim institucijama kao i sa drugim subjektima putem učestvovanja glavnog administratora na stručnim kolegijumima, javnim raspravama, tribinama, okruglim stolovima i slično.

Služba je blagovremeno odgovarala na sve prispjele dopise, zahtjeve i slično, dostavljajući tražene podatke ili iste prosleđivala na dalji postupak nadležnim organima.

Preko službe glavnog administratora sačinjen je Izvještaj o realizaciji Strateškog plana razvoja opštine Žabljak za period od 2012-2016 godine, za 2013.godinu i isti dostavljen nadležnom Ministarstvu ekonomije i Skupštini opštine na usvajanje.

POSLOVI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA

U pogledu poslova koji su ovoj službi dodijeljeni iz oblasti imovinskih prava i ovlašćenja, izvršena je procjena vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže Opština Žabljak sa stanjem na dan 31.12.2013. godine i Izvještaj o izvršenoj procjeni u pisanoj i elektronskoj formi dostavljen nadležnom državnom organu i Skupštini opštine na usvajanje.

U opštini Žabljak je u toku postupak izlaganja podataka na javni uvid katastarskih podataka za katastarske opštine u kojima je u upotrebi popisni katastar, u cilju izrade katastra nepokretnosti. U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, službenik službe glavnog administratora, učestvovao je na javnim raspravama i štitio imovinska prava opštine Žabljak u 47 poredmeta i to :

* u KO Borje II u ...................................... 6 predmeta
* u KO Njegovuđa u ................................ 28 “
* u KO Brajkovača u .............................. 8 “ i
* u KO Crna Gora u ................................ 5 predmeta.

DRUGOSTEPENI POSTUPAK

Rješavajući po žalbama stranaka na rješenja prvostepenih organa lokalne uprave u službi glavnog administratora u postupku je bilo ukupno 53 upravna predmeta, i to :

* na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za privredu i finansije – 28 predmeta,
* na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove – 9 predmeta i
* na rješenja Sekretarijata za opštu upravu i društvene djelatnosti (upis u birački spisak) – 16 predmeta.

Prema navedenim podacima od ukupno podnijete 53 žalbe, 52,83 % su žalbe na prvostepena rješenja Sekretarijata za privredu i finansije, 30,19 % na prvostepena rješenja Sekretarijata za opštu upravu i društvene djelatnosti i 16,98 % na rješenja Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

Služba glavnog administratora je u izvještajnom periodu riješila sve upravne predmete (53 predmeta ili 100,00 %), i to :

* donijela 16 rješenja o upisu u birački spisak,
* žalba usvojena i predmet vraćen na ponovni postupak u 18 predmeta što čini 33,97% ukupnog broja predmeta i to : 10 predmeta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, 2 predmeta Sekretarijata za uređenje prostora , zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove i 6 predmeta Sekretarijata za opštu upravu i društvene djelatnosti.,
* žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja u 35 predmeta, što čini 66,03%,
* broj premeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u 3 predmeta,
* broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u 3 predmeta,
* tužba kod Upravnog suda odbijena u 1predmetu,
* tužba kod Upravnog suda usvojena u2 predmeta.

ZAKLJUČAK

Služba glavnog administrator je dosta kvalitetno i uspješno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedeno mišljenje ukazuje činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi predmeti, pri čijem rješavanju se strogo vodi računa o zakonom propisanim rokovima. Služba uspješno sarađuje sa svim subjektima, kako sa organima i institucijama, tako i sa građanima.

Prilikom rješavanja predmeta u drugostepenom upravnom postupku uočeno je da su prvostepeni organi lokalne uprave postupali dosta ažurno u postupcima koji su vođeni, a kvalitet rada je zadovoljavajući.

**III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ**

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ( „Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 10/11 ) i čl. 14 Metodologije о sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti iz svog djelokruga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izradjuje Nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za Budžet;priprema Završni račun budžeta; izradjuje Nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanje Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvodjenju samodoprinosa (opštinskog i mjesnog); učestvuje u indetifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;

-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namješteniciama; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;

-Učestvuje u izradi Programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana

-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za odredjivanje kategorije ugostiljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gosti i knjige žalbi;

-Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za gradjane i odradjuje područja u kojima se može obavljati odredjena djelatnost;

-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;

-Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;

-Priprema propise kojima se utvrdjuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) .

-Vrši poslove uprave koji se odnose na uredjivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda ( poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.

-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.

- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano sedam radnika i to šest sa visokom stručnom spremom i jedan radnik sa srednjom stručnom spremom.

` Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2014. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće odluke:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2013. godinu,

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak za 2014. godinu.

-Izmjena i dopuna odluke o radnom vremenu.

-Odluka o budžetu opštine Žabljak za 2015.godinu

-Odluka o oslobađanju poreza na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište.

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o budžetu opštine Žabljak za 2014. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta su iznosili 1.541.000,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak, budžet je smanjen na 1.447.500,00€.

U periodu od 01.01.2014. do 31.012.2014.godine prihodi su realizovani u iznosu od 1.433.559,40€ ili 99,04%. Ostvareni rashodi iznose 1.404.442,70€ ili 97,03% od čega na kapitalni budžet otpada 174.031,95€, na otplatu dugova 80.438,48€ i otplatu obaveza iz prethodnog perioda 43.822,75€. Ostatak od 1.106.149.52€ je potrošeno na tekuće izdatke.

**U toku 2014. godine, Savjetnik za pravne poslove, obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.**

U oblasti preduzetništva svi zahtjevi stranki su rješavani u zakonskim rokovima i donijeto je ukupno 74 rješenja, koja su predstavljena u sledećoj tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. Br**. | **Vrsta rješenja** | **Broj izdatih rješenja** |
| **1.** | Odobrenja za rad ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.) | 7 |
| **2.** | Prestanak rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.) | 6 |
| **3.** | Odobrenja za rad restorana | 7 |
| **4.** | Kategorizacija restorana | 2 |
| **5.** | Rekategorizacija restorana | 1 |
| **6.** | Prestanak rada restorana | 1 |
| **7.** | Odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu | 11 |
| **8.** | Kategorizacija smještaja u domaćinstvu | 11 |
| **9.** | Rekategorizacija smještaja u domaćinstvu | 12 |
| **10.** | Prestanak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu | 3 |
| **11.** | Odobrenja za rad kampova | 1 |
| **12.** | Prestanak rada kampova | 1 |
| **13.** | Licence za auto taksi prevoz | / |
| **14.** | Izvod licence za auto taksi prevoz | 1 |
| **15.** | Odobrenje za pružanje usluga raftinga | 6 |
| **16.** | Odobrenja za iznajmljivnaje ski opreme | 3 |
|  | **UKUPNO** | **74** |

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2014. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni br.** | **Vrsta** |  |
| **1.** | Ugostiteljski objekti (kafe bar, picerija i sl.) | 20 |
| **2.** | Restorani | 14 |
| **3.** | Ugostiteljske usluge u domaćinstvu | 99 |

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, radilo se i na vođenju i ažuriranju podataka Centralnog turističkog registra i pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa Ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U prethodnoj godini primljeno je preko 80 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Svi zahtjevi su procesuirani u zakonom predviđenim rokovima. Postupajući po žalbi, u ovoj oblasti, donešeno je 7 rješenja.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

U 2014. godini **samostalni savjetnik za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti** i turističke takse je izvršavao poslove u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosi, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkoj taksi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o opštem upravnom postupku.

Rađeno je na ažuriranju podataka u evidenciji obveznika, mijenjanju podataka koji su od bitne važnosti za utvrđivanje poreza, radjen je unos novih obveznika. Sporovođen je i postupak prinudne naplate kako za fizička tako i za pravna lica.

* Uručena su 282 zaključka o prinudnoj naplati poreza na nepokretnost za fizička lica(obezbjeđenje poreskog potraživanja), za pravna lica 56 zaključaka. Centralnoj banci je poslato 48 zaključaka na naplatu. Veliki broj zaključaka je izvršen, ostalim obveznicima su blokirani računi.
* Unešeni su podaci za 198 novih obveznika ili promjena vlasništva, na osnovu podataka koje smo dobili od Uprave za nekretnine područna jedinica Žabljak, i na osnovu podataka do kojih smo došli zahvaljujući našoj službi na terenu. Dio podataka nije kompletan jer ne sadrže sve podatke o vlasnicima objekata.

**Ukupno obveznika poreza na nepokretnost ima 3263** (pravna i fizička lica).

* Hotelsko turistički objekat ------------------------------------14
* Poslovni objekat (pravna lica) --------------------------------35
* Poslovni objekat (fizička lica) --------------------------------95
* Proizvodni objekat-----------------------------------------------2
* Sekundarni stambeni objekat---------------------------------2151
* Sekundarni stambeni objekat u izgradnji-------------------194
* Stambeni objekat i stan-----------------------------------------1411
* Stambeni objekat u izgradnji----------------------------------54
* Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje---------------42
* Gradsko građevinsko zemljište------------------------------------43
* U 2014. je oštampano je ukupno 3418 rješenja. Ukupno je uručeno 3200, od toga dostavnom službom 1950, poštanskim putem 1010, dok je 240 rješenja direktno u kancelariji službe. Zbog nepotpune adrese ili zbog odbijanja primanja rješenja vratilo se 218 rješenja.

Veliki problem se javlja kod uručivanja rješenja stranim državljanima jer u većini slučajeva samo imamo podatke o državi iz koje dolaze obveznici, dok podataka o njihovoj tačnoj adresi nema, ti se podaci nalaze samo u Direkciji za nekretnine i u sudovima gdje su ovjeravali ugovore.

Takođe veliki broj rješenja se vodi na umrla lica, ostavinski postupci još uvijek nijesu završeni pa je nemoguće uručiti rješenja, kao i naplatiti porez.

* Ukupno zaduženje za 2014 godinu iznosi 422.051,48 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak za 2014.godinu na ime naplate poreza na nepokretnost planirano je 260.000 €, naplaćeno je 263.282,92€ pa procenat naplate iznosi 101,26 %.

Utvrđena je Odluka o oslobađanju poreza na nepokretnost na poljoprivredno zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe za 2014. godinu.

* **Turistika taksa**

Turističku taksu služba za evidenciju i naplatu poreza na nepokretnost preuzela je početkom jula 2010. U 2014 godini naplaćeno je 6.116,39€, što je 122% u odnosu na plan buđžeta koji je iznosio 5.000,00€. Od naplaćenog iznosa budžetu opštine pripada 40 %, ostatak turističkoj organizaciji.

**Inspektor I za naplatu javnih prihoda** u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak izvršavao je poslove i radne zadatke u skladu sa: Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o boravišnoj taksi, Zakonom o turističkim organizacijama i svim propisima opštine Žabljak donesenim na osnovu navedenih zakona.

U 2014.godine Inspektor I za naplatu javnih prihoda naplatio je sledeće prihode:

**Naknada za postavljanje električnih i telegravskih vodova**

-zaduženo po rešenjima.........................................................................8399.25€

-naplaćeno..............................................................................................8399.25€

**Naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta**

-zaduženo po rješenjima.......................................................................14773.10€

-naplaćeno.............................................................................................12008.40€

-poslato za prinudnu naplatu................................................................ 2764.70€

**Porez na potrošnju i porez na firmu**

-zaostala potraživanja........................................................................... 423.00€

Porez na potrošnju i porez na firmu naplaćen je prinudnim putem zaostalih potraživanja

**Boravišna taksa**

Prihodi od boravišne takse raspoređuju se u odnosu:

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak

-20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

-U 2014 .godini ukupno je naplaćeno boravišne takse u iznosu od ....... 25314.75€

Od toga :

-Turističkoj organizaciji Žabljak ............................................................. .20251.80€

-Nacionalnoj Turističkoj organizaciji............................................... ..5062.95€

**Članski doprinos**

Prihodi od članskog doprinosa raspoređuju se u odnosu:

- 70% Turističkoj organizaciji Žabljak

-30% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

-U 2014.godini ukupno je naplaćeno članskog doprinosa u iznosu od...15812.00€.

Od toga:

- Turističkoj organizaciji Žabljak ........................................................ 11068.40€

- Nacionalnoj turističkoj organizaciji.................................................... 4743.6**€**

**Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe**

-planirano................................................................................................. 6500.00€

-naplaćeno................................................................................................ 6375.50€

**Komunalna taksa za reklamne panoe**

-planirano................................................................................................. 5000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 3708.20€

**Komunalna taksa za korišćenje splavova**

-planirano................................................................................................. 10000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 8787,00€

**Komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina**- planirano................................................................................................. 2000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 1465.60€

**Naknada za zakup zemljišta**

-planirano................................................................................................. 90000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 87647.17€

**Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta**

-planirano................................................................................................. 60 000,00€

-naplaćeno................................................................................................ 58410.49€

**IV SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE**

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave (’’Sl. list RCG - opštinski propisi’’, broj 11/06 , 22/07 i 10/11) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

-prostorno planiranje i urbanističko uređenje;

-izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;

-- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;

-utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;

-utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;

-zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;

-saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;

-evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;

-određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;

-odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;

-izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;

-izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;

-izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;

- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;

-obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;

-stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;

-vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;

-saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;

-pokretanje postupaka za upis prava na nepokretnostima;

-pokretanje postupaka prenosa prava na građevinskom zemljištu i obradu akata o prenosu prava na građevinskom zemljištu;

-izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;

-pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;

-vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;

-vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;

-poslovi zastupanja opštine

-u okviru sekretarijata Komunalna policija obavlja poslove iz svoje nadležnosti,inspekcijske poslove u oblastima saobraćaja I puteva;

-izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;

-učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i

-druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

I UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje grđevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2014.. godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (’’Sl. list CG’’, br. 51/08 i34/11,47/11,35/13,39/13,33/14) te

-Odlukom o građevinskom zemljištu (’’Sl. list CG - opštinski propisi’’, broj 11/08);

-Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (’’Sl. list CG - opštinski propisi’’, br. 18/09);

-Odlukom o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na terioriji opštine Žabljak (’’Sl. list CG - opštinski propisi’’, broj 18/09);

-Odlukom o izmjeni Odluke o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.14/2010)

-Odlukom o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji opštine Žabljak (’’Sl. list CG-opštinski propisi’’, br. 18/09);

-Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2014. godinu;

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

-Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2013 godinu (Sl.list CG br2/14)

###### -Program uređenja prostora za 2014 godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/14)

-Plan postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak za 2014 (sl .list CG. Br 2/14),

-Odluku o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa(Sl. list CG – opštinski propisi br.2/14),

-Odluku o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi(Sl.list CG opštinski propisi br 22/14),

-Odluku o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivostii lica sa invaliditetom na teritoriji opštine Žabljak,

- Odluku o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca,načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama(kućnim ljubimcima)inačinu zbrinjavanja i kontrole njihovog razmnožavanja (Sl. list CG-opštinski propisi br.22/14)

- Odluku o naknadi za dokompletiranje urbanističkih parcela (Sl.list CG- opštinski propisi br.31/14),

II IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | Naziv objekta | Sadržaj projekta |
| 1 | Fudbalski teren na Žabljaku | Glavni prekat I faze rekostrukcije i adaptacije fudbalskog terena |
| 2 | -I- | Građevinski projekat,hidroteničke instalacije, konstrukcija |
| 3 | Reciklažno dvorište i pretovarna stanica | Projekat uređenja dvorišta, ahitektura , saobraćaj |
| 4 | -I- | Glavni projekat za upravni objekat i kaminsku vagu |
| 5 | -II- | Glavi projekat kostrukcije za objekat sortirnica |
| 6 | -III- | Glavni tehnološki projekat |
| 7 | Put Žabljak-Tepca | Glavni projekat izmještanja dionice lokalnog puta |
| 8 | Dalekovod Tepca-Radovan Luka | Glavni projekat dalekovoda 10KV I sts-10/0,4KV |

III REALIZOVANI PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| Red. br. | Naziv projekta |
| 1 | Započeta izgradnja fekalne kanalizacije u Durmitorskoj ulici |
| 2 | Započeta izgradnja reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice |
| 3 | Otvoren i pušten u rad Sportski centar |

IV URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Prostorno planska dokumetacija donešena u 2014. godini:

###### - Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana Žabljak (Sl.list CG opštinski propisi br. 7/14),

-Odluka o donošenju Urbanističkog projekta „Borje „ II- turističke vile sa centralnim sadržajima(Sl.list CG-opštinski propisibr.22/14,

-Odluka o donošenju urbanističkog projekta“Motički Gaj“-Turističko naselje(Sl.list CG-opštinski propisi br.22/14),

Odluka o donošenju urbanističkog projekta“ Pitomine“ (Sl.list CG – opštinski propisi br.22/14),

- Odluka o donošenju urbanističkog projekta „Uskoci“-turistički sadržaji (Sl.list CG –opštinskim propisi br.22/14),

-Odluka o donošenju urbanističkog projekta“ Petrova strana-stambeno turistički objekat sa pratećim sadržajima“ (Sl.list CG – opštinski propisi br.22/14)

Prostorno planska dokumentacija čija je izrada zapoćeta u 2014. godini:

U izvještajnoj godini donešene su odluke o pristupanju izradi sledeće prostorno planske dokumentacije, i to za:

-Urbanistički projekat“Motički Gaj“-stambeno turistički sadržaji

-Lokalna studija lokacije „Motički gaj“

-Urbanistički projekat „Uskoci-stambeno turističko naselje

-Urbanistički projekat „Vrela“-stambeno turistički objekat

- Urbanistički projekat „Grudice“

- Lokalna studija lokacije „Borje“III

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komkunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao nosilac pripremnih poslova radio je na pripremnim poslovima (priprema i objavljivanje odluka,zaključivanja ugovora, dostavljanje geodetsko katastarskih podloga,organizovanja i održavanja javnih rasprava) kako za navedene planove tako i za prostorno plansku dokumentaciju čijoj izradi se pristupilo ranije a to su LSL“Borje I, LSL“Borje“ II, DUP „Javorovača“.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Područje | Broj izgrađenih objekata  bez građevinske dozvole | Broj izgrađnih objekata bez upotrebne dozvole |
| 1 | DUP Žabljak | 48 | 593 |
| 2 | Prisoji i Pitominе | 117 | 117 |
| 3 | Pejov do | 75 | 75 |
| 4 | Kovačka dolina | 77 | 77 |
| 5 | Tmajevci | 135 | 135 |
| 6 | Meždo | 112 | 112 |
| 7 | Tepačko polje | 68 | 68 |
| 8 | Javorovača i Lučevača | 72 | 72 |
| 9 | Borje | 66 | 66 |
| 10 | Motički gaj | 277 | 277 |
| UKUPNO | | 1047 | 1592 |

V RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Predmet | Ukupno | Riješeno | Neriješeno |
| 1 | UTU za stalne objekte | 66 | 66 | 0 |
| 2 | Građevinske dozvole za stalne objekte-rekonsturkcije | 17 | 17 | 17 |
| 3 | Formiranje komisija za tehnički pregled stalnih objekata | 4 | 4 | 0 |
| 4 | Upotrebne dozvole za stalne objekte | 6 | 4 | Pos u toku |
| 5 | Zahtjevi za postavljanje pomoćnih objekata(garaže, ostave ,ograde i td.) | 10 | 8 | Pos.u toku |
| 6 | Zahtjevi za postavljanje montažnih objekata privremenog karaktera | 1 | - | Pos.utoku |
| 7 | Zahtjev za produžejne ugovora o zakupu građevinoksg zemljišta | 7 | 7 | 0 |
| 8 | Zahtjeva za produženja odobrenja o postavljanju privremenih objekata | 7 | 7 | 0 |
| 11 | Izdavanje odobrenja za korišćenje javne površina | 14 | 12 | 2 |
| 12 | Zahtjev za izdavanje saglasnosti i uvjerenja | 12 | 12 | 0 |
| 15 | Zahtjev za izdavanje izvoda iz planske dokumentacije | 6 | 6 | 0 |
| 16 | Zaključeno ugovora o komunalnom opremanju gr. zemljišta za stalne objekte | 6 | 6 | - |
| 18 | Izdati teh.estecki uslovi za privremene objekte | 2 | 2 | 0 |
| 19 | Odobrenje za postavljanje ljetnje bašte | 2 | 2 | 0 |
| 20 | Zahtjev za pristup informacijama | 6 | 6 | 0 |
| 21 | Prijava radova na adaptaciji | 8 | 8 | 0 |

VI KOMUNALNA OBLAST

U toku 2014 godine Sekretarijat je dostavljao tražene informacije i podatke Ministarstvu održivog razvoja i turizma vezano za primjenu Zakona o upravljanju otpadom i izradi nacionalne strategije upravljanja otpadom.

U skladu sa čl. 78.Zakona o upravljanju otpadom donesena je Odluka o utvrđivanju lokacije za privremeno odlaganje komunalnog otpada , kao i Odluka o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi.

U izvještajnoj godini rađeno je na pripremnim poslovima na izradi projektne i druge dokumentacije u vezi dobijanja odobrenja za izgradnju reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice u Žabljaku kao i poslovi na saniranju terena i pripremi lokacije za gradnju.

Sekretarijat je u više slučajeva angažovao ovlašćene geodetske institcije na izradi geodetskih elaborata sa kojima je zaključivao ugovore radi privođenja zemljišta namjeni u skladu sa Detaljnim urbanističkim planom Žabljaka.

U oblasti vodosnadbijevanja izgradjena je potisna pumpa za poboljšavanje vodosnadbijevanja u naselju Pitomine čime je obezbijeđeno kvaliteno vodosnabijevanje mještana ovog područja.

Organizovan je javni prevoz putnika na relacijama Mala Crna Gora-Žabljak i Žabljak –Tepca uz angažovanje prevoznika fizičkih lica.

VII ZAKUP GRĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U oblasti zakupa građevinskog zemljišta zaključeno je 7 ugovora o produženju zakupa građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata kojima su uređena međusobna prava i obaveze po tom osnovu između Opštine Žabljak i zakupoprimaca.

VIII SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

*I INSPEKCIJSKI POSLOVI*

- U toku 2014.godine, službenici Komunalne policije su u okviru svojih nadležnosti i ovlašćenja prilikom vršenja inspekcijskog nadzora sačinili 71 zapisnik.

Službenici Komunalne policije su po usmenim prijavama građana i po službenoj dužnosti reagovali preventivno u velikom broju slučajeva u kojima su prilikom inspekcijskih pregleda otklonjene nepravilnosti. Takođe su u okviru svojih nadležnosti postupali i po zahtjevima kontakt policajaca.

- Komunalni inspektor i inspektor za saobraćaj i puteve je u izvještajnom periodu donio 4 rješenja i 9 zaključaka

- Broj obavještenja u izvještajnom periodu – 8

- Broj opomena upućenih etažnim vlasnicima zbog neplaćanja akontacije za troškove održavanja stambene zgrade - 18

- Broj predmeta po zahtjevu građana i pravnih lica i po službenoj dužnosti – 47,

riješenih – 42, u postupku- 5.

*II STAMBENA OBLAST*

- Dopunjen registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i registar upravnika stambenih zgrada

- Uspostavljena stalna koordinacija sa upravnicima stambenih zgrada.

- Upravnici stambenih zgrada upoznati sa novim Zakonom o stanovanju i održavanju stambenih zgrada („Sl.list CG“, br. 4/11).

- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o stanovanju i održavanju stambenih zgrada.

- U cilju izrade Izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti utvrđenih Nacionalnom stambenom strategijom, dostavljeni svi traženi podaci Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Sektoru za razvoj stanovanja.

*III OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE*

- Formiran Katastar zagađivača za 2013. godinu, podaci iz katastra dostavljeni Agenciji za zaštitu životne sredine.

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2013.godinu (Prilog 3).

- Sprovedena dva postupka procjene uticaja na životnu sredinu,

donešena dva rješenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu i

dva rješenja o davanju saglasnosti na Elaborate procjene uticaja na životnu sredinu.

- Sprovedena četiri postupka strateške procjene uticaja na životnu sredinu,

donešena četiri rješenja o davanju saglasnosti na Izvještaje o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Agenciji za zaštitu životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi izvještaji, informacije i podaci.

IX POSLOVI IZ OBLASTI ZASTUPANJA OPŠTINE

*I PARNIČNI POSTUPCI*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | P. br. | Tužilac | Tuženi/a | VS u € | Napomena |
| 1 | 101/2012 | Stevović Ratko | Opština Žabljak | 2.500,00 | Zaključeno poravnanje na iznos od 1.200,00 € |
| 2 | 194/2013 | Čuljković Milka | Opština Žabljak | 5.000,00 | Tužba povučena |
| 3 | 201/13 | Opština Žabljak | Ski centar ''Durmitor'' u stečaju | 49.611,00 | Tužba povučena |
| 4 | 230/2013 | Kovačević Hadži Milorad | Opština Žabljak | Neodređena-utvrđivanje prava svojine | Postupak u toku |
| 5 | 234/2013 | Aleksić Spasoje | 1.Crna Gora  2. Opština Žabljak | 20.000,00 | Tužba povučena u odnosu na Opštinu Žabljak |
| 6 | 2/2014 | Abazović Olga | Opština Žabljak | 2.000,00 | Zaključeno poravnanje na iznos od 1.000,00 € |
| 7 | 5/2014 | Poleksić Slobodan | Opština Žabljak | 5.119,63 | Tužbeni zahtjev usvojen |
| 8 | 30/2014 | Izviđački odred ''Dragan Cerović - Gigo'' iz Nikšića | 1. Opština Žabljak  2. Komunalno i vodovod doo - Žabljak | 55.000,00 - utvrđivanje prava svojine | Tužbeni zahtjev usvojen |
| 9 | 91/14 | Opština Žabljak | Marjanović Vukomir | 5.921,33 | Zaključeno poravnanje |
| 10 | 95/2014 | Popović Kosa | Opština Žabljak | Neodređena - utvrđivanje prava svojine | Tužba povučena |
| 11 | 185/2014 | Perović Zoran | 1.Šćekić Veselin  2.Keker Stanko  3.Keker Milija  4.Opština Žabljak | Neodređena -radi povraćaja nepokretnosti | Postupak prekinut |
| 12 | 186/2014 | Bojović Ilija | 1.Opština Žabljak  2. Komunalno i vodovod doo - Žabljak | 10.500,00 | Postupak u toku |
| 13 | 207/14 | Opština Žabljak | Šturanović Radonja | 33.721,86 | Tužba povučena |

*II IZVRŠNI POSTUPCI*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | I. br. | Izvršni povjerilac/oci | Izvršni dužnik/ci | Iznos u € | Napomena |
| 1 | 10/14 | Obradović Ljiljana  Vojinović Rajko | Opština Žabljak | 6.296,00 | Izvršenje sprovedeno |
| 2 | 11/14 | Jančić Novak | Opština Žabljak | 1.000,00 | Izvršenje sprovedeno |
| 3 | 13/14 | Ćurić Zorica | Opština Žabljak | 1.000,00 | Izvršenje sprovedeno |
| 4 | 27/14 | Abazović Olga | Opština Žabljak | 1.000,00 | Izvršenje sprovedeno |
| 5 | 32/14 | 1.Vojinović Nataša  2.Dedeić Vesko  3.Purić Dragoljub  4.Stanić Simo  5. Šljivančanin Hadži Svetomir | Opština Žabljak | 1.290,00 | Izvršenje sprovedeno |
| 6 | 43/14 | Kovačević Velimir | Opština Žabljak | 680,00 | Izvršenje sprovedeno |
| 7 | 46/14 | Gagović Vladimir | Opština Žabljak | 2.883,24 | Izvršenje sprovedeno |
| 8 | 48/14 | Gagović vladimir | Opština Žabljak | 11.412,20 | Izvršenje sprovedeno |
| 9 | 918/14 | ''Komerc- Keka'' doo - Bar | Opština Žabljak | Nenovčana obaveza | Izvršenje određeno |
| 10 | 5187/2014 | Izviđački odred ''Dragan Cerović - Gigo'' iz Nikšića | 1. Opština Žabljak  2. Komunalno i vodovod doo - Žabljak | 1.000,00 | Izvršenje sprovedeno |

*V POSTUPCI PRED UPRAVNIM SUDOM CRNE GORE*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | U. br. | Tužilac | Tužena | Predmet | Napomena |
| 1 | 1234/2014 | Grbović Milka | OpštinaŽabljak | PoništajOdluke o izmjenama i dopunama DUP Žabljak | Tužbaodbačena |

X OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

**V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

OPŠTI PODACI

Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 6. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ( ,,Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 10/11).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja,kulture,sporta,dječije, socijalne i zaštite boraca,prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;

-vodi biračke spiskove i poslove oko sprovođenja izbora i referendum;

-vodi matične knjige vjenčanih i evidencije o udruživanju građana;

- priprema nacrte odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti;

-pruža savjetodavnu,informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;

-vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost,kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života,a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je **9**( **devet)**, dok je ukupan broj izvršilaca **10** (**deset)**. Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---***Sekretar Sekretarijata; --- Samostalni savjetnik I – za radne odnose; ---Samostalni savjetnik II – za obrazovanje i prevenciju narkomanije; --- Saradnik I za boračko invalidska i socijalna pitanja; Inžinjer računarstva - IT administrator ; --- Saradnik I za sport i kulturu , --- Namještenik IV – upisničar arhivar ;---Namještenik IV – kurir; --- Namještenik –čistačica.***

IZVJEŠTAJ

Preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi boračko-invalidske zaštite i zaštite civlinih invalida rata, kao preneseni poslovi. U ***2014.godini*** iz nadležnosti ovoga sektora rješavani su prvostepeni upravni postupci po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.

Zahtjevi su se odnosili na prestanak prava korisnicima u slučaju smrti i priznavanje prava na pogrebne troškove članovima porodice ili licu koje je obavilo sahranu. Rješenja donijetih po zahtjevu stanke bilo je **14 (četrnaest).**

Donijeto je **11 (jedanaest)** rješenja po službenoj dužnosti koja se odnose na prestanak prava korisnika na zdravstvenu zaštitu zbog smrti, kao i članovima porodice koji su bili preko njih osigurani na zdravstvenu zaštitu zbog smrti.

Urađena rješenje sa odgovarajućom dokumentacijom su dostavljena Ministarstvu rada i socijalnog staranja - Podgorica, kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisnicima i isplata pogrebnih troškova licima koja su obavila sahranu, prestanak prava na zdravstvenu zaštitu korisnicima prava i licima koja su preko njih osigurana zbog smrti).

Svakog mjeseca su dostavljani podaci o stvarnom broju korisnika prava na zdravstvenu zaštitu nadležnom Ministarstvu rada i socijalnog staranja radi uplate novčanih sredstava na ime doprinosa za zdravstvenu zaštitu Fondu zrdavstva.

Redovno su dostavljane odjeve prava na zdravstvenu zaštitu za sve korisnike kojima je to pravo prestalo po bilo kom osnovu.

Izdato je **6 (šest)** uvjerenja o isplati neisplaćenog dospjelog iznosa novčane naknade na ime materijalnog obezbjeđenja, lične i porodične invalidnine članovima porodice korisnika koji je zbog kašnjenja isplate novčane naknade nijesu primili za života.

Izdato je **13 (trinaest)** uvjerenja nadležnim organima da određena lica nijesu korisnici novčane naknade kod ovog organa kako bi ostvarili novčanu naknadu kod nadležnih organa (pr: Staračke naknade).

Izdato **12 (dvanaest)** uvjerenja o svojstvima korisnika kao i iznosima primanja radi ostvarivanja prava kod drugih organa (pr: krediti, ostvarivanje prava kod Centra za socijalni rad i dr.)

Navedene poslove obavlja Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja kome su pored ovih poslova Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji povjereni i poslovi izdavanja, ovjere i evidencije radnih knjižica. U ***2014.godini***  izdate su **83 (osamdeset tri)** radne knjižice koje su upisane u registar radnih knjižica i u knjigu za radne knjižice.

Takođe pomenuti Saradnik obavlja poslove vezane i za vođenja matične knjige vjenčanih, izdaje uvjerenja iz matične evidencije, priprema postupak i prijave za zaključenje braka. Iz ove oblasti u **2014.godini** urađeno je sljedeće:

* Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
* Pripremani zapisnici o prijavi za zaključenje braka;
* Izvršeno je ***12*** ***(dvanaest )*** vjenčanja;
* Izvršena je ***12 ( dvanaest )*** upisa u MKV i ***24*** (***dvadeset četiri*** ) upisa u MRV;
* Izdato je ***67 (šezdeset sedam)*** izvoda iz MKV;
* Dostavljeno je ***42 ( četrdeset dva )*** izvještaja o sklapanju braka, smrti, upisu u MKD, MKR, MKV i MKU nadležnim službama i Sekretarijatu;
* Utvrđen je identitet za ***24 ( dvadeset četiri )*** lica za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak;
* Dostavljeni su podaci za ***32 (trideset dva )*** lica o upisu u MKD, MKR, MKV nadležnim službama;
* Dostavljeni su ***24 (dvadeset četiri)*** obrasca Zavodu za statistiku Crnr Gore – Filijala Žabljak;

Saradnik I vrši i poslove praćenja stanja u oblasti nevladinih organizacija. U ***2014.godini*** sve potrebne saglasnosti i mišljenja o radu nevladinih organizacija su odrađena kao i prijem stanaka i davanje objašnjenja i obavještenja u vezi navedenih poslova koje radi Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja.

U ***2014.godini*** Sekreatrijat za upravu i društvene djelatnosti po pitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama realizovao je sljedeće aktivnosti:

* Realizacija projekta ***,,NASTAVIMO – TIMSKIM RADOM DO CILJA ”***.

Projektnim aktivnostima bila su obuhvaćena djeca sa smetnjama u razvoju i to njih jedanaestoro od čega sedmoro školskog uzrasta i četvoro djece predškolskog uzrasta.Sa navedenom djecom radio je ***defektolog- logoped***,***psiholog***,***profesor sociologije***.

U radu sa direktnom ciljnom grupom,kao i pripadnicima indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su problemi djece i mladih sa teškoćama u razvoju,u ovoj sredini prisutni u tzv.alarmantnoj mjeri,jer ne postoje institucije ili organizacije koje bi se bavile njihovim interesovanjima i potrebama.Ovaj problem je posebno izražen kod djece predškolskog uzrasta zbog čega je jedan dio njih i bio uključen u projektne aktivnosti.

U ovoj oblasti ***,,NASTAVLJAMO – TIMSKIM RADOM DO CILJA ”*** a sve u cilju da život djeci sa smetnjama u razvoju učinimo bar na trenutak ljepšim i pristupačnijim u 2014.godini organizovan je i okrugli sto sa stručnim timom iz resursnog centra za obrazovanje i osposobljavnje djece i odraslih sa intelektualnim smetnjama i autizmom ,,1 Jun” iz Podgorice. Tema okruglog stola je bila ,,Kako pomoći djeci i mladima sa intelektualnim smetnjama i autizmom u opštini Žabljka”? Zahvaljujući ovom obliku saradnje sa pomenutim centrom jedno dijete je u mjesecu septembru upisano u njihovu školu.Sekretarijat za društvene djelatnosti u okvirima svojih mogućnosti uvijek se trudi da podpomogne sve aktivnosti vezene za djecu sa smetnjama u razvoju.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je ***25 .11.2014.godine*** objavio konkurs u dnevnom listu ,,Dnevne novine ” i na oglasnim tablama Opštine Žabljak za dodjelu stipendija. Pomenuti konkurs je sproveden na kome je bilo prijavljeno ***25 (dvadeset pet )*** kandidata. Komisija za dodjelu stipendija imenovana od strane Predsjednika opštine na osnovu priloženih dokumenata konstatovala je da **23  *(dvedeset tri )*** kandidata ispunjavaju potrebne uslove za dodjelu stipendija za školsku ***2014/2015.godinu***,a da dva kandidata nijesu ispunila uslove predviđene konkursom. Jedan od dva kandidata za koje je konstatovano da ne ispunjavaju uslove predviđene konkursom pokrenuo je spor pred Upravnim sudom Crne Gore.

Iz oblasti stipendiranja studenata da se zaključiti sledeće da se za školsku **2014/2015** godin prijavilo **10(deset)** novih korisnika i to:

1. ***5 (pet)*** - korisnika na prvoj godini osnovnih studija,
2. ***2 (dva)*** korisnika na trećoj godini osnovnih studija,
3. ***2 (dva)*** korisnik na četvrtoj godini osnovnih studija,
4. ***1 (jedan)*** korisnik na S/M/S.

Za školsku **2014/2015** godinu prijavilo se i **13 (trinaest)** starih korisnika :

1. ***1 (jedan)*** korisnika na drugoj godini osnovnih studija,
2. ***2 (dva)*** korisnika na trećoj godini osnovnih studija,
3. ***1 (jedan)*** korisnika na četvrtoj godini osnovnih studija,
4. ***1(jedan)*** korisnik na petoj godini osnovnih studija,
5. ***1(jedan)*** korisnik na šestoj godini osnovnih studija***,***
6. ***7 (sedam)*** korisnika na specijalističkim / magistarskim studijama.

U oblasti obrazovanja - stipendiranja studenata u opštini Žabljak napominjemo da je neophodno uraditi svestraniju analizu pri čemu bi se trebao koristiti multidisciplinarni model kako bi se došlo do preciznih pokazatelja koji bi u narednom periodu opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se opredijele za deficitarna zanimanja kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe.

Iz oblasti Kancelarije za prevenciju narkomanije napravljen je Izvještaj za proteklu godinuu, tako da o njihovom radu i aktivnostima najbolje je upoznati se preko tog Izvještaja koji podnosi Samostalni savjetnik II za obrazovanje i prevenciju narkomanije.

Upoznati se preko tog izvještaja koji u sebi sadrži temeljnu obradu svakodnevnog rada sa ciljnim grupama i sliku mnogobrojnih aktivnosti.

U najkraćim crtama metod rada kancelarije je višeslojan što podrazumjeva različite forme predavanja i aktivnosti: idividualni i grupni rad, radioničarski rad, tribine, izleti, seminari i slično.

Kancelarija je otvorena i dostupna svim građanima u smislu pružanja informacija, savjeta, razmjene iskustava i slično. Način praćenja i procjena uspješnosti primarno-preventivnih intervencija se vrši preko sljedećih indikatora: broj učesnika-korisnika primarno-preventivnog programa, njihovih stavova, nivoa informisanosti i izvještaja, stavova roditelja i nastavnika prema programu, novih preventivnih inicijativa i medijskog praćenja.

Aktivnosti koje su sprovedene u **2014.godini** u Kancelariji predstavljaju suštinu preventivne intervencije koja se tiče prvog nivoa djelovanja,a to je primarni nivo koji podrazumijeva rad sa zdravom populacijom.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za **2014.godinu**,čiji su osnovni principi izrade i implementacije u skladu sa zahtjevima Nacinalnog strateškog odgovora na droge **2013/20.godine**.Programski sadržaji i ciljevi su uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

Služba za biračke spiskove u prethodnoj godini redovno je vršila ažuriranje biračkog spiska opštine Žabljak,tako je za proteklu godinu u postupku vođenje i ažuriranja biračkog spiska opštine Žabljak izvršeno ***345 ( trista četrdeset pet)*** promjena po tipu i vrst dokumenta za period od **01.01.2014.godine** do **22.12*.2014.godine*** Od čega:

1. ***46 (četrdeset šest )*** - rješenja za upis u birački spisak po osnovu prvi put stiče biračko pravo,

2.***3 ( tri)*** - rješenja za upis po osnovu doseljenja izvan Crne Gore,

3.***29 (dvadeset devet)*** – rješenja za upis po osnovu doseljanja iz druge lokalne samouprave,

4. ***11 (jedanaest)*** – rješenja o sticanju crnogorskog državljanstva,

5.***65 (šezdeset pet) –*** rješenja za brisanjepo osnovu činjenice smrti,

6***. 2 (dva)*** – rješenja o brisanju po osnovu odseljenja izvan Crne Gore

7.***68 (šezdeset osam)*** – rješenja za brisanje po osnovu odseljenja u drugu lokalnu samoupravu,

8. ***1 (jedno)*** – rješenja za brisanje po sili zakona,

9.***109 (sto devet))*** – rješenja po osnovu promjena u biračkom spisku,

10. ***9( devet)*** – rješenja po osnovu promjena u biračkom spisku na zahtjev stranke,

11***. 2 (dva*** ) – rješenja za upis u biraćki spisak na zahtjev stranke.

U skladu sa važećim Zakonima za vođenje i ažuriranje biračkog spiska sve neophodne radnje blagovremeno su sprovedene za održavanje izbora za izbor odbornika u Skupštini opštine Žabljak održanih 25.05.2014.godine.

Od istaknutog ***OBAVJEŠTENJA*** za uvid u birački spisak,do izdavanja potvrda o biračkom pravu na zahtjev političkih partija za lica koja su se kandidovala za odbornike u Skupštini opštine Žabljak ( 165- potvrda) , do uređenja i otvaranja biračkih mjesta u potpunosti je odgovoreno normalnom odvijanju izbora 25.05.2014.godine na terenu opštine Žabljak naravno u dijelu za koji je nadležan Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti.

Na osnovu dopisa Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore broj:014/14-59709 od 01.12.2014.godine a na osnovu člana 3 Zakona o biračkim spiskovima (,, Sl.list CG”,broj:10/14) gdje je propisano da birački spisak vodi Ministarstvo unutrašnjih poslova dana 22.12.2014.godine od strane Sekreatrijata za upravu i društvene djelatnosti uredno je dostavljana sva neophodna dokumentacija vezena za biračke spiskove Filijali za upravne unutrašnje poslove Žabljak kako je zahtijevano gore navedenim dopisom.

Iz oblasti radnih odnosa u izvještajnom periodu donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi kao i drugi poslovi koji se odnose na rad i zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje, kao i sve ostale promjene u pogledu statusa radnika.

U izvještajnom periodu Samostalni savjetnik I za radne odnose uradio je:

1. ***7 (sedam )*** – rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme,
2. ***7 (sedam)*** - rješenjao akontaciji plata u lokalnoj upravi,
3. ***91 (devedeset jedno )*** – rješenje o godišnjim odmorima u cjelosti ili u dva dijela kako je zahtijevao proces rada a i potreba državnik službenika i namještenika.
4. ***3 (tri)*** – ugovora o radu sa aneksima o zapošljavanju srednjoškolaca na određeno vrijeme.

U izvještajnom periodu ažurirane su radne knjižice lokalnih službenika i namještenika,ažurirana centralna kadrovska evidencija službenika i namještenika,vršeno kompletiranje obrazaca za prijave i odjave radnika kod poreske uprave opštine Žabljak,za penzijsko- invalidsko i socijalno- zdravstveno osiguranje istih i članova njihovih porodica kao sve ostale radnje koje su vezane za ostvarivanje prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika.

Oblast sporta pri Sekretarijatu u ***2014.godini*** bila je jedan od nosilaca organizacije sportskih dešavanja kako na opštinskom tako i na međugradskom,državnom i međunarodnom nivou a sve to u smislu aktivnog učešća oko sprovođenja i realizacije pojedinačnog programa spotrskih klubova ,društava i manifestacija.

Prioritet tih aktivnosti bio je usmjeren ka uključivanju što većeg broja predškolske i školske djece i omladine,kao i rekereativaca da se kroz promociju zdravih stilova života bave sportom i fizičkom kulturom.

Tako je na opštinskom nivou organizovano više planinarskih maršuta koje su izveli planinari PSD „Durmitor“ zajedno sa planinarskim društvima iz okruženja,u saradnji sa OŠ ,,Dušan Obradović” i SMŠ ,,17 Septembar” i AK ,,Durmitor” održan je proljećni kros za djecu i omladinu.U saradnji sa SRD ,,Durmitor” za djecu uzrasta od 6 do 15 godina organizovana je ,,Škola sporta i fizičke kulture” koja je počela sa radom od oktobra 2014.godine.

Održano je otvoreno prvenstvo Žabljaka u alpskiom skijanju- disciplina slalom i veleslalom 22-23.marta 2014.godine,sa 76 takmičara podijeljenih u nekoliko kategorija iz devet crnogorskih klubova i dva ski kluba iz Srbije.

U saradnji sa PSD ,,Durmitor” i planinarskim savezom Crne Gore 22-23 avgust na terenima Crnog jezera-Macanske poljane uspješno je održano prvenstvo Crne Gore u planinarskoj orjentaciji.

Sekretarijat je pružio maksimalnu stručnu i tehničku podršku prilikom održavnja i sledećih sportskih,sportsko- rekreativnih,kulturnih- turističko –promotivnuh događaja: Ski fest 2014 – Crnogorski savez sport za sve,Dječiji festival na snijegu ,,Javorovača 2014”,Sportski susreti veterana,Montbajk trka ,,Durmitor 2014”,Susreti izviđača Valjevo 27-29 avgust 2014.godine.

U 2014.godini u novootvorenoj sportskoj dvorani organizovan je i ,,Prvi rukometni festival - Žabljak 2014” gdje su učešće uzeli klubovi iz četiri cnogorska grada.

Rukometni festival koji je održan u decembru mjesecu predstavljao je podstrek za mnoga dešavanja koja su predviđena za predstojeću 2015.godinu.

Izgradnjom i puštanjem u rad sportske dvorane smatramo da su stvoreni uslovi da Žabljak s pravom postane sportsko-rekreativni centar u koji će dolaziti sportski klubovi ne samo iz Crne Gore nego iz regiona i šire. Takođe za oblast sporta nophodno je u narednom periodu inicirati satanke na višem nivou ( nadležno Ministarstvo) kako bi se obezbijedila određena finansijska sredstva i pomogli sportski klubovi koji imaju svoje sjedište u opštini Žabljak a čiji članovi ostvaruju zavidne rezultate na državnim i međunarodnim takmičenjima ( alpsko i nordijsko skijanje).

Aktivnosti iz kulture usmjerene su na izradu Registra spomen obilježja na teritoriji opštine Žabljak,kao i aktivnog učešća na valorizaciji i implementaciji Menadžment plana nekropole stećaka ,,Grčko groblje”- Riblje jezero,Novakovići i nekropole stećaka Žugića bare.

- U izvještajnom periodu ***(2014***) u djelovodnik za predmete neupravnog postupka ukupno je evidentirano ***1915 ( hiljadu devetsto petnaest )*** akata.

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Tako je u :

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano ***288 (dvjesta osamdeset osam )*** upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisano je ***28 (dvadeset osam )*** upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

-U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisana su ***214 (dvjesta četrnaest )*** upravnih predmeta po zahtjevu stanke.

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je po službenoj dužnosti ***144 (sto četrdeset četiri )*** rješenja i ***70 (sedamdeset )*** zaključaka o dozvoli izvršenja.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisana su ***284(dvjesta osamdeset četiri )*** rješenja po službenoj dužnosti.

- U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisano je ***8 (osam )*** rješenja po službenoj dužnosti.

-U upisnik za izdavanje uvjerenja Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je ***22 (dvadeset dva )*** zahtjeva stranke,Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti ***15 (petnaest***  ***)*** zahtjeva stranke i Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životn sredine i komunalno stambene poslove ***30 (trideset)*** zahtjeva stranke.

-U registre Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj vršene su prijave,odjave i izmjene za trgovinske i zanatske djelatnosti.

U okviru arhive vršeni su i poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa kojih je bilo ***234 (dvjesta trideset četiri ).***

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko dostavljača-kurira koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

Tako je poštanskim putem otpremljeno ***1577 (hiljadu petsto sedamdeset sedam )*** akata.

Preko dostavne knjige za mjesto uručeno je ***1359 (hiljadu trista pedeset devet )*** akata.

Preko dostavnice ***510 (petsto deset akata )*** akata kad se govori o ovim aktima onda su oni naslovljeni od tri Sekretrijata koja gravitiraju u našoj opštini, Službe zaštite i spašavanja i Službe Agro biznis centra.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator, pa je u izvještajnom periodu od strane IT –administratora svakodnevno ažuriran i održavan sajt opštine Žabljak.Takođe u izvještajnom periodu su vršeni poslovi održavanja računarske mreže,održavnje i instalacija periferija kao što su štampači,skeneri,multifunkcionalni aparati 3/1 kopir,povezivanje na mreže računara,popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v,sitni lemovi na kablovima u prekidu,podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema .

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je ***2014.godine*** bio jedan od glavnih organizatora Manifestacije ,,Dani planinskog cvijeća”,može se reći da je Manifestacija bila dobro organizovana ,kako u pogledu koncepcije(programa),tako i u pogledu finansijske i tehničke opremljenosti. Ono što posebno raduje jeste da je svake godine sve veći broj zainteresovanih da učestvuju u aktivnostima koje se sprovode u okviru Manifestacije kako iz drugih gradova Crne Gore tako i iz susjednih država Srbije i Bosne i Hercegovine

**VI** **SLUŽBA ZAŠTITE**

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu člana 11. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. opštinski propisi br. 10/11.

Osnovni zadaci Službe žaštite su:

da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru. Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji devet vatrogasaca – spasioca i komandira službe zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog U-500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru i motorne sanke Tayga sa prikolicom za transport bolesnika. Za izvršenje radnih zadataka vatrogasaca – spasioca angažovano je deset zaposlenih i to:

* 1 komandir sa visokom stručnom spremom ( sa položenim stručnim ispitom za rukovodjenje Službom zaštite).
* 9 vatrogasaca spasioca sa završenom srednjom stručnom spremom položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti.

- od ukupno 9 vatrogasaca spasioca njih 7 ima položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja.Za 2 vatrogasca koji još uvijek nemaju položen stručni ispit Direktorat za vanredne situacije u saradnji sa MUP-om CG,treba da organizuje polaganje istog.

U izvještajnom periodu od 01.01. 2014 do 31.12 2014. godine od strane Službe zaštite obavljeno je ukupno **75** intervencija.

Od toga:

* **požari u zatvorenom prostoru**
  + stambeni objekti 6 intervencija
  + pomoćni objekti 1 intervencija
  + **požari na otvorenom prostoru**
  + šumski 1 intervencija
  + nisko rastinje i srednjogorica 11 intervencija
  + kontejneri – deponije 18 intervencija
  + **intervencije na putevima**
  + raščišćavanje i pranje puta nakon udesa 7

intervencija

* + **akcija prilikom prirodnih i tehničko – tehnoloških nesreća**
  + spašavanje u planinama 3 intervencije
  + **usluge-dostava vode gradjanima**

15 cistijerni

* + **ostale tehničke intervencije**
  + uklanjanje stabala, izvlačenje automobila posle udesa, uklanjanje snijega sa objekata, dostava hrane i lijekova, transport bolesnika do bolnice, ukupno 11 intervencija
  + **Dežurstva prilikom javnih okupljanja**

Ukupno 2 intervencije

Detaljnom analizom gore navedenih intervencija, Komandir službe izdvaja nekoliko akcidenata koje su pričinile velike probleme pripadnicima Službe zaštite a samim tim i materijalnu štetu:

* požar na stambenom objektu tj.porodičnoj kući Hatidže Jolović na Njegovudji, koja je uprkos velikim naporima vatrogasaca,pomoći kolega iz Šavnika, pomoći velikog broja mještana izgorjela do temelja sa svim pokućstvom. Najveći problem pričinio je jak južni vjetar koji je razbuktavao požar. Nemogućnost punjenje vatrogasnih vozila vodom na Njegovudji. Detaljan opis ove intervencije nalazi se u Dnevniku intervencija Službe zaštite izvještaj br.20.
* u 2014. god. takodje možemo izdvojiti gašenje šumskog požara na području sela Ninkovići 17.03. koji je bio zahvatio oko 3 ha,borove šume. Požar je gasila kompletna jedinica uz pomoć Policije i mještana. Nakon 12 časova intervencije požar je jedva stavljen pod kontrolu. Požar je najvjerovatnije izazvan nepažnjom prilikom čišćenja livada. Detaljan opis ove intervencije nalazi se u izvještaju br.22
* ovim intervencijama moramo dodati i izuzetno teško i zahtjevno spašavanje povrijedjenog Engleskog planinara u masivu Durmitora,koja je izvedena u noćnim časovima 3.08.2014.god. Povrijedjeni planinar je uspješno transportovan u Dom zdravlja.

VJEŽBE I OBUKE

Tokom 2014 godine 4 pripadnika Službe zaštite uspješno su završila obuku u Danilovgradu „Pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima“ koje je organizovao Direktorat za vanredne situacije u saradnji sa KBC-om CG.

- 3 pripadnika Službe zaštite bili su učesnici vježbe „spašavanje u lavinama“ koju je organizovala GSS-CG(Gorska služba spašavanja Crna Gore)

- U saradnji sa NVO „SV. Florijan“ i opštine Žabljak Služba zaštite i spašavanja Žabljak će biti učesnik vježbe međunaronog Weber Rescue sistema, koji će se održati tekuće godine. Obuku će vršiti instruktori Austrije, Slovenije i Njemačke. Svi spasioci koji budu pohađali seminar dobiće sertifikate od Weber Rescue sistema (spasavanje u saobraćajnim udesima).

- Direktorat za vanredne situacije u saradnji sa Force Montenegro organizovaće obuku vatrogasaca iz pet sjevernih optština CG među kojima je i opština Žabljak. Cilj obuke biće obučavanje vatrogasaca za gašenje šumskih požara. U sklopu projekta dobiće se i jedan dio opreme za gašenje šumskih požara.

OPREMA POTREBNA ZA RAD SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Shodno finansijskim mogućnostima optštine Žabljak potrebna oprema za rad Službe zaštite i spašavanja je:

1. razvalni aparat za slučaj saobraćajnog udesa
2. vatogasne rukavice
3. odijela za prilaz vatri
4. vatrogasne cipele – čizme
5. radne uniforme
6. šlemovi
7. crijeva za gašenje požara

*Napomena:* Gore navedena oprema čini minimum potrebne zaštitne i radne opreme koju Služba mora posjedovati u cilju bezbjednosti vatrogasaca spasilaca kao i efikasnog obavljanja dužnosti.

**VII AGROBIZNIS INFO CENTAR**

ZIMSKI PERIOD (od 1. januara do 1. aprila)

- Izlagali prezentaciju Agrobudžeta za 2014 god.radi pružanja informacija poljoprivrednim proizvođačima sa područja opštine Žabljak,a koje se odnose na podrške definisane kroz obezbjeđenje stručne pomoći od službe za selekciju stoke i savjetodavne službe u za biljnu proizvodnju,pružanje usluga izrade zahtjeva i biznis planova kao i podrške prilikom dobijanja subvencija,kredita,donacija,i zasnivanje odn.unapređenje poljoprivredne proizvodnje,davanjem informacija vezano za mogućnosti korišćenja IPPa sredstava za ruralni razvoj.Takođe smo u tu svrhu podijelili brošure Agrobudžeta kao i ostali propagandni materijal.Isto tako smo preko radija u emisiji;Nedjeljom o selu i poljoprivredi informisali poljoprivrednike o mjerama Agrobudžeta kao i nastupom na TV u emisiji Agrosaznanje.

- Izvršili uvid na terenu i aplikaciju 3 poljoprivredna proizvođača po pitanju elementarnih nepogoda a nastalih usled uginuća podmlatka.

- Učestvovali na radionici: Uloga tehničkih tijela u implementaciji IPARD PROGRAMA za tehnička tijela (MIDAS PROJEKAT), a u cilju edukacije agrosavjetnika za stručno osposobljavanje izrade biznis planova,sertifikacije i implementacije istih.

- Na insistiranje Ministarstva poljoprivrede i Ministarstva zaštite životne sredine dali predlog Sekretarijatu za urbanizam, za sprovođenje lokalnih samouprava, obavezama zakona o veterinarstvu i zakona o dobrobiti držanja životinja, a u vezi izgradnje i upravljanja objektima za promet životinja (stočnih pijaca,stočnog groblja i azila skloništa za napuštene životinje).

- Učestvovali na konferenciji: KODEKS DOBRE POLJOPRIVREDENE PRAKSE, organizovane od strane Ministarstva poljoprivrede, a održanoj u Pljevljima po pitanju pomoći poljoprivrednicima za održivu poljoprivredu.

- U Žabljaku izvršili prezentaciju predavanja zajedno sa službom za selekciju stoke i sa službom u biljnoj proizvodnji na temu: Kodeks dobre poljoprivredne prakse. Izvršili 9 terenskih obilazaka poljoprivrednika s ciljem sagledavanja problema sa kojim se susreću.

- Određenom broju poljoprivrednika usmjerenih na ovčarsku proizvodnju podijelili brošure: Povećanje proizvodnje jagnjadi i smanjenje uginuća.

- Izložili 18 pojedinačnih savjeta o ishrani ovaca i krava i zimskim uslovima ekstenzivnog držanja.

- Učestvovali na edukaciji za obuku registrovanja poljoprivrednih proizvođača po sistemu Zajedničke agrarne politike EU, a koja se u ovoj godini planira implementirati-primjenjivati na našim gazdinstvima. Ova osposobljavanja su organizovana od strane kancelarije Ministarstva poljoprivrede- odgovorno lice Darka Pajović.

- Učestvovali na obuci za edukovanje agrosavjetnika po pitanju pisanja-izrade biznis planova za

5. javni poziv MIDAS-Upravljanje stajnjakom. Ova konferencija organizovana od strane Ministarstva poljoprivrede;kancelarije za biljnu proizvodnju i savjetodavne službe za selekciju stoke.

PROLJEĆNI PERIOD (od 1. aprila do 1. jula)

-Pružili logističku podršku,i pomogli oko sređivanja tehničke dokumentacije i prosleđivanja iste za uzgojne,razvojne i katunske premije kod službe za selekciju stoke,određenog broja poljoprivrednih proizvođača.

- Zajedno sa Udruženjem uzgajivača ljekovitog bilja iz Žabljaka održali predavanje o uzgoju i sakupljanju ljekovitog bilja(uz logističku podrške stručne službe iz Bijelog Polja),uzelo učešće 10 poljoprivrednika.

- Takođe, zajedno sa ovim udruženjem organizovali predavanje o jagodičastom voću angažovavši stručnjaka specijalistu Rajka Grozdanić iz kancelarije za Regionalne službe u biljnoj proizvodnji iz Nikšića. Učestvovalo 15 poljoprivrednika.

- Učestvovali na manifestaciji okrugli sto simpozijum u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i FAO: Uloga porodičnih poljoprivrednih gazdinstava u ruralnom razvoju, a u cilju podrške poljoprivrednicima iz iskustva evropskih zemalja.

- Izvršili prezentaciju: Javnog poziva za dodjelu podrške investicijama u preradu na gazdinstvima za 2014. godinu i informisali poljoprivrednike.

- Obavijestili poljoprivrednike o: Javnom pozivu podrške za unapređenje kvaliteta sirovog mlijeka za 2015. godinu i izvršili uvid u spisak poljoprivrednika koji isporučuju mlijeko mljekari Lazine zajedno sa istom.

- Informisali poljoprivrednike o Javnom pozivu za dodjelu podrške za korišćenje solarne energije na katunima za 2014. godinu,i imali 1 aplikanta.

- Pomogli nabavku 300 komada sadnica aronije za 6 poljoprivrednika.

- Pružali stručne savjete iz stočarstva o jagnjenju i tovu rano odbijene jagnjadi. Takođe pružali savjete ratarima o obradi zemljišta sve ovo, u pojedinačnim slučajevima a ne organizovanim.

- Izvršili usluge popunjavanja obrazaca za premije u ratarstvu i iste proslijedili Službi za biljnu proizvodnju. Izvršili terensku kontrolu.

- Propraćena je i akcija saniranja štete u poljoprivredi,pa je služba sačinila 4 zapisnika za sve poljoprivrednike na čijim domaćinstvima se dogodila šteta i iste proslijedila nadležnom organu.

- Služba je obavila 15 posjeta seoskim domaćinstvima u cilju boljeg upoznavanja sa njihovim načinom proizvodnje,mogućnošću primjene novih tehnologija i poboljšanja života na selu. Bilo je i više posjeta poljoprivrednika službi u kancelariji radi davanja informacija,objašnjenja stručne pomoći.

- Izvršena usluga besplatnog pisanja 8 biznis planova za MIDAS(5) GRANT podršku za investicije u poljoprivredna gazdinstva,u svrhu toga izdata potrebna dokumentacija,pružena pomoć u prikupljanju iste i izdati obrazci za pisanje biznis planova koji su uredno popunjeni i isti proslijeđeni Ministarstvu poljoprivrede.

- Iz oblasti ratarske proizvodnje,a u skladu sa planom upotrebe sredstava za podsticaj razvoja poljoprivrede u C.Gori,propraćena je podsticajna mjera regresiranja zasijanih površina strnim žitima i krmnim biljem,tako da je ova služba sprovela akciju,prikupila potrebnu dokumentaciju od domaćinstva i istu proslijedila Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja na uvid. Sva domaćinstva koja su ispunila propisane uslove ostvarila su regres za proljećnu sjetvu.

LJETNJI PERIOD (od 1. jula do 1. oktobra)

- Iz oblasti stočarske proizvodnje a u saradnji sa službom za selekciju stoke izvršeno je licenciranje priplodnih bikova i pastuva za prirodni pripust plotkinja i imena vlasnika proslijeđena Ministarstvu poljoprivrede radi ostvarivanja prava na regres.

Na Njegovuđi je 28. juna organizovana tradicionalna smotra konja, a vlasnicima ocijenjenih grla dodijeljene su adekvatne nagrade.

- U sklopu manifestacije “Dani planinskog cvijeća“služba je bila dio organizacije na način što smo bili u komisiji za ocjenjivanje izlagača na kojoj je učešće uzelo oko 30 izlagača.

- Iz oblasti staračkih naknada služba je propratila korisnike,izvršila prijavu svih novih korisnika i izvršila odjavu svih korisnika kojima je prestalo pravo na korišćenje staračke naknade. Služba je izdala obrazce,tehnički ih obradila i uputila Ministarstvu.Njih 8 je ostvarilo pravo nadoknade.

- Informisali poljoprivrednike i izvršili prezentaciju: Javnog poziva za dodjelu podrške diverzifikaciji ekonomskih aktivnosti u ruralnim sredinama.

- Učestvovali na sajmu hrane: Dani bilećkih proizvoda u Bilećoj.

- Učestvovali na Konjičkim trkama (Nevesinjska olimpijada) u Nevesinju, zajedno sa našim konjanicima, gdje smo im pružili logističku podršku.

- Učestvovali na Konjičkim trkama, Dabarsko polje kod Berkovića.

- U organizaciji Kabineta predsjednika opštine,organizovali 2 poljoprivrednika (jednog najvećeg u ovčarstvu i jednog najvećeg sertfikovano ekološkog proizvođača,da učestvuju na promociji poljoprivrednih proizvoda na Sinjajevini,a u sklopu projekta Sinjajevina gdje je i opština Žabljak uzela učešće.

- Izvršili usluge produžetka ugovora MIDASa za 5 poljoprivrednika.

- Izvršili terenski obilazak poljoprivrednika na katunima: Pošćenski kraj i Dobri do njih 10 i sagledali postojeće probleme vezano za proizvodnju.

- Izvršili registraciju 20 poljoprivrednih gazdinstava na način što smo obezbijedili tehničku dokumentaciju,koju smo uredno napisali obradili i proslijedili Ministarstvu poljoprivrede.

- U prilog ovome izdali 20 uvjerenja o poljoprivrednoj djelatnosti poljoprivrednika.

- Sačinili ekspoze na mišljenje o Državnoj strategiji poljoprivrede i ruralnog razvoja,i isti proslijedili Ministarstvu poljoprivrede.

-Napisali elaborat zahtjeva poljoprivrednog preduzeća Kaljević kompany,za projekat: Klanice,otkupa i sušare za meso.

-Dali saglasnost i stručni nalaz na Nacrt razvoja lovstva Durmitorskog kraja, a traženog od Lovačkog društva Žabljak,na insistiranje Ministarstva poljoprivrede.

- Izdali 4 rješenja o vodnim uslovima i takođe još 4 rješenja vodne saglasnosti.

JESENJI PERIOD (od 1. oktobra do 31. decembra)

- U saradnji sa Kabinetom predsjednika opštine organizovali 30 poljoprivrednika za okrugli sto sa šefom i predstavnikom EU u Crnoj Gori Kamaroti,gdje smo delegaciju upoznali sa trenutnim stanjem agrara na Žabljaku-lična karta Žabljačke poljoprivrede.

- Na insistiranje kabineta predsjednika Opštine i mjesne zajednice u Njegovuđi izvršili smo opravku i baždarenje stočne vage.

- Organizovali Pazar sitne stoke na selu Mala Crna Gora,u koordinaciji sa Mesnom industrijom Goranović.

- Organizovali Pazar krupne stoke na selu M.C.Gora,u koordinaciji sa Mesnom industrijom Goranović.

- Organizovali Pazar krupne stoke u Žabljaku.

- Izvršili terensku kontrolu aplikanata za MIDAS-5, u svrhu produženja ugovora.

- Obavili sastanke u Podgorici vezano za edukaciju po pitanju IPARD LIKE a organizovanog od strane Ministarstva poljoprivrede.

- Održali sastanak u Podgorici sa prof.dr Zoranom Jovović vezano oko ekoloških studija BIOMONTA i u Nikšiću obavili informativne razgovore sa predsjednikom Mreže za ruralni razvoj C.Gore čija smo članica.

- Izvršena registracija 25 poljoprivrednih gazdinstava,izdati obrazci,popunjeni i proslijeđeni Ministarstvu poljoprivrede. U prilog tome izdali 20 uvjerenja o poljoprivrednoj djelatnosti poljoprivrednika.

- Pomogli prodaju mliječnih proizvoda(skorupa i sira) kod 3 domaćina.

- Registrovali 2 poljoprivredna proizvođača u biljnoj proizvodnji kod fitosanitarne uprave.

- Izvršili anketu 30 poljoprivrednih gazdinstava po pitanju pripreme za implementaciju projekta FADN računovodstva u poljoprivredi, a po ugledu na zemlje EU. Ovom anketom izvršili smo mikroekonomsku analizu efektivnosti i efikasnosti poslovanja,gdje smo razmatrali: Vrijednost proizvodnje-prihode,Materijalne troškove-rashode kao i ostvareni dohodak na gazdinstvima.

U tom cilju će se sagledati mogućnosti za transformaciju poljoprivrednih proizvođača iz naturalnih u robne farmere kao i određivanje najoptimalnijeg modela gazdinstva.U tu svrhu podijelili smo dvije vrste brošura,pod naslovom;prva Štalska knjiga,druga Poljska knjiga.

- Pravo na premije u stočarskoj proizvodnji za 2014. godinu ostvarilo je ukupno 204 poljoprivrednika od čega: 40 u ovčarstvu,80 u govedarstvu i 60 katunskih,12 za licencirane pastuve,12 za licencirane bikove.

- Pravo na premije u ratarskoj proizvodnji ostvarilo je 8 poljoprivrednika: 3 iz krmnog bilja,3 povrće i 2 za žita.

**OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI**

Izvještajni period, u ispunjavanju ciljeva i uloge organa lokalne uprave, karakteriše povećan obim poslova koji zahtjevaju primjenu novih propisa i metoda rada.

U radu lokalne uprave javljali su se problemi manjeg značaja u okviru svakodnevnih poslova, kao i neusaglašenost pojedinih propisa i opterećenost nekih oblasti mnoštvom podzakonskih akata.

No, bez obzira na to generalna ocjena je da su organi i službe, u izvještajnom periodu, dobro odradile svoj posao uprkos određenim nedostacima. Opšta ocjena je – veća ažurnost u rješavanju predmeta, kvalitetniji rad u odnosu prema građanima i dobra međusobna saradnja.

Imajući u vidu nadležnosti organa lokalne samouprave, neophodno je osnažiti postojeće kapacitete kroz dodatna znanja i usavršavanja. Stoga su službenici opštine u prethodnoj godini posjetili veliki broj seminara, radionica i drugih sastanaka edukativnog karaktera.

U prošloj godini nastavljeno je sa primjenjivanjem prakse uključivanja građana u donošenju odluka koje se tiču njihovih interesa. Naime, u 2014. godini organizovano je više javnih rasprava i okruglih stolova kao najpogodnijih oblika prethodnog izjašnjavanja o konkretnim aktima. Kao metod za animiranje građana, organi su koristili javni poziv preko web sajta i obavještenja istaknutih u gradu i prostorijama Opštine. U odnosu na 2013. godinu, građani su pokazali veće interesovanje za uključivanje u javne rasprave i uopšte u proces donošenja odluka koje su izraz njihovih stvarnih potreba i zaštite javnog interesa.

U izvještajnom periodu, lokalna uprava bila je angažovana na razvijanju partnerskih odnosa, uključivanjem u zajedničke projekte sa školama koje rade na teritoriji opštine, vrtićem, JP za stambeno komunalnu djelatnost, NP „Durmitor“ i TO Žabljak.

Takođe, lokalna samouprava je radila na boljoj saradnji i komunikaciji sa državnim organima i međunarodnim organizacijama.

U protekloj godini pokazana je velika i kvalitetna aktivnost na planu međunarodne saradnje. Kroz međunarodne projekte koji su finansirani od strane donatora došlo je do osavremenjivanja u pružanju pojedinih usluga građanima.

Organizovanje rada lokalne uprave, u izvještajnom periodu, bilo je usmjereno ka primjeni savremenih demokratskih načela kojima se izražava zakonitost, profesionalnost, efikasnost i odgovornost njenih službenika.

**Predlog mjera**

Izvještaji organa i službi sadrže predloge i mjere za naredni period. Pored već datih smatram potrebnim da se posebno istakne sljedeće:

* Racionalnije trošenje sredstava i pojačana štednja,
* Pojačati naplatu prihoda, nastaviti sa aktivnostima na prinudnoj naplati dugova po osnovu lokalnih javnih prihoda i time obezbijediti održivost budžeta,
* Razmotriti potrebu uspostavljanja elektronske uprave,
* Uspostaviti stalni tim za pisanje projekata,
* Započeti nove i realizovati započete projekte koji su od važnosti za opštinu i njene građane,
* Razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte koji su od velikog značaja,
* Koristiti dodatne instrumente koji bi imali za cilj što veće uključivanje građana u proces odlučivanja,
* Nastaviti sa aktivnostima na donošenju planskih dokumenata i izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture,
* Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

PREDSJEDNIK

Veselin Vukićević s.r.