



Opština Žabljak

IZVJEŠTAJ
O RADU PREDSEDNIKA I ORGANA LOKALNE UPRAVE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Žabljak, mart 2023. godine

UVOD

Izvjestaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave, urađen je u skladu sa članom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20) i članom 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza podnošenja Skupštini i građanima godišnjeg izvještaja o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave, od strane Predsjednika opštine.

Izvjestaj se odnosi na period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2022. godine.

Izvjestaj sadrži analizu rada svakog organa pojedinačno, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, a sačinjen je na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

Prethodnu godinu u radu Opštine, označio je kontinuirani rad na unapređenju uslova života u Žabljaku, pripremi i realizaciji projekata, koji su od važnosti, kako za život lokalnog stanovništva, tako i za razvoj biznisa, privlačenje investitora. Lokalna uprava, radila je na poslovima i projektima, koji su od interesa za građane i ulagala napore da ne zapostavi nijednu oblast života, u skladu sa finansijskim mogućnostima. Imajući u vidu da se su u Žabljaku 06. aprila 2022. godine, raspisani lokalni izbori, to je Opština Žabljak u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u maju i junu imala ograničenje u pogledu potrošnje sredstava, tj. zabranjenu mjesečnu potrošnju veću od mjesečne potrošnje po planu budžeta. Kako su izbori odloženi, te ponovo raspisani 02. avgusta za 23.10.2022. godine, to je uslovalo zabranu mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, u odnosu na prethodnih šest mjeseci odnosno od februara do jula. Imajući u vidu da građevinska sezona u Žabljaku inače kratko traje, a da su se pomenuta ograničenja odnosila upravo na period godine kada je moguće izvoditi građevinske radove, to su ograničenja u potrošnji dovela do otežavajućih okolnosti u realizaciji kapitalnih projekata. Iako su se planirani projekti sprovodili, realizacija istih nije išla planiranom dinamikom, iz razloga što se obaveze prema izvođačima/dobavljačima nijesu mogle isplaćivati redovno već se, u skladu sa praćenjem potrošnje, isplata vršila ili parcijalno ili nakon ugovorenog roka. Kako je navedenim zakonom zabranjena isplata, odnosno davanje jednokratne novčane pomoći, to Opština nije mogla finansijski da pomogne ni lokalnom stanovništvu usled određenih zdravstvenih problema, potreba za liječenjem ili lošeg materijalnog stanja. Podrška poljoprivrednim proizvođačima, takođe je bila ograničena zbog posebne zabrane mjesečne potrošnje za stavke koje se odnose na podršku poljoprivredi. Od strane Opštine, u periodu od 06.04. do 23.11.2022.godine, a za koji period je Opština Žabljak imala brojna ograničenja u skladu sa navedenim zakonom, redovno su dostavljani izvještaji o potrošnji Agenciji za sprječavanje korupcije, i na iste nije bilo primjedbi.

Međutim, uprkos navedenom, prethodni period, protekao je u nastojanju da se trend stvaranja uslova za intenzivniji razvoj grada ne stopira, već da se projekti realizuju po prioritetima.

Povećanje cijena građevinskog materijala, znatno se odrazilo na ugovaranje poslova i projekata. Takođe, realizacija projekata kroz državni kapitalni budžet i opredjeljivanje sredstava za poslove u Žabljaku, bila je na niskom nivou. Sve navedeno, uticalo je na obim i vrijednost investicija u lokalnu infrastrukturu.

U nastavku Izvjestaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2022. godini, po službama i sekretarijatima.

I PREDsjedNIK OPŠTINE

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20), obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- imenuje i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte koji obezbjeđuju izvršenje budžeta opštine;
- donosi kadrovski plan;
- donosi plan integriteta;
- donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine. Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Predsjednik donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Služba Predsjednika opštine, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list- opštinski propisi" broj 36/18) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke br. 018/20-01-2520 od 14.10.2020. godine, obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine, a naročito:

- stručne, administrativno-tehničke, organizacione i protokolarne poslove za potrebe predsjednika opštine i potpredsjednika opštine;
- pripremu propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine;
- praćenje realizacije odluka predsjednika opštine i njegovih radnih tijela;
- izradu stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika opštine;

- obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada službe predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje saradnje sa medijima, nevladinim organizacijama i građanima;
- postupa po predstavkama i pritužbama građana i priprema odgovore po istima;
- postupa po predstavkama koje državni organi upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavlki i pritužbi;
- pripremu godišnjeg izvještaja o radu predsjednika opštine i radu organa lokalne uprave;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, Zajednicom opština Crne Gore, opštinama u Crnoj Gori, gradovima u inostranstvu;
- vršenje protokolarnih poslova sa Službom skupštine u organizaciji proslave dana opštine, kao i drugih manifestacija;
- pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima uprave i javnim službama opštine, organima državne uprave, privrednim društvima, preduzetnicima i drugim subjektima radi realizacije razvojnih programa od interesa za opštinu;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama radi realizacije konkretnih planova i programa;
- kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta i drugih dokumenata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika opštine, Službu glavnog administratora i Agrobiznis info centra);
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- pripremu izvještaja o statusu pripremljenosti i realizacije projekata na teritoriji opštine, koji se finansiraju iz budžeta opštine, države, evropskih i drugih međunarodnih fondova;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši i druge poslove za potrebe predsjednika opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika opštine.

Osim navedenog, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne upave ("Sl.list- opštinski propisi" broj 36/21), za Službu predsjednika, potvrđeni su i poslovi:

- zaštite imovinsko-pravnih interesa opštine pred sudovima i drugim organima;
- na pokretanju postupaka za prodaju i davanje u zakup stvari i druge imovine kojom raspolaže opština i pripremanje pojedinačnih odluka i ugovora za predsjednika Opštine i Skupštinu opštine, koji se odnose na raspolaganje državnim imovinom iz okvira ovlaštenja opštine;
- davanja, na zahtjev organa čija imovinska prava i interese zastupa, mišljenje u vezi sa zaključivanjem ugovora i mišljenje o drugim imovinsko-pravnim pitanjima;
- davanja podatka organima opštine o svojinsko pravnim promjenama nastalim na osnovu akata o raspolaganju državnim imovinom;
- pokretanja postupka za uknjižbu prava na nepokretnostima u katastru nepokretnosti u skladu sa pravosnažnim odlukama nadležnih sudova;
- javnih nabavki, u skladu sa zakonom.

Službom predsjednika, shodno članu 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19 i 38/20), rukovodi predsjednik Opštine. U Službi predsjednika je i potpredsjednik Opštine, dok je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, broj 01-111/21-2895 od 10.11.2021. godine, utvrđeno 6 radnih mjesta sa po jednim izvršiocem, i to:

- menadžer/ka opštine,
- zaštitnik/ca imovinsko-pravnih interesa opštine,
- samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke,

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2022. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 3,620,000.00 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, kao i realizacija projekata, uslovili su razmatranje rebalansa budžeta, u pravcu povećanja. Rebalansirani budžet, usvojen je u iznosu 4,230,000.00 €, dok je procentualno ostvarenje prihodne strane budžeta iznosilo 100,75 %, a rashodne 69,95 %. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu, utvrđeno je povećanje dijela budžeta koji se odnosi na finansiranje kapitalnih projekata, koji je sa 1,935,000.00 eura povećan na 2,286,000.00 eura, a ostvarenje kapitalnih izdataka u procentima, iznosilo je 56,98 %. Opština nije uspjela da izvrši ugovorene radove na asfaltiranju, vrijednosti blizu 500 hiljada, što je bilo planirano i što bi značajno uticalo na procenat realizacije kapitalnog dijela budžeta, i rahoda uopšte.

Takođe, u 2022. godini, pripremljen je Predlog Odluke o budžetu za 2023. godinu, u ukupnom planiranom iznosu od 4,930,200.00 eura, te dostavljen SO Žabljak na usvajanje. Budžet je usvojen na sjednici 26.12.2023. godine. Kapitalni izdaci, planirani su na 2,793,700.00 eura, od čega se najznačajniji dio odnosi na izgradnju saobraćajnica 400 hiljada eura, vodosnabdijevanje 300 hiljada, asfaltiranje 700,000.00 eura i uređenje deponije građevinskog otpada i dodatne kade za komunalni otpad 570,000.00 eura. Planirana su i sredstva za pripreme aktivnosti i početak radova na uređenju trga ispred stare zgrade Opštine, te uspostavljanje rasvjete u naseljima Tmajevca, Meždo i Pejov Do, kao i zamjenu natrijum-halogenih svjetiljki LED svjetiljkama u pojedinim sporednim ulicama u gradskoj zoni. Uvedena je i stavka Transfer vrtiću, a povećane stavke za mjesne zajednice i sportske organizacije. Stavka za podršku zdravstvenoj zaštiti planirana je na 20,000.00 eura, dok je podrška TC Durmitor planirana u iznosu od 15,000.00 eura. Za žensko preduzetništvo i mlade u biznisu, planirano je ukupno 30,000.00 eura. Planirana je stavka podrške poljoprivredi u značajno većem iznosu u odnosu na ranije godine, i to 170,000.00 eura.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave, predsjednik Opštine, održavao je redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa predsjednikom Skupštine, potpredsjednikom i Glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa, kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge.

Uz to, predsjednik Opštine, održavao je sastanke sa starješinama organa, zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa i menadžerkom Opštine, kako bi neposredno pratio izvršavanje redovnih zadataka. Cilj ovih sastanaka, bio je da se obezbijedi zakonito i blagovremeno obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprijedi rad organa lokalne uprave.

Osim radom Službe predsjednika, predsjednik Opštine, rukovodi radom Agrobiznis info centra, lokalne poljoprivredne službe, pa je dobar dio rada predsjednika opštine, kao i dijela službenika iz njegove službe, vezan za koordinaciju sa navedenom organizacionom jedinicom, a u cilju blagovremenog i kvalitetnog obavljanja poslova vezanih za poljoprivredni sektor.

Kontinuirano dobra saradnja, ostvarena je sa preduzećima čiji je osnivač SO Žabljak, organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim institucijama, kao i potencijalnim investitorima, dok je saradnja sa Vladom Crne Gore, ministarstvima i direkcijama bila otežana. U vezi važnih pitanja i najizraženijih problema Žabljaka, Opština se obraćala Vladi i ministarstvima sa inicijativama za održavanje sastanaka, koje u većini nijesu realizovane. Takođe, na brojne dopise i iniciranje poslova, na zahtjeve za podršku i predloge određenih rješenja, najčešće su odgovori izostali.

Sa Zajednicom opština Crne Gore, nastavljena je izuzetno korisna i uspješna komunikacija, u čijim radnim tijelima su predstavnici Opštine Žabljak dali značajan doprinos.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva. Komunikacija se dijelom sprovodila i elektronskim putem, dostupnih tehnologija.

- samostalni/a savjetnik/ca I za lokalni ekonomski razvoj,
- samostalni/a referent/kinja- tehnički/a sekretar/ka,
- referent/kinja- vozač/ica.

Popunjeno je svih šest, Pravilnikom utvrđenih radnih mjesta.

Shodno Sporazumu, koji je Opština Žabljak zaključila sa Kancelarijom Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) o donaciji namještaja i IT opreme, a kroz Program "Norveška za vas", u Opštini Žabljak tokom 2022. godine, opremljen je "Biznis info centar" (BIC), kao neformalna organizaciona jedinica. Odnosno, riječ je o uvođenju poslova za mikro, mala i srednja preduzeća, kao novih poslova u lokalnoj upravi, u sklopu Službe predsjednika a u koordinaciji sa Sekretarijatom za finansije, kao nadležnom službom za ekonomski razvoj. Utvrđen je Program rada, iniciran kroz projekat „Norveška za Vas”, br. 01-018/22-2119 od 07.07.2022. godine, te donesen i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, broj 01-111/22-2282 od 25.07.2022. godine, kojim je sistematizovano radno mjesto Viši/a namještenik/ca III za mikro, mala i srednja preduzeća sa jednim izvršiocom. Prostor koji je opremljen je prostor male sale na ulazu u skupštinsku salu "Stožina". Predviđeno je da se, kroz aktivno djelovanje zaposlenog na ovom radnom mjestu, obezbijedi efikasna, fleksibilna i proaktivna podrška preduzetnicima, mikro, malim i srednjim preduzećima (MMSP) i onima koji žele da otpočnu poslovanje, kroz pružanje informacija i savjetodavnu podršku, sa ciljem doprinosa većoj zapošljivosti, unapređenju poslovnog ambijenta i podsticanja ekonomskog razvoja.

Takođe, kroz navedenu izmjenу Pravilnika sistematizovano je i radno mjesto Viši/a namještenik/ca I- kafe kuvar/ica, sa jednim izvršiocom.

Po dobijanju saglasnosti za zapošljavanje od strane Ministarstva finansija, za popunjavanje radnog mjesta Viši/a namještenik/ca III za mikro, mala i srednja preduzeća, u novembru je raspisan javni oglas, dok je za radno mjesto Viši/a namještenik/ca I- kafe kuvar/ica, shodno zakonskoj proceduri prvo raspisan interni oglas, međutim na istom nije bilo podnesenih prijava, te je u decembru raspisan javni oglas.

Kada je u pitanju radno mjesto za BIC, planirano je da nakon zapošljavanja, ovaj službenik prođe set obuka, u komunikaciji i saradnji sa UNOPS-om, kako bi mogao da se adekvatno uključi u poslove predviđene Programom rada i bude puna informativna podrška malim preduzećima. U budućem periodu, a nakon što postigne potreban nivo znanja, zahvaljujući radu sa preduzećima i namjenskim obukama, planirano je da radi i na pisanju biznis planova za mala preduzeća.

Zaštitinik imovinsko-pravnih interesa opštine, dostavio je detaljan izvještaj o svom radu, predsjedniku Opštine, 30.03.2023. godine, a koji je sastavni dio ovog izvještaja kroz informacije o radu Službe predsjednika, imajući u vidu da se poslovi zaštitnika imovinsko-pravnih interesa obavljaju u sastavu Službe predsjednika.

Menadžerka opštine, shodno članu 109 stav 2 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), dostavila je poseban detaljni izvještaj o svom radu za 2022. godinu, broj 01-077/23-676 od 15.03.2023. godine, predsjedniku Opštine, a koji je sastavni dio ovog izvještaja kroz informacije o radu Službe predsjednika imajući u vidu da se poslovi menadžera obavljaju u sastavu Službe predsjednika.

U nastavku Izvještaja, na sažet način, daje se jedinstven presjek rada i aktivnosti, predsjednika Opštine i svih zaposlenih u njegovoj službi, za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.

Rad predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu, predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlaštenjima, bio predlagatelj velikog broja odluka, koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

U ovom periodu, rukovodstvo Opštine, održalo je sastanke sa domaćim i inostranim pojedincima i delegacijama:

- U martu, predsjednik Opštine Žabljak sastao se sa Nj.E ambasadorom Liu Đinom, kojom prilikom su sagledana i afirmisana dostignuća saradnje dvije zemlje. Takođe, tokom sastanka, izražena je spremnost za dalje jačanje saradnje u oblasti turizma, infrastrukture, kao i drugih oblasti, sa fokusom na lokalno sredinu.
- Opštinu Žabljak, u maju, posjetila je Aleksandra Kapetanović, predstavnica Francuskog nacionalnog centra za naučna istraživanja (Centre national de la recherche scientifique - CNRS), koji sprovodi projekat "IRIS – Nadahnjujuće ruralno nasljeđe: Održive prakse zaštite i očuvanja planinskih pejzaža i sjećanja", u vezi implementacije navedenog projekta na Sinjajevini.
- U julu, delegacija Instituta za ekonomiku poljoprivrede iz Beograda, na čelu sa direktorom instituta prof. dr Jonelom Subićem i prof. dr Markom Jeločnikom, posjetila je Opštinu Žabljak. Tema sastanka, bila je uspostavljanje prekogranične saradnje podržane ERASMUS programima, a kojoj bi prethodilo razmatranje i eventualna izrada Strategije poljoprivrede durmitorskog područja.
- U istom periodu, Ministar javne uprave, Maroš Dukaj, sa saradnicima, boravio je u posjeti opštini Žabljak. Tokom sastanka, ministar Dukaj i predsjednik Opštine, razgovarali su o aktuelnim projektima, o funkcionisanju lokalne samouprave, kao i budućim planovima u oblasti reforme javne uprave sa fokusom na unapređenje pružanja usluga građanima. Predsjednik je upoznao ministra sa aktivnostima u pogledu daljeg unapređenja rada jedinica lokalne samouprave i efikasnog servisa građana, aktuelnim razvojnim projektima, te budućim planovima koji su u funkciji ekonomskog i regionalnog razvoja, ali i ukazao na izazove i probleme sa kojima se suočava opština Žabljak.
- U avgustu, predstavnici Opštine Žabljak, na čelu sa predsjednikom Vukićevićem, posjetili su Opštinu Gacko, kojom prilikom je dogovorena međuopštinska saradnja, koja se prije svega odnosi na projekte prekogranične saradnje u vezi ruralnog razvoja, poljoprivrede i seoskog turizma.
- Opštinu Žabljak, u aprilu i septembru, posjetili su predstavnici Međunarodnog fonda za razvoj poljoprivrede (IFAD), dok su u više navrata u radnoj posjeti boravili i predstavnici RCTP jedinice iz Crne Gore. IFAD, u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede realizuje projekat "Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja", a u kojem Opština Žabljak učestvuje već duži niz godina, sa više nego dobrim rezultatima.
- Predsjednik Odbora direktora IRF-a, Velizar Kaluđerović, i izvršna direktorica, dr Irena Radović, sa saradnicima boravili su u posjeti Opštini Žabljak. Na sastanku sa predsjednikom Opštine i njegovim saradnicima bilo je riječi o privrednoj aktivnosti u opštini Žabljak, kao i o turističkoj sezoni. Predsjednik Odbora direktora Kaluđerović i direktorica Radović, upoznali su predsjednika Opštine Žabljak sa programima podrške IRF-a za ovu godinu.
- Tokom 2022. godine, rukovodioci Opštine Žabljak imali su niz sastanaka sa privrednim društvima koja su angažovana za realizaciju infrastrukturnih projekata i izrade projekte dokumentacije u opštini Žabljak, kao npr. „Mehanizacija i programat” AD Nikšić, „HYDROGIS SYSTEM” doo Podgorica, te predstavnicima Uprave javnih radova, CEDIS-a, M-tel, te MONSTAT-a, FAO.
- Tokom godine, Opštinu Žabljak, posjetili su u više navrata i predstavnici domaćih medija, između ostalih: predstavnici Radio televizije Crne Gore, novinari Mediabiroa, predstavnici TV Medie, novinari TV Nikšić, TV CG i TV „Vijesti“.
- U vezi redovne inspekcije, opštinu je posjetio inspektor za oblast javnih nabavki.

U izvještajnom periodu, zabilježeno je povećano interesovanje novinara, TV kuća, radio stanica, portala, s fokusom na infrastrukturne projekte, privredne aktivnosti, kao i druge brojne teme vezane za lokalnu sredinu. Sve važne događaje, pratili su lokalni dopisnici portala i Radija CG, a u

izvještajnom periodu, predsjednik je imao brojna gostovanja u televizijskim emisijama. Saradnja sa medijima, u izvještajnom periodu, bila je veoma dobra.

Predsjednik Opštine, kao i relevantni predstavnici svih organa lokalne uprave, tokom 2022. godine, vršili su prijem stranaka, na njihovu molbu i zahtjev, ali i bez zakazivanja. Predsjednik je, tokom 2022. godine, primio 298 stranaka. Međutim, ostvarena je i dobra komunikacija sa građanima putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Određeni broj stranaka primili su i potpredsjednik, sekretari, zaštitnik imovinsko-pravnih interesa i menadžerka opštine.

Po zahtjevima građana u 2022. godini, a preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine, donio je 36 zaključaka, koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći, u iznosu od po 300 eura, koja je naknada povećana u odnosu na raniji period, Pravilnikom iz januara 2022., radi jednokratnog rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana. Tokom izvještajne godine, po osnovu 19 zahtjeva, 19 roditelja sa prebivalištem u Žabljaku, ostvarila su pravo na naknadu za novorođeno dijete koje takođe ima prebivalište u Žabljaku. Visina naknade, prilikom uvođenja iste, iznosila je 200 eura, zatim je povećana na 300 eura, dok je planom budžeta za 2022. godinu, definisana veća stavka za ovu namjenu zbog povećanja na 500 eura, što je utvrđeno novim Pravilnikom. Uslov za ostvarenje naknade, po Pravilniku iz 2022. godine, jeste da je novorođeno dijete upisano u Žabljaku i da roditelj podnosilac zahtjeva ima prebivalište u Žabljaku najmanje 3 godine. Dakle, u 2022. godini, izdvojeno je ukupno 9,500.00 eura, po ovom osnovu.

Riješeno je i 13 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i svi predmeti su objavljeni na internet stranici opštine, te dostavljeni Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, kroz namjensku platformu. Donesen je i novi Vodič za pristup informacijama Službe, što je godišnja obaveza shodno zakonskom rješenju. Redovno su ažurirani i podaci vezani za član 12 Zakona o spi, a koji propisuje proaktivan pristup informacijama, a koji se odnose na djelokrug rada Službe predsjednika. Sačinjen je i Izvještaj o slobodnom pristupu informacijama organa lokalne uprave za 2021. godinu.

Služba predsjednika, vodi registre o ostvarenju prava na naknadu za novorođeno dijete, mjesečne evidencije prisutnosti zaposlenih Službe, evidenciju korišćenja službenog vozila, registar donacija na godišnjem nivou, kao i evidenciju prijema stranaka kod predsjednika Opštine, te knjige kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika, Glavnog administratora i Agrobiznis info centar, te djelovodnik javnih nabavki.

U arhivi Službe predsjednika Opštine, zavedeno je 4299 predmeta, 601 predmet poslat je poštanskim putem, 1017 predmeta dostavljeno je preko dostavne knjige za mjesto, 136 putem dostavnice, dok je 483 akta dostavljeno internom knjigom računovodstvu, a 154 preko interne knjige Glavnom administratoru. U djelovodniku javnih nabavki, zavedeno je 212 akata, u knjizi prvostepenih upravnih predmeta 103 akta, a u knjizi drugostepenog postupka 109 predmeta.

U izvještajnom periodu, Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovela je 9 otvorenih postupaka javnih nabavki. Za 8 postupaka zaključeni su ugovori, i to:

- Nabavka goriva- procijenjena i ugovorena vrijednost iznosila je 17,603.31 eura (bez PDV-a);
- Nabavka mašine za čišćenje snijega (građevinska mašina-utovarivač na točkovima) - procijenjena vrijednost iznosila je 130,000.00 EUR, a ugovorena 129,800.00 EUR (bez PDV-a);
- Neugovoreni radovi previđeni revidovanim Glavnim projektom za izgradnju javne garaže u Žabljaku, procijenjena vrijednost iznosila je 96,174.63 eura, a ugovorena 95,131.62 EUR (bez PDV-a);
- Vodosnabdijevanje u Njegovuđi III faza-Ramovo Ždrijelo u Žabljaku, procijenjena vrijednost iznosila je 41,322.31 EUR, a ugovorena 39,030.06 EUR (bez PDV-a);
- Asfaltni zastor (prema Planu razvoja i održavanja puteva za 2022. godinu, procijenjena vrijednost iznosila je 144,628.10 EUR, a ugovorena 142,092.00 EUR (bez PDV-a);

- Radovi na vodosnabdijevanju sela Dobri Nugo II faza procijenjena vrijednost iznosila je 52,892.56 EUR, a ugovorena 46,147.39 EUR (bez PDV-a);
 - Asfaltni zastor II faza u Žabljaku, procijenjena vrijednost, iznosila je 413,223.14 EUR, a ugovorena 411,649.55 EUR (bez PDV-a);
 - Rekonstrukcija dijela ulice Božidara Žugića u Žabljaku faza B, procijenjena vrijednost iznosila je 56,681.90 EUR, a ugovorena 56,637.48 EUR (bez PDV-a);
- Sproveden je i postupak Oправка lokalnih puteva procijenjene vrijednosti 49,586.78 EUR, koji je u toku.

Opština Žabljak, tokom 2022. godine, raspisivala je i otvoreni tender za Kompleksna hidrogeološka i geofizička istraživanja za potrebe zahvatanja dodatnih količina voda za vodosnabdijevanje u opštini Žabljak, procijenjene vrijednosti 60,000.00 EUR bez PDV-a. S obzirom na to, da na navedeni poziv nije bilo dostavljenih ispravnih ponuda, postupak javnih nabavki je poništen.

U toku 2022. godine, sproveden je 51 postupak za jednostavne nabavke shodno članu 23 Zakona o javnim nabavkama. Od toga 16 postupaka, sprovedeno je objavljivanjem Zahtjeva za dostavljanje ponuda na Elektronskom sistemu javnih nabavki (CEJN), a ostali postupci prikupljanjem ponuda (istraživanje tržišta) i zaključivanjem ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.

Na osnovu ugovora broj 01-018/22-2678 od 30.08.2022. godine (ranije ugovor 01-018/21-2117 od 06.08.2021. godine), zaključenog između Opštine Žabljak i glavnog gradskog arhitekta Opštine Pljevlja, poslove glavnog gradskog arhitekta Opštine Žabljak, vrši glavni gradski arhitekta Opštine Pljevlja, Oliver Mirković.

Shodno članu 87 stav 4, tačkama 1), 2), 3), 5) i 6) i članu 88 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20), glavni gradski arhitekta ima sledeće nadležnosti:

1) daje saglasnost na idejno rješenje arhitektonskog projekta zgrade (do 3000 m² bruto građevinske površine, izuzev hotela odnosno turističkog naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkog rizorta), trga, skvera, šetališta ili gradskog parka u pogledu usaglašenosti sa:

- smjernicama za oblikovanje i materijalizaciju iz člana 55 stav 2 tačka 3 i stav 3 ovog zakona i
- osnovnim urbanističkim parametrima (indeks izgrađenosti, indeks zauzetosti, spratnost odnosno visina objekta i odnos prema građevinskoj liniji);

2) daje saglasnost na idejno rješenje arhitektonskog projekta privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na program iz člana 116 ovog zakona, koji je usklađen sa državnim smjernicama razvoja arhitekture;

3) izrađuje projektni zadatak za urbanistički projekat;

4) daje saglasnost na Program privremenih objekata, u dijelu oblikovanja i materijalizacije;

5) utvrđuje smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda objekata iz člana 154 ovog zakona.

Od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine, glavni gradski arhitekta, postupao je po prispjelim zahtjevima i dao saglasnost na 60 idejnih rješenja arhitektonskog projekta objekata.

U izvještajnom periodu, sprovedeno je 47 parničnih i 8 izvršnih postupaka, kako slijedi u tabelarnim prikazima:

Tabela: Parnični postupci

R. br	P. br.	Tužilac/oci	Tužena/i	Osnov	Napomena
1	83/20	Žugić Milka	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Materijalna i nematerijalna šteta	Zaključeno sudsko poravnanje
2	176/20	Pješivac Mladen	Država Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen. U toku

					postupak po reviziji
3	115/2 0	Andesilić Krsto, Olja, Nada i Tanja	Opština Žabljak	Neodređena Radi naknade	Postupak u toku
4	91/21	Obradović Predrag	Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
5	96/21	Božović Miroje	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
6	106/2 1	Opština Žabljak	Pipović Radonja	Radi naknade	Postupak prekinut zbog smrti tuženog
7	140/2 1	Bulatović Radojka	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje
8	155/2 1	Stijepović Milenko	Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine i isplate	Sudsko poravnanje
9	157/2 1	Opština Žabljak	Vuković - Nikolić Gordana, Vuković - Lukić Ljiljana i Mirjačić Marina	Radi prava svojine	Postupak u toku
10	161/2 1	Jovković Milovan	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Nematerijalna šteta	Postupak u toku
11	1/22	Vuković Ljeposava	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
12	2/22	Opština Žabljak	Radojević Gospava	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
13	5/22	Žugić Vladan	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje
14	6/22	Gogić Ljubica	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
15	9/22	Opština Žabljak	Lečić Jelena Kasalica Marija Kasalica Vladimir	Neodređena Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
16	10/22	Ostojić Darko	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje
17	16/22	Jegdić Bogoljub	Opština Žabljak	Materijalna šteta	Sudsko poravnanje
18	18/22	Đurđić Zoran	Opština Žabljak	Naknada za oduzeto zemljište	Sudsko poravnanje
19	19/22	Kasalica Darinka, Kasalica Relja, Kasalica Vladimir i	Opština Žabljak	Naknada za oduzeto zemljište	Tužbeni zahtjev usvojen

		Kasalica Miloš			
20	23/22	Taušanović Veselin	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
21	26/22	Pavlović Milomir	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Materijalna šteta	Sudsko poravnanje
22	27/22	Opština Žabljak	Vuković Dragomir	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
23	28/22	Novosel Vidosava	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje
24	30/22	Opština Žabljak	Krstajić Venka	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
25	31/22	Golubović Vlastimir	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
26	32/22	Pajović Stoja	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje
27	37/22	Stijepović Velimir i dr.	Opština Žabljak	Naknada za oduzeto zemljište	Postupak u toku
28	40/22	Andesilić Budimir Andesilić Goran	Opština Žabljak	Radi naknade	Tužbeni zahtjev usvojen
29	41/22	Osmajić Ana	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Nematerijalna šteta	Sudsko poravnanje
30	44/22	Lađić Milorad	Opština Žabljak	Naknada za oduzeto zemljište	Postupak u toku
31	50/22	Opština Žabljak	Pavličević Radoman	Radi duga	Sudsko poravnanje
32	55/22	Karadžić Đorđije	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
33	59/22	Opština Žabljak	Kaljević Spasoje	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
34	60/22	Đurđić Ljubica	Opština Žabljak	Naknada za oduzeto zemljište	Postupak u toku
35	71/22	Taušanović Veselin		Naknada za oduzeto zemljište	Sudsko poravnanje
36	73/22	Stijepović Anja	Opština Žabljak	Radi činidbe i naknade	Postupak u toku
37	77/22	Novosel Blagota	Država Crna Gora Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
38	84/22	Mumin Nikša	Opština Žabljak	Radi ispunjenja ugovorenih obaveza i naknade štete	Postupak u toku
39	63/22	Stijepović	Opština Žabljak	Naknada za oduzeto	Postupak u toku

		Velimir i dr.		zemljište	
40	74/22	Knežević Svetlana	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
41	110/22	Badnjar Bogdan	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Postupak u toku
42	125/22	Božović Borivoje	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
43	136/22	Tošić Dragana	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Nematerijalna šteta	Postupak u toku
44	142/22	Šljivančanin Veselin	Opština Žabljak	Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
45	146/22	Đurđevac Tamara	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	Nematerijalna šteta	Postupak u toku
46	Mal. br. 2/22	Opština Žabljak	Obradović Ljiljana	Radi duga	Sudsko poravnanje na iznos od
47	Mal. br. 3/22	Opština Žabljak	Đurđevac Radovan	Radi duga	Tužba povučena

Tabela: Izvršni postupci

Red. br.	Broj predmeta	Izvršni povjerilac	Izvršni dužnik	Napomena
1	I. br. 61/2022	Opština Žabljak	Andesilić Dubravka	Radi naplate novčanog potraživanja
2	I. br. 333/2022	Opština Žabljak	Proctor David	Radi naplate novčanog potraživanja
3	I. br. 334/2022	Opština Žabljak	Brown Julie Ann	Radi naplate novčanog potraživanja
4	I. br. 335/2022	Opština Žabljak	Phaorah Paul Robin	Radi naplate novčanog potraživanja
5	I. br. 336/2022	Opština Žabljak	Semenov Oleksandr	Radi naplate novčanog potraživanja
6	I. br. 337/2022	Opština Žabljak	Antony George Saunders	Radi naplate novčanog potraživanja
7	I. br. 338/2022	Opština Žabljak	Goodwin Maria Katherine	Radi naplate novčanog potraživanja
8	I. br. 739/2022	Opština Žabljak	Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju - Podgorica	Radi naplate novčanog potraživanja

U izvještajnom periodu izrađeno je 6 vansudskih poravnanja, od kojih se jedno poravnanje odnosilo na naknadu materijalne štete, a pet poravnanja se na naknadu nematerijalne štete zbog udara nepuštenih pasa ("pasa lotalica"):

Tabela: Vansudska poravnanja

R. br.	Broj predmeta	Stranke	Napomena
1	01-018/22-2429	Opština Žabljak, D.O.O. "Komunalno i vodovod" i Čulafić Nebojša	Nematerijalna šteta
2	01-018/22-2708	Opština Žabljak, D.O.O. "Komunalno i vodovod" i Pašić Stanuša	Nematerijalna šteta
3	01-018/22-2911	Opština Žabljak, D.O.O. "Komunalno i vodovod" i Čurović Milivoje	Nematerijalna šteta
4	01-018/22-3421	Opština Žabljak i Božović Đuro	Nematerijalna šteta
5	01-018/22-3422	Opština Žabljak i Šljivančanin Desanka	Nematerijalna šteta
6	01-018/22-3423	Opština Žabljak i Pašić Velimir	Materijalna šteta

U izvještajnom periodu podneseno je 28 zahtjeva za promjene u katastarskom operatu Opštine Žabljak, od čega se 16 zahtjeva odnosilo na uknjižbu po ugovorima zaključenim u formi notarskog zapisa i ovjerenim od strane notara, 8 na uknjižbu po pravosnažnim sudskim presudama, 3 na uknjižbu predbilježbe po ugovorima zaključenim u formi notarskog zapisa i ovjerenim od strane notara i 1 brisanje tereta i ograničenja

U izvještajnom periodu sačinjeno je 15 odluka o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu neposrednom pogodbom, 12 o razmjeni građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom u cilju dopunjevanja urbanističkih parcela, 3 o pribavljanju građevinskog zemljišta radi privođenja prostora namjeni predviđenoj planskim dokumentima i 1 o stavljanju van snage odluke o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu.

U izvještajnom periodu zaštitnik imovinsko-pravnih interesa zastupao je Opštinu Žabljak u svojstvu punomoćnika, po punomoćju datom od predsjednika Opštine, prilikom sačinjavanja notarskih zapisa ugovora o prometu nepokretnosti koji su se odnosili na privođenje zemljišta namjeni predviđenoj planskim dokumentima i ustanovljavanja stvarnih službenosti za potrebe izgradnje infrastrukturnih objekata u kojima je jedna od ugovornih strana bila Opština Žabljak, u sledećim predmetima:

R. br.	Broj ugovora	Ugovorne strane	Predmet ugovora
1	UZZ 23/2022	Opština Žabljak i Eparhija budimljansko-nikšićka	Prenos prava svojine na zemljištu bez naknade (UP 534a)
2	UZZ 196/2022	Opština Žabljak i Dakić Miroje	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
3	UZZ 42/2022	Opština Žabljak i Jokić Zdravko	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
4	UZZ 39/2022	Opština Žabljak i Popović Kosa	Prodaja (dokompletiranje UP)
5	UZZ 223/2022	Opština Žabljak i Knežević Dejan	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
6	UZZ 87/2022	Opština Žabljak i Svrkota Darko	Prodaja (legalizacija objekta)
	UZZ 295/2022	Opština Žabljak i Kiselički Nenad	Prodaja (dokompletiranje UP)
7	UZZ 59/2022	Opština Žabljak i Vuković Dragomir	Prodaja (legalizacija poslovnog objekta)
8	UZZ 318/2022	Opština Žabljak i Gagović Mirko	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
9	UZZ 156/2022	Opština Žabljak i Popović Milan	Prodaja (legalizacija objekta)
10	UZZ 259/2022	Opština Žabljak i Vojinović Nebojša	Prodaja (dokompletiranje UP)

11	UZZ 869/2022	Opština Žabljak i Golubović Vlastimir	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
12	UZZ 910/2022	Opština Žabljak i Stanojević Cutting Mirjana	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
13	UZZ 279/2022	Opština Žabljak i Purić Radoš	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
14	UZZ 572/2022	Opština Žabljak i Vuković Dragomir	Prodaja (dokompletiranje UP)
15	UZZ 296/2022	Opština Žabljak i Bigović Zdravko	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
16	UZZ 278/2022	Popović Dušanka (prodavac) i Opština Žabljak (kupac)	Prodaja zemljišta
17	UZZ 335/2022	Opština Žabljak i Radoničić Vladimir	Razmjena (dokompletiranje UP)
18	UZZ 573/2022	Opština Žabljak i Božović Vesko	Prodaja (dokompletiranje UP)
19	UZZ 167/2022	Opština Žabljak i A.D. "Napredak" - Kotor	Razmjena (dokompletiranje UP)
20	UZZ 173/2022	Opština Žabljak i Kaljević Nebojša	Razmjena (dokompletiranje UP)
21	UZZ 344/2022	Popović Mirko (prodavac) i Opština Žabljak (kupac)	Prodaja zemljišta
22	UZZ 316/2022	Opština Žabljak i Karadžić Đorđije	Prodaja (dokompletiranje UP)
23	UZZ 317/2022	Opština Žabljak i Stijepović Obrad	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
24	UZZ 1130/2022	Opština Žabljak i Šljivančanin Krsto	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
25	UZZ 347/2022	Opština Žabljak i Šljivančanin Hadži Svetomir	Prodaja (dokompletiranje UP)
26	UZZ 174/2022	Opština Žabljak i Šljivančanin Goran	Prodaja (dokompletiranje UP)
27	UZZ 179/2022	Opština Žabljak i Radojević Gospava	Prodaja (dokompletiranje UP)
28	UZZ 694/2022	Opština Žabljak i Nikčević Vera	Prodaja (dokompletiranje UP)
29	UZZ 1321/2022	Obradović Zora (prodavac) i Opština Žabljak (kupac)	Prodaja zemljišta
30	UZZ 481/2022	Opština Žabljak i Leković Blagoje	Prodaja UP
32	UZZ 495/2022	Opština Žabljak i Jokić Zdravko	Razmjena sa elementima prodaje (dokompletiranje UP)
33	UZZ 292/2022	Opština Žabljak i Braić Dragan	Prodaja (dokompletiranje UP)
34	UZZ 353/2022	Opština Žabljak i Krivokapić Uroš	Prodaja (dokompletiranje UP)
35	UZZ 326/2022	Stijepović Ognjen (poklonodavac) i Opština Žabljak (poklonoprimac)	Poklon zemljišta

U ranijem periodu, započeti su radovi na rješavanju gorućeg pitanja u Žabljaku- izgradnji javne garaže, koja će uticati na rješavanje problem nedostatka parking mjesta, posebno izraženom u turističkim sezonama. Radovi su završeni u 2022. godini, i na ime istih, kao i na ime usluga nadzora, u izvještajnoj godini, utrošeno je 125,279.12 eura.

Kada je u pitanju saobraćajna infrastruktura, u izvještajnoj godini, sredstvima opštinskog budžeta, radilo se na izgradnji ulice kod autobuske stanice, odnosno na završetku radova koji su započeli u 2021. godini. Ulica je u 2022. godini, završena i stavljena u funkciju, a u izvještajnoj godini,

na ime radova i nadzora, za ovu ulicu utrošeno je 13,526.32 eura, dok je ukupna vrijednost izgradnje ulice (radovi i nadzor u 2021. i 2022. godini), iznosila 47,589.29 eura.

Takođe, u izvještajnoj godini, započeti su radovi na izgradnji ulice Crnogorske i spajanje sa Ulicom 21. maja. Ugovor, na iznos od 154,006.86 eura, zaključen je u 2021. godini, a radovi su započeli u 2022. godini i izvršeni u visini od 45,859.31 eura, dok je za uklanjanje štalskog objekta na lokaciji izgradnje, utrošeno 5,929.00 eura. Nastavak radova, očekuje se u 2023. godini, kao i finansiranje preostalih radova i usluga nadzora.

Započeta je i rekonstrukcija dijela ulice Božidara Žugića faza B, koja prema ugovoru iznosi 68,531.35 eura, ali je u 2022. godini isplaćeno 6,088.86 eura, na ime dijela realizovanih radova. U 2023. godini, očekuje se nastavak radova, te samim tim i finansiranje preostalog dijela radova i usluga stručnog nadzora.

Izvršeni su i radovi na izradi horizontalne signalizacije na ulicama, vrijedni 6,004.46 eura.

U izvještajnoj godini, radilo se na izgradnji i sanaciji asfaltnog zastora. Radovi na asfaltnom zastoru, izvođeni su na sledećim dionicama: Čardak - prema Domu u Uskocima, Borje-Ninkovići, Podgora, Motički Gaj, Pitomine, Uskoci, Razvršje, Junča Do, Omarići, Aluga, Pašina Voda, Centar, Savin Kuk, Pošćenski Kraj, izvođenje radova na sanaciji puteva (gradsko područje, Palež, Marina Dolina, Momčilov grad, Macanska poljana, Čarkovo Polje), odnosno izvršeni su radovi prema Planu razvoja i održavanje puteva za 2021. i 2022. godinu, koji su usvojeni od strane SO Žabljak, kao i dodatne dionice, po zahtjevima građana. Utrošeno je ukupno 235,417.63 eura iz opštinskog budžeta, 110,000.00 eura preko Uprave za javne radove, 30,000.00 eura sredstava Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, za radove i nadzor asfaltiranja i opravke koje je realizovano postupcima javnih nabavki Opštine Žabljak. U 2022. godini, sproveden je postupak javne nabavke u skladu sa Odlukom o izmjeni Odluke o budžetu za 2022. godinu („Sl.list CG- opštinski propisi“, broj 51/2022), i ugovoreno asfaltiranje po zahtjevima stanovništva, vrijedan 498,095.96 eura. Usvojeni su svi prispjeli zahtjevi, osim zahtjevi za koje je iz urbanizma dostavljena informacija da je po planskim dokumentima koji obuhvataju lokacije iz zahtjeva, planirana i izgradnja prateće infrastrukture, te je ovim podnosiocima odgovoreno na zahtjeve i sugerisano da, u postupku pripreme budžeta za 2023. godinu, podnesu zahtjeve za realizaciju kroz stavku Izgradnja saobraćajnica, nadležnom Sekretarijatu.

Završene su aktivnosti na opravci- nasipanju i sanaciji puteva, po tenderu iz 2021. godine, a koji su radovi takođe započeli u 2021. godini, zatim je izvršeno uređenje pristupnog puta za lokaciju kaptaze i rezervoara u Studencima, manje opravke putnih pravaca mašinom “Mašinskog prstena”, dok na objavljene tendere za opravku puteva tokom ljetnjih mjeseci, nije bilo zainteresovanih ponuđača. Treći tender nije okončan iz razloga podnošenja žalbe jednog od ponuđača, te je okončanje tendera, a samim tim i radovi, prolongirano za 2023. godinu.

Po aplikaciji, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, uplatilo je 20 hiljada eura za sanaciju makadamskih puteva, što će biti utrošeno u 2023. godini, kada se bude realizovao pomenuti tender.

Kada je vodovodna infrastruktura u pitanju, u 2022. godini, izvršeni su radovi na vodovodu Njegovuđa III- krak Ramovo Ždrijelo, pa je na radove i usluge nadzora, utrošeno ukupno 47,161.29 eura.

Realizovani su i radovi na vodovodu Dobri Nugo faza II- Smoljan, ukupne vrijednosti sa uslugama nadzora, 58,257.00 eura, od kojih sredstava je Opština Žabljak izdvojila 28,257.00 eura, a od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, aplikacija za ovaj projekat, podržana je sa 30,000.00 eura.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, odobrilo je sredstva u iznosu od 30,000.00 eura, za radove na Kaptazi i AB rezervoaru u Studencima, u 2021. godini. Pripremljena je projektna dokumentacija, sproveden postupak javne nabavke, odabran izvođač i stručni nadzor, kao i započeti radovi, takođe u 2021. godini. U 2022. godini, završeni su radovi, pa je projekat ukupno koštao 36,399.31 eura, od čega su sredstva opštinskog budžeta 6,399.31 euro.

Po zahtjevu Mjesne zajednice Njegovuđa, realizovane su dvije aktivnosti u oblasti vodosnabdijevanja, i to: radovi na vodovodu Zauglina i građevinsko-montažni radovi na dogradnji vodovoda Suvodo, ukupne vrijednosti 9,123.40 eura.

Završeni su i radovi na prikupljanju i kanaliziranju vode iz filter stanice "Sopot", vrijednosti 5,997.97 eura, kao i plaćen nadzor za nabavku i ugradnju materijala i opreme Filter stanice, koju je realizovala Uprava javnih radova (sada Uprava za kapitalne projekte) u 2022. godini.

U izvještajnoj godini, nabavljen je potopni pumpni agregat i pumpa VSP CC 0833/06 B i motor VSM 8' 45 kW, za „Komunalno i vodovod” doo Žabljak, vrijednosti 5,955.62 eura, a izvršeno je i ispiranje bunara na lokaciji Dobri Nugo, popravka el.ormara, viklovanje motora, demontaža i montaža i dodatni radovi na vodovodu Šaranci, kao i nabavka i ugradnja KRO za rad i startovanje pumpe sa potrebnim zaštitama i automatikom- bunar Dobri Nugo, nabavka, transport, montaža, programiranje, podešavanje parametara i puštanje frekventnog regulatora na pumpnoj stanici prema Razvršju, a koje usluge su koštale ukupno 8,409.50 eura.

Takođe, završeno je projektovanje kompleksnih hidrogeoloških i geofizičkih istraživanja za potrebe zahvata dodatnih količina vode za potrebe poboljšanja vodosnabdijevanja Žabljaka, kao i raspisivan tender za navedena istraživanja, ali dostavljene ponude su bile neispravne i postupak javnih nabavki je poništen. Nastavak aktivnosti se očekuje u 2023. godini. Po aplikaciji Opštine, MPŠV odobrilo je 15,000.00 eura za ovaj projekat, koja sredstva će biti utrošena prilikom realizacije istog.

Završena je i realizacija projekta "Izgradnja fekalne kanalizacije u tri poprečne ulice u naselju Staro Pazarište i priključenje na ulicu Mojkovačke bitke u naselju Staro Pazarište, za dio ulice Narodnih heroja od skretanja za hotel Planinku do Ski hotela, za dio naselja Pečića Ograda u Žabljaku", koji radovi su ugovoreni na iznos od 104,232.59 eura i započeti u 2021. godini. Radovi u 2021. godini, izvršeni u visini od 75,842.26 eura (sa uslugama nadzora), što je finansirano sredstvima Uprave javnih radova, po Ugovoru sa Upravom javnih radova, dok je preostali dio radova i usluga nadzora, finansirala lokalna uprava, u 2022. godini, u iznosu od 31,294.34 eura.

Pripremljen je projekat, te realizovani radovi na izgradnji fekalne kanalizacije u naselju kod Sportske dvorane, krak kod kuća Rondovića- ulica Durmitorska, kao i radovi na zasijecanju i uređenju saobraćajnice kod Vatrogasnog doma i izgradnji priključaka za fekalnu kanalizaciju. Za ove tri aktivnosti, na ime radova i nadzora, utrošeno je ukupno 42,925.40 eura.

Završena je revizija projektne dokumentacije za izgradnju deponije građevinskog otpada i dodatne kade za odlaganje komunalnog otpada, za koju je krajem 2021. godine, ugovorena izgradnja. Ugovor za usluge nadzora, zaključen je u maju 2022. godine. U 2022. godini, utrošeno je ukupno 9,219.40 eura iz opštinskog budžeta na ime: revizije projektne dokumentacije, parcelacije, dokumentacije o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu i izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu.

Izvršen je popis svih postojećih i potencijalnih lokacija za odlaganje smeća, te izvršeno uređenje 4 lokacije, a nabavka kontejnera za selektivno odlaganje smeća, biće izvršena u 2023. godini. Utrošeno je 15,706. 26 eura, dok će se ostatak ugovorenog iznosa, od nešto manje od 5,000.00 eura, isplatiti nakon isporuke kontejnera. Planirano je da se narednih godina, nastavi sa uređenjem popisanih lokacija za odlaganje otpada (po nekoliko lokacija godišnje).

Kao i prethodnih godina, radilo se i na ambijentalnom uređenju grada, pa je u sklopu tih aktivnosti, izvršena sanacija preostalog dijela potpornih zidova prema lokaciji autobuske stanice i potpornog zida kod kafe bara "Gradska kafanica", vrijednosti 21,519.56 eura sa uslugom nadzora.

Izvršena je izgradnja rampi i parkirališta za osobe smanjene pokretljivosti, kao i lica sa invaliditetom, na javnim površinama, a za koji projekat su radovi i usluge stručnog nadzora, koštali 24,671.90 eura.

Osim navedenog, izvršeno je i uređenje zidova sale škole u Virku, zamjena vrata i prozora na objektu škole u Kršu, kao i obrada oko zamijenjenih prozora i vrata na prizemlju škole u Novakovićima, te zamjena vrata i prozora na Domu u Podgori. Ove aktivnosti, ukupno su koštale 15,490.60 eura. Takođe, ugovoreni su i radovi na školama u Tepcima i Podgori, vrijedni 45,544.88

eura, a čija je realizacija bila planirana sredstvima opštinskog budžeta za 2022. godinu. Međutim, saglasnost Ministarstva prosvjete, imajući u vidu da se ovi objekti vode na pomenuto Ministarstvo, stigla je tek nakon nekoliko obraćanja i nekoliko mjeseci od slanja prvog zahtjeva od strane Opštine Žabljak. Samim tim, ugovoreni radovi, biće realizovani u 2023. godini.

U novembru izvještajne godine, u cilju podrške uređenju gradskih stambenih zgrada, zaključeni su ugovori i podržane tri zgrade za radove. Organi upravljanja zgradama, dužni da aktivnosti sprovedu u 2023. godini. Ukupno je utrošeno 22 hiljade eura, od čega je opredijeljeno: za zgradu u Ulici Svetog Save 33- 8,000.00 eura, za zgradu u Ulici Vojvode Joksima Kneževića- 5,000.00 eura, a žutoj zgradi u centru tj. Ulici Njegoševoj broj 1- 9,000.00 eura.

Pripremljen je i projekat za zamjenu ormara javne rasvjete u gradu i limitiranje potrošnje radi što efikasnijeg upravljanja sistemom, zamjenu starih- natrijum halogenih svjetiljki u naseljima gdje su one postavljene-LED svjetiljkama radi značajno manje potrošnje, te uspostavljanje sistema javne rasvjete u naseljima Tmajevca, Pejov Do i Meždo. Planirano je da se postupak javne nabavke za izvođenje radova, raspiše u 2023. godini, a nakon revizije projekta.

U izvještajnoj godini, Opština je pripremila i Idejno rješenje za uređenje nordijske staze, koje obuhvata stazu, prateće objekte i infrastrukturu, u cilju realizacije potrebnih pripremnih aktivnosti za valorizaciju ove staze.

Za izradu projektne dokumentacije za sve završene, aktuelne i buduće poslove, reviziju projektne dokumentacije, izradu predmjera i predračuna radova, usluge izrade situacija za projektovanje, usluge snimanja i parcelacija po detaljnim urbanističkim planovima, u 2022. godini, utrošeno je ukupno 60,028.37 eura.

Sredstva stavke Izuzimanje, utrošena su u iznosu od 125,600.41 eura.

Kada je u pitanju oprema, u izvještajnoj godini, nabavljena je mašina za čišćenje snijega. Ukupna vrijednost nabavke iznosi 157,058.00 eura. U 2022. godini, plaćen je iznos PDV-a, avans 15%, i mjesečne rate, u ukupnom iznosu 75,506.45 eura. Za plaćanje u narednom periodu, preostalo je 81,551.55 eura.

Navedene poslove realizovali su, u punoj saradnji, Služba predsjednika i Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

Služba predsjednika, u prošloj godini, realizovala je određene projekte u oblasti zdravstvene zaštite, a po zahtjevima zdravstvenih institucija. To su bile aktivnosti: nabavka opreme za digitalizaciju RTG aparata za Rendgen kabinet Žabljak, zamjena prozora na prostorijama Službe hitne pomoći, donacija Opštoj bolnici Pljevlja za nabavku digitalnog aparata za drenažu grudnog koša jer ovu opremu koriste i pacijenti iz Žabljaka, nabavka jednog dijela namještaja za RTG kabinet i laboratoriju i nabavka radijatora po zahtjevu Zdravstvene stanice. Ove aktivnosti, ukupno su koštale 21,787.95 eura.

Potrebno je istaći da je realizacija poslova sredstvima državnog budžeta, u 2022. godini, bila na izuzetno niskom nivou.

U 2021. godini, od strane Uprave javnih radova, ugovorena je izgradnja filter stanice na vodovodu Pošćensko-Komarski Kraj. Ugovoreni iznos radova je 145,101.99 eura, i ovaj posao je završen u izvještajnoj godini.

Odobrena su sredstva u visini od 110,000.00 eura za lokalnu infrastrukturu (dio radova na asfaltiranju, finansiran je ovim sredstvima).

Započeti radovi na uređenju kosina na zaobilaznici prema skijalištu Savin kuk, nijesu završeni.

Zaključen je jedinstveni ugovor o asfaltiranju dijela puta u selu Tepca i ranije izmještene dionice, i izvršeni su pripremni radovi.

Prema informacijama od Uprave, raskinut je ugovor za put Usijek-Savin kuk. Opština je završila veći dio poslova vezanih za eksproprijaciju, međutim zbog tužbi privatnih vlasnika, koje su otišle po upravnom sporu Upravnom sudu, postupak još uvijek nije završen.

Projekti koje je kandidovala Opština, u 2021. godini, za realizaciju državnim kapitalnim budžetom za 2022. godinu, su:

- Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda II faza,
- Rekonstrukcija vodovodnog sistema faza II,
- Izgradnja saobraćajnice i hidrotehničke infrastrukture od lokacije hotela Durmitor do stadiona,
- Asfaltiranje puta u Tepcima.

Vezano za pomenute projekte, Opština ima informaciju da je ugovorena izrada glavnog projekta za rekonstrukciju vodovodnog sistema II faza, dok je Opština Žabljak, u 2022. godini, završila izradu glavnog projekta i reviziju, te započela postupak procjene uticaja na životnu sredinu II faze postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

Takođe, u 2022. godini, za realizaciju u 2023. godini, prema državnom kapitalnom budžetu, Opština Žabljak, kandidovala je sledeće projekte:

- Asfaltiranje puta Marina Dolina-Tepca, faza II,
- Izgradnja pretovarne transfer stanice,
- Izgradnja ulice Nova-od ulice Drobњаčka do UP 869.

Služba predjednika Opštine, u izvještajnom periodu, intenzivno je radila na apliciranju za sredstva iz domaćih i međunarodnih poziva, kao i donacije, a sve u cilju obezbjeđivanja sredstava za realizaciju značajnih poslova u opštini Žabljak, i projekata koji su od važnosti za dalji razvoj, prateći uslove i predložene oblasti poziva.

Kada je riječ o projektima odobrenim u 2021. godini, a čija realizacija je sprovedena u 2022. godini, ističe se projekat:

- Za Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnih područja- komponenta II izgradnja infrastrukture za 2021. godinu (IFAD), u 2021. godini pripremljeno je, prema Programu razvoja klastera sjemenskog krompira i Programu razvoja klastera stočara, a kako nalažu pravila poziva, 12 aplikacija za asfaltiranje putnih pravaca i 1 aplikacija za vodovodnu infrastrukturu-vještačku akumulaciju. Prema usmenoj informaciji u 2021. godini, odobreno je 6 aplikacija za puteve i to: Zminica 200 m, Stolac 260 m, Bogomolja 200 m, Tepačko Polje 400 m, Podgora 500 m i Aluga 150 m. Odobrena je i vještačka akumulacija u Njegovuđi. U 2022. godini, stigla su i zvanična rješenja da je odobreno 6 aplikacija i jedna aplikacija za vještačku akumulaciju. Radovi su izvršeni u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvedenih radova, iznosila je 181,083.16 eura, od čega je učešće Projekta 134,888.86 eura, a učešće Opštine Žabljak, koje se odnosi na sopstevno učešće i učešće krajnjih korisnika, iznosilo je 46,194.30 eura. Sprovođenje procedure javne nabavke i ugovaranje nadzora, kao i realizacija radova, u nadležnosti je Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
- U 2021. godini, za Grant sprovođenja obuka i obrazovanja za deficitarna zanimanja, pripremljen je prvo koncept projekta „Usavršavanje- Usklađivanje vještina i lokalnih potreba za radnom snagom“, a nakon prihvatanja koncepta, pripremljena je i aplikacija za navedeni projekat, koja je takođe pozitivno ocijenjena i odobrena, te je krajem 2021. godine, potpisan ugovor o sprovođenju projekta i dodjeli sredstava. U projekat su bile uključene, opštine Žabljak i Šavnik, kao i JU SMŠ „17.septembar“. Shodno Ugovoru, implementacija projekta, počela je 01. februara 2022. godine, i trajala 8 mjeseci, a podrazumijevala je sprovođenje obuka za ugostiteljska zanimanja i engleski jezik, za nezaposlena lica sa teritorija Žabljaka i Šavnika, njih ukupno 24, nabavku opreme i adaptaciju prostorija „Duge“ (prostor srednje škole za praksu i obuke), kao i nabavku IT opreme za Šavnik. Prema programu Centra za obrazovanje odraslih, za obuke za ugostiteljska zanimanja, bila je odgovorna i iste je sprovodila JU SMŠ „17. septembar“ Žabljak. Za obuku iz engleskog jezika, nakon sprovedene tenderske procedure, angažovana je licencirana škola „Double L“, koja je angažovala profesora iz Žabljaka. Za opremu, namještaj i manje radove u školskom restoranu „Duga“, u potpunoj komunikaciji sa školom, utrošeno je oko 38 hiljada eura bez PDV-a. Implementacija projektnih aktivnosti,

završena je 30. septembra, nakon čega je pripremljen kompletan izvještaj i sa svom dokumentacijom projekta, dostavljen Ministarstvu finansija. U okviru projekta, za obje opštine i školu, za radove, opremu, namještaj, IT opremu, organizaciju obuka, uplatu školi za sprovođenje obuka, naknade polaznicima obuka za troškove, angažovanje licencirane škole za engleski jezik, angažovanje procjene sprovedene obuke, angažovanje evaluacije projekta, utrošeno je ukupno 70,994.35 eura, što je u najvećem dijelu uplaćeno od strane projekta, a preostali dio Opštini će biti refundiran u 2023. godine, nakon kontrole izvještaja koji je dostavljen Ministarstvu. Obavezno učešće Opštine Žabljak, Opštine Šavnik i JU SMŠ „17.septembar, u ukupnom iznosu 14,495.83 eura, nije uplaćeno u novcu, već je to učešće računato u besplatnom radu članova projektnog tima ovih partnera na projektnim aktivnostima, u sklopu svojih svakodnevnih obaveza.

- Ranije odobren projekat Vuna- „Vuna kao izvanredna prilika za uticaj”, kandidovan je kroz INTERREG VB Jadransko- jonski program ADRION 2014-2020, a Opština Žabljak je jedan od 10 partnera, dok je vodeći partner Tehnološki park Pordenone SCPA (Italija). Ostali partneri su iz Italije, Grčke, Crne Gore, Slovenije Hrvatske, i BiH. U 2022. godini, realizovana je većina, planiranih projektnih aktivnosti, a koje su podrazumijevale izradu strateških dokumenata, koji su dio interregionalnih dokumenata i to 2 studije o kapacitetima za preradu vune, i kvalitetu vune i rase ovaca, strategija za sjeverni region Crne Gore i inputi za interregionalnu strategiju brendiranja. Realizovano je sprovođenje obuka, te je tokom 2022. godine sprovedeno 6 obuka (za pletenje, filcanje, mokro bojenje bune i obuka na novoj opremi za preradu vune), te dvije 2 obuke u vezi sa povezivanjem sa krajnjim tržištem. U okviru projekta, izvršena je i nabavka IT opreme za prenos znanja, i IT opreme za Opštinu, ukupne vrijednosti 5,690.00 eura, kao i oprema za vunu, vrijedna 10,950.00 eura, a koja podrazumijeva manje mašine za preradu: tkalačke razboje, manje mašine za češljanje vune, mašine za pletenje i sitne alate. Oprema je smještena u jednom prostoru tržnog centra i biće omogućeno da se koristi od strane žena koje se bave proizvodnjom proizvoda od vune, a nakon obavljanja još jedne obuke na mašinama jer prethodne nijesu bile dovoljne za žene koje su prethodno pohađale obuke. Sredstva u iznosu od 12,140.02 eura, koja su bila namijenjena putovanjima, opštinski tim gotovo uopšte nije koristio i tražio je od projekta da se ta sredstva preusmjere na nabavku manje mašine za pranje vune, međutim ovo nije odobreno sa obrazloženim razlogom da nije moguće kupiti opremu preko planiranog procenta. Projekat je sproveden u cilju valorizacije vune kao prirodnog resura, te tradicionalnog materijala i kulturnog nasleđa, a dodatna važnost je u pogledu iskustva opštine u ovom međunarodnom projektu, koje se značajno boduje prilikom apliciranja za projekte predloge.

U 2022. godini, aplicirano je sa sledećim predlozima projekata:

- Prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, po aplikaciji iz 2021. godine, u 2022. godini, odobreno je i uplaćeno ukupno 45,000.00 eura, za projekte iz oblasti vodosnabdijevanja, i to 30 hiljada za vodovod Dobri Nugo faza II, na kojem su radovi realizovani u izvještajnoj godini, kao i 15 hiljada za Kompleksna hidrogeološka i geofizička istraživanja za potrebe zahvata dodatnih količina vode za potrebe poboljšanja vodosnabdijevanja Žabljaka, čija je realizacija, zbog poništenog postupka javne nabavke, pomjerena za 2023. godinu. Ovaj dio pomenut je i prethodno, u dijelu Izvještaja koji se odnosi na vodovodnu infrastrukturu.
- Po Programu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, aplicirano je i za podršku za sanaciju puteva, te je odobreno i uplaćeno Opštini Žabljak, 20,000.00 eura, za realizaciju u 2023. godini, kako je prethodno navedeno u dijelu Izvještaja koji se odnosi na aktivnosti vezane za putnu infrastrukturu.
- Na poziv Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije, u septembru, predata je aplikacija za sufinansiranje Izgradnje deponije građevinskog otpada i dodatne kade za

komunalni otpad, za koju je Opština prethodno pripremila i revidovala tehničku dokumentaciju, elaborat procjene uticaja na životnu sredinu, te dobila saglasnost za zemljište od Vlade Crne Gore. Tražena sredstva iznose 493,028.98 eura, a obavještenje o odobravanju/ neodobravanju projekta, očekuje se u 2023. godini.

- Kroz Program "Norveška za Vas", opremljen je prostor za Biznis info centar, neformalnu jedinicu, odnosno za obavljanje poslova za mala, mikro i srednja preduzeća, koji su novi poslovi u lokalnoj upravi uvedeni kroz pomenuti program, i koji treba da zažive u 2023. godini. Riječ je o prostoriji na ulazu u salu SO Žabljak, koji je opremljen IT opremom i kancelarijskim namještajem, a planirano je da osim službenika lokalne uprave, isti mogu koristiti privrednici, kao i mladi Žabljaka.
- Prema Eko fondu, aplicirano je za sredstva za zamjenu preostalih postojećih svjetiljki javne rasvjete, LED svjetiljkama, uspostavljanje rasvjete u naseljima Tmajevca, Meždo i Pejov Do, te i traženo 70,000.00, uz napomenu da Opština Žabljak, ukoliko se projekat odobri, može planirati do 30% vrijednosti projekta budžetom za 2023. godinu. Do podnošenja ovog Izvještaja, nije stiglo obavještenje o odobravanju/ neodobravanju projekta, što se očekuje u 2023. godini.
- Prema Eko fondu, aplicirano je za sredstva za uređenje preostalih lokacija za odlaganje smeća, i traženo 30,000.00 eura. Do podnošenja ovog Izvještaja, nije stiglo obavještenje o odobravanju/ neodobravanju projekta, što se očekuje u 2023. godini.
- Aplicirano je prema MUP-u Direktoratu za zaštitu i spašavanje, odnosno za sredstva Fonda za zaštitu i spašavanje, za nabavku akumulatorskog spasilačkog alata sa pratećom opremom za Službu zaštite. Projekat je odobren i krajem godine, Opštini je uplaćeno 9,000.00 eura. Projekat je potrebno sprovesti u 2023. godini.
- Aplicirano je prema Ministarstvu sporta i mladih, sa predlogom projekta Nabavka motornih sanki sa priključkom za štampanje nordijske staze, u cilju pokretanja aktivnosti na valorizaciji ranije licencirane staze od strane FIS-a. Odobreno je 20,000.00 eura, i zaključen ugovor o sufinansiranju u decembru 2022. godine. Uplata sredstava i realizacija projekta, predviđena je u 2023. godini.
- Za Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnih područja- komponenta II izgradnja infrastrukture za 2022. godinu (IFAD), pripremljeno je, prema Programu razvoja klastera sjemenskog krompira i Programu razvoja klastera stočara, a kako nalažu pravila poziva, 20 aplikacija za asfaltiranje putnih pravaca. U izvještajnoj godini, nije bilo moguće aplicirati za oblast vodosnabdijevanja, prema pravilima Poziva. Od 20 aplikacija, odobreno je ukupno 10, i to: Bogomolja (Bogomolja i Krš) 300m, Bosača I 330m (170 m), Bosača II 150 m, Dobri Nugo 200 m, Nadgora 450 m, Ninkovići 300 m, Njegovuđa II (Zminica-Kučistine) 200 m, Podgora I (Vukodo-Podgora/bunar) 400 m, Podgora III (prema Vukodolu) 300 m i Uskoci II (posle Doma) 220 m. Za odobrene aplikacije, radovi su izvršeni u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvedenih radova, iznosi 279,157.90 eura, od čega je učešće Projekta 215,984.77 eura, a učešće Opštine Žabljak, koje se odnosi na sopstveno učešće i učešće krajnjih korisnika, iznosilo je 63,173.13 eura. Sprovođenje procedure javne nabavke i ugovaranje nadzora, kao i realizacija radova, u nadležnosti je Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
- Za program pomoći korejske vlade za 2023. godinu, sa dva predloga, nabavka velike kombinovane mašine i asfaltiranje dionice puta u Tepcima oko 2.7 km, aplicirano je prema pravilima poziva, odnosno do gornje finansijske granice po pozivu. Još uvijek nije dostavljena informacija o rezultatima evaluacije projekata.
- U okviru programa IPA II prekogranična saradnja Srbija Crna Gora, Opština Žabljak, kao vodeći partner, kandidovala je projekat For.rest: Forest tourism in the cross-border area between Serbia and Montenegro. Osim Opštine, na projektu su partneri Centar za zaštitu i izučavanje ptica Crna Gora, Društvo za zaštitu ptica Srbija i Rezervat prirode Uvac. Glavni ciljevi projekta su stvaranje nove turističke ponude kroz razvoj šumskog turizma, unapređenje

ruralnog i šumskog turizma kroz obuke za turističke vodiče, sprovođenje manjih investicija kao što su šumske staze za šumskim kupatilima i šumskim terapijama, dio radova na uređenju nordijske staze u Žabljaku, nabavka i postavljanje pametnih/ solarnih klupa, pametnih info tabli i postavljanje hranilišta za ptice. Nakon evaluacije projekat je stavljen na rezervnu listu.

Opština Žabljak, kao vodeći partner, sa TO Žabljak, u okviru Grant šeme IPA II -podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu, pripremila je koncept projekta „Employment is in nature-Boost the employment of ‘hard to employ’ groups by using natural resources“. Projektom su planirane aktivnosti koje podrazumijevaju osnivanje radionice domaće radinosti i suvenirnice, nabavku potrebne opreme i materijala za potrebe sprovođenja obuka za izradu suvenira, te kasnije izradu suvenira. Kroz ovaj projekat planirano je da se iskoristi oprema koja je nabavljena kroz projekat „WOOL“ i da se, pored izrade suvenira, pristupi i manjoj preradi vune. Ukupan budžet projekta, za 2 partnera, iznosi 119,000.00 eura, za opremanje prostora i opreme za suvenirnicu, izradu dizajnerskih rješenja, zapošljavanje ukupno 6 lica za suvenire i vunu od kojih bi za 7 mjeseci bila obezbijedena plata kroz projekat. Od ovih sredstava planirani su i grantovi za samozapošljavanje za najmanje 5 lica na 7 mjeseci. Cilj projekta je uspostavljanje suvenirnice i koristeći postojeću opremu radionice domaće radinosti od vune, sa simbolima i logoima Žabljaka, te plasiranje tih proizvoda turistima, posredstvom TO Žabljak kao koaplikanta. Do podnošenja ovog Izvještaja, nije stiglo obavještenje o odobravanju/ neodobravanju koncepta projekta, što se očekuje u 2023. godini, te će se u slučaju pozitivne ocjene koncepta pristupiti pripremi pune aplikacije.

U cilju preglednosti, u nastavku, dat je tabelarni prikaz projekata (Tabela 1.).

Tabela 1: Pregled apliciranih i odobrenih projekata

NAZIV PROJEKTA	FINANSIJER	STRATEŠKI CILJ	SREDSTVA	STATUS PROJEKTA
Ranije odobreni projekti, realizovani u 2022. godini				
1. Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja (RCTP)- IFAD za 2021. godinu	Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Opština Žabljak	Izgradnja i rekonstrukcija seoske saobraćajne i vodovodne infrastrukture. Unapređenje poljoprivredne proizvodnje.	Odobrena vrijednost: 181,083.16 eura, od čega za puteve 125,156.96 eura, a za projekat vještačke akumulacije 55,926.20 eura.	Projekat je realizovan.
2. Skilling-up-Matching skills and local labour demands Usavršavanje-Usklađivanje vještina i lokalnih potreba za radnom snagom	Projekat „Sprovođenje obuka i obrazovanja za deficitarna zanimanja“ IPA II – Višegodišnji akcioni program za Crnu Goru u oblasti politike zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike zapošljavanja, obrazovanja i	Smanjenje nezaposlenosti, kroz unapređivanje vještina nezaposlenih lica i obezbjeđivanje kadrova deficitarnih zanimanja	Utrošeno sredstva: 70,994.35 eura (za tri projektna partnera, Opštinu Žabljak, Opštinu Šavnik i JU SMSŠ „17. Septembar“ Žabljak). Učešće tri projektna partnera: 14,495.83 EUR *Učešće projektnih partnera nije isplaćeno u novcu, već je računato u	Projekat je realizovan.

	socijalne politike (2015-2017), EU i Vlada Crne Gore		besplatnom radu članova projektnog tima na projektnim aktivnostima, u sklopu svojih redovnih aktivnosti.	
3. Wool As Outstanding Opportunity for leverage“Vuna kao izvanredna prilika za promociju”	Jadransko-jonski transnacionalni program (ADRION)	Valorizacija kulturnog nasleđa i korišćenja vune; Unapređenje turističke ponude i diversifikacija	Utrošeno sredstava: 36,337.62 eura *Učešće Opštine je računato u besplatnom radu članova projektnog tima na projektnim aktivnostima, u sklopu svojih redovnih aktivnosti	Projekat je realizovan. Napomena: Za realizaciju u 2023. godini preostalo štampanje publikacija nakon dostavljanja od partnera iz Italije i podnošenje konačnog izveštaja.
Projekti odobreni i realizovani u 2022. godini				
4. Projekti iz oblasti vodosnabdijevanja	Ministarsvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	Unapređenje vodovodne infrastrukture	Vrijednost odobrenih sredstava: 45,000.00 eura Realizovana sredstva: 30,000.00 eura za vodovod Dobri Nugo faza II	Projekat je realizovan. Napomena: Realizacija sredstava u iznosu od 15,000.00 eura za Kompleksna hidrogeološka i geofizička istraživanja za potrebe poboljšanja vodosnabdijevanja Žabljaka, planirana je za 2023. godinu.
5. Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja (RCTP)-IFAD za 2022. godinu	Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Opština Žabljak	Izgradnja i rekonstrukcija seoske saobraćajne infrastrukture. Unapređenje poljoprivredne proizvodnje.	Vrijednost odobrenih sredstava: 279,157.90 eura, Za 10 putnih pravaca	Projekat je realizovan.
6. Osnivanje Biznis info centra	Program „Norveška za vas”	Jačanje kapaciteta lokalne samouprave za poslove vezane za mala, mikro i srednja preduzeća	Vrijednost donacije: Nabavku namještaja i IT opreme izvršila je kancelarija UNOPS-a	Projekat je realizovan.

Projekti odobreni u 2022. godini, a čija realizacija je planirana u 2023. godini				
7. Projekti iz oblasti sanacije i nasipanja puteva	Ministarsvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	Unapređenje putne infrastrukture	Vrijednost odobrenih i uplaćenih sredstava: 20,000.00 eura	Sredstva će se realizovati u 2023. godini, kroz tender za opravku puteva.
8. Nabavka akumulatorskog spasilačkog alata sa pratećom opremom za Službu zaštite	MUP Direktorat za zaštitu i spašavanje	Unapređenje kapaciteta Službe zaštite	Vrijednost odobrenih i uplaćenih sredstava: 9,000.00 eura	Projekat će se sprovesti u 2023. godini.
9. Nabavka motornih sanki sa priključkom za štampanje nordijske staze	Ministarstvo sporta i mladih	Valorizacija nordijske staze, ranije licencirane staze od strane FIS-a	Vrijednost odobrenih sredstava: 20,000.00 eura	Uplata odobrenih sredstava i realizacija projektnih aktivnosti očekuje se u 2023. godini.
Projekti za koje nijesu dostavljene odluke o odobravanju/neodobravanju projekta				
10. Izgradnje deponije građevinskog otpada i dodatne kade za komunalni otpad	Centar za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije	Unapređenje infrastrukture za upravljanje otpadom	Vrijednost traženih sredstava: 493,028.98 eura	Opština je dobila informaciju, da je od ukupno 9 projekata iz Crne Gore, CMSR projekat Opštine Žabljak ocijenio kao 1 od 4 prihvatljiva projekta, te da slijede konsultacije među slovenačkim institucijama radi konačnog odabira projekata.
11. Zamjena preostalih postojećih svjetiljki javne rasvjete, LED svjetiljkama, uspostavljanje rasvjete u naseljima Tmajevca, Meždo i Pejov Do	Eko fond	Unapređenje javne infrastrukture i očuvanje životne sredine	Vrijednost projekta: 70,000.00 eura	Obavještenje o odobravanju/neodobravanju projekta očekuje se u 2023. godini.
12. Uređenje lokacija za odlaganje	Eko fond	Unapređenje sistema za odlaganje otpada	Vrijednost projekta: 30,000.00 eura.	Obavještenje o odobravanju/neodobravanju

komunalnog otpada				projekta očekuje se u 2023. godini.
13. Nabavka velike kombinovane mašine	ODA Korejska vlada	Podrška projektima u oblasti transporta	Vrijednost projekta: 84,000,00 eura, bez PDV-a.	Opštini još uvijek nije dostavljena informacija o rezultatima evaluacije projekta.
14. Asfaltiranje dionice puta u Tepcima oko 2.7 km	ODA Korejska vlada	Podrška projektima u oblasti transporta	Vrijednost projekta: 174,225,00 eura, bez PDV-a.	Opštini još uvijek nije dostavljena informacija o rezultatima evaluacije projekta.
15. „For.rest: Forest tourism in the cross-border area between Serbia and Montenegro”	IPA II prekogranična saradnja SRB-CG	Unapređenje ruralnog i šumskog turizma	Vrijednost projekta: 249,996.08 eura (za četiri projektna partnera)	Nakon evaluacije projekat je stavljen na rezervnu listu.
16. „Employment is in nature-Boost the employment of ‘hard to employ’ groups by using natural resources,,	Grant šema IPA II -podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu	Stvaranje preduslova za obučavanje i zapošljavanje lica	Vrijednost projekta: 119,000.00 eura (za dva projektna partnera).	Nadležna institucija, još uvijek nije objavila informaciju o rezultatima poziva.

Izvor: Baza apliciranih i odobrenih projekata

U skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14 i 42/2017), Služba predsjednika pripremila je Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2021. godinu. Takođe, predsjednik Opštine, rješenjem je imenovao članove radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta 2022-2023, te je isti donesen u septembru 2022. godine. Izvještaj i Plan, doneseni su na osnovu podataka i informacija dostavljenih od svih organa lokalne uprave.

Radna grupa za izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Žabljak, koju čine i zaposleni u Službi predsjednika, tokom 2022. godine pripremila je Godišnji izvještaj o realizaciji mjera sprovođenja akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2020-2021). Kako je navedeni plan istekao, to je Rješenjem broj 01-018/22-2402 od 04.08.2022. godine, formirana radna grupa od 6 članova, te je donesen Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Opštini Žabljak, za period 2022-2023. Izvještaj i Plan, doneseni su na osnovu podataka i informacija svih organa lokalne uprave. Izvještaj i Plan, doneseni su na osnovu podataka i informacija dostavljenih od svih organa lokalne uprave.

Službenici Službe predsjednika, učestvovali su u izradi Izvještaja o ostvarenju Strateškog plana razvoja 2017-2021 za 2021. godinu, kao i izradi Izvještaja o realizaciji Višegodišnjeg plana infrastrukturnog razvoja 2019-2022 u 2021. godini, koji su sačinjeni na osnovu podataka dobijenih od predsjednika, potpredsjednika i svih nadležnih službi odnosno institucija, te na osnovu podataka kojima raspolaže Služba predsjednika.

Službenici Službe predsjednika, kao članovi Radne grupe, učestvovali su u izradi Strateškog plana razvoja 2022-2026, u okviru kojeg je, u svrhu postizanja kvalitetnijeg života stanovništva,

unaprijeđenje javne infrastrukture kao preduslova za nove investicije i razvoj vodećih grana privrede, uz održivu valorizaciju prirodnih resursa, posvećenost svim društvenim grupama i aktivnu ulogu moderne lokalne uprave, definisano 55 projekata u okviru 5 strateških ciljeva sa 14 prioriteta. Predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026, 31. oktobra 2022. godine, dostavljen je Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma radi dobijanja saglasnosti. Iako je od strane Opštine, 13. decembra, prema Ministarstvu upućena i urgencija kako bi se postupilo po predmetnom zahtjevu, do momenta donošenja ovog izvještaja nije dobijena saglasnost od strane Ministarstva. Takođe, u okviru Predloga SPR, pripremljena je i tabelarno prikazana sveobuhvatna informacija o realizaciji projekata iz Strateškog plana razvoja opštine Žabljak 2017-2021. Služba predsjednika, bila je fokusirana na pripremu poglavlja 1., 3., 14. 14.1. i 15, kao i u predlaganje i razradu projekata, za dio iz nadležnosti službe. Predlogom SPR, pored projekata infrastrukture (*rekonstrukcija glavne gradske ulice, izgradnje sabirnog bazena, rekonstrukcija vodovodnog sistema II faza, postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda II faza, komunalne infrastrukture, asfaltiranja na seoskom području, uređenja i stavljanja u funkciju staze za nordijsko skijanje itd.*), planirano je uvođenje podsticaja za ugradnju solarnih panela, za razvoj ruralnog turizma, za razvoj poljoprivredne proizvodnje i organske poljoprivredne proizvodnje, kao i izgradnju zgrade komunalnog preduzeća, te nabavka vozila autočistilice za održavanje javnih površina.

Na osnovu sastanaka sa predstavnicima Turističkog udruženja Žabljaka, TC Durmitor i TO Žabljak, koji su organizovani krajem 2021. godine, u cilju pripreme za zimsku sezonu i definisanja podsticajnih mjera Opštine, predsjednik Opštine je donio Odluku o mjeri podrške „Turistički centar Durmitor” doo Žabljak, koja je podrazumijevala subvencionisanje troškova električne energije za napajanje ski liftova i žičare, u cilju obezbjeđivanja povoljnijih cijena ski pasa na skijalištu. Odluka je donesena po dobijanju odobrenja od strane Agencije za zaštitu konkurencije, a stavka za sredstva od strane SO Žabljak, usvojena je kao sastavni dio Odluke o budžetu za 2022. godinu. Ukupni troškovi Opštine po ovom osnovu iznosili su 7,500.00 eura. Korišćenjem ove podrške, skijalište je bilo u mogućnosti da znatno smanji cijene svojih usluga, što je rezultiralo veoma dobrom posjetom, a dobra posjećenost skijalištu, doprinijela je povećanju posla i restoranima, kafićima, trgovinama, uslužnim djelatnostima. Takođe, TO Žabljak je obezbijedila 2,500.00 eura podrške, te je TC podržano sa ukupno 10,000.00 eura.

Kako je početkom 2020. godine, Opština Žabljak dobila BFC Sertifikat o ispunjenosti kriterijuma programa sertifikacije gradova/opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi, sa ostvarenih 92,33 od mogućih 100 procentnih poena, tokom 2021. godine izvršena je prva nadzorna provjera. Služba predsjednika, radila je na dostavljanju dokaza o ispunjenosti kriterijuma, koji su bili predmet provjere, te je u Izvještaju konstatovano da Opština Žabljak održava nivo rada i funkcionisanja koji je uočen i tokom postupka dodjele sertifikata BFC SEE, odnosno da je ispunila kriterijume da zadrži sertifikat. Tokom 2022. godine, radilo se na aktivnostima koje su obaveza, vezano za ovaj ranije dobijeni sertifikat. Pa su tako održane četiri sjednice Privrednog savjeta, a kako materijal nije bio obiman, dvije su održane elektronskim putem, te su na istim razmatrani svi bitni lokalni propisi, koji utiču na privatni poslovni sektor. U izvještajnom periodu, Opština Žabljak je organizovala tri Dana otvorenih vrata. Redovno su ažurirane sve baze podataka i informacije na sajtu iz nadležnosti Službe predsjednika, a što je po BFC sertifikaciji obaveza Opštine. Jedna od praksi ustaljenih po BFC-u, a to su mjesečni sastanci sa direktorom “Komunalno i vodovod” doo, redovno je realizovana. Početkom 2022. godine, donesen je Plan obuka za nezaposlena lica za 2022. godinu, a kako se za obuke za engleski jezik i za ugostiteljska zanimanja prijavilo više nezaposlenih lica kroz pomenuti projekat “Skilling up”, nego što je Planom bilo predviđeno, to je realizacija Plana bila na izuzetno dobrom nivou. U cilju adekvatnije promocije, pripremljen je i Godišnji plan promocije privrede i investicionih potencijala za 2022. godinu, kao i Izvještaj za 2021. godinu.

Služba predsjednika, u izvještajnom periodu učestvovala je u pripremi i sprovođenju Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladima u biznisu, u saradnji sa Sekretarijatom za finansije i ekonomski razvoj. Opština Žabljak, budžetom za 2022. godinu,

opredijelila je sredstva u ukupnom iznosu od 30,000.00 eura (po 15,000.00 eura) za podršku ženskom preduzetništvu i mladima u biznisu. Kako je odlukama definisano da Privredni savjet, prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava, za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju biznis planova, to su za 2022. godinu, definisane četiri prioritetne oblasti: razvoj domaće radinosti, razvoj zanatstva, razvoj trgovine (izuzev trgovine prehrambenom robom), i digitalizacija i inovacija, od kojih su se za žensko preduzetništvo definisane prve tri, a za mlade sve gorenavedene oblasti. Nakon definisanja prioritetnih oblasti, te formiranja komisija za raspodjelu sredstava pristupilo se raspisivanju javnih poziva. Na javni konkurs za podršku ženskom preduzetništvu, koji je trajao mjesec dana, prijavilo se 6 preduzetnica, te su na osnovu odluke Komisije za raspodjelu sredstava, podržane njih 4, koje su ispunjavale uslove konkursa. Odobreni su biznis planovi: „Proizvodnja, sertifikovanje i stavljanje u promet biokozmetike”, „Unapređenje trenutnog biznisa (razvoj trgovine)”, „Unapređenje usluga” i „Unapređenje trenutnog biznisa (razvoj trgovine)”. Za realizaciju navedenih biznis planova, dodijeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 8,899.98 eura. Na javni konkurs za podršku mladima u biznisu, koji je takođe trajao mjesec dana, prijavio se 1 mladi preduzetnik, te je na osnovu odluke Komisije za raspodjelu sredstava, odobren biznis plan „Proširenje i adaptacija kuhinje u restoranu Podgora”, koji je podržan sa 1,357.15 eura. Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoj poslovanja mogla su se dodijeliti društvima/preduzetnicima sa prebivalištem osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora najmanje 3 godine od dana raspisivanja javnog konkursa, odnosno sa sjedištem na teritoriji Opštine Žabljak, a shodno članu 18 Odluke maksimalan iznos po prijavi je 20% od planiranog iznosa po namjenama za žene i mlade tj. do 3,000.00 eura.

U okviru programa Javni rad, koji sprovodi ZZZCG, Služba predsjednika, u aprilu 2022. godine, pripremila je aplikaciju za javni rad „Održavanje kulturno istorijskih spomenika u Žabljaku” kojom je bilo planirano zapošljavanje 3 lica sa evidencije ZZZCG, na 3 mjeseca, međutim od strane Zavoda, donesena je odluka i odobreno je zapošljavanje 1 lica na 2 mjeseca i to tek u decembru, kada zbog vremenskih uslova nije bilo moguće realizovati planirane aktivnosti, a za šta su bila opredijeljena sredstva od 1,136.14 eura. Iz navedenih razloga javni rad nije realizovan.

Prema dostavljenim podacima od svih organizacionih jedinica, Služba predsjednika sačinila je Plan obuka službenika organa lokalne uprave za 2022. godinu, br. 01-019/22-283 od 03.02.2022. godine. U toku 2022. godine, realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama. Službenici Službe predsjednika, u skladu sa Planom obuka, u toku 2022. godine, pohađali su sledeće obuke:

1. Jedan službenik pohađao je dvodnevnu obuku (13. i 14.01.) u vezi projekta koji se finansira kroz poziv za sprovođenje obuka i obrazovanja za deficitarna zanimanja, raspisan u okviru Programa EU i CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu, u organizaciji Ministarstva finansija i socijalnog staranja;

2. U maju, jedan službenik pohađao je obuku na temu „Javno-privatno partnerstvo - benefit za opštine”, koju je organizovala Agencija za investicije Crne Gore ;

3. U oktobru, dva službenika pohađala su obuke na temu državne pomoći, registara državne pomoći i unosa podataka u registre državne pomoći, koju je organizovala Agencija za zaštitu konkurencije u Žabljaku;

4. Dva službenika, početkom novembra, učestvovala su na Info sesiji o načinu apliciranja i kriterijumima poziva u okviru grant šeme „Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom preduzetništvu” (referentni broj EuropeAid/175333/ID/ACT/ME), a koji je finansiran iz IPA II – Godišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2020. godinu – Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija. Info sesiju, organizovalo je Ministarstvo rada i socijalnog staranja, u saradnji sa Ministarstvom finansija uz podršku Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori, koja je održana u Žabljaku.

Javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, ostvarena je kroz javna saopštenja, izjave i kontakte Predsjednika sa novinarima nakon određenih događaja, kao i tematska gostovanja na različitim televizijskim i radio stanicama. Kao što je već navedeno, u fokusu pojačanog interesovanja novinara i medija bili su opštinski projekti i stanje u privrednoj oblasti. Služba predsjednika, nastojala je da učini što je više moguće transparentnijim svoj rad i zbog toga je svakodnevno ažurirala opštinski web portal u dijelu svojih nadležnosti. Jedan od načina informisanja, bio je i organizovanje javnih rasprava, kako bi javnost bila upoznata sa aktima koji se donose, a neposredno se tiču ostvarivanja interesa i potreba građana. Zabilježena je, može se slobodno konstatovati, nezainteresovanost građana za donošenje važnih odluka iz nadležnosti organa lokalne uprave, a iz razloga što je na javnim raspravama prisustvovao veoma mali broj građana.

RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE

II GLAVNI ADMINISTRATOR

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Služba glavnog administratora vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti glavnog administratora, koji se odnose na:

- rješavanje u drugostepenom upravnom postupku;
- vršenje nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave;
- izvršavanje akata predsjednika Opštine koje donosi u ostvarivanju funkcija usmjeravanja i koordiniranja radom i vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- izradu propisa koji se odnose na raspolaganje imovinom opštine;
- vođenje jedinstvene evidencije imovine opštine, u skladu sa zakonom;
- racionalno i namjensko korišćenje i upravljanje imovinom opštine;
- upis prava na nepokretnostima, eksproprijaciju, parcelaciju, razgraničenje i druge upravne poslove u vezi sa imovinskim pravima opštine;
- pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- pripremu izvještaja za predsjednika Opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave, sa mišljenjem i predlogom mjera;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

U skladu sa metodologijom o sačinjavanju programa i podonošenja izvještaja o radu, glavni administrator je izvještajem za 2022. godinu dao presjek aktivnosti na poslovima koji su se u izvještajnom periodu obavljali u Službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2022. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, programom rada Skupštine i sopstvenim programom rada.

Služba je u izvještajnom periodu koordinirala rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova koji se odnose na pripremu odluka, izvještaja o sprovođenju zakona i opštinskih propisa, kao i saradnji sa lokalnim stanovništvom, Nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima u cilju ostvarivanja prava i obaveza građana.

Služba je blagovremeno postupila po svim dostavljenim dopisima i zahtjevima, dostavljajući tražene podatke ili iste prosleđivala na dalji postupak nadležnim Službama.

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže Opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju, sa rokom izrade Izvještaja o popisu i procjeni do 20. marta 2023. godine.

U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, glavni administrator redovno je učestvovao u imovinsko-pravnim predmetima kod Uprave za katastar i državnu imovinu-Područna jedinica Žabljak.

U cilju zaštite imovinsko - pravnih interesa u Službi se redovno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za katastar i državnu imovinu, koja se odnose na pitanja parcelacije po detaljnim urbanističkim planovima, promjene namjene zemljišta, prigovori, žalbe na rješenja i sl.

Odlukom predsjednika Opštine Žabljak formirane su Radna i Konsultativna grupa za izradu Strateškog plana razvoja opštine Žabljak za period 2022-2026. godine. Saglasno članu 77 alineja 2

Zakona o lokalnoj samoupravi, Služba glavnog administratora je kordinirala rad Radne i Konsultativne grupe i organa lokalne uprave u projektu izrade Strateškog plana razvoja opštine Žabljak.

U 2022. godini u Službi glavnog administratora vođeni su sledeći postupci:

POSTUPAK PO ŽALBAMA - 68 predmeta i to:

Broj predmeta riješenih u roku – 67

Broj predmeta riješenih po isteku roka – 1.

- * žalba usvojena i predmeti vraćeni na ponovni postupak - 20 predmeta;
- * žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja - 29 predmeta;
- * žalba zbog ćutanja uprave – 3 predmeta;
- * po žalbi obustavljen postupak – 13 predmeta;
- * prvostepeni organ izmijenio rješenje – 3 predmeta.

POSTUPCI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA

***POSTUPAK PARCELACIJE ZA 46 KATASTARSKIH PARCELA.**

***POSTUPAK PROMJENE NAMJENE ZEMLJIŠTA URBANISTIČKIM PLANOM - 46 predmeta.**

***POSTUPAK UPISA PO PRAVOSNAŽNIM RJEŠENJIMA O EKSPROPRIJACIJA-20 predmeta.**

***ODLUKE ZA SKUPŠTINU OPŠTINE ŽABLJAK - Izrađen nacrt 6 Odluka za Skupštinu opštine Žabljak i iste usvojene na sjednicama Skupštine opštine.**

***PODNIJETI ZAHTJEVI ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA – 2 zahtjeva.**

***KORESPONDENCIJA PO PODNIJETIM ZAHTJEVIMA U IMOVINSKO-PRAVNIM ODNOSIMA – 26 predmeta.**

UPRAVNI SPOR

- broj predmeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore – 18,

- broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore - 18.

Ovim izvještajem ukazujemo na neusklađenost pojedinih odredbi Zakona o upravnom postupku sa načelom efikasnosti postupka. Naime, članom 111 Zakona o upravnom postupku je propisano pravo stranke na izjašnjavanje. Iz dosadašnje primjene Zakona o upravnom postupku utvrđuje se da izjašnjavanje stranke o rezultatima postupka dovodi do odugovlačenja postupka, pošto je stranka već učestvovala u postupku i omogućeno je da svojom izjavom ostvari svoja prava i pravom zaštićene interese.

U izvještajnom periodu po ocjeni ovog organa obezbijedena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.

Odluke prvostepenih organa od strane drugostepenog organa ocijenjene su na način što je u postupku gdje su žalbe usvojene ukazano prvostepenom organu na propuste u donošenju rješenja i ukazano u kom pravcu treba te propuste otkloniti i omogućiti donošenje zakonitih rješenja.

U postupcima odlučivanja u upravnim stvarima vodilo se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.

Drugostepeni organ primjenjuje institut “meritorno odlučivanje”, u skladu sa članom 126 stav 9 Zakona o upravnom postupku, čiji je cilj da osigura brže ostvarivanje i zaštitu prava, pravnih interesa stranaka i značajno smanjenje broja poništenih upravnih akata. Najčešći razlozi za poništenje prvostepenih rješenja su povrede načela saslušanja stranke iz člana 14 Zakona o upravnom postupku i

povrede člana 111 Zakona o upravnom postupku u pogledu izjašnjavanja stranke o rezultatima postupka.

Ostvareni rezultati ukazuju da su u postupku donošenja rješenja, izuzimajući dio predmeta u kojima nije ostvareno načelo saslušanja stanke, u ostalim predmetima dosledno primijenjena osnovna načela upravnog postupka.

Od strane javnopravnih organa u izvještajnom periodu ostvaren je visok stepen efikasnosti i ažurnosti u riješenim predmetima.

ZAKLJUČAK

Iz podnietog izvještaja se zaključuje da je Služba ažurno i efikasno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedenu konstataciju ukazuje i činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi drugostepeni predmeti, a predmeti iz oblasti imovinsko - pravnih poslova završeni uz potpunu primjenu pozitivno - pravnih propisa.

III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 36/18, 36/21 i 44/22) i čl. 14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti svoga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- Priprema, planira i izrađuje nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za budžet; priprema završni račun budžeta; izrađuje nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanja Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvođenju samodoprinosu (opštinskog i mjesnog); učestvuje u identifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;
- Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namještenicima; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;
- Učestvuje u izradi programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana;
- Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za određivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;
- Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za građane i odrađuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;
- Saraduje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;
- Priprema propise kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade);
- Vrši poslove uprave koji se odnose na uređivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.
- Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.
- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano deset radnika i to osam sa visokom stručnom spremom i dva radnika sa srednjom stručnom spremom.

Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2022. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće predloge odluka:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2021. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 23/21)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak za 2021. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 36/21)
- Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i ukupno ostvarenim izdacima za 2021. godinu
- Odluka o Budžetu opštine Žabljak za 2022. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 02/22)
- Odluka o oslobađanju plaćanja poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 02/22)
- Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2022. godinu.

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o Budžetu opštine Žabljak za 2022. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta su iznosili 3.620.000,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak, budžet je povećan na 4.230.000,00€.

U periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine prihodi su realizovani u iznosu od 4.261.668,41 € ili 100,75 %. Ostvareni rashodi iznose 2.958.920,69 € ili 69,95 % od čega na kapitalne izdatke otpada 1.302.642,34 €, otplatu obaveza iz prethodnog perioda 17.365,57€. Ostatak od 1.638.912,78 € je potrošeno na tekuće izdatke.

U toku 2022. godine, savjetnik za pravne poslove obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj. Ukupno je primljeno 277 zahtjeva, i veći dio je riješen u zakonskom roku (242 zahtjev). Po isteku roka riješeno je 35 zahtjeva, koji se uglavnom odnose na kategorizaciju ugositeljskih objekata, gdje je razlog prekoračenja roka odsustvo vlasnika objekta, usled čega komisija za kategorizaciju nije bila u mogućnosti bez odlaganja izvršiti pregled. Takođe, komisija kao kolegijalni organ, često nije bila u mogućnosti da se sasatane blagovremeno, kako bi vršili postupke kategorizacije. Po službenoj dužnosti donijeto je 36 rješenja.

Po vrstama donešenih rješenja to izgleda kao u tabeli:

Red. Br.	Vrsta rješenja	Br. izd.rješenja
1.	Rješenja iz oblasti rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	25
2.	Rješenja iz oblasti pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	277
3.	Rješenja iz oblasti sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti	2
4.	Rješenja iz oblasti iznajmljivnaja ski opreme	5
5.	Rješenja iz oblasti auto-taksi prevoza	6
	UKUPNO	315

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2022. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

Redni br.	Vrsta	
1.	Ugostiteljski objekti (restoran, kafe bar, picerija, pekara i sl.)	38
3.	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	491

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, svakodnevna je sprovedena aktivnost na pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti. Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U prethodnoj godini primljen je 1 zahtjev za slobodan pristup informacijama. Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca. **Službenici nadležni za utvrđivanje, kontrolu i naplatu poreza na nepokretnosti i turističke takse** vršili su svoje poslove predviđene aktom o sistematizaciji, a u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkim organizacijama, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o upravnom postupku.

U toku 2022. godine vršeni su poslovi koji se odnose na:

- Unos i ažuriranje podataka vezanih za porez na nepokretnosti;
- Donošenje rješenja po osnovu poreza na nepokretnosti i turističke takse;
- Sprovedenje postupka prinudne naplate po osnovu poreza na nepokretnosti i
- Obavljanje ostalih poslova u skladu sa Zakonom o upravnom postupku (izdavanja uvjerenja);

U toku 2022. godine izvršen je unos 480 nova obveznika i izvršen prenos vlasništva i drugih podataka bitnih za utvrđivanje poreza na nepokretnosti, a na osnovu podataka dobijenih od Uprave za katastar i državnu imovinu i podataka utvrđenih na terenu.

U navedenom periodu doneseno je ukupno 4299 rješenje po osnovu poreza na nepokretnosti od čega 4212 po službenoj dužnosti, a 87 po zahtjevu stranke.

Od navedenog broja rješenja:

- 3692 rješenja donijeto je za objekte u vlasništvu fizičkih lica;
- 495 rješenja donijeto je za zemljište u vlasništvu fizičkih lica i
- 112 rješenja donijeto je za objekte i zemljište u vlasništvu pravnih lica.

Zaduženja po osnovu utvrđenih rješenja iznosila su 494.023,68 € od čega

- 317.082,03 € po osnovu objekata u vlasništvu fizičkih lica;
- 47.361,66 € po osnovu zemljišta u vlasništvu fizičkih lica i
- 129.579,86 € po osnovu zemljišta i objekata u vlasništvu pravnih lica.

Planirana naplata poreza na nepokretnosti Budžetom Opštine Žabljak u 2022. godini iznosila je 320.000 €, a ostvareno je 382.561,66 €, što je predstavlja 119,55 % od planiranog.

Osim navedenih rješenja donijeto je 1554 rješenja po osnovu turističke takse i to po službenoj dužnosti.

Planirana naplata po osnovu turističke takse Budžetom Opštine Žabljak u 2022. godini iznosila je 15.000 €, a ostvareno je 17.155,04 € što predstavlja 114,37 % od planiranog.

- U toku 2022. godine sprovedeni su postupci prinudne naplate i to :
- za 58 fizička lica i
 - 3 pravnih lica.

Pored navedenih poslova u 2022. godini, obavljani su poslovi koji se odnose na izdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, pa je shodno tome broj izdatih uvjerenja po tom osnovu iznosio 12, gdje je 4 zahtjeva podnijeto elektronskim putem, dok je preostalih 8 podnijeto usmeno ili na osnovu pisanog zahtjeva predatog direktno ili putem pošte.

Osim navedenog službenici nadležni za poslove utvrđivanja, kontrole naplate i poreza na nepokretnosti i turističke takse obavljali su ostale poslove povjerene od neposrednog rukovodioca.

Neizostavno je pomenuti i niz problema koji se odnose na poslove utvrđivanja i naplate poreza u 2022. godini, a odnose se na:

- Uručenja rješenja, zbog netačnih adresa sa kojim raspolaže ovaj organ i drugi organi koji dostavljaju podatke na osnovu kojih se utvrđuje porez na nepokretnosti i turistička taksa;
- Veliki broj rješenja koji se vodi na umrla lica za koji nije završen ostavinski postupak;
- Određeni broj objekata koji postoje na terenu, a ne postoje u zvaničnim podacima i evidencijama na osnovu kojih se vrši utvrđivanje poreza na nepokretnosti, što predstavlja značajan problem.

Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o boravišnoj taksi, Zakonom o turističkim organizacijama, Zakonom o lokalnim komunalnim taksama i podzakonskim aktima opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.

U toku 2022. godine **Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda** – izvršila je naplatu sledeće prihode:

***Naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda električnih i telegrafskih vodova na javnim putevima, naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta:**

-naplaćeno..... 4323.00€

***naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta**

-naplaćeno..... 21869,70€

***Prihodi od boravišne takse u iznosu od 90266,82€ raspoređuju se u odnosu:**

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak 72213.45€

-20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji.....18053,55€

***Članski doprinos**

Prihodi od članskog doprinosa u 2022. godini iznose 11265,10, i raspoređuju se u odnosu:

- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak6759,10€

-40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji.....4506,00€

***Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe**

-naplaćeno.....4847,14€

***Komunalna taksa za reklamne panoe**

-naplaćeno.....5940,00€

Samostalna savjetnica I za poslove javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:

***Naknada za zakup zemljišta**

-naplaćeno.....21968,11€

***Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta**

-naplaćeno.....444161,17€

Poreska inspektorica III, u vremenskom periodu od 01. 05. 2022. godine, je obavljala sve poslove koji su predviđeni aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, a od 01. 06. 2022. godine po ovlašćenju i poslove turističkog inspektora.

U navedenom periodu pokrenuto je 20 inspekcijskih nadzora ukupno, i to:

- 16 inspekcijskih nadzora po osnovu kontrole naplate boravišne takse,
- 8 inspekcijskih nadzora koji se odnose na turističku i ugostiteljskih djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu.

Svi inspekcijski nadzori pokrenuti su po službenoj dužnosti, od čega su 2 inspekcijska nadzora izvršena po inicijativi dostavljenj od fizičkih lica, upućenih od strane Uprave za inspekcijske poslove.

Obzirom da sam radila na poslovima poreskog inspektora i turističkog inspektora po ovlašćenju, postupala sam kod istog subjekta nadzora po oba osnova i sačinjavala jedan zaspisnik.

U 14 pokrenutih postupaka inspekcijskog nadzora iz oblasti boravišne takse je zapisnikom subjektima nadzora naloženo paušalno obračunavanje boravišne takse, te su isti predati Samostalnoj savjetnici za naplatu lokalnih prihoda na dalje postupanje, tj. donošenje Rješenja o paušalnom obračunu boravišne takse. Dok su 2 završena konstatovanjem zapisnikom da nema nepravilnosti, te nije bilo potrebe za daljim postupanjem.

2 pokrenuta inspekcijska nadzora iz oblasti turizma i ugostiteljstva po inicijativama, riješena obavještenjem podnosilaca o rezultatima postupka.

4 pokrenuta inspekcijska nadzora iz oblasti turizma i ugostiteljstva riješena otklanjanjem nepravilnosti danom sastavljanja zapisnika i službene zabilješke, te se druga postupanja nisu preduzimala.

Za 1 pokrenut inspekcijski nadzor iz oblasti turizma i ugostiteljstva pokrenut prekršajni postupak kod Suda za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje Žabljak, isti nije riješen u izvještajnom periodu, jer je postupak kod navedenog Suda u toku.

1 pokrenut inspekcijski nadzor iz oblasti turizma i ugostiteljstva nije riješen u izvještajnom periodu, prenijet za sledeću godinu.

Tabelarni prikaz:

Inspekcijski nadzor	Pokrenuto	Riješeno	Prenijeto u narednu godinu
Naplata boravišne takse	16	16	/
Turizam i ugostiteljstvo	8	6	2

Osim pokretanja postupaka inspekcijskog nadzora, svakodnevno su preduzimate aktivnosti usmenih savjeta i opomena ovlaštenim licima u subjektima nadzora, shodno načelu preventivnosti iz Zakona o inspekcijskom nadzoru, kako bi otklonili neke manje nepravilnosti i radili u skladu sa Zakonom.

Osim inspekcijskog nadzora, poreska inspektorka III i turistička inspektorka po ovlaštenju, po potrebi, pružala je pomoć ostalim službenicima u okviru sekretarijata i drugih službi Opštine Žabljak i vršio ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

IV SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list RCG - opštinski propisi", broj 11/06, 22/07 i 10/11, 36/18) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

- prostorno planiranje i urbanističko uređenje;
- izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;
- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;
- utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;
- zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;
- saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;
- evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;
- određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;
- odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;
- izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;
- izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;
- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;
- obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;
- stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;
- vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;
- saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;
- pokretanje postupaka za opis prava na nepokretnostima;
- pokretanje postupaka prenosa prava na građevinskom zemljištu i obradu akata o prenosu prava na građevinskom zemljištu;
- izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;
- pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;
- vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;
- vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;
- poslovi zastupanja opštine
- u okviru sekretarijata Komunalna policija obavlja poslove iz svoje nadležnosti, inspeksijske poslove u oblastima saobraćaja i puteva;
- izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;
- učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i
- druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

I URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Važeći lokalni planski dokumenti

<i>VRSTA PLANA</i>	<i>Godina donošenja</i>	<i>Površina zahvata</i>	<i>Obradivač</i>
<i>Prostorno urbanistički plan opštine Žabljak</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 22/11)</i>	<i>445 km²</i>	<i>„JUGINUS“ Beograd</i>
<i>Lokalna studija lokacije „Kovačka Dolina I“</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 32/11)</i>	<i>12ha</i>	<i>CAU Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat “Benzinska pumpa” sa turističkim sadržajima</i>	<i>(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br.32/13)</i>	<i>13751m²</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak</i>	<i>(“Sl.list CG- opštinski propisi”, br.7/14)</i>	<i>178,30ha</i>	<i>AG “INFOPLAN” Nikšić</i>
<i>Urbanistički projekat “Borje II” – turističke vile sa centralnim sadržajem</i>	<i>(“Sl.list CG –opštinski propisi”, br.22/14)</i>	<i>5196m²</i>	<i>Studio Synthitesis architecture & desing Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat “Petrova strana” – stambeno-turistički objekat sa pratećim sadržajima</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.22/14)</i>	<i>5008m²</i>	<i>Graling d.o.o. Nikšić</i>
<i>Urbanistički projekat Motički gaj-turističko naselje</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>7913m²,</i>	<i>Planing d.o.o. Nikšić</i>
<i>Urbanistički projekat “Pitomine”-stambeni objekti</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>11126m²</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat Uskoci-turistički sadržaji</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.22/14)</i>	<i>62348m²</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Lokalna studije lokacije “Borje I”</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.06/15)</i>	<i>46,32 ha</i>	<i>CAU Podgorica</i>
<i>Detaljni urbanistički plan „Tmajevca i Meždo”</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.06/15)</i>	<i>91,1ha</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Detaljni urbanistički plan „Kovačka dolina II“</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.06/15)</i>	<i>46,2ha</i>	<i>RZUP Podgorica</i>
<i>Detaljni urbanistički plan „Javorovača“</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.09/16)</i>	<i>32,76ha</i>	<i>CAU Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat »Grudice«</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/16)</i>	<i>5895m²</i>	<i>Montenegro Projekt Podgorica</i>
<i>Urbanistički projekat „Motički gaj II“-stambeno turistički sadržaji</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/16)</i>	<i>2903m²</i>	<i>Juginus Beograd</i>
<i>Lokalna studija lokacije »Motički gaj »</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.45/16)</i>	<i>10305m²</i>	<i>“Arhiplan” Podgorica</i>

<i>Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.15/17)</i>	<i>2407m2</i>	<i>DOO “Montenegroprojekt” Podgorica</i>
<i>Izmjene Detaljnog urbanističkog plana opštine Žabljak benzinska stanica i tržni centar</i>	<i>(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br. 30/17),</i>	<i>cca 5101 m2</i>	<i>CAU - Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak za zone I,J,G,H,E,F,C;</i>	<i>(“Sl.list CG- opštinski propisi”, br.47/18)</i>	<i>204ha</i>	<i>“Konzorcijum Maja” Podgorica</i>
<i>Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak - zona K;</i>	<i>(“Sl.list CG –opštinski propisi”, br.2/19)</i>	<i>28.236m2</i>	<i>DOO “CAU –Centar za arhitekturu i urbanizam” Podgorica</i>
<i>Lokalna studija okacije “Poslaništa” –stambeni objekti</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.2/19)</i>	<i>2.891 m2</i>	<i>DOO “Juginus” Beograd</i>
<i>Detaljni urbanistički plan “Razvršje”;</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/19)</i>	<i>795 486m2,</i>	<i>Europrojekt doo Podgorica</i>
<i>Lokalna studija lokacije za područje “Uskoci”</i>	<i>(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/19)</i>	<i>13.936 m2</i>	<i>DOO “Montenegro projekt” Podgorica</i>

Učešće javnosti pri izradi navedenih planskih dokumenata je obezbijeđeno je u skladu sa čl.33.Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.64/17 i br.44/18).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:

- Sekretar sekretarijata
- Savjetnik II za građevinarstvo
- Savjetnik I- za urbanizam
- Samostalni savjetnik I- za pravne poslove
- Samostalni savjetnik I- za stambene poslove i zaštitu životne sredine

Saglasno poslovima iz navedene sistematizacije u 2022. godini izvršene su sledeće aktivnosti:

II UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje građevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izdavanje UTU za izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole. U toku 2022. godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (“Sl. list CG”, br. 51/08 i 34/11,47/11,35/13,39/13,33/14, Zakonom o planiranju prostora (Sl.CG br.64/17,44/18,63/1811/ i

82/20) te

- Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 11/08);
- Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 18/09);
- Odlukom o naknadi za urbanu sanaciju (Sl.list CG- opštinski propisi br.18/22)
- Odlukom o lokalnim objektima od opšteg interesa (SL.list CG –opštinski propisi“ br,9/21)
- Odlukom o pomoćnim objektima na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 23/21);

-Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2022. godinu

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

- Odluku o naknadi za urbanu sanaciju (Sl.list CG – opštinski propisi“ br. 18/22).
- Plan razvoja i održavanja lokalnih nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žabljak („Sl.list CG-opštinski propisi“ br.18/22)
- Lokalni program socijalnog stanovanja u opštini Žabljak za 2022 godinu (Sl.list CG- opštinski propisi“ br.18/22)
- Odluku o izradi izmjena i dopuna Programa privremenih objekatana na teritoriji opštine Žabljak za period 2021-2025 godina
- Program uređenja prostora za 2022 godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 2/22)

II IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

Red. br.	Naziv objekta	Sadržaj projekta
1	Dokumentacija za odlučivanje o potrebi izrade elaborata i Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu za projekat postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda – II faza	Glavni projekat
2	Glavni projekat postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda – II faza	Glavni projekat i revizija
3	Projekat kompleksnih hidrogeoloških i geofizičkih istraživanja za poboljšanje vodosnadbijevanja opštine Žabljak	Projekat
4	Glavni projekat adaptacije-modernizacije puta do sela Tepca od cca 5+200km do 6+550m	Glavni projekat
5	Idejno rješenje rekonstrukcije staze za nordijsko skijanje sa pratećim objektima i sadržajem	Idejno rješenje
6	Glavni projekat za zamjenu i postavljanje led svjetiljki i uspostavljanje sistema upravljanja rasvjetom	Glavni projekat
7	Glavni projekat izgradnje vješačke akumulacije u MZ Njegovuđa	Glavni projekat

IV RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

LEGALIZACIJA BESPRAVNIH OBJEKATA

BROJ PODNIJETIH ZAHTJEVA	UKUPNO	1124
--------------------------	--------	------

Ukupan broj donijetih rješenja o legalizaciji	Broj obustavljenih postupaka	Broj donijetih rješenja o prekidu postupka	Broj predmeta u kojima je tražena dopuna	Broj odbijenih zahtjeva
129	7	143	70	154

Legalizacija za 2022.godinu

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevima za legalizaciju u 2022. godini	Broj donijetih rješenja o legalizaciji objekta ili dijela objekta	Postupak obustavljen	U postupku	Broj donijetih rješenja o prekidu postupka	Broj predmeta u kojima je tražena dopuna	Broj odbijenih zahtjeva o legalizaciji objekta
51	11	-	14	14	20	12

Stalni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	Odbijeno zahtjeva	U postupku	Neriješeno
Urbanističko – tehnički uslovi	126	113	13	-	

Pomoćni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	neriješeno	U postupku	Odbijeno zahtjeva	Obustavljeno
Urbanističko – tehnički uslovi	30	14	-	11	4	1

Privremeni objekti

	Ukupno Zahtjeva	Riješeno (odobreno)	neriješeno	U postupku	Odbijeno zahtjeva	Obustavljeno
Urbanističko – tehnički uslovi	17	13	-	4	-	-

Upotrebne dozvole

	ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku
Upotrebne dozvole	1	1		
Formiranje komisije za tehnički pregled objekta	1	1		

Odobrenja za prekopavanje puteva	Broj zahtjeva 9	Riješeno 9
----------------------------------	--------------------	---------------

Odobrenja za privremene objekte koji se mogu izmještatati sa mjesta na mjesto	Broj zahtjeva 2	Riješeno 2
---	--------------------	---------------

Uvjerenja	ukupno 32
-----------	-----------

Ugovori o naknadi sa komunalno opremanje građevinskog zemljišta	Broj zahtjeva revidenta za obračun naknade za komunalno opremanje	Riješeno	U postupku
	54	40	14

Zahtjevi za slobodan pristup informacijama	Broj zahtjeva 10	Riješeno 10
--	---------------------	----------------

U izvještajnoj godini ovaj sekretarijat je donio 6 rješenja o formiranju urbanističkih parcela u skladu sa DUP-om Žabljak.

V KOMUNALNA OBLAST

IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- Zaključen je Ugovor i završeni radovi za Asfaltni zastor (prema Planu razvoja i održavanja puteva za 2022 .godinu)
 - Zaključen je Ugovor i za Asfaltni zastor II faza asfaltiranja u Žabljaku.
 - Započeti radovi na izgradnji ulice Crnogorske.
 - Zaključen ugovor i započeti radovi na rekonstrukciji ulice Božidara Žugića faza B.
- I tokom 2022. godine radilo se na Uređenju centra grada - potporni zidovi
Završena je Izgradnja saobraćajnice kod Autobuske stanice, Izgradnja kaptaze i AB rezervoara u selu Studenca i Javne garaže.
Zaključeni ugovori i završeni radovi za vodosadbijevanje u Njegovuđu III faza – Ramovo ždrijelo i vodosadbijevanju sela Dobri Nugo II faza.
Zaključen ugovor za Izgradnju rampi i parkirališta za osobe smanjene pokretljivosti kao i lica sa invaliditetom na javnim površinama.
Zaključeni ugovori i završeni radovi na izgradnji fekalne kanalizacije u naselju kod Hotela Enigma u Žabljaku i izgradnju fekalne kanalizacije u ul.Durmitorskoj kod kuća Rondovića.

Započeto je Uređenje lokacija i nabavka kanti za selektivno odlaganje otpada, i završeni radovi na izgradnji rampi i parkirališta za osobe smanjene pokretljivosti kao i lica sa invaliditetom na javnim površinama.

Nastavljena je i rekonstrukcija trotoara u užem gradskom jezeru kao i adaptacija fasada stambenih zgrada.

Nastavljena je rekonstrukcija javne rasvjete zamjena i ugradnja led svejtiljki;

Urađena je horizontalna signalizacija ulica u gradu.

Zaključeni su ugovori za adaptacije seoskih škola u Tepcima i Podgori, prostorije sale škole u Virku i završeni radovi na adaptaciji škole – zamjene vrata i prozora u Kršu.

Donešene su sledeće Odluke o izgradnji objekata od opšteg interesa i to:

O D L U K A o pristupanju izgradnje lokalnog objekta od opšteg interesa za izgradnju vještačke akumulacije u MZ Njegovuđa (za sela Njegovuđa, Suvodo, Vrela, Aluga i Rasova).

ODLUKA o pristupanju izgradnji lokalnog objekta od opšteg interesa NN kablovskog voda Motički gaj - DOO VERONIKA, u cilju obezbjeđivanja sigurnog i kvalitetnog najapanja potrošača na teritoriji KO Motički gaj, stvaranja uslova za dalji razvoj elektrodistributivne mreže i omogućavanja priključenja novih objekata.

ODLUKA o pristupanju izgradnji lokalnog objekta od opšteg interesa izgradnja saobraćajnice sa javnom rasvjetom i hidrotehničkom infrastrukturom od Hotela Durmitor do stadiona u Žabljaku u cilju rješavanja problema neodgovarajuće infrastrukture naselja Ivan do, Petrova strana i Hotel Durmitor.

ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Na osnovu zahtjeva zainteresovanih korisnika prostora u izvještajnoj godini Donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata za područje opštine Žabljak za period 2021-2025 godina, a u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl.list CG”, broj 64/17,44/18,63/18.11/19 i 82/20) i), Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme (“Sl.list Crne Gore”, broj 43/18,76/18 i 76/19) i Programskim zadatkom broj :04-332/22-3029 od 29.09.2022.godine usvojen strane Skupštine opštine Žabljak. Odabrat je obrađivač plana sa kojim je Opština Žabljak zaključila ugovor, a izrada plana je u toku.

VI STAMBENA OBLAST

- Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova, Registar etažnih vlasnika i Registar upravnika stambenih zgrada ažurirani i dopunjeni.
- U Registar stambenih zgrada upisane stambene zgrade Opštine, stambena zgrada, ul. Durmitorska br. 3 i stambena zgrada, ul. Durmitorska br. 5.
- U Registar upravnika stambenih zgrada upisana još dva upravnika.
- Donijeta dva rješenja kojima su upravnici dvije stambene zgrade upisani u Registar upravnika stambenih zgrada.
- Na zahtjev upravnika dvije stambene zgrade, Upravi za statistiku dostavljena dva zahtjeva uz potrebnu dokumentaciju za određivanje matičnog broja i šifre djelatnosti stambene zgrade.
- Nakon dobijanja svakog pojedinačnog akta Uprave za statistiku o određivanju matičnog broja i šifre djelatnosti za stambene zgrade, matični brojevi i šifra djelatnosti ovih stambenih zgrada upisani u Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar upravnika stambenih zgrada.
- Shodno Zakonu o održavanju stambenih zgrada donijeto 48 rješenja kojima je etažnim vlasnicima u stambenim zgradama ul. Božidara Žugića br. 10, „Solidarno” i „Sindikato Uprave policije” obračunat iznos i utvrđen način plaćanja akontacije troškova održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele.
- Upravnici stambenih zgrada obaviješteni o neophodnosti izbora novih organa upravljanja stambenom zgradom nakon isteka prethodnog mandata.
- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada.

- Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma - Direktoratu za razvoj stanovanja i legalizaciju dostavljeni svi traženi podaci u vezi sa primjenom Zakona o socijalnom stanovanju i Zakona o održavanju stambenih zgrada.

VII OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2021. godinu (Prilog 3).

- Sprovedena dva postupaka procjene uticaja na životnu sredinu po zahtjevima:

1. - Opštine Žabljak za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje deponije građevinskog otpada, pretovarne stanice za komunalni otpad i dodatne kade za odlaganje komunalnog otpada na djelovima katastarskih parcela broj 1800/1, 1603/1, 1603/16, 1803/18, 1816/1, 1816/28 KO Žabljak I, u zahvatu PUP-a Žabljak”.

Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.

- Opštine Žabljak za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje deponije građevinskog otpada, pretovarne stanice za komunalni otpad i dodatne kade za odlaganje komunalnog otpada na djelovima katastarskih parcela broj 1800/1, 1603/1, 1603/16, 1803/18, 1816/1, 1816/28 KO Žabljak I, u zahvatu PUP-a Žabljak,

Donijeto rješenje kojim se daje saglasnost na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za predmetni projekat.

2. - Opštine Žabljak za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda - II faza, Žabljak.

Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu;

- Opštine Žabljak kao nosioca projekta za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda - II faza, Žabljak.

Nakon održane javne rasprave, predmetni Elaborat sa izvještajem sa javne rasprave dostavljen je Komisiji za ocjenu Elaborata procjene uticaja koja je razmatrajući dostavljenu dokumentaciju, nakon izrade pojedinačnih izvještaja i usaglašavanja stavova, Komisija je u svom Izvještaju broj: UP1-04-322/22-355/5 od 26.12.2022. godine konstatovala da je predmetni Elaborat procjene uticaja potrebno dopuniti u skladu sa primjedbama i sugestijama navedenim u Izvještaju.

Zahtjev VHM DEVELOPMENT d.o.o. iz Nikšića kao nosioca projekta za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje kondo hotela (4*)” na urbanističkoj parceli 230d, koju čini katastarska parcela broj 2718/12 KO Žabljak I, u zahvatu detaljnog urbanističkog plana „Žabljak“, nakon organizovanog i završenog javnog uvida u zahtjev dokumentaciju proslijeđen Agenciji za zaštitu životne sredine na dalji postupak.

Postupajući po zahtjevu Opštine Žabljak za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat adaptacije (asfaltiranja) lokalnih nekategorisanih puteva navedenih u zahtjevu dato mišljenje da za navedeni projekat nije potrebno pokretati postupak procjene uticaja na životnu sredinu.

Postupajući po zahtjevu poljoprivrednog proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za poljoprivredno gazdinstvo dato mišljenje da za navedeno poljoprivredno gazdinstvo nije potrebno pokretati postupak procjene uticaja na životnu sredinu.

Postupajući po zahtjevu poljoprivrednog proizvođača za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat nabavke opreme za kalibriranje i pakovanje proizvoda dato mišljenje da za predmetni projekat nije potrebno pokretati postupak procjene uticaja na životnu sredinu.

Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine

blagovremeno dostavljani svi traženi izvještaji, informacije i podaci.

IX KOMUNALNA INSPEKCIJA

Do 01.10.2022. godine Komunalni inspektor I obavljao poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije u okviru Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak.

Izmjenom Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave od 09. septembra 2022. godine („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 44/22) poslovi komunalne inspekcije stavljeni u nadležnost Komunalne policije i inspekcije.

Rješenjem Predsjednika opštine broj 01-018/22-3433 od 01.11.2022. godine Stanojka Vemić, raspoređena na radno mjesto Samostalna savjetnica I za stambene poslove i zaštitu životne sredine u Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine ovlašćena je da obavlja poslove Komunalnog inspektora I u Službi komunalne policije i inspekcije, počev od 01.11.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Broj predmeta u izvještajnom periodu - 55, riješenih - 48, u postupku - 7 (dostavljeni Komunalnoj policiji i inspekciji na dalje postupanje).

Shodno zakonskim ovlašćenjima Komunalni inspektor je postupao je po podnijetim prijavama za postavljanje odnosno građenje privremenih i pomoćnih objekata u skladu sa odredbama člana 117 i 120 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata i u slučajevima kad je u postupku inspekcijskog nadzora ocijenio da je povrijeđen zakon ili drugi propis preduzimao upravne mjere i radnje.

Komunalni inspektor je, u predmetima u kojima je to bilo potrebno, sproveo upravne postupke i donio osamnaest rješenja.

Sprovedena dva administrativna izvršenja rješenja koja su se odnosila na uklanjanje pomoćnih objekata - ograda.

Kada je to bilo neophodno Komunalni inspektor obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosleđivao na dalji postupak.

Kada je to bilo neophodno Komunalni inspektor obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosleđivao na dalji postupak.

X OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

-OPŠTI PODACI-

Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj: 36/18).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave;
- poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica, usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane, vođenje registra mjesnih zajednica, obezbjeđivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;
- izdavanje radnih i volonterskih knjižica, vršenje upisa kvalifikacije;
- stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;
- vodi matične knjige vjenčanih, postupak za zaključenje braka, izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;
- ustanovljava, vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;
- sprovodi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;
- priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika, priprema analize, izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike, radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;
- kancelarijsko poslovanje: poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrade predmeta i drugih dokumenata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;
- ovjera prepisa, potpisa i rukopisa;
- predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja, kulture, sporta, dječije, socijalne i zaštite boraca, prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;
- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;
- priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;
- saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;
- vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;
- slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata, shodno Zakonu;
- priprema informativni i drugi stručni materijal za Skupštinu i Predsjednika Opštine, priprema stručna mišljenja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih poslova iz svoje nadležnosti;
- pruža savjetodavnu, informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;
- vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života, a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je 11 (jedanaest), dok je ukupan broj izvršilaca 12 (dvanaest). Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---Sekretarka Sekretarijata; --- Samostalni savjetnik I – za radne odnose; ---Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije; ---Savjetnik I Inžinjer računarstva - IT administrator; --- Savjetnik I za sport i kulturu, --- Samostalna referentica – upisničarka,

arhivarka;--- Samostalni referent – matičar;---Samostalni referent – kurir; --- Viši namještenik – portir; Namještenica –čistačica.

~ IZVJEŠTAJ ~

U okviru Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi boračke i invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, kao preneseni poslovi.

U 2022. godini iz navedene oblasti Sekretarijat je izdao:

1. Sedam(7) Uvjerenja u svrhu regulisanja staračkih naknada poljoprivrednika.

U izvještajnom periodu Sekretarijatu nije upućen nijedan zahtjev za priznavanje prava na isplatu pogrebnih troškova članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu, pa samim tim nije bilo ni naloga za prijavu promjene, rješenja o priznavanju prava na pogrebne troškove članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu, kao ni uvjerenja o podizanju zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice.

Kontrola promjene, broja korisnika, osnov prava, vrsta davanja, visina primanja i prestanak prava na mjesečnom nivou vršena je od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja preko liste korisnika koja je redovno e-mailom upućivana od strane nadležnog Ministarstva. Takođe, iz nadležnog Ministarstva blagovremeno je e-mailom upućena i Odluka o usklađivanju novčanih primanja korisnika prava boračke i invalidske zaštite od 11.02.2022. godine i od 01.07.2022. godine.

Zaključno sa 31.12.2022. godine sa područja opštine Žabljak po osnovu boračke i invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata novčanu naknadu je ostvarilo ukupno 14 (četrnaest) lica:

Osnov prava:

I- Borac: nema korisnika.

II-Član porodice palog borca: 4 (četiri) korisnika:

polna struktura: tri žene i jedan muškarac;

starosna struktura: žene/godište: 1934, 1939 i 1947., muškarac/godište:1944.;

vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja, uvećana novčana naknada materijalnog obezbeđenja po osnovu samohranosti –tri korisnice, dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – jedna korisnica i porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik.

III-Član porodice umrlog borca: 3 (tri) korisnika:

polna struktura: tri žene;

starosna struktura: godište 1934, 1939 i 1946;

vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja-tri korisnice.

IV-Vojni invalid:6 (šest) korisnika:

polna struktura: dvije žene i četiri muškarca;

starosna struktura: žene/godište:1932 i 1942., muškarci/godište: 1931,1966,1960 i 1966.;

vrsta davanja: novčana naknada materijalnog obezbeđenja - četiri korisnika (jedna žena i tri muškarca), lična invalidnina – četiri korisnika (četiri muškarca), dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica – tri korisnika (tri muškarca), porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina – jedan korisnik (žena) i ortopedski dodatak – dva korisnika (dva muškarca).

V-Civilni invalid rata:1(jedan) korisnik;

polna struktura: muškarac;

starosna struktura: 1938.godište;

vrsta davanja: lična invalidnina.

Navedene poslove, kao i poslove iz oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama u izvještajnom periodu obavljala je Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije, a

na osnovu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti broj:05-040/21-67 od 21.01.2021. godine.

Aktivnosti iz oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama (u daljem tekstu NVO) u izvještajnom periodu bile su usmjerene na nastavak finansijske, tehničke i prostorne podrške NVO sa lokalnog nivoa, u prvom redu NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak, kojem je Opština Žabljak ustupila prostoriju za Logopedski kabinet kao i prostor Kancelarije za prevenciju narkomanije na besplatno korišćenje, a sve sa ciljem pružanja adekvatne podrške za izvođenje defektološko-logopedskih tretmana. Opština Žabljak je dana 21.11.2022.godine raspisala Konkurs za raspodjelu sredstava NVO u 2022.godini (br.:01-056/22-3629) na koji je NU "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak apliciralo Projektom "Defektološko-logopedska podrška djeci sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima". Komisija za raspodjelu sredstava NVO je Odlukom broj:01-056/22-4208 od 28.12.2022.godine Udruženju po osnovu podnijetog projekta opredijelila 5.000.00€. Na pomenuti Konkurs, aplicirala je i NVO "Udruženje penzionera Žabljak", projektom "Jednokratne pomoći penzionerima", za čiju realizaciju su odobrena sredstva u iznosu od 5.000.00€. U izvještajnom periodu, finansijski je podržana Fondacija „Vukova zadužbina” za opštine Žabljak-Šavnik-Plužine kao i NVO „Književni klub Žabljak”, SUBNOR i NVO „Organizacija žena” – Žabljak. Svim navedenim NVO, NU i Fondaciji, pored finansijske podrške, Opština Žabljak je obezbijedila i prostornu i tehničku podršku u skladu sa njihovim zahtjevima i potrebama.

Prema podacima iz registra NVO koji vodi Ministarstvo javne uprave u opštini Žabljak zaključno sa 22. decembrom 2021. godine, registrovano je 47 NVO, od kojih su dvije fondacije, a ostale su udruženja. Usvojena dokumenta kojima se uređuju pojedini oblici saradnje opštine Žabljak i nevladinih organizacija su: Statut Opštine Žabljak („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 027/18 od 27.07.2018.) Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava NVO („Službeni list RCG - opštinski propisi”, br. 023/07 od 11.07.2007, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 007/14 od 12.03.2014.), Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list RCG - opštinski propisi”, br. 008/07 od 05.03.2007.), Poslovnik o radu Skupštine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 047/18 od 21.12.2018.) i Odluka o Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 027/19 od 11.07.2019.).

Opština Žabljak informiše nevladin sektor o svim značajnim pitanjima i aktivnostima putem web sajta i oglasne table. Takođe, u cilju informisanja nevladinog sektora koriste se i drugi mehanizmi poput brošura, sastanaka i javnih skupova. Na Žabljaku ne postoje lokalni mediji, pa se često koristi e-mail u cilju distribuiranja informacija, kao i telefonsko kontaktiranje NVO. Opština raspolaže kontaktima onih NVO koje apliciraju na konkurs za raspodjelu sredstava NVO sektoru. Ranije je bilo pokušaja da se napravi baza sa kontaktima lokalnih NVO, ali uvidom u registar NVO koji vodi Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija konstatovano je da ima veliki broj NVO koje su registrovane na Žabljaku, ali koje nisu aktivne tj. ne funkcionišu. Učešće NVO u procesu donošenja odluka je nisko, a glavni uzroci niskog učešća su nezainteresovanost NVO sektora, slab odziv na javne rasprave, uz izuzetak solidne saradnje sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA - NEW HOPE” Žabljak. Tokom 2022. godine nije bilo interesovanja od strane predstavnika NVO za korišćenjem instituta „slobodna stolica”.

Smatramo da je u narednom periodu potrebno uraditi registar NVO na području opštine Žabljak, kako bi se imao eksplicitniji uvid u stvarni broj aktivnih NVO kao i u oblast njihovog djelovanja. Neophodno je raditi i na izgradnji povjerenja i animiranju u cilju većeg učešća NVO u kreiranju lokalnih politika, većoj pristupačnosti informacijama itd. Predlažemo da u narednom periodu Opština Žabljak donese odluku kojom će se na detaljan način regulisati učešće NVO predstavnika u radne grupe, da imenuje Savjet za saradnju lokalne samouprave sa NVO.

U 2022. godini, Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je, po pitanju rada sa djecom sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama, a sa očuvanim intelektualnim

sposobnostima nastavio saradnju sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju "NOVA NADA-NEW HOPE" Žabljak, kako je bilo i planirano Programom rada sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama, a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima za 2022. godinu:

1. Realizovane su aktivnosti iz Projekta „Kreativnim radionicama do cilja - jednakih mogućnosti za sve”, koji je Udruženju odobren od strane Ministarstva finansija i socijalnog staranja, Odlukom broj:16-109-128/21-4232/101 od 28.12.2021.godine. Projektne aktivnosti su podrazumijevale devetomjesečni angažman tri animatorke (dva defektologa/logopeda i jedan sociolog), čime je obezbijedena stručna podrška za 19-oro djece i mladih sa smetnjama u razvoju i sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima sa Žabljaka. Navedenim vidom podrške dat je doprinos poboljšanju ukupnog kvaliteta života ove populacije, kao i poboljšanju njihove socijalne inkluzije koja je usklađena sa njihovim potrebama i mogućnostima. Tokom devet mjeseci, koliko je trajao angažman animatorki, ciljnim grupama su bili obezbijedjeni sledeći servisi podrške i pomoći: kreativne radionice, grupne govorno-jezičke radionice, govorno jezičke vježbe i savjetodvni rad za roditelje, učitelje i vaspitače.

2. Realizovane su aktivnosti iz Projekta „Defektološko-logopedске vježbe i tretmani reedukacije psihomotorike”, koji je Udruženju odobren od strane Opštine Žabljak Odlukom broj: 01-056/21-3592 od 28.12.2021.godine. Ovim projektom je bilo obuhvaćeno 11-oro djece, sa kojima su radili: jedan psiholog, jedan defektolog-logoped i jedan sociolog. Kroz četvoromjesečni angažman tročlanog stručnog tima olakšane su razvojne i edukativne mogućnosti i potrebe 11-oro djece, koje su bile neophodne za njihovo kvalitetno vaspitanje i obrazovanje, a koje imaju njihovi vršnjaci u drugim gradovima Crne Gore.

3. Nabavljena je dodatna oprema za Logopedski kabinet koja je finansirana sa projekta pod rednim brojem 1.(projektor, projektno platno i foto aparat).

4. Sekretarijatu, u izvještajnom periodu nije upućen nijedan zahtjev za angažovanje prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Pored ovih aktivnosti, dodatna defektološko-logopedска i sociološko-psihološka pomoć i podrška djeci, njihovim roditeljima, učiteljima i vaspitačima bila je obezbijedena i od strane NVO Savez udruženja roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „Naša inicijativa”, Podgorica u okviru projekta „Pravo na ravnopravnost je pravo djece i mladih sa smetnjama u razvoju” koji je podržala Komisija Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti „Zaštita lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti” za 2021 godinu. Navedenim projektom je bila obezbijedena petomjesečna stručna pomoć i podrška za 12-oro djece.

Navedene aktivnosti su definisane i Lokalnim akcionim planom za mlade (2020-2021), a koje su u pomenutom dokumentu definisane kao KLJUČNI ISHOD B: (Mladima je obezbijeden pristup kvalitetnom obrazovanju/1. Specifični cilj: Povećati kvalitet i kvantitet vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama mladih/1.5.Obezbjedivanje besplatnih defektološko-logopedских usluga djeci i mladima sa govorno-jezičkim teškoćama).

Sve aktivnosti su, kao i predhodnih godina izvođene u danima vikenda (subota i nedjelja) u Logopedskom kabinetu i Kancelariji za prevenciju narkomanije.

Organizacija aktivnosti sa djecom sa smetnjama u razvoju i sa djecom sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima povjerena je Samostalnoj savjetnici I- za obrazovanje i prevenciju narkomanije, kao i poslovi koji se odnose na studentske stipendije. Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti opštine Žabljak je, na osnovu čl.5 Odluke o stipendiranju studenata („Sl.list CG – opštinski propisi” , br.1/08, 39/09 i 17/20), raspisao Konkurs za dodjelu stipendija broj: 05-609/22-1109, koji je objavljen u dnevnom listu “Pobjeda” od 21.11.2022.godine. Komisija za dodjelu stipendija, određena rješenjem broj: 01-019/22-3886 od 06.12.2022.godine od strane Predsjednika Opštine, a na osnovu Odluke o stipendiranju studenata (“Sl.list CG – opštinski propisi”, br.1/08,39/09 i 17/20) i na osnovu objavljenog konkursa za dodjelu stipendija (u dnevnom

listu "Pobjeda" od 21.11.2022. godine) je donijela Rang listu prijavljenih kandidata broj: 01-609/22-3685, od 14.12.2022.godine i Rang listu kandidata koji su ispunili uslove broj: 01-609/22-3686, od 14.12.2022. godine. Komisija je konstatovala da se na Konkurs za dodjelu stipendija, objavljen dana 21.11.2022.godine u dnevnom listu "Pobjeda", prijavilo 10 (deset) kandidata. Na osnovu priloženih dokumenata Komisija je konstatovala da 9 (devet) kandidata ispunjava potrebne uslove za dodjelu stipendija.

Za školsku 2022/2023. godinu prijavljena su 2 (dva) nova korisnika:

* 2 (dva) korisnika na prvoj godini osnovnih studija,

Za školsku 2022/2023.godinu prijavljeno je 7 (sedam) starih korisnika:

* 4 (četiri) korisnika na trećoj godini osnovnih studija i

* 3 (tri) korisnika na S/M/S .

Smatramo da bi u narednom periodu trebalo uraditi svestraniju analizu problematike stipendiranja studenata u opštini Žabljak, pri čemu treba koristiti multiidisciplinarni model, kako bi se došlo do preciznih pokazatelja, koji bi u budućnosti opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se odluče za deficitarna zanimanja, kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe. Pomenuti tip analize bi omogućio i "angažovanje" na polju "povraćaja uloženi sredstava" kako direktnog, tako i indirektnog karaktera (angažovanje kadra na teritoriji opštine Žabljak). Analizom bi se utvrdio i trend rasta, odnosno pada interesovanja studenata za opštinske stipendije na jednogodišnjem, odnosno četvorogodišnjem nivou.

Iz oblasti Kancelarije za prevenciju narkomanije realizovane su sledeće aktivnosti:

I- Prvo tromjesečje (januar, februar, mart) 2022.godine: U ovom periodu je nastavljena realizacija „individualnih termina” namijenjenih učenicima I, II, III i IV razreda srednje škole, na temu „Unapređenje socio-emocionalnih vještina kao zaštitnog faktora među mladima”. U periodu od 15. januara do 31. marta 2021. realizovali smo ukupno 48 „individualnih termina”. Ovaj metod rada postao je dominantan u djelovanju Kancelarije tokom 2021. godine, u uslovima poštovanja propisanih epidemijskih mjera, pa je nastavljen i tokom 2022. godine. Uz sadržaje koji su svakodnevno objavljivani na web platformi "Biram oporavak" od strane NVO „Preporod” Nikšić, predstavljao je primarni vid komunikacije sa ciljnim grupama. Nastavljena je i saradnja sa NU roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „NOVA NADA-NEW HOPE” Žabljak po pitanju realizacije 12-mjesečnih aktivnosti namijenjenih djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama a sa očuvanim intelektualnim sposobnostima. Ova aktivnost je definisana i LAPM 2020-2021 u okviru ključnog ishoda B/Strateški cilj 2: Mladi imaju pristup kvalitetnom obrazovanju.

II-Drugo tromjesečje (april, maj, jun) 2022. godine: U drugom tromjesečju realizovano je 25 „individualnih termina” namijenjenih studentima i 35 „individualnih termina” namijenjenih učenicima srednje škole. U mjesecu maju Kancelarija je organizovala dvije kreativne radionice za učenike II i III razreda srednje škole na temu „Zdravi stilovi života”.

III-Treće tromjesečje (jul, avgust, septembar) 2022.godine: u ovom periodu realizovano je 25 „individualnih termina” namijenjenih studentima. Koncept rada Kancelarije je predstavljen u okviru seminara „Djeca su naša ekologija” koji je realizovan dana 02.09.2022. godine od strane OŽ-Žabljak i OŽ Crne Gore.

IV-Četvrto tromjesečje (oktobar, novembar, decembar) 2022.godine: u ovom periodu realizovana su 43 „individualna termina” namijenjena studentima i učenicima srednje škole.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za 2022. godinu, čiji su osnovni principi izrade i implementacije u skladu sa zahtjevima Strategije Crne Gore za sprečavanje zloupotrebe droga 2013/2020.godina i LAPM 2020-2021. Programski sadržaji i ciljevi uklopljeni su u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

Poslove Kancelarije za prevenciju narkomanije kao i poslove iz oblasti omladinske politike obavlja Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije. Na osnovu člana 14 Zakona o mladima („Sl.list CG”, br. 025/19.), a po smjernicama Strategije za mlade 2017-2021 u Crnoj Gori, donešene na 173. Sjednici Vlade Crne Gore dana 29.09.2016.godine (Zaključak: br.08-2581)

opština Žabljak je donijela Lokalni akcioni plan za mlade 2020-2021 koji predstavlja razvojni dokument za sprovođenje brige o mladima u cilju poboljšanja položaja mladih u opštini Žabljak za period 2020-2021. Dokument je pripremio Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, a usvojila Skupština opštine na sjednici održanoj 25.12.2019. godine.

Na osnovu člana 14 navedenog Zakona Sekretarijat je Upravi za mlade i sport u zakonom predviđenim rokovima dostavio dva izvještaja:

1. Godišnji izvještaj o realizaciji LAPM za 2020.godinu broj: 05-615/21-173 od 15.02.2021.godine i

2. Godišnji izvještaj o realizaciji LAPM za 2021.godinu broj: 05-615/22-304 od 22.03.2022.godine

Prema članu 13 Zakona o mladima („Sl.list CG”, br. 025/19.) pravci razvoja i unapređenja omladinske politike utvrđuju se Strategijom za mlade, koju donosi Vlada, na predlog Ministarstva, za period od najmanje četiri godine. Za sprovođenje Strategije, Ministarstvo donosi akcioni plan za period od najviše dvije godine. Kako je Strategija za mlade 2017-2021 istekla, a usvajanje nove se očekuje od strane Vlade u drugom kvartalu 2023.godine Opština nije dužna da pristupi izradi novog LAPM, sve do konačnog usvajanja nacionalnog strateškog dokumenta, kojeg će pratiti i izmjene važećeg Zakona o mladima.

U toku 2022. godine Opština Žabljak je po preporukama Uprave za mlade i sport nastavila sa realizacijom aktivnosti planiranih LAPM 2021-2022 godina. U izvještajnom periodu realizovane su sledeće aktivnosti:

Ključni ishod A: Mladi ostvaruju ekonomsku i socijalnu sigurnost kroz olakšan pristup tržištu rada i sticanje zapošljenja

-1.Specifični cilj: Podsticanje zapošljavanja i samozapošljavanja mladih kroz informisanje i promovisanje zapošljavanja:

Aktivnosti:

1. U okviru projekta „Skilling-up” organizovane su obuke za kuvare, konobare i recepcionere, koje je pohađalo 7 mladih (5 konobara, 1 kuvar i 1 recepcioner);

2. Opština Žabljak je raspisala Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku mladima u biznisu u opštini Žabljak za 2022. godinu, broj: 01-019/22 od 12.10.2022. godine. Na pomenuti konkurs prijavilo se jedno mlado lice, kojem je Komisija za raspodjelu sredstava za podršku mladima u biznisu, formirana Rješenjem Predsjednika Opštine Žabljak broj: 01-018/22-3069 od 30.09.2022. godine, na osnovu pozitivnih i eliminatorskih kriterijuma opredijelila finansijska sredstva u iznosu od 1.357.15€. Predviđena sredstva u budžetu Opštine Žabljak za podršku mladima u biznisu za 2022. godinu su iznosila 15.000.00€.

Ključni ishod B: Mladima je obezbijeđen pristup kvalitetnom obrazovanju:

– 1. Specifični cilj: Povećati kvalitet i kvantitet vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama mladih:

Aktivnosti: Obezbiježene su besplatne defektološko-logopedске usluge za 24-oro djece i mladih sa govorno-jezičkim teškoćama, u trajanju od 12 mjeseci, u saradnji sa NU “NOVA NADA” Žabljak;

-2. Specifični cilj: Povećati i promovisati neformalno obrazovanje kod mladih:

Aktivnosti: U okviru projekta „Skilling-up” organizovan je besplatan kurs za engleski jezik (učestvovala 4 mlada lica);

Ključni ishod C: Mladi su aktivni građani, motivisani i proaktivno učestvuju u procesima donošenja odluka, u razvoju zajednice i kreiranju i sprovođenju politika

– 1. Specifični cilj: Podizanje nivoa svijesti mladih ljudi o aktivnijem učešću u životu zajednice

Nije bilo aktivnosti;

Ključni ishod D: Mladi su dobrog zdravlja, bezbjedni, imaju obezbijeđen pristup adekvatnom sistemu podrške za prelazak u odraslo doba i samorealizaciju

– 1.Specifični cilj: Edukacija mladih o unapređenju biološkog i psihološkog zdravlja kroz povećanje nivoa informisanosti mladih o zdravim stilovima života i prihvatljivih normi ponašanja:

Aktivnosti: Organizovane dvije kreativne radionice na temu "Zdravi stilovi života", koje su bile namijenjene učenicima srednje škole;

Ključni ishod E: Mladi imaju pristup kvalitetnim kulturnim sadržajima kao kreatori i konzumenti

– 1. Specifični cilj: Pобољшanje kvaliteta kulturnih sadržaja u Žabljaku kroz veću angažovanost i aktivizam mladih:

Aktivnosti: U folklornu sekciju je bilo uključeno ukupno 120 djece i mladih podijeljenih u četiri grupe, a na pet književnih večeri u organizaciji NU Književni klub Žabljak učestvovalo je ukupno 28 mladih starosne dobi od 17 do 25 godina. Mladi starosne dobi od 16 do 29 godina bili su aktivni učesnici aktivnosti koje su realizovane u okviru Manifestacije "Dani planinskog cvijeća" – jul 2022. godine. Na tradicionalnom krosu koji se organizuje povodom dana Opštine Žabljak (17 septembar) učestvovalo je 20 učenika srednje škole.

U 2022. godini iz oblasti Matične službe opštine Žabljak, urađeno je sljedeće:

-Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;

-Pripremani Zapisnici po prijavi za zaključenje braka;

-Izvršeno je 11 (jedanaest) vjenčanja u 2022. godini na teritoriji opštine Žabljak;

-Naknadnih upisa u knjige vjenčanih iz drugih država po zahtjevu stranke bilo je 1 (jedan) upis;

-Izvršeno je 12 (dvanaest) upisa u matične knjige vjenčanih i 22 upisa u matični registar

vjenčanih;

-Upisnik za izdavanje izvoda, uvjerenja i ostalih akata iz nadležnosti Matične službe zaključen je sa rednim brojem 105;

-Dostavljeno je 11 Izvještaja o sklopljenom braku MUP – Filijali za upravne poslove, državljanstvo i strance Žabljak radi njihovog upisa u matične knjige rođenih;

-Za strane državljane je prosleđivan izvještaj o sklopljenim brakovima i internacionalni obrazac "B"- MUP Direkciji za lične isprave i prebivalište, Podgorica;

-Evidentirane su 3 (tri) presude o razvodu braka u matične knjige vjenčanih, od čega je 1 (jedna) dostavljena od Osnovnog suda Žabljak, a 2 (dvije) presude od Osnovnog suda u Podgorici;

MUP- Filijali za upravne poslove, državljanstva i strance Žabljak dostavljena su rješenja o promjeni imena radi upisa u MKV za navedena lica.

U registar o izdatim radnim knjižicama, kao i u azbučni imenik za 2022. godinu izvršen je upis za 65 lica.

Prosljeđeni su Izvještaji Sekretarki Sekretarijata o odbornicima koji su prisustvovali sklapanja brakova za isplatu naknada po istom.

Zavodu za statistiku Crne Gore svakoga mjeseca uredno su dostavljani svi potrebni podaci:

-12 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklapanju braka,

-12 obrazaca DEM-4 o pregledu upisa u matične knjige vjenčanih i

-11 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklopljenom braku (vjenčanju).

Navedene poslove iz oblasti Matične službe u izvještajnom periodu obavljao je Samostalni referent-matičar.

Iz oblasti normativne djelatnosti i radnih odnosa u izvještajnom periodu donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi kao i drugi poslovi koji se odnose na rad i zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje, kao i sve ostale promjene u pogledu statusa radnika.

U izvještajnom periodu ažurirane su radne knjižice lokalnih službenika i namještenika takođe je ažurirana i centralna kadrovska evidencija službenika, vršeno je kompletiranje obrazaca za prijave i odjave radnika kod poreske uprave opštine Žabljak, za penzijsko- invalidsko i socijalno - zdravstveno osiguranje istih i članova njihovih porodica kao sve ostale radnje koje su vezane za ostvarivanje prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu iz navedene oblasti imalo se dosta problema u funkcionisanju iz razloga što je Samostalni Savjetnik I za noramtivnu djelatnost i radne odnose po sili zakona ostvario penziju te je pomenuto radno mjesto tokom 2022. godine i pored donešene Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, internog i javnog oglašavanja ostalo upražnjeno.

Sport i kulturu pri Sekretarijatu, u 2022. godini pravac svojih aktivnosti usmjerila je ka realizaciji predviđenog plana i programa, kako u sklopu Sekretarijata, tako i kroz učešće u realizaciji pojedinačnog plana i programa sportskih organizacija u Opštini Žabljak. Ciljevi i zadaci u predhodnom periodu bili su da se kroz više sportsko-rekreativnih i kulturnih dešavanja uključi što veći broj mladih a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti, zadovoljenja potreba za kretanjem i sportskim izražavanjem, organizovanjem treninga i takmičenja, kroz učešće na manifestacijama različitog karaktera, kao i kroz saradnju sa drugim organizacijama.

U 2022. godini, preko Sekretarijata, pružena je podrška sportskim organizacijama u njihovoj realizaciji zacrtanih planova i programa, a sve u cilju što većeg uključivanja djece i omladine, kao i rekreativaca da se bave sportom i fizičkom kulturom. Podrška sportskim subjektima odnosila se na sufinansiranje, ali i na druge vidove podrške (tehnička i stručna podrška, besplatno korišćenje sportske dvorane za treninge i takmičenja, besplatno korišćenje usluga skijališta, obezbjeđivanje prevoza, hrane, nabavka sportskih priznanja i sl.). Opština Žabljak je za 2022. godinu iz Budžeta opredijelila ukupno 15.000.00€ za sufinansiranje sportskih subjekata i za realizaciju sportsko-rekreativnih manifestacija. Na osnovu Zakona o sportu i važećeg Pravilnika o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava za finansiranje sporta u opštini Žabljak putem javnog konkursa od ukupnog iznosa koji je opredijeljen Budžetom 72% podijeljeno je sportskim subjektima koji su ispunjavali potrebne kriterijume, dok je 28% od ukupno predviđenih sredstava utrošeno za tekuće aktivnosti. Sve gore navedeno, u mnogome je uticalo da sportisti iz naše opštine postignu zavidne rezultate na međugradskim, državnim i međunarodnim takmičenjima. Kao rezultat organizovanog i kvalitetnog rada, u klubovima je i značajan broj državnih reprezentativaca/ki u alpskom i nordijskom skijanju, ženskom fudbalu, tekvondu, sportskom streljaštvu i snoubordu.

Ipak, najveći uspjeh, ne samo u predhodnoj godini već svakako istorijski je učešće dvoje žabljačkih sportista na zimskim Olimpijskim igrama koje su se održavale u Pekingu. Riječ je o alpskoj skijašici Jeleni Vujičić i nordijcu Aleksandru Grboviću. Takođe, veliki sportski uspjeh postigli su parasnouborder Andrej Šibalić dok su naše mlade fudbalerke Anastasija Bulić i Jovana Žugić u predhodnoj godini debitovale za seniorsku reprezentaciju Crne Gore. I kada su u pitanju klupski rezultati ekipe iz naše opštine postigle su zavidne rezultate. Skijaški klub "Savin Kuku 2313" osvojio je titulu vicešampiona u Ski kupu prvenstva Crne Gore, dok je ekipa Kluba praktičnog streljaštva "Soa" u Ligi Crne Gore osvojila treće mjesto.

U opštini Žabljak su tokom 2022.godine održane sledeće sportske manifestacije:

- Tehnička organizacija Ski festa "Durmitor 2022";
- Memorijalni ski kup „Milisav Mijo Šarović“;
- Ski kup „Savin kuk“;
- Međunarodni ski kup "Zlatni orao Durmitora";
- Učešće ženske ekipe OFK „Durmitor“ u Kadetskoj ligi FSCG;
- Učešće strelaca ekipe "Soa" u ligi za sezonu 2021/2022 (treće mjesto);
- Međunarodni turnir u tekvondu;
- Učešće školskih ekipa na državnim prvenstvima u više sportova;
- Nordijci kluba „Durmitor“ uzeli su učešće na nekoliko nordijskih trka u okruženju;
- U sportskoj dvorani su u 2022.godini na pripremama boravile brojne sportske ekipe iz Crne Gore i okruženja;
- Organizovana su dva kampa – košarkaški i odbojkaški u trajanju po 15 dana.

U 2021. godini u potpunosti je urađen Registar spomen obilježja Opštine Žabljak, a sve u skladu sa važećim Zakonom o spomen obilježjima. Aktivnosti iz domena kulture usmjerene su kroz saradnju sa JU Centar za kulturu Žabljak, LTO Žabljak i školskim ustanovama. Tokom protekle godine održano je niz kulturnih, zabavnih i promotivnih događaja (koji su sastavni dio njihovih izvještaja), a koji su tehnički, finansijski i stručno podržani:

- Manifestacija "Dani planinskog cvijeća" – kulturna, sportsko-rekreativna, promotivna i zabavna manifestacija sa višedecenijskom tradicijom koja se održava u mjesecu julu;
- Filmski festival Green Montenegro International Film (Fest GMIFF) – kulturna manifestacija međunarodnog karaktera, održava se početkom avgusta svake godine;
- "Dani zdrave durmitorske hrane" – promotivna i turistička manifestacija koja se održava u avgustu svake godine;
- Ostalo – predstave za djecu i odrasle, izložbe, i drugi vidovi podizanja kulturnog života na veći nivo.

Kao i predhodnih godina, ciljevi i zadaci i u ovom izvještajnom periodu bili su razvoj i unapređenje kulture, umjetničkog stvaralaštva, kulturnih manifestacija, bibliotekarstva i kulturno-umjetničkog amaterizma. Kao rezultat gore navedenog je i dobra organizacija rada Kulturno-umjetničkog društva koje je okupilo veliki broj naših sugrađana, svih generacija i uzrasta. U predstojećem periodu kroz predviđeni plan i program posebnu pažnju treba obratiti tamo gdje su se u predhodnom periodu pojavljivali problemi i teškoće i iste otklanjati. Navedeni poslovi iz domena sporta i kulture povjereni su Savjetniku I – za sport i kulturu.

Kancelarijsko poslovanje obuhvata prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, davanje u rad podnesaka, odnosno akata, otpremanje, kao i njihovo razvođenje, arhiviranje i čuvanje. U pisarnici koja je dio organizacione jedinice 05 - Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti vrši se prijem podnesaka, akata i drugih pošiljki još i za sledeće organe i službe:

- Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove,
- Komunalna policija i
- Služba zaštite.

Evidentiranje podnesaka, odnosno akata vrši se u zajedničkom djelovodniku i upisniku za sve četiri organizacione jedinice. Upisnik i djelovodnik, kao osnovne evidencije vode se po sistemu jedinstvenih klasifikacionih znakova.

U izvještajnom periodu (2022) odrađeni su sledeći poslovi povjereni Samostalnoj referentkinji-Upisničarki:

- U Djelovodnik upisani su akti predmeta neupravnog postupka kojih je bilo 1345.

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

- U Upisnik prvostepenih upravnih predmeta UP1- po zahtjevu stranke evidentirano je 378 upravnih predmeta od čega za Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti 1 upravni predmet za Komunalnu policiju i inspekciju 5 upravnih predmeta, a za Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove 372 upravna predmeta, od čega je 88 upravnih predmeta koji se odnose na postupak legalizacije bespravnih objekata prenešeno iz predhodnih godina (2018. i 2019.) tako da je svaki prenešeni predmet evidentiran pod novim klasifikacionim i rednim brojem u upisniku za 2022. godinu.

-U Upisnik prvostepenih upravnih predmeta UP1- po službenoj dužnosti evidentirano je 55 upravnih predmeta Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

Evidentiranje postupka redovnog I vanrednog inspeksijskog nadzora vrši se u Upisnik inspeksijskog nadzora UP IN.

-U Upisnik inspeksijskog nadzora UP IN- evidentirana su 52 predmeta.

-U Upisnik za izdavanje uvjerenja UP UV- evidentirano je 58 uvjerenja po zahtjevu stranke od čega Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove 48 uvjerenja i Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti 10 uvjerenja po zahtjevu stranke.

-U Upisnik prigovora UP P- nije bilo evidencija prigovora u 2022. godini.

-U upisnik za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa "OV"- evidentirano je 85 ovjera.

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko dostavljača - kurira koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

-Poštanskim putem otpremljeno je 975 akata.

-Preko dostavne knjige za mjesto otpremljeno je 850 akata od kojih je preko dostavnice 133 akata.

Kad se govori o ovim aktima i njihovoj distribuciji oni su usmjereni od Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, službe Komunalne policije, Službe zaštite. Ali osim ovog broja akata distribuciju i dostavljanje izvršio je kurir – dostavljač i za ostale službe i organe koji postoje u opštini Žabljak.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator, pa je u izvještajnom periodu od strane IT –administratora ažuriran i održavan sajt opštine Žabljak. Takođe u izvještajnom periodu su vršeni poslovi održavanja računarske mreže, održavanje i instalacija periferija kao što su štampači, skeneri, multifunkcionalni aparati 3/1 kopir, povezivanje na mreže računara, popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v, sitni lemovi na kablovima u prekidu, podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema.

Pored navedenih aktivnosti, Sekretarijat se u izvještajnom periodu bavio i pitanjima rodne ravnopravnosti na osnovu plana aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti, a sve u saradnji sa Ministarstvom pravde, ljudskih i manjinskih prava.

U izvještajnom periodu blagovremeno i u skladu sa zakonskim obavezama odgovaralo se na dopise, zahtjeve, podneske od strane građana i građanki, resornih ministarstava, odnosno zainteresovanih subjekata a sve u cilju što boljeg i transparentnijeg rada lokalne uprave.

Sekretarka Sekretarijata i lokalni službenici i namještenici Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti su u izvještajnom periodu takođe dali po potrebi svoj doprinos i u realizaciji drugih poslova i aktivnosti za nesmetano odvijanje procesa rada u okviru svojih obrazovnih profila i radnih sposobnosti.

VI SLUŽBA ZAŠTITE

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 17. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 36/18

Osnovni zadaci Službe zaštite su:

Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.

Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji 8 vatrogasaca – spasilaca koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme i Komandira Službe zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, 1 dostavnu vatrogasnu cistijernu marke ISUZU F14, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicama i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Yamaha Viking Profesional II koje su dobijene kroz donaciju od firme Durmitor hotel and villas, sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je 9 zaposlenih i to:

- 1 Komandir sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite i položenim ispitom za rad u državnim organima)
- 8 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom, položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti.
- Svi vatrogasci imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja i položen ispit za rad u državnim organima.

U izvještajnom periodu od **01.01.2022.** godine do **31.12.2022.** godine od strane Službe zaštite obavljeno je ukupno **423** intervencije.

Od toga:

- **požari u zatvorenom prostoru**
- stambeni objekti - 5 intervencija,
- pomoćni objekti - 2 intervencije.
- **požari na otvorenom prostoru**
- šumski požari – 4 intervencije,
- nisko rastinje i srednjogorica- 4 intervencije,
- kontejneri i deponije- 11 intervencija.
- **požari na motornim vozilima**
- PMV- 1 intervencija,
- TMV- 1 intervencija.
- **intervencije na putevima**
- saobraćajne nesreće-izvlačenje povrijeđenih – 4 intervencije,
- raščišćavanje i pranje puta nakon udesa -8 intervencija,
- pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima -9 intervencija.
- **akcija spašavanja prilikom elementarnih nepogoda i tehničko-tehnoloških nesreća**
- spašavanje u planinama- 14 intervencija.
- **usluge dostave vode građanima**
- 222 cistijerne
- **dežurstva prilikom javnih okupljanja**
- sportske i kulturne manifestacije- 1 dežurstvo.

- spašavanje životinja
- 5 intervencija
- ostale tehničke intervencije
- uklanjanje snijega i ledenica sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i lijekova do zavijanih sela(sa motornim sankama), uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa, pranje gradskih ulica itd. odrađeno je ukupno
- 131 intervencija.
- dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi
- 1 intervencija

Obrazac vođenja evidencije o intervencijama Službe zaštite i spašavanja Žabljak za 2022.godinu

Vrsta intervencije	Br. intervencija	Napomena
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	5
	Pomoćni objekti	2
	Poslovni i industrijski objekti	
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	4
	Nisko rastinje i srednjogorica	4
	Sijena	
	Kontejneri - deponije	11
Požari na motornim vozilima	PMV	1
	TMV	1
	U željezničkom saobraćaju	
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	
	Trafostanice	
Intervencije na putevima	Saobraćajne nesreće - izvlačenje povrijeđenih	4
	Intervencije prilikom akcidenta sa opasnim materijama	
	Raščišćavanje i pranje puta nakon udesa	8
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	9
Akcije spašavanja prilikom elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća	Požar	
	Poplava	
	Ruševina	
	Klizišta - Odroni	
	Spašavanja u planinama i kanjonima	14
	Nezgode u civilnom vazduhoplovstvu	
Usluge – dostava vode	Građanima	222
	Preduzećima i ustanovama	
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	1
	Ostalo	
Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Spašavanje životinja	5
	Ostalo	131

Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi		1	
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...		
Ukupno:		423	

Analizom gore navedenih intervencija u 2022. godini moramo izdvojiti sledeće:

-požar na stambenom objektu vlasnika M.Ž. u naselju Javorovača koji je izbio 10.03.2022.god u noćnim časovima. Požar se javio u potkrovlju koje je izgrađeno od drvenih materijala. Veoma brzo se širio, ali je brzom reakciom vatrogasaca stavljen pod kontrolu i ugašen. Materijalna šteta je bila neznatna.

-22.04.2022.godine, u 2 h posle ponoći, 18 stranih turista, iz Španije i Poljske među kojima je bilo i djece, ostali su zaglavljani u snijegu na prevoju Štuoc-Durmitor. Oni su poziv za pomoć uputili preko OKC 112. Služba zaštite je odmah reagovala i sa terenskim vozilom se uspjela probiti do njih. Nakon 3 sata neprekidnog rada oslobodila ih je iz sniježnih smetova, izvukla njihove automobile iz snijega i u pratnji spasilaca turisti su bezbjedno vraćeni u Plužine.

-22.06.2022.god. u mjestu Vrela ,došlo je do saobraćajnog udesa u kome je teže i lakše povrijeđeno 5 lica. Služba zaštite je na poziv Policije OB.Žabljak izašla na lice mjesta sa 5 pripadnika i pružila asistenciju HMP Žabljak u izvlačenju povrijeđenih.

Takođe moramo napomenuti da je u ljetnjem periodu zbog suše požarno opterećenje bilo veoma veliko, ali broj velikih šumskih požara je bio veoma nizak.

-18.07.2022.godine došlo je do šumskog požara u selu Krš-(zaseok Vis). Požar se javio na granici NP Durmitor i svojim širenjem je prijetio da ugrozi zaštićeno područje parka. Služba zaštite je izašla na teren sa 5 vatrogasaca , jednim vatrogasnim vozilom i 1 ATV vozilom. Prema zatečenom stanju na terenu postoji sumnja da je požar podmetnut, te je prijavljen Policiji OB Žabljak. Požar je stavljen pod kontrolu nakon 5 sati gašenja. U gašenju požara su učestvovali i radnici NP Durmitor. Narednih dana je određeno je i dežurstvo na ovoj lokaciji.

-24.07.2022.godine , udarom groma došlo je do požara trave i niskog rastinja na teritoriji NP Durmitor, vrh Ranisava.Požar je bio jakog inteziteta, ali zbog same lokacije na kojoj se požar pojavio, zahtijevao je pravovremenu intervenciju i brzu reakciju. Naša Služba je koordinaciji sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje i Vojskom Crne Gore operativnim djelovanjem uspjela staviti požar pod kontrolu i spriječiti njegovo širenje. Odmah po izbijanju požara, 6 vatrogasaca Službe zaštite Žabljak, 4 vatrogasca SZ Šavnik je zajedno sa radnicima NP Durmitor izašla na lokaciju požara. Iako je bio na nepristupačnom terenu, sa priručnim sredstvima uspijevamo djelimično staviti požar pod kontrolu, ali ne i izgasiti. Istog dana je obaviješten i Direktor za zaštitu i spašavanje MUP-a Crne Gore i tražena podrška gašenja požara iz vazduha.

-25.07.2022.godine je stigla pomoć iz vazduha, 1 helikopter Vojske Crne Gore sa vedrom za gešenje požara je angažovan na ovoj lokaciji. Nakon 2 sata gašenja požara, požar je stavljen pod kontrolu. 26.07. je nastavljena akcija gašenja iz vazduha i sa zemlje koja je rezultirala potpunom kontrolom nad požarom. Požar se više nije širio, ali je svakodnevno nadziran od strane Službe zaštite i radnika NP. Durmitor kako se nebi proširio i ugrozi zaštićeno područje.

Sezona spašavanja planinara u planini Durmitor bilježi porast u odnosu na prošlu godinu. Služba zaštite je zajedno sa GSS-CG u periodu maj-novembar odradila ukupno 14 intervencija spašavanja povrijeđenih planinara, od toga je bio jedan smrtni slučaj u reonu vrha Bobotov Kuk. Tokom prošle ljetnje turističke sezone, na zahtjev Službe zaštite, helikopter Vojske Crne Gore sa spasiocima je intervenisao 4 puta, pružio pomoć i transportovao povrijeđene planinare. Takođe

moramo izdvojiti 3 izuzetno teške i rizične akcije spašavanja zaglavljenih planinara na vrhu Mali Međed. Intervencije su se dogodile 03.08.2022. , 04.08.2022. i 26.09.2022. godine.

U periodu maj-oktobar zbog pojave suše, došlo je do povećane potražnje pijaće vode od strane stanovnika u prigradskom području i stočara koji žive na selima. Služba zaštite je besplatno, a uz odobrenje Predsjednika Opštine, dostavila ukupno 222 cistijerne vode na seoskom i prigradskom području.

-07.10.2022.godine u kanjonu rijeke Tare došlo je do saobraćajne nesreće u kojem su smrtno stradale 3 osobe. 27.-godišnja J.V. sa dvoje maloljetno djece je nastradala na licu mjesta. Odmah po dobijanju dojave od strane Policije, Služba zaštite je izašla na teren. Dolaskom na lice mjesta, primijećeno je prevrnuto vozilo u rijeci. Vatrogasci uspijevaju da se spušte do automobila i da izvuku jedino preživjelo dijete. U tom momentu u automobilu je samo bila njegova majka, koja je bila smrtno stradala. Potraga za dvoje nestalo djece, nastavljena je uz angažovanje ronilaca RCUD-iz Bijele, ronilaca PTJ MUP-a Crne Gore, ronilaca Vojske Crne Gore, ronilaca Službe zaštite Kotor, vatrogasca službi zaštite iz Mojkovca, Pljevalja, Nikšića, Podgorice, Cetinja, Plužina i Kolašina. U akciji pretrage terena za nastradalom djecom dobrovoljno su učestvovali i splavari, kao i ogroman broj građana. Potraga je okončana kada su pronađena tijela nastradale djece, dana 15.10.2022.godine.

-13.12.2022. i 16.12.2022.godine strani turisti ostali su zaglavljeni sa automobilima u snijegu na prevoju Sedlo. Služba zaštite je dobila poziv za pomoć od strane OKC 112,. Odmah po pozivu vatrogasci su sa terenskim vozilom izašli na teren i evakuisali turiste.

-16. i 17.12.2022.godine, zbog nevremena koje je vladalo na području opštine Žabljak, došlo je do požara na 2 stambena i 1 pomoćnim objektom u mjestima Pometenici i Ramovo Ždrijelo. Usled udara groma i električnog pražnjenja u mjestu Pometenici u potpunosti su izgorjela dva objekta. Jedna kuća i jedna štala. Obadva požara su primijetile komšije u razbuktaloj fazi. Po izlasku na lice mjesta vatrogasci su samo mogli da konstatuju totalnu materijalnu štetu i izvrše prigašivanje preostalih žarišta kako se požar nebi proširio na druge objekte. U požaru koji je izbio u jutarnjim časovima na stambenom objektu vlasnika Z.D.došlo je do zapaljenja elektro instalacija i dijela krovne konstrukcije. Brzom reakcijom vatrogasaca objekat je izgašen i nastala je mala materijalna šteta.

VJEŽBE I OBUKE

Tokom 2022. godine pripadnici Službe zaštite nisu imali organizovane vježbe i obuke vezane za zaštitu i spašavanje.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje						
Obuke u okviru internog plana obuka Službe zaštite		Obuke kroz projekte i donacije u saradnji sa DZS i drugim institucijama		Učešće na internim, nacionalnim i međunarodnim vježbama	Kapaciteti za izvođenje obuke	
Vrsta obuke	Broj polaznika	Vrsta obuke	Broj polaznika		Prostor - sala za teorijsku obuku, poligoni za sprovođenje praktičnog dijela obuka	Sredstva za izvođenje obuke

			9. 4 kom.	potrebna još 2 odijela renomiranog proizvođača za potrebe vožnje motornih sanki.
Postojeća kolektivna oprema-sredstva, uređaji i oprema				
Vrsta	Proizvođač	God. nabavke	Količina	Napomena
1.Razvalni alat za saobraćajne udese	1.WEBER	1.2019	1. 1 kom.	U toku je postupak nabavke spasilačkog baterijskog alata, cilindra sa spašavanje iz saobraćajnih udesa. Alat je dobijen preko donacije MUP-a-Direktorata za zaštitu i spašavanje.
2.Naprtnjače	2. Vallfirest	2. 2020 god.	2. 11 kom	
3.Metlarice	3. Nepoznat	3.2016 god	3. 15 kom.	
4.Izolacioni aparati	4.Drager	4.2009-2010 god.	4. 6 kompleta+6 rezervnih boc	
5. Spinalne daske za povrijeđene	5.Gima	5.2018 god.	5. 2 komada	
6. Šancove kragne	6. gima	6. 2018 god	6. 10 komada	
7. PP aparati S9 i S6	7. Pastor	7. 2018	7. 6 komada	
8. Pumpa muljna za ispušavanje vode	8. Honda	8.2019.god	8. 2 komada	
9. Radio veze	9. Boafeng	9.2019.god	9. 5 komada	
10. Čeone lampe	10. Petzl	10. 2021.god	10. 4 komada	
11. Alpinistički pojasevi	11. Petzl	11. 2021.god	11. 2 kom.	
12. Alpinistička užad	12. Petzl	12. 2021. God	12. 2 kom po 50 m.	
13. Karabineri, stop desenderi.	13. Petzl	13. 2021. God	13. 20 kom.	
14. medicinska oprema za pružanje prve pomoći	15. SURVIVOR Streamlight	15.2022 god	14.	
15. Vatrogasne lampe			15. 4 kom.	
Nedostajuća lična oprema: 2 odijela za motorne sanke, radio veze marke Tetra, odijela za gašenje šumskih požara (postojeći kombinezoni su stari preko 6 godina i dosta su pohabani tako da ne pružaju dobru zaštitu prilikom gašenja šumskih požara). Obuća(vatrogasne čizme) jer su postojeće u dosta lošem stanju.				
Nedostajuća kolektivna oprema: Kompresor za punjenje izolacionih aparata, vatrogasna crijeva promjera F38, mlaznice i vatrogasne armature.				
Telekomunikaciona oprema				
Radio veza		IT oprema		Napomena
Vrsta	Količina			Služba zaštite je dobila donaciju 6 radio stanica, koje imaju domet 5 km. Potrebno je izvršiti nabavku Tetra sistema radio veze
Radio stanice -Boafeng	6 komada			

PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. U dogovoru sa upravom škole dva puta godišnje održati edukativna predavanja u osnovnoj i srednjoj školi, sa temom i akcentom na elemente zaštite i spašavanja. Staviti akcenat na preventivne mjere, kao i na mjere i radnje koje svaki pojedinac mora poštovati i odraditi u slučaju akcidentnih situacija, elementarnih nepogoda, (požara, poplava, zemljotresa itd). Cilj ovih predavanja bi bio da se naša djeca bliže upoznaju i upute kako treba da reaguju u vanrednim situacijama i koje preventivne mjere moramo preduzeti kako bi se ovakve situacije svele na minimum.

Edukativna predavanja da organizuje Služba zaštite.

2. Održati edukativna predavanja za turističke radnike, radnike u trgovinama, preduzećima, radnike u državnim organima sa akcentom na upotrebu i korišćenje PP aparata, kao i rano javljanje pojave požara.

Edukativna predavanja da organizuje Služba zaštite.

3. U gore navedenim intervencijama primijećena su dva problema na dva putna pravca. Žabljak-Štuoc-Mala Crna Gora i Žabljak-Sedlo-Trsa, u ranom zimskom periodu ovi putni pravci se stranim turistima pojavu kao prohodni na navigacijama i dosta često ostanu zavijani na gore navedenim planinskim prevojima. Potrebno je pravovremeno, prije sniježnih padavina postaviti znakove upozorenja ili zabrane saobraćaja na ova dva putna pravca. Na ovaj način mogu se izbjeći intervencije i ugrožavanje bezbjednosti turista na ova dva putna pravca.

Predlog: Postavljanje odgovarajućih saobraćajnih znakova da odrade nadležne službe po naređenju Predsjednika Opštine.

4. Održati sastanak Tima za zaštitu i spašavanje-Opštine Žabljak prije ljetnje požarne i turističke sezone a najkasnije do 01.06.2023.godine.

Predlog: Sastanak da sazove Predsjednik Opštine.

5. Prilikom saobraćajnih udesa, primijećen je problem u kasnoj komunikaciji i javljanju ovakvih akcidentnih situacija između HMP-Žabljak i Policije OB Žabljak sa Službom zaštite. Inicirati sastanak sa rukovodiocima gore navedenih službi i precizno dogovoriti način i vrijeme javljanja između službi.

Sastanak da inicira Komandir Službe zaštite.

6. Analizom gore navedenih intervencija „Spašavanja planinara u planinama“ primijećen je veliki problem na vrhovima Mali i Veliki Međed. U 2021. godini na ovim lokalitetima zabilježena su dva smrtna slučaja planinara. U 2022. godini zabilježene su 3 intervencije na ovim vrhovima.

Predlog: Predsjednik Opštine da sazove sastanak sa predstavnicima GSS-CG, Planinarskim savezom Crne Gore, NP. Durmitor i Službom zaštite , te da se pokušaju naći rješenja za bezbjedno planinarenje na ovim rutama.

7. Zbog povećanog obima posla ,dostave vode stanovništvu tokom, sušnih ljetnjih mjeseci, primijetni su i troškovi Službe zaštite u vidu potrošnje goriva o povećanih računa za vodu.

Predlog: Donijeti Odluku o naplati ovakvih intervencija i usluga.

VII AGROBIZNIS INFO CENTAR

OPIS POSLOVA

- Agrobiznis info centar, u skladu sa članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak („Sl.list Crne Gore- opštinski propisi”, broj 36/18) vrši sljedeće poslove:
- Prati stanje i predlaže mjere za podsticanje poljoprivrede i priprema propise iz ove oblasti;
 - Daje saglasnost za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
 - Rješava po zahtjevima za privremena korišćenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
 - Procjenjuje štete individualnim proizvođačima (stočarima) i preduzima dalje aktivnosti po istim;
 - Vršiti poslove selekcije stoke A i Z kontrole, licenciranje, oplemenjivanje i premije u stočarstvu;
 - Vršiti poslove sortimenta bilja-sjemenarstva, plodoređa, hibridizacije;
 - Predlaže mjere za suzbijanje poljskih šteta;
 - Pruža podršku u realizaciji kredita vršeci usluge izrade i implementacije investicionih biznis planova u stočnoj i biljnoj proizvodnji za MIDAS, IPARD, IRF i druge pozive;
 - Registruje poljoprivredna gazdinstava i vodi evidenciju registra za iste;
 - Registruje poljoprivredne proizvođače, i vodi registar za organske i neorganske proizvođače;
 - Izdaje uvjerenja poljoprivrednim proizvođačima o sopstvenoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
 - Predlaže i prati realizaciju agro-budžeta u saradnji sa drugim subjektima;
 - Predlaže mjere za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda;
 - Vršiti poslove iz oblasti lovoprivrede (programi, projekcije);
 - Vršiti poslove iz oblasti vodoprivrede, izdaje vodne uslove, vodne dozvole i vodne saglasnosti, i vodi propisane evidencije;
 - Uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju;
 - Utvrđuje i prati stanje erozivnih područja na teritoriji opštine i utvrđuje mjere erozivne zaštite;
 - Vodi evidenciju o staračkim naknadama;
 - Rješava o upisu i vodi registar poljoprivrednih proizvođača;
 - Podstiče poslove tržišta i marketinga poljoprivrednih poslova, prati otkup stoke, organizuje pazare, vrši otkup mlijeka i mlječnih proizvoda, vune, kože kao i biljnih proizvoda;
 - Vršiti izradu projekata i lokalnih strategija razvoja poljoprivrede;
 - Vršiti administrativne poslove;
 - Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
 - Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

Rad Agrobiznis info centra usmjeren je na:

I Mjere koje se sprovode na nivou Opštine i

II Mjere koje se sprovode preko Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

I Osnovne djelatnosti kroz Opštinske mjere odnose se na:

1. Savjetodavstvo u biljnoj i stočnoj proizvodnji;
2. Ruralni razvoj - obnova seoske putne i vodovodne infrastructure;
3. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje;
4. Podršku kod otkupa mlijeka;
5. Podršku kod otkupa sitne i krupne stoke, kože i vune;
6. Omogućavanje nastupa na smotrama, izložbama, sajmovima, seminarima i studijskim posjetama poljoprivrednih proizvođača;

7. Izdavanje poljoprivrednih dokumenata uvjerenja, rješenja, potvrda, vodnih saglasnosti i dozvola;
8. Podršku prilikom sertifikacije poljoprivrednih proizvoda;
9. Vođenje zemljišne politike (preimenovanje poljoprivrednog u građevinsko zemljište i obratno, promjena namjene korišćenja zemljišta, plan korišćenja zemljišta, ispitivanje svojstava zemljišta, hemijskih i fizičkih karakteristika);
10. Kratkoročne i dugoročne planove razvoja poljoprivrede i poljoprivredne službe, kao i Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Opštine Žabljak.

II Osnovne djelatnosti kroz mjere Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja odnose se na:

1. Registraciju poljoprivrednih gazdinstava, domaćinstava, farmi, preduzeća, zadruga, udruženja;
2. Subvencije, premije, regrese, javne pozive;
3. Agrozakonodavstvo;
4. Sortiment bilja- sjemenarstvo;
5. Selekciju stoke- matično knjigovodstvo;
6. Farm računovodstvo- kalkulacije, analize bilansa;
7. Agroinvesticije- krediti (biznis planovi) IPARD, IPA, IFAD, MIDAS;
8. Agrostatistiku;
9. Ostvarivanje saradnje sa svim službama Ministarstva poljoprivrede, kao i ostalim institucijama u poljoprivredi (zavodima, institutima, centrima, servisima, agencijama, udruženjima i zadrugama).

Sistem rada Agrobiznis info centra zasniva se na:

- Informisanju i obavještavanju;
- Kontrolisanju i reviziji dokumentacije;
- Obrađivanju obrazaca;
- Prosleđivanju i dostavljanju predmeta.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2022. GODINI

Predstavnici Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja krajem januara održali su prezentaciju Agrobudžeta za 2022. godinu za službenike Agrobiznis info centra, dok je za poljoprivrednike sa teritorije Žabljaka ista održana u februaru, na kojoj je učestvovalo 45 poljoprivrednika. Na taj način registrovanim poljoprivrednicima predstavljene su mjere podrške, način i dinamika njihove realizacije, a posebno su upoznati sa novim mjerama i procedurama koje je neophodno ispuniti u cilju ostvarivanja prava na podršku. Poljoprivrednici su dodatno informisani o mjerama Agrobudžeta i preko radija u emisiji „Nedjeljom o selu i poljoprivredi”, te nastupom savjetnika na TV emisiji „Agrosaznanje”. Ispred Službe poljoprivrednici su redovno obavještavani o objavljivanju Javnih poziva, te o uslovima i rokovima trajanja.

BROJ POSJETA SLUŽBI	Ukupan godišnji	Prosječan dnevni
Od poljoprivrednika	1800	8
Prema gazdinstvima	120	-

Broj posjeta kancelariji Agrobiznis centra izveden je na osnovu godišnjeg praćenja posjeta službi, kroz djelovodnik kao i polazeći od normativa da svaki registrovani poljoprivrednik, bar po jedanput izvrši posjetu službi, po pitanju 6 potreba; a) premija (stočnih, biljnih), b) javnih poziva, c) IPARDa, IFADa, d) zbog osiguranja, staračkih naknada, e) zbog savjeta biljnih, stočnih, f) zbog registracije gazdinstava kao i izdavanja uvjerenja o bavljenu poljoprivrednom proizvodnjom.

S obzirom da je registrovanih gazdinstava ukupno 360, a da sa 300 imamo kontinuiranu saradnju tj. onima koji se intenzivno bave poljoprivrednom proizvodnjom, kad taj iznos podijelimo sa 6 posjeta dobijamo ukupnu posjećenost, koja je na nivou praćene.

REGISTRACIJA POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA			
			U 2022
		Podnijeti	Ukupno

Registracija poljoprivrednih gazdinstava	60	60	360
Registracija proizvođača hrane biljnog porijekla	9	9	-
Registracija objekata za skladištenje i preradu mlijeka	14	14	38
Registracija pčelarskih gazdinstava	5	5	12
Registracija farme konja	7	7	10
Uvjerenje o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom	23	23	-

Ukupan broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava u 2022 godini bio je 60 poljoprivrednika.

Ukupan broj registrovanih proizvođača hrane biljnog porijekla u 2022 godini bio je 9.

Ukupan broj registrovanih objekata za skladištenje i preradu mlijeka bio je 14.

Ukupan broj registrovanih pčelarskih gazdinstava bio je 5.

Ukupan broj registrovanih farmi konja bio je 7.

Ukupan broj izdatih uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom bio je 2 u svrhu ostvarivanja prava na staračku naknadu, ostvarivanja prava kroz IPARD program, dobijanja urbanističko-estetskih uslova za izgradnju objekata za smještaj poljoprivrednih proizvoda, mljekara, objekta za smještaj stoke i bazena za stajsko đubre.

Tabela 1. Pregled Javnih poziva

NAZIV PROJEKTA/POZIVA	BR. OBAVIJ EŠTEN GAZDINSTAV	BR. PRIJAVLJEN GAZDINST. OBRAĐENIH APLIKACIJA	BR. REALIZ OV APLIKACIJA	UKUPAN IZNOS INVESTICIJA
1. IPARD II - Drugi Javni pozivi za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava”	270	0	0	0
2. IFAD- Javni poziv za dodjelu sredstava podsticaja poljoprivrednim proizvođačima za razvoj lanaca vrijednosti kroz Komponentu 1	270	6	6	Ukupno 34.202,44 Učešće IFAD=16617 Poljop.=17575
3. Javni poziv za nabavku poljoprivred. mehanizacije, priključaka	270	9	9	Ukupno 26408 Učešće Ministarst 14603 Poljoprivrednici=11805
4. Javni poziv nabavka opreme mljekarstvo	270	3	3	Ukupno 2859 Učešće Ministarst=1572 Poljoprivrednici=1287
5. Javni poziv nabavka stočnih grla	270	2	2	Ukupno 27156 Ministarstvo=15017 Poljoprivred.=12139
6. Javni poziv adaptacija rekonstrukcija koliba	270	1	1	Ukupno 8000 eur Učešće Ministarstv.4424 Učešće poljop.3576 eur
7. Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za izgradnju bunara i bistijerni	270	0	0	0

1. Javni poziv za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava”u okviru IPARDa,ove godine nije bi o raspisivan,pa samim tim i nije bilo aplikanata.
2. Kroz IFAD program u okviru Javnog poziva za dodjelu sredstava podsticaja poljoprivrednim proizvođačima za razvoj lanaca vrijednosti kroz Komponentu 1 RCTP projekata za 2022. godinu prihvaćeno je 6 aplikacija. Sve aplikacije realizovane kroz sektor stočarstva proizvodnje mlijeka. Projekat je podrazumijevao nabavku grla, mehanizacije, muzilice, laktofriza i materijala za adaptaciju objekta.Ukupni iznos sredstava bio je 34.202,44 eur,od čega je učešće IFADa iznosilo 16617 eur a poljoprivrednici su učestvovali sa 17.575 eur.
3. Kroz Javni poziv za nabavku mehanizacije, priključaka i opreme podržano je 9 poljoprivrednika sa 26.408 eura, od čega je Ministarstvo poljoprivrede učestvovalo sa 14.603 eur a poljoprivrednici 11.805 eur. Proizvođači su kroz nabavku plastilice,sakupljača sijena,roto prese, vadilice za krompir, mašine za oprашivanje krompira, kosačice i reznog aparata unaprijedili svoju primarnu proizvodnju.
4. Javni poziv za nabavku opreme u mljekarstvu iskoristila su 3 aplikanta, u ukupnom iznosu od 2859 eura,od čega učešće Ministarstva 2258 eur a poljoprivrednika 601 euro.
5. Javni poziv za nabavku stočnih grla iskoristila su dva aplikanta, u ukupnom iznosu od 27156 eur od čega učešće Ministarstva 15017 eur, a poljoprivrednika 12139 eura.
- 6.Javni poziv za adaptaciju i rekonstrukciju koliba na katunima iskoristio je jedan aplikant u ukupnom iznosu od 8000 eura od čega učešće Ministarstva poljoprivrede je 4424 eur a učešće poljoprivrednika je 3576 eur.

Tabela 2. Prikaz ostvarenih podrški u stočarstvu, ratarstvu i mljekarstvu koje su se sprovele preko mjera Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i na nivou Opštine.

PREMIJE U STOČARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA I OBRADENIH ZAHTJEVA	BR. REALIZOVAN. ZAHTJEVA	BROJ GRILA	IZNOS PODRŠKE EUR
1.Govedarstvo	270	136	136	960	81,600.00
2.Ovčarstvo	270	41	41	3491	34,910.00
3.Kozarstvo	270	5	5	133	1,330.00
4.Rasne junice	270	17	17	39	5,850.00
5.Katunske	270	96	96	3277	49,155.00
6.Klanične	270	67	67	227	34,050.00
7.Licencirani bikovi	270	12	12	12	1,800.00
8.Licencirani pastuvi	270	4	4	4	600.00
9.Genetički resursi stoke	270	3	3	200	2,400.00
PREMIJE U MLJEKARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINST. I OBRADENIH ZAHTJEVA			IZNOS PODRŠKE
1. Sirevi, skorup					
2. Otkup	18	18		K=104	0

mlijeka	O=248					
OSIGURANJE POLJOPRIVREDE	BR. OBAVIJEŠTEN IH GAZDINSTAV A	BR. PRIJAVLJENI H GAZDINSTA VA I OBRAĐENIH ZAHTJEVA	BR. REALIZOVANIH ZAHTJEVA	IZNOS PODRŠKE		
				18,631.68 Učešće Opštine 6,521.00 Učešće Ministarstva 9,315.84 Poljoprivre.2,794. 00		
1. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje	270	37	37			
STARAČKE NAKNADE						
Poljoprivrednika	5					
SMOTRA KONJA	Učešće	Pastuvi	Kobile	Muš.podmlad	Žen.podmla	Ukupno
Nagrađeni farmer -eur	48 - 1920	6 - 560	7 - 580	7- 400	5 - 210	3670

- Kod premija u govedarstvu kod 136 prijavljenih gazdinstava prijavljeno je 960 grla govedi, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 81,600,00 eura.
- Kod premija u ovčarstvu prijavilo se 41 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 3491 ovce i ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 34.910,00 eura.
- Za premije koje se odnose na rasne junice prijavilo se 17 gazdinstava sa ukupno 39 grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 5,850,00 eura.
- Kod katunskih premija prijavio se 96 poljoprivredni proizvođač sa ukupno 3277 uslovnih grla, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 49.155,00 eura.
- Za klanične premije 67 poljoprivrednik prijavio je ukupno 227 grla za koje je ostvarena premija u ukupnom iznosu od 34.050,00 eura.
- Za premije koje se odnose na licencirane bikove prijavilo se 12 poljoprivrednika i ostvarena je podrška u ukupnom iznosu od 2.400,00 eura.
- Na licencirane pastuve ostvarena je premija od 2250,00 eura za 15 prijavljenih gazdinstava.
- Za premije koje se odnose na genetičke resurse stoke, prijavilo se 3 poljoprivrednika sa 200 grla čiste jezero-pivske pramenke. Ukupan iznos premije iznosi 2,400 eura.
- Za premije koje se odnose na podršku prerade sirovog mlijeka na gazdinstvu prijavilo se ukupno 53 poljoprivrednika, kojima su dva puta tokom godine isplaćena sredstva podrške u ukupnom iznosu od 9.105,00 eura. Kako je za realizovanje Mjere bilo neophodno imati Ugovore o prodaji sira i skorupa, to je Opština za poljoprivrednike sa svoje teritorije uzela učeće u troškovima ovjere istih u nadležnom Sudu. Ukupna taksa za 53 ugovora iznosila je 900 eura.
- Opština Žabljak je tokom 2021. godine učestvovala u sufinansiranju osiguranja poljoprivredne proizvodnje, u visini od 35% ukupnog iznosa premije. Od strane 27 poljoprivrednika podnijeto je 37 zahtjeva, u ukupnom iznosu od 18,631.68 svi su prihvaćeni, od čega je Opština preuzela obaveze plaćanja u iznosu od 6,521.00 eura, u 2022. godinu.
- Prosječna starost prijavljenih poljoprivrednika za premije je 59 godina, što govori da se radi o starijim i manje vitalnim domaćinstvima.
- Izvršena podrška sitnim (inokosno-naturalnim) poljoprivrednim proizvođačima, kod uzgajivača krava isključivo sa 3 krave, sprem 33 uzgajivača ili ukupno za 99 grla i u ovčarstvu, u grupi od 30 do 40 ovaca, sprem 10 uzgajivača za 355 grla. Ukupan iznos podrške od strane Opštine bio je 8500 eur.
- Obavljena tradicionalna manifestacija smotre konja na Njegovuđi, koja je kao takva jedinstvena u državi i od nacionalnog značaja. Na njoj učešće uzimaju pretežno uzgajivači konja iz Opština Žabljak, Šavnik, Plužine, Pljevlja, Mojkovac i Bijelo Polje. Na smotri je učestvovalo 48 uzgajivača konja. Ukupno nagrađenih bilo je 25 lica-uzgajivača brdsko-bosanskog konja, od čega u kategoriji;

pastuvi 6, kobile 7, muški podmladak 7, ženski podmladak 5, a ostali učesnici sa rasama dobili su podsticaj za učešće. Smotrom su bile obuhvaćene sledeće kategorije; pastuvi, kobile, muški i ženski podmladak. Ministarstvo poljoprivrede je učestvovalo sa 50% troškova ili 2000 eura i Opština Žabljak sa ostatkom.

14. Ukupan broj uslovnih grla u govedarstvu je 960 a u ovčarstvu je 349, što govori da je zastupljenost govedi za 2,75 puta veća od ovaca. Prosječan broj grla govedi po gazdinstvu je 7 grla. Prosječan broj ovaca po gazdinstvu je 85 grla, što govori da su gazdinstva iznad kategorije naturalna.

U izvještajnom periodu Agrobiznis info centar koordinirao je otkup sitne stoke, te je od strane mesne industrije DOO „MESO PROMET“ od 15 poljoprivrednika otkupljeno 850 grla jagnjadi. Takođe, u nadležnosti ove Službe je pružanje podrške poljoprivrednicima i prilikom otkupa krupne stoke, međutim isti ove godine nije bio organizovan na području opštine Žabljak od strane otkuplivača. Kako su se poljoprivrednici proteklih godina suočavali sa konstantnim povećanjem cijena usluge vaganja stoke prilikom otkupa Na osnovu ovoga poljoprivrednim proizvođačima omogućeno je besplatno vaganje stoke.

Pružili logističku podršku za 80 poljoprivrednih proizvođača, za prijavu na konkurs nabavka plastenika od strane Ministarstva poljoprivrede, na način obezbjeđenja dokumentacije, kao i obrađivanja iste. Obavili ulogu komisijskog nadzora i revizije.

Ratarima su u 2022. godine od strane Opštine obezbijedena finansijska sredstva za transport kombajna iz Nikšića obezbijedeno je 1,149.00, zatim Opština je preko službe Agrobiznis centra izvršila nabavku sjemena za 41 poljoprivrednog proizvođača žitarica; ječma i tritikale u iznosu od 9825 kg, koju je finansirala u ukupnom iznosu od 7,719.86 eur. Takođe je izvršila uslugu vršidbe i žetve žita u iznosu od 7,940.00 eura. Podrška je ostvarena na osnovu zahtjeva 30 ratara.

Tokom godine izvršena je registracija 60 nova poljoprivredna gazdinstava. Kod staračkih naknada obavljena je registracija 5 novih korisnika, dok je devet poljoprivrednika upisano u Registar biljnih poljoprivrednika. Tokom 2022. godine službenici Agrobiznis info centra učestvovali su u sprovođenju projekta "VUNE" dodijeljena je oprema, za obradu vune u sklopu ove službe. Sprovedene su mjere "Z" kontrole na 33 gazdinstava, i "A" kontrole na 52 gazdinstava, te mjere utvrđivanje priplodne vrijednosti grla bikova i pastuva, u svrhu licenciranja.

Iz oblasti savjetodavstva u nastavku je dat tabelarni prikaz obavljenih savjeta na principu verbalne komunikacije "savjetnik-proizvođač" iz oblasti biljne i stočne proizvodnje sa datim brojem poljoprivrednih proizvođača.

Tabela 3. Prikaz savjetodavnih usluga

Vrste savjeta za biljnu proizvodnju	Br. poljoprivrednika
1. Savjeti u vezi kvaliteta zemljišta, predstetvene i osnovne obrade	30
2. Savjeti u vezi sjetve-sadnje usjeva i odabira sortimenta	24
3. Savjeti u vezi ishrane bilja i njege usjeva	15
4. Savjeti u vezi plodoređa i plantažnog gajenja	8
5. Savjeti u vezi žetve, ubiranja usjeva i skladištenja	28
6. Savjeti u vezi podsticanja organske i integralne proizvodnje	10
7. Savjeti u vezi analize i uspješnosti sprovedenih mjera zaštite bilja	3
8. Savjeti u vezi primjene hemijskih preparata i ostalih mjera zaštite (fizičke, mehaničke i biološke)	6
9. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u biljnoj proizvodnji	4
10. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u stočnoj proizvodnji	40

Vrste savjeta za stočnu proizvodnju	Br. poljoprivrednika
11. Savjeti u vezi selekcije i reprodukcije životinja	32
12. Savjeti u vezi ishrane životinja	111
13. Savjeti u vezi muže i higijene muže	54
14. Savjeti u vezi zoohigijenskim preventivnim mjerama u zdravstvenoj zaštiti životinja	38
15. Savjeti u vezi sistema držanja životinja	134
16. Savjeti u vezi izgradnje i adaptacije stočarskih objekata	15
17. Savjeti u vezi smještaja i odlaganja stajnjaka i osoke	22

U skladu sa Planom obuka u toku 2022. godine službenici Agrobiznis info centra pohađali su sledeće obuke:

1. Jednodnevnu obuku vezanu za izradu projekata u oblasti implementacije i realizacije IPARDa Evropske unije-u Podgorici obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj;
2. Održali dvodnevnu obuku vezanu za implementaciju i realizaciju LEADER-LAG-ova-obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj,u Nikšiću,u organizaciji Mreže za ruralni razvoj Crne Gore.
3. Učestvovali na obuci IPA u Podgorici,obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj,u organizaciji Ministarstva poljoprivrede.
4. Učestvovali na seminaru(Menadžment agrarnog savjetodavstva)u Podgorici
5. Učestvovali na obuci FADN(vođenje farmskog knjigovodstva)u Podgorici,u organizaciji Ministarstva poljoprivrede.Obuku je pohađao samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj.
6. Učestvovali na simpozijumu Seoskog turizma u Sarajevu,u organizaciji razvojne agencije Komovi-Bjelasica.
7. Omogućili trodnevni nastup 10 poljoprivrednika na međunarodnom sajmu poljoprivrede AGROKOS u Prištini,na Kosovu.Finansirali prevoz i smještaj uz novčanu podršku Ministarstva poljoprivrede,a u organizaciji Privredne komore CG.
8. Omogućili jednodnevni nastup 6 poljoprivrednika na međunarodnom sajmu Privrede i hrane u Sarajevu(Bosna)Finansirali prevoz uz novčanu podršku Privredne komore CG.
9. Učestvovali na najvećoj stočnoj izložbi krava gatačke rase u Gacku(Hercegovina).
10. Učestvovali na najvećoj stočnoj izložbi ovaca sjeničke rase u Sjenici na Pešteru(Srbija)
11. Ostvarili saradnju sa najjemenitijom institucijom u reginu Balkana u oblasti strateškog planiranja i projektovnja poljoprivrede tj.Institutom za ekonomiku poljoprivrede iz Beograda, čija je delegacija posjetila Žabljak i dala predlog koncepta o potpisivanju ugovora o tehničko-poslovnoj saradnji a sve u cilju izrade jedinstvene studije;Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Durmitorskog područja sa posebnim elaboratom za Opštinu Žabljak.

U izvještajnom periodu transparentnost u radu ostvarena je kroz redovno obavještanje poljoprivrednika, kako telefonskim pozivima, tako i obavještenjima preko sms poruka, oglasnih tabli, sajta, te dopisa koji su upućivani predsjednicima mjesnih zajednica, kao i gostovanjem savjetnika za poljoprivredu na radijskim i televizijskim emisijama vezanim za poljoprivredu.

VIII KOMUNALNA POLICIJA

UVOD

Na osnovu člana 76. Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 3 i 97 Statuta opštine Žabljak, ovim izvještajem obuhvaćen je opšti pregled svih aktivnosti rada službe Komunalne policije i inspekcije opštine Žabljak za 2022. godinu, u okviru zakonom određene nadležnosti.

OPŠTI PODACI

Komunalna policija je posebna služba u sklopu organa lokalne uprave, koja na osnovu Zakona o komunalnoj policiji vrši komunalni nadzor, na koji način se obezbjeđuje komunalni red u oblasti: snabdjevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, postavljanja pomoćnih i privremenih objekata, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih objekata, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove iz nadležnosti državnih organa koji su joj zakonom povjereni.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak, propisano je da Komunalna policija, navedene poslove obavlja kao posebna služba. Međutim, dana 19.08.2022.godine, Predsjednik opštine Žabljak donio je Odluku o izmjenama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave. Odluka je objavljena u "Službenom listu CG-opštinski propisi", br. 44/22 od 09.septembra 2022.godine, i istog dana je i stupila na snagu. Predmetnom odlukom službi Komunalna policija pripojeni su i poslovi inspekcije, i to : "Vršenje inspeksijskog nadzora u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga; vodosnadbijevanja; postavljanja, održavanja i uklanjanja montažnih objekata privremenog karaktera; pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom; izgradnje i postavljanja pomoćnih objekata po propisima lokalne samouprave; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca i postupanje sa napuštenim i izgubljenim životinjama; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola opštine; kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom; vršenje i drugih poslova iz oblasti inspeksijskog nadzora iz nadležnosti opštine, osim inspeksijskih poslova koji su odlukom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost drugih organa; izdavanje prekršajnih naloga, odnosno podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u oblastima iz svoje nadležnosti".

U skladu sa izmjenama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, izvršene su i izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i istim je predviđeni broj radnih mjesta u ovoj službi 3, dok je predviđeni broj izvršilaca 4. Trenutno, u službi su zaposlena tri lica i to: Načelnik i dva komunalna policajca, dok je radno mjesto Komunalni inspektor upražnjeno.

U periodu od 11.10 do 19. 12. 2023. godine bilo je upražnjeno i radno mjesto Načelnik Komunalne policije i inspekcije.

Komunalni inspektor opštine Žabljak u izvještajnom periodu, poslove iz svoje nadležnosti je obavljao u okviru poslova Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, a nakon izmjene Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, po ovlaštenju predsjednika opštine do 31.12.2022.godine. Zbog svega navedenog ovaj izvještaj o radu za 2022. godinu ne sadrži izvještaj o poslovima iz oblasti inspeksijskog nadzora, odnosno isti će biti dostavljeni kroz izvještaj drugih organa lokalne uprave.

Sa trenutnim (nedovoljnim) brojem zaposlenih u ovoj službi, u prethodnom periodu nailazilo se na poteškoće u kvalitetnom obavljanju poslova komunalnog nadzora, naročito u toku turističkih sezona, ali i pored tih poteškoća komunalna policija je u zakonskom roku odradjivala poslove iz svoje

nadležnosti. Uprkos opštem trendu o smanjenju broja zaposlenih u javnom sektoru, neophodno je, uz odgovarajuće analize, pristupiti rješavanju ovog problema, na koji način bi se omogućilo kontinuirano obavljanje poslova iz nadležnosti ove službe.

PREGLED AKTIVNOSTI ZA 2022. godinu

U izvještajnom periodu komunalna policija sačinila je 109 zapisnika o izvršenom komunalnom nadzoru, od čega se 10 zapisnika odnosi na reklamne panoe, 32 zapisnika sačinjenih po usmenim prijavama, 17 zapisnika po pismenim prijavama ili zahtjevima, 1 zapisnik kontrole radnog vremena, 4 zapisnika iz oblasti kontrole taksista, 13 zapisnika komunalnog nadzora na terenu, 4 zapisnikaza dežurstvo, 12 zapisnika evidencije čišćenja puteva od snijega (6 za preduzeće "Komunalno i vodovod" Žabljak i 6 za "Rad" doo Žabljak), 1 zapisnik za akciju sređivanja grada, 1 zapisnik nadzora nad nasipanjem makadamskih puteva, 5 zapisnika za ljetne bašte, 8 zapisnika naplata pijačnih usluga i 1 zapisnik naplata usluga za 13.jul na Njegovuđi.

Podnešeno je 17 pisanih zahtjeva od strane fizičkih lica i 32 usmena zahtjeva (po zahtjevima sačinjen zapisnik) dok je ukupan broj zahtjeva upućenih od strane pravnih lica, lokalnih i državnih organa i nevladinih organizacija 20. Zbog nepostojanja posebnog sistema za evidenciju telefonskih prijava (call cantar), tačan broj istih nije moguće utvrditi, a prijave takve vrste su najbrojnije, a iste smo dobijali putem mobilnih telefona.

Na sve podnesene zahtjeve, odgovorili smo u najkraćem mogućem roku, a svakodnevno, usavršavajući rad komunalnih policajaca, taj rok se primjetno smanjuje.

U granicama sopstvenih ovlašćenja, ova služba nije bila u mogućnosti odgovoriti na sve zahtjeve, pa je rješavanje određenih problema proslijeđeno drugim državnim i optinskim službama. Ukupno je upućeno 23 obavještenja ili drugih dopisa i odgovora radi preduzimanja mjera iz nadležnosti ovih organa i to: 1"Upravi za inspekcijske poslove", -Odsjecima za turističku,građevinku, urbanističku i ekološku inspekciju, 9 obavještenje Komunalnom inspektoru Opštine Žabljak, 2 Glavnom administratoru Opštine Žabljak, 1 Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, 1 Sekretarijatu za finansije opštine Žabljak; 1 Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti opštine Žabljak; 3"Komunalno i vodovod"DOO Žabljak; 2 Osnovni sud Žabljak; 1 Upravi za šume-Šumsko gazdinstvo Žabljak, 1 Upravi za veterinu, 1 Upravi za saobraćaj.

U 13 predmeta radi postupanja po zahtjevu stranke, Komunalna policija je prethodno uputila isto toliko zahtjeva Upravi za šume- Šumsko gazdinstvo Žabljak, radi davanja mišljenja iz svoje nadležnosti.

Sačinjena su 2 dopisa (izvještaji) za vrijeme manifestacije "Dani otvorenih vrata".

Sačinjeno 6 izvještaja o izvršenim poslovima po osnovu sačinjenog Ugovora o djelu.

Sačinjeno je i 1 Izvještaj o realizaciji Plana obuka za 2021.godinu,1 Izvještaj o radu službe za 2021. godinu, i 1 Izvještaj po zaključku predsjednika za akciju čišćenja grada.

Komunalni nadzor, po zakonu, podrazumijeva prije svega preventivno djelovanje, izdavanjem usmenih upozorenja i naređenja, što je bio svakodnevni posao komunalnih policajaca na terenu.

U saradnji sa D.O.O. "Komunano i vodovod" Žabljak izvršeno je više zajedničkih preventivnih mjera na poštovanju komunalnog reda u gradu. Komunalna policija je bila Koordinator akcije čišćenja grada, kao i sa aktivnim djelovanjem u dane tradicionalne manifestacije "Dani planinskog cvijeća".

U periodu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovedena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi, restorani i noćni klubovi.

U periodu sniježnih padavina, a na osnovu Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture, Komunalna policija je vršila kontrolu obima i kvaliteta radova izvršenih od strane D.O.O. "Komunalno i vodovod" Žabljak, te je u tu svrhu sačinjeno 12 zapisnika i isto toliko je sačinjeno i izvještaja. Predsjedniku opštine su redovno dostavljani izvještaji po zaključcima rada mašine "Mašinskog prstena".

U skladu sa Odlukom o davanju na korišćenje poslovnog prostora u suterenu prve faze tržnog centra za potrebe pijačne prodaje, vršena je naplata naknade za korišćenje prostora. Ukupan iznos naplaćene naknade je 1.780,00 eura.

Naplaćena je taksa u iznosu od 500,00 eura na Njegovuđi za 13.jul.

U izvještajnom periodu podnijeta su i 3 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Na podnijete zahtjeve blagovremeno je odgovoreno te su donijeta 3 Rješenja kojima se dozvoljava pristup informacijama.

Službi su podnijeta 4 zahtjeva za pružanje asistencije radi sprovođenja Rješenja o izvršenju. Na sva četiri zahtjeva služba je pozitivno odgovorila i pružila traženu asistenciju.

Služba je pružala pomoć u organizaciji svih događaja čiji je organizator ili pokrovitelj bila Opština Žabljak. Posebno kvalitetna saradnja je ostvarena sa Odjeljenjem bezbjednosti Žabljak, i Upravom za inspekcijske poslove, u toku turističke sezone.

Veliki problem po bezbjednost građana posebno u zimskom periodu pricinjavaju napuštene životinje – kućni ljubimci i psi lualice. U sadašnjim uslovima ova služba nije u mogućnosti sama riješiti problem. Smatramo da po ovom pitanju zajedničkim aktivnostima svih organa treba posvetiti posebnu pažnju u cilju iznalaženja rješenja .

Svakodnevnim angažovanjem, služba se trudi da štiti opštinsku imovinu i doprinosi ljepšem izgledu grada, na koji način daje doprinos očuvanju ugleda Opštine kako među sopstvenim stanovništvom tako i među brojnim posjetiocima, a sve navedene aktivnosti, uz usavršavanje procesa rada, sprovodiće i u narednom periodu.

OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI

U izvještajnom periodu, Opština Žabljak radila je na realizaciji projekata u cilju razvoja Žabljaka u svim oblastima, sa posebnim akcentom na izgradnju putne i vodovodne infrastrukture, podršku razvoju poljoprivredne proizvodnje, promociju turističkih potencijala, kao i na podizanje nivoa zdravstvene zaštite kroz nabavku tražene opreme.

Realizovani poslovi službi, imali su za cilj da lokalna uprava bude pouzdan servis građanima, te je posebna pažnja posvećena ažurnosti u rješavanju predmeta, radu sa strankama, međusobnoj saradnji i koordinaciji.

U 2022. godini, Opština, kao nosilac sertifikata, pratila je i realizovala preporuke date kroz ovaj proces, nastojeći da ovim aktivnostima doprinese povoljnom poslovnom okruženju i pažnju posvećuje poslovima vezanim za privredu. Kao novina, uvedena je podrška ženama i mladima u biznisu, po uzoru na većinu crnogorskih opština, a povećana su i sredstava namijenjena poljoprivredi.

Veći dio izvještajne godine, bio je u znaku praćenja obaveza po Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, te u tom smislu ograničenja u pogledu mjesečne potrošnje, potrošnje po pitanju poljoprivrednih stavki, socijalnih davanja, a usled raspisivanja lokalnih izbora te odlaganja istih. Samim tim ovaj period, obuhvatao je značajan dio godine, što je posebno otežavajuća okolnost bila za aktivnosti na kapitalnim projektima, zbog poklapanja ovog perioda sa periodom građevinske sezone.

Osim toga, tokom izvještajnog perioda, Opština je radila na usklađivanju lokalnih propisa sa novim zakonskim rješenjima i izmjenama propisa na državnom nivou. Organi lokalne uprave, nastojali su da pravovremeno primijene donesene odluke. Takođe, dobar dio izvještajnog perioda, obilježio je rad svih organa lokalne uprave i predstavnika javnih preduzeća, odnosno članova Konsultativne grupe, na pripremi Predloga Strateškog plana razvoja 2022-2026. godine, kao jednog od najvažnijih dokumenata kojim se definiše pravac razvoja u periodu na koji se odnosi. Nakon sprovedene javne rasprave o nacrtu dokumenta, utvrđen je Predlog i poslat na saglasnost Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma.

U prošloj godini, lokalna uprava je intezivno saradivala sa lokalnim institucijama: „Komunalno i vodovod“ doo, JU Centar za kulturu, TO Žabljak, „Sportski centar“ doo, TC „Durmitor i NP „Durmitor“. Takođe, nije izostalo ni razvijanje partnerskih odnosa, uključivanjem u zajedničke projekte sa školama, kao i vrtićem. Kroz Odluku o budžetu za 2023. godinu, uvedena je i nova stavka, koja se odnosi na podršku djeci koja koriste usluge vrtića.

Uprkos brojnim inicijativama Opštine za uspostavljanje saradnje i komunikacije, možemo ocijeniti da saradnja sa državnim organima i Vladom Crne Gore, nije bila na zadovoljavajućem nivou.

Rad organa lokalne uprave, u izvještajnom periodu, bio je organizovan s ciljem da se postignu što je moguće viši standardi u oblasti savremenih demokratskih načela, zakonitosti, transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti.

Predlog mjera

U cilju efikasnijeg funkcionisanja i boljih rezultata organa lokalne uprave, ističem predloge i mjere za unapređenje rada, a koje treba preduzeti u narednom periodu:

- Komunicirati sa Ministarstvom ekonomskog razvoja i turizma, u cilju dobijanja odgovora na zahtjev za saglasnost na Predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026., kako bi se lokalna strategija razvoja, dostavila SO Žabljak na usvajanje,
- Raditi na izradi Višegodišnjeg plana infrastrukturnog razvoja 2023-2026. godine, kojim je potrebno detaljno isplanirati infrastrukturni razvoj za naredni period,
- Pristupiti izradi Strategije poljoprivrede Žabljaka, ukoliko se u 2023. godini, usvoji nacionalna strategija i završi popis poljoprivrede,
- Nastaviti mjere štednje i racionalnog trošenja budžetskih sredstava.
- Intenzivirati i unaprijediti politiku naplate prihoda,

- Kontinuirano raditi na aktivnostima unapređenja transparentnosti rada, kroz komunikaciju sa građanima posredstvom društvenih mreža,
- Donijeti odluku o podsticajima za poljoprivredu, u skladu sa Predlogom SPR,
- Donijeti odluku o podsticajima za organsku poljoprivrednu proizvodnju, u skladu sa Predlogom SPR,
- Realizovati započete infrastrukturne projekte,
- U skladu sa finansijskom situacijom, raditi na realizaciji novih projekata koji su od važnosti za opštinu i njene građane,
- Nastaviti sa aktivnostima na izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture, koja predstavlja preduslov za realizaciju,
- Raditi na planskom razvoju javne infrastrukture,
- Intenzivno se uključiti u izradu novog Prostorno-urbanističkog plana za Žabljak, a čijom izradom se bavi Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, te insistirati na uključivanju građana,
- Nastaviti sa uspostavljenim praksama i načinima rada koji su usvojeni kroz program BFC sertifikacije,
- Kontinuirano nastaviti rad Privrednog savjeta, prema Poslovniku o radu ovog tijela,
- Održavati Dan otvorenih vrata, najmanje jednom u tri mjeseca,
- Raditi na unapređenju saradnje i komunikacije sa privrednim sektorom,
- Raditi na unapređenju poslovnog ambijenta i razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte od značaja, kao i početnike u biznisu,
- Promovisati potencijale opštine, u cilju privlačenja investitora,
- Razmotriti uvođenje mehanizama e-uprave, koji bi omogućili efikasniji rad lokalne uprave,
- Nastaviti intenzivan rad na apliciranju za sredstva iz međunarodnih i EU fondova u cilju realizacije pojedinih značajnih projekata,
- Raditi na usavršavanju kadrova i jačanju administrativnih kapaciteta,
- Pratiti ostvarenje Strategije zapošljavanja Žabljaka i Lokalnih akcionih planova,
- Raditi na projektima kojima se unapređuje društveni život građana,
- Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

Broj: 01-077/23-887

Žabljak: 31.03.2023. godine



PREDSJEDNIK
Radoš Žugić

Radoš Žugić