



Opština Žabljak

IZVJEŠTAJ
O RADU PREDSEDNIKA I ORGANA LOKALNE UPRAVE

za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

Žabljak, mart 2020. godine

UVOD

Izvještaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave, urađen je u skladu sačlanom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18 i 34/19) i članom 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza podnošenja Skupštini i građanima godišnjeg izvještaja o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave, od strane Predsjednika opštine.

Izvještaj se odnosi na period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2019. godine.

Izvještaj sadrži analizu rada svakog organa pojedinačno, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, a sačinjen je na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

Lokalna uprava, u izvještajnom periodu, kao i prethodnih godina, radila je na poslovima i projektima, koji su od interesa za građane i nije zapostavila nijednu oblast života. Prethodni period protekao je u realizaciji važnih investicija i stvaranju uslova za intenzivniji razvoj grada. Opština Žabljak je predano djelovala na pripremi i realizaciji brojnih projekata koji su od značaja, kako za život lokalnog stanovništva, tako i za razvoj biznisa, privlačenje investitora i turista u Žabljak. Izvještajnu godinu, obilježilo je i obustavljanje pojedinih projekata, koji se finansiraju sa državnog nivoa, i to: izgradnja infrastrukture prema Crnom jezeru i izgradnja žičare šestosjeda na Savinom kuku. Projekat unapređenja skijaške infrastrukture, stopiran je do pribavljanja mišljenja UNESCO-a, dok je projekat infrastrukture prema Crnom jezeru korigovan u cilju eliminisanja manje potrebnih radova kako bi se očuvala životna sredina, te predložen Vladi Crne Gore za realizaciju u 2020. godinu.

U nastavku Izvještaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2019. godini po službama i sekretarijatima.

I PREDsjedNIK OPŠTINE

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18 i 34/19), obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- imenuje i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte koji obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine;
- donosi kadrovski plan;
- donosi plan integriteta;
- donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Služba Predsjednika opštine, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list- opštinski propisi" broj 36/18), obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine, a naročito:

- stručne, administrativno-tehničke, organizacione i protokolarnе poslove za potrebe predsjednika opštine i potpredsjednika opštine;
- pripremu propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine;
- praćenje realizacije odluka predsjednika opštine i njegovih radnih tijela;
- izradu stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada službe predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje saradnje sa medijima, nevladinim organizacijama i građanima;
- postupa po predstavkama i pritužbama građana i priprema odgovore po istima;

- postupa po predstavkama koje državni organi upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavlki i pritužbi;
- pripremu godišnjeg izvještaja o radu predsjednika opštine i radu organa lokalne uprave;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, Zajednicom opština Crne Gore, opštinama u Crnoj Gori, gradovima u inostranstvu;
- vršenje protokolarnih poslova sa Službom skupštine u organizaciji proslave dana opštine, kao i drugih manifestacija;
- pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima uprave i javnim službama opštine, organima državne uprave, privrednim društvima, preduzetnicima i drugim subjektima radi realizacije razvojnih programa od interesa za opštinu;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama radi realizacije konkretnih planova i programa;
- kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta i drugih dokumenata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika opštine i Službu glavnog administratora, Agrobiznis info centar);
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- pripremu izvještaja o statusu pripremljenosti i realizacije projekata na teritoriji opštine, koji se finansiraju iz budžeta opštine, države, evropskih i drugih međunarodnih fondova;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši i druge poslove za potrebe predsjednika opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika opštine.

Službom predsjednika, shodno članu 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18 i 34/19), rukovodi predsjednik Opštine. U Službi predsjednika je i potpredsjednik Opštine, dok su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, utvrđena četiri radna mjesta sa po jednim izvršiocem, i to:

- menadžer/ka opštine,
- samostalni/a savjetnik/ca I za lokalni ekonomski razvoj,
- samostalni/a referent/kinja- tehnički/a sekretar/ka,
- referent/kinja- vozač/ica.

Sva četiri Pravilnikom definisana radna mjesta su popunjena.

Menadžerka opštine, shodno članu 109 stav 2 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), dostavila je poseban detaljni izvještaj o svom radu za 2019. godinu, broj 032/20-01-755 od 24.03.2020. godine, predsjedniku Opštine.

U nastavku Izvještaja, na sažet način, daje se jedinstven presjek rada i aktivnosti Predsjednika Opštine i svih zaposlenih u njegovoj službi, za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine.

Rad Predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu, Predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlašćenjima, bio predlagač velikog broja odluka, koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2019. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz

nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 3.440.000,00 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, kao i realizacija brojnih projekata, usloveli su razmatranje rebalansa budžeta. Rebalansirani budžet je usvojen u iznosu od 3.605.000 eura, dok je procentualno ostvarenje prihodne strane budžeta iznosilo je 106,17%, a rashodne 73,73 %. Odlukom o imjenama i dopunama Odluke o budžetu, utvrđeno je povećanje dijela budžeta koji se odnosi na finansiranje kapitalnih projekata, koji je povećan sa 1.926.500,00 na 2.053.600,00 eura.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave, predsjednik Opštine je organizovao redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa predsjednikom skupštine, potpredsjednikom i glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa, kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge.

Uz to, predsjednik Opštine je održavao sastanke i sa menadžerkom opštine i starješinama organa, kako bi neposredno pratio izvršavanje redovnih zadataka. Cilj ovih sastanaka, bio je da se obezbijedi zakonito i blagovremeno obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprijedi rad organa lokalne uprave.

Osim radom Službe predsjednika, predsjednik Opštine, rukovodi radom Agrobiznis info centra, lokalne poljoprivredne službe, pa je dobar dio rada predsjednika opštine, kao i dijela službenika iz njegove službe, vezan za koordinaciju sa navedenom organizacionom jedinicom, a u cilju blagovremenog i kvalitetnog obavljanja poslova vezanih za poljoprivredni sektor.

Kontinuirano dobra saradnja ostvorena je sa Vladom Crne Gore, ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač SO Žabljak, organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim institucijama, kao i potencijalnim investitorima.

Takođe, nastavljena je izuzetno korisna i uspješna komunikacija sa Zajednicom opština Crne Gore, u čijim radnim tijelima su predstavnici Opštine Žabljak dali značajan doprinos.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva.

Izuzetno značajna i u 2019. godini, bila je saradnja sa Republikom Slovenijom i Centrom za međunarodnu saradnju i razvoj, koja je, sada već tradicionalno, rezultirala značajnim projektima i izuzetnom finansijskom podrškom Žabljaku.

U ovom periodu, rukovodstvo Opštine je održalo brojne sastanke sa domaćim i inostranim pojedincima i delegacijama:

- Krajem januara, predsjednik Veselin Vukićević, potpisao je ugovor za projekat japanske pomoći. Sastanku koji je upriličen tim povodom, prisustvovali su ministar unutrašnjih poslova Crne Gore, Mevludin Nuhodžić, a sa japanske strane Ambasador Japana za Crnu Goru, Đuniči Marujama, te visoki predstavnik Japana za Zapadni Balkan, Đun Saito.
- Takođe krajem januara, u prostorijama Opštine Žabljak, održan je sastanak povodom moguće realizacije pilot projekta „Žabljak-pametni grad“. Sastanku su, pored predsjednika Opštine Žabljak sa svojim saradnicima, prisustvovali: Glavni savjetnik predsjednika Crne Gore g. Milan Roćen, državni sekretari u Ministarstvu ekonomije i Ministarstvu javne uprave, g. Milan Srzentić i g. Dejan Abazović, kao i Savjetnik potpredsjednika Vlade za ekonomsku politiku i finansijski sistem g. Vatroslav Belan. Sa kineske strane sastanku su prisustvovali N.J.E. ambasador NR Kine u Crnoj Gori g. Liu Jin sa saradnicima, kao i predstavnici kompanije „Huawei“. Krajem maja, održan je radni sastanak ekspertske grupe, koji je formiran u cilju iznalaženja najboljeg i najprimjenjivijeg modela za projekat „Žabljak-pametni grad“. Krajem oktobra, predstavnici kompanije Huawei, u prisustvu prvog savjetnika za ekonomiju i trgovinu u Ambasadi NR Kine, Baom Shunqingom, na sastanku sa predsjednikom Vukićevićem, predstavili su rješenje ove kompanije za navedeni projekat;

- U martu, predsjednik Vukićević je ugostio rukovodeće predstavnike kineske kompanije „UTOUR“, koji su iznijeli interesovanje za izgradnju hotelskih kapaciteta na lokaciji bivše kasarne;
- Ministar održivog razvoja i turizma, Pavle Radulović, boravio je početkom aprila u Žabljaku, gdje je razgovarao sa predstavnicima građana, na javnoj tribini, o obustavljanju projekta „Eco lodge“ vezanog za lokalitet Crnog jezera, kao i projekat izgradnje infrastrukture prema Crnom jezeru.
- Opštinu Žabljak, u junu, posjetili su predstavnici Direktorata za ljudske resurse Ministarstva odbrane Crne Gore, potpukovnik Perica Bojičić, i kapetan Ratko Čosović. Tom prilikom su u sali SO Žabljak, zainteresovanim posjetiocima održali kratku prezentaciju o Vojsci Crne Gore;
- Predsjednik Opštine Veselin Vukićević, potpredsjednik Vasilije Jakšić i menadžerka Gorica Vuković, po pozivu gradonačelnika Mateja Mostarca, posjetili su grad Kastav u Hrvatskoj, u periodu od 05.06.2019. godine do 07.06.2019. godine. Ovom prilikom, predstavnici Žabljaka, osim više sastanaka sa predstavnicima grada Kastva, imali su sastanak i sa sekretarom Saveza Crnogoraca Hrvatske, Ljubom Radovićem, kao i donaćelnikom Opštine Rijeka. Na sastanku u Opštini Rijeka, dogovoreni su zajednički nastupi na pozivima za projekte za sredstva iz međunarodnih fondova. Isti dogovor postignut je i sa predstavnicima grada Kastva, kao i pokrenuta tema o mogućem bratimljenju ovih opština;
- Sredinom juna, predsjednik Veselin Vukićević, kao član delegacije Privredne komore, bio je učesnik 15-og međunarodnog sajma privrede u Tešnju (BiH), na kojem je predstavio investicione potencijale grada i strukturu lokalne privrede;
- Opštinu Žabljak, u junu, posjetio je i Nj.E. Ambasador Republike Češke u Crnoj Gori, Karel Urban. Na sastanku je bilo riječi o uspostavljanju kontakata sa češkim kompanijama, koje su zainteresovane za ulaganja u Žabljak;
- Sredinom godine, delegacija Privredne komore Crne Gore, na čelu sa predsjednikom Vlastimirom Golubovićem, posjetila je Opštinu Žabljak. Tema ovog sastanka, čiji je domaćin bio predsjednik Vukićević, bila je mogućnost unapređenja poslovnog ambijenta i proces BFC sertifikacije u Žabljaku;
- Opština Žabljak, krajem jula, bila je domaćin predstavnicima JU Poljoprivrednog instituta Republike Srpske i predstavniku Ministarstva poljoprivrede Njemačke. Razgovaralo se o mogućnostima saradnje u poljoprivredi;
- Nj.E. Ambasadorica Francuske u Crnoj Gori, Kristin Tudik, boravila je sredinom septembra u zvaničnoj posjeti Žabljaku. U razgovoru sa predsjednikom Opštine, bilo je riječi o uspostavljanju saradnje sa francuskim partnerima;
- Povodom 17. septembra, Dana opštine Žabljak, premijer Duško Marković, primio je delegaciju Opštine Žabljak. Na sastanku je bilo riječi o realizovanim projektima, te o realizaciji planiranih projekata, posebno onih koji su obuhvaćeni Kapitalnim budžetom države za 2019.godinu;
- Istim povodom, svečanoj sjednici u Žabljaku, prisustvovali su brojni gosti iz ambasada zemalja u Crnoj Gori, državnih institucija, predsjednici određenog broja crnogorskih opština i skupština opština, kao i predstavnici pobratimske opštine Vrnjačka Banja;
- Predsjednik Veselin Vukićević, predstavljao je Opštinu Žabljak na Svjetskom kongresu preduzetnika, koji je u oktobru održan u Skoplju. Predsjednik je, u ime Opštine, primio nagradu Globallocal, koja se dodjeljuje najboljim lokalnim zajednicama za kreiranje dobrog ambijenta za razvoj preduzetništva u Srednjoj i Jugoistočnoj Evropi, a čiji je laureat za 2019. godinu, bila Opština Žabljak;
- Ministar kulture Aleksandar Bogdanović, sa saradnicima, boravio je u novembru u službenoj posjeti Opštini Žabljak;
- U novembru je održan sastanak sa misijom UNESCO-a , oko statusa NP Durmitor na UNESCO listi svjetske kulturne i prirodne baštine, i projekata koji se realizuju ili čija je realizacija planirana u zaštićenoj zoni;

- Predsjednik Opštine, krajem jedanaestog mjeseca, bio je domaćin Ambasadoru Republike Slovenije, Gregoru Preskeru, te predstavnicima Centra za međunarodnu saradnju i razvoj, Klemenu Potišeku i Gasperu Ježu. Na sastanku je bilo riječi o dosadašnjoj saradnji, kao i o budućim projektima;
- Početkom decembra, predsjednik Opštine je ugostio mješovitu delagaciju privrednika i Vlade kineskog grada Ningbo, koju je predvodio prvi savjetnik za ekonomiju i trgovinu Ambasade NR Kine, Bao Shunqing;
- Predsjednik Opštine, bio je domaćin delegacije Zajednice opština Crne Gore, na čelu sa generalnim sekretarom, Refikom Bojadžićem, koja je sredinom decembra posjetila Opštinu Žabljak;
- Predsjednik Opštine, kao i relevantni predstavnici svih organa lokalne uprave, održali su brojne sastanke sa predstavnicima državnih organa, drugih opština, Zajednice opština, predstavnicima građana, privrednicima, međunarodnih organizacija, a koji su se ticali aktivnosti, koje je sprovodila lokalna uprava u izvještajnom periodu.

Može se reći da je ostvarena redovna i dobra komunikacija sa građanima kroz prijem stranaka. Predsjednik Opštine je vršio prijem stranaka po unaprijed zakazanim terminima, kako bi što veći broj građana bio primljen na razgovor, ali vrlo često su se prijemi odvijali i mimo utvrđenih termina. Predsjednik je tokom 2019. godine primio 578 stranki. Takođe, ostvarena je komunikacija sa građanima i putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Veliki broj stranaka primili su i potpredsjednik i menadžerka opštine.

Po zahtjevima građana u 2019. godini, a preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine, donio je 28 zaključaka, koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći, radi rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana. Tokom izvještajne godine, po osnovu 22 zahtjeva, 22 roditelja sa prebivalištem u Žabljaku, ostvarilo je pravo na naknadu za novorođeno dijete koje takođe ima prebivalište u Žabljaku. Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno dijete, početkom izvještajne godine, naknada je sa 200 eura povećana za 300 eura, za svako novorođeno dijete upisano u Žabljak.

Riješeno je i 7 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i svi predmeti su objavljeni na internet stranici opštine, te dostavljeni Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, kroz namjensku platformu. Donesen je i novi Vodič za pristup informacijama Službe, kao i obrasci za podnošenje zahtjeva i uvid u registre koje vodi ova organizaciona jedinica.

Služba predsjednika vodi registre o ostvarenju prava na naknadu za novorođeno dijete, mjesečne evidencije prisutnosti zaposlenih Službe, evidenciju korišćenja službenog vozila, registar donacija na godišnjem nivou, kao i evidenciju prijema stranaka kod predsjednika Opštine, te knjige registratorske građe odnosno kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika, Glavnog administratora i Agrobiznis info centar.

U arhivi Službe predsjednika Opštine zavedeno je 4334 predmeta, 391 predmet poslat je poštanskim putem, 1092 predmeta dostavljeno je preko dostavne knjige za mjesto, 98 predmeta putem dostavnice, dok je 413 akata dostavljeno internom knjigom računovodstvu, a 114 preko interne knjige Glavnom administratoru. U djelovodniku javnih nabavki, zavedeno je 336 akata, a u knjizi drugostepenog postupka 64 predmeta.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovela je sledeće postupke:

1. Dvanaest otvorenih postupaka za javno nadmetanje, i to:
 - Uređenje trotoara u užem gradskom jezgru- procijenjena vrijednost iznosila je 190.000,00 eura, a ugovorena 180.447,77 eura;
 - Izgradnja parking- garaže u Žabljaku- procijenjena vrijednost iznosila je 800.000,00 eura, a ugovorena 796.588,83 eura;

- Nabavka goriva za 2019. godinu za Opštinu Žabljak- procijenjena vrijednost iznosila je 25.300,00 eura, i ista je ugovorena;
- Radovi na izgradnji saobraćajnice(Ulica Nova I kod Arome)- procijenjena vrijednost iznosila je 185.000,00 eura, a ugovorena 174.372,14 eura;
- Nabavka cistijerne sa pratećom opremom- procijenjena vrijednost iznosila je 79.768,00 eura, a ugovorena 79.480,00 eura;
- Izrada asfaltnog zastora ulica u Žabljaku (naselje Tmajevca)- procijenjena vrijednost iznosila je 60.000,00 eura, a ugovorena 59.591,42 eura;
- Izgradnja fekalne kanalizacije u Ulici Vučedolskoj- procijenjena vrijednost iznosila je 30.000,00 eura, a ugovorena 29.366,48 eura;
- Radovi na vodovodu Njegovuđa (faza II)- procijenjena vrijednost iznosila je 35.000,00 eura, a ugovorena 33.772,24 eura;
- Adaptacija vodovoda Razvršje- procijenjena vrijednost iznosila je 50.000,00 eura, a ugovorena 49.982,20 eura;
- Popravka asfaltnog zastora prema selima- procijenjena vrijednost iznosila je 150.000,00 eura, a ugovorena 149.881,24 eura;
- Izrada i popravka asfaltnog zastora- procijenjena vrijednost iznosila je 145.000,00 eura, a ugovorena 144.741,11 eura;
- Asfaltiranje puta u Pošćenskom Kraju, Virku i popravka putnog pravce prema Maloj Crnoj Gori- procijenjena vrijednost iznosila je 250.000,00 eura, a ugovorena 249.494,09 eura.

Sprovedeno je i 355 nabavki male vrijednosti preko 3.000,00 eura, koje se pokreću i objavljuju preko internet stranice Opštine Žabljak, a ukupna ugovorena vrijednost svih postupaka iznosi 254.354,36 eura.

Služba Predsjednika, zajedno sa Sekretarijatom za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, u prethodnoj godini, radila je na poslovima koji su pratili realizaciju projekta rekonstrukcije vodovodnog sistema faza I.Posaovrijedan 3.200.000,00 eura, finansiran je od strane Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije i Vlade Crne Gore, pri čemu je učešće CMSR-a 900.000,00 eura. Projekat je podrazumijeva rekonstrukciju vodovodnog sistema- rekonstrukcija na bazenu, šahti, vodomjera, ugradnja protočnih mjerenja/ ventila na krakovima i automatsko hlorisanje, kao i dovođenje prelivnih voda sa Modrog jezera i izgradnju akumulacionog jezera za potrebe osnježavanja na skijalištu Savin kuk. Prva faza ovog projekta, uspješno je privedena kraju.

Osim navedenog, ove dvije organizacione jedinice, radile su na aktivnostima vezanim za izgradnju seoskih vodovoda. Preko projekta “Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja”, urađena je završna faza projekta-vodovod Krš- Šaranci sa vodovodom Bogomolja, koji je realizovan u tri faze. Preko istog projekta, u Pašinom Polju u Njegovuđi, izgrađena je vještačka akumulacija. Nakon završetka izgradnje vodovoda Krš- Šaranci, mašinom “mašinskog prstena”, koju koristi Opština Žabljak, pružena je podrška stanovništvu za dovođenje vode sa glavnog voda do domaćinstava. U izvještajnom periodu zaključeni su ugovori o izvođenju radova na II fazi vodovoda Njegovuđa, u iznosu od 33.772,23 eura, te za adaptaciju vodovoda Razvršje, u visini od 49.982,20 eura, a čijoj će se realizaciji pristupiti u proljeće 2020. godine.

U saradnji sa istim Sekretarijatom, Služba je pratila radove na izgradnji fekalne kanalizacije u naselju Tmajevci. Ovaj izuzetno značajan projekat, koji je finansiran tri godine, završen je u 2019. godini. Ukupno je koštao 382.684,79 eura, sa dodatnih 8.925,00 eura za usluge nadzora. Takođe, još jedan značajan projekat iz ove oblasti, izgradnja fekalne kanalizacije iznad hotela MB (II i III faza), koji je započeo u 2018. godini, uspješno je okončan u izvještajnom periodu. Ukupna vrijednost radova, sa uslugama nadzora, iznosila je 96.902,26 eura. Služba je u komunikaciji sa Upravom javnih radova, bila uključena i u započeti posao izgradnje fekalne kanalizacije Kovačka Dolina I, čiji se završetak očekuje u 2020. godini, a koji se finansira sredstvima državnog kapitalnog budžeta. Riječ je o

sredstvima u iznosu od 228.701,33 eura. Opština jesklopila i ugovor sa izvođačem radova za izgradnju fekalne kanalizacije u Ulici Vučedolskoj, a planirano je da se sa realizacijom krene u 2020. godini.

Započeti su i radovi na izgradnji trotoara u užem gradskom jezgru. Vrijednost radova iznosi 188.447,77 eura, a isti se finansiraju fazno u 2019. i 2020. godini. Realizovan je dio radova i utrošeno 37.653,25 eura, dok se nastavak posla očekuje u 2020. godini. Značajna sredstva, opredijeljena su za uređenje putne infrastrukture. Opština je finansirala popravku asfaltnog zastora u Šarancima, Nadgori, Podgori i Tepačkom Polju, u iznosu od 144.741,11 eura, sa dodatnih 20.000,00 za asfaltni zastor u Šarancima i učešćem Pelengić trade doo od 10.000,00 eura. Završeno je asfaltiranje ulica naselju Tmajevca, za koje je Opština Žabljak izdvojila cca 59.591,42 eura. Osim navedenog, zaključen je još jedan ugovor za izgradnju i rekonstrukciju asfaltnog zastora, vrijednosti 149.881,24 eura, čija realizacije se očekuje u proljeće 2020. godine. Preko projekta "Razvoj klastera i transformacija ruralnog područja" asfaltirani su seoski putni pravci u Dobrom Nuglu, Merulji, Novakovićima, Motičkom Gaju, Pašinoj Vodi, Pošćenskom Kraju, Stocu, Virku, u ukupnoj dužini od 4,4km. Uz pomoć države, asfaltiran je seoski putni pravac kroz Pošćensko-Komarski Kraj, a po istom ugovoru i presvlačenje puta kroz selo Virak isanacija puta prema Maloj Crnoj Gori, u vrijednosti cca 250.000,00 eura. Odabran je izvođač radova za rekonstrukciju puta Usijek- Savin kuk, u dužini od 5 km, a ovaj projekat realizuje Uprava javnih radova. Asfaltiran je i školski sportski teren na Njegovući. U izvještajnom periodu, počeli su radovi na ulici od Tržnog centra "Aroma" do Ulice Vuka Karadžića- ulica Nova I. Vrijednost radova iznosi 174.372,14 eura, a posao se finansira iz državnog kapitalnog budžeta, dok je za sprovođenje zadužena Opština Žabljak. Završeni su radovi na I fazi rekonstrukcije ulice od gradske tržnice do igrališta na Ravnom Žabljaka, a koje je finansirala Vlada Crne Gore i sprovodila Uprava javnih radova. U toku je projektovanje saobraćajnice od Ravnog Žabljaka do hotela "Durmitor". Navedene poslove realizovala je i realizuje Služba predsjednika, u punoj saradnji sa Sekretarijatom za uređenje prostora, dok je u dogovoru sa Upravom javnih radova, pratila i uključivala se u projekte koje sprovodi ovaj državni organ.

U prethodnoj godini, Opština Žabljak, pokrenula je rešavanje gorućeg pitanja- izgradnju javne garaže, koja će ublažiti problem nedostatka parking mjesta, koji je posebno izražen u turističkim sezonama. Sproveden je postupak javne nabavke, te izabran izvođač radova. Zaključen je ugovor na iznos od 798.588,83 eura, a finansirace se iz opštinskog budžeta u fazama. Projektna dokumentacija je završena, a u toku je postupak eksproprijacije. Radovi će započeti u 2020. godini.

I u 2019. godini, kao i u prethodnoj, ostvarena je dobra saradnja sa Vojskom Crne Gore. Kao rezultat te saradnje, izvršen je proboj novih puteva u selima: Pošćenski Kraj, Javorje, Rudanca, Bogomolja, Uskoci, Tepca i Borje, u ukupnoj dužini 3.3km. Rekonstruisani su (u smislu pravljenja nagiba, sravnjavanja, djelimičnog nasipanja, razgrtanja i valjanja) makadamski putevi u selima: Pošćenski Kraj, Javorje, Rudanca, Bogomolja, Pašina Voda, Kovčica, Poljana, Pitomine, Tepca, Uskoci, Čardak, Razvršje, Motički Gaj i Borje, u ukupnoj dužini cca 14 km. Služba predsjednika i Komunalna policija, koordinirale su ovaj proces radova.

Služba predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, osim prethodno navedenog, intenzivno je radila na apliciranju za sredstva iz domaćih i međunarodnih poziva, kao i donacije, a sve u cilju obezbjeđivanja sredstava za realizaciju značajnih poslova u opštini Žabljak, i projekata koji su od važnosti za dalji ekonomski razvoj, prateći uslove i predložene oblasti poziva. U nastavku, dat je tabelarni prikaz projekata (Tabela 1.), sa kojima je ova Služba aplicirala, uz naznačeni status svakog projekata.

Tabela 1: Pregled apliciranih i odobrenih projekata

Naziv projekta	Investitor	Strateški cilj	Sredstva	Status projekta
1. Nabavka kamiona cistijerne za Službu zaštite	POPOS(Program donacija Ambasade Japana)	Zaštita životne sredine; Unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Ugovorena vrijednost projekta: 79.768,00 EUR	Projekat je realizovan.

2. Razvoj klastera i transformacija ruralnih područja (RCTP)	Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, Opština Žabljak	Izgradnja i rekonstrukcija gradske i seoske saobraćajne i vodovodne infrastrukture Unapređenje poljoprivredne proizvodnje;	Vrijednost projekata: 454.038,64 EUR; Učešće Opštine Žabljak: 115.825,26 EUR	Projekat realizovan.
3. Javna rasvjeta	UNDP, Opština Žabljak, Program međunarodne saradnje sa Republikom Slovenijom	Unapređenje javne infrastrukture	Vrijednost projekta: 197.420,21 EUR; U 2017. obezbijedena donacija UNDP-ija u iznosu od 49.605,00 eura; U 2019. obezbijedena donacija CMSR-a u iznosu od 80.569,00 EUR	Projekat je realizovan u 2017. otplata rata u periodu od 6 godina.
4. Wool As Outstanding Opportunity for leverage "Vuna kao izvanredna prilika za promociju"	Jadransko-jonski transnacionalni program (ADRION)	Unapređenje poljoprivredne proizvodnje; Unapređenje turističke ponude i diversifikacija	Vrijednost projekta: 1.342.775,00 EUR Budžet koji se odnosi na opštinu Žabljak: 83.374,80 EUR Učešće opštine Žabljak u projektu: 12.506,22 EUR	Projekat odobren. Realizacija u 2020. 2021. i 2020. godini.
5. Postavljanje vještačke podloge-tartan na školskom sportskom terenu	Ministarstvo sporta Crne Gore	Unapređenje sportske infrastrukture; poboljšanje ponude u oblasti sportskog turizma	Vrijednost projekta: 57.873,15 EUR	Opština nije dobila zvaničan odgovor o status projekta, ali nije ni dobila sredstva za realizaciju u 2019. godini.
6. Uređenje školskog sportskog terena Njegovuđa	Ministarstvo sporta Crne Gore	Unapređenje školske sportske infrastrukture	Vrijednost projekta: 30.070,55 EUR	Opština nije dobila zvaničan odgovor o status projekta, ali nije ni dobila sredstva za realizaciju u 2019. godini.
7. Nabavka e-punionice	UNDP	Unapređenje javne infrastrukture; jačanje kapaciteta za razvoj	Vrijednost projekta: 7.800,00 EUR;	Projekat je realizovan.

		turizma	Donacija UNDP: 4.092,00 EUR; Učešće Opštine Žabljak: 800,00 EUR	
8. Nabavka sniježnog vozila i razvalnog alata za Službu zaštite	Razvojna pomoć Republike Bugarske	Jačanje kapaciteta Službe zaštite	Vrijednost projekta: 34.980,00 EUR;	Očekuju se rezultati evaluacije projekta.
9. Nabavka kanti za selektivno odlaganje smeća	Razvojna pomoć Republike Bugarske	Unapređenje komunalne infrastrukture	Vrijednost projekta: 21.200 EUR;	Očekuju se rezultati evaluacije projekta.
10. Postavljanje vještačke podloge tartan na školskom sportskom terenu	Razvojna pomoć Republike Bugarske	Unapređenje sportske infrastrukture; poboljšanje ponude u oblasti sportskog turizma	Vrijednost projekta: 63.185,91 EUR; *Razlika u cijeni u odnosu na isti projekat koji je kandidovan kod Ministarstva sporta jeste izrada i sprovođenje komunikacionog plana, kojim bi se promovisao projekat, kao i revizija projekta u skladu sa pravilima poziva.	Očekuju se rezultati evaluacije projekta.
11. Izgradnja fekalne kanalizacije u naselju Tmajevca II	Razvojna pomoć Republike Bugarske	Unapređenje komunalne infrastrukture	Vrijednost projekta: 45.711,86 EUR;	Očekuju se rezultati evaluacije projekta.
12. Izgradnja fekalne kanalizacije u naselju Kovačka Dolina II (glavna ulica)	Razvojna pomoć Republike Bugarske	Unapređenje komunalne infrastrukture	Vrijednost projekta: 114.279,66 EUR;	Očekuju se rezultati evaluacije projekta.
13. Izgradnja fekalne kanalizacije u naselju Javorovača (glavna ulica)	Razvojna pomoć Republike Bugarske	Unapređenje komunalne infrastrukture	Vrijednost projekta: 76.186,44 EUR;	Očekuju se rezultati evaluacije projekta.
14. Nabavka razvalnog alata	Ministarstvo unutrašnjih	Unapređenje kapaciteta Službe zaštite	Vrijednost odobrenih	Projekat je odobren, kraje

sa pratećom opremom za Službu zaštite	poslova		sredstava: 9.934, 10 EUR;	m 2019.godine, realizacija je planirna početkom 2020. godine.
15. Projekat "Srce Sinjajevine"	Norveška za vas	Unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Vrijednost projekta: 40.000,00 EUR;	Projekat je odobren. Realizacija u 2020. godini.
16. Projekat "Digitalni nomadi"	IPA Program Srbija Crna Gora 2019.	Obogaćivanje turističke ponude	Vrijednost projekta: 299.999,84 EUR;	Informacija o odobrenju projekta očekuje se u 2020. godini.
17. Projekat "Žabljak-pametni grad"	Donacija Ambasade NR Kine i kompanije Huawei	Unapređenje javne infrastrukture	Vrijednost projekta po predlogu kompanije Huawei: 5.980.000,00 EUR	Pripremljen koncept projekta. Nastavak aktivnosti po pitanju razvoja projekta u 2020. godini.
18. Projekat "Uređenje nordijske ski staze, nabavka ski opreme i organizacija škole nordijskog skijanja"	Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Klub nordijskog skijanja "Durmitor-Žabljak"	Unapređenje turističke infrastrukture; Obogaćivanje turističke ponude	Vrijednost projekta: 11.964,00 EUR; Učešće NTO: 9.970,00 EUR; Učešće KNS "Durmitor-Žabljak": 1.994,00 EUR	Realizacija projekta u toku.

Izvor: Baza apliciranih i odobrenih projekata

U cilju detaljnijeg razumijevanja, slijedi objašnjenje svih apliciranih projekata iz Tabele 1:

1. Projekat "Nabavka kamiona cistijerne" za Službu zaštite, podrazumijeva nabavku vozila sa cistijernom, zapremine 7 m³, crpne pumpe i seta zimskih guma za vozilo. Opština je sa ovim projektom aplicirala prema programu POPOS, koji raspisuje Ambasada Japana u Srbiji. Krajem 2018. godine, Opština Žabljak je obaviještena da je projekat odobren, te da će Ambasada Japana na ime donacije Opštini Žabljak uplatiti sredstva u iznosu od 79.768,00 eura. Početkom 2019.godine, potpisan je ugovor sa predstavnicima Ambasade Japana. Otvoren je postupak javne nabavke za nabavku cistijerne sa pratećom opremom, na koji se javila jedna kompanija iz Crne Gore. Posao nabavke je ugovoren na iznos od 79.480,00 eura. Preostali dio sredstava, utrošen je na reviziju projekta, što je bila ugovorna obaveza Opštine Žabljak.
2. Za Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnih područja, a prema Planu razvoja klastera sjemenskog krompira, kandidovano je ukupno 12 projektnih predloga, i to 10 projekata putne infrastrukture, te 2 projekta vodovodne infrastrukture. Odobreno je i finansirano 8 projekata putne infrastrukture: dionica u selu Pošćenski Kraj, u dužini od 650m; dionica u selu Virak, u dužini od 750m; dionica u selu Motički Gaj, u dužini od 170m; dionica u selu Novakovići, u dužini od 500m; dionica u selu Dobri Nugo, u dužini od 600m; dionica u selu Merulja, u dužini

od 500m; dionica u selu Pašina Voda, u dužini od 750m; dionica u selu Stolac, u dužini od 500m. Odobrena su i obaprojekta vodne infrastrukture: izgradnja vještačke akumulacije u Pašinom Polju i završna faza izgradnje vodovoda Krš-Šaranci sa vodovodom Bogomolja. Ukupna vrijednost radova na putnoj infrastrukturi, iznosila je 334.092,20 eura, od čega učešće Opštine 85.226,92 eura. Ukupna vrijednost radova na vodovodnoj infrastrukturi, iznosila je 119.946,44 eura, od čega radovi na vještačkoj akumulaciji u Njegovuđi- Pašino Polje 24.343,99 eura, azavršna faza izgradnje vodovodne mreže Šaranci sa vodovodom Bogomolja 95.602,45 eura. Učešće opštine Žabljak u ovim radovima, iznosilo je 30.598,34 eura. Ukupna vrijednost radova koji su realizovani u opštini Žabljak, preko projekta "Razvoj klastera i transformacija ruralnog područja" u 2019. godini, kroz komponentu 2 za koju je zadužena Služba predsjednika, iznosi 454.038,64 eura;

3. Opština Žabljak je 2017. godine u užem gradskom jezgru izvršila zamjenu uličnih svjetiljki LED svjetiljkama. Vrijednost radova iznosila je 197.420,21 eura. Preko projekta "Razvoj niskokarbonskog turizma u Crnoj Gori", koji sprovodi UNDP, uz finansijsku podršku Globalnog fonda za životnu sredinu, Opština Žabljak je obezbijedila donaciju u iznosu od 49.605,00 eura. Ugovoreno je da Opština Žabljak plaća ostatak sredstava šestomjesečno, u narednih šest godina. U 2017. godini, pripremljena je aplikacija i prema CMSR-u za sredstva za sufinansiranje projekta. Opština Žabljak, tek u 2019. godini, dobila je informaciju o aplikaciji podnesenoj 2017. godine, da će CMSR Republike Slovenije obezbijediti donaciju u iznosu od 80.569,00 eura, pa je ista direktno uplaćena izvođaču na osnovu Aneksa ugovora, početkom 2020. godine. Znatno je smanjena godišnja rata Opštine Žabljak, po osnovu projekta javne rasvjete, i za plaćanje je nakon uplate donacije, preostalo 30.310,62 eura.
4. Projekat "Vuna kao izvanredna prilika za promociju" predstavlja ponovno apliciranje, jer je ovaj projekat već bio odobren, ali se nosilac projekta, iz nepoznatih razloga, povukao, te do realizacije projekta nije došlo. Projekat podrazumijeva: nabavku opreme za preradu vune, identifikovanje proizvođača proizvoda od vune u Jadransko-jonskoj regiji, i njihovo mapiranje; prenošenje znanja o obradi vune i izradi predmeta od vune; vuna kao dio ponude i kulturnog nasleđa; formiranje zajedničkog regionalnog brenda vune i promocija brenda. Projekat je, nakon određenih izmjena, odobren. Projekat traje 24 mjeseca.
5. Na Javni poziv Ministarstva sporta, Opština je kandidovala projekat "Postavljanje vještačke podloge-tartan na školskom sportskom terenu". Opština je obezbijedila projektnu dokumentaciju. Projekat je podrazumijevao postavljanje tartan podloge na već rekonstruisanom otvorenom terenu JU OŠ "Dušan Obradović". Opština nije dobila zvaničan odgovor o statusu projekta, ali ni sredstva za realizaciju.
6. Na Javni poziv Ministarstva sporta, Opština je kandidovala projekat "Uređenje školskog sportskog terena Njegovuđa". Opština je obezbijedila projektnu dokumentaciju. Projekat je predviđao prevlačenje terena asfaltnom podlogom, te uređenje ograde oko terena. Opština nije dobila zvaničan odgovor o statusu projekta, ali ni sredstva za realizaciju.
7. Služba predsjednika, podnijela je projektni predlog u okviru Javnog poziva za razvoj e-mobilnosti u Crnoj Gori, koji je raspisao UNDP u Crnoj Gori. Predlog je predviđao nabavku i instalaciju punionice za električna vozila na parking u Sportskog centra, sa dva izvoda, tj. mogućnošću da se istovremeno pune 2 vozila. UNDP je donirao 4.092,00 eura, a Opština je finansirala izvođenje pripremnih radova u vrijednosti od 800,00 eura. Projekat je realizovan.
8. Opština Žabljak je kandidovala projekat "Nabavka sniježnog vozila i razvalnog alata za Službu zaštite" kroz Poziv razvojne pomoći Republike Bugarske. Projekat podrazumijeva nabavku specijalno opremljenih motornih sanki, kao i savremenog razvalnog alata, a za potrebe Službe zaštite Žabljak. Očekuje se povratna informacija o rezultatima Poziva.
9. Kroz isti poziv Republike Bugarske, Opština je kandidovala projekat "Nabavka kanti za selektivno odlaganje smeća". Projektom je predviđena nabavka 50 kanti za selektivno odlaganje

smeća, koje bi bile instalirane na različitim lokacijama u gradu. Očekuje se informacija o rezultatima Poziva.

10. Služba predsjednika, kroz gorenavedeni poziv, kandidovala je i projekat "Postavljanje vještačke podloge tartan na školskom sportskom terenu". Projekat podrazumijeva postavljanje tartan podloge na već rekonstruisanom otvorenom terenu JU OŠ "Dušan Obradović". Očekuje se informacija o rezultatima Poziva.
11. Bugarskoj razvojnoj pomoći, Služba je predala i projektni predlog "Izgradnja fekalne kanalizacije u naselju Tmajevca II". Projekat podrazumijeva izgradnju fekalne kanalizacije u Tmajevcima. Očekuje se informacija o rezultatima Poziva.
12. Služba je kod istog donatora konkurisala i sa predlogom projekta "Izgradnja fekalne kanalizacije u naselju Kovačka Dolina II". Projekat podrazumijeva izgradnju fekalne kanalizacije glavnoj ulici ovog naselja. Očekuje se informacija o rezultatima Poziva.
13. Projekat "Izgradnja fekalne kanalizacije u naselju Javorovača", takođe je kandidovan kod Bugarske razvojne pomoći. Podrazumijeva izgradnju fekalne kanalizacije u glavnoj ulici u ovom naselju. Očekuje se informacija o rezultatima Poziva.
14. Na Javni konkurs za raspodjelu sredstava fonda sredstava za zaštitu i spašavanje MUP-a Crne Gore, Opština je kandidovala projekat "Nabavka razvalnog alata sa pratećom opremom za Službu zaštite". Projekat je podrazumijeva nabavku kombinovanog alata sps 360l e-force 2, akumulatora 28V/5Ah, i mrežnog punjača 230V za akumulator. Odobrena su sredstva u iznosu od 9.934,10 eura. Realizacija projekta, prema pravilima poziva, planirana je za početak 2020.godine.
15. Kroz projekat "Norveška za vas" koji finansira Kraljevina Norveška, četiri opštine: Žabljak, Danilovgrad, Mojkovac i Kolašin, kandidovale su projekat "Srce Sinjajevine". Projekat predviđa formiranje klastera "Sinjajevina", promociju proizvoda sa ovog područja i nabavku mašina za pakovanje, te obuku proizvođača za sertifikovanje. Projekat je odobren, i biće realizovan u 2020.godini.
16. Projekat "Digitalni nomadi" podnesen je u okviru IPA programa prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora. Partneri na projektu su iz Kraljeva, IDA i KC Ribnica, a vodeći aplikant je IPC Tehnopolis iz Nikšića. Projekat podrazumijeva obogaćivanje turističke ponude kroz novi proizvod- digitalni nomadi. Informacije o statusu projekta se očekuju u 2020.godini;
17. Projekat "Žabljak-pametni grad" podrazumijeva implementaciju najsavremenijih tehnologija u upravljanju urbanim područjima. U cilju realizacije projekta, formiran je Ekspertski tim, koga čine predstavnici Vlade Crne Gore, Opštine Žabljak, Ambasade NR Kine, te predstavnici kompanije Huawei. Nakon niza sastanaka, načelno je utvrđen predlog projekta "Žabljak-pametni grad", čija vrijednost iznosi 5.9 miliona eura. Projekat podrazumijeva javni WiFi na čitavoj teritoriji Žabljaka, postavljanje "pametne" ulične rasvjete, izrada "pametne" turističke aplikacije, formiranje Data centra, itd. Kineska strana je voljna da razmotri mogućnost donacije sredstava za realizaciju projekta. Potrebno je u narednom periodu raditi na izradi detaljne projektne dokumentacije. Koncept projekta je upućen Vladi Crne Gore na odobravanje, pa se u 2020. godini očekuje nastavak aktivnosti na ovom poslu, ukoliko isti bude potvrđen od strane Vlade.
18. Služba predsjednika Opštine, u ime Kluba nordijskog skijanja "Durmitor-Žabljak", pripremala je projekat "Uređenje nordijske ski staze, nabavka ski opreme i organizacija škole nordijskog skijanja" prema Nacionalnoj turističkoj organizaciji. Projekat predviđa da se uređena homologirana nordijska staza snabdije potrebnim mobilijarom: klupama, korpama za otpatke, ljetnjom zimskom i biciklističkom signalizacijom, da se adekvatno markira, te da se izrade flajeri, koji će stazu promovisati kao novi turistički sadržaj. Podsjećanja radi, ova staza je u vlasništvu Opštine Žabljak. Projekat obuhvata i nabavku 20 kompleta ski opreme za nordijsko skijanje. NTO je obezbijedila sredstva u iznosu od 9.970,00 eura. Učešće KNS "Durmitor-

Žabljak” od 1.994,00, realizovaće se tako što će ovaj klub organizovati besplatnu školu skijanja za 20 učenika iz Žabljaka. Realizacija projekta je u toku.

Osim navedenih projekata, Služba je aplicirala kod Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja za popravku i sanaciju lokalnih puteva u opštini. Ministarstvo je odobrilo i uplatilo sredstva u iznosu od 40.000,00, koja će biti utrošena u 2020. godini.

Za potrebe uspostavljanja bike-sharing sistema, koji podrazumijeva nabavku bicikala na električni pogon, koja će biti dostupna i lokalnom stanovništvu i turistima, Služba se obratila za podršku Ministarstvu kulture. Po ovom osnovu, Ministarstvo je uplatilo 17.000, 00 eura, a projekat će, takođe, biti realizovan u 2020. godini.

U 2019. godini, Opština je zavrijedila nagradu “Globallocal”, koja se dodjeljuje najboljim lokalnim zajednicama za kreiranje dobrog ambijenta za razvoj preduzetništva u Srednjoj i Jugoistočnoj Evropi. Ova prestižna nagrada svečano je uručena predsjedniku Opštine, Veselinu Vukićeviću, na Svjetskom kongresu preduzetnika u Skoplju. Odluku o laureatima donio je Međunarodni komitet za dodjelu nagrada i priznanja najboljim zajednicama i institucijama, koga čini 18 eminentnih stručnjaka iz oblasti ekonomije, marketinga i preduzetništva.

Prethodnu godinu u radu Opštine Žabljak, svakako je obilježio i intenzivan rad na dobijanju BFC sertifikata. Sertifikacija opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi (BFC SEE) je jedinstveni program za poboljšanje i usklađivanje uslova za poslovanje, podsticanje ekonomske saradnje i privlačenje novih investicija u regionu Jugoistočne Evrope. BFC SEE pečat kvaliteta je prepoznat u međunarodnim okvirima kao pokazatelj efikasne lokalne administracije i povoljne investicione klime u Jugoistočnoj Evropi. Opštine/gradovi koji uspiju da ispune uslove za sticanje BFC SEE sertifikata se pozicioniraju kao najnaprednije lokalne samouprave u regionu, čime se kvalifikuju za podršku nacionalnih i međunarodnih institucija i donatora, uz aktivnu promociju na regionalnom i međunarodnom nivou.

Na predlog Ministarstva finansija, Opština Žabljak, sa još pet opština iz Crne Gore, pristupila je kroz pilot projekat programu “Certifikacija opština sa povoljnim poslovnim okruženjem (BFC)”. Program je osmislio NALED Srbije (Nacionalna alijansa za lokalni ekonomski razvoj), u saradnji sa Američkom agencijom za međunarodni razvoj, 2007. godine, rukovodeći se najboljim praksama u radu lokalne samouprave. Ovaj izuzetno zahtjevan proces započeo je u martu 2019. godine, a okončan krajem godine. Zadatak je bio raditi na ispunjenosti 10 kriterijuma sa ukupno 68 potkriterijuma. Kriterijumi su se odnosili na različite oblasti: strateško planiranje, opštinska organizacija poslova lokalnog ekonomskog razvoja, saradnja javnog i privatnog sektora, planska dokumentacija i izdavanje odobrenja za rad, analitička osnova i promocija privrede, podrška preduzetništvu i infrastrukturni razvoj opštine. Saradnja javnog i privatnog sektora, kao treća grupa kriterijuma za Žabljak je bila najveći izazov, ali je ovaj dio odrađen veoma kvalitetno. Održani su brojni sastanci sa privredom, formiran Privredni savjet, koji je savjetodavno tijelo predsjednika opštine, a koje broji 18 članova, od kojih i više od polovine, čine članovi predstavnici privrednog sektora iz svih oblasti. U roku od 8 mjeseci, održano je 5 sjednica, na kojima je kroz 21 tačku i tekuća pitanja, ovo tijelo razmatralo sva bitna pitanja i odluke koje je lokalna uprava donosila od formiranja Savjeta. Uz to, Dan otvorenih vrata, još jedna je odlična praksa koja je uvedena u ovom periodu. Ispunjavanje grupa kriterijuma vezanih za plansku dokumentaciju, sistem dobijanja UTU i baze podataka o lokacijama za investicije, rezultiralo je formiranjem analitičke osnove za podršku lokalnoj zajednici i privlačenje investicija. Uspostavljeni elektronski sistem procjena predmeta za UTU i upotrebne dozvole, ekonomski profil opštine, baze podataka za brownfield i greenfield lokacije, katalog industrijskih lokacija, samo su neki proizvodi rada na ovim potkriterijumima. Zatim, značajno unaprijeđenu internet stranicu i proaktivnu komunikaciju sa privredom, gdje je najveći dio sadržaja preveden i na engleski jezik, posebno pohvalno ocjenjuju stranke i investitori. Donesen je i plan obuka za lica sa evidencije biroa rada, po izraženim potrebama upravo tih lica. Na osnovu ovog Plana u 2020. godini, opština će finansirati

obuku engleskog jezika za zainteresovana nezaposlena lica i određenom broju lica obezbijediti pohađanje obuke za zaštitare, te turističke vodiče, a u skladu sa finansijskim mogućnostima. Kada je u pitanju infrastrukturni razvoj, u procesu sertifikacije donesen Višegodišnji plan infrastrukturnog razvoja 2019-2022. Plan je razmatran od strane Privrednog savjeta, prošao javnu raspravu, a zatim i usvojen u lokalnom parlamentu. Obezbijeđen je jedan vrlo važan dokument, koji će u ovom periodu, predstavljati osnovu za donošenje godišnjih budžeta, tačnije kapitalnog dijela ove odluke, a zatim i biti baza za izradu programa uređenja prostora na godišnjem nivou.

Početakom 2020.godine, Opština je zvanično dobila BFC Sertifikat o ispunjenosti kriterijuma programa sertifikacije gradova/opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi, i tako postala druga opština u Crnoj Gori, nakon Bijelog Polja, koja je dobila taj sertifikat. Ono što ovo postignuće čini izuzetnim, jeste podatak da je Opština Žabljak ostvarila rezultat od 92,33 od mogućih 100 procentnih poena, što nije pošlo za rukom ni mnogo razvijenijim lokalnim samoupravama u regionu, pa i onim koje prolaze proces resertifikacije već više puta (a koji je sprovodi svake 3 godine).

U toku 2019. godine realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama. Službenici Službe predsjednika, u skladu sa Planom obuka, u toku 2019. godine pohađali su sledeće obuke:

1. Jačanje kapaciteta institucija i NVO organizacija za korišćenje IPA fondova (NVO Multimedijal i Ministarstvo javne uprave-08.-09.04.2019.)- obuku pohađali menadžerka opštine i samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj;
2. Obuka za komuniciranje procesa evropskih integracija (Zajednica opština Crne Gore-18.04.2019.)- obuku pohađao samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj;
3. Seminar o planiranju i izgradnji pametnih gradova u Crnoj Gori (Asocijacija za promociju međunarodne ekonomske i tehnološke saradnje, Šendžen, NR Kina, 27.08.-09.09.2019.)- obuku pohađali menadžerka opštine i samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj;
4. Dvodnevna obuka za službenike lokalne samouprave zaduženim za komuniciranje EU procesa sa posebnim osvrtom na programe podrške EU (Centar za demokratiju i ljudska prava, 2-3.10.2019.)- obuku pohađao samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj;
5. Izrada i upravljanje EU projektima-osnovni nivo (Zajednica Opština Crne Gore i Uprava za kadrove, 9-11. i 22-24.10.2019.)- obuku pohađali menadžerka opštine i samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj.

Pohađanjem pomenutih obuka, u značajnoj mjeru su ojačani kapaciteti ove službe, posebno kada se govori o pisanju i implementaciji projekata iz IPA i drugih međunarodnih fondova.

Javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, ostvarena je kroz javna saopštenja, izjave i kontakte Predsjednika sa novinarima nakon određenih događaja, kao i tematska gostovanja na različitim televizijskim stanicama. Služba predsjednika, nastojala je da učini što je više moguće transparentnijim svoj rad i zbog toga je svakodnevno ažurirala opštinski web portal. Jedan od načina informisanja, bio je i organizovanje javnih rasprava, kako bi javnost bila upoznata sa aktima koji se donose, a neposredno se tiču ostvarivanja interesa i potreba građana.

RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE

II GLAVNI ADMINISTRATOR

UVOD

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Služba Glavnog administratora vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti Glavnog administratora, koji se odnose na:

- rješavanje u drugostepenom upravnom postupku;
- vršenje nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave;
- izvršavanje akata predsjednika opštine koje donosi u ostvarivanju funkcija usmjeravanja i koordiniranja radom i vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave;
- predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- izradu propisa koji se odnose na raspolaganje imovinom opštine;
- vođenje jedinstvene evidencije imovine opštine, u skladu sa zakonom;
- racionalno i namjensko korišćenje i uparvljanje imovinom opštine;
- upis prava na nepokretnostima, eksproprijaciju, parcelaciju, razgraničenje i druge upravne poslove u vezi sa imovinskim pravima opštine;
- zaštitu imovinskih prava opštine pred sudom i drugim organima u skladu sa zakonom;
- pokretanje postupka prodaje i davanja u zakup nepokretnih stvari i drugih dobara kojim raspolaže opština;
- pripremu predloga ugovora o prodaji, razmjeni, zakupu, uspostavljanju hipoteke ili fiducije i sl., zaključivanje tih ugovora kada je posebno ovlašćena i praćenje njihove realizacije;
- pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- pripremu izvještaja za predsjednika opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave, sa mišljenjem i predlogom mjera;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom, Odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

U skladu sa metodologijom o sačinjavanju programa i podonošenja izvještaja o radu, Glavni administrator je izvještajem za 2019. godinu, dao presjek aktivnosti na poslovima koji su se u izvještajnom periodu obavljali u Službi Glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba Glavnog administratora u 2019. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Programom rada skupštine i sopstvenim programom rada.

Služba je u izvještajnom periodu koordinirala rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova koji se odnose na pripremu odluka, izvještaja o sprovođenju zakona i opštinskih propisa, kao i saradnju sa lokalnim stanovništvom, nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima u cilju ostvarivanja prava i obaveza gradjana.

Služba je blagovremeno postupila po svim dostavljenim dopisima i zahtjevima, dostavljajući tražene podatke ili iste prosledjivala na dalji postupak nadležnim službama.

Preko Službe Glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari sa kojima raspolaže opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o

ustupanju. Poslovi na popisu i procjeni blagovremeno su završeni i sačinjeni izvještaji u propisanoj formi koje će biti dostavljeni Upravi za imovinu i Skupštini opštine Žabljak.

U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, savjetnik službe Glavnog administratora redovno je učestvovao u imovinsko-pravnim predmetima kod Uprave za nekretnine – Područna jedinica Žabljak. U cilju zaštite imovinsko-pravnih interesa u Službi se redovno obraduju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za nekretnine, koja se odnose na pitanja parcelacije po detaljnim urbanističkim planovima, promjene namjene zemljišta, prigovori, žalbe na rješenja i sl.

U 2019. godini u Službi Glavnog administratora bilo je ukupno 133 upravna predmeta i to:

-POSTUPAK PO ŽALBAMA - 42 predmeta i to:

-Sekretarijat za privredu i finansije – 32 predmeta,

-Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove 10 predmeta.

Riješeno predmeta- 42 i to:

- žalba usvojena i predmeti vraćeni na ponovni postupak - 23 predmeta i to: 18 predmeta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj i 5 predmeta Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove;

- žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja - 19 predmeta i to: 14 predmeta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj; 5 predmeta Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

POSLOVI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA

* **UPIS U KATASTAR NEPOKRETNOSTI:18** predmeta i po istima donijeta rješenja o upisu nepokretnosti.

* **PROMJENA NAMJENE ZEMLJIŠTA:43** zahtjeva i po istima donijeto rješenje od strane Uprave za nekretnine.

* **EKSPPROPRIJACIJA:** u 24 predmeta izvršena eksproprijacija nepokretnosti (učešće u usmenim raspravama uz donošenje rješenja o eksproprijaciji);

* **NAKNADA ZA EKSPROPRIISANE NEPOKRETNOSTI** -učešće na raspravama za sporazumno određivanje naknade u 6 predmeta

***ODLUKE ZA SKUPŠTINU OPŠTINE ŽABLJAK** - Izradjen nacrt 6 Odluka za Skupštinu opštine Žabljak i iste usvojene na sjednicama Skupštine opštine.

UPRAVNI SPOR

- broj predmeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore – 5,

- broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore - 5,

- tužba kod Upravnog suda **odbijena-4,**

- tužba kod Upravnog suda **usvojena -1,**

Ovim izvještajem ukazujemo na neuskладjenost pojedinih odredbi Zakona o upravnom postupku sa načelom efikasnosti postupka. Naime, članom 111 Zakona o upravnom postupku je propisano pravo stranke na izjašnjavanje. Iz dosadašnje primjene Zakona o upravnom postupku utvrđuje se da izjašnjavanje stranke o rezultatima postupka dovodi do odugovlačenja postupka, pošto je stranka već učestvovala u postupku i omogućeno je da svojom izjavom ostvari svoja prava i pravom zaštićene interese.

U izvještajnom periodu po ocjeni ovog organa obezbijedjena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.

Odluke prvostepenih organa od strane drugostepenog organa ocijenjene su na način što je u postupku gdje su žalbe usvojene ukazano prvostepenom organu na propuste u donošenju rješenja i ukazano u kom pravcu treba te propuste otkloniti i omogućiti donošenje zakonitih rješenja.

U postupcima odlučivanja u upravnim stvarima vodilo se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.

Drugostepeni organ primjenjuje institut "meritorno odlučivanje", u skladu sa članom 126 stav 9 Zakona o upravnom postupku, čiji je cilj da osigura brže ostvarivanje i zaštitu prava, pravnih interesa stranaka i značajno smanjenje broja poništenih upravnih akata. Najčešći razlozi za poništenje prvostepenih rješenja su povrede načela saslušanja stranke iz člana 14 Zakona o upravnom postupku i povrede člana 111 Zakona o upravnom postupku u pogledu izjašnjavanja stranke o rezultatima postupka.

Ostvareni rezultati ukazuju da su u postupku donošenja rešenja, izuzimajući dio predmeta u kojima nije ostvareno načelo saslušanja stanke, u ostalim predmetima dosledno primijenjena osnovna načela upravnog postupka.

Od strane javnopravnih organa u izvještajnom periodu ostvaren je visok stepen efikasnosti i ažurnosti u riješenim predmetima.

ZAKLJUČAK

Iz podnietog izvještaja se zaključuje da je Služba ažurno i efikasno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedenu konstataciju ukazuje i činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi drugostepeni predmeti, a predmeti iz oblasti imovinsko-pravnih poslova završeni uz potpunu primjenu pozitivno-pravnih propisa.

III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 10/11) i čl. 14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti iz svog djelokruga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izradjuje Nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za Budžet; priprema Završni račun budžeta; izradjuje Nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanje Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvođenju samodoprinos (opštinskog i mjesnog); učestvuje u indentifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;

-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namještenicima; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;

-Učestvuje u izradi Programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana

-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za određivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;

-Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za građane i odradjuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;

-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;

-Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;

-Priprema propise kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) ;

-Vrši poslove uprave koji se odnose na uređivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.

-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.

- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano sedam radnika i to šestna visokom stručnom spremom i jedan radnik sa srednjom stručnom spremom.

Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2019. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće **Odluke**:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2018. godinu,

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak za 2019. godinu,

-Odluka o budžetu opštine Žabljak za 2020.godinu,

-Odluka o porezu na nepokretnosti,

- Odluka o oslobađanju poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište,
- Odluka o boravišnoj taksi.

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o budžetu opštine Žabljak za 2019. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta su iznosili 3.440.000,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak, budžet je povećan na 3.605.000,00€.

U periodu od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine prihodi su realizovani u iznosu od 3.827.419,53€ ili 106,17%. Ostvareni rashodi iznose 2.657.820,35€ ili 73,73% od čega na kapitalne izdatke otpada 1.196.536,09€, otplatu obaveza iz prethodnog perioda 10.484,90€. Ostatak od 1.161.284,30€ je potrošeno na tekuće izdatke.

U toku 2019. godine, **Samostalni savjetnik za pravne poslove**, obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

U oblasti preduzetništva svi zahtjevi stranki su rješavani u zakonskim rokovima i donijeto je ukupno 330 rješenja. Po vrstama donešenih Rješenja to izgleda kao u tabeli:

Red. Br.	Vrsta rješenja	Br. izd.rješenja
1.	Odobrenja za rad ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	12
2.	Prestanak rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	1
3.	Odobrenja za rad restorana	6
4.	Kategorizacija restorana	5
5.	Rekategorizacija restorana	0
6.	Prestanak rada restorana	3
7.	Odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	144
8.	Kategorizacija smještaja u domaćinstvu	130
9.	Rekategorizacija smještaja u domaćinstvu	22
10.	Prestanak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	3
11.	Odobrenja za rad kampova	0
12.	Prestanak rada kampova	0
13.	Licence za auto taksi prevoz	0
14.	Izvod licence za auto taksi prevoz	0
15.	Sportsko – rekreativne i avanturističke aktivnosti	10
16.	Odobrenja za iznajmljivnaje ski opreme	0
	UKUPNO	330

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2019. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

Redni br.	Vrsta	
1.	Ugostiteljski objekti (kafe bar, picerija i sl.)	14
2.	Restorani	11
3.	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	352

Osim donošenja Rješenja, u ovoj oblasti, radilo se i na vođenju i ažuriranju podataka Centralnog turističkog registra i pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U normativnom dijelu, urađeno je nekoliko nacрта odluka za čije sprovođenje je nadležan Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj.

U prethodnoj godini primljeno je preko 6 Zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Svi Zahtjevi su procesuirani u Zakonom predviđenim rokovima.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

U 2019. godini savjetnici zautvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti i turističke takse su izvršavali poslove u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkoj taksi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o upravnom postupku. Rađeno je na ažuriranju podataka u evidenciji obveznika, mijenjanju podataka koji su od bitne važnosti za utvrđivanje poreza, rađen je unos novih obveznika. Sprovođen je i postupak prinudne naplate kako za fizička tako i za pravna lica.

- Uručeno je 100 rješenja o prinudnoj naplati poreza na nepokretnost za fizička lica (obezbjedenje poreskog potraživanja), za pravna lica uručeno je 35 rješenja. Centralnoj banci je poslato 8 rješenja na naplatu. Veliki broj rješenja je izvršen, ostalima su blokirani računi.

- Unešeni su podaci za 260 nova obveznika ili promjena vlasništva, na osnovu podataka koje smo dobili od Uprave za nekretnine područna jedinica Žabljak, i na osnovu podataka do kojih smo došli zahvaljujući našoj službi na terenu. Dio podataka nije kompletan jer ne sadrže sve podatke o vlasnicima objekata.

Ukupno obveznika poreza na nepokretnost ima 2708 (pravna i fizička lica).

- Hotelsko turistički objekat -----	10
- Poslovni objekat (pravna lica) -----	45
- Poslovni objekat (fizička lica) -----	96
- Proizvodni objekat-----	3
- Sekundarni stambeni objekat-----	2450
- Sekundarni stambeni objekat u izgradnji-----	231
- Stambeni objekat i stan-----	1592
- Stambeni objekat u izgradnji-----	54
- Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje-----	47
- Gradsko građevinsko zemljište-----	50

- U 2019. je odštampano ukupno 3010 rješenja. Ukupno je uručeno 2672, od toga poštanskim putem 2070, dok je 602 rješenja direktno uručeno u kancelariji službe. Zbog nepotpune adrese ili zbog toga što primalac odbija da prima rješenje vratilo se 339 Rješenja.

Veliki problem se javlja kod uručivanja rješenja stranim državljanima, jer u većini slučajeva samo imamo podatke o državi iz koje dolaze obveznici, dok podataka o njihovoj tačnoj adresi nema.

Takođe veliki broj rješenja se vodi na umrla lica, tu još nije završen ostavinski postupak pa je nemoguće uručiti rješenja, kao i naplatiti porez.

- Ukupno zaduženje za 2019. godinu iznosi **387252.31€**.
Na ime poreza na nepokretnosti naplaćeno je **356.606,73€**.

Budžetom za 2019. godinu planirano je na ime naplate poreza na nepokretnost 335.000,00 €, što procenat naplate iznosi **106,45 %**.

U 2019. godini usvojene su dvije odluke i to: Odluka o porezu na nepokretnosti i Odluka o oslobađanju poreza na nepokretnost na poljoprivredno zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe za 2019. godinu.

•Turistička taksa

U 2019. godini naplaćeno je **9.278,22€**, što je **103,09%** u odnosu na plan budžeta za 2019. godinu koji je iznosio **9.000,00€**.

Samostalna savjetnica I za naplatu javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj Opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa: Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o boravišnoj taksi, Zakonom o turističkim organizacijama, Zakonom o lokalnim komunalnim taksama i sve propise Opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.

U toku 2019.godine Savjetnica za poslove javnih prihoda- naplatila je sledeće prihode:

***Naknada za postavljanje cjevovoda,vodovoda električnih i telegrafskih vodova na javnim putevima,naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta**

-planirano.....	30000.00€
-naplaćeno.....	22563.42€

***Prihodi od boravišne takse raspoređuju se u odnosu:**

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak
- 20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji
- U 2019.godini ukupno je naplaćeno boravišne takse u iznosu od 72492.00€

Od toga :

-Turističkoj organizaciji Žabljak	57993.60€
-Nacionalnoj Turističkoj organizaciji.....	14498.40€

***Članski doprinos**

Prihodi od članskog doprinosa raspoređuju se u odnosu:

- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak
- 40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

U 2019.godini naplaćeno ukupno članskog doprinosa u iznosu od...19405.00€.

Od toga:

-Turističkoj organizaciji Žabljak	11643.00€
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji.....	7762.00€

***Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama**

ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe

-planirano.....	13000.00€
-naplaćeno.....	13584.93€

***Komunalna taksa za reklamne panoe**

-planirano.....	17000.00€
-----------------	-----------

-naplaćeno..... 20023.80€

***Komunalna taksa za korišćenje splavova**

-planirano..... 1500.00€

-naplaćeno..... 1320.00€

Razlog male naplate ovih prihoda jeste što Nacionalni park nije naplaćivao za nas komunalnu taksu od splavara. Postupak za naplatu takse je u toku.

***Komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina- kampovi-planirano**

..... 2000.00€

-naplaćeno.....1498.00€

Samostalna savjetnica za poslove javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:

***Naknada za zakup zemljišta**

-planirano..... 30000.00€

-naplaćeno..... 29682.64€

***Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta**

-planirano..... ..290 000,00€

-naplaćeno..... ..291357.86€

IV SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list RCG - opštinski propisi", broj 11/06 , 22/07 i 10/11, 36/18) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

- prostorno planiranje i urbanističko uređenje;
- izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;
 - zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;
 - utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;
 - utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;
 - zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;
 - saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;
 - evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;
 - određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;
 - odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;
 - izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;
 - izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
 - izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;
 - predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;
 - obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;
 - stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;
 - vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;
 - saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;
 - pokretanje postupaka za upis prava na nepokretnostima;
 - pokretanje postupaka prenosa prava na građevinskom zemljištu i obradu akata o prenosu prava na građevinskom zemljištu;
 - izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;
 - pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;
 - vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;
 - vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;
- poslovi zastupanja opštine
- u okviru sekretarijata Komunalna policija obavlja poslove iz svoje nadležnosti, inspekcijske poslove u oblastima saobraćaja I puteva;

- izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;
- učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i
- druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima

UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje građevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2019. godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 51/08 i34/11,47/11,35/13,39/13,33/14, Zakonom o planiranju prostora (Sl.CG br.64/179) te

- Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 11/08);
- Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 18/09);
- Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte(Sl.list CG-opštinski propisi br.16/18)
- Odlukom o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 18/09);
- Odlukom o izmjeni Odluke o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.14/2010)
- Odlukom o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 18/09);
- Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2019. godinu;

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

- Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2018.-dostavljen Ministarstvu održivog razvoja i turizma.
- Program uređenja prostora za 2019. godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“br. 1/2018)
- Odluku o obezbjeđivanju alternativnog smještaja(Sl.list CG – opštinski propisi br.44/19),
- Odluku o auto- taksi prevozu (Sl.list CG opštinski propisi br.35/19),
- Odluku o javnom vodosnadbijevanju (Sl.list CG –opštinski propisi br.15/19),
- Odluku o načinu odvojenog sakupljanjakomunalnog otpada radi obrade na teritoriji opštine Žabljak (Sl.list CG- opštinski propisi br.15/19).

IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

Red. br.	Naziv objekta	Sadržaj projekta
1	Glavni projekat saobraćajnice od gradske tržnice do stadiona	Glavni projekat
2	Glavni projekat parking garaže na lokaciji up 230 A u DUP-u Žabljak	-II-

3	Glavni projekat saobraćajnice Ulica „Nova 1“ u zahvatu DUP-a Žabljak	-II-
4	Glavni projekat rekonstrukcije trotoara u ul. Narodnih heroja od restorana „Stara varoš do Ski hotela“	-II-
5	Projekat za nastavak izgradnje trotoara od hotela „Enigma do hotela „Bjelobor“, izrada trotoara prema bolnici sa adaptacijom postojećeg stanja prema bolnici i prema kapeli rekonstrukcija trotoara ispred zgrade robna kuća u Žabljaku.	-II-
6	Glavni projekat izgradnje (ulica nova) pored UP.632,627,626,625,624,623,620 u zahvatu DUP-a Žabljak	-II-
7	U toku je izrada gl.projekta za izgradnju saobraćajnice od hotela „Durmitor do stadiona u Žabljaku projekat, rekonstrukcije prilazne saobraćajnice Ul. Vilotija Blečića do Vojnog odmarališta u zahvatu PPNP Durmitorsko područje.	-II-

URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:

- Sekretar sekretarijata
- Samostalni savjetnik 1- za pravne poslove i zastupnik Opštine
- Savjetnik za javne nabavke i poslove iz oblasti građevinarstva
- Savjetnik I- za urbanizam
- Samostalni savjetnik I- za pravne poslove
- Samostalni savjetnik I- za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I

Saglasno poslovima iz navedene sistematizacije u 2019. godini izvršene su sledeće aktivnosti:

Važeći lokalni planski dokumenti

VRSTA PLANA	Godina donošenja	Površina zahvata	Obrađivač
Prostorno-urbanistički plan opštine Žabljak	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 22/11)	445 km ²	„JUGINUS“ Beograd
Lokalna studija lokacije „Kovačka Dolina I“	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 32/11)	12ha	CAU Podgorica
Urbanistički projekat „Benzinska pumpa“ satiristički sadržaji	(„Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 32/13)	13751m ²	RZUP Podgorica
Izmjene i dopune Detaljnog urb	(„Sl.list CG-opštinski propisi“,	178,30ha	AG „INFOPLAN“ Nikšić

anističkogplanaŽabl jak	br.7/14)		
Urbanistički projekat “Borje II” – turističke vile sacentralnimsadržaj em	(“Sl.list CG – opštinski propisi”, br.22/14)	5196m ²	Studio Synththesis architecture &desingPodgorica
Urbanistički projekat “Petrovastrana” – stambeno– turistički objekatsapr atećimsadržajima	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.22/14)	5008m ²	Gralingd.o.o. Nikšić
Urbanistički projekat Motički gaj– turističkonaselje	(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.22/14)	7913m ² ,	Planingd.o.o. Nikšić
Urbanistički projekat “Pitomine”– stambeni objekti	(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.22/14)	11126m ²	RZUP Podgorica
Urbanistički projekat Uskoci– turistički sadržaji	(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.22/14)	62348m ²	RZUP Podgorica
Lokalna studija lokac ije “Borje I”	(„Sl.list CG- opštinski propisi“, br.06/15)	46,32 ha	CAU Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Tmajevca i Meždo”	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.06/15)	91,1ha	RZUP Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Kovačkadolina II“	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.06/15)	46,2ha	RZUP Podgorica
Detaljni urbanistički plan „Javorovača“	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.09/16)	32,76ha	CAU Podgorica
Urbanistički projekat »Grudice«	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.15/16)	5895m ²	Montenegro ProjektPodgorica
Urbanistički projekat „Motički gaj II“–stambeno turistički sadržaji	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.15/16)	2903m ²	Juginus Beograd
Lokalna studija lokacije »Motički gaj »	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.45/16)	10305m ²	“Arhiplan” Podgorica
Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.15/17)	2407m ²	DOO “Montenegroprojekt” Podgorica
Izmjene Detaljnog urbanističkog plana	(“Sl.list CG- opštinski propisi”, br.	cca 5101 m ²	CAU - Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica

opštine Žabljak benzinskastanica i tržnicentar	30/17),		
Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak za zone I, J, G, H, E, F, C;	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.47/18)	204ha	“Konzorcijum Maja” Podgorica
Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Žabljak - zona K;	(„Sl.list CG – opštinski propisi”, br.2/19)	28.236m ²	DOO “CAU – Centar za arhitekturu i urbanizam” Podgorica
Lokalna studija lokacije “Poslaništa” – stambeni objekti	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.2/19)	2.891 m ²	DOO “Juginus” Beograd
Detaljni urbanistički plan “Razvršje”;	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.2/19)	795 486m ² ,	Europrojekt doo Podgorica
Lokalna studija lokacije za područje “Uskoci”	(„Sl.list CG- opštinski propisi”, br.2/19)	13.936 m ²	DOO “Montenegro projekt” Podgorica

Učešće javnosti pri izradi navedenih planskih dokumenata je obezbijeđeno je u skladu sa čl.33.Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.64/17 i br.44/18).

RANIJE ZAPOČETI PLANOVI KOJI NIJESU USVOJENI

Aktivnosti ovog sekretarijata u toku 2019.godine odnosile su se i na IZRADU planske dokumentacije koja je ranije započeta a nije usvojena do Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.64/17 i br.44/18).do predviđenog roka i to:

Ministarstvo održivog razvoja i turizma je na predlog Opštine Žabljak nastavilo poslove na izradi Detaljnog urbanističkog plana “Pitomine” sobzirom da isti nije usvojen u zakonskom roku, pa je ovaj sekretarijat radio na pripremnim poslovima za donošenje ovog planskog dokumenta i ministarstvu dostavljao tražene podatke.

S tim u vezi sprovedeno je prethodno obavještanje javnosti kojom prilikom su građani upozanti sa aktivnostima koje se preduzimaju na izradi istog i pozvati da svoje zahtjeve i preloge dostave ministarstvu na razmatranje u cilju njihovog sagledavanja i pripremanja nacrtu na izradi plana, koji će biti stavljen na javnu raspravu.

Takođe u toku su izmjene i dopune PPPN ZA “DURMITORSKO PODRUČJE”u okviru kojeg je Opština Žabljak dala svoje predloge i sugestije , koji su dostavljeni obrađivaču plana.

R. br.	Područje	Broj izgrađenih objekata bez građevinske dozvole	Broj izgrađenih objekata bez upotrebne dozvole
1	DUP Žabljak	48	593

2	Prisoji i Pitomine	117	117
3	Pejov Do	75	75
4	Kovačka Dolina	77	77
5	Tmajevci	135	135
6	Meždo	112	112
7	Tepačko Polje	68	68
8	Javorovača i Lučevača	72	72
9	Borje	66	66
10	Motički Gaj	277	277
UKUPNO		1047	1592

LEGALIZACIJA BESPRAVNIH OBJEKATA

BROJ PODNIJETIH ZAHTJEVA PO VRSTAMA od 16.07.2018.		
Stambeni objekti	Poslovni objekti	Stamb. – posl. objekti
876	13	5
UKUPNO		
894		

Broj donijetih rješenja o legalizaciji			Postupak obustavljen			Broj donijetih rješenja o prekidu postupka		Broj predmeta u kojim a je tražena dopuna	Broj zahtjeva posle isteka roka U toku 2019.godine		
Stambeni objekti	Poslovni objekti	Stamb-posl. objekti	Stamb. objekti	Posl. objekti	Stamb-posl.	Prekid donošne plana	Prekid do rješavanja movinskih odnosa	Stambeni objekti	Stambeni objekti	Poslovni objekti	Stambeno-poslovni objekti
25	1		1			21	4	7	97	1	
ukupno			ukupno			ukupno		ukupno	ukupno		
26			1			25		7	98		

RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članom 92 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG" br.64/17 i br.44/18), prijavu građenja investitor je dužan da podnese nadležnom inspeksijskom organu.

Urbanističko tehničke uslove koje je tokom 2019.godine izdavao Sekretarijat uređenja prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove Opštine Žabljak,

	ukupno	riješeno	neriješeno	u postupku	odbijeno zahtjeva
Urbanističko – tehnički uslovi	171	165	-	-	6
Tehničko-estetski uslovi za pomoćne i privremene objekte	19	6	-	8	-

	ukupno	riješeno	neriješeno	u postupku
Upotrebne dozvole	10	9		1
Formiranje komisije za tehnički pregled objekta	10	10		

Produženje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
2	2		
Produženje odobrenja o postavljanju privremenog objekta			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku

Odobrenja za privremene objekte koji se mogu izmještati sa mjesta na mjesto	4	4	
---	---	---	--

Uvjerenja	ukupno 31		
-----------	-----------	--	--

Ugovori o naknadi sa komunalno opremanje građevinskog zemljišta	Zahtjevi revidenta za obračun naknade za komunalno opremanje	Riješeno	U postupku
	37	31	6

KOMUNALNA OBLAST

IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Završeni su radovi na izgradnji fekalne kanalizacije iznad hotela MB – II faza kao i radovi na izgradnji fekalnih kanalizacije u naselju Pejov do, u dijelu naselja Pečića ograda, i dijela naselja Tmajevci, za koje je urađena projektna dokumentacija.

Radovi na vodosnadbijevanju zaseoka Krš, vodovoda Njegovuđa i izgradnji vodovoda Zminica i Pometenici su u završnoj fazi.

U saradnji sa Vladom Crne Gore i Upravom za javne radove, započeti su radovi na izgradnji fekalne kanalizacije u naselju u obuhvatu LSL Kovačka dolina I i izgradnje Saobraćajnice ulica „NOVA 1“ u zahvatu DUP-a.

Započeta je i rekonstrukcija trotoara u užem gradskom jezgru kao i adaptacija fasada stambenih zgrada.

Takođe, Opština Žabljak je u saradnji sa Vojskom Crne Gore radila na nasipanju seoskih puteva;

Izvršena je i popravka asfaltnih zastora u ulicama u užem gradskom jezgru u Žabljaku, prema selima Šaranci, Podgora i Nadgora u Žabljaku, Pogrežde – Krš, kao i asfaltiranje puta u Pošćensko-Komarskom kraju, a započeto je presvlačenje asfaltnog zastora prema selima Njegovuđa, Borje, Merulja, Zminica, Pitomine i Nadgora.

Nastavljena je rekonstrukcija javne rasvjete zamjena i ugradnja led svejtiljki ;

Urađena je horizontalna signalizacija ulica u gradu. Sekretarijat je u više slučajeva angažovao ovlašćene geodetske institucije na izradi geodetskih elaborata sa kojima je zaključivao ugovore radi privođenja zemljišta namjeni u skladu sa Detaljnim urbanističkim planom Žabljaka.

Organizovan je javni prevoz putnika na relacijama Mala Crna Gora-Žabljak i Žabljak –Tepca uz angažovanje prevoznika fizičkih lica.

Donešene su sledeće Odluke o izgradnji objekata od opšteg interesa i to:

O D L U K U o pristupanju izgradnji lokalnih infrastrukturnih objekata od opšteg interesa i to: TS 10/0.4 kV 2x1000kVA (3x1000 kVA) „N2”, sa priključnim 10kV kablovskim vodom i optičkim kablom, u cilju obezbjeđivanja kvalitetnog napajanja nove žičare i budućih potrošača.

O D L U K U o pristupanju izgradnji lokalnih infrastrukturnih objekata od opšteg interesa i to: Trafostanice NDTS 10/0.4 kV 1x630kVA „Borje 1”, sa priključnim 10kV I NN kablovskim vodom KO Borje I I KO Borje II, Žabljak.

O D L U K U o pristupanju izgradnji lokalnih infrastrukturnih objekata od opšteg interesa i to: TS 10/0.4 kV, 3x1000 kVA „N1”, dva 35kV (10kV) kablovska voda i optičkog kabla od TS 35/10 kV „Žabljak” do zone ski centra, u cilju obezbjeđivanja kvalitetnog napajanja ski centra, postojećih i budućih potrošača

ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U oblasti zakupa građevinskog zemljišta zaključeno su 2 ugovora o produženju zakupa građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata kojima su uređena međusobna prava i obaveze po tom osnovu između Opštine Žabljak i zakupoprimalaca.

STAMBENA OBLAST

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma dostavljene sve informacije o realizovanim aktivnostima predviđenim Lokalnim programom socijalnog stanovanja za prethodnu godinu.
- Urađen Lokalni program socijalnog stanovanja za 2019. godinu.
- Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar etažnih vlasnika ažurirani u skladu sa podacima dobijenim od Uprave za nekretnine – Područne jedinice Žabljak.
- Dopunjen Registar upravnika stambenih zgrada.
- Upravnici stambenih zgrada obaviješteni o neophodnosti izbora novih organa upravljanja stambenom zgradom nakon isteka prethodnog mandata.
- Upravnici stambenih zgrada upoznati sa novim Zakonom o održavanju stambenih zgrada („Sl.list CG“, br. 41/16 i 84/18).
- Na zahtjev upravnika tri stambene zgrade, Upravi za statistiku dostavljena tri zahtjeva uz potrebnu dokumentaciju za određivanje matičnog broja i šifre djelatnosti stambene zgrade.
- Nakon dobijanja svakog pojedinačnog akta Uprave za statistiku o određivanju matičnog broja i šifre djelatnosti za stambene zgrade, matični brojevi i šifra djelatnosti ovih stambenih zgrada upisani u Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar upravnika stambenih zgrada.
- Shodno zakonu, po službenoj dužnosti donijeto 19 rješenja kojima je etažnim vlasnicima tri stambene zgrade obračunat iznos i utvrđen način plaćanja akontacije troškova održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele
- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada.
- Na zahtjev upravnika stambenih zgrada izdato više uvjerenja o upisu stambene zgrade u Registar stambenih zgrada i o upisu upravnika u Registar upravnika stambenih zgrada.
- U cilju izrade Izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti utvrđenih Nacionalnom stambenom strategijom, dostavljeni svi traženi podaci Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Sektoru za razvoj stanovanja.

OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2018.godinu(Prilog 3).
- Sprovedeno pet postupaka procjene uticaja na životnu sredinu po zahtjevima:
 1. - Opštine Žabljak za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje infrastrukture do Crnog jezera.
Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.
 - Opštine Žabljak za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje infrastrukture do Crnog jezera.
Donijeto rješenje kojim se obustavlja postupak odlučivanja o davanju saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za navedeni projekat.
 2. Popadić Igora za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat:“Eko Lodge hotel, Rizort divlje ljepote, I faza – tipske kuće” čija izgradnja se planira na kat. parceli br. 548/10 KO Motički Gaj I, opština Žabljak
Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.
 - 3.Javnog Preduzeća za Nacionalne parkove Crne Gore zahtjev za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za objekat STS 10/0.4 kV „Tepca II“, čija se izgradnja planira za poboljšanje napajanja električnom energijom naselja Tepca na kat. parceli br. 290 KO Tepca, opština Žabljak, na već postojećem objektu – 10 kV dalekovodu Tepca-Radovan luka.
Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da nije potrebna izrada elaborata za predmetni projekat.

4. Uprave javnih radova za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekat: Isklopiva šestosjedna žičara „Savin kuk“ sa 4 km ski staza, u zahvatu Prostornog plana posebne namjene Nacionalnog parka „Durmitor“, opština Žabljak.

Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.

5. - Popadić Igora za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat: „Eko Lodge hotel, Rizort divlje ljepote i tipske kuće“ čija izgradnja se planira na kat. parceli br. 548/10 KO Motički Gaj I, opština Žabljak

Donijeto rješenje kojim je utvrđeno da je za predmetni projekat potrebna izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.

- Popadić Igora za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za projekat: „Eko Lodge hotel, Rizort divlje ljepote i tipske kuće“ čija izgradnja se planira na kat. parceli br. 548/10 KO Motički Gaj I, opština Žabljak

Donijeto rješenje kojim se daje saglasnost na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za predmetni projekat.

- U više postupaka procjene uticaja na životnu sredinu koje je sprovodila Agencija za zaštitu prirode i životne sredine za projekte koji se odnose na opštinu Žabljak, ovaj Sekretarijat obezbijedio javni uvid u dostavljenu dokumentaciju sa mogućnošću dostavljanja primjedbi i mišljenja u pisanoj formi.

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi izvještaji, informacije i podaci.

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 37/2015) Komunalna policija je formirana kao posebna služba dok Komunalni inspektor poslove inspekcijskog nadzora kao i druge poslove obavlja u okviru Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove počev od 01.03.2016. godine, a u skladu sa Rješenjem Sekretara Sekretarijata o raspoređivanju na radno mjesto Samostalni savjetnik I za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I.

Zakonom o Komunalnoj policiji poslovi komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblasti komunalnih djelatnosti i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom povjereni su Komunalnoj policiji kao posebnoj službi. S obzirom na to građani se svojim zahtjevima obraćaju upravo Komunalnoj policiji.

S tim u vezi, u izvještajnom periodu, posao Komunalnog inspektora uglavnom se odnosio na saradnju sa Komunalnom policijom, vršenje inspekcijskog nadzora i sprovođenje upravnog postupka u slučajevima kada Komunalna policija primjenom zakonom propisanih ovlašćenja nije bila u mogućnosti da ukloni nepravilnosti i obezbijedi komunalni red pa je zahtjeve prosleđivala Komunalnom inspektor.

Broj predmeta - 23, riješenih - 20, u postupku - 3.

Kada je to bilo neophodno Komunalni inspektor obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosleđivao na dalji postupak.

POSLOVI IZ OBLASTI ZASTUPANJA OPŠTINE

1.PARNIČNI POSTUPCI

P. br.	Tužilac/oci	Tužena/i	Vrijednost spora radi plaćanja sudske takse na tužbu	Napomena
23/12	Opština Žabljak	Obradović Milan	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
181/17	Rajović Nada i dr.	Opština Žabljak	90.000,00 € Radi uklanjanja objekta - trafostanice	Postupak prekinut zbog raspravljanja zaostavštine iz pok. Žugić Sofije i Klajević Mihaila
208/18	Vuković Ratko	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O - Žabljak	25.000,00 € Radi naknade nematerijalne štete	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 12.370,00 U toku je postupak po žalbi tuženih
2146/18	Mirković Mikica	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O - Žabljak "Elmark - Montenegro" D.O.O. iz Nikšića	3.000,00 € Radi naknade nematerijalne štete	Tuženi zahtjev usvojen prema prvotuzenom i trećetuženom na iznos od 1.075,00 € U toku je postupak po žalbi tužilje i tužene Opštine Žabljak
254/18	Pješivac Mladen	Opština Žabljak	20.100,00 € Radi prava svojine	Tužba povučena
1138/18	Perunović Dragica	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O - Žabljak	11.000,00 € Radi naknade nematerijalne štete	Tužbeni zahtjev usvojen na iznod od 8.800,00 €
10/19	Opština Žabljak	Vukmirović Vladimir	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
11/19	Popović Veselin	Opština Žabljak	6.000,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
77/19	Lalović Vojin	Opština Žabljak	20.100,00 € Radi prava svojine	Tužba povučena
90/19	Šipčić Dragoljub	Opština Žabljak	5.100,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
126/19	Čurić Zorica	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O - Žabljak	Neopredijeljen Radi naknade nematerijalne štete	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 5.128,00 € U toku je postupak po žalbama tuženih
140/19	Opština Žabljak	Tomčić Dara	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
147/19	Opština Žabljak	Šljivančanin Isailo	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen

147/19	Opština Žabljak	Šljivančanin Mladen	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
158/19	Robović Tomo	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
159/19	Taušanović Veselin	Opština Žabljak	20.100,00 € Radi naknade za oduzeto zemljište	Tužbeni zahtjev usvojen
161/19	Opština Žabljak	Žarković Branislava	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
164/19	Jegdić Bogoljub	Država Crna Gora Opština Žabljak Lješković Jovan	20.100,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen U toku je postupak po žalbi prvotuzene i drugotuzene
185/19	Stijepović Ristan i dr.	Opština Žabljak	14.000,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
187/19	Živković Žarko	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O - Žabljak	1.200,00 € Radio naknde nematerijalne štete	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 500,00 €
188/19	Opština Žabljak	Kasalica Zoran	Neopredijeljen Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
189/19	Ostojić Sava	Opština Žabljak	20.100,00 € Radi prava svojine	Tužba povučena
190/19	Mirković Ljubinka	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O - Žabljak	6.000,00 € Radi naknade namaterijalne štete	Tužba povučena Zaključeno vansudsko poravnanje na iznos od 2.500,00 €
195/19	Lalović Vojin	Crna Gora Opština Žabljak	20.100,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
196/19	Pješivac Mladen	Crna Gora Opština Žabljak	20.100,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
205/19	Robović Tomo	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi naknade za oduzeto zemljište	Tužbeni zahtjev usvojen
207/19	Damjanović Dragan Damjanović Koviljka	Opština Žabljak	20.100,00 € Radi prava svojine	Postupak u toku
208/19	Tomčić Milena	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O - Žabljak	Neopredijeljen Radi naknade nematerijalne štete	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 500,00 €
209/19	Karadžić Borivoje i dr.	Crna Gora Opština Žabljak	500,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
214/19	Kasalica Petrašin	Opština Žabljak	15.000,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
219/19	Kasalica Miloš	Opština Žabljak "Intermost" D.O.O. - Pogorica	Nepredijeljen Radi naknade materijalne štete	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 500,00 €
226/19	Opština Žabljak	Obradović Jelena i dr.	500,00 €	Tužbeni zahtjev usvojen

			Radi prava svojine	
240/19	Šljivančanin Dragi	Opština Žabljak	21.000,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
251/19	Opština Žabljak	Dragaš Milorad	500,00 € Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen

2. IZVRŠNI POSTUPCI

I. br.	Izvršni povjerilac/oci	Izvršni dužnik/ici	Iznos u €	Napomena
918/14	''Komerc Keka'' D.O.O. - Podgorica	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi izvršenja sudskog poravnjenja	Zaključeno sudsko poravnanje pred Privrednim sudom Crne Gore

3. UPRAVNI POSTUPCI

U izvještajnom periodu zastupnik opštine je samostalno vodioupravni postupak predmetima formiranja urbanističkih parcela u skladu sa pravilima parcelacije koja su sastavni dio Detaljnog urbanističkog plana ''Žabljak'', i to:

Broj predmeta	Predmet	Napomena
351/18-04- UP1-37	Formiranje urbanističke parcele Tomčić Radojice	-

4. NOTARSKI ZAPISI UGOVORA O PROMETU NEPOKRETNOSTI

U izvještajnom periodu zastupnik opštine je zastupao Opštinu Žabljak, kao punomoćnik prilikom sačinjavanja notarskih zapisa ugovora o prometu nepokretnosti u skladu sa odlukama predsjednika opštine o prenosu prava svojine radi dokompletiranja urbanističkih parcela i pribavljanju nepokretnosti radi privođenja zemljišta namjenama predviđenim planskim dokumentima

Ugovorne strane	Predmet ugovora
Opština Žabljak i Pajović Marko	Razmjena
Opština Žabljak Krstajić Obrad, Perazić Kristina, Krstajić Stanka i Opština Žabljak	Kupovina (radi izgradnje ulice)
Opština Žabljak i Vuković Blažo	Prodaja
Opština Žabljak i ''ERLANG'' D.O.O. - Podgorica	Prodaja
Opština Žabljak i Nikolić Dobrivoje	Prodaja
Opština Žabljak i Badnjar Petar	Prodaja
Opština Žabljak i Liješnić Drago	Prodaja
Opština Žabljak i Šepić Ljiljana	Prodaja
Tomčić Radojica i Opština Žabljak	Kupovina (radi izgradnje ulice)
Opština Žabljak i Bojović Milka	Prodaja
Opština Žabljak i Stevović Leonid	Prodaja
Opština Žabljak i Damjanović Dragan	Prodaja UP 670 (radi legalizacije)
Opština Žabljak i Bojović Krsto	Prodaja
Opština Žabljak i Vojinović Rade	Prodaja
Opština Žabljak i Bošković Jovan	Razmjena

Opština Žabljak i Bijelić Šćepan	Razmjena
Opština Žabljak, Grbović Ivan, Grbović Milovan i Grbović Desanka	Prodaja
Opština Žabljak i Vasić Mirjana	Razmjena
Opština Žabljak i Kaluđerović Marko	Razmjena
Opština Žabljak i Leković Mileta	Razmjena
Opština Žabljak i Radulović Radmila	Prodaja
Opština Žabljak i Šipčić Radmilo	Prodaja UP 171
Opština Žabljak i Grbović Milomir	Razmjena
Opština Žabljak i Tomčić Dara	Prodaja
Opština Žabljak i Bošković Radovan	Razmjena
Opština Žabljak i Kasalica Novo	Prodaja
Opština Žabljak i Jegdić Jovan	Prodaja
Opština Žabljak i Vukmirović Vladimir	Prodaja
Opština Žabljak i Šljivančanin Isailo	Prodaja
Opština Žabljak i Šljivančanin Mladen	Prodaja
Opština Žabljak, Žinić Dragan i Jokić Zdravko	Prodaja
Opština Žabljak i Popović Miodrag	Prodaja (radi legalizacije objekta)
Opština Žabljak, Vujanović Ljubica i Živković Radoman	Prodaja
Opština Žabljak i Kaljević Veselin	Prodaja
Opština Žabljak i Vukčević Željko	Prodaja
Pjerotić Josip i Opština Žabljak	Kupovina
Opština Žabljak i Kovačević Dragiša	Prodaja
Opština Žabljak, "LD GROUP" D.O.O. - Nikšić i Mićković Branko	Prodaja
Opština Žabljak i Đerković Momčilo	Prodaja
Opština Žabljak i Glomazić Četko	Prodaja
Opština Žabljak i "RAZVRŠJE" D.O.O. - Podgorica	Razmjena
Opština Žabljak i Šljivančanin Sanija	Prodaja
Opština Žabljak i Popović Josif	Prodaja

Za potrebe naknade nematerijalne štete pripremljen je predlog vansudskog poravnjenja, i to sa Mirković Ljubinkom koje je zaključeno na iznose od 2.500,00 €.

5. OSTALO

Za potrebe naknade nematerijalne štete pripremljen je predlog vansudskog poravnjenja, i to sa Mirković Ljubinkom koje je zaključeno na iznose od 2.500,00 €.

OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 36/18).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave ;
- poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica,usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane,vođenje registra mjesnih zajednica,obezbjedivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;
- izdavanje radnih i volonterskih knjižica, vršenje upisa kvalifikacije;
- stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;
- vodi matične knjige vjenčanih,postupak za zaključenje braka,izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;
- ustanovljava,vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;
- sprovodi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;
- priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika,priprema analize,izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike,radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;
- kancelarijsko poslovanje:poslovi pisarnice i arhive,poslovi prijema i dostave pošte,obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;
- ovjera prepisa,potpisa i rukopisa;
- predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja,kulture,sporta,dječije, socijalne i zaštite boraca,prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;
- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;
- priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;
- saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;
- vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;
- slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata,shodno Zakonu;
- priprema informativni i drugi stručni material za Skupštinu i Predsjednika Opštine,priprema stručna mišljanja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;
- pruža savjetodavnu,informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;
- vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost,kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života,a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je **11**, dok je ukupan broj izvršilaca **12**. Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---Sekretarka Sekretarijata; --- Samostalni savjetnik I – za radne odnose; ---Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije; --- Savjetnik I za boračko invalidska i socijalna pitanja; Savjetnik I Inžinjer računarstva - IT administrator ; --- Savjetnik I za sport i kulturu , --- Samostalna referentica – upisničarka,arhivarka ;--- Samostalni referent – matičar;--Samostalni referent – kurir; --- Viši namještenik – portir; Namještenica –čistačica.

IZVJEŠTAJ ZA 2019. GODINU

Preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, kao preneseni poslovi. U **2019.godini** iz nadležnosti ovoga sektora vršeni su sledeći poslovi i zadaci:

Prvostepeno upravno rješavanje o pravima iz oblasti boračko invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata i to po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.

Zahtjevi su se odnosili na: povećanje procenta invaliditeta, tuđu njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedski dodatak, priznavanje prava na novčanu naknadu materijalnog obezbeđenja, priznavanje prava na pogrebne troškove članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu i priznavanju prava na isplatu zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice.
Rješenja po zahtjevu stranke je bilo 7.

Donijeto je **9 rješenja** po službenoj dužnosti koja se odnose: na prestanak prava korisnika na ličnu invalidninu, novčanu naknadu materijalnog obezbeđenja, dodatak na samohranost, tuđu njegu i pomoć od strane drugog lica i prestanak prava korisnika na zdravstvenu zaštitu zbog smrti.

Urađena rješenja sa odgovarajućom dokumentacijom su dostavljena Ministarstvu rada i socijalnog staranja - Podgorica, kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisniku i isplata pogrebnih troškova licu koje je obavilo sahranu, isplata zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice, prestanak prava na zdravstvenu zaštitu korisniku prava).

Rješenje o priznavanju prava na pogrebne troškove dostavljano je licu koje je obavilo sahranu, a rješenje o isplati zaostalih novčanih primanja korisnika boračke i invalidske zaštite posle njegove smrti dostavljano je članu njegove porodice.

Za korisnika kome je povećan procenat invaliditeta, priznato pravo na novčanu naknadu materijalnog obezbeđenja zbog smrti dostavljen je nalog o prijavi promjene, kao i prijava promjene na zdravstvenu zaštitu, isto tako dostavljani su nalozi o prijavi promjene u vezi promjene adrese stanovanja korisnika prava Ministarstva rada i socijalnog staranja i Fonda zdravstva. Ovih naloga za prijavu promjene bilo je **35**.

Svakog mjeseca su dostavljani podaci o stvarnom broju korisnika prava na zdravstvenu zaštitu nadležnom Ministarstvu rada i socijalnog staranja radi uplate novčanih sredstava na ime doprinosa za zdravstvenu zaštitu Fondu zdravstva.

Redovno su dostavljane objave prava na zdravstvenu zaštitu za sve korisnike kojima je to pravo prestalo po bilo kom osnovu.

Dostavljani su nalozi na zato predviđenom obrascu SZR-1 za sve promjene o pravima nadležnom Ministarstvu za korisnike novčane naknade materijalnog obezbeđenja kao i na obrascu Br.1. za lične i porodične invalide (lična invalidnina, porodična invalidnina).

Dostavljani su spiskovi korisnika novčane naknade materijalnog obezbeđenja boraca NOR-a, OR-a vojnih invalida (ratnih i mirnodopskih) Ministarstvu rada i socijalnog staranja u vezi ostvarivanja prava na subvencioniranje računa za utrošenu električnu energiju.

Uvidom u spiskove isplata koje se dostavljaju svakog mjeseca vršena je kontrola promjena koje se dostavljaju drugostepenom organu.

Izdavana su uvjerenja o svojstvima korisnika novčane naknade u vezi ostvarivanja prava kod drugih organa.

Dostavljana su uvjerenja nadležnim organima da određena lica nijesu korisnici novčane naknade kod ovog organa kako bi ostvarili novčanu naknadu kod nadležnih organa (npr. Staračke naknade).

Izdavana su uvjerenja o svojstvima korisnika kao i iznosima primanja radi ostvarivanja prava kod drugih organa (krediti, povlašćena vožnja kod nadležnog Centa za socijalni rad i dr.)

Vršen je prijem stranaka i davana objašnjenja i obavještenja u vezi ostvarivanja pojedinih prava te pružana pravna pomoć oko pisanja zahtjeva i prikupljanja potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava iz nadležnosti ovog organa.

Obavljani su i svi prateći administrativno tehnički poslovi iz oblasti boračko invalidske zaštite ličnih invalida (ratnih i mirnodopskih), porodičnih invalida, učesnika NOR-a i OR-a, zaštite civilnih invalida rata i socijalne zaštite, te vršeni i drugi poslovi po nalogu drugostepenog organa.

Navedene poslove obavlja Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja kome su pored ovih poslova Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji povjereni i poslovi izdavanja, ovjere i evidencije radnih knjižica.

U **2019.godini** izdato je **75** radnih knjižica koje su upisane u registar radnih knjižica i u knjigu za radne knjižice.

Saradnik I vrši i poslove praćenja stanja u oblasti nevladinih organizacija.U **2019. godini** sve potrebne saglasnosti i mišljenja o radu nevladinih organizacija su odrađena kao i prijem stanaka i davanje objašnjenja i obavještenja u vezi navedenih poslova koje radi Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja.

U **2019.godini** u više navrata sprovedene su aktivnosti nevladinih organizacija sa centralnog nivoa u Žabljaku u smislu organizovanja okruglih stolova,radionica gdje je resorni Sekretarijat dao potpunu podršku u organizovanju istih.

Saradnik I je u **2019.godini** izdao i **9**potvrdao životu licima koja žive u Crnoj Gori a koji primaju penzije u inostranstvu.

U **2019.godini** iz oblasti vođenja matičnih knjiga vjenčanih, izdavanja uvjerenja iz matične evidencije, pripreme postupka i prijave za zaključenje braka urađeno je sljedeće:

- Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
- Pripremani zapisnici o prijavi za zaključenje braka;
- Izvršeno je **21.** vjenčanje, od čega je **17** na teritoriji opštine Žabljak, i **4** naknadna upisa;
- Izvršen je **21** upis u MKV i **42** upisa u MRV;
- Upisnik za izdavanje izvoda, uvjerenja i ostalih akata iz nadležnosti Matične službe zaključen je sa rednim brojem **183**;
- Dostavljeni su izvještaji o sklopljenom braku MUP – Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak radi njihovog upisa i daljeg procesuiranja;
- Za strane državljane je prosleđivan izvještaj o sklopljenim brakovima i internacionalni obrazac “B”- MUP Direkciji za lične isprave i prebivalište, Podgorica;
- Evidentirano je **5** presuda o razvodu braka u matične knjige vjenčanih, dostavljenih od Osnovnog suda Žabljak;
- MUP- Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak, izvršene su **4** provjere o upisu u matične knjige vjenčanih i **1.** provjera o sklopljenom braku u matične knjige vjenčanih;
- Zavodu za statistiku Crne Gore svakoga mjeseca uredno su dostavljani svi potrebni podaci:
 - 12 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklapanju braka,
 - 12 obrazaca DEM-4 o pregledu upisa u matične knjige vjenčanih i
 - 18 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklopljenom braku (vjenčanju).

U **2019.godini** Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je po pitanju usmjeravanja djece sa smetnjama u razvoju i djece sa govorno-jezičkim teškoćama nastavio saradnju sa NVO „NOVA NADA” preko Kancelarije za prevenciju narkomanije, pri čemu su realizovane sljedeće aktivnosti, tj. projekti:

-“LOGOPEDSKE VJEŽBE I TRETMANI REDUKACIJE PSIHOMOTORIKE”

(februar - maj 2019.godine)

Projekat je finansirala Opština Žabljak po konkursu za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama. Za jedanaestoro djece su obezbijeđeni individualni časovi. Stručni tim koji je realizovao aktivnosti činila su dva defektologa/logopeda, psiholog i sociolog.

- "NASTAVIMO TIMSKIM RADOM ZA SREĆNIJE DJETINJSTVO"

(januar - maj 2019.godine / septembar –decembar 2019.godine)

Ovaj projekat je finansiran od strane Ministarstva prosvjete. Projektom je bilo obuhvaćeno petnaestoro djece, sa kojima su radila dva defektologa/logopeda, psiholog i sociolog.

- „SARADNJOM SA DRŽAVNIM ORGANIMA I NEVLADINIM SEKTOROM DO UNAPREĐENJA POTENCIJALA I KVALITETA ŽIVOTA DJECE I MLADIH SA SMETNJAMA U RAZVOJU"

(15.04. 2019. - 30.06.2019.godine /01.09.2019.- 15.11.2019.godine)

Projekat je finansiran od strane NVO Saveza Udruženja roditelja,djece i omladine sa teškoćama u razvoju „Naša inicijativa” iz Podgorice,čiji je član NU „Nova Nada – New Hope”.

Ovaj projekta je kroz radioničarski rad obuhvatio četiri ciljne grupe:

- 1.Djeca i mladi sa teškoćama u razvoju;
- 2.Djeca uzrasta osnovne škole;
- 3.Djeca predškolskog uzrasta koja imaju govorno – jezičke teškoće;
- 4.Volonteri Kancelarije za prevenciju narkomanije.

- „U PARTNERSTVU SA DVADESET UDRUŽENJA PROTIV DISKRIMINACIJE LICA SA INVALIDITETOM"

(26.01.2019.-21.08.2019.godine)

Projekat je finansiran od strane NVO Saveza Udruženja roditelja,djece i omladine sa teškoćama u razvoju „Naša inicijativa” iz Podgorice,čiji je član NU „Nova Nada – New Hope”.

Koordinator NU „Nova Nada – New – Hope”bio je u navedenom periodu angažovan na aktivnostima smanjenja mogućih oblika diskriminacije ili nejednakosti prema djeci i mladima sa smetnjama u razvoju i odraslim licima sa invaliditetom.

Tom prilikom od strane udruženja, „Nova Nada – New – Hope” nadležnim lokalnim organima i subjektima u Žabljaku upućeno je ukupno sedam zahtjeva – dopisa odnosno inicijativa sa ciljem otklanjanja postojećih oblika diskriminacije odnosno nejednakosti.

- „ZAJEDNO SA NOVOM NADOM DA BRBLJAMO,GOVORIMO,UČIMO I SREĆNIJE RASTEMO"

(01.06.2019.- 31.08.2019.godine)

Projekat je finansiran od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja i u ovaj projekat je bilo uključeno jedanaestoro djece sa stručnim timom od dva defektologa/ logopeda i sociologa.

Sekretarijat je preko Kancelarije za prevenciju narkomanije u saradnji sa NU”NOVA NADA-NEW HOPE”-Žabljak u perodu od februara 2012.godine do decembra 2019.godine realizovao ukupno sedamnaest projekata namijenjenih djeci i mladima sa smetnjama u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti. Riječ je o djeci koja imaju odstupanja u izgovoru glasova – dislalije i obuhvataju : izostavljanje glasova (omisija), zamjenu jednog glasa drugim (supstitucija) i izobličenosť glasa (distorzija).U radu sa pripadnicima direktnih i indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su njihovi problemi u opštini Žabljak u značajnoj mjeri

izraženi ,jer ne postoje servisi koje bi se u kontinuirano bavili njihovim interesovanjima, mogućnostima i potrebama. Ovaj problem je posebno izražen kod djece predškolskog uzrasta sa govorno- jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti,što će reći da pomenutoj populaciji nije omogućen adekvatan stručni, defektološki rad na lokalnom nivou kako bi što lakše prevazišli govorno – jezičke teškoće i nesmetano se uključili u redovan nastavni proces. Kroz sedamnaest realizovanih projekata,zaključili smo da je uzrok nepravilne artikulacije kod djece, slabije razvijena slušna pažnja i slušna diskriminacija, neadekvatna porodična i socijalna stimulacija i loši govorni uzori u porodici, izuzev jednog djeteta kod koga je uzrok rascjep nepca i usta. Kod djece predškolskog uzrasta izgovor određenih glasova se stabilizuje već sa tri godine i predstavlja osnovu za izgovor drugih glasova, što znači da se sa ranim početkom korekcije glasova sprečava formiranje navike djeteta na postojeći nekorektan izgovor. Obezbjedivanjem adekvatnog defektološkog tretmana djeca spremna polaze u školu, i nije im potrebno raditi IROP iz Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, jer su njihova postignuća bolja.Pored toga u ovoj sredini imamo četvoro mladih sa kombinovanim smetnjama,teškim smetnjama u mentalnom razdoblju,hroničnim oboljenjima,težim tjelesnim smetnjama i lakšim mentalnim smetnjama i teškoćama uzrokovanim socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama (izvor: Rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak). Na osnovu izloženog smatramo da je neophodan kontinuiran angažman stručnog tima (defektolog, psiholog i sociolog).Angažovanje navedenih „obrazovnih profila“ treba biti kontinuirano, jer se samo na taj način djeci i njihovim porodicama može obezbijediti adekvatan servis usluga koji će u određenoj mjeri ublažiti, korigovati ili trajno otkloniti problem koji imaju. U Žabljaku ne radi ni jedan defektolog(Udruženje projektno angažuje dva defektologa i psihologa iz Pljevalja), što dodatno otežava položaj djece i njihovih porodica.

Naš zaključak je da primarnim uslovima (poput adekvatne dostupnosti i kompletnosti zdravstvene zaštite, dostupnosti i kontinuiteta kvalitetnog obrazovanja u sredini u kojoj žive,kreativno ispunjenog slobodnog vremena i adekvatnog pristupa informacijama) mora prethoditi preduslov koji podrazumijeva agilnije osnaživanje porodice za samozastupanje kroz obezbjeđivanje informacija, kao i istraživačke aktivnosti koje bi omogućile eksplicitniji uvid u tematsku problematiku.

U izvještajnom periodu, nijesmo imali zahtjeve za angažovanje Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti na osnovu člana 5.Odluke o stipendiranju studenata („Sl.list CG” – opštinski propisi,broj: 1/08 i 39/09) raspisao je Konkurs za dodjelu stipendija broj:**637/19-05-1425 od 20.11.2019.godine**,pomenuti konkurs objavljen je u dnevnom listu „Pobjeda”,na web sajtu opštine i na oglasnim tablama Opštine Žabljak.

Rješenjem Predsjednika opštine broj:**031/19-01-3875 od 02.12.2019.godine** imenovana je Komisija za dodjelu stipendija. Komisija je na osnovu prispjelih dokumenata konstatovala da je pomenuti konkurs sproveden u skladu sa Odlukom o stipendiranju studenta u okviru kojeg je bio prijavljen **21** kandidat. Komisija za dodjelu stipendija imenovana od strane Predsjednika opštine donijela je rang listu prijavljenih kandidatabroj: **637/19-01-3906 od 10.12.2019.godine** i rang listu kandidata koji su ispunili uslove za dodjelu stipendija broj: **637/19-01-3961 od 10.12.2019.godine** i konstatovala da se prijavio **21** kandidat.Na osnovu priloženih dokumaneta komisija je konstatovala da svi prijavljeni ispunjavaju potrebne uslove za dodjelu stipendija.

Iz oblasti stipendiranja studenata zaključuje se sledeće, da se za školsku **2019/2020** godine prijavilo **9** novih korisnika i to:

1. **7** korisnika na prvoj godini osnovnih studija;
2. **1**korisnik na trećoj godini osnovnih studija;
3. **1** korisnik na doktorskim studijama.

Za školsku **2019/2020** godinu prijavilo se i **12** starih korisnika :

1. 1 korisnik na drugoj godini osnovnih studija;
2. 1 korisnik na trećoj godini osnovnih studija;
3. 1 korisnik na četvrtoj godini osnovnih studija;
4. 8 korisnika na S/M/S;
5. 1 korisnik na doktorskim studijama.

Iz oblasti Kancelarije za prevenciju narkomanije napravljen je Izvještaj za proteklu godinu. Prije samog detaljnog izvještaja neophodno je navesti šta se zapravo podrazumijeva pod radom Kancelarije.

U najkraćim crtama metod rada kancelarije je višeslojan što podrazumjeva različite forme predavanja i aktivnosti: individualni i grupni rad, radioničarski rad, tribine, izleti, seminari i slično.

Kancelarija je otvorena i dostupna svim građanima u smislu pružanja informacija, savjeta, razmjene iskustava i slično. Način praćenja i procjena uspješnosti primarno-preventivnih intervencija se vrši preko sljedećih indikatora: broj učesnika-korisnika primarno-preventivnog programa, njihovih stavova, nivoa informisanosti i izvještaja, stavova roditelja i nastavnika prema programu, novih preventivnih inicijativa i medijskog praćenja.

Aktivnosti koje su sprovedene u **2019. godini** u Kancelariji predstavljaju suštinu preventivne intervencije koja se tiče prvog nivoa djelovanja, a to je primarni nivo koji podrazumijeva rad sa zdravom populacijom.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za **2019. godinu**, čiji su osnovni principi izrade i implementacije u skladu sa zahtjevima Nacionalnog strateškog odgovora na droge **2013/20. godine**. Programski sadržaji i ciljevi su uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

I - Januar - Februar - Mart

U prvom tromjesečju (januar, februar i mart) Kancelarija je svakodnevno realizovala kreativne radionice namijenjene učenicima osnovne i srednje škole (starosna dob od 8 do 18 godina), kao i rad u manjim grupama i aktivnosti „individualne“ prirode. Pored ove populacije kroz primarno-preventivne aktivnosti je direktno uključen i jedan broj studenata, koji su kao srednjoškolci bili aktivni učesnici kreativnih radionica- Vršnjački edukatori (starosna dob od 19 do 25 godina). Nastavljena je saradnja sa NU „NOVA NADA“ sa Žabljaka, koja je podrazumijevala našu uključenost u aktivnosti stručnog tima, angažovanog na pružanju logopedskih usluga djeci sa smetnjama u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama. U saradnji sa SMSŠ „17. septembar“, obilježili smo Svjetski dan interneta/Dan sigurnog interneta. Uspostavljena saradnja sa NVO SOS telefon za žene i djecu žrtvenasilja – Nikšić iz 2017. godine, nastavljena je i u izvještajnom periodu, pa je umjesecu martu realizovana aktivnost „Potraga za blagom“, namijenjena učenicima srednje škole.

Indikator: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative i stavovi roditelja prema programu.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, NU „Nova nada“- Žabljak, SMSŠ „17. septembar“- Žabljak, SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja – Nikšić.

II - April - Maj - Jun

Drugo tromjesečje (april, maj i jun) je pored redovnih aktivnosti obilježila i saradnja sa predstavnicima pljevaljske kancelarije za prevenciju narkomanije, na čiji smo poziv u mjesecu aprilu prisustvovali izvođenju predstave „Ne počinji“ i sastanku na temu „Prevencija narkomanije – djelovanje kancelarije za prevenciju narkomanije sa sjevera Crne Gore“. Pomenuta predstava je rađena po adaptaciji darmskog teksta „Nedostajem sama sebi“, autorke Đurđe Lili a u režiji Slađane Škrivan. „Ne počinji“ je predstava koja na slikovit način prikazuje sve probleme sa kojima se mlada osoba suočava konzumiranjem droga. Predstava je izvedena u organizaciji Kancelarije za mlade i prevenciju narkomanije i bolesti zavisnosti i dramsko recitatorske sekcije OŠ „Ristan Pavlović“- Pljevlja na Žabljaku 10.06.2019. godine. U okviru ove aktivnosti, obilježili smo i Svjetski dan borbe protiv

narkomanije 26. jun. U ovom tromesečju pet volontera kancelarije starosne dobi od 16 do 19 godina uključili su se u projekat „Saradnjom sa državnim organima i NVO sektorom do unapređenja potencijala i kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama u razvoju“ ovaj projekat je finansiran od strane NVO Saveza udruženja roditelja, djece i omladine sa teškoćama u razvoju „Naša inicijativa“ iz Podgorice, čiji je član NU „Nova Nada – New Hope“. Projekat je realizovan u periodu od 15.04.2019.godine do 30.06.2019.godine (I faza) i od 01.09.2019. do 15.11.2019.godine (II faza). Aktivnosti iz projekta (likovna, muzička, recitatorska, literarna i matematička sekcija i radioničarski rad) su bile namijenjene djeci i mladima sa teškoćama u razvoju, djeci osnovnoškolskog i predškolskog uzrasta koja imaju govorno-jezičke teškoće i Volonterima Kancelarije za prevenciju narkomanije. U okviru literarne sekcije sa Volonterima Kancelarije, volonterka Kancelarije Anastasija Đurišić je prijavila svoj literarni rad u formi ispovijesti na nagradni konkurs za kratku priču na temu vršnjačkog nasilja „Imaj u vidu“. Konkurs je raspisan od strane NVO „TNT“ i NVO „Kuća“ iz Podgorice sa kojima je Kancelarija saradivala na projektu „Aktivacija mladih“, 2017.godine. Konkurs je bio namijenjen srednjoškolcima iz Crne Gore, a naša volonterka se prijavila pričom pod naslovom „Imaj u vidu – probudila sam se“! Njena priča je ušla u uži izbor i štampana je u zbirci priča „Imaj u vidu“, a pojedini djelovi priče su poslužili za scenario predstave „Lutka“.

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative i stavovi roditelja prema programu.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, NU, „Nova Nada – New Hope“ Žabljak.

III - Jul - Avgust – Septembar

U trećem tromesečju (jul, avgust i septembar) uz redovne aktivnosti realizovano je i dvočasovno predavanje na temu „Primjene Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda“. Predavanju su prisustvovali volonteri kancelarije, mladi od 15 – 25. godina, a gost predavač je bio Domagoj Žarković iz CDPRA iz Podgorice. Krajem septembra kancelariju su posjetili predstavnici „CAZAS“ iz Podgorice, dogovorena je saradnja i distribucija edukativnog materijala. U ovom tromesečju određene aktivnosti bile su usmjerene i na Centar za socijalni rad.

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative, stavovi roditelja prema programu i medijsko praćenje.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija.

IV - Oktobar – Novembar – Decembar

U četvrtom tromesečju (oktobar, novembar i decembar) Kancelarija je nastavila sa redovnim aktivnostima koje su bile praćene saradnjom sa SMS „17.septembar“ – Žabljak i Centrom za socijalni rad obilježili smo i Svjetski dan borbe protiv side (1. decembar).

U ovom periodu intezivno se učestvovalo u izradi Akcionog plana za mlade 2020-2021. godina koji je i usvojen na zasjedanju lokalnog parlamenta krajem decembra 2019.godine. Prilikom izrade istog na osnovu uputa Ministarstva sporta i mladih, u više navrata organizovane su fokus grupe sa mladima gdje su isti iznosili svoje stavove i potrebe za unapređenjem života mladih na Žabljaku.

Indikatori: broj korisnika-učesnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative, stavovi roditelja prema programu i medijsko praćenje.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, SMS „17.septembar“, Centar za socijalni rad – Žabljak.

Posebno treba istaći za Kancelariju za prevenciju narkomanije činjenicu da je veoma veliki broj mladih ljudi koji žele da se što više uključuju u preventivne aktivnosti, o čemu govore svi navedeni podaci.

Iz oblasti radnih odnosa u izvještajnom periodu donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi kao i drugi poslovi koji se odnose na rad i zapošljavanje lokalnih

službenika i namještenika, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje, kao i sve ostale promjene u pogledu statusa radnika.

U izvještajnom periodu Samostalni savjetnik I za radne odnose uradio je:

- 1.73 rješenja koja su se odnosila na zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme i prestanak radnog odnosa;
2. 60 rješenja o akontaciji plata u lokalnoj upravi;
3. 61 rješenje o godišnjim odmorima u cjelosti ili u dva dijela kako je zahtijevao proces rada a i potreba lokalnih službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu ažurirane su radne knjižice lokalnih službenika i namještenika, takođe je ažurirana i centralna kadrovska evidencija službenika, vršeno je kompletiranje obrazaca za prijave i odjave radnika kod poreske uprave opštine Žabljak, za penzijsko- invalidsko i socijalno- zdravstveno osiguranje istih i članova njihovih porodica, kao sve ostale radnje koje su vezane za ostvarivanje prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika.

Oblast sporta pri Sekretarijatu u **2019. godini** bila je jedan od nosilaca organizacije sportskih dešavanja kako na opštinskom tako i na međugradskom, državnim i međunarodnom nivou a sve to u smislu aktivnog učešća oko sprovođenja i realizacije pojedinačnog programa sportskih klubova, društava i manifestacija. Kroz realizaciju određenih planova i programa ostvarena je saradnja sa više državnih i međugradskih organizacija i saveza (Crnogorskim skijaškim savezom, Fudbalskim savezom Crne Gore, Rukometnim savezom Crne Gore, Atletskim savezom Crne Gore, Planinarskim savezom Crne Gore, Upravom za mlade i sport, sa sportskim klubovima iz nekoliko crnogorskih gradova, Školskim sportskim savezom OŠ „ Dušan Obradović”, SMŠ „17. Septembar”, Ski centrima „Savin kuk” i „Javorovača”, nevladinim organizacija za djecu sa smetnjama u razvoju).

Prioritet tih aktivnosti bio je usmjeren ka uključivanju što većeg broja mladih a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti, zadovoljenja potrebe za kretanjem i sportskim izražavanjem jednostavno rečeno cilj je bio da se kroz promociju zdravih stilova života bave sportom i fizičkom kulturom.

U opštini Žabljak organizovano je niz sportskih manifestacija a klubovi i pojedinci dali su svoj doprinos ne samo u našoj opštini, nego i u Crnoj Gori i regionu.

- Memorijalni ski kup „Milisav Mijo Šarović”;
- Otvoreno prvenstvo Žabljaka u alpskom skijanju;
- Ski kup „Savin kuk”;
- Međunarodni ski kup „Zlatni orao Durmitora”;
- Fis trka u alpskom skijanju;
- Fudbalski turnir za pionire „Durmitor -2019”;
- Učešće kadeta KK Durmitor u ligi KSCG-Sjeverna regija;
- Učešće ženske ekipe OFK „Durmitor” u Kadetskoj ligi FSCG;
- Učešće pionira OFK „Durmitor” u ligi UKS FSCF;
- Učešće školskih ekipa na državnim prvenstvima u više sportova;
- U okviru proslave Dana opštine održan je turnir u malom fudbalu uz učešće od tri ekipe. Turnir je održan u Sportskoj dvorani;
- Povodom Dana opštine Žabljak na prostoru Sportskog centra održan je opštinski kros za školsku djecu i omladinu. Takmičenje je održano u saradnji sa SMŠ “17.septembar”;
- U saradnji sa PK „ Durmitor” organizovano je više planinarskih maršuta;
- Nordijci Ski kluba „Durmitor” uzeli su učešće na nekoliko ski trka u okruženju (Srbija, BiH, Grčka, Hrvatska).

U granicama datih mogućnosti Sekretarijat je u **2019. godini** pružio stručnu, tehničku i finansijsko-materijalnu podršku sportsko rekreativnim organizacijama koje egzistiraju u opštini Žabljak, a sve u cilju realizacije njihovih planova i programa.

Za **2019.godinu** finansijska sredstva opredijeljena Budžetom za sport iznosila su **14.000,00 eura** i ista su zaključno sa decembrom mjesecom 2019.godine na osnovu zahtjeva organizacija, klubova i pojedinaca koji se bave sportom i raspodijeljena.

Shodno odedbama Zakona o sportu sa područja opštine Žabljak pet sportskih klubova je izvršilo preregistraciju dok su dvije sportske organizacije promjenom Statuta uputile zahtjeve za novom registracijom.

Poštujući Zakon o sportu koji je stupio na snagu sredinom 2018.godine, u Sekretarijatu je urađjen Nacrt strategije razvoja sporta u opštini Žabljak za period 2019-2021.godina, koji je dobio pozitivno mišljenje tj. saglasnost od Ministarstva sporta i mladih a krajem decembra mjeseca Strategija je usvojena i na zasjedanju lokalnog parlamenta.

U izvještajnom periodu (**2019**) u djelovodnik za predmete neupravnog postupka ukupno je evidentirano **1711** akata.

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Tako je u :

-U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisano je **348** upravnih predmeta po zahtjevu stanke

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisano je **14** upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

- U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove po službenoj dužnosti **20** upisa.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti po službenoj dužnosti upisana su 9 rješenja.

-U upisnik za izdavanje uvjerenja evidentirano je:

-Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove **68** uvjerenja po zahtjevu stranke i

-Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti **18** uvjerenja po zahtjevu stranke.

U okviru poslova pisarnice vršeni su i poslovi ovjere fotokopije dokumenata kojih je bilo **85**.

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko dostavljača-kurira koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

Tako je poštanskim putem otpremljeno **615** akata.

Preko dostavne knjige za mjesto otpremljeno je **934** akata.

Preko dostavnice uručeno je **232** akata.

Kad se govori o ovim aktima njihovoj distribuciji oni su usmjereni od Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, službe Komunalne policije, Službe zaštite i spašavanja. Ali, osim ovog broja akata distribuciju i dostavljanje izvršio je kurir – dostavljač i za ostale službe i organe koji postoje u opštini Žabljak.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator, pa je u izvještajnom periodu od strane IT –administratora ažuriran i održavan sajt opštine Žabljak. Takođe u izvještajnom periodu su vršeni poslovi održavanja računarske mreže, održavanje i instalacija periferija kao što su štampači, skeneri, multifunkcionalni aparati 3/1 kopir, povezivanje na mreže računara, popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v, sitni lemovi na kablovima u prekidu, podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema .

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je **2019.godine** bio jedan od glavnih organizatora Manifestacije „Dani planinskog cvijeća.” Može se reći da je Manifestacija bila dobro organizovana, kako u pogledu koncepcije programa, tako i u pogledu finansijske i tehničke opremljenosti. Ono što posebno raduje jeste da je svake godine sve veći broj zainteresovanih da učestvuju u aktivnostima koje se sprovode u okviru Manifestacije kako iz drugih gradova Crne Gore tako i iz susjednih država Srbije i Bosne i Hercegovine.

Manifestacija „Dani planinskog cvijeća” koja se po dvadeset i deveti put održala u julu 2019.godine imala je prvenstveno za cilj kao i svih prethodnih godina očuvanje naše narodne tradicije, posebno stavljajući akcent na tradiciju, običaje i zanimanja stanovništva durmitorskog kraja.

Program Manifestacije podrazumijevao je bogat kulturno – zabavni i sportsko rekreativni program. Na izložbama različitog karaktera bio je prisutan veliki broj izlagača, posebna pažnja uvijek je usmjerena na izlagače mlječnih proizvoda kojih je bilo preko trideset sa preko stotinu vrsta raznih mlječnih proizvoda.

Takođe, pored stavljanja akcenta na Manifestaciju „Dani planinskog cvijeća”, Sekretarijat je uzeo učešće u organizovanju i niza drugih kulturno – zabavnih programa. U 2019.godini kulturnim i zabavnim programom - prikazivanjem filmova „Dani evropskog filma”, organizovanjem Međunarodnog festivala ekološkog filma (GMIFF) podrškom za „Wild Beauty Art” – Žabljak smatramo da smo u mnogome doprinijeli bogatom i zanimljivom kulturnom životu kako Žabljačana tako i mnogobrojnih gostiju.

Pored navedenih aktivnosti, Sekretarijat se u izvještajnom periodu bavio i pitanjima rodne ravnopravnosti na osnovu plan aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti, a sve u saradnji sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava. Sekretarijat je takođe u izvještajnom periodu imao i veoma značajne i zapažene aktivnosti u saradnji i organizaciji sa SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja iz Nikšića. U protekloj **2019.godini** sa aktivistkinjama SOS telefona za žene i djecu žrtve nasilja kao i u sklopu svojim mogućnosti djelovanja radilo se na osnaživanju žena, djece i mladih.

Sekretarka Sekretarijata i lokalni službenici i namještenici Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti su u izvještajnom periodu takođe dali po potrebi svoj doprinos i u realizaciji drugih poslova i aktivnosti za nesmetano odvijanje procesa rada u okviru svojih obrazovnih profila i radnih sposobnosti.

VISLUŽBA ZAŠTITE

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 17. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 36/18

Osnovni zadaci Službe zaštite su:

Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.

Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji 8 vatrogasaca – spasilaca koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme, 1 vatrogasca spasioca pod ugovorom o privremenim i povremenim poslovima i Komandira Službe zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, 1 dostavnu vatrogasnu cistijernu marke ISUZU F14, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicama i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Tajga sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je 10 zaposlenih i to :

- 1 Komandir sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite i položenim ispitom za rad u državnim organima)

- 9 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom, položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti.

- Svi vatrogasci imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja. Takođe 8 vatrogasaca ima položen ispit za rad u državnim organima.

U izvještajnom periodu od **01.01.2019.** godine do **31.12.2019.** godine od strane Službe zaštite obavljeno je ukupno **401** intervencija.

Od toga:

- **požari u zatvorenom prostoru**

- stambeni objekti- **5** intervencija

- pomoćni objekti- **1** intervencija

- **požari na otvorenom prostoru**

- šumski požari – **1** intervencija

- nisko rastinje i srednjogorica- **11** intervencija

- kontejneri – deponije- **22** intervencije

-**požari na električnim stubovima**

- **1** intervencija

- **intervencije na putevima**

- saobraćajne nesreće-izvlačenje povrijeđenih – **4** intervencije

- raščišćavanje i pranje puta nakon udesa -**11** intervencija

- **akcija spašavanja prilikom prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća**

- spašavanje u planinama- **9** intervencija

- poplave -**2** intervencije

- **usluge dostave vode građanima**

- **197** cistijerni

- **usluge dostave vode preduzećima**

- **32** cistijerne

- **dežurstva prilikom javnih okupljanja**

- sportske i kulturne manifestacije- **3**dežurstva

-ostala dežurstva -**2** intervencije

- ostale tehničke intervencije

- uklanjanje snijega i ledenica sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i lijekova do zavijanih sela(sa motornim sankama), uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udara, pranje gradskih ulica itd. odrađeno je ukupno

- **99** intervencija.

- spašavanje životinja -**1** intervencija

Analizom gore navedenih intervencija u 2019. godini moram izdvojiti 4 izuzetno zahtjevne intervencije spašavanja povrijeđenih u planini Durmitor.

06.08.2019.god -Spašavanje teško povrijeđene djevojčice-njemačke državljanke, u blizini Crnog Jezera. Karakteristika ovog spašavanja je bila izuzetno brza reakcija pripadnika Službe zaštite, dolazak na lice mjesta, imobilizacija teško povrijeđene djevojčice, prepoznavanje povreda glave opasnih po život, angažovanje helihopterske jedinice MUP-a, transport do kola hitne pomoći. Intervencija je izvedena veoma brzo i efikasno.

16.08.2019.god.- Povreda planinarke iz Rusije u reonu Lokvice-Durmitor. Intervencija spašavanja i transport povrijeđene, izvedena u noćnim časovima u saradnji sa GSS-om CG. Intervencija jako zahtjevana zbog nepristupačnog terena i noćnih uslova, trajala više od 6 časova.

14.09.2019.god.- Spašavanje 3 izraelske državljanke sa vrha Crvena Greda. Intervencija izvedena u toku noći a najveća opasnost je bila pogoršano zdravstveno stanje jedne od planinarki-(napad astme). Intervencija je uspješno završena a trajala je oko 5 časova.

18.10.2019.god.- Potražna akcija za izgubljenom planinarkom iz Rusije, koja se izgubila u reonu Bobotovog Kuka. Poteškoće na ovoj intervenciji su bile nepristupačan teren, noćni uslovi potrage, mogućnost hipotermije izgubljene planinarke, zbog minusne temperature i loše odjeće. Intervencija trajala oko 5 časova, uspješno je završena. Izgubljena planinarka pronađena i u pratnji spasilaca naše službe bezbjedno spuštена do grada.

U gore navedenim intervencijama takođe primjećujemo veliki rast intervencija koje se odnose na dostavu vode građanima. Tome je znatno doprinio kvar na jednom dijelu vodovoda u Novakovićima i sušni period ljeta.

Požari na objektima koji su se desili u 2019.godini prošli su bez većih materijalnih šteta a pripadnici Službe zaštite su ih odradili bez većih problema.

U 2019.godini na teritoriji Opštine Žabljak nije bilo većih šumskih požara.

VJEŽBE I OBUKE

Tokom 2019. 1 pripadnik naše službe prošao je obuku za „Spašavanje sa visina i dubina“ . Navedenuobuku je organizovao MUP- Direktorat za vanredne situacije.

Napomena: Pripadnicima naše Službe neophodna je obuka - „Gašenje požara u zatvorenom prostoru“.

O P R E M A

LIČNA I KOLEKTIVNA

U toku 2019.godine Opština Žabljak je realizovala 2 vrijedna projekta za Službu zaštite za nabavku nove kolektivne opreme.

1.Nabavka prateće vatrogasne cistijerne marke Isuzu F14, sa dvije prateće pumpe- vrijednost 80.000 eur

2.Nabavka razvalnog alata za saobraćajne udese marke WEBER- vrijednostii 10.000 eur.

3.Ustupanje na korišćenje terenskog vozila marke Nisan Navara, neophodnog za izvršavanje intervencija.

Postojeća lična i kolektivna oprema, kao i neophodna nabavka nove opreme prikazana je tabelarno u prilogu,kao i kadrovska i starosna struktura zaposlenih.

VII AGROBIZNIS INFO CENTAR

OPIS POSLOVA

Agrobiznis info centar, u skladu sa članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Žabljak („Sl.list Crne Gore- opštinski propisi”, broj 36/18) vrši sljedeće poslove:

- Prati stanje i predlaže mjere za podsticanje poljoprivrede i priprema propise iz ove oblasti;
- Daje saglasnost za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
- Rješava po zahtjevima za privremena korišćenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- Procjenjuje štete individualnim proizvođačima (stočarima) i preuzima dalje aktivnosti po istim;
- Vrš poslove selekcije stoke A i Z kontrole, licenciranje, oplemenjivanje i premije u stočarstvu;
- Vrš poslove sortimenta bilja-sjemenarstva, plodoređa, hibridizacije;
- Predlaže mjere za suzbijanje poljskih šteta;
- Pruža podršku u realizaciji kredita vršeći usluge izrade i implementacije investicionih biznis planova u stočnoj i biljnoj proizvodnji za MIDAS, IPAD, IRF i druge pozive;
- Registruje poljoprivredna gazdinstava i vodi evidenciju registra za iste;
- Registruje poljoprivredne proizvođače, i vodi registar za organske i neorganske proizvođače;
- Izdaje uvjerenja poljoprivrednim proizvođačima o sopstvenoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- Predlaže i prati realizaciju agro-budžeta u saradnji sa drugim subjektima;
- Predlaže mjere za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda;
- Vrš poslove iz oblasti lovoprivrede (programi, projekcije);
- Vrš poslove iz oblasti vodoprivrede, izdaje vodne uslove, vodne dozvole i vodne saglasnosti, i vodi propisane evidencije;
- Uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju;
- Utvrđuje i prati stanje erozivnih područja na teritoriji opštine i utvrđuje mjere erozivne zaštite;
- Vodi evidenciju o staračkim naknadama;
- Rješava o upisu i vodi registar poljoprivrednih proizvođača;
- Podstiče poslove tržišta i marketinga poljoprivrednih poslova, prati otkup stoke, organizuje pazare, vrši otkup mlijeka i mlječnih proizvoda, vune, kože kao i biljnih proizvoda;
- Vrš izradu projekata i lokalnih strategija razvoja poljoprivrede;
- Vrš administrativne poslove;
- Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Vrš i druge poslove u skladu sa zakonom i Odlukama Skupštine i predsjednika opštine.

Rad Agrobiznis info centra usmjeren je na:

I Mjere koje se sprovode na nivou Opštine i

II Mjere koje se sprovode preko Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

I Osnovne djelatnosti kroz Opštinske mjere odnose se na:

1. Savjetodavstvo u biljnoj i stočnoj proizvodnji;
2. Ruralni razvoj - obnova seoske putne i vodovodne infrastrukture;

3. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje;
4. Podršku kod otkupa mlijeka;
5. Podršku kod otkupa sitne i krupne stoke, kože i vune;
6. Omogućavanje nastupa na smotrama, izložbama, sajmovima, seminarima i studijskim posjetama poljoprivrednih proizvođača;
7. Izdavanje poljoprivrednih dokumenata uvjerenja, rješenja, potvrda, vodnih saglasnosti i dozvola;
8. Podršku prilikom sertifikacije poljoprivrednih proizvoda;
9. Vođenje zemljišne politike (preimenovanje poljoprivrednog u građevinsko zemljište i obratno, promjena namjene korišćenja zemljišta, plan korišćenja zemljišta, ispitivanje svojstava zemljišta, hemijskih i fizičkih karakteristika);
10. Kratkoročne i dugoročne planove razvoja poljoprivrede i poljoprivredne službe, kao i Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja Opštine Žabljak.

II Osnovne djelatnosti kroz mjere Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja odnose se na:

1. Registraciju poljoprivrednih gazdinstava, domaćinstava, farmi, preduzeća, zadruga, udruženja;
2. Subvencije, premije, regrese, javne pozive;
3. Agrozakonodavstvo;
4. Sortiment bilja-sjemenarstvo;
5. Selekciju stoke-matično knjigovodstvo;
6. Farm računovodstvo-kalkulacije, analize bilansa;
7. Agroinvesticije-krediti (biznis planovi) IPARD, IPA, IFAD, MIDAS;
8. Agrostatistiku;
9. Ostvarivanje saradnje sa svim službama Ministarstva poljoprivrede, kao i ostalim institucijama u poljoprivredi (zavodima, institutima, centrima, servisima, agencijama, udruženjima i zadrugama).

Sistem rada Agrobiznis info centra zasniva se na:

- Informisanju i obavještanju;
- Kontrolisanju i reviziji dokumentacije;
- Obrađivanju obrazaca;
- Prosleđivanju i dostavljanju predmeta.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2019. GODINI

Početak godine organizovana je prezentacija Agrobudžeta za 2019. godinu za poljoprivredne proizvođače sa teritorije opštine Žabljak, a koji se odnosi na mjere podrške definisane kroz obezbjeđenje stručne pomoći od službe za selekciju stoke i savjetodavne službe za biljnu proizvodnju, pružanje usluga izrade zahtjeva i biznis planova kao i podrške prilikom dobijanja subvencija, regresa, premija i kredita za ruralni razvoj. Takođe, u tu svrhu su podijeljene brošure kao i ostali propagandni material, a poljoprivrednici su dodatno informisani o mjerama Agrobudžeta i preko radija u emisiji „Nedjeljom o selu i poljoprivredi”, te nastupom savjetnika na TV emisiji „Agrosaznanje”. Ispred Službe organizovane su i prezentacije Javnih poziva koji su se odnosili na unapređenje stočnog fonda, unapređenje kvaliteta sirovog mlijeka, na podršku organskoj proizvodnji, podršku investicijama za adaptaciju planinskih katuna, podršku za upravljanje stajskim đubrivom, podršku pčelarima, na dodjelu poljoprivredne opreme i mehanizacije, na diverzifikaciju ekonomskih aktivnosti u ruralnim sredinama, obnovu i razvoj sela i izgradnju infrastrukture, na podršku za povrtarsku proizvodnju, na podršku za pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika, na podršku investicijama za razvoj ruralnog turizma, na dodjelu podrške za izgradnju bunara i bistijerni.

Tabelarni prikaz ostvarenih podrški kroz Javne pozive.

NAZIV PROJEKTA/POZIVA	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA	BR. REALIZOVANIH APLIKACIJA	IZNOS PODRŠKE
1. IPARD	250	20	8	271.822,00 €
2. IFAD	250	8	7	9.527,48 €
3. Javni poziv za nabavku mehanizacije	250	6	6	13.200,00 €
4. Javni poziv za unapređenje stočnog fonda	250	9	9	4.950,00 €
5. Javni poziv za unapređenje kvaliteta sirovog mlijeka	250	4	3	8.500,00 €
6. Javni poziv za podršku investicijama za adaptaciju planinskih katuna	250	2	2	3.000,00 €
7. Javni poziv za podršku za upravljanje stajskim đubrivom	250	2	2	4.800,00 €
8. Javni poziv za podršku pčelarima	250	1	1	450,00 €
9. Javni poziv za podršku organskoj proizvodnji	250	1	1	670,00 €
10. Javni poziv za podršku pokretanja poslovanja mladih poljoprivrednika	250	1	1	10.000,00 €
11. Javni poziv za podršku povrtarske proizvodnje	250	1	1	380,00 €

1. Za IPARD apliciralo je ukupno 20 gazdinstava od čega je sredstva podrške dobilo 8 poljoprivrednih proizvođača u ukupnom iznosu od 271.822,00 eura, odnosno 70% od iznosa investicije.

2. Kroz IFAD Javni poziv za dodjelu sredstava podsticaja poljoprivrednim proizvođačima za razvoj lanaca vrijednosti za 2019. godinu obrađeno je ukupno 8 aplikacija od kojih je prihvaćeno 7. Preko datog projekta 7 poljoprivrednika je unaprijedilo svoju primarnu proizvodnju nabavkom sadnog materijala i grla stoke, u ukupnom iznosu podrške od 9.527,48 eura.

3. Kroz Javni poziv za nabavku mehanizacije 6 poljoprivrednika je ostvarilo podršku od 13.200,00 eura, i unaprijedilo je svoju primarnu proizvodnju kroz nabavku motokultivatora i motokosačica kao i priključne mehanizacije.

4. Javni poziv za unapređenje stočnog fonda omogućio je nabavku steonih junica u čistoj rasi, te je 9 gazdinstava kroz podršku od 4.950,00 eura, uvećalo broj priplodnih grla za ukupno 36.

5. Od 4 prijavljena, 3 gazdinstva su ostvarila podršku u ukupnom iznosu od 8.500,00 eura, te su kroz Javni poziv za unapređenje kvaliteta sirovog mlijeka izvršili nabavku opreme za mužu i hlađenje mlijeka.

6. Za Javni poziv za podršku investicijama za adaptaciju planinskih katuna aplicirala su 2 poljoprivrednika, te su kroz podršku od 3.000,00 eura izvršili adaptaciju koliba na katunima.

7. Kroz Javni poziv za podršku za upravljanje stajskim đubrivom ostvarena je podrška od 4.800,00 eura za 2 poljoprivrednika,

8. Jedan poljoprivredni proizvođač izvršio je nabavku 6 košnica sa ramovima, kroz Javni poziv za podršku pčelarima.

9. Kroz Javni poziv za podršku organskoj proizvodnji jedan poljoprivrednik unaprijedio je proizvodnju kroz nabavku opreme za preradu i sušenje žita.

10. Javni poziv za podršku pokretanja poslovanja mladih poljoprivrednika omogućio je nabavku 5 junica i pokretanje poljoprivredne proizvodnje za 1 poljoprivrednicu, kroz iznos podrške od 10.000,00 eura.

11. Kroz Javni poziv za podršku povrtarskoj proizvodnji 1 poljoprivrednik izvršio je nabavku sjemenskog materijala za unapređenje žitarske proizvodnje.

U nastavku je dat tabelarni prikaz ostvarenih podrški u stočarstvu, ratarstvu i mljekarstvu koje se sprovode preko mjera Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, i na nivou Opštine.

PREMIJE U STOČARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA	BR. REALIZOVANIH PRIJAVA	IZNOS PODRŠKE
1. Katunske	250	51	51	1.254,00 €
2. Klanične	250	95	95	59.640,00 €
3. Govedarstvo	250	149	149	6.344,00 €
4. Ovčarstvo	250	37	37	25.840,00 €
5. Rasne junice	250	14	14	1.550,00 €
6. Licencirani bikovi	250	16	16	1.920,00 €
7. Licencirani pastuvi	250	40	40	1.789,00 €
8. Genetički resursi stoke	250	3	3	1.500,00 €
PREMIJE U MLJEKARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA	BR. REALIZOVANIH PRIJAVA	IZNOS PODRŠKE
9. Sir	250	40	30	32.359,74 €
10. Otkup mlijeka	250	37	37	4.800,00 €
PREMIJE U RATARSTVU	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA	BR. REALIZOVANIH PRIJAVA	IZNOS PODRŠKE
11. Povrtarstvo	250	7	7/12ha	2.160, 00 €
12. Žitarstvo	250	5	5/5ha	900,00 €
13. Travarstvo	250	2	2/ 8ha	800,00 €

14. Organska proizvodnja	250	2	2/ 3ha	750,00 €
15. Genetički resursi bilja	250	2	2/1,5ha	525,00 €
OSIGURANJE POLJOPRIVREDE	BR. OBAVIJEŠTENIH GAZDINSTAVA	BR. PRIJAVLJENIH GAZDINSTAVA	BR. REALIZOVANIH PRIJAVA	IZNOS PODRŠKE
16. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje	250	29	29	6.133,20 €

1. Kod katunskih premija prijavio se 51 poljoprivredni proizvođač sa ukupno 125 uslovnih grla, ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 1.254,00 eura.

2. Za klanične premije 95 poljoprivrednika prijavilo je ukupno 336 junadi, 41 bika i 49 volova za koje je ostvarena premija u ukupnom iznosu od 59.640,00 eura.

3. Kod premija u govedarstvu kod 149 prijavljenih gazdinstava prijavljeno je 793 grla govedi, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 6.344,00 eura.

4. Kod premija u ovčarstvu prijavilo se 37 poljoprivrednih gazdinstava sa ukupno 3230 ovaca i ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 25.840,00 eura.

5. Za premije koje se odnose na rasne junice prijavilo se 15 gazdinstava, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 1.550,00 eura.

6. Za premije koje se odnose na licencirane bikove prijavilo se 16 poljoprivrednika, i ostvarena je podrška u ukupnom iznosu od 1.920,00 eura.

7. Na licencirane pastuve ostvarena je premija od 1.789,00 eura za 40 prijavljenih gazdinstava.

8. Za premije koje se odnose na genetičke resurse stoke, prijavila su se 3 poljoprivrednika za 180 grla čiste jezero-pivske pramenke.

9. Za premije koje se odnose na podršku prerade sirovog mlijeka na gazdinstvu prijavilo se ukupno 40 dok je podršku ostvarilo 30 poljoprivrednika, kojima su dva puta tokom godine isplaćena sredstva podrške u ukupnom iznosu od 32.359,74 eura. Kako je za realizovanje Mjere bilo neophodno imati Ugovore o prodaji sira i skorupa, to je Opština za poljoprivrednike sa svoje teritorije uzela učeće u troškovima ovjere istih u nadležnom Sudu.

10. Poljoprivrednim proizvođačima je pružena podrška i u otkupu mlijeka. Opština je participirala u troškovima otkupa, kako se isti u zimskom periodu ne bi prekidao. U te svrhe u 2019. godini izdvojeno je ukupno 4.800,00 eura, čime je za 37 poljoprivrednika omogućena prodaja mlijeka mljekari

11. Za premije u povrtarstvu prijavilo se 7 poljoprivrednika za ukupno 12 hektara zasada, te je ostvarena premija u ukupnom iznosu od 2.160,00 eura.

12. Za premije u žitarstvu prijavilo se 5 poljoprivrednika za ukupno 5 hektara zasada, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 900,00 eura.

13. Za premije u travarstvu 2 poljoprivrednika prijavila su 8 hektara zasada, i ostvarili su premiju u ukupnom iznosu od 800,00 eura.

14. Kod organske proizvodnje prijavljena su 2 poljoprivrednika sa ukupno 3 hektara zasada, a ostvarena je premija u ukupnom iznosu od 750,00 eura.

15. Za premije koje se odnose na genetičke resurse bilja, 2 poljoprivrednika prijavila su ukupno 1.5 hektara zasada, i ostvaren je iznos premije od 525,00 eura

16. Opština Žabljak je tokom 2019. godine učestvovala u sufinansiranju osiguranja poljoprivredne proizvodnje, u visini od 30% ukupnog iznosa premije. Od strane poljoprivrednika podnijeto je ukupno 29 zahtjeva, svi su prihvaćeni, a ukupan iznos premije osiguranja za podnijetih 29 zahtjeva iznosio je 20.444,00€, od čega je Opština sufinansirala 6.133,20 eura.

U izvještajnom periodu Agrobiznis info centar je koordinirao otkup sitne stoke, te je od strane mesne industrije DOO „MESO PROMET” od 32 poljoprivrednika otkupljeno 1.348 jagnjadi i 100

škartiranih ovaca. Takođe, u nadležnosti ove Službe je pružanje podrške poljoprivrednicima i prilikom otkupa krupne stoke, međutim isti ove godine nije bio organizovan na području opštine Žabljak od strane otkuplivača. Kako su se poljoprivrednici proteklih godina suočavali sa konstantnim povećanjem cijena usluge vaganja stoke prilikom otkupa, to je krajem 2019. godine od strane Opštine izvršena nabavka stočne vage kako bi se u narednom periodu omogućilo besplatno vaganje stoke.

Pružena je podrška i procesu sertifikacije Durmitorskog skorupa, kroz vršenje interne kontrole za potrebe NVO „Udruženje proizvođača durmitorskog skorupa”, odnosno za potrebe 12 poljoprivrednih proizvođača koji su u procesu sertifikacije.

Tokom godine izvršena je registracija 5 novih poljoprivrednih gazdinstava. Što se tiče staračkih naknada obavljena je registracija 2 nova korisnika. Izdato je 12 Uvjerenja o bavljenju poljoprivredom, te jedno Rješenje o vodnoj saglasnosti za „ Durmitor Development” d.o.o iz Nikšića radi dobijanja saglasnosti na Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje benzinske pumpe sa turističkim sadržajima u Motičkom Gaju.

Sprovedene su mjere “Z” kontrole na 45 gazdinstava, i “A” kontrole na 78 gazdinstava, te mjere utvrđivanje priplodne vrijednosti grla bikova i pastuva, u svrhu licenciranja.

Iz oblasti savjetodavstva u nastavku je dat tabelarni prikaz obavljenih savjeta na principu verbalne komunikacije “savjetnik-proizvođač” iz oblasti biljne i stočne proizvodnje sa datim brojem poljoprivrednih proizvođača.

Vrste savjeta za biljnu proizvodnju	Br. poljoprivrednika
1. Savjeti u vezi kvaliteta zemljišta, predsjetvene i osnovne obrade	10
2. Savjeti u vezi sjetve-sadnje usjeva i odabira sortimenta	12
3. Savjeti u vezi ishrane bilja i njege usjeva	6
4. Savjeti u vezi plodoređa i plantažnog gajenja	8
5. Savjeti u vezi žetve, ubiranja usjevai skladištenja	12
6. Savjeti u vezi podsticanja organske i integralne proizvodnje	4
7. Savjeti u vezi analize i uspješnosti sprovedenih mjera zaštite bilja	5
8. Savjeti u vezi primjene hemijskih preparata i ostalih mjera zaštite (fizičke, mehaničke i biološke)	7
9. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u biljnoj proizvodnji	15
10. Savjeti u vezi unapređenja zaštite životne sredine i ekologije u stočnoj proizvodnji	150
Vrste savjeta za stočnu proizvodnju	Br. poljoprivrednika
11. Savjeti u vezi selekcije i reprodukcije životinja	21
12. Savjeti u vezi ishrane životinja	50
13. Savjeti u vezi muže i higijene muže	40
14. Savjeti u vezi zoohigijenskim preventivnim mjerama u zdravstvenoj zaštiti životinja	100
15. Savjeti u vezi sistema držanja životinja	150
16. Savjeti u vezi izgradnje i adaptacije stočarskih objekata	150
17. Savjeti u vezi smještaja i odlaganja stajnjaka i osoke	150

U izvještajnom periodu obavljeno je više terenskih posjeta, kojom prilikom je posjećeno 45 gazdinstava, kao i 38 poljoprivrednih domaćinstava koja još uvijek nijesu registrovana. Sprovedena je i anketa sa ciljem da se dođe do niza informacija od strane poljoprivrednih proizvođača. Ispitano je zadovoljstvo poljoprivrednika uslugama koje nudi Agrobiznis info centar. Poljoprivredni proizvođači su bili anketirani i u dijelu oko podrške koju im Opština kao institucija pruža, kao i sa radom Opštine

na unapređenju putne i vodovodne infrastrukture. Dio ankete bio je posvećen i ispitivanju zadovoljstva poljoprivrednika cijenama i kvalitetom komunalnih usluga

Tokom cijele godine, Opština je podržavala učešća poljoprivrednika na sajmovima, te su tako imali priliku da svoje poljoprivredne proizvode prezentuju na „Sajmu poljoprivrede” u Bijelom Polju, „Sajmu poljoprivrede i domaće radinosti” u Beranama, te na VI “Novogodišnjem sajmu lokalnih proizvoda” u Nikšiću. U junu mjesecu na Njegovuđi je organizovana tradicionalna Smotra konja, čija je realizacija finansijski podržana sa 2.000,00 eura. Takođe, od strane Opštine i Privrednog društva za razvoj poljoprivrede Zlatiborski Eko Agrar DOO iz Čajetine, za deset poljoprivrednih proizvođača iz opštine Žabljak u decembru 2019. godine, organizovana je studijska posjeta Opštini Čajetina, čiji je program uključivao obilazak proizvođača mesa i mesnih prerađevina, proizvođača mlijeka i mliječnih proizvoda sa područja Mačkata, Krive Reke, Mušvete i Rožanstva, kao i mljekare „Naša Zlatka“. Na ovaj način našim poljoprivrednicima omogućeno je da kroz razmjenu iskustva i kroz inovacije unaprijede svoju djelatnost.

U maju samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj posjetio je JU poljoprivredni institut Republike Srpske u Banja Luci. Ova posjeta imala je za cilj uspostavljanje stručne saradnje radi nabavke sjemenskog materijala žita i sijanih travnjaka, zatim pomoć u realizaciji ideje o uvođenju kvalitetnih sorti ječma, raži, ovsa, heljde i pšenice koje su pogodne za brdsko-planinsko područje. Od strane instituta pružena je mogućnost Žabljačkim poljoprivrednicima da tokom 2020. godine posjete Njemačku pokrajinu Baden Virtemberg. U julu predstavnici Instituta uzvratili su studijsku posjetu kojom prilikom su obišli 10 poljoprivrednih gazdinstava na teritoriji opštine Žabljak. U oktobru, po pozivu Miloša Đukića direktora odjeljenja za ekonomski razvoj, poljoprivredu, turizam i šumarstvo samostalni savjetnici boravili su u studijskoj posjeti Opštini Štrpce na Kosovu, koja je za cilj imala dogovor o zajedničkom nastupu na projektima podržanim kroz međunarodne fondove.

U cilju poboljšanja rada, Agrobiznis info centru od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja donirano je novo terensko vozilo marke Dacia Duster.

U izvještajnom periodu transparentnost u radu ostvarena je krozredovno obavještavanje poljoprivrednika, kako telefonskim pozivima, tako i obavještenjima preko sms poruka, oglasnih tabli, sajta, te dopisa koji su upućivani predsjednicima mjesnih zajednica, kao i gostovanjem savjetnika za poljoprivredu na radijskim i televizijskim emisijama vezanim za poljoprivredu.

VIII KOMUNALNA POLICIJA

UVOD

Ovim izvještajem predstavljeni su rezultati rada službe Komunalne policije opštine Žabljak za period od 1. januara 2019. godine do 31. decembra 2019. godine, koja obaveza proizilazi iz člana 76 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 3 Statuta opštine Žabljak.

OPŠTI PODACI

Komunalna policija je posebna služba u sklopu organa lokalne uprave, koja na osnovu Zakona o komunalnoj policiji vrši komunalni nadzor, na koji način se obezbjeđuje komunalni red u oblasti: snabdjevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, postavljanja pomoćnih i privremenih objekata, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih objekata, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove iz nadležnosti državnih organa koji su joj zakonom povjereni.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak, propisano je da komunalna policija, navedene poslove obavlja kao posebna služba.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije, predviđeni broj radnih mjesta u ovoj službi je 3, dok je predviđeni broj izvršilaca 3. Trenutno, u službi su zaposlena dva lica i to: Dva komunalna policajca.

Sa trenutnim brojem zaposlenih u ovoj službi, u prethodnom periodu nailazilo se na poteškoće u kvalitetnom obavljanju poslova komunalnog nadzora, naročito u toku turističkih sezona, al i pored tih poteškoća komunalna policija je u zakonskom roku odradjivala poslove iz svoje nadležnosti. Uprkos opštem trendu o smanjenju broja zaposlenih u javnom sektoru, neophodno je, uz odgovarajuće analize, pristupiti rješavanju ovog problema, na koji način bi se omogućilo kontinuirano obavljanje poslova iz nadležnosti ove službe.

PREGLED AKTIVNOSTI ZA PERIOD 1.1.2019 – 31.12.2019.godine

U izvještajnom periodu komunalnoj policiji je podnešeno 43 pisana zahtjeva od strane fizičkih lica, dok je ukupan broj zahtjeva upućenih od strane pravnih lica, lokalnih i državnih organa i nevladinih organizacija 11. Zbog nepostojanja posebnog sistema za evidenciju telefonskih prijava (call cantar), tačan broj istih nije moguće utvrditi, a prijave takve vrste su najbrojnije, a iste smo dobijali putem mobilnih telefona.

Na sve podnesene zahtjeve, odgovorili smo u najkraćem mogućem roku, a svakodnevno, usavršavajući rad komunalnih policajaca, taj rok se primjetno smanjuje.

U granicama sopstvenih ovlašćenja, ova služba nije bila u mogućnosti odgovoriti na sve zahtjeve, pa je rješavanje određenih problema proslijeđeno drugim državnim i optinskim službama. Ukupno je upućeno 14 obavještenja radi preduzimanja mjera iz nadležnosti ovih organa i to: 4 Ministarstvu održivog razvoja i turizma "Upravi za inspeksijske poslove", od kojih po jedan Odsjecima za turističku, gradjevinku, urbanističku i ekološku inspekciju, 5 obavještenja Komunalnom inspektoru Opštine Žabljak, 2 Glavnom administratoru Opštine Žabljak, 1 sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, 1 CEDISU, 1 Osnovnom državnim tužilaštvu u Pljevljima.

Komunalni nadzor, po zakonu, podrazumijeva prije svega preventivno djelovanje, izdavanjem usmenih upozorenja i naređenja, što je bio svakodnevni posao komunalnih policajaca na terenu.

U slučajevima kada se održavanje komunalnog reda nije moglo postići preventivnim djelovanjem, pristupalo se represivnim mjerama u skladu sa zakonom, pa su tako, u izvještajnom periodu izdata 2 prekršajna naloga.

1 zbog prekopavanja javne površine, prekršaj po zakonu o komunalnim djelatnostima član 71, stav 3.

2 zbog parkiranja na javnoj zelenoj površini, prekršaj po Odluci o komunalnom uređenju grada član 99, stav 3.

U saradnji sa Komunalno i vodovod DOO Žabljak izvršeno je više zajedničkih preventivnih mjera na poštovanju komunalnog reda u gradu.

U periodu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovedena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi, restorani i noćni klubovi. Ukupan broj izvršenih kontrola radnog vremena u 2019. godini je 42.

Izvršeno je 8 kontrola u slučaju uginuća domaćih životinja, te je o događajima obaviješten Agrobiznis centar opštine Žabljak, kao i nadležna veterinarska ustanova.

U periodu sniježnih padavina, a na osnovu Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture, Komunalna policija je vršila kontrolu obima i kvaliteta radova izvršenih od strane D.o.o. "Komunalno i vodovod" Žabljak, te je u tu svrhu sačinjeno 8 zapisnika.

Komunalna policija je na terenu vršila kontrole po ugovorima Predsjednika Opštine i zaključcima rada mašine "Mašinskog prstena".

Ugovorom o poslovno tehničkoj saradnji definisana su međusobna prava i obaveze između Opštine Žabljak kao investitora i Ministarstva odbrane kao izvodjača radova na rekonstrukciji makadamskih puteva i izgradnji vodovoda u Šarncima, dok je komunalna policija vršila kontrolu radova.

Izvršena je rekonstrukcija i proboj novih puteva u ukupnoj dužini od oko 18 km.

U skladu sa Odlukom o lokalnim komunalnim taksama, Komunalna policija je vršila popisivanje objekata za koje vlasnici podliježu obavezi plaćanja lokalne komunalne takse. U tu svrhu popisano je:

2 ljetnje bašte

14 reklamnih panoa postavljenih na teritoriji opštine;

9 konzervatora i rashlanih uređaja;

Komunalna policija je, na licu mjesta, izvršila naplatu lokalne komunalne takse za šatore postavljene na Njegovući 13. jula 2020. godine i to u iznosu od 752,00 eura.

U skladu sa Odlukom o davanju na korišćenje poslovnog prostora u suterenu prve faze tržnog centra za potrebe pijačne prodaje, vršena je naplata naknade za korišćenje prostora. Ukupan iznos naplaćene naknade je 2.770,00 eura.

Prihodi od kazni se očekuju po okončanju postupaka naplate.

Služba je pružala pomoć u organizaciji svih događaja čiji je organizator ili pokrovitelj bila Opština Žabljak, kao i asistenciju drugim državnim organima. Posebno kvalitetna saradnja je ostvarena sa Odjeljenjem bezbjednosti Žabljak, i upravom za inspeksijske poslove.

U protekloj godini, komunalni policajci nijesu upotrebljavali sredstva prinude, niti je bilo pritužbi na rad i postupanje istih.

Svakodnevnom angažovanjem, služba se trudi da štiti opštinsku imovinu i doprinosi ljepšem izgledu grada, na koji način daje doprinos očuvanju ugleda Opštine kako među sopstvenim stanovništvom tako i među brojnim posjetiocima, a sve navedene aktivnosti, uz usavršavanje procesa rada, sprovodiće i u narednom periodu.

OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI

Izvršajni period karakteriše konstantno povećanje obima poslova koji zahtijevaju primjenu novih propisa i metoda rada.

U 2019. godini, započeo je proces BFC sertifikacije u Opštini Žabljak, i krajem godine uspješno okončan. Ovaj proces, u velikoj mjeri je uticao na način i funkcionisanje, posebno kada je u pitanju odnos i komunikacija sa privatnim sektorom. Osnivanje Privrednog savjeta, kao savjetodavnog tijela predsjednika opštine, značilo je uključivanje predstavnika lokalne poslovne zajednice u donošenje odluka, koje tretiraju rad privrednih subjekata u Žabljaku. Takođe, ovaj proces je stvorio dobru analitičku osnovu za dalji rad, posebno Službe predsjednika, Agrobiznis info centra i Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, što značajno unapređuje ažurnost i efikasnost rada ovih službi. Kao rezultat ovog procesa, donesen je i višegodišnji plan infrastrukturnog razvoja, za period 2019-2021. godine, koji predstavlja jedinstven plan lokalne uprave i javnih preduzeća i ustanova.

Opština Žabljak, tokom izvršajnog perioda, radila je na usklađivanju lokalnih propisa sa novim zakonskim rješenjima i izmjenama propisa na državnom nivou. Organi lokalne uprave, nastojali su da pravovremeno primijene donesene odluke.

Tokom rada, lokalna uprava se suočavala sa manjim problemima, u okviru svakodnevnih aktivnosti. Kada je riječ o Predlogu Odluke o lokalnim komunalnim taksama i Predlogu Odluke o administrativnim taksama, nakon što su prošli proceduru javne rasprave i utvrđeni od strane Opštine, uslijedio je dug period usaglašavanja sa preporukama i dobijanja saglasnosti Ministarstva finansija, kao i Ministarstva održivog razvoja i turizma u slučaju sa administrativnim taksama. Iz navedenog razloga, u odnosu na zakonska rješenja, evidentno je kašnjenje sa usvajanjem pomenutih lokalnih propisa. Osim navedenog, uglavnom se radilo o neusaglašenosti pojedinih propisa i sprovođenju određenih zakonskih akata. Kada se podvuče crta, zaključak je da su organi i službe Opštine dobro radili u izvršajnom periodu. Posebna pažnja je bila posvećena ažurnosti u rješavanju predmeta, radu sa strankama i građanima, međusobnoj saradnji i koordinaciji.

Kao i prethodnih, i u prošloj godini, građanima je pružena mogućnost da aktivno učestvuju u donošenju odluka koje se tiču njihovih interesa. Tako je, tokom izvršajnog perioda, organizovano više javnih rasprava i okruglih stolova. Uprkos obavještenjima o ovim aktivnostima, putem sajta Opštine, obavještenjima istaknutim po gradu i u Opštini, nažalost, odziv i interesovanje sugrađana bili su na jako niskom nivou. Kao posledica toga, dešavalo se da se građani tek naknadno interesuju za određene odluke i dokumenta, tačnije nakon njihovog usvajanja i u toku primjene. Iz navedenog razloga, krajem 2019. godine, Opština je uvela praksu informisanja građana preko mjesnih zajednica, o održavanju javnih rasprava o bitnim lokalnim odlukama, kao što je bio slučaj sa javnom raspravom o Nacrtu Odluke o Budžetu za 2020. godinu, kada je na centralnoj raspravi, osim predsjednika mjesnih zajednica, bio značajan broj građana, koji su brojnim predlozima učestvovali u pripremi ove odluke.

Lokalna uprava je i u ovom periodu dužnu pažnju posvetila saradnji sa vrtićem, osnovnim školama i srednjom školom, koje funkcionišu na njenoj teritoriji, podržavajući niz projekata u kojima su ove vaspitno-obrazovne ustanove bile angažovane. Nije izostala saradnja, ni podrška i ostalim lokalnim institucijama: DOO „Komunalno i vodovod Žabljak“, NP „Durmitor“, Centar za kulturu, TO Žabljak i „Sportski centar“ doo.

Takođe, lokalna samouprava je radila na boljoj saradnji i komunikaciji sa državnim organima i međunarodnim organizacijama. Tome svjedoče brojni projekti, realizovani tokom 2019. godine, kako sa domaćim partnerima, u prvom redu Vladom, ministarstvima i direktijama, tako i sa međunarodnim institucijama.

Rad organa lokalne uprave, u izvještajnom periodu, bio je organizovan s ciljem da se postignu što je moguće viši standardi u oblasti savremenih demokratskih načela, zakonitosti, transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti.

Predlog mjera

U cilju efikasnijeg funkcionisanja i boljih rezultata organa lokalne uprave, ističem predloge i mjere za unapređenje rada, a koje treba preduzeti u narednom periodu:

- Nastaviti sa racionalnim trošenjem budžetskih sredstava,
- Započeti nove i realizovati započete projekte, koji su od važnosti za opštinu i njene građane,
- Nastaviti sa aktivnostima na izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture, koja predstavlja preduslov za realizaciju,
- Raditi na planskom razvoju javne infrastrukture,
- Nastaviti sa uspostavljenim praksama i načinima rada koji su usvojeni kroz program BFC sertifikacije,
- Kontinuirano nastaviti rad Privrednog savjeta, prema Poslovniku o radu ovog tijela,
- Održavati Dan otvorenih vrata, najmanje jednom u tri mjeseca,
- Raditi na unapređenju saradnje i komunikacije sa privrednim sektorom,
- Raditi na unapređenju poslovnog ambijenta i razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte od značaja, kao i početnike u biznisu;
- Promovisati potencijale opštine, u cilju privlačenja investitora,
- Raditi na unapređenju i boljoj informisanosti putem zvanične internet stranice, eventualno i modernizaciji iste,
- Uvesti mehanizme e-uprave, koji bi omogućili efikasniji rad lokalne uprave,
- Koristiti dodatne instrumente, koji bi imali za cilj što veće uključivanje građana u proces odlučivanja i nastaviti praksu informisanja posredstvom mjesnih zajednica,
- Nastaviti intenzivan rad na apliciranju za sredstva iz međunarodnih i EU fondova u cilju realizacije pojedinih značajnih projekata,
- Raditi na usavršavanju kadrova i jačanju administrativnih kapaciteta,
- Nastaviti sa radom na primjeni obaveza predviđenih Planom optimizacije,
- Izraditi Plan integriteta za period 2020-2021.,
- Raditi na izradi Strategije zapošljavanja Žabljaka,
- Raditi na projektima kojima se unapređuje društveni život građana,
- Nastaviti sa podrškom radu folkloru i organizovanom radu sportskih klubova i društava,
- Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

Broj: 031/20-01-795

Žabljak: 27.03.2020. godine

PREDSJEDNIK
Veselin Vukićević