



Opština Žabljak

IZVJEŠTAJ
O RADU PREDSEDNIKA I ORGANA LOKALNE UPRAVE

za period od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

Žabljak, mart 2019. godine

UVOD

Izveštaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave, urađen je u skladu sa članom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18) i članom 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Žabljak („Sl. list RCG- opštinski propisi“, broj 27/18), kojima se propisuje i utvrđuje obaveza podnošenja Skupštini i građanima godišnjeg izvještaja o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave, od strane Predsjednika opštine.

Izveštaj se odnosi na period od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2018. godine.

Izveštaj sadrži analizu rada svakog organa pojedinačno, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, a sačinjen je na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

Lokalna uprava, u izvještajnom periodu, kao i prethodnih godina, radila je na poslovima i projektima, koji su od interesa za građane i nije zapostavila nijednu oblast života. Prethodni period protekao je u realizaciji važnih investicija i stvaranju uslova za intenzivniji razvoj grada. Opština Žabljak je predano djelovala na pripremi i realizaciji brojnih projekata koji su od značaja, kako za život lokalnog stanovništva, tako i za razvoj biznisa, privlačenje investitora i turista u Žabljak.

U nastavku Izvještaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2018. godini po službama i sekretarijatima.

I PREDsjedNIK OPŠTINE

OPIS POSLOVA

Predsjednik Opštine, shodno članu 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18), obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- imenuje i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi lokalne uprave i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte koji obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine;
- donosi kadrovski plan;
- donosi plan integriteta;
- donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Služba Predsjednika opštine, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list- opštinski propisi" broj 36/18), obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine, a naročito:

- stručne, administrativno-tehničke, organizacione i protokolarnе poslove za potrebe predsjednika opštine i potpredsjednika opštine;
- pripremu propisa i drugih akata koje donosi predsjednik opštine;
- praćenje realizacije odluka predsjednika opštine i njegovih radnih tijela;
- izradu stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika opštine;
- obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada službe predsjednika opštine;

- obezbjeđivanje saradnje sa medijima, nevladinim organizacijama i građanima;
- postupa po predstavkama i pritužbama građana i priprema odgovore po istima;
- postupa po predstavkama koje državni organi upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki i pritužbi;
- pripremu godišnjeg izvještaja o radu predsjednika opštine i radu organa lokalne uprave;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, Zajednicom opština Crne Gore, opštinama u Crnoj Gori, gradovima u inostranstvu;
- vršenje protokolarnih poslova sa Službom skupštine u organizaciji proslave dana opštine, kao i drugih manifestacija;
- pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima uprave i javnim službama opštine, organima državne uprave, privrednim društvima, preduzetnicima i drugim subjektima radi realizacije razvojnih programa od interesa za opštinu;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama radi realizacije konkretnih planova i programa;
- kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta i drugih dokumenata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja za Službu predsjednika opštine i Službu glavnog administratora, Agrobiznis info centar);
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- pripremu izvještaja o statusu pripremljenosti i realizacije projekata na teritoriji opštine, koji se finansiraju iz budžeta opštine, države, evropskih i drugih međunarodnih fondova;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši i druge poslove za potrebe predsjednika opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika opštine.

U ovom dijelu Izvještaja, na sažet način, daje se presjek rada i aktivnosti Predsjednika Opštine i njegove službe, u prethodnom jednogodišnjem periodu.

Rad Predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu, Predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlaštenjima, bio predlagatelj velikog broja odluka, koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2018. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 2.190.000,00 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, kao i realizacija brojnih projekata, uslovili su razmatranje rebalansa budžeta. Rebalansirani budžet je usvojen u iznosu od 2.482.000 eura, dok je procentualno ostvarenje prihodne strane budžeta iznosilo je 119,96 %, a rashodne 89,58 %. Odlukom o imjenama i dopunama Odluke o budžetu, utvrđeno je značajno povećanje dijela budžeta koji se odnosi na finansiranje kapitalnih projekata, koji je povećan sa 767.400,00 na 942.900,00 eura.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave, predsjednik Opštine je organizovao redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa predsjednikom skupštine,

potpredsjednikom i glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa, kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge.

Uz to, predsjednik Opštine je održavao sastanke i sa starješinama organa, kako bi neposredno pratio izvršavanje redovnih zadataka. Cilj ovih sastanaka, bio je da se obezbijedi zakonito i blagovremeno obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprijedi rad organa lokalne uprave.

Kontinuirano dobra saradnja ostvarena je sa Vladom Crne Gore, ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač SO Žabljak, organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim institucijama, kao i potencijalnim investitorima.

Takođe, nastavljena je izuzetno korisna i uspješna komunikacija sa Zajednicom opština Crne Gore, u čijim radnim tijelima su predstavnici Opštine Žabljak dali značajan doprinos.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva.

Izuzetno značajna i u 2018. godini, bila je saradnja sa Republikom Slovenijom i Centrom za međunarodnu saradnju i razvoj, koja je, sada već tradicionalno, rezultirala značajnim projektima i izuzetnom finansijskom podrškom Žabljaku.

U ovom periodu, Opštinu Žabljak, različitim povodima posjetili su:

- Predsjednik Vlade Crne Gore, Duško Marković, u januaru, maju i oktobru, boravio je u posjeti Žabljaku. Posjete početkom godine su podrazumijevale sastanke sa rukovodstvom lokalne uprave. Prilikom posjete u oktobru, svečano je otvoren projekat prilaznog puta i parkinga kod skijališta, otvoreni tereni na Ravnom Žabljaku i svečano je uručena donacija- električni turistički minibus od strane NLB banke AD Podgorica;
- Istom prilikom, u posjeti je boravio i ministar sporta, Nikola Janović.
- U januaru, prilikom posjete Premijera, Opštinu su posjetili i potpredsjednik Vlade i ministar poljoprivrede i ruralnog razvoja, Milutin Simović, te ministar turizma i održivog razvoja, Pavle Radulović;
- U cilju realizacije projekta nasipanja puteva širom teritorije opštine, više puta su održani sastanci sa predstavnicima Ministarstva odbrane.
- U periodu podnošenja zahtjeva za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata, predstavnici Ministarstva održivog razvoja i turizma, na čelu sa državnim sekretarom, Damirom Davidovićem, održali su sastanak sa predstavnicima lokalne uprave, na temu legalizacije objekata.
- Sredinom godine, Žabljak je posjetio predsjednik Opštine Mojkovac, Ranko Mišnić.
- U septembru, a po pitanju elektro infrastrukture, Žabljak je posjetio izvršni direktor Crnogorskog elektrodistributivnog sistema, Zoran Đukanović sa saradnicima;
- Krajem godine, na čelu sa izvršnim direktorom, Draganom Kujovićem, a u svrhu svečanog uručjenja ključeva školskog autobusa OŠ Dušan Obradović, u opštini su boravili predstavnici Crnogorskog elektroprenosnog sistema.
- U izvještajnom periodu, Žabljak su posjetili Nj.E. hrvatski ambasador Veselko Grubišić, kao i predstavnik diplomatske misije Azerbejdžana, Sejran Mirzazade.
- U 2018. godini, povodom projekata koje finansijski podržavaju, Žabljak su, u više navrata, posjetili predstavnici Republike Slovenije i Centra za međunarodnu saradnju i razvoj;
- Više puta u toku godine, Predsjednik je održao sastanke sa predstavnicima Saveza sindikata Crne Gore, Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o., te Fonda za penzijsko-invalidsko osiguranje, u vezi stambenog obezbjeđivanja penzionera u stanju socijalne potrebe, u sindikalnoj zgradi čija je izgradnja u toku.

- Predsjednik Opštine, kao i relevantni predstavnici svih organa lokalne uprave, održali su brojne sastanke sa predstavnicima državnih organa, drugih opština, Zajednice opština, predstavnicima građana, privrednicima, međunarodnih organizacija, a koji su se ticali aktivnosti koje je sprovodila lokalna uprava u izvještajnom periodu.

Može se reći da je ostvarena redovna i dobra komunikacija sa građanima kroz prijem stranaka. Predsjednik Opštine je vršio prijem stranaka po unaprijed zakazanim terminima, kako bi što veći broj građana bio primljen na razgovor, ali vrlo često su se prijemi odvijali i mimo utvrđenih termina. Predsjednik je tokom 2018. godine primio 628 stranaka. Takođe, ostvarena je komunikacija sa građanima i putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Veliki broj stranaka primio je i potpredsjednik.

Po zahtjevima građana u 2018. godini a preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine, donio je 37 zaključaka koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći, radi rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana. Tokom izvještajne godine, po osnovu 36 zahtjeva, 36 roditelja sa prebivalištem u Žabljaku, ostvarilo je pravo na naknadu za novorođeno dijete koje takođe ima prebivalište u Žabljaku.

U arhivi Službe predsjednika Opštine zavedeno je 3239 predmeta, 196 predmeta poslato je poštanskim putem, 773 predmeta dostavljeno je preko knjige za mjesto, 98 predmeta putem dostavnice, dok je 831 akt dostavljen internom knjigom računovodstva, a 79 preko interne knjige Glavnom administratoru. U djelovodniku javnih nabavki, zavedeno je 214 akata, a u knjizi drugostepenog postupka 43 predmeta.

Tokom godine, Opština je sprovela proceduru i uplatila dio sredstava u cilju podrške za kupovinu stanova, tačnije 35.457,81 eura, za sedam zaposlenih u lokalnoj supravi, u sindikalnoj zgradi, koju gradi Crnogorski fond za stambeno solidarnu izgradnju. Ovim putem, sedam radnika Opštine riješiče stambeno pitanje, a lokalna uprava je zaposlene finansijski podržala u kupovini stanova, sa po 20% vrijednosti svake od stambenih jedinica. Dio sredstava, za ovu namjenu, uplaćen je u 2017. godini. Takođe, uplaćeno je učešće i za jedan stan zaposlenog u Turističkoj organizaciji, prema dostavljenoj dokumentaciji od LTO, kao i jedan stan za zaposlenog u JU Centru za kulturu, prema dostavljenoj dokumentaciji od ove ustanove.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovela je sledeće postupke:

1. Sedam otvorenih postupaka za javno nadmetanje, i to:
 - Izgradnja trotoara od Vlajkove krivine do Usijeka- procijenjena vrijednost iznosila je 150.000,00 eura, a ugovorena 147.777,77 eura;
 - Izgradnja terena za male sportove- procijenjena vrijednost iznosila je 95.000,00 eura, a ugovorena 87.883,32 eura;
 - Nabavka vodovodnog materijala (cijevi) za vodosnabdijevanje Šaranci - procijenjena vrijednost iznosila je 35.000,00 eura, a ugovorena vrijednosti 27.592,59 eura;
 - Izvođenje radova na vodovodu u selu Zminica- procijenjena vrijednost iznosila je 25.000,00 eura, a ugovorena 24.989,89 eura;
 - Izvođenje radova na fekalnoj kanalizaciji iznad MB faza II- procijenjena vrijednost iznosila je 80.000,00 eura, a ugovorena 79.984,42 eura;
 - Adaptacija vodovodne mreže u Njegovuđi- procijenjena vrijednost iznosila je 25.000,00 eura, a ugovorena 24.713,17 eura;
 - Za nabavku goriva za 2018. godinu za Opštinu- procijenjena vrijednost iznosila je 20.000,00 eura i ista je ugovorena.

Služba Predsjednika, zajedno sa Sekretarijatom za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, u prethodnoj godini, radila je na poslovima koji su pratili realizaciju projekta rekonstrukcije vodovodnog sistema faza I. Posao vrijedan 3.200.000,00 eura, finansira se od strane Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije i Vlade Crne Gore, pri čemu je učešće CMSR-a 900.000,00 eura. Projekat je podrazumijevao rekonstrukciju vodovodnog sistema- rekonstrukcija na bazenu, šahti, vodomjera, ugradnja protočnih mjerenja/ ventila na krakovima i automatsko hlorisanje, kao i dovođenje prelivnih voda sa Modrog jezera i izgradnju akumulacionog jezera za potrebe osnježavanja na skijalištu Savin kuk. Veliki dio posla završen je u 2018. godini, dok je završetak radova faze I planiran u 2019. godini.

Osim navedeng, u 2019. godini, radilo se i na seoskim vodovodima. Na vodovodu Krš- Šaranci završen je dio radova na II fazi- izvršena nabavka vodovodnog materijala (cijevi), završeno izvođenje instalaterskih radova na cjevovodu, ali i ugovoreni radovi za dio II faze- kaptaze K1 i K2, radovi na spajanju kaptaze sa rezervoarom (100m³) i instalaterski radovi u rezervoarima R1=100m³ i R2=30m³, koji će se realizovati u 2019. godini. Završeno je i izvođenje radova na vodovodu u selu Zminica, kao i adaptacija vodovodne mreže u Njegovuđi I faza, koja je podrazumijevala radove na cjevovodu, šahtama i potrebnim prespajanjima, dok je planirano da se II faza radova, koja podrazumijeva uključivanje kaptaze Restova u cjevovodni sistem i izgradnju rezervoara, finansira i izvodi u 2019. godini. Za vodosnabdijevanje, u izvještajnom periodu, utrošeno je ukupno 92.522,92 eura iz opštinskog budžeta.

U saradnji sa istim Sekretarijatom, Služba je pratila radove na izgradnji fekalne kanalizacije u naselju Tmajevci. Projekat se realizuje i finansira fazno, zaključno sa 2019. godinom, u čijoj prvoj polovini je planiran završetak, kako izvođenja radova, tako i finansiranja projekta. U 2018. godini, za ukupni projekat, utrošeno je 183.524,54 eura. U izvještajnoj godini, ugovoreno je i započeto izvođenje radova na fekalnoj kanalizaciji iznad MB faza II, vrijednosti 79.984,42 eura. Realizovani radovi sa uslugama nadzora, iznosili su 20.798,30 eura, dok je nastavak posla i zatvaranje finansiranja, planirano u 2019. godine, s obzirom na to da je tenderskom procedurom definisana fazna realizacija. Izgrađena kanalizacija u dijelu Ulice Božidara Žugića, koštala je 8.763,47 eura, dok je završena i izrada potrebne dokumentacije za izgradnju fekalne kanalizacije u dijelu LSL Kovačka Dolina, posao koji je kandidovan za realizaciju iz državnog kapitalnog budžeta.

Opština je radila i na uređenju putne infrastrukture, pa je za cca 150.000,00 eura izgradila trotoare, a uz to i rasvjetu, od Vlajkove krivine do Usijeka, čime je završen i kompletno uređen ulaz u grad. Za rekonstrukciju gradskih saobraćajnica utrošeno je cca 60.000,00 eura. Kroz Projekat stvaranja klastera i transformacije ruralnih područja, koje sprovode Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja i Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede, asfaltirana su 2 putna pravca, u selima Pašina Voda (300 m) i Kovčica (500 m). Učešće Opštine iznosilo je cca 10.000,00 eura. Sopstvenim sredstvima, Opština je asfaltirala i nastavak puta u Pašinoj Vodi, što je iznosilo blizu 13.000,00 eura. Za asfaltiranje putnih pravaca u Suvodolu, dužina 2,2 km, u saradnji sa CGES-om, prema zaključenom Sporazumu, Opština je učestvovala sa 5.000,00 eura. Ukupno izdvajanje za asfaltni zastor u 2018. godini, od strane Opštine, iznosilo je 87.093,79 eura.

U saradnji sa Vojskom Crne Gore, rekonstruisano je 21,3 km makadamskih puteva u selima: Podgora, Ninkovići, Borje, Omarići, Uskoci, Njegovuđa, Smoljan, Dobri Nugo, Vrela, Aluga, Palež, Kovačka Dolina, Meždo, i katunu Dobri Do. Vojska je izvršila proboj makadamskih puteva na lokacijama: Palež, Podgora, Uskoci i Meždo, u dužini cca 1.850 m.

Uz navedeno, radilo se i na uređenju staze za nordijsko skijanje, koje je koštalo 3.241,85 eura i rezultiralo dobijanjem licence za predmetnu stazu, od strane inspektora Međunarodne skijaške federacije. Staza je uređena i spremna za korišćenje od strane lokalnog nordijskog kluba, svih ljubitelja nordijskog skijanja, kao i organizaciju takmičenja.

Zajedno sa resornim sekretarijatima, Služba je pratila i kao administrativna podrška učestvovala u sledećim projektima:

- Izgradnja prilaznog puta skijalištu Savin kuk u dužini od 1,5 km i parkinga za potrebe skijališta- vrijednost radova iznosila je 431.245,00 eura, a isti su finansirani kroz državni kapitalni budžet.
- Izgradnja II faze Ulice Baja Pivljanina- vrijednosti 78.210,00 eura, koja je finansirana kroz državni kapitalni budžet.
- Izgradnja prilaznog puta i parkinga za kapelu i Spomen park, za koji je u 2018. godini utrošeno 55.000 eura.
- U izvještajnom periodu završen je dio radova na I fazi rekonstrukcije vodovodnog sistema Žabljaka i dovođenja prelivnih voda sa Modrog jezera za potrebe osnežavanja na Savinom kuku. Projekat, vrijedan 3.200.000,00 eura, realizuje se u saradnji Vlade Crne Gore i CMSR-a Republike Slovenije. Završetak radova je planiran u 2019. godini.
- U 2018. godini, započela je izgradnja I faze ulice od gradske tržnice do stadiona na Ravnom Žabljaku. Projekat podrazumijeva kompletnu rekonstrukciju ulice od gradske tržnice do Ravnog Žabljaka- faza I i II (izgradnja saobraćajnice, trotoara sa obje strane, rasvjete, atmosfere kanalizacije i postavljanje novih vodovodnih cijevi). Kako je izgradnja ulice, odnosno faze I počela u 2018. godini, planirano je da se radovi na ovoj fazi radova završe u 2019. godini, nakon čega će se pristupiti realizaciji II faze.
- Započeta je i rekonstrukcija dijela makadamskog lokalnog puta u Tepcima. Rekonstrukcija podrazumijeva izmještanje dijela puta (probijanje nove trase) i asfaltiranje, koji je u zimskom periodu zbog usova i klizišta neupotrebljiv i nemoguće ga je održavati, tako da je stanovništvo ovog kraja u toku zime praktično odsječeno od Žabljaka. Put je značajan i u turističkom smislu, jer se istim dolazi do splavišta rijeke Tare. Planirano je da se realizacija završi u 2019. godini.

Služba predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, osim prethodno navedenog, intenzivno je radila na apliciranju za sredstva iz domaćih i međunarodnih poziva, kao i donacije, a sve u cilju obezbjeđivanja sredstava za realizaciju značajnih poslova u opštini Žabljak, i projekata koji su od važnosti za dalji ekonomski razvoj, prateći uslove i predložene oblasti poziva. U nastavku, dat je tabelarni prikaz projekata sa kojim je ova Služba aplicirala, sa statusom svakog od projekata, nakon čega je svaki projekat posebno objašnjen.

Naziv projekta	Investitor	Strateški cilj	Sredstva	Status projekta
1. Nabavka kamiona cistijerne za Službu zaštite	POPOS (Program donacija Ambasade Japana)	Zaštita životne sredine; Unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Vrijednost projekta: 79.768,00 EUR	Projekat je odobren
2. Nabavka turističkog minibusa na električni pogon	NLB banka, UNDP i Privredna komora Crne Gore	Unapređenje turističke ponude i diversifikacija	Vrijednost projekta: 51.425,00 EUR; Učešće NLB banke: 46.425,00 EUR Učešće UNDP, Privredne komore Crne Gore: 5.000,00 EUR	Projekat je realizovan
3. Razvoj klastera i transformacija	Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede,	Izgradnja i rekonstrukcija gradske i seoske	Vrijednost projekta: 47.306,16 EUR; Učešće Opštine Žabljak:	Za ovaj poziv kandidovana su 3 projekta

ruralnih područja (RCTP)	Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	saobraćajne infrastrukture Unapređenje poljoprivredne proizvodnje;	9.781,27 EUR	putne infrastrukture Odobrene dvije aplikacije i asfaltirana dva putna pravca: Pašina Voda u dužini 300m i Kovčica u dužini od 500m
4. Valorizacija potencijala za razvoj ruralnog turizma	UNDP, Privredna komora Crne Gore, Opština Žabljak, poljoprivrednici	Unapređenje turističke ponude i diversifikacija	Vrijednost projekta: 13.259,18 EUR, Učešće Opštine: 50%; Učešće poljoprivrednika: 25%; Privredna komora: 25%	Projekat je realizovan. Putem ovog projekta nabavljeno je deset solarnih panela za domaćinstva koja izdižu na katune.
5. Nabavka LED svjetiljki za Razvršje, svjetiljki za Njegovuđu i kod Sportske dvorane	KODAR Energomontaža doo Beograd	Unapređenje javnog osvjeljenja, sistema javne rasvjete	Vrijednost projekta: 4.844,54 EUR	Projekat je realizovan
6. Osiguranje poljoprivrede	Ministarstvo poljoprivrede, Opština Žabljak, poljoprivredna gazdinstva	Unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Prema Ugovoru o poslovnoj saradnji, osiguranje poljoprivrede, prema zahtjevima poljoprivrednika finansiraće se na način: 50% premije osiguranaja MPR; 30% premije osiguranja Opština Žabljak; 20% premije osiguranja poljoprivrednik	Potpisan ugovor, realizacija u 2019. godini
7. STADIUM-Sports Events in the Adriatic-Ionian UNESCO World Heritage Sites as Destination	Jadransko-jonski transnacionalni program (ADRION)	Unapređenje turističke ponude i diversifikacija	Vrijednost projekta: 2.248.844,60 EUR; Budžet koji se odnosi na opštinu Žabljak: 119.827,00 EUR; Učešće opštine Žabljak u projektu ukoliko isti bude	Projekat prošao prvu fazu procjene o prihvatljivosti projekta. Konačna odluka o odobrenju:jul 2019.

Marketing Lever “Sportske manifestacije na lokalitetima pod zaštitom UNESCO-a u Jadransko-jonskom području, kao sredstva promocije destinacija”			odobren: 17.974,05 EUR	
8. Wool As Outstanding Opportunity for leverage “Vuna kao izvanredna prilika za promociju”	Jadransko-jonski transnacionalni program (ADRION)	Unapređenje poljoprivredne proizvodnje; Unapređenje turističke ponude i diversifikacija	Vrijednost projekta: 1.445.915,20 EUR Budžet koji se odnosi na opštinu Žabljak: 93.647,20 EUR Učešće opštine Žabljak u projektu, ukoliko isti bude odobren: 14.047.08 EUR	Projekat prošao prvu fazu procjene o prihvatljivosti projekta. Konačna odluka o odobrenju: jul 2019.
9. Motivated Tours “Motivisane ture”	Interreg Mediterranean	Unapređenje turističke ponude i diversifikacija	Vrijednost projekta: 2.824.000,00 EUR; Budžet koji se odnosi na opštinu Žabljak: 189.250,00 EUR	Projektna aplikacija je predana na razmatranje
10. Nabavka multifunkcionalnog vozila za preduzeće “Komunalno i vodovod” d.o.o. Žabljak	POPOS (Program donacija Ambasade Japana)	Jačanje kapaciteta komunalnog preduzeća	Vrijednost projekta: 80.000,00 EUR	Projekat nije odobren
11. Zdrava hrana za zdravu budućnost	Prekogranični program Srbija-Crna Gora (IPA II)	Unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Vrijednost projekta: 192.395,00 EUR	Projekat nije odobren

1. Projekat “Nabavka kamiona cistijerne” za Službu zaštite, podrazumijeva nabavku vozila sa cistijernom, zapremine 7m³, crpne pumpe i seta zimskih guma za vozilo. Opština je sa ovim projektom aplicirala prema programu POPOS, koji raspisuje Ambasada Japana u Srbiji. Projekat je odobren krajem 2018. godine, dok je potpisivanje ugovora i realizacija planirana u 2019. godini.
2. Opština je kandidovala projekat nabavke autobusa na električni pogon kod NLB banke. Sredstva u iznosu od 46.425,00 eura banka je odobrila. Za preostali dio sredstava, Opština je

- konkurisala kroz projekat “Razvoj niskokarbonskog turizma u Crnoj Gori”, i dobila sredstva u iznosu od 5.000,00 eura. Vozilo je kupljeno i dopremljeno u Žabljak u oktobru.
3. Za Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnih područja, a prema Planu razvoja klastera sjemenskog krompira, kandidovana su tri projekta putne infrastrukture, od čega su odobrena dva i to: asfaltiranje putnog pravca u selu Kovčica (l=500m), i asfaltiranje putnog pravca u selu Pašina Voda (l=300m). Projekat je realizovan u oktobru.
 4. Kroz poziv “Razvoj niskokarbonskog turizma u Crnoj Gori”, koji raspisuje Privredna komora Crne Gore i kancelarija UNDP-ija u Crnoj Gori, Opština je kandidovala projekat Valorizacija potencijala za razvoj ruralnog turizma. Projekat je podrazumijevao nabavku solarnih panela za 10 domaćinstava koji izdižu na katune. Opština je finansirala 50% sredstava, a Privredna komora i domaćinstva po 25%. Projekat je realizovan tokom septembra.
 5. Opština se obratila firmi KODAR Energomontaža zahtjevom za doniranje sredstava za nabavku LED svjetiljki za Razvršje, svjetiljki za nastavak uspostavljanja rasvjete u Njegovuđi, kao i svjetiljki za zamjenu dijela običnih LED svjetiljkama kod Sportskog centra. Ova firma je kupila svjetiljke i donirala Opštini Žabljak.
 6. Opština je potpisala Ugovor o poslovnoj saradnji sa Lovćen osiguranjem, a koji se odnosi na osiguranja od šteta u poljoprivredi. Resorno Ministarstvo, u osiguranju poljoprivrede učestvuje sa 50% polise osiguranja, Opština sa 30%, dok poljoprivrednici svoje osiguranje finansiraju svega 20%. Projekat će se realizovati počevši od 2019. godine.
 7. Opština Žabljak je partner na projektu “Sportske manifestacije na lokalitetima pod zaštitom UNESCO-a u Jadransko-jonskom području, kao sredstva promocije destinacija”. Nosilac projekta je grad Kozenca (Italija). Projekat podrazumijeva organizaciju sportskih događaja (maratona, polumaratona, biciklističkih trka), u mjestima koja su na listi UNESCO-a, kao način promocije prirodnih, kulturno-istorijskih vrijednosti svih tih lokaliteta. Projekat podrazumijeva stvaranje zajedničkog brenda sportskih manifestacija u Jadransko- jonskom području.
 8. Projekat “Vuna kao izvanredna prilika za promociju” predstavlja ponovno apliciranje, jer je ovaj projekat već bio odobren, ali se nosilac projekta, iz nepoznatih razloga, povukao, te do realizacije projekta nije došlo. Projekat podrazumijeva: identifikovanje proizvođača proizvoda od vune u Jadransko-jonskoj regiji, i njihovo mapiranje; prenošenje znanja o obradi vune I izradi predmeta od vune;vuna kao dio ponude i kulturnog nasleđa; formiranje zajedničkog regionalnog brenda vune i promocija brenda.
 9. “Motivisane ture” je projekat koji se bavi donošenjem planova razvoja održivog turizma u ruralnom području. Cilj projekta je uključivanje mještana, turističkih poslenika, turista i svih koji su uključeni u turizam, u proces odlučivanja o pravcima razvoja turističke privrede u mediteranskoj regiji.
 10. Opština, u saradnji sa preduzećem “Komunalno i vodovod”d.o.o. Žabljak, konkurisala je ovim projektom kroz program POPOS. Kako je politika ovog programa da ne odobravaju više sredstava u jednoj regiji kroz isti poziv, to je odlučeno da se podrži projekat “Nabavka kamiona sa čistijernom” (projekat br. 1).
 11. Sažetak (Concept Note) projekta “Zdrava hrana za zdravu budućnost”, koji je rađen u partnerskom odnosu sa Udruženjem proizvođača hrane iz Novog Pazara, bio je odobren. Kako je program prekogranične saradnje sa Srbijom poznat po najvećem broju predatih aplikacija, puna aplikaciona forma našeg projekta nije dobila zeleno svjetlo. Projekat je podrazumijevao nabavku opreme za skladištenje mliječnih proizvoda, kao i formiranje otkupnih centara na Žabljaku.

U toku 2018. godine realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama. Opština Žabljak je organizovala kurs engleskog jezika za zainteresovane zaposlene u lokalnoj upravi i JU Centru za kulturu, od aprila zaključno sa novembrom 2018. godine.

Javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, ostvarena je kroz javna saopštenja, izjave i kontakte Predsjednika sa novinarima nakon određenih događaja, kao i tematska gostovanja na različitim televizijskim stanicama. Služba predsjednika, nastojala je da učini što je više moguće transparentnijim svoj rad i zbog toga je svakodnevno ažurirala opštinski web portal. Jedan od načina informisanja, bio je i organizovanje javnih rasprava, kako bi javnost bila upoznata sa aktima koji se donose, a neposredno se tiču ostvarivanja interesa i potreba građana.

RAD OSTALIH ORGANA LOKALNE UPRAVE

II GLAVNI ADMINISTRATOR

UVOD

Zakonom o lokalnoj samoupravi propisano je da Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri Predsjednik opštine.

Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora, Predsjednik opštine je donio Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 36/18).

Članom 11. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak propisano je da se za vršenje specifičnih poslova između ostalog osniva i Služba glavnog administratora, a članom 13. navedene odluke određeni su poslovi koji se obavljaju u službi.

Novom Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Žabljak, službi Glavnog administratora, pored poslova propisanih Zakonom o lokalnoj samoupravi, povjereni su i poslovi iz oblasti imovinsko pravnih odnosa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka utvrđeno je da pored glavnog administratora, poslove u službu glavnog administratora obavlja i jedan službenik – , Savjetnik Glavnog administratora.

U skladu sa Metodologijom o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu, Glavni administrator je izvještajem za 2018. godinu koji podnosi predsjedniku opštine, dao presjek aktivnosti poslova koji su se u izvještajnom periodu obavljali u službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2018. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Programom rada skupštine i sopstvenim programom rada. Služba je odgovorno izvršavala zakone, druge propise i opšte akte i blagovremeno postupala po aktima skupštine, predsjednika opštine, državnih organa i drugih institucija, kao i predlagala adekvatne mjere u cilju unapređivanja stanja u upravnim oblastima kroz odluke koje je donosila Skupština opštine, kojima se uređuju pitanja iz pojedinih oblasti a čiji obrađivač je služba.

Služba je svakodnevno u izvještajnom periodu ostvarivala međusobnu saradnju sa starješinama organa uprave, kao i saradnju sa lokalnim stanovništvom, NVO, državnim organima i drugim subjektima kada je to bilo neophodno za ostvarivanje prava i obaveza građana. Saradnja je posebno ostvarena razmjenom mišljenja i iskustava sa nadležnim institucijama kao i sa drugim subjektima putem učestvovanja glavnog administratora na stručnim kolegijumima, javnim raspravama, tribinama, okruglim stolovima i slično.

Služba je blagovremeno odgovarala na sve prispjele dopise, zahtjeve i slično, dostavljajući tražene podatke ili iste prosleđivala na dalji postupak nadležnim organima.

Preko službe glavnog administratora sačinjen je Izvještaj o realizaciji Strateškog plana razvoja opštine Žabljak za period od 2017-2021 godine, za 2017.godinu i isti dostavljen nadležnom Ministarstvu ekonomije i Skupštini opštine na usvajanje.

U izvještajnom periodu u Službi Glavnog administratora bilo je ukupno 110 upravnih predmeta i to:

- iz oblasti imovinskih prava 77 upravni predmet;
- drugostepeni postupak 24 upravnih predmeta i
- upravni spor 9 predmeta.

POSLOVI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari kojima raspolaže opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju. Poslovi na popisu i procjeni blagovremeno su završeni i sačinjeni izvještaji u propisanoj formi, koji su dostavljeni nadležnom Ministarstvu finansija Crne Gore i na usvajanje Skupštini opštine Žabljak.

U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, Savjetnik službe Glavnog administratora redovno je učestvovao u imovinsko-pravnim predmetima kod Uprave za nekretnine Područne jedinice Žabljak.

U Službi se redovno, skoro svakodnevno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za nekretnine Žabljak, koja se odnose na pitanja imovinsko pravnih odnosa (zahtjevi za parcelaciju uz podnošenje elaborata, promjenu namjene zemljišta, zahtjevi za upis u katastar, prigovori, žalbe na rješenja i sl.). U izvještajnom periodu preko ove službe podnijeto je :

- 31 zahtjeva za Upis u Katastar nepokretnosti, i po istima su donijeta rješenja o upisu nepokretnosti;
- 16 zahtjeva za promjenu namjene zemljišta, i po istima su donijeta rješenja od strane Uprave za nekretnine;
- 14 zahtjeva za pokretanje postupka eksproprijacije. Po svim podnijetim zahtjevima izvršena je eksproprijacija nepokretnosti. Koordinator službe u svim predmetima učestvovao je na usmenim raspravama, nakon čega su donijeta rješenja o eksproprijaciji;
- 16. predmeta – naknada za eksproprijisane nepokretnosti (učesće na raspravama za sporazumno određivanje naknade)

Takođe, po pitanju poslova iz oblasti imovinskih prava, preko službe Glavnog administratora izrađen je Nacrt 6 Odluka za Skupštinu opštine Žabljak za koje je ovlašćeni predlagач Predsjednik opštine, i iste su usvojene na sjednicama Skupštine opštine.

DRUGOSTEPENI POSTUPAK

Rješavajući po žalbama stranaka na rješenja prvostepenih organa lokalne uprave u službi Glavnog administratora u postupku je bilo ukupno 24 upravnih predmeta, i to :

- na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za privredu i finansije – 21 predmeta,
- na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove –3 predmeta.

Prema navedenim podacima od ukupno podnijetih 24 žalbi, 87,50 % su žalbe na prvostepena rješenja Sekretarijata za privredu i finansije i 12,50 % na rješenja Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove.

Služba glavnog administratora je u izvještajnom periodu riješila sve upravne predmete (24 predmeta ili 100,00 %), i to :

- žalba usvojena i predmet vraćen na ponovni postupak u 13 predmeta što čini 54,17 % ukupnog broja predmeta i to : 12 predmeta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj i 1

predmet Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove;

- žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja u 11 predmetu, što čini 45,83%, ukupnog broja predmeta i to 9 predmeta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj i 2 predmeta Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove.

UPRAVNI SPOR

- broj premeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u 9 predmeta,
- broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u 9 predmeta,
- tužba kod Upravnog suda odbijena u 6 predmeta,
- tužba kod Upravnog suda usvojena u 2 predmetu.
- broj kod Upravnog suda u postupku u 1 predmet.

ZAKLJUČAK

Mišljenja sam da je služba glavnog administratora dosta kvalitetno i uspješno izvršavala poslove iz svoje nadležnosti. Na navedeno mišljenje ukazuje činjenica da su u izvještajnom periodu riješeni svi predmeti, pri čijem rješavanju se strogo vodi računa o zakonom propisanim rokovima. Služba uspješno saraduje sa svim subjektima, kako sa organima i institucijama, tako i sa građanima.

Prilikom rješavanja predmeta u drugostepenom upravnom postupku uočeno je da su prvostepeni organi lokalne uprave postupali dosta ažurno u postupcima koji su vođeni, a kvalitet rada je zadovoljavajući.

III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 10/11) i čl. 14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od 24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti iz svog djelokruga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izradjuje Nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za Budžet; priprema Završni račun budžeta; izradjuje Nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanje Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvođenju samodoprinosu (opštinskog i mjesnog); učestvuje u indentifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;

-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namještenicima; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;

-Učestvuje u izradi Programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana

-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za određivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gostiju i knjige žalbi;

-Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za građane i odradjuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;

-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;

-Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;

-Priprema propise kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) ;

-Vrši poslove uprave koji se odnose na uređivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.

-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.

- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano osam službenika i to šest sa visokom stručnom spremom i dva sa srednjom stručnom spremom.

Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2018. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće Odluke:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2017. godinu,

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Žabljak za 2018. godinu.

-Odluka o Budžetu opštine Žabljak za 2019.godinu

- Odluka o oslobađanju poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište
- Odluku o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o budžetu opštine Žabljak za 2018. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta su iznosili 2.190.000,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak, budžet je povećan na 2.482.000,00€.

U periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018.godine prihodi su realizovani u iznosu od 2.977.467,15€ ili 119,96%. Ostvareni rashodi iznose 2.223.309,96€ ili 89,58% od čega na kapitalne izdatke otpada 793.111,81€, na otplatu dugova 11.932,94€ i otplatu obaveza iz prethodnog perioda 27.914,68€. Ostatak od 1.390.350,53€ je potrošeno na tekuće izdatke.

U toku 2018. godine, Savjetnica za pravne poslove, obavljala je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

U oblasti preduzetništva svi zahtjevi stranki su rješavani u zakonskim rokovima i donijeto je ukupno 314 Rješenja. Po vrstama donešenih Rješenja to izgleda kao u tabeli:

R. Br.	Vrsta rješenja	Br. izd.rješenja
1.	Odobrenja za rad ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	10
2.	Prestanak rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.)	4
3.	Odobrenja za rad restorana	3
4.	Kategorizacija restorana	3
5.	Rekategorizacija restorana	0
6.	Prestanak rada restorana	1
7.	Odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	134
8.	Kategorizacija smještaja u domaćinstvu	134
9.	Rekategorizacija smještaja u domaćinstvu	18
10.	Prestanak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	1
11.	Odobrenja za rad kampova	2
12.	Prestanak rada kampova	1
13.	Licence za auto taksi prevoz	0
14.	Izvod licence za auto taksi prevoz	0
15.	Odobrenje za pružanje usluga raftinga	/
16.	Odobrenja za iznajmljivnaje ski opreme	2
17.	Izmjena perioda pružanja usluga	1
	UKUPNO	314

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2018. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

R br.	Vrsta	
1.	Ugostiteljski objekti (kafe bar, picerija i sl.)	15
2.	Restorani	10
3.	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	233

Osim donošenja Rješenja, u ovoj oblasti, radilo se i na vođenju i ažuriranju podataka Centralnog turističkog registra i pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U normativnom dijelu, urađeno je nekoliko nacрта odluka za čije sprovođenje je nadležan Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj.

U prethodnoj godini primljeno je preko 15 Zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Svi Zahtjevi su procesuirani u Zakonom predviđenim rokovima.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

U 2018. godini samostalna Savjetnica za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti i turističke takse je izvršavala poslove u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkoj taksi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o upravnom postupku. Rađeno je na ažuriranju podataka u evidenciji obveznika, mijenjanju podataka koji su od bitne važnosti za utvrđivanje poreza, rađen je unos novih obveznika. Sporovođen je i postupak prinudne naplate kako za fizička tako i za pravna lica.

-Uručeno je 66 Rješenja o prinudnoj naplati poreza na nepokretnost za fizička lica (obezbjeđenje poreskog potraživanja), za pravna lica uručeno je 21 Rješenje. Centralnoj banci je poslato 8 Rješenja na naplatu. Veliki broj Rješenja je izvršen, ostalima su blokirani računi.

-Unešeni su podaci za 152 nova obveznika ili promjena vlasništva, na osnovu podataka koje smo dobili od Uprave za nekretnine područna jedinica Žabljak, i na osnovu podataka do kojih smo došli zahvaljujući našoj službi na terenu. Dio podataka nije kompletan jer ne sadrže sve podatke o vlasnicima objekata.

-Ukupno obveznika poreza na nepokretnost ima 2501 (pravna i fizička lica).

- Hotelsko turistički objekat -----10
- Poslovni objekat (pravna lica) -----37
- Poslovni objekat (fizička lica) -----96
- Proizvodni objekat-----3
- Sekundarni stambeni objekat-----2240
- Sekundarni stambeni objekat u izgradnji-----223
- Stambeni objekat i stan-----1545
- Stambeni objekat u izgradnji-----54
- Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje-----44
- Gradsko građevinsko zemljište-----43

-U 2018. je oštampano je ukupno 2910 Rješenja. Ukupno je uručeno 2571, od toga poštanskim putem 2045, dok je 526 Rješenja direktno uručeno u kancelariji službe. Zbog nepotpune adrese ili zbog toga što primalac odbija da prima rješenje vratilo se 339 Rješenja.

Veliki problem se javlja kod uručivanja rješenja stranim državljanima jer u većini slučajeva samo imamo podatke o državi iz koje dolaze obveznici, dok podataka o njihovoj tačnoj adresi nema.

-Takođe veliki broj rješenja se vodi na umrla lica, tu još nije završen ostavinski postupak pa je nemoguće uručiti rješenja, kao i naplatiti porez.

-Ukupno zaduženje za 2018. godinu iznosi362.175.11€.

Na ime poreza na nepokretnosti naplaćeno je251.623,89€.

-Budžetom za 2018. godinu planirano je na ime naplate poreza na nepokretnost 300.000 €, što procenat naplate iznosi 83.87 %.

-Utvrdene su Odluke o oslobađanju poreza na nepokretnost na poljoprivredno zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe za 2018. godinu.

Turistička taksa

-U 2018. godini naplaćeno je 7.148,48€, što je 89,36% u odnosu na plan budžeta za 2018. godinu koji je iznosio 8.000,00€.

Kordinatorica za poslove javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj Opštine Žabljak izvršavala je poslove i radne zadatke u skladu sa: Zakonom o poreskoj administraciji, Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o boravišnoj taksi, Zakona o turističkim organizacijama i sve propise Opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.

U toku 2018. godine Kordinatorica za poslove javnih prihoda naplatila je sledeće prihode:

- Naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda električnih i telegrafskih vobova na javnim putevima, naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta

-planirano.....	27000.00€
-naplaćeno.....	25488.50€

Od naplaćenog iznosa dug iz prethodne godine iznosio je 1458.00€

-Prihodi od boravišne takse raspoređuju se u odnosu:

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak

-20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

-U 2018. godini ukupno je naplaćeno boravišne takse u iznosu od 64005.00€

Od toga :

-Turističkoj organizaciji Žabljak 51204.00€

-Nacionalnoj Turističkoj organizaciji..... 12801.00€

-Članski doprinos

Prihodi od članskog doprinosa raspoređuju se u odnosu:

- 60% Turističkoj organizaciji Žabljak

-40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

- U 2018. godini naplaćeno ukupno članskog doprinosa u iznosu od..... 18554.00€

Od toga:

- Turističkoj organizaciji Žabljak	11132.40€
Nacionalnoj turističkoj organizaciji.....	7241.60€
-Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	
-planirano.....	13000.00€
-naplaćeno.....	12246.63€
-Komunalna taksa za reklamne panoe	
-planirano.....	22000.00€
-naplaćeno.....	20745.50€
-Komunalna taksa za korišćenje splavova	
-planirano.....	600.00€
-naplaćeno.....	0.00€

Razlog male naplate jeste sto Nacionalni park nije naplaćivao za nas komunalnu taksu od splavara . Postupak za naplatu takse je u toku.

-Komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina- kampovi	
-planirano.....	2000.00€
-naplaćeno.....	1772.30€
-Kordinatorka za poslove javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:	
-Naknada za zakup zemljišta	
-planirano.....	30000.00€
-naplaćeno.....	24263.30€
-Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta	
-planirano.....	270 000,00€
-naplaćeno.....	256662.71€

IV SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list RCG - opštinski propisi", broj 11/06, 22/07 i 10/11, 36/18) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

- prostorno planiranje i urbanističko uređenje;
- izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;
- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;
- utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;
- zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;
- saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;
- evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;
- određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;
- odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;
- izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;
- izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;
- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;
- obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;
- stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;
- vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;
- saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;
- pokretanje postupaka za upis prava na nepokretnostima;
- pokretanje postupaka prenosa prava na građevinskom zemljištu i obradu akata o prenosu prava na građevinskom zemljištu;
- izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;
- pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;
- vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;
- vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;
- poslovi zastupanja opštine

- u okviru sekretarijata Komunalna policija obavlja poslove iz svoje nadležnosti, inspekcijske poslove u oblastima saobraćaja I puteva;
- izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;
- učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i
- druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

I UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje građevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2018. godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 51/08 i 34/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14) te

- Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 11/08);
- Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 18/09);
- Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte (Sl. list CG - opštinski propisi br. 16/18)
- Odlukom o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 18/09);
- Odlukom o izmjeni Odluke o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.14/2010)
- Odlukom o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji opštine Žabljak ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 18/09);
- Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2018. godinu;

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

- Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2017.-dostavljen Ministarstvu održivog razvoja i turizma.
- Program uređenja prostora za 2017. godinu („Sl. list CG-opštinski propisi“ br. 1/2018)
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (Sl. list CG – opštinski propisi br. 7/18),
- Odluku o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte (Sl. list CG - opštinski propisi br. 16/18)
- Odluku o izmjenama i dopunama odluke o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata (sl. list CG – opštinski propisi br. 47/18)
- Odluku o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom uređenju grada (sl. list CG – opštinski propisi br. 47/18)-
- Odluku o dopuni Odluke o nazivu ulica i trga na području Opštine Žabljak (Sl. list CG – opštinski propisi br. 47/18)
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom uređenju grada (Sl. list CG – opštinski propisi br. 47/18)

II IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

U izvještajnoj godini shodno Programu uređenja prostora urađena je slijedeća projektna dokumentacija:

Red. br.	Naziv objekta	Sadržaj projekta
1	Glavni projekat adaptacije vodovoda Njegovuđa	Glavni projekat
2	Glavni projekat vodovoda Zminica	-II-
3	Glavni projekat za izgradnju fekalne kanalizacije u dijelu naselja iznad hotela MB II faza	-II-
4	Glavni projekat izgradnje trotoara i javne rasvjete od Vljakove krivine do usijeka za Savin kuk	-II-
5	Glavni projekat saobraćajnice u okviru detaljne razrade Savin kuk	-II-
6	Glavni projekat rekonstrukcije lokalnog puta Usijek-Motički gaj	-II-
7	Glavni projekat izgradnje terena za male sportove	-II-
8	Glavni projekat fekalne kanalizacije u obuhvatu LSL Kovačka Dolina	II
9	Studija zaštite kulturnih dobara u obuhvatu DUP-a	II

IV URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:

- Sekretar sekretarijata
 - Samostalni savjetnik 1- za pravne poslove i zastupnik Opštine
 - Savjetnik za javne nabavke i poslove iz oblasti građevinarstva
 - Savjetnik I- za urbanizam
 - Samostalni savjetnik I- za pravne poslove
 - Samostalni savjetnik I- za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I
- Saglasno poslovima iz navedene sistematizacije u 2018. godini izvršene su sledeće aktivnosti:
U 2018. godini donešeni su sledeći planovi:

VRSTA PLANA	Godina donošenja	Površina zahvata	Obradivač
Lokalna studija lokacije „Uskoci“,	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.2/19)		„Arhiplan“ doo Podgorica
Izmjena Detaljnog urbanističkog plana Žabljak–po zonama Opštine Žabljak Izmjenama Plana obuhvaćene su zone I, J, G, H F i E i kat parcele 3144 i 3145 KO Žabljak I, izuzev djelova	(“Sl.list CG-opštinski propisi”, br. 47/18),	108,00 ha	„Konzorcijum Maja“ Podgorica

katastarskih parcela br.3595/1, 3595/2 , 3826, 3966, 3967 i 3969/2 KO Žabljak I,			
Detaljni urbanistički plan “RAZVRŠJE”	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.2/19)	795486 m ²	“EUROPROJEKT” d.o.o. Podgorica
Lokalna studija lokacije „Poslaništa “-Stambeni objekat	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.2/19)	2772 m ²	“Juginus” Beograd
Detaljni urbanistički plan Žabljak- zona K	(„Sl.list CG-opštinski propisi”, br.2/19)	cca 28236,00 m ²	CAU – Centar za arhitekturu i urbanizam Podgorica

Učešće javnosti pri izradi navedenih planskih dokumenata je obezbijedeno je u skladu sa čl.33.Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.64/17 i br.44/18).

U izvještajnoj godini, Sekretarijat za uređenje prostora, radio je na pripremnim poslovima na izradi planske dokumentacije i obezbijedio sprovođenje potpune zakonske procedure koja je prethodila usvajanju navedene planske dokumentacije.

RANIJE ZAPOČETI PLANOVI KOJI NIJESU USVOJENI

Aktivnosti ovog sekretarijata u toku 2018.godine odnosile su se i na IZRADU planske dokumentacije koja je ranije započeta a nije usvojena do Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG“ br.64/17 i br.44/18). predviđenog roka I to:

- Lokalna studija lokacije „Borje II“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG–opštinski propisi“, br.28/08), površina zahvata plana je 42,50 ha, ugovorena cijena 24.000,00€, obrađivač AG “INFOPLAN“ Nikšić;
- Lokalna studije lokacije „Borje III“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.18/14) površina zahvata 24,90ha, ugovoreni iznos 5.474,00€, obrađivač „Urbanprojekt“ AD Čačak;
- Lokalna studija lokacije „Begovo polje“- turističko naselje, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”, br.10/15), ugovoreni iznos 4.165,00 €, obrađivač „Arhiplan“ doo Podgorica;
- Detaljni urbanistički plan Pitomine Odluka o izradi Detaljnog urbanističkog plana “PITOMINE” Žabljak Broj :351/16-01-1644 od 29.08.2016.godine , ugovoreni iznos Obradivač RZUP – Republički zavod za urbanizam i projektovanje AD Podgorica, ugovorena cijena 9.996,00 EUR-a;

Navedeni planski dokumenti su u formi nacrtu ili predloga plana dostavljeni Ministarstvu održivog razvoja i turizma, na koje od strane resornog ministarstva nije data potrebna saglasnost.

Takođe obustavljena je i izrada urbanističkog projekta “Varezina voda”, DUP-a”Kompleks Planinka”,Urbanistički projekat”Uskoci “II,Detaljni urbanistički plan opštine Žabljak”Hotel u centru”.

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao nosilac pripremnih poslova radio je na pripremnim poslovima (priprema i objavljivanje odluka,zaključivanja ugovora, dostavljanja geodetsko katastarskih podloga,organizovanja i održavanja javnih rasprava) kako za navedene planove tako i za prostorno plansku dokumentaciju čijoj izradi se pristupilo ranije kao i za planove čija izrada je započeta u 2016 godini.

R. br.	Područje	Broj izgrađenih objekata bez građevinske dozvole	Broj izgrađenih objekata bez upotrebne dozvole
1	DUP Žabljak	48	593
2	Prisoji i Pitomine	117	117
3	Pejov do	75	75
4	Kovačka dolina	77	77
5	Tmajevci	135	135
6	Meždo	112	112
7	Tepačko polje	68	68
8	Javorovača i Lučevača	72	72
9	Borje	66	66
10	Motički gaj	277	277
UKUPNO		1047	1592

LEGALIZACIJA BESPRAVNIH OBJEKATA

BROJ PODNIJETIH ZAHTJEVA PO VRSTAMA		
Stambeni objekti	Poslovni objekti	Stamb. – posl. objekti
876	13	5
UKUPNO		
894		

Broj donijetih rješenja o legalizaciji			Postupak obustavljen			Broj donijetih rješenja o prekidu postupka		Broj predmeta u kojima je tražena dopuna	Broj zahtjeva posle isteka roka		
Stambeni objekt	Poslovni objekti	Stamb-posl. objekti	Stamb. objekti	Posl. objekti	Stamb-posl.	Prekid do donošenja plana	Prekid do rješavanja imovinskih odnosa	Stambeni objekti	Stambeni objekti	Poslovni objekti	Stambeno-poslovni objekti
4			1			10	8	8	49	1	
ukupno			ukupno			ukupno		ukupno	ukupno		
4			1			18		8	50		

V RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Po zahtjevu korisnika u skladu sa gore navedenom planskom dokumentacijom izdato je:

Građevinske dozvole	Ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku	Rješenja o odobrenju	Prekida postupaka	Odbijeno zahtjeva
Broj zahtjeva							
Infrastrukturni objekti	3	3			3		
Individualni stambeni objekti	2	2			2		

Članom 92 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG" br.64/17 i br.44/18), prijavu građenja investitor je dužan da podnese nadležnom inspekcijskom organu.

Urbanističko tehničke uslove je u skladu sa članom 74 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG" br.64/17 i br.44/18) u toku 2018.godine izdavalo Ministarstvo održivog razvoja i turizma.

U izvještajnoj godini sekretarijat je izdavao tehničko-estetske uslove za izgradnju privremenih i pomoćnih objekata i to:

	ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
Urbanističko – tehnički uslovi				
Tehničko-estetske uslovi za pomoćne i privremene objekte	8	8		

	ukupno	Riješeno	Neriješeno	U postupku
Upotrebne dozvole	3	3		
Formiranje komisije za tehnički pregled objekta	3	3		

Produženje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
4	4		
Produženje odobrenja o postavljanju privremenog objekta			
Ukupno	Riješeno	neriješeno	U postupku
7	7		

Odobrenja za privremene objekte koji se mogu izmještati sa mjesta na mjesto	9	9		
---	---	---	--	--

Uvjerenja	ukupno 26			
-----------	-----------	--	--	--

Ugovori o uređivanju građevinskog zemljišta	Ukupno 8			
---	----------	--	--	--

Donešeno 3 rješenja za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br. 44/12 i 30/17)

VI KOMUNALNA OBLAST IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Završeni su radovi na izgradnji fekalnih kanalizacije u naselju Pejov do, u dijelu naselja Pečića ograda, i dijela naselja Tmajevci, za koje je urađena projektna dokumentacija.

Završeni su radovi na izgradnji terena za male sportove, u saradnji sa Ministarstvom sporta.

Urađeni su trotoari i javna rasvjeta od Vlajkove krivine do usijeka za Savin kuk.

Radovi na vodosnadbijevanju zaseoka Krš su u završnoj fazi, a započeti su radovi na adaptaciji vodovoda Njegovuđa i izgradnji vodovoda Zminica i Pometenici.

Započeti su radovi na izgradnji fekalne kanalizacije iznad hotela MB – II faza.

U saradnji sa Vladom Crne Gore i Direkcijom za javne radove završni su radovi na izmještanju dionice puta u Tepcima; Urađena je saobraćajnica od At01 do A17, od A17 do A16 i od A16 do A15 u obuhvatu Detaljne razrade Savin kuk i započeti su radovi na dovodu pelivnih voda sa Modrog jezera i izgradnja akumulacije za vještačko osnežavanje na Savinom kuku.

Takođe, Opština Žabljak je u saradnji sa vojskom Crne Gore radila na nasipanju seoskih puteva;

Izvršena je i popravka asfaltnih zastora u ulicama u užem gradskom jezgru u Žabljaku.

Nastavljena je rekonstrukcija javne rasvjete zamjena i ugradnja led svejtiljki ;

Započeto je uređenje staze za nordijsko skijanje.

Završeni radovi na izgradnji parkinga i staze sa javnom rasvjetom kod Spomen obelježja palim borcima NOR-a

Sekretarijat je u više slučajeva angažovao ovlašćene geodetske institucije na izradi geodetskih elaborata sa kojima je zaključivao ugovore radi privođenja zemljišta namjeni u skladu sa Detaljnim urbanističkim planom Žabljaka.

Organizovan je javni prevoz putnika na relacijama Mala Crna Gora-Žabljak i Žabljak –Tepca uz angažovanje prevoznika fizičkih lica.

VII ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U oblasti zakupa građevinskog zemljišta zaključeno su 4 ugovora o produženju zakupa građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata kojima su uređena međusobna prava i obaveze po tom osnovu između Opštine Žabljak i zakupoprimaca.

VIII STAMBENA OBLAST

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma dostavljene sve informacije o realizovanim aktivnostima predviđenim Lokalnim programom socijalnog stanovanja za prethodnu godinu.

- Urađen Lokalni program socijalnog stanovanja za 2018. godinu.

- Urađen elektronski Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova, Registar upravnika stambenih zgrada i Registar etažnih vlasnika koji sadrže sve potrebne podatke shodno Zakonu o održavanju stambenih zgrada.

- Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar etažnih vlasnika ažurirani u skladu sa podacima dobijenim od Uprave za nekretnine – Područne jedinice Žabljak.

- Upravnici stambenih zgrada obaviješteni o neophodnosti izbora novih organa upravljanja stambenom zgradom nakon isteka prethodnog mandata.

- Upravnici stambenih zgrada upoznati sa novim Zakonom o održavanju stambenih zgrada („Sl.list CG“, br. 41/16 i 84/18).

- Na zahtjev upravnika sedam stambenih zgrada, Upravi za statistiku dostavljeno sedam zahtjeva uz potrebnu dokumentaciju za određivanje matičnog broja i šifre djelatnosti stambene zgrade.

- Nakon dobijanja svakog pojedinačnog akta Uprave za statistiku o određivanja matičnog broja i šifre djelatnosti za stambene zgrade, matični brojevi i šifra djelatnosti ovih stambenih zgrada upisani u Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar upravnika stambenih zgrada.

- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o održavanju stambenih zgrada.

- Na zahtjev upravnika stambenih zgrada izdato više uvjerenja o upisu stambene zgrade u Registar stambenih zgrada i o upisu upravnika u Registar upravnika stambenih zgrada.

- U cilju izrade Izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti utvrđenih Nacionalnom stambenom strategijom, dostavljeni svi traženi podaci Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Sektoru za razvoj stanovanja.

IX OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2017.godinu (Prilog 3).

- Po zahtjevu 16 poljoprivrednika za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat nabavke poljoprivredne mehanizacije, data mišljenja da za projekat nabavke poljoprivredne mehanizacije nije potrebno pokretati postupak procjene uticaja na životnu sredinu jer se isti ne nalazi na spisku projekata koji su predviđeni Uredbom o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu („Sl. list RCG br. 20/07" i "Sl.list CG", br. 47/13 i 53/14).

- Po zahtjevu 10 poljoprivrednika za davanje mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za porodično poljoprivredno gazdinstvo data mišljenja da za konkretna poljoprivredna gazdinstva nije potrebno pokretati postupak procjene uticaja na životnu sredinu shodno gore navedenoj Uredbi.

- Sproveden postupak strateške procjene uticaja na životnu sredinu DUP-a Razvršje;
Doneseno rješenje kojim se daje saglasnost na Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu DUP-a Razvršje.

- Sprovedena četiri postupka procjene uticaja na životnu sredinu po zahtjevima:

1. HM Durmitor-a za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat „Opremanje klanice-kupovina dodatne opreme“ koja je u sastavu „HM Durmitor“ d.o.o., Žabljak u cilju unapređenja objekta koji se nalazi na katastarskoj parceli broj 3961 KO Žabljak I, opština Žabljak.

Doneseno rješenje kojim je utvrđeno da nije potrebna procjena uticaja na životnu sredinu za projekat „Opremanje klanice-kupovina dodatne opreme“ koja je u sastavu „HM Durmitor“ d.o.o., Žabljak u cilju unapređenja objekta koji se nalazi na katastarskoj parceli broj 3961 KO Žabljak I, opština Žabljak

2. Opštine Žabljak za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za projekat „Dovod prelivnih voda sa Modrog jezera do skijališta Savin kuk“, čija se realizacija planira u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za Nacionalni park “Durmitor” na potezu od Modrog jezera do skijališta Savin kuk, opština Žabljak;

Doneseno rješenje o davanju saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu dovoda prelivnih voda sa Modrog jezera do skijališta Savin kuk, čija se realizacija planira u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za Nacionalni park "Durmitor" na potezu od Modrog jezera do skijališta Savin kuk, opština Žabljak koji je urađen u skladu sa odredbama Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list RCG“, br.80/05 i „Sl.list CG“, broj 40/10, 73/10, 40/11, 27/13 i 52/16).

3. HM Durmitor-a za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za za poljoprivredno gazdinstvo koje se bavi uzgojem goveda i ovaca, a nalazi se na katastarskim parcelama 594 i 558, KO Borje I, opština Žabljak;

Doneseno rješenje kojim se utvrđuje da je za za poljoprivredno gazdinstvo koje se bavi uzgojem goveda i ovaca, a nalazi se na katastarskim parcelama 594 i 558, KO Borje I, opština Žabljak, potrebna procjena uticaja na životnu sredinu. Dalji postupak u toku.

4. Društva za telekomunikacije "MTEL" d.o.o. iz Podgorice za odlučivanja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu za projekat Radio bazne stanice „PV26 Aluga“ čije se postavljanje planira na dijelu katastarske parcele 592 KO Njegovuđa, opština Žabljak;

Doneseno rješenje kojim je utvrđeno da je za projekat Radio bazne stanice „PV26 Aluga“ čije se postavljanje planira na dijelu katastarske parcele 592 KO Njegovuđa, opština Žabljak, potrebna procjena uticaja na životnu sredinu.

Takođe, po zahtjevu Društva za telekomunikacije "MTEL" d.o.o. iz Podgorice za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za navedeni projekat

Doneseno rješenje o davanju saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu bazne stanice „PV26 Aluga“ čije se postavljanje planira na dijelu katastarske parcele 592 KO Njegovuđa, opština Žabljak, koji je urađen u skladu sa odredbama Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list RCG“, br.80/05 i „Sl.list CG“, broj 40/10, 73/10, 40/11 i 27/13).

- Jedan zahtjev za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu rješenjem odbačen zbog neurednog podneska, odnosno nepotpune dokumentacije.

- U više postupaka procjene uticaja na životnu sredinu koje je sprovodila Agencija za zaštitu prirode i životne sredine za projekte koji se odnose na opštinu Žabljak, ovaj Sekretarijat obezbijedio javni uvid u dostavljenu dokumentaciju sa mogućnošću dostavljanja primjedbi i mišljenja u pisanoj formi.

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi izvještaji, informacije i podaci.

X KOMUNALNA INSPEKCIJA

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 37/2015) Komunalna policija je formirana kao posebna služba dok Komunalni inspektor poslove inspeksijskog nadzora kao i druge poslove obavlja u okviru Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove počev od 01.03.2016. godine, a u skladu sa Rješenjem Sekretara Sekretarijata o raspoređivanju na radno mjesto Samostalni savjetnik I za stambene poslove, zaštitu životne sredine i Komunalni inspektor I.

Zakonom o Komunalnoj policiji poslovi komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblasti komunalnih djelatnosti i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom povjereni su Komunalnoj policiji kao posebnoj službi. S obzirom na to građani se svojim zahtjevima obraćaju upravo Komunalnoj policiji.

S tim u vezi, u izvještajnom periodu, posao Komunalnog inspektora uglavnom se odnosio na saradnju sa Komunalnom policijom, vršenje inspeksijskog nadzora i sprovođenje upravnog postupka u

slučajevima kada Komunalna policija primjenom zakonom propisanih ovlaštenja nije bila u mogućnosti da otkloni nepravilnosti i obezbijedi komunalni red pa je zahtjeve prosleđivala Komunalnom inspektoratu.

Broj predmeta - 9, riješenih - 6, u postupku - 3..

Kada je to bilo neophodno Komunalni inspektor obavještavao druge nadležne inspekcije o utvrđenim nepravilnostima i u skladu s tim određene zahtjeve im prosleđivao na dalji postupak

IX POSLOVI IZ OBLASTI ZASTUPANJA OPŠTINE

1. PARNIČNI POSTUPCI

R. br.	P. br.	Tužilac/oci	Tužena/i	VS u €	Napomena
1	2468/15	Mirković Mikica	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak "Elmark Montenegro" Nikšić	3.000,00 Naknada nematerijalne štete	Postupak u toku
2	60/16	Kovačević Hadži Milorad	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi utvrđenja zaostavštine pok. Kovačević Milutina	Postupak u toku
3	36/17	Krstajić Vesko	Opština Žabljak	11.000,00 Radi utvrđenja prava svojine i isplate	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 15.488,00 € Postupak po reviziji je u toku
4	53/17	Stevović Radoš	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	5.500,00 Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice)	Zaključeno sudsko poravnanje na iznos od 1.000,00 €
5	58/17	Španjević Tomana	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	6.140,00 Nematerijalna šteta (povreda zbog poledice)	Tužbeni zahtjev usvojen na iznos od 3.080,00 € Postupak po žalbi je u toku
6	61/17	Žugić Miloš	Opština Žabljak	500,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
7	90/17	Krsmanović Igor	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	1.100,00 Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice)	Zaključeno sudsko poravnanje na iznos od 400,00 €
8	116/17	Bojović Boris	Opština Žabljak "Komunalno i vodovod" D.O.O. - Žabljak	600,00 Nematerijalna šteta (ujed psa lutalice)	Zaključeno sudsko poravnanje na iznos od 400,00 €

9	130/17	Jakić Slobodan Velimirović Dragana	Opština Žabljak	500,00 Radi prava svojine	Tužbeni zahtjev usvojen
10	181/17	Rajović Nada i dr.	Opština Žabljak	90.000,00 Radi prava svojine na urbanističkoj parceli i uklanjanja trafostanice	Postupak u toku
11	190/17	Rondović Batrić	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Postupak prekinut zbog smrti tužioca
12	215/17	Vuković Ljubiša	Opština Žabljak	1.000,00 Radi prava svojine	Presuda na osnovu priznanja
13	231/17	Cicmil Milutin i dr.	Opština Žabljak	1.000,00 Radi prava svojine	Presuda na osnovu priznanja
14	244/17	Žarković Branislava	Opština Žabljak	Neopredijeljen Radi prava svojine	Presuda na osnovu priznanja
15	1036/17	NVO Organizacija za zaštitu prava auora muzke Crme Gore - PAM CG Podgorica	Opština Žabljak	400,00 Materijalna šteta	Tužba povučena

1. VANPARNIČNI POSTUPCI

R. br.	Rs. br.	Predlagač/i	Protivnik/ci predlagača	Iznos u €	Napomena
1	29/17	Janjević Vitimir	Opština Žabljak	Nepredijeljen Naknada za eksproprisane nepokretnosti	Zaključeno sudsko poravnanje na iznos od 975,00 €

2. IZVRŠNI POSTUPCI

R. br.	I. br.	Izvršni povjerilac/oci	Izvršni dužnik/ici	Iznos u €	Napomena
1	918/14	Gagović Mirko	Opština Žabljak	75.026,00 Izvršenje sudskog rješenja	Naknada za eksproprisane nepokretnosti

3. UPRAVNI POSTUPCI

U izvještajnom periodu samostalno sam vodio upravni postupak u predmetima formiranja urbanističkih parcela, i to:

R.b	Broj predmeta	Predmet	Napomena
1	351/17-04-UP1-52	Formiranje urbanističke parcele Jovanović Nebojše	Rješenje pravosnažno
2	351/17-04-UP1-53	Formiranje urbanističke parcele Jovanović Nebojše	Rješenje pravosnažno
3	351/17-04-UP1-72	Formiranje urbanističke parcele Vuković Radojice	Rješenje pravosnažno
4	351/17-04-UP1-228	Formiranje urbanističke parcele Usović Milike	Rješenje pravosnažno

4. ZASTUPANJE OPŠTINE ŽABLJAK KOD NOTARA

U izvještajnom periodu zastupao sam Opštinu Žabljak, kao punomoćnik prilikom sačinjavanja notarskih zapisa ugovora o prometu nepokretnosti, i to:

R. br.	Broj ugovora	Ugovorne strane	Predmet ugovora
1	UZZ 134/2017	Opština Žabljak i Vuković Dragomir	Ugovor o prodaji nepokretnosti
2	UZZ 606/2017	Opština Žabljak i Vuković Dragomir	Aneks ugovora o prodaji
3	UZZ 97/2017	Opština Žabljak i Vuković Radojica	Prodaja nepokretnosti
4	UZZ 306/2017	Opština Žabljak i "Crnogorski elektrodistributivni sistem D.O.O. - Podgorica	Prodaja nepokretnosti
5	UZZ 217/2017	Opština Žabljak i "Crnogorski elektrodistributivni sistem D.O.O. - Podgorica	Prodaja nepokretnosti
6	UZZ 314/2017	Opština Žabljak i Vuković Ruža	Razmjena nepokretnosti
7	UZZ 379/2017	Opština Žabljak i Liješević Ivan	Razmjena nepokretnosti
8	UZZ 377/2017	Opština Žabljak, Đerković Ana, Đerković Miloš, Đerković Jelena, Sočanac Ružica i Đerković Veljko	Razmjena nepokretnosti
9	UZZ 185/2017	Opština Žabljak i Rutešić Radovan	Prodaja nepokretnosti
10	UZZ 547/2017	Opština Žabljak, Rondović Budimir i Rondović Vuk	Prodaja nepokretnosti
11	UZZ 197/2017	Opština Žabljak i Smolović Vaso	Prodaja nepokretnosti
12	UZZ 260/2017	Opština Žabljak, Zorić Željko, Zorić-Sekulović Anita, Zorić Olivera, Zorić Petar i Zorić Slavica	Razmjena nepokretnosti
13	UZZ 458/2017	Opština Žabljak, Žarković Vidomir i Žarković Vukoman	Prodaja nepokretnosti
14	UZZ 744/2017	Opština Žabljak i Đukanović Aco	Prodaja nepokretnosti
15	UZZ 239/2017	Opština Žabljak i "Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju" D.O.O. - Podgorica	Prenos prava svojina na građevinskom zemljištu bez naknade
16	UZZ 250/2017	Opština Žabljak i "Crnogorski elektrodistributivni sistem D.O.O. - Podgorica	Prodaja nepokretnosti
17	UZZ 326/2017	Opština Žabljak i Pavličević Radoman	Razmjena nepokretnosti
18	UZZ 327/2017	Opština Žabljak i Pavličević Radoman	Razmjena nepokretnosti
19	UZZ 856/2017	Opština Žabljak i Taušanović Veselin	Prodaja nepokretnosti

6. OSTALO

Za potrebe naknade nematerijalne štete zbog ujeda pasa lualica pripremljena su dva preloga vansudskog poravnjanja, i to sa Badnjar Bojanom i Karović Jovankom koja su zaključena na iznose od po 300,00 €.

X OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

OPŠTI PODACI

Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 36/18).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave ;
- poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica,usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane,vođenje registra mjesnih zajednica,obezbjedivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;
- izdavanje radnih i volonterskih knjižica, vršenje upisa kvalifikacije;
- stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;
- vodi matične knjige vjenčanih,postupak za zaključenje braka,izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;
- ustanovljava,vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;
- sprovodi postupak javnog oglašavanja (javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;
- priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika,priprema analize,izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike,radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;
- kancelarijsko poslovanje:poslovi pisarnice i arhive,poslovi prijema i dostave pošte,obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;
- ovjera prepisa,potpisa i rukopisa;
- predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja,kulture,sporta,dječije, socijalne i zaštite boraca,prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;
- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;
- priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;
- saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;
- vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;
- slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata,shodno Zakonu;
- priprema informativni i drugi stručni material za Skupštinu i Predsjednika Opštine,priprema stručna mišljanja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;
- pruža savjetodavnu,informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;
- vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost,kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života,a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je 11(jedanaest), dok je ukupan broj izvršilaca 12 (dvanaest). Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---Sekretarka Sekretarijata; --- Samostalni savjetnik I – za radne odnose; ---Samostalna savjetnica I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije; --- Savjetnik I za boračko invalidska i socijalna pitanja; Savjetnik I Inženjer računarstva - IT administrator ; --- Savjetnik I za sport i kulturu , --- Samostalna referentica – upisničarka,arhivarka ;--- Samostalni referent – matičar;---Samostalni referent – kurir; --- Viši namještenik – portir; Namještenica –čistačica.

IZVJEŠTAJ ZA 2018. GODINU

Preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, kao preneseni poslovi. U 2018.godini iz nadležnosti ovoga sektora vršeni su sledeći poslovi i zadaci:

Prvostepeno upravno rješavanje o pravima iz oblasti boračko invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata i to po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.

Zahtjevi su se odnosili na: priznavanje prava na pogrebne troškove članu porodice ili licu koje je obavilo sahranu i priznavanju prava na isplatu zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice.

Donošena su rješenja po službenoj dužnosti koja se odnose: na prestanak prava korisnika na novčanu naknadu materijalnog obezbeđenja i prestanak prava korisniku na zdravstvenu zaštitu zbog smrti.

Urađena rješenja sa odgovarajućom dokumentacijom su dostavljena Ministarstvu rada i socijalnog staranja - Podgorica, kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisniku i isplata pogrebnih troškova licu koje je obavilo sahranu, isplata zaostalih novčanih primanja za korisnika koji je umro članu njegove porodice, prestanak prava na zdravstvenu zaštitu korisniku prava).

Rješenje o priznavanju prava na pogrebne troškove dostavljano je licu koje je obavilo sahranu a rješenje o isplati zaostalih novčanih primanja korisnika boračke i invalidske zaštite posle njegove smrti dostavljano je članu njegove porodice.

Za korisnika kome je prestalo pravo na novčanu naknadu materijalnog obezbeđenja zbog smrti dostavljen je nalog o prijavi promjene, kao i prijava promjene na zdravstvenu zaštitu, isto tako dostavljani su nalozi o prijavi promjene u vezi promjene adrese stanovanja korisnika prava Ministarstva rada i socijalnog staranja i Fonda zdravstva.

Svakog mjeseca su dostavljani podaci o stvarnom broju korisnika prava na zdravstvenu zaštitu nadležnom Ministarstvu rada i socijalnog staranja radi uplate novčanih sredstava na ime doprinosa za zdravstvenu zaštitu Fondu zdravstva.

Redovno su dostavljane odjave prava na zdravstvenu zaštitu za sve korisnike kojima je to pravo prestalo po bilo kom osnovu.

Dostavljani su nalozi na zato predviđenom obrascu SZR-1 za sve promjene o pravima nadležnom Ministarstvu za korisnike novčane naknade materijalnog obezbeđenja kao i na obrascu Br.1. za lične i porodične invalide (lična invalidnina, porodična invalidnina).

Dostavljani su spiskovi korisnika novčane naknade materijalnog obezbeđenja boraca NOR-a, OR-a vojnih invalida (ratnih i mirnodopskih) Ministarstvu rada i socijalnog staranja u vezi ostvarivanja prava na subvencioniranje računa za utrošenu električnu energiju.

Uvidom u spiskove isplata koje dobijamo svakog mjeseca vršena je kontrola promjena koje dostavljamo drugostepenom organu.

Izdavata su uvjerenja o svojstvima korisnika novčane naknade u vezi ostvarivanja prava kod drugih organa.

Dostavljana su uvjerenja nadležnim organima da određena lica nijesu korisnici novčane naknade kod ovog organa kako bi ostvarili novčanu naknadu kod nadležnih organa (npr. Staračke naknade).

Izdavata su uvjerenja o svojstvima korisnika kao i iznosima primanja radi ostvarivanja prava kod drugih organa (krediti, povlašćena vožnja kod nadležnog Centa za socijalni rad i dr.)

Vršen je svakodnevni prijem stranaka i davata objašnjenja i obavještenja u vezi ostvarivanja pojedinih prava te pružana pravna pomoć oko pisanja zahtjeva i prikupljanja potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava iz nadležnosti ovog organa.

Obavljani su i svi prateći administrativno tehnički poslovi iz oblasti boračko invalidske zaštite ličnih invalida (ratnih i mirnodopskih), porodičnih invalida, učesnika NOR-a i OR-a, zaštite civilnih invalida rata i socijalne zaštite, te vršeni i drugi poslovi po nalogu drugostepenog organa.

Navedene poslove obavlja Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja kome su pored ovih poslova Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji povjereni i poslovi izdavanja, ovjere i evidencije radnih knjižica.

U 2018.godini izdato je 68 (šezdeset osam) radnih knjižica koje su upisane u registar radnih knjižica i u knjigu za radne knjižice.

Saradnik I vrši i poslove praćenja stanja u oblasti nevladinih organizacija.U 2018. godini sve potrebne saglasnosti i mišljenja o radu nevladinih organizacija su odrađena kao i prijem stanaka i davanje objašnjenja i obavještenja u vezi navedenih poslova koje radi Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja.

Saradnik I je u 2018.godini izdao i 8 (osam) potvrda o životu licima koja žive u Crnoj Gori a koji primaju penzije u inostranstvu.

U 2018.godini iz oblasti vođenja matičnih knjiga vjenčanih, izdavanja uvjerenja iz matične evidencije, pripreme postupka i prijave za zaključenje braka urađeno je sljedeće:

- Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
- Pripremani zapisnici o prijavi za zaključenje braka;
- Izvršeno je 20 (dvadeset) vjenčanja, od čega je 18 (osamnaest)na teritoriji opštine Žabljak, i 2(dva) naknadna upisa;
- Izvršena je 20 (dvadeset) upisa u MKV i 40 (četdeset) upisa u MRV;
- Upisnik za izdavanje izvoda, uvjerenja i ostalih akata iz nadležnosti Matične službe zaključen je sa rednim brojem 129;
- Dostavljeni su izvještaji o sklopljenom braku MUP – Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak radi njihovog upisa i daljeg procesuiranja;
- Za strane državljane je prosleđivan izvještajo sklopljenim brakovima i internacionalni obrazac “B”- MUP Direkciji za lične isprave i prebivalište, Podgorica;
- Evidentirano je 6(šest) presuda o razvodu braka u matične knjige vjenčanih, od čega su 4 (četiri) dostavljene od Osnovnog suda Žabljak, 1(jedna) od Osnovnog suda u Podgorici i 1 (jedna) od Osnovnog suda Solna – Švedska;
- MUP- Filijala za građanska stanja i lične isprave Žabljak, izvršene su 2(dvije) provjere o upisu u matične knjige državljana i 1 (jedna) provjera o sklopljenom braku u matične knjige vjenčanih;
- Zavodu za statistiku Crne Gore svakoga mjeseca uredno su dostavljani svi potrebni podaci:
 - 12 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklapanju braka,
 - 12 obrazaca DEM-4 o pregledu upisa u matične knjige vjenčanih i
 - 18 obrazaca DEM-3 statističkih listića o sklopljenom braku (vjenčanju).

U 2018.godini Sekreatrijat za upravu i društvene djelatnosti je po pitanju usmjeravanja djece sa smetnjama u razvoju i djece sa govorno-jezičkim teškoćama nastavio saradnju sa NVO „NOVA NADA” preko Kancelarije za prevenciju narkomanije, pri čemu su realizovane sljedeće aktivnosti, tj. projekti:

-“NAŠA NADA JE SA VAMA U SUSRET RADOSTI”,(avgust 2017- februar 2018.godine).Projekat je finansirala Komisija za raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću, Ministarstvo finansija Crne Gore. Za petnaestoro djece su obezbijedeni individualni časovi. Stručni tim koji je realizovao aktivnosti činila su dva defektologa/logopeda, psiholog i sociolog.

-”NASTAVIMO ZAJEDNO DO LOGOPEDSKOG KABINETA”,(januar 2018.-jun 2018.godine).Ovaj projekat je finansirala kompanija Telekom CG, konkurs “Za Svako dobro.Projektom je obezbijedena dodatna oprema za Logopedski kabinet, dva ogledala površine 2mx1,5m i 1.5m x1m),strunjača, fonometar, radni mikrofoni i slušalice za digitalni logopedski set. Pored nabavke dodatne opreme, opšti cilj projekta je bio uvođenje tretmana reedukacije psihomotorike. Projektom je bilo obuhvaćeno jedanaestoro djece, sa kojima su radili defektolog/logoped i sociolog.

-”UČINIMO MALO ZA NJIHOVU SREĆU”—(mart 2018.- jun 2018. godine), Projekat je finansirala Komisija za raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću, Ministarstvo finansija Crne Gore .Stručni tim, dva defektologa/logopeda i sociolog su radili sa četrnaestoro djece.

-”JEDAN GLAS – JEDNA RADOST” – (maj-jun 2018.godine). Sredstva za ovaj projekat je obezbijedila opština Žabljak. Dva defektologa/logopeda su radila sa osmoro djece. Kao i na predhodnim projektima, radi se isključivo o aktivnostima koje su individualnog karaktera.

Primarne projektne aktivnosti su podrazumijevale angažman četvoročlanog stručnog tima,dva logopeda,psihologa i sociologa koji su program realizovali u Logopedskom kabinetu i u Kancelariji za prevenciju narkomanije.Projektom intervencijama, zaključno sa mjesecom junom 2018.godine bilo je obuhvaćeno ukupno petnaest korisnika programa:

- jedno mlado lice koje je završilo osnovnu školu,IX razred po inkluziji školske 2014/2015.godine, nema završenu srednju školu ,
- devetoro djece koja pohađaju osnovnu školu, uzrast od I do V razreda i
- petoro djece predškolske dobi.

Sekretarijat je preko Kancelarije za prevenciju narkomanije u saradnji sa NU”NOVA NADA-NEW HOPE”-Žabljak u periodu od februara 2012.godine do juna 2018.godine realizovao ukupno trinaest projekata namijenjenih djeci i mladima sa smetnjama u u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti. Riječ je o djeci koja imaju odstupanja u izgovoru glasova – dislalije i obuhvataju : izostavljanje glasova (omisija), zamjenu jednog glasa drugim (supstitucija) i izobličnost glasa (distorzija).U radu sa pripadnicima direktnih i indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su njihovi problemi u opštini Žabljak izuzetno alarmantni, jer ne postoje službe koje bi se u kontinuitetu bavile njihovim interesovanjima, mogućnostima i potrebama. Ovaj problem je posebno izražen kod djece predškolskog uzrasta sa govorno- jezičkim teškoćama koja imaju očuvane intelektualne sposobnosti,što će reći da pomenutoj populaciji nije omogućen adekvatan stručni, defektološki rad na lokalnom nivou kako bi što lakše prevazišli govorno – jezičke teškoće i nesmetano se uključili u redovan nastavni proces. Kroz trinaest realizovanih projekata,zaključili smo da je uzrok nepravilne artikulacije kod djece, slabije razvijena slušna pažnja i slušna diskriminacija, neadekvatna porodična i socijalna stimulacija i loši govorni uzori u porodici, izuzev jednog djeteta kod koga je uzrok rascjep nepca i usta. Kod djece predškolskog uzrasta izgovor određenih glasova se stabilizuje već sa tri godine i predstavlja osnovu za izgovor drugih glasova, što znači da se sa ranim početkom korekcije glasova sprečava formiranje navike djeteta na postojeći nekorektan izgovor. Obezbjeđivanjem adekvatnog defektološkog tretmana djeca spremna polaze u školu, i nije im potrebno raditi IROP iz Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti jer su njihova postignuća bolja.Pored toga u ovoj sredini imamo troje mladih i jedno dijete starijeg osnovnoškolskog uzrasta sa kombinovanim smetnjama,teškim smetnjama u mentalnom razvoju, hroničnim oboljenjima, težim tjelesnim smetnjama i lakšim mentalnim smetnjama i teškoćama uzrokovanim socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama (izvor: Rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim

obrazovnim potrebama za opštine Pljevlja i Žabljak). Na osnovu izloženog smatramo da je neophodan kontinuiran angažman stručnog tima (defektolog, psiholog i sociolog). Angažovanje navedenih „obrazovnih profila“ treba biti kontinuirano, jer se samo na taj način djeci i njihovim porodicama može obezbijediti adekvatan servis usluga koji će u određenoj mjeri ublažiti, korigovati ili trajno otkloniti problem koji imaju. U Žabljaku ne radi ni jedan defektolog (Udruženje projektno angažuje dva defektologa i psihologa iz Pljevalja), što dodatno otežava položaj djece i njihovih porodica.

Posebno raduje činjenica da je Žabljak dobio prvi logopedski kabinet, koji je opremljen savremenim didaktičkim pomagalicama, kao i činjenica da roditelji sve češće traže mišljenje i usluge stručnog tima, što ranije nije bio slučaj.

Naš zaključak je da, primarnim uslovima (poput adekvatne dostupnosti i kompletnosti zdravstvene zaštite, dostupnosti i kontinuiteta kvalitetnog obrazovanja u sredini u kojoj žive, kreativno ispunjenog slobodnog vremena i adekvatnog pristupa informacijama) mora predhoditi preduslov koji podrazumijeva agilnije osnaživanje porodice za samozastupanje kroz obezbjeđivanje informacija, kao i istraživačke aktivnosti koje bi omogućile eksplicitniji uvid u tematsku problematiku.

U izvještajnom periodu, nijesmo imali zahtjeve za angažovanje Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti na osnovu člana 5. Odluke o stipendiranju studenata („Sl. list CG” – opštinski propisi, broj: 1/08 i 39/09) raspisao je Konkurs za dodjelu stipendija broj: 637/18-05-2808 od 28.11.2018. godine, pomenuti konkurs objavljen je u dnevnom listu „Pobjeda” na web sajtu opštine i na oglasnim tablama Opštine Žabljak.

Rješenjem Predsjednika opštine broj 031/18-01-2804 od 28.11.2018. godine imenovana je Komisija za dodjelu stipendija. Komisija je na osnovu prispjelih dokumenata konstatovala da je pomenuti konkurs sproveden u skladu sa Odlukom o stipendiranju studenta u okviru kojeg je bio prijavljen 21 (dvadeset jedan) kandidat. Komisija za dodjelu stipendija imenovana od strane Predsjednika opštine rješenjem broj: 031/18-01-2804 od 28.11.2018. godine na osnovu priloženih dokumenata konstatovala je da 19 (devetnaest) kandidata ispunjava potrebne uslove za dodjelu stipendija za školsku 2018/2019. godinu, a da dva kandidata nijesu ispunila uslove predviđene konkursom.

Iz oblasti stipendiranja studenata da se zaključiti sledeće da se za školsku 2018/2019 godine prijavilo 11 (jedanaest) novih korisnika i to:

1. 3 (tri) - korisnika na prvoj godini osnovnih studija,
2. 2 (dva) korisnika na drugoj godini osnovnih studija,
3. 3 (tri) korisnika na trećoj godini osnovnih studija,
4. 2 (dva) korisnika na S/M/S i
5. 1 (jedan) korisnik na doktorskim studijama.

Za školsku 2018/2019 godinu prijavilo se i 8 (osam) starih korisnika :

1. 5 (pet) korisnika na trećoj godini osnovnih studija,
2. 1 (jedan) korisnika na četvrtoj godini osnovnih studija i
3. 2 (dva) korisnika na S/M/S.

U oblasti obrazovanja - stipendiranja studenata u opštini Žabljak napominjemo da je neophodno uraditi svestraniju analizu pri čemu bi se trebao koristiti multidisciplinarni model kako bi se došlo do preciznih pokazatelja koji bi u narednom periodu opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se opredijele za deficitarna zanimanja kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe.

Iz oblasti Kancelarije za prevenciju narkomanije napravljen je Izvještaj za proteklu godinu. Prije samog detaljnog izvještaja neophodno je navesti šta se zapravo podrazumijeva pod radom Kancelarije.

U najkraćim crtama metod rada kancelarije je višeslojan što podrazumijeva različite forme predavanja i aktivnosti: individualni i grupni rad, radioničarski rad, tribine, izleti, seminari i slično.

Kancelarija je otvorena i dostupna svim građanima u smislu pružanja informacija, savjeta, razmjene iskustava i slično. Način praćenja i procjena uspješnosti primarno-preventivnih intervencija se vrši preko sljedećih indikatora: broj učesnika-korisnika primarno-preventivnog programa, njihovih stavova, nivoa informisanosti i izvještaja, stavova roditelja i nastavnika prema programu, novih preventivnih inicijativa i medijskog praćenja.

Aktivnosti koje su sprovedene u 2018. godini u Kancelariji predstavljaju suštinu preventivne intervencije koja se tiče prvog nivoa djelovanja, a to je primarni nivo koji podrazumijeva rad sa zdravom populacijom.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za 2018. godinu, čiji su osnovni principi izrade i implementacije u skladu sa zahtjevima Nacionalnog strateškog odgovora na droge 2013/20. godine. Programski sadržaji i ciljevi su uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

I - Januar - Februar - Mart

U prvom tromjesečju (januar, februar i mart) Kancelarija je svakodnevno realizovala kreativne radionice namijenjene učenicima osnovne i srednje škole (starosna dob od 8 do 18 godina), kao i rad u manjim grupama i aktivnosti „individualne“ prirode. Pored ove populacije kroz primarno-preventivne aktivnosti je direktno uključen i jedan broj studenata, koji su kao srednjoškolci bili aktivni učesnici kreativnih radionica- Vršnjački edukatori (starosna dob od 19 do 25 godina). Nastavljena je saradnja sa NU „NOVA NADA“, sa Žabljaka, koja je podrazumijevala našu uključenost u aktivnosti stručnog tima, angažovanog na pružanju logopedskih usluga djeci sa smetnjama u razvoju i djeci sa govorno-jezičkim teškoćama. U saradnji sa SMŠ „17. septembar“, obilježili smo Svjetski dan interneta/Dan sigurnog interneta. Uspostavljena saradnja sa NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja – Nikšić iz 2017. godine, nastavljena je i u izvještajnom periodu, pa je u mjesecu februaru realizovana i projekcija filma „Anđeli čeličnih vilica“. Aktivnost je bila namijenjena u prvom redu učenicima srednje škole, kao i zainteresovanim građanima.

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative i stavovi roditelja prema programu.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, NU „Nova nada“- Žabljak, SMŠ „17. septembar“- Žabljak, SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja – Nikšić.

II - April - Maj - Jun

Drugo tromjesečje (april, maj i jun) je pored redovnih aktivnosti, obilježila i saradnja sa predstavnicima kotorske Kancelarije. Naime u mjesecu junu, Kancelariju je posjetila radna grupa iz Kancelarije za prevenciju narkomanije, bolesti zavisnosti i rizičnih ponašanja iz Kotora (16 volontera – kategorija srednjoškolci 15-18 godina, dvije delegirane profesorice predstavnice Srednje pomorske škole i Gimnazije Kotor i dvije predstavnice Kancelarije. Evaluacioni seminar je dio programa „Prevencija u zajednici“, a namijenjen je polaznicima sekcija primarne prevencije, s ciljem razmjene iskustava i sticanja novih znanja o opasnostima i načinima tretiranja bolesti zavisnosti. U okviru ove aktivnosti, obilježili smo i Svjetski dan borbe protiv narkomanije 26. Jun. Pored ovih aktivnosti, proširena je i saradnja sa Centrom za socijalni rad- radna jedinica Žabljak, imenovanjem i aktivnim učešćem predstavnika Kancelarije u Multidisciplinarni tim za zaštitu od nasilja u porodici. U mjesecu junu, smo prisustvovali i konferenciji „Za život bez nasilja za žene i djevojčice u centralnoj i sjevernoj regiji Crne Gore“, koja je realizovana na Žabljaku, u organizaciji NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja – Nikšić.

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative i stavovi roditelja prema programu.

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, NU, „Nova nada“ - Žabljak, Kancelarija za prevenciju narkomanije – Kotor, NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja – Nikšić, Centar za socijalni rad- Žabljak.

III - Jul - Avgust – Septembar

U trećem tromjesečju (jul, avgust i septembar) intenzivirana je saradnja sa NVO „Preporod“ iz Nikšića, tačnije potpisan je Sporazum o saradnji između opštine Žabljak i pomenute organizacije. Ovim Sporazumom je regulisana međusobna saradnja koja obuhvata aktivnosti na podršci osobama sa problemom zavisnosti i njihovim porodicama. Dvije volonterke Kancelarije su učestvovala na pjesničkom konkursu KK Žabljak „ Petrovdanski pjesnički vijenac“, pri čemu je jedna od njih osvojila prvo mjesto. Nastavljena je i saradnja sa NU „Nova nada“-Žabljak.

Indikatori: broj učesnika-korisnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative, stavovi roditelja prema programu i medijsko praćenje .

Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, NU „Nova nada“-Žabljak, NVO „Preporod“ – Nikšić.

IV - Oktobar – Novembar – Decembar

U četvrtom tromjesečju (oktobar, novembar i decembar) Kancelarija je nastavila sa redovnim aktivnostima, koje su bile praćene saradnjom sa NVO “Preporod” iz Nikšića i Centrom za socijalni rad-Žabljak (satanak na temu “Proslavimo oporavak” I tribina “Zaustavimo nasilje”), kao i sa NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja – Nikšić (učestvovala na Javnom času u Žabljaku i Šavniku). U saradnji sa SMŠ „17. septembar“ – Žabljak i Centrom za socijalni rad obilježili smo i Svjetski dan borbe protiv side (1. decembar).

-Indikatori: broj korisnika-učesnika, nivo informisanosti i stavovi učesnika-korisnika, nove preventivne inicijative, stavovi roditelja prema programu i medijsko praćenje .

-Nosioci aktivnosti: Jedinica lokalne samouprave: Kancelarija, SMŠ „17 septembar“, Centar za socijalni rad- Žabljak, NU „Nova nada“ - Žabljak , NVO „Preporod“-Nikšić i NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja – Nikšić

Posebno treba istaći za Kancelariju za prevenciju narkomanije činjenicu da je veoma veliki broj maladih ljudi koji žele da se što više uključuju u preventivne aktivnosti, o čemu govore svi navedeni podatci.

Iz oblasti radnih odnosa u izvještajnom periodu donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi kao i drugi poslovi koji se odnose na rad i zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje, kao i sve ostale promjene u pogledu statusa radnika.

U izvještajnom periodu Samostalni savjetnik I za radne odnose uradio je:

1. 24 (dvadeset četiri) – rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme,
2. 36 (trideset šest) - rješenja o akontaciji plata u lokalnoj upravi,
3. 77 (sedamdeset sedam) – rješenje o godišnjim odmorima u cjelosti ili u dva dijela kako je zahtijevao proces rada a i potreba lokalnih službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu ažurirane su radne knjižice lokalnih službenika i namještenika takođe je ažurirana i centralna kadrovska evidencija službenika ,vršeno je kompletiranje obrazaca za prijave i odjave radnika kod poreske uprave opštine Žabljak, za penzijsko- invalidsko i socijalno- zdravstveno osiguranje istih i članova njihovih porodica kao sve ostale radnje koje su vezane za ostvarivanje prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika.

Oblast sporta pri Sekretarijatu u 2018. godini bila je jedan od nosilaca organizacije sportskih dešavanja kako na opštinskom tako i na međugradskom, državnim i međunarodnom nivou a sve to u

smislu aktivnog učešća oko sprovođenja i realizacije pojedinačnog programa sportskih klubova, društava i manifestacija. Kroz realizaciju određenih planova i programa ostvarena je saradnja sa više državnih i međugradskih organizacija i saveza (Crnogorskim skijaškim savezom, Fudbalskim savezom Crne Gore, Rukometnim savezom Crne Gore, Atletskim savezom Crne Gore, Planinarskim savezom Crne Gore, Upravom za mlade i sport, sa sportskim klubovima iz nekoliko crnogorskih gradova, školskim sportskim savezom OŠ „ Dušan Obradović”, SMS „17. Septembar”, Ski centrima „Savin kuk” i „Javorovača”, nevladinim organizacijama za djecu sa smetnjama u razvoju).

Prioritet tih aktivnosti bio je usmjeren ka uključivanju što većeg broja mladih a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti, zadovoljenja potrebe za kretanjem i sportskim izražavanjem jednostavno rečeno cilj je bio da se kroz promociju zdravih stilova života bave sportom i fizičkom kulturom.

Tako je u opštini Žabljak u 2018. godini od sportskih aktivnosti bilo organizovano sledeće:

- Mediteransko prvenstvo u rukometu za kadetkinje (22-28.04.2018.-Sportski centar),
- Međunarodni turnir u tekvondu,
- Međunarodni ski kup „Zlatni orao Durmitora” 11-13 mart 2018. – Savin kuk (učešće uzelo 9. ekipa sa 66 takmičara iz Crne Gore i Srbije);
- Otvoreno prvenstvo Žabljaka u alpskom skijanju;
- Ski kup “Savin kup”,
- Memorijalni ski kup “Milisav -Mijo Šarović”;
- Fis trka u alpskom skijanju 05-08 mart – Savin kuk;
- Međunarodna trka u planinskom biciklizmu (11.08.2018.);
- Fudbalski turnir za pionire „Durmitor-2018”, 26. avgust 2018., učestvovala ekipe: OFK “Durmitor”, FK „Lovćen”, FK „Obilić” i FK „Brskovo”;
- Prvomajski turnir za pionire u košarci;
- Učešće pionira i kadeta KK Durmitor u ligi KSCG – Sjeverna regija;
- Učešće ženske ekipe OFK “Durmitor” u Kadetskoj ligi FSCG;
- Učešće školskih ekipa na državnim prvenstvima u više sportova..

Pored navedenog, organizovano je više planinarskih maršuta koje su izveli planinari PSD „Durmitor” zajedno sa planinarskim društvima iz okruženja, u saradnji sa OŠ „Dušan Obradović” i SMS „17. Septembar”. U okviru proslave Dana opštine održan je turnir u malom fudbalu uz učešće četiri ekipe, a takođe i opštinski kros za školsku djecu i omladinu. Nordijski Ski kluba “Durmitor” uzeli su učešće na nekoliko ski trka u okruženju.

U granicama datih mogućnosti Sekretarijat je u 2018. godini pružio stručnu, tehničku i finansijsku – materijalnu podršku sportsko rekreativnim organizacijama koje egzistiraju u opštini Žabljak, a sve u cilju realizacije njihovih planova i programa.

Za 2018 .godinu finansijska sredstva opredijeljena Budžetom za sport iznosila su 12.000,00 eura i ista su zaključno sa decembrom mjesecom 2018. godine na osnovu zahtjeva organizacija, klubova i pojedinaca koji se bave sportom i raspodijeljena.

U 2018. godini usvojen je novi Zakon o sportu koji sadrži mnoge izmjene u odnosu na prethodni. Između ostalog sve sportske organizacije i udruženja bili su u obavezi da se preregistruju na osnovu novog Zakona. Tako prema postojećoj evidenciji uslove za preregistraciju u Ministarstvu sporta ispunilo je ukupno sedam sportskih organizacija iz naše opštine.

Poštujući Zakon o sportu koji je stupio na snagu sredinom 2018. godine, u Sekretarijatu je urađjen Nacrt strategije razvoja sporta u opštini Žabljak, zatim registar opštinskih sportskih organizacija, kao i pravilnik o sufinansiranju sportskih organizacija koji će u narednom periodu biti dostavljeni na uvid i razmatranje lokalnom parlamentu.

- U izvještajnom periodu (2018) u djelovodnik za predmete neupravnog postupka ukupno je evidentirano 3218 (tri hiljade dvjesto osamnaest) akata.

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Tako je u :

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je 224 (dvjesta dvadeset četiri) upravna predmeta po zahtjevu stranke.

-U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisano je 1040 (hiljadu četrdeset) upravnih predmeta po zahtjevu stanke

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisano je 77 (sedamdeset sedam) upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je po službenoj dužnosti 224 (dvjesta dvadeset četiri) rješenja i 126 (sto dvadeset šest) rješenja o dozvoli izvršenja.

- U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove po službenoj dužnosti 2 (dva) upisa.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti po službenoj dužnosti upisana su 2(dva) rješenja.

-U upisnik za izdavanje uvjerenja Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zavedeno je 111 (sto jedanaest) zahtjeva stranke, Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životn sredine i komunalno stambene poslove 37 (trideset sedam) zahtjeva stranke i Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti 17(sedamnaest) zahtjeva stranke.

-U registre Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj vršene su prijave,odjave i izmjene za trgovinske i zanatske djelatnosti.

U okviru poslova pisarnice vršeni su i poslovi ovjere fotokopije dokumenata kojih je bilo 81 (osamdeset jedan).

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko dostavljača-kurira koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

Tako je poštanskim putem otpremljeno 2863 (dvije hiljade osamsto šezdeset tri) akta.

Preko dostavne knjige za mjesto otpremljeno je 1475 (hiljadu četiristo sedamdeset pet) akata.

Preko dostavnice uručeno je 660 (šeststo šezdeset) akata.

Kad se govori o ovim aktima onda su oni naslovljeni od Službe Predsjednika Opštine, Službe Glavnog Administratora, tri Sekretarijata koja gravitiraju u opštini Žabljak, službe Komunalne policije, Službe zaštite i spašavanja i Službe Agro biznis centra.

U Sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator, pa je u izvještajnom periodu od strane IT –administratora ažuriran i održavan sajt opštine Žabljak.Takođe u izvještajnom periodu su vršeni poslovi održavanja računarske mreže,održavnje i instalacija periferija kao što su štampači,skeneri,multifunkcionalni aparati 3/1 kopir,povezivanje na mreže računara,popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v,sitni lemovi na kablovima u prekidu,podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema .

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je 2018.godine bio jedan od glavnih organizatora Manifestacije „Dani planinskog cvijeća”,može se reći da je Manifestacija bila dobro organizovana ,kako u pogledu koncepcije(programa),tako i u pogledu finansijske i tehničke opremljenosti. Ono što posebno raduje jeste da je svake godine sve veći broj zainteresovanih da učestvuju u aktivnostima koje se sprovode u okviru Manifestacije kako iz drugih gradova Crne Gore tako i iz susjednih država Srbije i Bosne i Hercegovine.

Manifestacija „Dani planinskog cvijeća” koja se po dvadeset i osmi put održala u julu i avgustu 2018.godine imala je prvenstveno za cilj kao i svih prethodnih godina očuvanje naše narodne tradicije,posebno stavljajući akcenat na tradiciju,običaje i zanimanja stanovništva durmitorskog kraja.

Program Manifestacije podrazumijevao je bogat kulturno – zabavni i sportsko rekreativni program. Na izložbama različitog karaktera bio je prisutan veliki broj izlagača, posebna pažnja uvijek je usmjerena na izlagače mlječnih proizvoda kojih je bilo preko trideset sa preko stotinu vrsta raznih mlječnih proizvoda.

Sa kulturnim i zabavnim programom (prikazivanjem filmova, gostovanjem kulturno umjetničkih društava) smatramo da smo u mnogome doprinijeli bogatom i zanimljivom kulturnom životu kako žabljačana tako i mnogobrojnih gostiju.

Takođe pored stavljanja akcenta na Manifestaciju „Dani planinskog cvijeća” Sekretarijat je uzeo učešće u organizovanju i niza drugih kulturno – zabavnih programa.

Pored navedenih aktivnosti, Sekretarijat se u izvještajnom periodu bavio i pitanjima rodne ravnopravnosti koja su definisana PAPR-om za period 2017-2018. godina (Plan aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti), a sve u saradnji sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava. Sekretarijat je takođe u izvještajnom periodu imao i veoma značajne i zapažene aktivnosti u saradnji i organizaciji sa SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja iz Nikšića. Tom prilikom realizovane su sledeće aktivnosti:

- postavljen je edukativno-promotivni bilbord „100% sigurna“ u centru grada,
- građanima i građankama je prikazan film „Anđeli čeličnih vilica“,
- učestvovali smo na konferenciji „Za život bez nasilja za žene i djevojčice u centralnoj i sjevernoj regiji Crne Gore“ (jun 2018. godine- Žabljak),
- u zgradi opštine je postavljena oglasna tabla sa pregledom aktivnosti za period 2018/2019 godina (javni časovi, tribine i sl.),
- učestvovali smo na Javnom času (oktobar-Žabljak) na kojem je jedna od aktivnosti bila upravo distribucija edukativnog materijala građanima i građankama; ovom prilikom je u saradnji sa Crnogorskim ženskim lobijem iz Podgorice distribuiran i edukativni materijal koji se odnosi na suzbijanje trgovine ljudima.
- predstavnica lokalne samouprave je u organizaciji SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja iz Nikšića prošla obuku za lokalnu osobu od povjerenja u borbi protiv nasilja nad ženama i djecom,
- predstavnica lokalne samouprave je učestvovala na javnoj tribini „ Zaustavimo nasilje“ u organizaciji Centra za socijalni rad-Žabljak, pri čemu je takođe distribuiran edukativni materijal.

Sekretarka Sekretarijata i lokalni službenici i namještenici Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti su u izvještajnom periodu takođe dali po potrebi svoj doprinos i u realizaciji drugih poslova i aktivnosti za nesmetano odvijanje procesa rada u okviru svojih obrazovnih profila i radnih sposobnosti.

VI SLUŽBA ZAŠTITE

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 17. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 36/18

Osnovni zadaci Službe zaštite su:

Da vrši poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona (klizanja) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.

Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji 9 vatrogasaca - spasilaca i Komandira Službe zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požara na otvorenom prostoru, ATV vozilo yamaha 700 sa gusjenicama i točkovima za sve vremenske uslove. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Tajga sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je 10 zaposlenih i to :

- 1 Komandir sa visokom stručnom spremom (sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite i položenim ispitom za rad u državnim organima)

- 9 vatrogasaca spasilaca sa završenom srednjom stručnom spremom, položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti.

- Svi vatrogasci imaju položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja. Takođe imaju položen ispit za rad u državnim organima.

U izvještajnom periodu od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine od strane Službe zaštite obavljeno je ukupno 291 intervencija.

Od toga:

- požari u zatvorenom prostoru
 - stambeni objekti - 4 intervencije
 - pomoćni objekti - 1 intervencija
 - poslovni i industrijski objekti - 2 intervencije
- požari na otvorenom prostoru
 - nisko rastinje i srednjogorica- 2 intervencije
 - kontejneri – deponije- 15 intervencija
- požari na motornim vozilima
 - PMV- 2 intervencije
- intervencije na putevima
 - raščišćavanje i pranje puta nakon udesa -12 intervencija
 - pretraživanje terena za nestalim licima -3 intervencije
- akcija spašavanja prilikom prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća
 - spašavanje u planinama- 13 intervencija
 - usluge dostave vode građanima
 - 105 cistijerni
 - usluge dostave vode preduzećima
 - 17 cistijerni

- dežurstva prilikom javnih okupljanja
- sportske i kulturne manifestacije- 6 dežurstva

- ostale tehničke intervencije

- uklanjanje snijega i ledenica sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i lijekova do zavijanih sela(sa motornim sankama), uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa, pranje gradskih ulica itd. odrađeno je ukupno

- 109 intervencija.

Analizom gore navedenih intervencija u 2018. godini moramo izdvojiti 3 intervencije požara na stambenim objektima u periodu jun-avgust. Karakteristika nastanka ovih požara jeste u tome da su sva tri požara nastala usled atmosferskog pražnjenja, tj. požari su se javili u toku nevremena. U sva tri objekta došlo je do požara na elektro instalacijama. Na ovim objektima sagrađenim od drveta došlo je do manjih materijalnih šteta zahvaljujući brznoj intervenciji vatrogasaca. Otežavajuća okolnost je bila, to što su se objekti nalazili od 6-15 km udaljenosti od Vatrogasne stanice.

01.11.2017.godine na Žabljaku je nestala turistkinja iz Malezije (Chan Pei Loo), njeni posmrtni ostatci pronađeni su u reonu Velika Kalica-(Durmitor) dana 01.05.2018.godine i transportovani do Žabljaka, gdje su predati nadležnim organima.

09.05.2018.godine Službi zaštite i spašavanja prijavljena je nesreća u lokalitetu Samara (Durmitor). Četvoro ruskih državljana ostalo je zaglavljeno u stijeni od kojih je jedno lice nažalost smrtno stradalo. Intervencija je odrađena sa GSS-CG. Karakteristika ovog spašavanja i otežavajuće okolnosti su bile: nepristupačan teren, loši vremenski uslovi (kiša, magla i noć). Intervencija je završena u jutarnjim časovima a trajala je od 19 časova predhodnog dana. Preostala tri člana grupe su bezbjedno izvučena iz stijene.

26.06.2018.godine u 23:00 h Službi zaštite i spašavanja prijavljen je nestanak ženske osobe u reonu Kormana. Nakon četiri sata potrage po nepristupačnom terenu i otežanim uslovima (kiša, magla, noć) lice je pronađeno živo i zdravo i bezbjedno vraćeno kući.

01.08.2018. godine u 14:30 h Službi Zaštite i Spašavanja prijavljena je povreda na vrhu Bobotov Kuka (Durmitor). Jedna Grčka državljanica polomila je nogu i bilo je potrebno transportovati do bolnice. Zbog loših meteo uslova transport nije moguće bilo obaviti helikopterom tako da je angažovano 5 Vatrogasaca-Spasilaca i 5 pripadnika GSS-CG. Intervencija je bila veoma teška i veoma zahtjevna zbog udaljenosti mjesta na kojem je povrijeđena nalazila. Intervencija je trajala do posle ponoći.

VJEŽBE I OBUKE

Tokom 2018. pripadnici Službe zaštite uspješno su završili sledeće obuke: Tehničke intrervencije-rad sa razvalnim alatom-(1 pripadnik), Spašavanje sa visina i dubina-početni nivo (2 pripadnika), međunarodna obuka u Sloveniji Spašavanje sa visina i dubina-početni i napredni nivo (1 pripadnik). Gore navedene obuke organizovao je Direktorat za vanredne situacije.

Napomena: Pripadnicima naše Službe neophodna je obuka - „gašenje požara u zatvorenom prostoru“.

O P R E M A

LIČNA I KOLEKTIVNA

Postojeća lična i kolektivna oprema, kao i neophodna nabavka nove opreme i poboljšanje voznog parka prikazan je tabelarno u prilogu, kao i kadrovska i starosna struktura zaposlenih.

VII AGROBIZNIS INFO CENTAR

Agrobiznis infocentar-Žabljak je specijalizovana stručna savjetodavna poljoprivredna služba formirana od strane Ministarstva poljoprivrede i Opštine Žabljak, a u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje na Durmitoru.

Agrobiznis centar će pomoći revitalizaciju postojećih seljačkih gazdinstava u izgradnji i modeliranju novih robnih farmi koje će biti sposobne da tržišno posluju i opstanu. Najvažniji segment ostvarenja i reforme ovakve agropolitike je proces vertikalne integracije u stočarskoindustrijskom kompleksu koji podrazumijeva povezivanje proizvodnje, prerade i prometa stočnih proizvoda. Agrobiznis centar obavlja stručne i savjetodavne poslove koji se odnose na unapređenje poljoprivredne

Proizvodnje i pružanje informacija poljoprivrednicima sa područja Opštine Žabljak za podrške koje su definisane kroz Agrobudžet kao i stručne pomoći od Službe za selekciju stoke i Savjetodavne službe u biljnoj proizvodnji.

Takođe će centar sprovoditi mjere Agrobudžeta i pružati usluge izrade biznis planova kao podrška prilikom dobijanja subvencija, premija, regresa, kredita, donacija za zasnivanje unapređenje poljoprivredne proizvodnje, davanje informacija vezano za korišćenje IPP-a sredstava za ruralni razvoj, zatim IPARD, MIDAS kao i saradnja sa nadležnim službama iz oblasti poljoprivrede.

ORGANIZACIONA ŠEMA DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA AGROBIZNIS CENTAR odnosi se na sledeće aktivnosti;

1. REGISTRACIJA POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA

- Registracija poljoprivrednih proizvođača
- Registracija poljoprivrednih gazdinstava
- Registracija farme- životinja na gazdinstvu, identifikacija i obilježavanje stoke
- Registracija primarnih proizvođača hrane biljnog porijekla
- Registracija sertifikovanih organskih proizvođača u stočarstvu
- Registracija sertifikovanih organskih proizvođača u biljarstvu
- Registracija objekata za sakupljanje i skladištenje mlijeka i preradu mlijeka u sireve
- Registracija gazdinstava za promet poljoprivrednim proizvodima

2. AGROBUDŽET

- Premije u stočnoj proizvodnji
- Premije za ovčarstvo i kozarstvo,
- Premije za govedarstvo i rasne junice
- Premije za katunarstvo-pašnjarstvo,
- Premije tovne-klanične, mliječne-sirne
- Premije za licencirane bikove i pastuve
- Premije za genetske resurse-autohtone rase
- Premije u biljnoj proizvodnji
- Premije za sjemensku i konzumnu proizvodnju
- Premije za ratarstvo i povrtarstvo
- Premije za žitarstvo i krmarstvo(travnjake)
- Premije za jagodičasto voće i ljekovito bilje
- Premije za genetske resurse biljno sjemenarstvo
- Regresi za priplodni materijal, sjemena, rasad u stočarstvu i biljarstvu
- Regresi za utrošeno gorivo i maziva

3.JAVNI POZIVI

- Javni poziv za podršku unapređenja stočnog fonda,nabavka stoke(šiljegica i junica)
- Javni poziv za podršku unapređenja kvaliteta sirovog mlijeka(opreme,laktofriza,muzilice)
- Javni poziv za podršku mladim pčelarima,početnicima i nabavku voska za organ,konven
- Javni poziv za podršku investicijama i adaptaciji planinskih katuna
- Javni poziv za upravljanje stajskim đubrivom
- Javni poziv za podršku u povrtarskoj proizvodnji
- Javni poziv za podizanje višegodišnjih zasada ljekovitog i aromatičnog bilja
- Javni poziv za podršku podizanja i modernizaciju opremanja proizvodnih voćnih zasada
- Javni poziv za uvođenje sertifikacije i resertifikacije sistema kvaliteta i bezbjednosti hrane
- Javni poziv za pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika
- Javni poziv za dodjelu podrške nabavke mehanizacije,priključaka i opreme
- Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za razvoj ruralnog turizma

4.AGROBIZNIS PLANOVI-INVESTICIJE,KREDITI,midas,ipard,ipa fondovi

Biznis planovi za proizvodnju

- Biznis planovi za mini farme ovaca (20,50,70,100)grla,organizac-ekonom.i tehničko-tehnološ.
- Biznis planovi za makro farme ovaca (120,150,170,200,500)grla,organiz-ekonom,tehnič-tehnol.
- Biznis planovi za mini farme goveda (3,5,7,10,15)grla,organizac-ekonom,tehničko-tehnološki
- Biznis planovi za makro farme goveda (20,30,50,100)grla,organizac-ekonom,tehnič-tehnološ.
- Biznis planovi za farme koze (20,50,70,100,200)grla
- Biznis planovi za farme živine(tovne-brojler,koke-nosilje)
- Biznis planovi za plantaže krompira(2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za plantaže žitarica (2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za plantaže kupusa (2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za plantaže bijelog i crnog luka(2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za plantaže mrkve i cvekle (2,5,7,10,15,20,30)ha
- Biznis planovi za jagodičasto voće i ljekovito bilje

Biznis planovi za preradu

- Biznis planovi za mini-mljekare i mini sirare(300,500,1000,1500,2000,3000,5000)lit
- Biznis planovi za mini-klanice i mini mesare(prehrambeno-nutritivni)
- Biznis planovi za sušare-pršutane(prehrambeno-nutritivni)
- Biznis planovi za pogone prerade povrća(krompira,kupusa,mrkve,cvekle,lukova)
- Biznis planovi za pogone prerade žitarica(ječma,ovsa,raži,heljde)
- Biznis planovi za pogone prerade jagodičastog voća i ljekovitog bilja-eteričnih ulja
- Biznis planovi za izgradnju distributivno-preradnih centara

Biznis planovi za objekte

- Izgradnju štala ovaca-ovčarnike(50,100,150,200,500)grla,građevun-arhitekton
- Izgradnja štala goveda-govedarnika(5,10,15,20,50)grla,građevin-arhitekton dio
- Izgradnja štala živine-živinarnika(50,100,300,500,1000)grla
- Izgradnja skladišta-silosa,magacina za žitarice i povrće
- Izgradnja otkupnih stanica i seljačkih tržnica
- Izgradnja skladišta za stajnjak(čvrsti i tečni)osoišta
- Izgradnja objekata mljekara za obradu i doradu mlijeka
- Izgradnja objekata sjenjaka za smještaj sijena
- Izgradnja planinskih koliba-katuništa
- Izgradnja,bistijerni,čatrnja,bunara

5. STRATEGIJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I SELA

- Kratkoročni godišnji plan razvoja poljoprivrede i sela na Žabljaku
- Dugoročni višegodišnji plan razvoja poljoprivrede i sela na Žabljaku
- Agrarni i ruralni razvoj poljoprivrede na Žabljaku
- Program razvoja stočarstva(ovčarstva,govedarstva,kozarstva)na Žabljaku
- Program razvoja biljarstva(krmarstva,žitarstva i povrtarstva)na Žabljaku
- Program razvoja biodiverziteta i očuvanja životne sredine na Žabljaku
- Program razvoja seoskog turizma na Žabljaku
- Program razvoja udruženja i zadruga kao i kooperacije i organizacije tržišta-kontrahiranje
- Kratkoročni i dugoročni program razvoja savjetodavnih aktivnosti u poljoprivredi
- Projekat i projekcija razvoja sela,zaseoka,naselja i mjesnih zajednica u opštini Žabljak

6. AGROZAKONODAVSTVO-zakoni,pravilnici,odluke,akti

- Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu
- Zakon o poljoprivrednim savjetodavnim službama
- Zakon o obavljanju savjetodavnih i stručnih poslova u poljoprivredi
- Zakon o vodama i kvalitetu vazduhu
- Zakon o zaštiti životne sredine
- Zakon o poljoprivrednim zadrugama,zakon o poljoprivrednim kooperativama
- Zakon o mjerama unapređivanja stočarstva
- Zakon o veterinarstvu
- Zakon o identifikaciji i registraciji životinja
- Zakon o biljarstvu(ratarstvu i povrtarstvu)
- Zakon o sjemenu i sadnom materijalu
- Zakon o bezbjednosti hrane
- Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namjericama
- Zakon o organskoj poljoprivredi(pravilnik o metodama stočne i biljne proizvodnje)
- Zakon o organskoj i ekološkoj proizvodnji i preradi poljoprivrednih proizvoda
- Zakon o tržištu poljoprivrednih proizvoda-prometu i plasmanu
- Zakon o upotrebi vještačkih đubriva i sredstava hemijske zaštite bilja

7. SAVJETODAVSTVO-KONSALTING

- Informacije i komunikacije sa seljacima i poljoprivrednicima,po pitanju svih vidova obavještenja
- Savjeti u stočnoj proizvodnji
- Savjeti u vezi njege životinja,Savjeti u vezi ishrane preživara I nepreživara,Savjeti u vezi muže I higijene muže,savjeti u vezi reprodukcije I selekcije,Savjeti u vezi sistema držanja I načina uzgoja,Savjeti u vezi izgradnje I adaptacije stočarskih objekata
- Savjeti u govedarstvu(uzgoj podmlatka i priplodnog materijala,tov,ishrana,reprodukcija)
- Savjeti u ovčarstvu(uzgoj podmlatka i priplodnog materijala,tov,ishrana,reprodukcija)
- Savjeti u biljnoj proizvodnji
- Savjeti u povrtarstvu(agrotehničke mjere;oranje,frezanje,sadnja,sortiment,plodosmjena,plodored,ubiranje,skladištenje,čuvanje,đubrenje prihranjivanje)
- Savjet u žitarstvu(agrotehničke mjere;oranje,frezanje,sadnja,sortiment,plodosmjene,plodored žetva,sušenje,skladištenje,obrada,đubrenje čuvanje).
- Savjeti u krmarstvu,melioracije,kalcifikacija livada,đubrenje,podizanje vještačkih sijanih livada i održavanje pašnjaka.

8.POLJOPRIVREDNO OSIGURANJE

- Poljoprivredne penzije i staračke naknade
- Osiguranje stoke(goveda i ovaca od elementarnih šteta)
- Osiguranje jednogodišnjih i višegodišnjih biljnih zasada
- Osiguranje objekata,opreme i ostale poljoprivredne imovine.

9.FARM-KNJIGOVODSTVO

A)SELEKCIJA STOKE (smotre,izložbe,licenciranja)

- Metode selekcije(prirodna,empirička,odgajivačka)
- Određivanje starosti životinja(prema zubima,prema rogovima)
- Odgajivački pravci I standardi(mesni,mlečni,kombinovani)
- Ispitivanje proizvodne sposobnosti(kontrola,mlečnosti,tovnosti,plodnosti)"A" kontrola mlečnosti,"Z"kontrola rasploda
- Ocjenjivanje stoke(zdravlja I otpornosti,porijekla,eksterijera,heritabilitet)
- Ocjenjivanje poentiranjem(opisna,njemačka,francuska I opisna metoda)Klasiranje binitiranje jagnjadi I teladi.
- Oplemenjivanje rasa stoke;meleženje,ukrštanje i vizuelno određivanje rasne pripadnosti

MATIČNO KNJIGOVODSTVO

- Prijemna knjiga,Priusna knjiga,Registar podmlatka,Osnovna matična knjiga,Glavna matična knjiga,Herdbuk

b)SORTIMENT BILJA-SJEMENARSTVO

- Plodored,plodosmjena,
- Metode kontrole sjemenskih usjeva
- Ispitivanje zdravstvenog stanja sjemena
- Ispitivanje kvaliteta sjemena,ispitivanje težine 1000 zrna
- Ispitivanje čistoće sjemena,ispitivanje klijavosti sjemena,ispitivanje vlage sjemena
- Oplemenjivanje bilja-hibridizacija

10.FARM-RAČUNOVODSTVO

Reprodukcija gazdinstava(efektivnost i efikasnost)proizvodnje

- Analiza stanja-bilansa i uspjeha u stočnoj proizvodnji
- Analiza stanja-bilansa i uspjeha u biljnoj proizvodnji
- Ovajavanje finansijskih zadataka za potrebe plaćanja ulaznih faktura,obrade obrazaca ovjeravanja tačnosti i punovažnosti zahtjeva za ovlašćivanje ugovorene obaveze i zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu a što se odnosi na;plate,službena putovanja,gorivo,kancelarijski materijal,štete.-Praćenje produktivnosti, konkurentnosti, racionalnosti, ekonomičnosti i rentabilnosti proizvodnje.

11.AGROVJEŠTAČENJE-ŠTETE U POLJOPRIVREDI

- Procjena vrijednosti imovine,tekuće proizvodnje,i šteta nastalih u stočarstvu
- Procjena vrijednosti imovine,tekuće proizvodnje i šteta nastalih u biljarstvu
- Procjena vrijednosti imovine na objektima i mehanizaciji u poljoprivredi

12.AGROKOMPLEKS

- Saradnja i terenski obilazak,operativa sa domaćinstvima,gazdinstvima,udruženjima,zadugama preduzećima.Gazdinstva;poljoprivredna,mješovita,bez prihoda.
- Administrativne poljoprivredne aktivnosti odnose se na;obavješćavanje,informisanje,prikupljanje kontrolisanje,evidentiranje,zavođenje,obrađivanje,prosleđivanje,dostavljanje obrazaca dokumentacije,zatim donošenje mišljenja,rješenja,zaključci,predlozi,sugestije,uvjerenja i potvrde.

-Saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede,direkcijom za ruralni razvoj,agencijom za plaćanja, Odjeljenjem za savjetodavne poslove u stočarstvu i odjeljenjem za savjetodavne poslove u biljarstvu.

13.VODOPRIVREDA I AGROEKOLOGIJA

- Izrada vodopoja,izvorišta,bunara,bistijerni,cistijerni
- Zaštita životne sredine unapređenjem zoohigijenskih mjera u stočarstvu
- Zaštita životne sredine unapređenjem dezinfekcije,dezinfekcije i deratizacije u biljarstvu
- Unapređenje biodiverziteta Opštine Žabljak
- Unapređenje i izrada plana razvoja ribarstva i lovarstva

14.MARKETING-TRŽIŠTE

- Organizovanje sajмова,smotri i izložbi stoke i mliječnih proizvoda u Opštini kao i omogućavanje nastupu našim proizvođačima na istim u republici i vani.
- Omogućavanje poljoprivrednicima obilazka farmi u naprednim i visokorazvijenim zemljama EU
- Omogućavanje poljoprivrednicima lakše prodaje stoke posredovanjem između mesnih industrija(mešetarenjem),i organizacijom pazara sitne i krupne stoke
- Pomaganje poljoprivrednicima,oko prodaje mliječnih proizvoda(sireva i skorupa)
- Pomaganje prodaje krompira i distribucije istog.
- Promocija seoskog turizma kroz potencijale-Brendiranje proizvoda i zaštita geografskog porijekla proizvoda.

15.AGROSTATISTIKA

-Razmatranje agrarne strukture;popis zemljišnih površina(livada,pašnjaka)kapaciteta zemljišta, resursa u objektima,mehanizaciji i opremi zatim fondova stoke(broja goveda i ovaca) po naseljima,zaseocima,selima i mjesnim zajednicama.

16.AGROOBRAZOVANJE-EDUKACIJA

- Učestvovanje na simpozijumima, seminarima, konferencijama,kongresima, ogledima, eksperimentima.
 - Saradnja sa naučnim institucijama u zemlji i inostranstvu,fakultetima,institutima,zavodima a posebno saradnja sa FAO(svjetska organizacija za hranu i poljoprivredu)kao i IFAD (međunarodni fond za poljoprivredu).-Članstvo u asocijacijama Mreža za ruralni razvoj.Balkanska asocijacija poljoprivrednih savjetodavaca.
- Saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede i njenim jedinicam; Direkcija za poljoprivredu i ruralni razvoj, Agencija za plaćanja.

IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA u 2018. godini

ZIMSKI PERIOD (od 1. januara do 1. aprila)

-Izlagali smo prezentaciju AGROBUDŽETA za 2018. god.radi pružanja informacija poljoprivrednim proizvođačima sa područja opštine Žabljak,a koje se odnose na podrške definisane kroz obezbjeđenje stručne pomoći od službe za selekciju stoke i savjetodavne službe za biljnu proizvodnju,pružanje usluga izrade zahtjeva i biznis planova kao i podrške prilikom dobijanja subvencija,regresa,premija,kredita,donacija i zasnivanja odn.unapređenja poljoprivredne proizvodnje,davanjem informacija vezanih za mogućnosti korišćenja IPPa sredstava za ruralni razvoj.Takođe smo u tu svrhu podijelili brošure Agrobudžeta kao i ostali propagandni materijal.Isto tako smo preko radija u emisiji Nedjeljom o selu i poljoprivredi, informisali poljoprivrednike o mjerama Agrobudžeta kao i nastupom na TV u emisiji Agrosaznanje. -Izlagali smo prezentaciju JAVNOG POZIVA za poljoprivrednike,a koji su se odnosili na sledeće aktivnosti;1)JP za dodjelu

podrške za unapređenje stočnog fonda.2)JP za dodjelu podrške za unapređenje kvaliteta sirovog mlijeka.3)JP za dodjelu podrške investicijama u adaptaciju planinskih katuna.,4.JP za dodjelu podrške za upravljanje stajskim đubrivom.5)JP za dodjelu podrške mladim pčelarima početnicima.6)JP za dodjelu poljoprivredne opreme i mehanizacije.7)JP diverzifikacija ekonomskih aktivnosti u ruralnim sredinama.8)JP obnova i razvoj sela i izgradnja infrastrukture.9)JP za biljnu proizvodnju-organsku.10)JP promocija poljoprivrednih proizvoda i jačanje konkurentnosti.11)JP podrške za povrtarsku proizvodnju,12)JP za uvođenje sertifikacije i resertifikacije sistema kvaliteta i bezbjednosti hrane,13)JP za pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika,14)Javni poziv za dodjelu podrške investicijama za razvoj ruralnog turizma.15)JP za podršku dostizanja standarda dobrobiti životinja u stočarstvu.16)JP za dodjelu podrške organskoj proizvodnji.JP za podršku višegodišnjih zasada.JP za izgradnju bunara i bistijerni.JP za odabir odgajivača pčelinjih matica.Obavještanje je izvedeno na način obavještanja 12 predsjednika mjesnih zajednica putem pisma,zatim sms porukama i pozivima kojima je bilo obuhvaćeno oko 250 poljoprivrednika. -Učestvovali smo na radionici;Uloga tehničkih tijela u implementaciji IPARD 2,1 programa,za tehnička tijela a u cilju edukacije agrosavjetnika za stručno osposobljavanje izrade biznis planova,sertifikacije i implementacije istih.Organizacija Ministarstva poljoprivrede u Podgorici.-Učestvovali smo na trening projektu;promocija IPARD-II programa Uloga savjetodavnih i opštinskih službi iz poljoprivrede u cilju implementacije i edukacije kreditnih sredstava od IPARDA.Ova radionica održana u Podgorici.-Sačinili pravilnik o nadoknadama šteta u poljoprivredi za stočarstvo.-U Žablaku smo izvršili prezentaciju predavanja zajedno sa službom za selekciju stoke i sa službom u biljnoj proizvodnji na temu;Kodeks dobre poljoprivredne prakse.Izvršili 35 terenskih obilazaka poljoprivrednika s ciljem sagledavanja problema s kojim se susreću.Na ovoj radionici učestvovalo oko 90 poljoprivrednika. -U cilju smanjenja uginuća jagnjadi prilikom porođaja ovaca,i u dojnom periodu,izvršili smo 20 terenskih posjeta,čijom prilikom smo dali savjete po pitanju preventivne i podijelili kopirane brošure pod naslovom;Odgoj jagnjadi i njihove bolesti.Takođe smo podijelili brošure o odgoju teladi.

-Formirali smo bazu podataka potencijalnih klijenata(seljaka) radi adekvatnijeg sagledavanja njihovih potreba i rešavanja problema.Tom prilikom obišli smo veće makrofarmere u cilju sagledavanja uslova za njihovu uvećanu tehnološku proizvodnju i ekonomski racionalniju.Imali smo par intervencija sa motornim sankama,pomažući seljacima u nevoljama uzrokovanim bolešću,potrebom za veterinarom i prevozom djece.U tu svrhu kontaktirali smo predsjednike mjesnih zajednica i motivisali ih da se neposredno uključe u obavještanje seljaka o aktivnostima Agrobiznis centra.

-Pružali usluge savjetodavstva po pitanju zimske ishrane sjagnjenih ovaca,dojne jagnjadi,priplodnih krava,steonih junica i teladi.

-Određenom broju poljoprivrednika pomogli smo oko plasmana mliječnih proizvoda skorupa i sira,za njih 25 na tržištu.

-Izvršili smo obnovu odnosno dopunu dokumentacije IPARD za produžetak roka u svrhu implementacije istoga za 15 poljoprivrednika.Popunili smo obrazce i uputili zahtjeve za isplatu Ministarstvu poljoprivrede.

-Izvršili smo obnovu dokumentacije za produžetak ugovora Javni poziv za 8 poljoprivrednika.Popunili smo obrazce,pomogli nabavku predračuna-profakture i iste prosljedili Ministarstvu poljoprivrede.

-Izvršili smo nacrt-skicu za izgradnju štale krava kao i bazena za smještaj stajnjaka i osočne jame za četiri poljoprivrednika.

-Izvršili smo uslugu savjeta za tov teladi kod pet poljoprivrednika i istom pomogli ugovoriti kooperaciju sa Mesnom industrijom.

-Obavijestili smo oko 200 poljoprivrednika,putem poziva zatim njih 80 putem sms poruka,kao i putem pisma 12 predsjednika mjesnih zajednica o mjerama agrobudžeta a koje se odnose na agrarne subvencije tj.uslovima za prijavljivanje na premije u stočnoj proizvodnji;uzgojne za ovce i goveda, katunske-izdig,klanične,mlečne i licencirane bikove i pastuve i genetičke resurse.Zatim u biljnoj proizvodnji;za

sjemensku i konzumnu proizvodnju, za ratarstvo i povrtarstvo, za žitarstvo i krmarstvo, za jagodičasto voće i ljekovito bilje kao i za genetske resurse biljno sjemenarstvo. Uz ovo takođe smo ih obavijestili i o potrebnoj dokumentaciji.

-Izvršili obavještanje 60 poljoprivrednika o IPARD like investicijama u poljoprivredna gazdinstva, kriterijumima prilikom apliciranja, potrebnim uslovima za učešće prilikom dobijanja kreditnih sredstava i zasnivanja investicije kod koje su se refundirali finansijski troškovi u iznosu od 50% vrijednosti tražene investicije.

PROLJEĆNI PERIOD (od 1 aprila do 1 jula)

-Izvršili smo kontrolu pristigle dokumentacije za premije u stočnoj proizvodnji; uzgojne za ovce i goveda, katunske za izdig, izvršili obradu obrazaca popunjavanjem i evidentiranjem u sopstvenoj bazi podataka. Konstatovali smo da se prijavilo ukupno 152 poljoprivrednika za uzgoj krava, 75 poljoprivrednika za uzgoj ovaca, kao i 52 poljoprivrednika za katunske premije.

-Pružili smo logističku podršku službi za selekciju stoke i indirektno pomogli oko sređivanja tehničke dokumentacije i prosleđivanja iste za PREMIJE (uzgojne, razvojne, katunske, tovne, klanične i licenciranje). Dakle prikupili smo dokumentaciju i popunili obrazce za ukupno 279 poljoprivrednika (152 u govedarstvu, 75 u ovčarstvu 52 pašnjacima, 20 za tovne bikove i za brdskoplaninske konje 50 od toga u kategoriji pastuva 18, priplodne kobile 15, muški podmladak 10, ženski podmladak 7.15). U biljnoj proizvodnji za njih 15 (za žita 5, krompir 6 i krmno bilje-vještačke trave 4). I iste smo prosljedili nadležnim službama za biljnu i stočnu proizvodnju pri Ministarstvu poljoprivrede.

-Napisali 22 biznis plana, sa detaljnim kalkulacijama, i metodologijom za IPARD like 1.2 investicione podrške gazdinstvima, po pitanju kreditnih sredstava za 60% povraćaja poljoprivrednicima u vidu refundacije uloženi sredstava. Od njih 22 aplikanta 15 je bilo za nabavku mehanizacije, ostalo za nabavku grla, izgradnje jama za stajnjak, zatim osočnih jama, kao i rekonstrukcije i adaptacije objekata.

-Izvršili smo kontrolu pristigle dokumentacije za premije u biljnoj proizvodnji; za sjemenske i konzumne biljne kulture, za žitarice, povrće, i krmne kulture. Zatim smo obavili obradu obrazaca i iste prosljedili Republičkoj savjetodavnoj službi u biljnoj proizvodnji.

-Pružili smo savjetodavne usluge iz oblasti ratarstva određenom broju poljoprivrednika po pitanju agrotehničkih mjera; obrade zemljišta, rekultivacije, izbora sorte sjemena,

-Iz oblasti ratarske proizvodnje, a u skladu sa planom upotrebe sredstava za podsticaj razvoja poljoprivrede u C. Gori, praćena je podsticajna mjera regresiranja zasijanih površina krompirom, strnim žitima i krmnim biljem, tako da je ova služba sprovela akciju, prikupila potrebnu dokumentaciju od domaćinstava i istu prosljedila Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja na uvid. Sva domaćinstva koja su ispunila uslove ostvarila su regres za proljećnu sjetvu.

-Izvršili smo uslugu administrativnog karaktera (prikupljanja dokumentacije, popunjavanja iste i prosljeđivanja) za 81 poljoprivrednika koji su se javili za mjeru Javnih poziva i to; 10 za unapređenje stočnog fonda nabavke grla, 3 za diversifikaciju ekonomskih aktivnosti na selu i 7 za unapređenje stajskog đubriva, za podršku unapređenja kvaliteta sirovog mlijeka prijavilo se 44 poljoprivrednika, za nabavku mehanizacije, priključaka i opreme javilo se 8 poljoprivrednika, javni poziv za uvođenje sertifikacije sistema kvaliteta bezbjednosti hrane javilo se 2 poljoprivrednika, za javni poziv podrške investicijama za razvoj ruralnog turizma prijavilo se 2 poljoprivrednika. Za javni poziv mladih pčelara prijavila se 2 poljoprivrednika, obradili dokumentaciju i istu prosljedili Ministarstvu poljoprivrede. Za javni poziv podrške povrtarskoj proizvodnji prijavila se 2 poljoprivrednika, takođe prikupili dokumentaciju i istu obradili. Za javni poziv podrške razvoju organske proizvodnje javio se 1 poljoprivrednik.

-Izvršili smo registraciju 8 poljoprivrednika u registar primarnog poljoprivrednog proizvođača kod Fitosanitarne uprave. -Izvršili smo registraciju poljoprivrednih gazdinstava po sistemu IACS za 51

poljoprivrednika, na način što smo prikupili potrebnu dokumentaciju, kontrolisali je, obradili obrazce, evidentirali je u bazi podataka i istu prosljedili Ministarstvu poljoprivrede.

-Organizovali smo regionalnu, tradicionalnu smotru konja na Njegovući 28 juna. I tom prilikom izvršili licenciranje odabranih grla, obezbijedili novčane nagrade za sve učesnike. Učestvovalo je 70 poljoprivrednika, od čega je dobilo nagrade (18 u kategoriji priplodni pastuvi, 15 u kategoriji priplodne kobile, 10 u kategoriji muški podmladak, 7 u kategoriji ženski podmladak.

-Izdali smo 1 rješenje o vodnim uslovima i vodnoj saglasnosti.

-Učestvovali smo u komisijama za procjenu elementarnih šteta i nepogoda kao i prilikom donošenja cjenovnika za poljoprivredno zemljište, vještačenje poljoprivrednih kultura i u tu svrhu pružili smo novčanu pomoć za 5 poljoprivrednika, u koordinaciji sa kabinetom predsjednika opštine.

-Obišli smo njive pod ratarskim kulturama sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede, u svrhu kontrole istih za premije, za 15 poljoprivrednika.

-Izdali smo 26 uvjerenja o bavljanju poljoprivredom, na zahtjeve proizvođača u svrhu ostvarivanja poljoprivrednih penzija. -Izdali smo 48 uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom u svrhu rešavanja pitanja ostvarenja premija kod prerađivača mliječnih proizvoda.

-Kod premija za preradu sirovog mlijeka u mliječne proizvode, ostvarilo pravo od 48 prijavljenih njih 43. Za iste poljoprivrednike napravili 46 proizvođačkih specifikacija za sireve, zatim uradili 32 skica objekata-mljekara, zatim obišli sela odnosno izvršili terensku kontrolu istih.

-Izvršili smo usluge prikupljanja dokumentacije, kontrolisanja iste, zatim popunjavanja obrazaca za 6 poljoprivrednika koji su se prijavili za Javni poziv; Adaptacije objekata na katunima, nabavke muzilice, izgradnja kolibe na katunu, nabavka priplodne junadi. -Pomogli smo prodaju teladi za 14 poljoprivrednika. Pomogli smo prodaju sira za 40 poljoprivrednika.

-Organizovali smo predavanje za poljoprivrednike, zajedno u saradnji sa Biotehničkim institutom i fakultetom na temu; "Valorizacija Crnogorskih katuna kroz održivi razvoj poljoprivrede i turizma-projekat Katun. Glavna tema; Unapređenje kvaliteta mliječnih proizvoda i pokretanje procedure zaštite durmitorskog skorupa, kako bi omogućili našim farmerima da budu konkurentniji na crnogorskom tržištu. Predavanju je prisustvovalo 40 poljoprivrednih proizvođača a predavanje je držao eminentni stručnjak iz Slovenije prof. Dr. Bogdan Perko.

-Zajedno sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede razmotrili smo mogućnost izgradnje vodopoja na katunima.

-Intervenirali smo u cilju zaštite stoke na poljoprivrednim gazdinstvima, usled napada šakala kod 2 poljoprivrednika. U tu svrhu kontaktirali smo Lovačko udruženje i Ministarstvo poljoprivrede i preduzeli mjere zaštite.

-Učestvovali smo na međunarodnoj konferenciji u Budvi na temu; Turizam u funkciji razvoja proizvodnje hrane, koju je otvorio direktor direktorata za ruralni razvoj Darko Konjević.

LJETNI PERIOD (od 1. jula do 1. oktobra)

-Na inicijativu i maksimalnu podršku kabineta predsjednika Opštine pružili logističku podršku za 10 poljoprivrednika na katunima u svrhu dobijanja solarnih panela za osvjetljenje objekata na katunu, prilikom čega je opština učestvovala u sredstvima oko 70%.

-Izvršili smo registraciju novih i obnovu registracije poljoprivrednih gazdinstava za njih 131 poljoprivrednika (ovo podrazumijeva niz aktivnosti; od informisanja proizvođača o značaju registracije, zatim prikupljanja dokumentacije, kontrolisanja iste, popunjavanja obrazaca, kao i prosleđivanja iste Ministarstvu poljoprivrede, i obnove već postojeće. -Izdali smo 12 Uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom djelatnošću.

-Izvršili smo registraciju objekata za sakupljanje i skladištenje mlijeka i preradu mlijeka u sireve kod 45 poljoprivrednika, koji su konkurisali za premije na preradu mlijeka. Ovo smo obavili na način što smo ih obavijestili o potrebnoj dokumentaciji, zatim prikupili dokumentaciju, kontrolisali istu, izvršili obradu

obrazaca,i prosljedili istu Upravi za bezbjednost hrane.Nakon toga po dobijanju ovih rješenja kod poljoprivrednika,drugu potrebnu dokumentaciju a usvrhu iste stvari prosljedili Ministarstvu poljoprivrede na zaključno razmatranje,prilikom koga je ustanovljeno da njih 46 zadovoljava uslove za tražene premije.U toku ljetnjeg perioda prikupljali smo mjesečne količine mlijeka,obrađivali ih u obrazcima i prosleđivali iste Ministarstvu u svrhu obračuna isplate.

-Uzeli smo učešće i organizovali poljoprivrednicima prezentaciju projekta KATUN-Valorizacija Crnogorskih katuna kroz Održivi razvoj poljoprivrede i turizma i aplicirali dogovor oko njegove primjene.Ovaj projekat se odnosi na opštine Durmitorskog područja.Dvogodišnji projekat Katun pokrenut je s ciljem da se na znanju zasniva Održivi razvoj poljoprivrede i agroturizma na Durmitorskim katunima.Projekat će se fokusirati na više aktivnosti;unapređenje tradicionalnih tehnologija,prenos znanja i inovacija u poljoprivredi,širenje ekonomskih aktivnosti na katunima kroz podsticanje preduzetništva u agroturizmu i unapređenju društvenog života i standarda na katunima.Aplikacija ovog projekta doprinijela je zaštiti geografskog porijekla Durmitorskog skorupa.

-Zajedno u koordinaciji kabineta predsjednika opštine,organizovali smo i omogućili učešće tri poljoprivrednika na sajmu visokovrijedne ekološke hrane na Sinjajevini,plato kod Crkve-Ružica.

-Posjetili smo 70% poljoprivrednika na katunima;Dobri do,Pošćenski kraj,Ograde i razgovarali o zajedničkim problemima koji su prisutni.Zaključci te komunikacije bili su;da se najveći dio problema odnosi na vodopoje,i solarnu energiju,kao i prventivnu zaštitu stoke od bolesti padanja s nogu i šuge koje su epidemiološkog karaktera.

-Povodom toga obavili smo sastanak sa lokalnom veterinarskom stanicom tj.sa dr.veterine gd.Terzićem.

-Učestvovali na sajmu organske hrane u Podgorici;Omogućili učešće 2 poljoprivrednika.

-Učestvovali smo na Konjičkim trkama(Nevesinjska olimpijada)u Nevesinju,zajedno sa našim konjanicima,gdje smo im pružili administrativnu i logističku podršku.

-Primili smo 53 zahtjeva,za nadoknadu elementarnih šteta u stočarstvu i 1 od nepogoda u biljnoj poljoprivrednoj proizvodnji,zatim administrativno pomogli isplatu istih na način što smo izvršili kontrolu,odradili rješenja o isplatama.

-Delegacija IFAD pri FAO je posjetila Opštinu Žabljak i koordinirali službu Agrobiznis centra po pitanjima rješavanja složene problematike poljoprivredne proizvodnje.Cilj ove posjete je namjera istih da pomognu par poljoprivrednika a kojima je neophodna novčana i druga logistička podrška.Prezentovali im skup najprioritetnijih gazdinstava malih i siromašnih proizvođača,zatim proizvođača sa velikom porodicom,kao i par krupnih proizvođača.Delegacija je izvršila razgovore sa proizvođačima i donijela zaključke i preporuke.

-Boravili smo u Sarajevu na međunarodnoj konferenciji hrana,ishrana I zdravlje stanovništva u planinskim područjima za koji smo dobili međunarodni sertifikat.

-Posjetili smo najveću repro farmu sjeničke ovce u Srbiji Karajukića bunari u Sjenici,u cilju nabavke priplodnih grla za naše proizvođače,kao i posjetu Regionalnom centru za poljoprivredu i razvoj sela u Sjenici,po pitanju buduće prekogranične saradnje.

-Izvršili smo dopunu dokumentacije za ostvarenje kredita kod IRF a vezano za IPARD bespovratnu podršku kod 4 poljoprivrednika i istu prosljedili Ministarstvu poljoprivrede.

JESENJI PERIOD (od 1. oktobra do 31. decembra)

-Izvršili smo registraciju 8 poljoprivrednika po sistemu IACS usklađenom sa agrarnom politikom EU.

-Izvršili smo registraciju novih korisnika i obnovi dokumentacije staračkih naknada za 145 korisnika(informisani su proizvođači,prikupljena je dokumentacija(kontrolisana)obrazci popunjeni i ista prosljeđena Ministarstvu poljoprivrede).-Prikupili dokumentaciju za premije u svrhu prerade mlijeka kontrolisali istu,izvršili obradu obrazaca i prosleđivanja istih Ministarstvu poljoprivrede.Takođe dostavili podatke o količini mlijeka,i dostavili uzorke mlijeka i sira poljoprivrednika,laboratoriji za mljekarstvo u podgorici,obezbijedivši im prevoz.

-Izvršili studijsku posjetu u selo Šiljegovac u Opštini Kragujevac, gdje smo istom prilikom uspostavili kontakt sa vlasnikom najveće farme virtemberg ovaca u Srbiji, a sve u cilju nabavke istih grla za naše proizvođače.

-Nastavili smo rad na unapređenju; Sistem prikupljanja računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima u zemljama EU-FADN. U sklopu procesa približavanja naše zemlje EU, neophodno je uskladiti zakonske regulative u svim društvenim segmentima. Neophodno je uvesti i prilagoditi metodologiju za prikupljanje i obradu računovodstvenih podataka sa individualnih poljoprivrednih gazdinstava. Važnost prikupljenih podataka ogleda se u stvaranju informacione osnove za sprovođenje pouzdanih agroekonomskih analiza. FADN predstavlja sistem za prikupljanje i obradu računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima EU. Ovaj projekat smo inicirali zajedno sa kancelarijom FAO iz Budimpešte, sa Dr. Stjepanom Tanićem. Pokrenuli smo pisanje elaborata; Uvođenje matičnog knjigovodstva-pedigreea na ovčarskim, govedarskim i kozarskim farmama.

-Napisali smo kratki izvještaj; Stanje i potencijali poljoprivredne proizvodnje na teritoriji Opštine Žabljak-proizvodnoekonomske karakteristike u svrhu izrade strateškog plana Opštine Žabljak.

-Izvršili smo dopunu za 28 poljoprivrednika po pitanju registra poljoprivrednog gazdinstva.

-Organizovali smo 6 pazara krupne stoke u koordinaciji sa Mesnom industrijom Gradina.

-Organizovali smo 3 Pazara krupne stoke u koordinaciji sa mesnom industrijom Franca.

-Učestvovali smo u koordinaciji otkupa jagnjadi sa teritorije Opštine Žabljak, oko 1000 grla.

-Pomogli smo prodaju krompira kod 3 poljoprivredna proizvođača u količini od 16 tona.

-Pomogli smo i omogućili izvršenje analize poljoprivrednog zemljišta kod 11 poljoprivrednika.

-Pomogli otkup krupne i sitne kože za poljoprivrednike preko firme NIK-prom iz Bileće.

-Prikupljeno je 72 dokumenata poljoprivrednika za ostvarenje prava na klanične premije u narednoj godini, a koji se nijesu bili prijavili u redovnom proljećnom roku jer nijesu bili planirali uopšte prodaju grla, pa su odobrenjem Službe za selekciju stoke to naknadno uradili.

-Obezbijedili smo prodaju skorupa kod 10 domaćinstava. Omogućili smo prodaju posnog sira prljo kod 5 gazdinstava. Izvršili studijsku posjetu Zavodu za poljoprivredu u Valjevu u cilju apliciranja projekta prekogranične saradnje pod naslovom; Unapređenje proizvodnje kabaste stočne hrane na prirodnim livadama i sijanim travnjaka na oranicama. Ovom prilikom poseban akcenat dali na značaju proizvodnje sjenaže odn. rolo-baliranja.

-Održali smo sastanak sa poljoprivrednicima i predstavnicima Ministarstva poljoprivrede gdje smo izvršili prezentaciju Projekta EU/IPA izgradnje institucija u poljoprivredi i ruralnom razvoju; Bespovratna podrška za investicije u poljoprivredna gazdinstva-IPARD LIKE 2.1. Tom prilikom smo podijelili kataloge i brošure poljoprivrednim proizvođačima. Na ovoj prezentaciji učešće je uzelo 60 poljoprivrednika.

-Izvršili smo ovjeravanje dokumentacije na osnovu ovlašćenja predsjednika Opštine, a vezano za potrebe plaćanja ulaznih faktura Agrobiznis info centra, koji se odnose na računovodstveni dio popunjavanja obrazaca, ovjeravanja tačnosti i punovažnosti zahtjeva za ovlašćivanje ugovorene obaveze i zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu.

-Učestvovali na prvoj nacionalnoj konferenciji o poljoprivrednom i ruralnom razvoju u Nikšiću, organizator; Ministarstvo poljoprivrede i Mreža za ruralni razvoj Crne gore. Tom prilikom sačinili kratki elaborat stanja, razvoja i potencijala poljoprivrede i sela na Žabljaku.

-Održali sastanak sa direktorom i vlasnikom mljekare "Nika" iz Nikšića, gd. Šljukićem, i u tu svrhu ugovorili da otpočne otkup mlijeka sa područja Opštine Žabljak. Uz podršku kabineta predsjednika opštine dogovorili da opština Žabljak refundira troškove goriva otkupljivaču mlijeka NIKA iz Nikšića za period od 6 mjeseci. Sačinili izvještaj o strukturi, fondovima, bilansima, kapacitetima i potencijalima poljoprivrede Opštine Žabljak, za IFAD a u cilju jačanja produktivnosti i konkurentnosti porodičnih gazdinstava.

VIII KOMUNALNA POLICIJA

UVOD

Članom 76 Zakona o lokalnoj samoupravi propisana je obaveza organa lokalne uprave i službi da, najmanje jednom godišnje, predsjedniku opštine, podnose izvještaj o svom radu.

Naredni izvještaj sadrži pregled aktivnosti Komunalne policije opštine Žabljak za period od 1. januara 2018. godine do 31. decembra 2018. godine.

OPŠTI PODACI

Komunalna policija je posebna služba u sklopu organa lokalne uprave, koja na osnovu Zakona o komunalnoj policiji vrši komunalni nadzor, na koji način se obezbjeđuje komunalni red u oblasti: snabdjevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, postavljanja pomoćnih i privremenih objekata, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih objekata, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene poslove, odnosno poslove iz nadležnosti državnih organa koji su joj zakonom povjereni.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak, propisano je da komunalna policija, navedene poslove obavlja kao posebna služba.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije, predviđeni broj radnih mjesta u ovoj službi je 2, dok je predviđeni broj izvršilaca 3. Trenutno, u službi su zaposlena tri lica i to: V.d. Načelnika i dva komunalna policajca.

PREGLED AKTIVNOSTI ZA PERIOD 1.1.2018 – 31.12.2018.godine

U izvještajnom periodu komunalnoj policiji je podnešeno 23 pisanih zahtjeva od strane fizičkih lica, dok je ukupan broj zahtjeva upućenih od strane pravnih lica, lokalnih i državnih organa i nevladinih organizacija 16. Zbog nepostojanja posebnog sistema za evidenciju telefonskih prijava (call cantar) , tačan broj istih nije moguće utvrditi, a prijave takve vrste su najbrojnije.

Od ukupnog broja primljenih zahtjeva i uočenih nepravilnosti, zbog nenadležnosti za rješavanje problema, tri zahtjeva su upućena komunalnom inspektoru opštine Žabljak.

U slučajevima kada se održavanje komunalnog reda nije moglo postići preventivnim djelovanjem, pristupalo se represivnim mjerama u skladu sa zakonom, pa je tako, u izvještajnom periodu podnešen 1 zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i to zbog prekršaja iz Zakona o skijalištima, dok je ukupan broj izdatih prekršajnih naloga 8 i to: 7 zbog prekršaja Odluke o komunalnom uređenju grada i 1 prekršajni nalog zbog prekršaja Zakona o komunalnim djelatnostima

U periodu ljetnje sezone, kao i za vrijeme državnih i vjerskih praznika, sprovedena je pojačana kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata iz grupe kafe barovi i noćni klubovi. Ukupan broj izvršenih kontrola radnog vremena u 2018. godini je 24.

Izvršeno je 35 kontrola u slučaju uginuća domaćih životinja, te je o događajima obavješten Agrobiznis centar opštine Žabljak, kao i nadležna veterinarska ustanova.

U periodu sniježnih padavina, a na osnovu Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture, Komunalna policija je vršila kontrolu obima i kvaliteta radova izvršenih od strane D.o.o. "Komunalno i vodovod" Žabljak, te je u tu svrhu sačinjeno 10 zapisnika.

U skladu sa Odlukom o lokalnim komunalnim taksama, Komunalna policija je vršila popisivanje objekata za koje vlasnici podliježu obavezi plaćnja lokalne komunalne takse. U tu svrhu popisano je:

17 ljetnje bašte i bašte zatvorenog tipa;

26 reklamnih panoa postavljenih na teritoriji opštine;

6 konzervatora i rashlanih uređaja;

Komunalna policija je, na licu mjesta, izvršila naplatu lokalne komunalne takse za šatore postavljene na Njegovuđi 13. jula 2018. godine i to u iznosu od 960.00 eura.

Ugovorom o poslovno-tehničkoj saradnji br. 032/18-01-1566 od 01.08.2018. godine, definisane su međusobna prava i obaveze između Opštine Žabljak kao investitora i Ministarstva odbrane kao izvođača radova na rekonstrukciji makadamskih puteva i izgradnji vodovoda u Šarancima, dok je komunalna policija vršila kontrolu radova. Izvršena je rekonstrukcija i proboj novih puteva u ukupnoj dužini od oko 28 km. Pomenute aktivnosti predmet su posebnog izvještaja dostavljenog predsjedniku opštine.

Služba je pružala pomoć u organizaciji svih događaja čiji je organizator ili pokrovitelj bila opština Žabljak, kao i asistenciju državnim inspekcijским organima.

U radu na terenu posebnu pomoć ovoj službi pružilo je Odjeljenje bezbjednosti Žabljak.

U protekloj godini, primljena je jedna pritužba na rad komunalnog policajca, te se očekuje sprovođenje disciplinskog postupka.

OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI

Izvještajni period karakteriše povećan obim poslova koji zahtijevaju primjenu novih propisa i metoda rada.

U 2018. godini, Opština se posvetila primjeni novih propisa iz oblasti službeničkih odnosa i novog zakona kojim se uređuje lokalna samouprava. U skladu sa novim zakonskim rješenjima, donesen je Statut Opštine Žabljak, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, akti o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji za sve opštinske organe, kao i Odluka o zaradama lokalnih funkcionera i Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Posebna pažnja posvećena je i nastavku primjene novog Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Tokom rada, lokalna uprava se suočavala sa manjim problemima, u okviru svakodnevnih aktivnosti. Uglavnom se radilo o neusaglašenosti pojedinih propisa i sprovođenju određenih zakonskih akata. Kada se podvuče crta, zaključak je da su organi i službe Opštine dobro radili u izvještajnom periodu. Posebna pažnja je bila posvećena ažurnosti u rješavanju predmeta, radu sa strankama i građanima, međusobnoj saradnji i koordinaciji.

Kao i prethodnih, i u prošloj godini, građanima je pružena mogućnost da aktivno učestvuju u donošenju odluka koje se tiču njihovih interesa. Tako je, tokom izvještajnog perioda, organizovano više javnih rasprava i okruglih stolova. Uprkos obavještenjima o ovim aktivnostima, putem sajta Opštine, obavještenjima istaknutim po gradu i u Opštini, nažalost, odziv i interesovanje sugrađana bili su na jako niskom nivou. Kao posledica toga, dešavalo se da se građani tek naknadno interesuju za određene odluke i dokumenta, tačnije nakon njihovog usvajanja i u toku primjene.

Lokalna uprava je i u ovom periodu dužnu pažnju posvetila saradnji sa vrtićem, osnovnim školama i srednjom školom, koje funkcionišu na njenoj teritoriji, podržavajući niz projekata u kojima su ove vaspitno-obrazovne ustanove bile angažovane. Nije izostala saradnja, ni podrška i ostalim lokalnim institucijama: DOO „Komunalno i vodovod Žabljak“, NP „Durmitor“, Centar za kulturu, TO Žabljak i „Sportski centar“ doo.

Takođe, lokalna samouprava je radila na boljoj saradnji i komunikaciji sa državnim organima i međunarodnim organizacijama. Tome svjedoče brojni projekti, realizovani tokom 2018. godine, kako sa domaćim partnerima, u prvom redu sa Vladom, ministarstvima i direkcijama, tako i sa međunarodnim institucijama.

Rad organa lokalne uprave, u izvještajnom periodu, bio je organizovan s ciljem da se postignu što je moguće viši standardi u oblasti savremenih demokratskih načela, zakonitosti, transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti.

Predlog mjera

U cilju efikasnijeg funkcionisanja i boljih rezultata organa lokalne uprave, ističem predloge i mjere za unapređenje rada, a koje treba preduzeti u narednom periodu:

- Nastaviti sa racionalnim trošenjem budžetskih sredstava,
- Pojačati naplatu prihoda, nastaviti sa aktivnostima na prinudnoj naplati dugova po osnovu lokalnih javnih prihoda i time obezbijediti održivost budžeta,
- Započeti nove i realizovati započete projekte, koji su od važnosti za opštinu i njene građane,
- Nastaviti sa aktivnostima na izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture, koja predstavlja preduslov za realizaciju,
- Raditi na planskom razvoju javne infrastrukture,
- Raditi na unapređenju saradnje i komunikacije sa privrednim sektorom,

- Raditi na unapređenju poslovnog ambijenta i razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte od značaja, kao i početnike u biznisu;
- Promovisati potencijale opštine, u cilju privlačenja investitora,
- Raditi na unapređenju i boljoj informisanosti putem zvanične internet stranice,
- Raditi na jačanju uloge poljoprivredne službe u razvoju lokalne poljoprivrede,
- Koristiti dodatne instrumente, koji bi imali za cilj što veće uključivanje građana u proces odlučivanja,
- Uvesti mehanizme e-uprave, koji bi omogućili efikasniji rad lokalne uprave,
- Formirati projektni tim i intenzivno raditi na apliciranju za sredstva iz međunarodnih i EU fondova u cilju realizacije pojedinih značajnih projekata,
- Raditi na usavršavanju kadrova i jačanju administrativnih kapaciteta,
- Raditi na primjeni obaveza predviđenih Planom optimizacije,
- Raditi na projektima kojima se unapređuje društveni život građana,
- Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

Broj: 031/19-01-801

Žabljak: 28.03.2019. godine

PREDSJEDNIK
Veselin Vukićević s.r.