

Opština Žabljak

**I Z V J E Š T A J**

**O RADU PREDSJEDNIKA I OSTVARIVANJU FUNKCIJA LOKALNE SAMOUPRAVE**

za period od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine

Žabljak, april 2016. godine

**UVOD**

Izvještaj o radu Predsjednika opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave urađen je u skladu sa članom 65 stav 1 tačka 9 Statuta Opštine Žabljak ( „Sl. list RCG – opštinski propisi“, broj 9/05 i 23/07 i „Sl. list CG- opštinski propisi“, broj 3/11) i članom 57 stav 1 tačka 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i “Službeni list CG” broj 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14,57/14, 3/16),kojima se propisuje i utvrđuje obaveza nosioca izvršne funkcije- predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i funkcionisanju lokalne uprave.

Izvještaj se odnosi na period od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine i obuhvata informacije i podatke o realizovanim zadacima i zaključcima organa i službi lokalne uprave, pružajući pregled najznačajnijih aktivnosti koje su se preduzimale i realizovale tokom 2015. godine.

Izvještaj sadrži analizu rada svakog organa pojedinačno, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, a sačinjen je na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

Lokalna uprava, u izvještajnom periodu, kao i prethodnih godina, radila je na projektima koji su od interesa za građane i nije zapostavila nijednu oblast života. Prethodni period protekao je u realizaciji brojnih investicija i stvaranju uslova za intenzivniji razvoj grada. Prioriteti i dalje ostaju usmjereni na brži ekonomski i privredni razvoj i jačanje kapaciteta organa uprave.

Nastavljen je trend investicionih ulaganja u našoj opštini – završena je izgradnja reciklažnog dvorišta i kanalizacije u Durmitorskoj ulici, odrađena prva faza radova na rekonstrukciji fudbalskog igrališta na Ravnom Žabljaku, nasuto i popravljeno oko 60 km lokalnih puteva, urađena projektna dokumentacija za modernizaciju ulica, ugovorena izgradnja nastavka ulice Vuka Karadžića, kao i projekat sanacije postojeće deponije. Preko NP »Durmitor« započeta je izgradnja restorana na Crnom jezeru i asfaltirano 4,2 km puta Mala Crna Gora – Nedajno čime je postignut cilj zatvaranja tzv. “prstena oko Durmitora”. Osim prethodno navedenog,na skijalištu Savin kuk preko Investiciono razvojnog fonda,završeni suradovi na rekonstrukciji prve žičare čime su otklonjene posljedice požara koji je napravio ogromnu štetu na skijalištu, započeta rekonstrukcija druge žičare i izgrađena trafostanica za istu, završena izgradnja upravne zgrade sa garažom za ratrake i izmješten lift tanjirača na novu stazu za rekreativce.

Da lokalna uprava razmišlja planski i ima viziju razvoja opštine dokazuje i podatak da su u 2015. godini usvojeni planoviLokalna studija lokacije “Borje I”, Detaljni urbanistički plan “Tmajevca i Meždo” i Detaljni urbanistički plan “Kovačka dolina”, kao i pet urbanističkih projekata.

U 2015.godini postignut je i dogovor o pokretanju prerade drveta na Njegovuđi i zapošljavanju 30 radnika sa teritorije opštine Žabljak.

U nastavku izvještaja slijedi prikaz aktivnosti i obavljenih poslova u 2015. godini po službama i sekretarijatima.

**I PREDSJEDNIK OPŠTINE**

OPIS POSLOVA

Predsjednik opštine, shodno članu 57 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i “Službeni list CG” broj 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14,57/14, 3/16),obavlja sljedeće poslove:

* predstavlja i zastupa opštinu,
* predlaže propise i druge akte koje donosi skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti skupštine,
* stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata,
* stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova,
* utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, na predlog glavnog administratora,
* imenuje i razrješava potpredsjednika opštine i glavnog administratora, uz saglasnost skupštine,
* imenuje i razrješava starješinu organa lokalne uprave, stručne i druge službe,
* podnosi skupštini izvještaj o svom radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, najmanje jednom godišnje,
* usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi čiji je osnivač, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte,
* vrši nadzor nad radom lokalne uprave,
* donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drugačije uređeno,
* odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje,
* donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine,
* vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

**Služba predsjednika Opštine obavlja** stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije Predsjednika opštine.

U ovom dijelu Izvještaja se na sažet način daje presjek rada i aktivnosti Predsjednika opštine u prethodnom jednogodišnjem periodu.

Rad Predsjednika opštine, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

U ovom periodu Predsjednik je dužnu pažnju posvetio zakonodavnom dijelu svoje nadležnosti i shodno ovlašćenjima bio predlagač velikog broja odluka koje su bile razmatrane na sjednicama lokalnog parlamenta.

Potrebno je istaći da je blagovremeno usvojen Budžet Opštine Žabljak za 2015. godinu, koji je zakonski uslov za funkcionisanje lokalne uprave, a samim tim i osnov za pružanje svih usluga iz nadležnosti uprave. Budžet je usvojen u iznosu od 1.530.000 eura. Prihodi u budžetu koji upućuju na ostvarenje istog, uslovili su razmatranje rebalansa budžeta. Rebalansirani budžet je usvojen u iznosu od 1.430.000 eura,a procentualno ostvarenje budžeta bilo je 106,25%.

S ciljem ostvarivanja efikasnijeg rada organa lokalne samouprave predsjednik Opštine je organizovao redovne sastanke užeg rukovodstva na kojima je, zajedno sa potpredsjednikom i glavnim administratorom, analizirana situacija u lokalnoj upravi, definisane smjernice za rješavanje problema, kao i uputstva za rad organa kako bi se građanima pružile što kvalitetnije usluge.

Uz to, predsjednik Opštine je, zajedno sa glavnim administratorom, održavao sastanke i sa starješinama organa kako bi neposredno pratio izvršavanje redovnih zadataka. Cilj ovih sastanaka, bio je da se obezbijedi zakonito i blagovremeno obavljanje radnih zadataka i samim tim unaprijedi rad organa lokalne uprave.

Predsjednik opštine je u direktnoj komunikaciji sa rukovodiocem DOO „Komunalno i vodovod“ usmjeravao rad preduzeća, kako bi se omogućilo što kvalitetnije pružanje usluga iz domena rada istog.

Kontinuirano dobra saradnja ostvarena je sa Vladom Crne Gore, ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač SO Žabljak, organima koji rade i djeluju na nivou opštine, bankama i drugim finansijskim institucijama, kao i potencijalnim investitorima.

Takođe, nastavljena je izuzetno korisna i uspješna komunikacija sa Zajednicom opština Crne Gore, u čijim radnim tijelima su predstavnici Opštine Žabljak dali značajan doprinos.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, tokom ovog izvještajnog perioda predsjednik Opštine, zajedno sa svojom službom, nastavio je sa radom na uspostavljanju i jačanju saradnje sa međunarodnim organizacijama, stranim diplomatama u Crnoj Gori, gradovima, regijama i kompanijama iz inostranstva.

Izuzetno značajna, i u 2015. godini, bila je saradnja sa Republikom Slovenijom i Centrom za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije, koja je rezultirala značajnim projektima i izuzetnom finansijskom podrškom Žabljaku. Tokom godine ostvareni su značajni kontakti i sa predstavnicima Narodne Republike Kine, tačnije sa šangajskim DistriktomFengxian, potpisivanjem Sporazuma o prijateljstvu i saradnji. Usvajanjem Odluke o bratimljenju od strane SO Žabljak, ozvaničeni su i dobri odnosi i kvalitetna saradnja sa Opštinom Vrnjačka Banja iz Republike Srbije.

U ovom periodu, Opštinu Žabljak, različitim povodima posjetili su:

* Predsjednik Crne Gore Filip Vujanović, posjetio je Žabljak 17. septembra na Dan opštine;
* Predsjednik Vlade Crne Gore Milo Đukanović, dva puta je boravio u radnim posjetama Žabljaku, u maju i decembru, te održao sastanke sa rukovodstvom Opštine, na kojem je govoreno o šansama razvoja, izazovima održivog razvoja, kao i o budućoj podršci Vlade Crne Gore opštini Žabljak;
* Istim povodom Opštinu su posjetiliministar finansija Radoje Žugić, ministar održivog razvoja i turizma Branimir Gvozdenović, ministar poljoprivrede i ruralnog razvoja Petar Ivanović,glavni politički savjetnik predsjednika VladeCrne Gore Milan Roćen,direktor Nacionalnih parkova Crne Gore Zoran Mrdak, direktor Investiciono-razvojnog fonda Zoran Vukčević;
* U februaru je u posjeti Žabljaku boravila i delegacije Opštine Vrnjačka Banja, na čelu sa predsjednikom Bobanom Đurovićem, prilikom koje je postignut dogovor o bratimljenjni dviju opština i nastavku prijateljskih i partnerskih odnosa.
* Predstavnici Republike Kine, u martu su obišli Žabljak, imali sastanak sa rukovodstvom Opštine i upoznali se sa potencijalima Žabljaka;
* Predsjednica Vrhovnog suda, Vesna Medenica, Opštinu je posjetila u maju i ovom prilikom organizovan je sastanak sa Predsjednikom Opštine;
* Predsjednik Opštine je u maju održao sastanak i sa generalnim sekretarom SSCG Markom Nikčevićem i saradnicima;
* Direktor Direkcije za javne radove Žarko Živković, sa saradnicima, više puta je posjetio Žabljak, povodom realizacije projekata čiji je nosilac Direkcija javnih radova;
* Krajem oktorbra, kao učesnici Tribine o evroatlanskim integracijama, u Žabljaku su boravili tadašnji Ambasador Slovačke u Crnoj GoriFrantišek Lipka, Ambasador Italije Vićenco Del Monako i ministar poljoprivrede i ruralnog razvoja Petar Ivanović;
* Delegacija Republike Slovenije, tačnije predstavnici firme“Amatis“, dvodnevni boravak u Žabljaku je iskoristila za prikupljanje podataka za početak realizacije još jednog projekta koji će Opština realizovati kroz podršku slovenačke države. Krajnji ciljprojekta je uspostavljanje održivog razvoja životne sredine i turizma u opštini Žabljak, odnosno efikasnije korišćenje sportske dvorane i novoizgrađenog reciklažnog centra.

Može se reći da je ostvarena redovna i dobra komunikacija sa građanima kroz prijem stranaka. Predsjednik Opštine je vršio prijem stranaka po unaprijed zakazanim terminima, kako bi što veći broj građana bio primljen na razgovor, ali vrlo često su se prijemi odvijali i mimo utvrđenih termina. Predsjednik je tokom 2015. godine primio 751 građanina. Takođe, ostvarivana je komunikacija sa građanima i putem elektronske pošte ili telefonskog poziva. Veliki broj stranaka primio je i potpredsjednik.

Po zahtjevima građana u 2015. godini, predsjednik Opštine donio je 43 zaključka koji su se odnosili na pružanje novčane pomoći radi rješavanja osnovnih egzistencijalnih problema građana.

U arhivi Službe predsjednika Opštine zavedeno je 2095 predmeta, 209predmeta dostavljenih poštanskim putem, 488 predmeta dostavljenih preko knjige za mjesto i 76 predmeta dostavljenih putem dostavnice.

U izvještajnom periodu Služba predsjednika Opštine, preko službenika za javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama sprovela je sljedeće postupke:

* Jedan otvoreni postupak javnog nadmetanja:

1. Za izvođenje radova u ulici Vuka Karadžića- procijenjena vrijednost radova iznosila je 360.000 eura, a ugovorena je na iznos od 349.131,80 eura.

* Ukupno pet javnih nabavki male vrijednosti ( Šoping metoda):

1. Za nabavka kancelarijskog materijala- procijenjena vrijednost iznosila je 6.000 eura, a ugovorena je na 2.656,66 eura.
2. Za nabavku goriva za 2015. godinu- procijenjena vrijednost iznosila je 11.500 eura i ista je ugovorena.
3. Za izradu Urbanističkog projekta Vrela- procijenjena vrijednost iznosila je 2.000 eura, a ugovorena je na 1.785 eura.
4. Za izvođenje istražnih bušotina u selu Mala Crna Gora- procijenjena vrijednost iznosila je 10.000 eura, a ugovorena je na 8.925 eura.

Služba Predsjednika, zajedno sa Sekretarijatom za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Opštine Žabljak, u prethodnoj godini radila je na poslovima koji su pratili realizaciju projekta Reciklažnog centra i pretovarne stanice vrijednog 2.180.000 eura, čija izgradnja je završena krajem 2015. godine.Takođe, Služba je radila na poslovima koji su prethodili ugovaranju projekta i pripremnim aktivnostima za raspisivanje tendera zaSanaciju postojeće deponije.Realizacija poslavrijednog 500.000 eura, započeta je u 2015. godini, a finansira se od strane Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije i Vlade Crne Gore sa 50 % sredstava od ukupne vrijednosti.Projekat podrazumijeva sanaciju sa stavljanjem nepropustive folije ispod otpada i ulazak svih procjednih voda u biljni prečistač. Jednom investicijom će se riješti problem procjednih voda deponije i srediti mjesto za odlaganje otpada za sljedećih deset godina, do izgradnje regionalne deponije. Projektom sanacije postojeće deponije obuhvaćeno je i rješenje za mulj iz postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

U 2015. godini, završeni su radovi na prvoj fazi rekonstrukcije fudbalskog igrališta na Ravnom Žabljaku, vrijednoj cca 250.000 eura. Druga faza radova, tačnije postavljanje travnate podloge planirana je za 2016. godinu.

U saradnji sa Sekretarijatom za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, Služba je radila i na projektima Izgradnje fekalne kanalizacije u Durmitorskoj ulici i Izrade projektne dokumentacije za modernizaciju ulica.

Izgradnja fekalne kanalizacije u Durmitorskoj ulici- zaobilaznici oko Žabljaka, projekat je koji se realizovao od 2014. godine i završen je u avgustu 2015. godine. Opština je iz sopstvenih sredstava finansirala ovaj projekat vrijedan 179.380,23 eura.

Opština je u martu potpisala ugovor za izradu projektne dokumentacije za fekalnu kanalizaciju u ulici Jakova Ostojića, za izgradnju fekalne kanalizacije u naselju Pejov Do, izgradnju saobraćajnice, rasvjete i fekalne kanalizacije u naselju Staro Pazarište, kao i saobraćaj i rasvjetu u Drobnjačkoj ulici.Projektna dokumentacija se radila za 16.000 eura, koje je Opština planirala Budžetom za 2015.godinu.

U toku ljetnjih mjeseci intezivno se radilo nauređenju lokalnih puteva i popravljeno je oko 60 km puteva širom teritorije opštine Žabljak. Za ove radove Opština je izdvojila cca20.000 eura.

Krajem ljeta, odrađene su pripremne aktivnosti i raspisan je tender za odabir izvođača radova naIzmještanju trafostanice i asfaltiranju nastavka ulice Vuka Karadžića. Izmještanje trafostanicena drugu lokaciju, iz razloga što se nalazi na zemljištu koje je prodato investitoru čime bi se omogućila izgradnja planiranog objekta, dok izgradnja nastavka ulice Vuka Karadžića i spajanje sa Durmitorskom ulicom tj.zaobilaznicom, predstavlja drugi dio projekta. Za ovaj posao, vrijedan 360.000 eura, protokolom potpisanim od strane Ministarstva finansija, Direkcije za javne radove i Opštine, definisano je planiranje sredstava državnim Kapitalnim budžetom za 2016. godinu.

Služba je, zajedno sa zaposlenima u Sekretarijatu za finansije i Agrobiznis info centru, uključena u realizaciju projekta „Sinjajevina“, koji se finansira sredstvima EU. Riječ je o projektu koji se realizujesa opštinama Mojkovac, Danilovgrad, Kolašin i Šavnik, a podrazumijeva uspostavljanje regionalnog parka prirode “Sinjajevina” i promociju planine. Opština Mojkovac je nosilac projekta, a implementacija traje 18 mjeseci.Cilj projekta je društveno- ekonomski razvoj planine, kroz obezbjeđivanje očuvanja prirode i razvoj seoskog turizma.Tokom 2014.i do kraja 2015. godinerealizovane su brojne aktivnosti, a najznačajnije su sljedeće:

* zaključen je ugovor za izradu projektne dokumentacije za asfaltiranje glavne putne mreže na Sinjajevini,
* završena je studija ekonomske isplativosti za asfaltiranje puta,
* rađeno je mapiranje biciklističkih i planinarskih staza na ovom prostoru,
* dvije godine organizovan sajam poljoprivrednih proizvoda na Ilindan kod crkve Ružice,
* i potpisan Ugovor sa Agencijom za zaštitu životne sredine za izradu studije zaštite prirode.

Služba se, po potrebi uključivala i u organizaciju dešavanja u sportskoj dvorani. Od brojnih sportskih događaja i takmičenja,najznačajniji su: Kvalifikacije za evropsko kadetsko rukometno prvenstvo za žene u organizaciji Rukometnog Saveza Crne Gore, manifestacija "Sport DA- Droga NE", dvije utakmice prve Savezne rukometne lige, završni turnir Državnog prvenstva u košarci za juniore, Međunarodni rukometni turnir, Odbojaški kamp u organizaciji Odbojkaškog saveza Crne Gore, Balkansko džudo prvenstvo za pionire, Evropsko univerzitetsko prvensto u karateu. Tokom godine, postojalo je i interesovanje klubova za pripreme, pa su tako rukometašice Budućnosti i mlađe odbojkaške reprezentativne selekcije u organizaciji Odbojkaškog saveza Crne Gore, svoje pripreme imale u dvorani u Žabljaku.

Tokom ljeta na Žabljaku je organizovan Košarkaški kamp “Durmitor”, koji je pohađao veliki broj djece sa Žabljaka i drugih gradova iz Crne Gore.

U toku 2015. godine realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje zaposlenih na seminarima, treninzima i obukama.

Javnost i transparentnost u radu Službe predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu, ostvarena je kroz javna saopštenja, izjave i kontakte sa novinarima nakon određenih događaja, sastanaka i sl. Služba predsjednika je nastojala da učini što je moguće transparentnijim svoj rad i zbog toga je svakodnevno ažurirala opštinski web portal. Jedan od načina informisanja je bio i organizovanje javnih rasprava, kako bi javnost bila upoznata sa aktima koji se donose, a neposredno se tiču ostvarivanja interesa i potreba građana.

**RAD OSTALIHORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE**

**II GLAVNI ADMINISTRATOR**

OPŠTI PODACI

Zakonom o lokalnoj samoupravi propisano je da Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna upustva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri Predsjednik opštine.

Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora, Predsjednik opštine je dana 21.10.2015.godine, donio Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Žabljak.

Članom 11. Odluke o organizaciji i načinu rada lokane uprave opštine Žabljak propisano je da se za vršenje specifičnih poslova između ostalog osniva i Služba glavnog administratora, a članom 22. navedene odluke određeni su poslovi koji se obavljaju u službi.

Novom Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Žabljak, službi Glavnog administratora, pored poslova propisanih Zakonom o lokalnoj samoupravi, povjereni su i poslovi iz oblasti imovinsko pravnih odnosa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka utvrđeno je da pored glavnog administratora, poslove u službu glavnog administratora obavlja i jedan službenik – Savjetnik Glavnog administratora i zatupnik u oblasti imovinsko pravnih odnosa.

U skladu sa Metodologijom o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu, Glavni administrator je izvještajem za 2015. godinu koji podnosi predsjedniku opštine, dao presjek aktivnosti poslova koji su se u izvještajnom periodu obavljali u službi glavnog administratora.

POSLOVI I RAD SLUŽBE

Služba glavnog administratora u 2015. godini obavljala je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Programom rada skupštine i sopstvenim programom rada. Služba je odgovorno izvršavala zakone, druge propise i opšte akte i blagovremeno postupala po aktima skupštine , predsjednika opštine, državnih organa i drugih institucija, kao i predlagala adekvatne mjere u cilju unapređivanja stanja u upravnim oblastima kroz odluke koje je donosila Skupština opštine, kojima se uređuju pitanja iz pojedinih oblasti a čiji obrađivač je služba.

Služba je svakodnevno u izvještajnom periodu ostvarivala međusobnu saradnju sa starješinama organa uprave, kao i saradnju sa lokalnim stanovništvom, NVO, državnim organima i drugim subjektima kada je to bilo neophodno za ostvarivanje prava i obaveza građana. Saradnja je posebno ostvarena razmjenom mišljenja i iskustava sa nadležnim institucijama kao i sa drugim subjektima putem učestvovanja glavnog administratora na stručnim kolegijumima, javnim raspravama, tribinama, okruglim stolovima i slično.

Služba je blagovremeno odgovarala na sve prispjele dopise, zahtjeve i slično, dostavljajući tražene podatke ili iste prosleđivala na dalji postupak nadležnim organima.

Preko službe glavnog administratora sačinjen je Izvještaj o realizaciji Strateškog plana razvoja opštine Žabljak za period od 2012-2016 godine, za 2014.godinu i isti dostavljen nadležnom Ministarstvu ekonomije i Skupštini opštine na usvajanje.

POSLOVI IZ OBLASTI IMOVINSKIH PRAVA

Preko Službe glavnog administratora obrazovana je Komisija za popis i procjenu vrijednosti pokretnih i nepokretnih stvari kojima raspolaže opština Žabljak, novčanih sredstava, hartija od vrijednosti, potraživanja i obaveza i sredstava koja su dobijena na osnovu donacija, ugovora i odluka o ustupanju. Poslovi na popisu i procjeni blagovremeno su završeni i sačinjeni izvještaji u propisanoj formi, koji su dostavljeni nadležnom Ministarstvu finansija Crne Gore i na usvajanje Skupštini opštine Žabljak.

U opštini Žabljak je u toku postupak izlaganja podataka na javni uvid katastarskih podataka za katastarske opštine u kojima je u upotrebi popisni katastar, u cilju izrade katastra nepokretnosti. U svojstvu punomoćnika opštine Žabljak, službenik službe glavnog administratora, učestvovao je na javnim raspravama i štitio imovinska prava opštine Žabljak.

U Službi se redovno, skoro svakodnevno obrađuju akta i ista podnose područnoj jedinici Uprave za nekretnine Žabljak, koja se odnose na pitanja imovinsko pravnih odnosa (zahtjevi za parcelaciju uz podnošenje elaborata, promjenu namjene zemljišta, zahtjevi za upis u katastar, prigovori, žalbe na rješenja i sl.).

DRUGOSTEPENI POSTUPAK

Rješavajući po žalbama stranaka na rješenja prvostepenih organa lokalne uprave u službi glavnog administratora u postupku je bilo ukupno **43** upravna predmeta, i to :

* na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za privredu i finansije – **26**predmeta,
* na rješenja donijeta od strane Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove –**16** predmeta i
* Pristup informacijama– **1** predmet.

Broj upravnih predmeta u odnosu na prethodnu godinu je manji i to iz razloga što su poslovi iz oblasti izbornog zakonodavstva sa lokalnih uprava prenijeti na državne organe, tako da u izvještajnom period nema žalbi na rješenja koja je prethodno donosio Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti.

Prema navedenim podacima od ukupno podnijete 43 žalbe, **60,46 %** su žalbe na prvostepena rješenja Sekretarijata za privredu i finansije, **37,20 %** na rješenja Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove, i **2,32 %** su ostale žalbe.

Služba glavnog administratora je u izvještajnom periodu riješila sve upravne predmete (43 predmeta ili **100,00 %),** i to :

* žalba usvojena i predmet vraćen na ponovni postupak u **11** predmeta što čini **25,58%** ukupnog broja predmeta i to : 8 predmeta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, i 3 predmeta Sekretarijata za uređenje prostora , zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove,
* žalba odbijena i potvrđena prvostepena rješenja u **32** predmeta, što čini **74,41%**,ukupnog broja predmeta i to19 predmeta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, i 13 predmeta Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno komunalne poslove.

UPRAVNI SPOR

* broj premeta po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u **4** predmeta,
* broj odgovora po tužbama kod Upravnog suda Crne Gore u **4** predmeta,
* tužba kod Upravnog suda **odbijena** u **1**predmetu,
* tužba kod Upravnog suda **usvojena** u **1** predmetu.
* broj kod Upravnog suda **u postupku** u **2** predmeta.

**III SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ**

OPŠTI PODACI

Na osnovu čl. 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ( „Sl. list CG- opštinski propisi “ br. 10/11 ) i čl. 14 Metodologije о sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 031/06-04-1669 od24.07.2006. godine, Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak sačinio je izvještaj o radu i stanju u oblasti iz svog djelokruga rada.

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

-Priprema, planira i izradjuje Nacrt budžeta Opštine kao i ostale izvještaje vezane za Budžet; priprema Završni račun budžeta; izradjuje Nacrt odluke o privremenom finansiranju; prati korišćenje odobrenih sredstava potrošačkih jedinica, dostavlja podatke resornom ministarstvu o prihodima i izdacima i budžetskom zaduženju; vrši poslove oko zaduživanje Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova; priprema odluku o uvodjenju samodoprinosa (opštinskog i mjesnog); učestvuje u indetifikaciji i procjeni opštinske imovine u postupcima privatizacije javnih preduzeća koje osniva Opština;

-Upravlja konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vodi evidenciju o postojećem dugu Opštine kao i sve ostale poslove vezane za račune opštine; vrši obračun i isplatu zarada i naknada lokalnim službenicima i namješteniciama; vodi budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravlja finansijskim informacionim sistemom;

-Učestvuje u izradi Programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana

-Vrši poslove koji se odnose na obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne Turističke organizacije; učestvuje u radu Skupštine lokalne TO i ostvaruje odgovarajuću saradnju; rješava u postupku po zahtjevima za odredjivanje kategorije ugostiteljskih objekata iz nadležnosti lokalne uprave i vodi registar tih objekata; ovjerava knjige evidencije gosti i knjige žalbi;

-Uredjuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za gradjane i odradjuje područja u kojima se može obavljati odredjena djelatnost;

-Pomaže aktivnosti organizacije potrošača i njihovih saveza;

-Saradjuje sa nevladinim organizacijama radi realizacije programa u oblastima za koje je osnovana;

-Priprema propise kojima se utvrdjuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) ;

-Vrši poslove uprave koji se odnose na uredjivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda ( poreza, prireza, taksa i naknada) i ostalo.

-Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine.

- Za izvršavanje radnih zadataka u sekretarijatu je ukupno angažovano sedam radnika i to šestsa visokom stručnom spremom i jedan radnik sa srednjom stručnom spremom.

Svi poslovi su organizovani u okviru samostalnih referata s tim što se naziv radnog mjesta određuje prema većinskim poslovima i zadacima.

REALIZOVANE AKTIVNOSTI

U 2015. godini Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je obradio sledeće odluke:

- Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Žabljak za 2014. godinu,

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak za 2015. godinu.

-Odluka o budžetu opštine Žabljak za 2016.godinu

-Odluka o oslobađanju poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište

-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na nepokretnost

-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnim komunalnim taksama

-Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o boravišnoj taksi

-Odluka o izmjenama Odluke o naknadama za korišćenje opštinskih puteva

U izvještajnom periodu sve budžetske transakcije su vršene preko trezorskog sistema poslovanja. Preko tog programa je moguće pratiti i imati uvid u stanje svih budžetskih računa kod potrošačkih jedinica.

Odlukom o budžetu opštine Žabljak za 2015. godinu, planirani prihodi i rashodi budžeta su iznosili 1.530.000,00 €.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Žabljak, budžet je smanjen na 1.430.000,00€.

U periodu od 01.01.2015. do 31.12.2015.godine prihodi su realizovani u iznosuod 1.519.349,01€ ili 106,25%. Ostvareni rashodi iznose 1.370.596,73€ ili 95,85% od čega na kapitalni budžet otpada 211.979,28€, na otplatu dugova 80.438,48€ i otplatu obaveza iz prethodnog perioda 18.354,73,75€. Ostatak od 1.059.824.54€ je potrošeno na tekuće izdatke.

U toku 2015.godine, Savjetnik za pravne poslove, obavljao je sve poslove predviđene aktom o sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

U oblasti preduzetništva svi zahtjevi stranki su rješavani u zakonskim rokovima i donijeto je ukupno 71 rješenje, koja su predstavljena u sledećoj tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. Br**. | **Vrsta rešenja** | **Broj izdatih rešenja** |
| **1.** | Odobrenja za rad ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.) | 10 |
| **2.** | Prestanak rada ugostiteljskih objekata (kafe bar, picerija i sl.) | 11 |
| **3.** | Odobrenja za rad restorana | 3 |
| **4.** | Kategorizacija restorana | 3 |
| **5.** | Rekategorizacija restorana | / |
| **6.** | Prestanak rada restorana | / |
| **7.** | Odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu | 19 |
| **8.** | Kategorizacija smještaja u domaćinstvu |  |
| **9.** | Rekategorizacija smještaja u domaćinstvu | 10 |
| **10.** | Prestanak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu | 3 |
| **11.** | Odobrenja za rad kampova | 2 |
| **12.** | Prestanak rada kampova | / |
| **13.** | Licence za auto taksi prevoz | / |
| **14.** | Izvod licence za auto taksi prevoz | 1 |
| **15.** | Odobrenje za pružanje usluga raftinga | 8 |
| **16.** | Odobrenja za iznajmljivnaje ski opreme | 1 |
|  | **UKUPNO** | **71** |

Broj pružalaca usluga u oblasti turizma i ugostiteljstva, na dan 31.12.2015. godine, po vrstama djelatnosti, izgleda ovako:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni br.** | **Vrsta** |  |
| **1.** | Ugostiteljski objekti (kafe bar, picerija i sl.) | 20 |
| **2.** | Restorani | 15 |
| **3.** | Ugostiteljske usluge u domaćinstvu | 104 |

Osim donošenja rješenja, u ovoj oblasti, radilo se i na vođenju i ažuriranju podataka Centralnog turističkog registra i pružanju savjeta svim zainteresovanim licima, kako bi u što kraćem roku otpočeli sa obavljanjem djelatnosti.

Redovno je održavana komunikacija sa ministarstvima i drugim organima državne uprave iz oblasti turizma, ugostiteljstva i preduzetništva.

U normativnom dijelu, urađeno je nekoliko nacrta odluka za čije sprovođenje je nadležan Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj.

U prethodnoj godini primljeno je preko 15 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.Svi zahtjevi su procesuirani u zakonom predviđenim rokovima.

Savjetnik za pravne poslove, po potrebi, pružao je pomoć ostalim službenicima Sekretarijata i u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršio i ostale poslove povjerene od strane neposrednog rukovodioca.

**U 2015.godini samostalni savjetnik za utvrđivanje i kontrolu poreza na nepokretnosti iturističke takse** je izvršavao poslove u skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosi, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o turističkoj taksi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o opštem upravnom postupku. Rađeno je na ažuriranju podataka u evidenciji obveznika, mijenjanje podataka koji su od bitne važnosti zautvrđivanje poreza, radjen je unos novih obveznika. Sporovođen je i postupak prinudne naplate kako za fizička tako i za pravna lica.

* Uručena su 182 Zaključka o prinudnoj naplati poreza na nepokretnost za fizička lica(obezbjeđenje poreskog potraživanja), za pravna lica uručeno je 78 zaključaka. Centralnoj banci poslato je 56 Zaključaka na naplatu. Veliki broj zaključaka je izvršen, ostalima su blokirani računi.
* Unešeni su podaci za 112 nova obveznika ili promjena vlasništva, na osnovu podataka koje smo dobili od Uprave za nekretnine područna jedinica Žabljak, i na osnovu podataka do kojih smo došli zahvaljujući našoj službi na terenu. Dio podataka nije kompletan jer ne sadrže sve podatke o vlasnicima objekata.

Ukupno obveznika poreza na nepokretnost ima 3263 (pravna i fizička lica).

* Hotelsko turistički objekat ------------------------------------10
* Poslovni objekat (pravna lica) --------------------------------37
* Poslovni objekat (fizička lica) --------------------------------96
* Proizvodni objekat----------------------------------------------3
* Sekundarni stambeni objekat----------------------------------2206
* Sekundarni stambeni objekat u izgradnji--------------------224
* Stambeni objekat i stan----------------------------------------1447
* Stambeni objekat u izgradnji----------------------------------53
* Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje---------------44
* Gradsko građevinsko zemljište--------------------------------43
* U 2015. odštampano je ukupno 2657 rješenja. Ukupno je uručeno 2377, od toga dostavnom službom 1467, poštanskim putem 677, dok je 233 rješenja direktno uručeno u kancelariji službe. Zbog nepotpune adrese ili zbog toga što primalac odbija da prima rješenje vratilo se 190 rješenja.

Veliki problem se javlja kod uručivanja rješenja stranim državljanima jer u većini slučajeva samo imamo podatke o državi iz koje dolaze obveznici, dok podataka o njihovoj tačnoj adresi nema, ti se podaci nalaze samo u Direkciji za nekretnine i u sudovima gdje su ovjeravali ugovore.

Takođe veliki broj rješenja se vodi na umrla lica, tu još nije završen ostavinski postupak pa je nemoguće uručiti rješenja, kao i naplatiti porez.

* Ukupno zaduženje za 2015. godinu iznosi 371.913.41 €.

Na ime poreza na nepokretnosti u 2015.godini naplaćeno je 253.784.14€, što je 101.51 %. u odnosu na planiranu naplatu koja je iznosila 250.000,00€

* Ukupno zaduženje prethodnih godina (od 2004. godine kada je lokalna uprava preuzela naplatu poreza na nepokretnost pa zaključno sa 2015. godinom) je 2.214.505,14 €, a ukupna naplata je 1.372.287,71 € ili ukupna naplata za sve godine je 61%.

Utvrđene su Odluke o oslobađanju poreza na nepokretnost na poljoprivredno zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe za 2015. godinu i Odluka o porezu na nepokretnost, koja se usklađivala Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na nepokretnost.

* Turistička taksa**-** služba za evidenciju i naplatu poreza na nepokretnost preuzela je početkom jula 2010. U 2015. godini naplaćeno je 6.617.85€, što je 132% u odnosu na plan budžeta ta 2015. godinu koji je iznosio 5.000,00€.

Inspektor I-za naplatu javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoi opštine Žabljak izvršavao je poslove i radne zadatke u skladu sa:Zakonom o poreskoj administraciji,Zakona o finansiranju lokalne samouprave,Zakona o boravišnoj taksi, Zakona od turističkim organizacijama i sve propise opštine Žabljak donesenih na osnovu navedenih zakona.

U 2015.godine Inspektor I-za naplatu javnih prihoda naplatio je sledeće prihode:

**\***Naknada za postavljanje cjevovoda,vodovoda električnih i telegravskih vobova na javnim putevima,naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta

-planirano......................................................................................... 15000.00€

-zaduženo po rješenjima:.................................................................... 22609.75€

-naplaćeno......................................................................................... 19044.89€

Prihodi od boravišne takse raspoređuju se u odnosu:

- 80% Turističkoj organizaciji Žabljak

-20% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

-U 2015 .godini ukupno je naplaćeno boravišne takse u iznosu od ....... 28966.60€

Od toga :

-Turističkoj organizaciji Žabljak ..................................................... .23173.28€

-Nacionalnoj Turističkoj organizaciji............................................... 5793.32€

\*Članski doprinos

Prihodi od članskog doprinosa raspoređuju se u odnosu:

- 70% Turističkoj organizaciji Žabljak

-30% Nacionalnoj turističkoj organizaciji

U 2015.godini naplaćeno ukupno članskog doprinosa u iznosu od...24179.00€.

Od toga:

- Turističkoj organizaciji Žabljak ........................................................ 16925.30€

- Nacionalnoj turističkoj organizaciji.................................................... 7253.70**€**

\*Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe

-planirano................................................................................................. 9000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 8125.00€

**\***Komunalna taksa za reklamne panoe

-planirano................................................................................................. 4000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 4154.40€

\*Komunalna taksa za korišćenje splavova

-planirano................................................................................................. 11500.00€

-naplaćeno................................................................................................ 11092,00€

\*Komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina- planirano................................................................................................. 3000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 2873.52€

Inspektor za naplatu lokalnih javnih prihoda vodi evidenciju prolaznih računa za naplatu i to:

\*Naknada za zakup zemljišta

-planirano................................................................................................. 13000.00€

-naplaćeno................................................................................................ 12189.60€

\*Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta

-planirano................................................................................................. 120 000,00€

-naplaćeno................................................................................................ 114611.97€

**IV SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE**

OPŠTI PODACI

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao organ lokalne uprave, shodno Odluci o organizaciji, djelokrugu i načinu rada lokalne uprave (’’Sl. list RCG - opštinski propisi’’, broj 11/06 , 22/07 i 10/11) vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

-prostorno planiranje i urbanističko uređenje;

-izradu i donošenje prostornih i urbanističkih planova od interesa za Opštinu;

-- zaštitu i unapređivanje životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara;

-utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih cjelina od značaja za Opštinu;

-utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata od interesa za Opštinu i za izgradnju objekata na područjima od posebnog interesa za Opštinu;

-zaštitu čovjekove sredine kroz izradu i sprovođenje prostorno-planske dokumentacije;

-saradnju sa specijalizovanim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu na planu prostornog uređenja;

-evidenciju donijetih planova i praćenje njihove realizacije;

-određivanje prostora za postavljanje pokretnih objekata za obavljanje pojedinih djelatnosti;

-odobrenje lokacija i davanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene i trajne objekte određene zakonom;

-izdavanje odobrenja za izgradnju i odobrenje za upotrebu objekata;

-izradu analiza i predloga elemenata za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;

-izdavanje saglasnosti za prekopavanje saobraćajnih površina i postavljanje zaštitnih ograda - urbanog mobilijara, postavljanje natpisa i reklamnih panoa na i uz saobraćajnice;

- predlaganje mjera zaštite lokalnih puteva, ulica i nekategorisanih puteva;

-obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i izradu ugovora;

-stambene odnose u skladu sa Zakonom o etažnoj svojini;

-vođenje postupka i izvršenje rješenja u slučajevima bespravnog useljenja; -vođenje evidencija i registra određenih Zakonom o etažnoj svojini;

-saradnju sa republičkim organom uprave nadležnim za nekretnine;

-pokretanje postupaka za upis prava na nepokretnostima;

-pokretanje postupaka prenosa prava na građevinskom zemljištu i obradu akata o prenosu prava na građevinskom zemljištu;

-izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i razvoj lokalnih i nekategorisanih puteva;

-pripremu i realizaciju programa izgradnje i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva;

-vršenje upravnog nadzora nad izgradnjom objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;

-vršenje upravnog nadzora i praćenje pružanja usluga u komunalnim djelatnostima u oblastima: snadbijevanja vodom za piće, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoz u lokalnom saobraćaju, auto - taxi prevoz i parkiranje, održavanje uličnih i saobraćajnih oznaka i signala, javnu čistoću, javnu rasvjetu, uređivanja i održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja i uređivanja groblja, deponija, dimnjičarske usluge, održavanje pijace i drugih komunalnih djelatnosti;

-poslovi zastupanja opštine

-u okviru sekretarijata Komunalna policija obavlja poslove iz svoje nadležnosti,inspekcijske poslove u oblastima saobraćaja i puteva;

-izradu propisa i odluka iz svoje nadležnosti;

-učestvovanje na javnim raspravama i okruglim stolovima o pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata, i

-druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

I UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Uređenjem prostora smatra se praćenje stanja u prostoru (monitoring), utvrđivanje namjene, uslova i načina korišćenja prostora kroz izradu planskih dokumenata, sprovođenje planskih dokumenata i uređivanje grđevinskog zemljišta.

Izgradnja objekata je skup radnji koji obuhvata izradu tehničke dokumentacije, izdavanje građevinske dozvole, građenje objekta i izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2015.godine aktivnosti Sekretarijata u oblasti uređenja prostora odvijale su se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (’’Sl. list CG’’, br. 51/08 i34/11,47/11,35/13,39/13,33/14) te

-Odlukom o građevinskom zemljištu (’’Sl. list CG - opštinski propisi’’, broj 11/08);

-Odlukom o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (’’Sl. list CG - opštinski propisi’’, br. 18/09);

-Odlukom o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na terioriji opštine Žabljak (’’Sl. list CG - opštinski propisi’’, broj 18/09);

-Odlukom o izmjeni Odluke o postavljanju i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.14/2010)

-Odlukom o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji opštine Žabljak (’’Sl. list CG-opštinski propisi’’, br. 18/09);

-Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora za 2014. godinu;

U izvještajnoj godini Sekretarijat je pripremio predlog sledećih odluka:

Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2014 godinu ( Sl. list CG – opštinski propisi br.2/2015)

###### -Program uređenja prostora za 2015 godinu („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.2/15)

-Plan postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji opštine Žabljak za 2015 (sl .list CG. Br 9/15),

- Odluku o dopunama plana popostavljanja i izgradnje montažnih objekata na podučju opštine Žabljak (SL.list br.

-Odluku o postavljanju , građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktrea na teritoriji opštine Žabljak (SL.list CG – opštinski propisi br.2/15),

-Odluku o izmjenama Odluke o postavlanju građenju i uklanjanju privremenih objekata na području opštine Žabljak(SL.list CG –optinski propisi br 9/15),

-Odluku o postavljanju , odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata(SL.list CG- optinski propisi br. 2/15),

-Odluku o davanju nepokretnosti u zakup putem javnog nadmetanja( prva faza tržnog centra) (SL.list CG –opštinski propisi br.6/15),

- Odluku o prestanku prava upravljanja i korišćenja na nepokre3tnosti ( SL .list CG –opštinski propisi br 6/15),

-Odluku o rješavanju stamneih potreba službenika i namještenika organa lokalne uprave opštine Žabljak (SL.list CG- opštinski propisi br.6/15).

II IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | Naziv objekta | Sadržaj projekta |
| 1 | Projektna dokumentacija za izgradnju fekalne kanalizacije u naselju Pejov Do | Glavni projekat |
| 2 | Projektna dokumentacija za izgradnju saobračajnice, rasvjete i fekalne kanalizacije u naselju Staro pazarište | Glavni projekat |
| 3 | Saobraćaj i rasvjeta u Drobnjačkoj ulici | Glavni projekat |
| 4 | Idejno rješenje parking garaže | -I- |
| 5 | Idejni projekat vodosnadbijevanja u Šarancima | -I- |

III REALIZOVANI PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| Red. br. | Naziv projekta |
| 1 | Izgrađena fekalna kanalizacija u Durmitorskoj ulici |
| 2 | Sprovedena tenderska procedura i zaključen ugovor za izgradnju nastavka ulice Vuka Karadžića do Durmitorske ulice |
| 3 | Sprovedena tenderska procedura i zaključen ugovor za izmještanje TS u ulici Vuka Karadžića |
| 4 | Završeni radovi na izgradnji TS Pejov Do. |
| 5 | Završeni radovi na rekonstrukciji stadiona na Žabljaku |
| 6 | Sprovedena tenderska procedura i zaključen ugovor za izvođenje istražnih bušotina u selu Mala Crna Gora |

IV URBANIZAM I GRAĐEVINARSTVO

*Prostorno planska dokumentacija donesena u 2015.godini:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *VRSTA PLANA* | *Godina donošenja* | *Površina*  *zahvata* | *Obrađivač* |
| *Lokalna studije lokacije “Borje I”* | *(„Sl.list CG-opštinski propisi“,br.06/15)* | *46,32 ha* | *CAU Podgorica* |
| *Detaljni urbanistički plan „Tmajevca i Meždo “* | *(„Sl.list CG-opštinski propisi”,br.06/15)* | *91,1ha* | *RZUP Podgorica* |
| *Detaljni urbanistički plan „Kovačka dolina II“* | *(„Sl.list CG-opštinski propisi”,br.06/15)* | *46,2ha* | *RZUP Podgorica* |

***Prostorno-planska dokumentacija opštine Žabljak čija izrada je bila u toku 2015.godine****:*

* *Detaljni urbanistički plan „Javorovača“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG“-opštinski propisi“ br. 23/12) , površina zahvata plana je 32,76ha.*
* *Lokalna studija lokacije „ Borje II“, Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG – opštinski propisi“ br.28/08), površina zahvata plana je 42,50 ha, rok izrade plana 90 dana, ugovorena cijena 24.000,oo eura ,obrađivač AG“INFOPLAN“ Nikšić.*
* *Detaljni urbanistički plan „Kompleks Planinka“ u Žabljaku ,Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list RCG-opštinski propisi „br. 4/08), površina zahvata plana je 4,5 ha rok izrade plana 90 dana , cijena 10.000,oo eura obrađivač RZUP-Podgorica;*
* *Urbanistički projekat “Varezina voda”-turističko naselje , Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom (“Sl.list CG –opštinski propisi”,br.35/13), površina zahvata 11970m2, rok uzrade plana 90 dana ugovorena cijena 4.500,00€.Obradjivac Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog*
* *Urbanistički projekat „Motički gaj II“–stambeno turistički sadržaji Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”,br.18/14) površina zahvata 2903m2, ugovorena cijena 1309,00€.Obrađivač Juginus Beograd*
* *Lokalna studija lokacije »Motički gaj » Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”,br.29/14) ,površina zahvata 10305m2 ugovorena cijena 2380,00€ ,obrađivač “Arhiplan” Podgorica*
* *Urbanistički projekat »Uskoci II« - stambeno turističko naselje Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”,br.18/14) površina zahvata 31393m2, cijena 1500€.*
* *Urbanistički projekat »Vrela » - stambeno turistički objekat Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”,br.26/14) površina zahvata 1251m2 ugovorena cijena 1785,00€,obrađivač MontenegroProjekt Podgorica*
* *Urbanistički projekat »Grudice« Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”,br.26/14) površina zahvata 5895m2, ugovorena cijena 500,00€.*
* *Lokalna studije lokacije „Borje III“ ,Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”,br.18/14) površina zahvata 24,90ha ,ugovoreni iznos 5 474,00 €, obrađivač ,,Urbanprojekt“ AD Čačak*
* *Lokalna studija lokacije „Begovo polje“- turističko naselje ,Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi”,br.10/15) ,ugovoreni iznos 4165,00 €, obrađivač ,,Arhiplan“ doo Podgorica*
* *Lokalna studija lokacije „Uskoci“ ,Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi,br.10/15) ,ugovoreni iznos 2618,00 €, obrađivač ,,Arhiplan“ doo Podgorica*
* *Lokalna studija lokacije „Petrova strana“ ,Odluka o pristupanju i izradi sa programskim zadatkom („Sl.list CG-opštinski propisi,br.06/15) ,ugovoreni iznos 1500,00 €, obrađivač ,,Urbanstudio“ doo Podgorica*

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove opštine Žabljak, kao nosilac pripremnih poslova radio je na pripremnim poslovima (priprema i objavljivanje odluka,zaključivanja ugovora, dostavljanja geodetsko katastarskih podloga,organizovanja i održavanja javnih rasprava) kako za navedene planove tako i za prostorno plansku dokumentaciju čijoj izradi se pristupilo ranije kao i za planove čija izrada je započeta u 2015 godini**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Područje | Broj izgrađenih objekata  bez građevinske dozvole | Broj izgrađnih objekata bez upotrebne dozvole |
| 1 | DUP Žabljak | 48 | 593 |
| 2 | Prisoji i Pitominĺ | 117 | 117 |
| 3 | Pejov do | 75 | 75 |
| 4 | Kovačka dolina | 77 | 77 |
| 5 | Tmajevci | 135 | 135 |
| 6 | Meždo | 112 | 112 |
| 7 | Tepačko polje | 68 | 68 |
| 8 | Javorovača i Lučevača | 72 | 72 |
| 9 | Borje | 66 | 66 |
| 10 | Motički gaj | 277 | 277 |
| **UKUPNO** | | **1047** | **1592** |

V RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

*Po zahtjevu korisnika u skladu sa gore navedenom planskom dokumentacijom izdato je:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Građevinske dozvole* | *Ukupno* | *Riješeno* | *Neriješeno* | *U postupku* |
| *Broj zahtjeva* | *26* | *25* | *-* | *1* |
| *Infrastrukturni objekti* | *6* | *5* | *-* | *1* |
| *Individualni stambeni objekti* | *20* | *20* | *-* | *-* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *ukupno* | *Riješeno* | *neriješeno* | *U postupku* |
| *Urbanističko –tehnički uslovi* | *77* | *77* | *-* | *-* |
| *Tehničko-estetske uslovi za pomoćne i privremene objekte* | *8* | *8* | *-* | *-* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| *Izgradnja pomoćnih objekata* | *Ukupno* | *riješeno* | *Neriješeno* | *U postupku* |
| *Izgradnja pomoćnih obj ekata,garaže,ograde,ostave* | *6* | *6* | *-* | *-* |
| *Postavljanje privremenog objekta* | *Ukupno zahtjeva* | *riješeno* | *neriješeno* | *U postupku* |
|  | *2* | *1* | *-* | *1* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Produženje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata* | | | | | | |
| *Ukupno* | | *Riješeno* | | *neriješeno* | | *U postupku* |
| *2* | | *2* | | *-* | | *-* |
| *Produženje odobrenja o postavljanju privremenog objekta* | | | | | | |
| *Ukupno* | *Riješeno* | | *neriješeno* | | *U postupku* | |
| *2* | *2* | | *-* | | *-* | |

|  |
| --- |
| *Prijava radova za adaptaciju ukupno 6* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Ukupno* | *Riješeno* | *Neriješeno* | *U postupku* |
| *Formiranje komisije za tehnički pregled* | *4* | *4* | *-* | *-* |
| *Postavljanje ljetnje bašte* | *1* | *1* | *-* | *-* |
| *Postavljanje zatvorene bašte* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Odobrenja za privremene objekte koji se mogu izmještati sa mjesta na mjesto* | *12* | *12* | *-* | *-* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Uvjerenja* | *ukupno 20* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ugovori o uređivanju građevinskog zemljišta* | *Ukupno 17* |

VI KOMUNALNA OBLAST

U toku 2015 godine Sekretarijat je dostavljao tražene informacije i podatke Ministarstvu održivog razvoja i turizma vezano za primjenu Zakona o upravljanju otpadom i izradi nacionalne strategije upravljanja otpadom.

S tim u vezi Sekretasrijat je postupao i preduzimao aktivnosti na realizaciji Zaključaka Vlade Crne Gore od 24.08. 2015 godine u vezi realizacije Državnog plana uprevljanja otpadom.

U skladu sa čl. 78.Zakona o upravljanju otpadom donesena je Odluka o utvrđivanju lokacije za privremeno odlaganje komunalnog otpada , kao i Odluka o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi.

U izvještajnoj godini rađeno je na pripremnim poslovima na izradi projektne i druge dokumentacije na sanaciji postojeće deponije, odbrat je izvođač radova i realizacija projekta se očekuje u tekućoj godini . Takođe u toku je izrada elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu.

U izvještajnoj godini završeni su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice.

U skladu sa programom uređenja prostora za 2015 godinu i programom održavanja lokalnih puteva, izvršeno je nasipanje i popravka oko 60 km. lokalnih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žabljak.

Sekretarijat je u više slučajeva angažovao ovlašćene geodetske institcije na izradi geodetskih elaborata sa kojima je zaključivao ugovore radi privođenja zemljišta namjeni u skladu sa Detaljnim urbanističkim planom Žabljaka.

Organizovan je javni prevoz putnika na relacijama Mala Crna Gora-Žabljak i Žabljak –Tepca uz angažovanje prevoznika fizičkih lica.

VII ZAKUP GRĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U oblasti zakupa građevinskog zemljišta zaključeno je 2 ugovora o produženju zakupa građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata kojima su uređena međusobna prava i obaveze po tom osnovu između Opštine Žabljak i zakupoprimaca.

VIII SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

I INSPEKCIJSKI POSLOVI

**-** U toku 2015.godine, službenici Komunalne policije su u okviru svojih nadležnosti i ovlašćenja prilikom vršenja inspekcijskog nadzora sačinili 105 zapisnika.

Službenici Komunalne policije su po usmenim prijavama građana i po službenoj dužnosti reagovali preventivno u velikom broju slučajeva u kojima su prilikom vršenja inspekcijskih pregleda otklonjene nepravilnosti. Takođe su u okviru svojih nadležnosti postupali i po zahtjevima kontakt policajaca.

- Kada je bilo neopodno Komunalni inspektor obavještavao drugu nadležnu inspekciju o utvrđenim nepravilnostima.

- Komunalni inspektor i inspektor za saobraćaj i puteve je u izvještajnom periodu donio 1 rješenje, 6 zaključaka i podnio 3 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka

- Broj obavještenja u izvještajnom periodu - 2

- Broj predmeta po zahtjevu građana, pravnih lica i po službenoj dužnosti - 37,

riješenih - 35, u postupku - 2.

II STAMBENA OBLAST

- Donesen Lokalni program socijalnog stanovanja opštine Žabljak (2015-2016.)

- Dopunjen registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i registar upravnika stambenih zgrada

**-** Uspostavljena stalna koordinacija sa upravnicima stambenih zgrada.

- Upravnici stambenih zgrada upoznati sa novim Zakonom o stanovanju i održavanju stambenih zgrada („Sl.list CG“, br. 4/11).

- U toku proces prilagođavanja Odluka skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada novom Zakonu o stanovanju i održavanju stambenih zgrada.

- U cilju izrade Izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti utvrđenih Nacionalnom stambenom strategijom, dostavljeni svi traženi podaci Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Sektoru za razvoj stanovanja.

III OBLAST ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

- Formiran Katastar zagađivača za 2014. godinu, podaci iz katastra dostavljeni Agenciji za zaštitu životne sredine.

- Agenciji za zaštitu životne sredine dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu za 2014.godinu (Prilog 3).

- Sprovedena dva postupka strateške procjene uticaja na životnu sredinu.

- Donesena dva rješenja o davanju saglasnosti na Izvještaje o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

- Sproveden jedan postupak odlučivanja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu.

- Doneseno jedno rješenje kojim je utvrđeno da nije potrebna procjena uticaja na životnu sredinu.

- Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Agenciji za zaštitu životne sredine blagovremeno dostavljani svi traženi izvještaji, informacije i podaci.

IX POSLOVI IZ OBLASTI ZASTUPANJA OPŠTINE

I PARNIČNI POSTUPCI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | P. br. | Tužilac/oci | Tužena/i | VS u € | Napomena |
| 1 | 230/2013 | Kovačević Hadži Milorad | Opština Žabljak | Neodređena  Utvrđivanje prava svojine | Tužbeni zahtjev usvojen  U toku je postupak po žalbi |
| 2 | 186/2014 | Bojović Ilija | 1. Opština Žabljak  2.Komunalno i vodovod DOO Žabljak | 10.500,00  Naknada štete | Tužbeni zahtjev usvojen ne iznos od 7.350,00 € |
| 3 | 376/2014 | Stambena zadruga  ''Solidarno'' | Opština Žabljak | 10.418,50  Radi duga | Presuda na osnovu  priznanja |
| 4 | 4/2015 | Opština Žabljak | Šturanović Radonja | 22.000,00  Radi duga | Zaključeno sudsko poravananje |
| 5 | 36/2015 | Minić Petko | 1.Opština Žabljak  2.Komunalno i vodovod DOO Žabljak | 2.000,00  Naknada štete | Zaključeno sudsko poravananje na iznos od 1.000,00 € |
| 6 | 71/2015 | Vojinović Dobrica  Vojinović Savo | Opština Žabljak | Neodređena  Utvrđivanje prava svojine | Tužba povučena |
| 7 | 101/15 | Obradović Radovan | Opština Žabljak | 200.000,00  Naknada štete | Postupak prekinut zbog postupka eksproprijacije |
| 8 | 186/15 | Krstajić Vesko | Opština Žabljak | 11.000,00  Utvrđivanje prava svojine i isplata | Postupak u toku |
| 9 | 189/2015 | Kasalica Zoran | Opština Žabljak | 11.000,00  Utvrđivanje prava svojine i isplata | Tužba povučena |
| 10 | 2468/15 | Mirković Mikica | 1.Opština Žabljak  2.JP Komunalno preduzeće - Žabljak  3.''Elmark- Montenegro'' DOO -Nikšić | 3.000,00  Nanada štete | Postupak u toku |

II IZVRŠNI POSTUPCI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | I. br. | Izvršni povjerilac/oci | Izvršni dužnik/ci | Iznos u € | Napomena |
| 1 | 196/2015 | Opština Žabljak | Mićović Zoran | 21.295,88 | Odbijen predlog za izvršenje Opština Žabljak nije ispunila svoje obaveze |
| 2 | 556/2015 | Minić Petko | Opština Žabljak | 1.000,00 | Usvojen predlog za izvršenje |
| 3 | 623/15 | Opština Žabljak | ''Razvršje'' DOO | 28.470,00 | Usvojen predlog za izvršenje |
| 4 | 919/2015 | Ćuković Milan | Opština Žabljak | 6.160,00 | Usvojen predlog za izvršenje |
| 5 | 3291/2015 | Opština Žabljak | HM ''Durmitor'' | 1.386,00 | Usvojen predlog za izvršenje |
| 6 | 3324/2015 | Opština Žabljak | Uprava za šume | 600,85 | Usvojen predlog za izvršenje |
| 7 | 00470/15 | Opština Žabljak | Stambena zadruga ''Solidarno'' | 77.114,00 | Usvojen predlog za izvršenje |

III ZASTUPANJE PRED UPRAVNIM SUDOM CRNE GORE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | U. br. | Tužilac | Zainteresovanolice | Predmet | Napomena |
| 1 | 1367/14 | Božović Miroje | Opština Žabljak | PoništajrješenjaMinistarstvafinansija | Tužba odbijena |

X OSTALI POSLOVI

Sekretarijat je za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove statistike u izvještajnoj godini dostavljao potrebne statističke podatke iz djelokruga svoga rada na propisanim obrascima.

**V SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

OPŠTI PODACI

Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti kao organ lokalne uprave obavlja poslove sadržane u članu 13. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ( ,,Sl.list CG – opštinski propisi “ broj: 37/15).

Osnovni zadaci ovog Sekretarijata su:

- praćenje i unapređivanje sistema lokalne uprave i neposrednih oblika mjesne samouprave ;

-poslovi u vezi sa osnivanjem i organizacijom mjesnih zajednica,usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog interesa za građane,vođenje registra mjesnih zajednica,obezbjeđivanje stručne pomoći u vršenju poslova mjesnih zajednica;

- izdavanje radnih i volonterskih knjižica,vršenje upisa kvalifikacije;

-stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa i upotrebom simbola;

-vodi matične knjige vjenčanih,postupak za zaključenje braka,izdavanje izvoda i uvjerenja na osnovu podataka iz registra vjenčanih;

-ustanovljava,vodi i ažurira centralnu kadrovsku evidenciju službenika i namještenika (personalna dosijea zaposlenih) i druge evidencije iz oblasti rada;

-sprovodi postupak javnog oglašavanja ( javnog i internog oglasa i konkursa) za organe lokalne uprave i službe i druge poslove iz oblasti radnih odnosa;

-priprema akte u vezi sa ocjenjivanjem rada službenika i namještenika i pravima lokalnih službenika i namještenika,priprema analize,izvještaje i informacije iz oblasti službeničkih odnosa i kadrovske politike,radi na pripremi planova i programa stručnog usavršavanja i obuke službenika i namještenika;

-kancelarijsko poslovanje:poslovi pisarnice i arhive,poslovi prijema i dostave pošte,obrade predmeta i drugih dokumanata i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja;

-ovjera prepisa,potpisa i rukopisa;

-predlaže i sprovodi mjere podsticanja razvoja obrazovanja,kulture,sporta,dječije, socijalne i zaštite boraca,prevenciju u pogledu zaštite od narkomanije kao i druge društvene aktivnosti;

- priprema izradu planskih akata za ostvarivanje rodne ravnopravnosti;

-priprema izradu planskih akata za rješavanje potreba mladih;

-saradnju sa nevladinim organizacijama i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti;

-vođenje evidencije o zbirkama podataka o ličnosti;

-slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata,shodno Zakonu;

-priprema informativni i drugi stručni material za Skupštinu i Predsjednika Opštine,priprema stručna mišljanja i izjašnjavanja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti svih posova iz svoje nadležnosti;

-pruža savjetodavnu,informativnu i pravnu pomoć građanima u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja njihovih potreba i interesa;

-vrši i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost,kao i poslove koji se ne mogu predvidjeti iz različitih oblasti društvenog života,a najveći dio se odnosi na rješavanje zahtjeva lokalnog stanovništva.

Broj radnih mjesta u Sekretarijatu je **11 (jedanaest),** dok je ukupan broj izvršilaca **12** (**dvanaest)**. Radna mjesta u okviru Sekretarijata su sledeća:

---**Sekretar Sekretarijata; --- Samostalni savjetnik I – za radne odnose; ---Samostalni savjetnik I – za obrazovanje i prevenciju narkomanije; --- Savjetnik I za boračko invalidska i socijalna pitanja; Savjetnik I Inžinjer računarstva - IT administrator ; --- Savjetnik I za sport i kulturu , --- Samostalni referent – upisničar arhivar ;--- Samostalni referent – matičar;---Samostalni referent – kurir; --- Viši namještenik – portir; Namještenik –čistačica.**

Preko Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi boračko-invalidske zaštite i zaštite civlinih invalida rata, kao preneseni poslovi.U ***2015.godini*** iz nadležnosti ovoga sektora rješavani su prvostepeni upravni postupci po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.

Zahtjevi su se odnosili na prestanak prava korisnicima u slučaju smrti i priznavanje prava na pogrebne troškove članovima porodice ili licu koje je obavilo sahranu. Rješenja donijetih po zahtjevu stanke bilo je **4 (četiri).**

Donijeto je **2 (dva)** rješenja po službenoj dužnosti koja se odnose na prestanak prava korisnika na zdravstvenu zaštitu zbog smrti, kao i članovima porodice koji su bili preko njih osigurani na zdravstvenu zaštitu zbog smrti.

Donijeto je **27 (dvadeset sedam**) naloga za prijavu promjene koja se odnosila na povećanje procenta invaliditeta,priznavnje prava na njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedskih dodataka,priznavanje prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja i za korisnike kojima je prestalo pravo na inavlidninu ( ličnu i porodičnu).

Urađena rješenje sa odgovarajućom dokumentacijom su dostavljena Ministarstvu rada i socijalnog staranja - Podgorica, kako bi po njima postupili (prestanak isplate određenih primanja korisnicima i isplata pogrebnih troškova licima koja su obavila sahranu, prestanak prava na zdravstvenu zaštitu korisnicima prava i licima koja su preko njih osigurana zbog smrti).

Svakog mjeseca su dostavljani podaci o stvarnom broju korisnika prava na zdravstvenu zaštitu nadležnom Ministarstvu rada i socijalnog staranja radi uplate novčanih sredstava na ime doprinosa za zdravstvenu zaštitu Fondu zrdavstva.

Redovno su dostavljane odjeve prava na zdravstvenu zaštitu za sve korisnike kojima je to pravo prestalo po bilo kom osnovu.

Izdato je **5 (pet)** uvjerenja o isplati neisplaćenog dospjelog iznosa novčane naknade na ime materijalnog obezbjeđenja, lične i porodične invalidnine članovima porodice korisnika koji je zbog kašnjenja isplate novčane naknade nijesu primili za života.

Izdato je **124 (sto dvadeset četiri)** uvjerenja nadležnim organima da određena lica nijesu korisnici novčane naknade kod ovog organa kako bi ostvarili novčanu naknadu kod nadležnih organa (pr: Staračke naknade).

Izdato **7 (sedam)** uvjerenja o svojstvima korisnika kao i iznosima primanja radi ostvarivanja prava kod drugih organa (pr: krediti, ostvarivanje prava kod Centra za socijalni rad i dr.).

Izdato i ovjereno **5( pet)** potvrda o životu licima koja žive u Crnoj Gori a koji primaju penzije u inostranstvu.

Navedene poslove obavlja Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja kome su pored ovih poslova Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji povjereni i poslovi izdavanja, ovjere i evidencije radnih knjižica. U ***2015.godini***  izdate su **86 (osamdeset šest)** radne knjižice koje su upisane u registar radnih knjižica i u knjigu za radne knjižice.

Saradnik I vrši i poslove praćenja stanja u oblasti nevladinih organizacija. U ***2015.godini*** sve potrebne saglasnosti i mišljenja o radu nevladinih organizacija su odrađena kao i prijem stanaka i davanje objašnjenja i obavještenja u vezi navedenih poslova koje radi Saradnik I za boračko-invalidska i socijalna pitanja.

U 2015.godini iz oblasti vođenja matičnih knjiga vjenčanih, izdavanja uvjerenja iz matične evidencije, pripreme postupka i prijave za zaključenje braka urađeno je sljedeće:

* Prikupljena je potrebna dokumentacija od stranki u vezi zaključenja braka;
* Pripremani zapisnici o prijavi za zaključenje braka;
* Izvršeno je ***18***vjenčanja;
* Izvršena je ***18*** upisa u MKV i ***18*** (***osamnaest*** ) upisa u MRV;
* Izdato je ***252*** izvoda iz MKV;
* Dostavljeno je ***18*** izvještaja o sklapanju braka MUP – Filijala Žabljak radi njihovog upisa i daljeg procesuiranja;
* Utvrđen je identitet za ***7*** lica za potrebe MUP – Filijala Žabljak o njihovom upisu u matične knjige državljana;
* Zavodu za statistiku Crne Gore svakoga mjeseca uredno su dostavljani svi potrebni podaci.

U ***2015.godini*** Sekreatrijat za upravu i društvene djelatnosti po pitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama nastavio je saradnju sa NVO ,, NOVA NADA” i realizovane su sljedeće aktivnosti:

* Realizacija projekta ***,,*MI SMO SA VAMA DA ISPUNITE SAN *”***.

Projektnim aktivnostima bila su obuhvaćena djeca sa smetnjama u razvoju i to njih 9 (devetoro ) od čega petoro školskog uzrasta ,troje djece predškolskog uzrasta i jedno dijete koje je završilo srednju školu. Sa navedenom djecom radio je ***defektolog- logoped***,***psiholog***,***profesor sociologije***.

U radu sa direktnom ciljnom grupom,kao i pripadnicima indirektnih ciljnih grupa zapazili smo da su problemi djece i mladih sa teškoćama u razvoju,u ovoj sredini prisutni u tzv.alarmantnoj mjeri,jer ne postoje institucije ili organizacije koje bi se bavile njihovim interesovanjima i potrebama. Ovaj problem je posebno izražen kod djece predškolskog uzrasta zbog čega je jedan dio njih bio uključen u projektne aktivnosti.Imajući u vidu da u ovoj sredini imamo djecu sa tjelesnim,mentalnim i senzornim smetnjama,poremećajima u ponašanju,teškim hroničnim oboljenjima,emocionalnim teškoćma i kombinovanim smetnjama u razvoju i dugotrajnim bolestima,članovi stručnog tima su zaključili da je neophodno da se sa ovom djecom nastavljaju projektne aktivnosti ovog tipa,jer bi kontinuitet istih omogućio djeci i njihovim roditeljima da u određenoj mjeri ublaže ili koriguju probleme koje imaju.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je ***23 .11.2015.godine*** objavio konkurs u dnevnom listu ,,Pobjeda ” na web sajtu opštine i na oglasnim tablama Opštine Žabljak za dodjelu stipendija. Pomenuti konkurs je sproveden na kome je bilo prijavljeno ***28*** kandidata. Komisija za dodjelu stipendija imenovana od strane Predsjednika opštine rješenjem broj: 031/15-01-1823 od 07.12.2015.godine na osnovu priloženih dokumenata konstatovala je da **26** kandidata ispunjavaju potrebne uslove za dodjelu stipendija za školsku ***2015/2016.godinu***,a da dva kandidata nijesu ispunila uslove predviđene konkursom. Jedan od dva kandidata za koje je konstatovano da ne ispunjavaju uslove predviđene konkursom pokrenuo je spor pred Upravnim sudom Crne Gore.

Iz oblasti stipendiranja studenata da se zaključiti sledeće da se za školsku **2014/2015.** godinu prijavilo **15** novih korisnika i to:

1. ***8 (osam)*** - korisnika na prvoj godini osnovnih studija,
2. ***2 (dva)*** korisnika na drugoj godini osnovnih studija,
3. ***4 (četiri)*** korisnik na četvrtoj godini osnovnih studija,
4. ***1 (jedan)*** korisnik na S/M/S.

Za školsku **2014/2015** godinu prijavilo se i **11 (jedanaest)** starih korisnika :

1. ***2 (dva)*** korisnika na trećoj godini osnovnih studija,
2. ***2 (dva)*** korisnika na četvrtoj godini osnovnih studija
3. ***1(jedan)*** korisnik na šestoj godini osnovnih studija***,***
4. ***5(pet)*** korisnika na specijalističkim / magistarskim studijama.
5. ***1 (jedan*)** korisnik na doktorskim studijama

U oblasti obrazovanja - stipendiranja studenata u opštini Žabljak napominjemo da je neophodno uraditi svestraniju analizu pri čemu bi se trebao koristiti multidisciplinarni model kako bi se došlo do preciznih pokazatelja koji bi u narednom periodu opredijelili određena finansijska sredstva za finansiranje studenata koji se opredijele za deficitarna zanimanja kao i za finansiranje onih studenata čije se porodice nalaze u stanju socijalne potrebe.

Iz oblasti Kancelarije za prevenciju narkomanije napravljen je Izvještaj za proteklu godinu, tako da o njihovom radu i aktivnostima najbolje je upoznati se preko tog Izvještaja koji podnosi Samostalni savjetnik I za obrazovanje i prevenciju narkomanije a sve u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama,takođe o aktivnostima Kancelarije moguće je upoznati se i na web sajtu Opštine Žabljak.

Upoznati se preko tog izvještaja koji u sebi sadrži temeljnu obradu svakodnevnog rada sa ciljnim grupama i sliku mnogobrojnih aktivnosti.

U najkraćim crtama metod rada kancelarije je višeslojan što podrazumjeva različite forme predavanja i aktivnosti: idividualni i grupni rad, radioničarski rad, tribine, izleti, seminari i slično.

Kancelarija je otvorena i dostupna svim građanima u smislu pružanja informacija, savjeta, razmjene iskustava i slično. Način praćenja i procjena uspješnosti primarno-preventivnih intervencija se vrši preko sljedećih indikatora: broj učesnika-korisnika primarno-preventivnog programa, njihovih stavova, nivoa informisanosti i izvještaja, stavova roditelja i nastavnika prema programu, novih preventivnih inicijativa i medijskog praćenja.

Aktivnosti koje su sprovedene u **2015.godini** u Kancelariji predstavljaju suštinu preventivne intervencije koja se tiče prvog nivoa djelovanja,a to je primarni nivo koji podrazumijeva rad sa zdravom populacijom.

U izvještajnom periodu Kancelarija je radila po Programu aktivnosti za prevenciju narkomanije za **2015.godinu**,čiji su osnovni principi izrade i implementacije u skladu sa zahtjevima Nacinalnog strateškog odgovora na droge **2013/20.godine**.Programski sadržaji i ciljevi su uklopljeni u realne mogućnosti i potrebe sredine i škole.

Iz oblasti radnih odnosa u izvještajnom periodu donijeta su rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u lokalnoj samoupravi kao i drugi poslovi koji se odnose na rad i zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika, oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko Zavoda za zapošljavanje, kao i sve ostale promjene u pogledu statusa radnika.

U izvještajnom periodu Samostalni savjetnik I za radne odnose uradio je:

1. ***11(jedanaest )*** – rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme,
2. ***11 (jedanaest)*** - rješenjao akontaciji plata u lokalnoj upravi,
3. ***87 (osamdeset sedam )*** – rješenje o godišnjim odmorima u cjelosti ili u dva dijela kako je zahtijevao proces rada a i potreba državnih službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu ažurirane su radne knjižice lokalnih službenika i namještenika,ažurirana centralna kadrovska evidencija službenika i namještenika,vršeno kompletiranje obrazaca za prijave i odjave radnika kod poreske uprave opštine Žabljak,za penzijsko- invalidsko i socijalno- zdravstveno osiguranje istih i članova njihovih porodica kao sve ostale radnje koje su vezane za ostvarivanje prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika.

Oblast sporta pri Sekretarijatu u ***2015.godini*** bila je jedan od nosilaca organizacije sportskih dešavanja kako na opštinskom tako i na međugradskom,državnom i međunarodnom nivou a sve to u smislu aktivnog učešća oko sprovođenja i realizacije pojedinačnog programa spotrskih klubova ,društava i manifestacija. Kroz realizaciju određenih planova i programa ostvarena je saradnja sa više državnih i maeđugradskih organizacija i saveza ( Crnogorskim skijaškim savezom,Fudbalskim savezom Crne Gore,Rukometnim savezom Crne Gore,Atletskim savezom Crne Gore,Planinarskim savezom Crne Gore, Upravom za mlade i sport sa sportskim klubova iz nekoliko crnogorskih gradova,školskim sportskim savezom OŠ ,,Dušan Obradović”,SMŠ ,,17. septembar”,Ski centrima ,,Savin kuk” i ,,Javorovača”,Savezom izviđača Valjevo,nevladinim organizacijama za djecu sa smetnjam urazvoju).

Prioritet tih aktivnosti bio je usmjeren ka uključivanju što većeg broja mladih a sve u cilju razvoja i unapređenja njihovih psihofizičkih sposobnosti,zadovoljenja potrebe za kretanjem i sportskim izražavanjem jednostavno rečeno cilj je bio da se kroz promociju zdravih stilova života bave sportom i fizičkom kulturom.

Tako je u opštini Žabljak u 2015.godini od sportskih aktivnosti bilo organizovano sledeće:

* Međunarodni ski kup ,,Zlatni orao Durmitora” 27.02-01.03. – Savin kuk (učešće uzelo 9 ekipa sa 80 takmičaraiz Crne Gore i Srbije);
* Zimski festival sportske rekreacije ,, Ski fest Durmitor 2015” ,05-08.03.- Ski centar ,,Javorovača” (festival brojao 350 učesnika iz Crne Gore i Srbije);
* Dječije zimske igre 13-14.03.- Ski centar Javorovača ( 100.učesnika dječaka i djevojčica iz više crnogorskih gradova);
* Dani zimskih sportova 20-22.03. – Ski centar Javorovača (oko stotinu učesnika iz Crne Gore,Srbije i Bosne i Hercegovine);
* Turnir u košarci 14-16.05. ( učešće uzele 4 ekipe sa ukupno 50 igrača);
* Prvi međunarodni rukometni turnir za djevojčice i dječake 2000.godište 12-14.06. – Sporska dvorana – Žabljak ( učešće uzelo 8.ekipa iz Crne Gore,Srbije ,Bosne i Hercegovine, Hrvatske);
* Fudbalski turnir za pionire ,,Crveni karton za drogu” 13-14.06. - Fudbalski teren ,,Ravni Žabljak”( učešće uzelo oko 70 dječaka iz više crnogorskih fudbalskih klubova);
* Balkansko džudo prvenstvo za pionire i pionirke 27-29.06.( učešće uzelo 239 takmičara iz devet zemalja)
* Univerzitetsko karate prvenstvo 24-26.07.(učestvovalo 200 takmičara iz 67 univerziteta iz 15 zemalja svijeta).

Organizovano je više planinarskih maršuta koje su izveli planinari PSD „Durmitor“ zajedno sa planinarskim društvima iz okruženja,u saradnji sa OŠ ,,Dušan Obradović” i SMŠ ,,17 septembar” i AK ,,Durmitor” održan je proljećni kros za djecu i omladinu.

Sekretarijat je u 2015.godini na osnovu finansijskih sredstava koja su bila opredijeljena budžetom pokušao da izađe u susret svakom zahtjevu (pojedinca, kluba,sportskog društva) da i na taj način podstakne razvoj sporta u opštini Žabljak.

Izgradnjom i stavljanjem u rad sportske dvorane smatramo da su stvoreni uslovi da Žabljak s pravom postane sportsko-rekreativni centar u koji će dolaziti sportski klubovi ne samo iz Crne Gore nego iz regiona i šire što se i pokazalo u 2015.godini po broju sportskih dešavanja u dvorani i naravno po broju ekipa koje su došle na pripreme na Žabljak.

Tako može za 2015.godini izdvojiti da su u Žabljaku organizovana dva kampa odbojkaški ( 16-26.06.2015.godine) i košarkaški kamp (jal-avgust) da su zahvaljujući sportskoj dvorani na Žabljaku bile na pripremama Rukometašice RK ,,Budućnost”, mlađe odbojkaške selekcije,RK ,,Astrahan” iz Moskve.

- U izvještajnom periodu ***(2015***) u djelovodnik za predmete neupravnog postupka ukupno je evidentirano ***2138( dvije hiljade sto trideset osam)*** akata.

Upisnik prvostepenih upravnih predmeta vodi se posebno za upravne predmete u kojima se postupak pokreće po zahtjevu stanke a posebno za predmete u kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Tako je u :

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano ***103 (sto tri)*** upravna predmeta po zahtjevu stranke.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisano je ***9 (devet )*** upravnih predmeta po zahtjevu stranke.

-U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisana su ***220 (dvjesta dvadeset )*** upravnih predmeta po zahtjevu stanke.

- U upisnik Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je po službenoj dužnosti ***179 (sto sedamdeset devet )*** rješenja i ***143 (sto četrdeset tri )*** zaključaka o dozvoli izvršenja.

- U upisnik Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti upisana su ***2 ( dva )*** rješenja po službenoj dužnosti.

- U upisnik Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove upisano je ***1 (jedno )*** rješenja po službenoj dužnosti.

-U upisnik za izdavanje uvjerenja Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj upisano je ***16 (šesnaest )*** zahtjeva stranke,Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti ***131 (sto trideset jedan)*** zahtjeva stranke i Sekretarijata za uređenje prostora,zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove ***41(četrdeset jedan)*** zahtjeva stranke.

-U registre Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj vršene su prijave,odjave i izmjene za trgovinske i zanatske djelatnosti.

U okviru arhive vršeni su i poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa kojih je bilo ***170 (sto sedamdeset ).***

Otpremanje akata vrši se preko poštanske službe i preko dostavljača-kurira koje su takođe u nadležnosti ovoga Sekretarijata.

Tako je poštanskim putem otpremljeno ***1585 (hiljadu petsto osamdeset pet )*** akata.

Preko dostavne knjige za mjesto uručeno je ***1350 (hiljadu trista pedeset )*** akata.

Preko dostavnice ***461 (četiristo šezdeset jedan )*** akt kad se govori o ovim aktima onda su oni naslovljeni od tri Sekretrijata koja gravitiraju u našoj opštini, Službe zaštite i spašavanja i Službe Agro biznis centra.

U sistematizaciji pomenutog Sekretarijata je i radno mjesto IT- administrator, pa je u izvještajnom periodu od strane IT –administratora svakodnevno ažuriran i održavan sajt opštine Žabljak.Takođe u izvještajnom periodu su vršeni poslovi održavanja računarske mreže,održavanje i instalacija periferija kao što su štampači,skeneri,multifunkcionalni aparati 3/1 kopir,povezivanje na mreže računara,popravke skenera i adaptera sa 220 v na 12 v,sitni lemovi na kablovima u prekidu,podmazivanje klizača skenera, reinstalacije operativnih sistema .

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti je ***2015.godine*** bio jedan od glavnih organizatora Manifestacije ,,Dani planinskog cvijeća”. Može se reći da je manifestacija bila dobro organizovana,kako u pogledu koncepcije(programa),tako i u pogledu finansijske i tehničke opremljenosti. Ono što posebno raduje jeste da je svake godine sve veći broj zainteresovanih da učestvuju u aktivnostima koje se sprovode u okviru Manifestacije kako iz drugih gradova Crne Gore tako i iz susjednih država Srbije i Bosne i Hercegovine.

**VISLUŽBA ZAŠTITE**

Komandir Službe zaštite podnosi službeni izvještaj o radu na osnovu čl. 11. odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave Sl. list CG. Opštinski propisi br. 10/11.

Osnovni zadaci Službe zaštite su:

Da vrši poslove zaštite i spasavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća, a posebno: zemljotresa, požara, odrona ( klizanja ) zemljišta, spašavanja sa visina, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radioloških akcidenata, akcidenata sa zapaljivimm tečnostima i gasovima, te spašavanje na planini, rijeci i jezeru.

Služba zaštite, koja u svom sastavu ima vatrogasnu jedinicu, broji devet vatrogasaca - spasioca i komandira Službe i zaštite. Vatrogasna jedinica posjeduje dva navalna vatrogasna vozila marke Mercedes unimog u500 sa svom opremom koja je potrebna za gašenje požara na objektima i požarana otvorenom prostoru. Služba takođe posjeduje i motorne sanke marke Tajga sa prikolicom za transport. Za izvršenje radnih zadataka u službi zaštite angažovano je deset zaposlenih i to :

- 1 Komandir sa visokom stručnom spremom ( sa položenim stručnim ispitom za rukovođenje Službom zaštite )

- 9 vatrogasaca spasioca sa zaavršenomm srednjom stručnom spremom položenim vozačkim ispitom C kategorije, psihofizički sposobni za obavljanje ove dužnosti.

- od ukupno devet vatrogasaca spasioca njih sedam ima položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja, dva vatrogasca su stekli uslove za polaganje istog i čekaju poziv direktorata za vanredne situacije - MUP-a koji treba da organizuju polaganje stručnog ispita.

U izvještajnom periodu od 01.01.2015 godine do 31.12.2015 godine od strane Službe zaštite obavljeno je ukupno 175 intervencija.

Od toga:

- **požari u zatvorenom prostoru**

**-** stambeni objekti 7 intervencija

- pomoćni objekti 1 intervencija

- poslovni i industrijski objekti 1 intervencija

**- požari na otvorenom prostoru**

**-** šumski 1 intervencija

- nisko rastinje i srednjogorica 16 intervencija

- kontejneri - deponije 21 intervencija

- **požari na motornim vozilima**

**-** PMV 1 intervencija

**- intervencije na putevima**

**-** saobraćajni udesi - izvlačenje povrijeđenih 2 intervencije

- raščišćavanje i pranje puta i pranje puta nakon udesa 5 intervencija

**- akcija spašavanja prilikom prirodnih i tehničko - tehnoloških nesreća**

**-** spašavanje u planinama 10 intervencija

- **usluge - dostava vode građanima**

- 58 cistijerni

**- tehnička intervencija - podrška prilikom akcije spašavanja prilikom poplava**

**-** 4 intervencije

**- dežurstva prilikom javnih okupljanja**

**-** sportske i kulturne manifestacije 2 idežurstva

**- ostale tehničke intervencije**

**-** uklanjanje snijega sa objekata, transport bolesnika motornim sankama, dostava hrane i ljekova do zavejanih sela, uklanjanje stabala sa puteva, izvlačenje automobila posle udesa itd. odrađeno je ukupno 45 intervencija

**- lažne dojave**

**-** 1 lažna dojava

Detaljnom analizom gore navedenih intervencija komandir Službe i zaštite spašavanja izdvaja nekoliko skcidenata koji su pričinili velike probleme pripadnicima služne zaštite :

- Požar na stambenom objektu vl. Milovana Jakšića u naselju Tmajevci. Detaljan izvještaj o ovoj intervenciji nalazi se i dnevniku intervencija službe zaštite izvještaj br. 27

- Spašavanje iz sniježne mećave ( Stijepović Miladina ) iz sela Javorije koji je prilikom odlaska svojoj kući zalutao u snježnoj mećavi, dva pripadnika službe zaštite sa motornim sankama posle dvočasovne potrage uspijevaju pronaći i transportovati promrzlog mladića.

- spašavanje iz sniježne mećave ( dvije starice ) na teritoriji Opštine Šavnik - selo Provalija

- požar na postrojenju žičare ( Savin kuk ) veliki problem prilikom gašenja ovog postrojenja bilo je kasno opažanje požara , tako da se vatrogasci po dolasku susreću sa velikim i razbuktalim požarom koji je zahvatio poslovni objekat od drveta i pogonsko postrojenje koje se nalazilo u neposrednoj blizini, gašenje požara takođe je i otežavalo nekontrolisano curenje plina iz plinskih boca koje su se nalazile u objektu. Prilikom ovog požara pričenjena je velika materijalna šteta. Detaljan opis ove intervencije nalazi se u izvještaju br.29.

- Požar na stambenom objektu od drveta vl. Vojka Stevović selo Borije udaljeno oko 6 km od grada. Prilikom ovog požara izgorjela je kuća i kompletno pokućstvo. Detaljnije u izvještaju br. 30.

- Spašavanje i izvlačenje povrijeđenih prilikom saobraćejne nesreće - kanjon Tare.

U ovoj intervenciji pripadnici službe zaštite Žabljak stižu prvi do povrijeđenih 5 turista iz Poljske, koji su sletjeli sa automobilom u provaliju duboku oko 60m, u pomoć su pozvani i vatrogasci iz Pljevalje, GSS CG - Ob Žabljak, pripadnici policije, HMP iz Žabljaka. Nakon tročasnovne drame u kanjonu ove ekipe spasilaca uspijevaju izvući sve povrijeđene iz smrskanog auta i predati ih HMP Žabljak. Prilikom ove nesreće nije bilo smrtno stradalih. Detaljnije u izv ještaju br. 32.

- Požar na stambenom objektu od drveta vl. Dragoja Šljivančanina u selu Pogrežđe udaljeno oko 20 km od vatrogasne stanice. Prilikom ovog požara izgorjela je kuča i kompletno pokućstvo. Detaljnije u izvještaju br. 34

- Spašavanje i izvlačenje povrijeđenih i smrtno stradalih prilikom saobraćejne nesreće u kanjunu Tara.

Prilikom slijetanja vozila u provaliju smrtno su stradala dva maloljetna djeteta i jedna tridesetogodišnja djevojka, a ostalo dvoje povrijeđenih uspješno je izvučeno iz kanjona. U ovoj intervenciji učestvovali su vatrogasci - Služba zaštite Žabljak, Policija, HMP Žabljak, GSS CG Žabljak. Detaljnije u izvještaju br. 35.

Ovim intervenicijama moramo dodati i izuzetno teške i zahtjevne intervencije dostave hrane i ljekova, transport bolesnika koje su odrađene motornim sankama u periodu februar - mart 2015god.

VJEŽBE I OBUKE

- Tokom 2015 godine 7 pripadnika Službe zaštite uspješno su završili obuku za gašenje šumskih požara koju je organizovao Direktorat za vanredne situacije u saradnji sa Fors Montenegro. Preko ovog projekta Služba zaštite Žabljak dobiće vrijedan dio opreme za gašenje šumskih požara. Svi polaznici obuke dobili su i sertifikate o završenoj obuci.

- Služba zaštite Žabljak ( 6 pripadnika ) bila je i učesnik obuke - spašavanje iz saobraćajnih udesa - rukovanje razvalnim aparatom koju je takođe organizovaoDirektorat za varedne situacije u saradnji sa Weber Rescue.

- 3 pripadnika Službe zaštite bili su učesnici u 3 organizovane vježbe GSS CG, ( spašavanje iz lavina, spašavanje sa žičare, spašavanje povrijeđenog alpiniste u stijeni ). Naša tri pripadnika takođe su i članovi GSS CG.

OPREMA/ LIČNA I KOLEKTIVNA OPREMA

U 2015 godini Služba zaštite Opštine Žabljak krenula je sa nabavkom lične zaštitne opreme za vatrogasce do sada je nabavljeno 7 odijela za prilaz vatri marke Rosenbauer-fire maks-3, 7 pari vatrogasnih čizama gore napomenutog proizvođača. Do sredine 2016. Opština Žabljak završiće nabavku odijela za prilaz vatri svim vatrogascima, sva sredstva za kupovinu ovih odijela obezbijedila je Opština Žabljak iz svoga budžeta.

Preko donacije ,,za naše dobro,, obezbijeđena su sredstva za nabavku 10 vatrogasnih šlemova marka MSA F1.

U saradnji sa pripadnicima Službe zaštite glavnoga grada Podgorice odrađena je jednodnevna obuka za rad sa razvalnim alatom i tom prilikom Služba zaštite Podgorica donirala je službi zaštite Žabljak jedan razvalni alat (marke Lukas) sa pneumatskim makazama i razupiračem i još nekolicinu opreme za spašavanje iz saobraćajnih udesa.

POTREBNA OPREMA ZA RAD SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA - KOLEKTIVNA

Vatrogasna crijeva svih promjera, daske ( nosila za saobraćajne udese ), PP aparati, s6, s9. CO2, naprtnjače, metlarice, prenosna pumpa za gašenje šumskih požara. Našoj službi bi takođe bile potrebne još jedne motorne sanke, terensko vozilo, vatrgasna dostavna cistijerna od 8m3.

**VII AGROBIZNIS INFO CENTAR**

ZIMSKI PERIOD(od 1. januara do 1. aprila)

Izlagali prezentaciju AGROBUDŽETA za 2015. godinu radi pružanja informacija poljoprivrednim proizvođačima sa područja opštine Žabljak,a koje se odnose na podrške definisane kroz obezbjeđenje stručne pomoći od službe za selekciju stoke i savjetodavne službe za biljnu proizvodnju,pružanje usluga izrade zahtjeva i biznis planova kao i podrške prilikom dobijanja subvencija,regresa,premija,kredita,donacija,i zasnivanja odn.unapređenja poljoprivredne proizvodnje,davanjem informacija vezano za mogućnosti korišćenja IPPa sredstava za ruralni razvoj.Takođe smo u tu svrhu podijelili brošure Agrobudžeta kao i ostali propagandni material.Isto tako smo preko radija u emisiji;Nedjeljom o selu i poljoprivredi informisali poljoprivrednike o mjerama Agrobudžeta kao i nastupom na TV u emisiji Agrosaznanje.

Izlagali prezentaciju JAVNOG POZIVA za poljoprivrednike, a koji su se odnosili na sledeće aktivnosti;

1)J.P.za dodjelu podrške za unapređenje stočnog fonda,2)J.P.za dodjelu podrške za unapređenje kvaliteta sirovog mlijeka,3)J.P,za dodjelu podrške investicijama u adaptaciju planinskih katuna,

4)J.P.za dodjelu podrške za upravljanje stajskim đubrivom,5)J.P.za dodjelu podrške mladim pčelarima početnicima,6)J.P.za dodjelu, 7)J.P. diverzifikacija ekonomskih aktivnosti u ruralnim sredinama,8)J.P.obnova i razvoj sela i izgradnja infrastructure,9)J.P.za biljnu proizvodnju-organsku,10)J.P.promocija poljoprivrednih proizvoda i jačanje konkurentnosti.

Učestvovali na radionici;Uloga tehničkih tijela u implementaciji IPARD programa,za tehnička tijela a u cilju edukacije agrosavjetnika za stručno osposobljavanje izrade biznis planova,sertifikacije i implementacije istih.Organizacija Ministarstva poljoprivrede u Podgorici.

Učestvovali na trening projektu;promocija IPARD-II programa uloga savjetodavnih i opštinskih službi iz poljoprivrede u cilju implementacije i edukacije kreditnih sredstava od IPARDA.Ova radionica održana u Pljevljima.

U Žabljaku izvršili prezentaciju predavanja zajedno sa službom za selekciju stoke is a službom u biljnoj proizvodnji na temu;Kodeks dobre poljoprivredne prakse.Izvršili 6 terenskih obilazaka poljoprivrednika s ciljem sagledavanja problema s kojim se susreću.

U cilju smanjenja uginuća jagnjadi prilikom porođaja ovaca,i u dojnom period,izvršili 15 terenskih posjeta,čijom prilikom smo dali savjete po pitanju preventive,i podijelili kopirane brošure pod naslovom;Odgoj jagnjadi i njihove bolesti.

Formirali bazu podataka potencijalnih klijenata,seljaka radi adekvatnijeg sagledavanja njihovih potreba i rešavanja problema.Tom prilikom obišli veće makrofarmere u cilju sagledavanja uslova za njihovu uvećanu tehnološku proizvodnju i ekonomski racionalniju.Imali smo par intervencija sa motornim sankama,pomažući seljacima u nevolji uzrokovanom bolešću,potrebom za veterinarom i prevozom djece.

Pružali usluge savjetodavstva po pitanju zimske ishrane,kod sjagnjenih ovaca,dojne jagnjadi,priplodnih krava,steonih junica i teladi.

Određenom broju poljoprivrednika pomogli oko plasmana mliječnih proizvoda na tržištu.

PROLJEĆNI PERIOD(od 1. aprila do 1. jula)

Pružili logističku podršku,službi za selekciju stoke i indirektno pomogli oko sređivanja tehničke dokumentacije i prosleđivanja iste za PREMIJE(uzgojne,razvojne,katunske,tovne,klanične i licenciranje).Dakle prikupili dokumentaciju i popunili obrazce za ukupno 198 poljoprivrednika 38 u ovčarstvu,73 u govedarstvu,52 u pašnjacima,20 za tovne bikove i 5 za pastuve.U biljnoj proizvodnji za njih 7,za žita,krompir i krmno bilje-vještačke trave., I iste proslijedili nadležnim službama za biljnu i stočnu proizvodnju pri Ministarstvu poljoprivrede.

Pružili savjetodavne usluge iz oblasti ratarstva određenom broju poljoprivrednika po pitanju agrotehničkih mjera;obrade zemljišta,izbora sorte sjemena.

Iz oblasti ratarske proizvodnje,a u skladu sa planom upotrebe sredstava za podsticaj razvoja poljoprivrede u C.Gori,propraćena je podsticajna mjera regresiranja zasijanih površina krompirom,strnim žitima i krmnim biljem,tako da je ova služba sprovela akciju,prikupila potrebnu dokumentaciju od domaćinstava i istu proslijedila Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja na uvid.Sva domaćinstva koja su ispunila uslove ostvarila su regres za proljećnu sjetvu.

Izvršili uslugu pisanja biznis planova,prikupljanja dokumentacije za 11 poljoprivrednika kod kreditne linije IPARD-LIKE.

Izvršili uslugu administrativnog karaktera po pitanju dopune-produžetka ugovora Midas 3 i 4 za 14 poljoprivrednika.

Izvršili uslugu administrativnog karaktera(prikupljanja dokumentacije,popunjavanja iste i prosljeđivanja)za 7 poljoprivrednika koji su se javili za mjeru Javnih poziva i to,3 za unapređenje stočnog fonda nabavke grla,1 za diversifikaciju ekonomskih aktivnosti na selu i 1 za unapređenje stajskog đubriva,i 2 za pčelarstvo.

Izvršili registraciju 7 poljoprivrednika u registar primarnog poljoprivrednog proizvođača kod Fitosanitarne uprave.

Izvršena administartivna usluga nadoknade akcize za povraćaj goriva pretežno u ratarskoj proizvodnji i malim dijelom u stočarskoj za njih 4.

Organizovali regionalnu,tradicionalnu smotru konja na Njegovuđi 28 juna.I tom prilikom izvršili licenciranje odabranih grla,obezbijedili novčane nagrade za sve učesnike.

Izdali 2 rješenja o vodnim uslovima i vodnoj saglasnosti.

Učestvovali u komisijama za procjenu elementarnih šteta i nepogoda kao i prilikom donošenja cjenovnika za poljoprivredno zemljište,vještačenje poljoprivrednih kultura.I u tu svrhu pružili smo novčanu pomoć za 8 poljoprivrednika,u koordinaciji sa kabinetom predsjednika opštine.

Posjetili Federalni institut za poljoprivredu u Sarajevu,povodom prekogranične saradnje na projektu;Unapređenje mljekarskog sektora planinskih područja,putem komercijalizacije i brendiranja kao sastavnog trenda marketinških aktivnosti i podizanja konkurentnosti,pakovanjem i vakumiranjem skorupa i sira.Ovaj sastanak održali sa g.Čamdžićem.

Obišli njive pod ratarskim kulturama sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede,u svrhu kontrole istih za premije.

Učestvovali na radionici u Pljevljima a vezano za Brendiranje poljoprivrednih proizvoda,posebno mesnih prerađevina i zaštite porijekla istih.Na ovoj radionici odlučeno da se podrži preduzetnik Nebojša Kaljević,kome smo mi napisali ekspoze biznis plana za otkup stoke,konfekcioniranje suhomesnatih proizvoda,sa klanicom i sušarom za meso.Takođe smo napravili kartogram mapu sa detaljinim uvidom na potencijale ponude mesnih sirovina Durmitorskog područja.

LJETNJI PERIOD(od 1. jula do 1. oktobra)

U sklopu manifestacije”Dani planinskog cvijeća”služba je bila dio organizacije na način što smo bili u komisiji za ocjenjivanje izlagača na kojoj je učešće uzelo oko 30 izlagača.

Uzeli učešće i organizovali poljoprivrednicima prezentaciju projekta KATUN-Valorizacija Crnogorskih katuna kroz održivi razvoj poljoprivrede i turizma i aplicirali dogovor oko njegove primjene.Ovaj projekat se odnosi na opštine Durmitorskog područja.Dvogodišnji projekat Katun,pokrenut je sa ciljem da se na znanju,zasniva održivi razvoj poljoprivrede i agroturizma na Durmitorskim katunima.Projekat će se fokusirati na više aktivnosti;unapređenje tradicionalnih tehnologija,prenos znanja i inovacija u poljoprivredi,širenje ekonomskih aktivnosti na katunima kroz podsticanje preduzetništva u agroturizmu i unapređenju društvenog života i standarda na katunima.

Održali 2 predavanja na temu KATUN sa poljoprivrednicima a u organizaciji Ministarstva poljoprivrede,Biotehničkog institute,i Univerziteta Crne Gore sa kojima smo partneri na ovom projektu.Učešće uzelo 15 poljoprivrednika i 3 profesora sa Biotehničkog fakulteta;Marković,M.,Mirecki,S.,Dubljević,R.

Posjetili Gacko i stupili u kontakt sa Zemljoradničkom zadrugom Volujak,tj.sa njenim direktorom g.Milenkom Nikolić.Ovaj kontakt ostvarili sa ciljem prezentovanja i primjene proizvodnje sjenaže na Durmitorskim gazdinstvima.Ova zadruga je putem prekogranične saradnje nabavila traktor sa Roto-balaricom,in a taj način pomogla Gatačkim stočarima unapređenju proizvodnje kvalitetne krme,putem sjenaže.

Naknadno posle posjete Gacku angažovali prof.Dubljević sa Biotehničkog fakulteta,inače najjačeg Crnogorskog eksperta za krmno bilje,te održali predavanje za poljoprivrednike njih 15 po pitanju značaja,proizvodnje i primjene sjenaže u stočarstvu posebno govedarstvu.Iz ovog je proistekao i dugoročni plan Agrobiznis centra,da se pronađe partner putem prekogranične saradnje i sličan projekat aplicira.

Zajedno u koordinaciji kabineta predsjednika opštine,organizovali i omogućili učešće 5 poljoprivrednika na sajmu visokovrijedne ekološke hrane na Sinjajevini,plato kod Crkve-Ružica.

Učestvovali na radionici u Podgorici,a u organizaciji Ministarstva ekonomije,na temu;Jačanje konkurentnosti malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori kroz razvoj klastera u poljoprivredi.

Posjetili 70% poljoprivrednika na katunima;Dobri do,Pošćenski kraj,Ograde i razgovarali o zajedničkim problemima koji su prisutni.Zaključci te komunikacije bili su;da se najveći dio problema odnosi na vodopoje,i solarnu energiju.

Učestvovali na sajmu organske hrane u Bileći;Dani bilećkih proizvoda.

Učestvovali na Konjičkim trkama(Nevesinjska olimpijada)u Nevesinju,zajedno sa našim konjanicima,gdje smo im pružili administrativnu i logističku podršku.

Organizovali radionicu sa 30 poljoprivrednika i predstavnikom FAO za Crnu Goru Saša Martinov o prezentovanju zakonske regulative u oblasti poljoprivrede Crne Gore i EU.Ovi zakoni su se odnosili na;1)Zakon o poljoprivredi ruralnom razvoju,2)Zakon o organskoj poljoprivredi,zakon o biljnoj i stočnoj proizvodnji,3)Zakon o zadrugama,4)Zakon o prometu poljoprivredno prehrambenih proizvoda,5)Zakon o zdravstvenoj ispravnosti hrane,6)Zakon o unapređenju stočarstva,7)Zakon o svajetodavnoj poljoprivrednoj službi i inspekciji,8)Zakon o stočnoj hrani i đubrivima,9)Zakon o veterinarstvu,10)Zakon o fitosanitarnoj službi.

Učestvovali na tribini u organizaciji mreže za ruralni razvoj a gdje su predavači bili eminentni stručnjaci za agrokonsalting EU.Tema je bila;Značaj savjetodavstva u poljoprivredi i razvoju ruralnih područja.

JESENJI PERIOD(od 1. oktobra do 31. decembra)

Izvršili registraciju 42 poljoprivrednika po sistemu IACS usklađenom sa agrarnom politikom EU.

Izvršili registraciju obnove za staračke naknade za 130 korisnika(prikupljena dokumentacija,obrazci popunjeni i ista proslijeđena Ministarstvu poljoprivrede).

Izdali 150 potvrda o bavljenju poljoprivrednom djelatnošću.

Pokrenuli pisanje elaborate;Sistem prikupljanja računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima u zemljama EU-FADN.U sklopu procesa približavanja naše zemlje EU,neophodno je uskladiti zakonsku regulative u svim društvenim segmentima.Neophodno je uvesti i prilagoditi metodologiju za prikupljanje i obradu računovodstvenih podataka sa individualnih poljoprivrednih gazdinstava.Važnost prikupljenih podataka ogleda se u stvaranju informacione osnove za sprovođenje pouzdanih agroekonomskih analiza.FADN predstavlja sistem za prikupljanje i obradu računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima EU.Ovaj projekat smo inicirali zajedno sa kancelarijom FAO iz Budimpešte,sa Dr.Stjepan Tanić.Pokrenuli pisanje elaborate;Uvođenje matičnog knjigovodstva-pedigrea na ovčarskim,govedarskim,kozarskim farmama.

Napisali kratki izvještaj;Stanje i potencijali poljoprivredne proizvodnje na teritoriji Opštine Žabljak-proizvodnoekonomske karakteristike.Na inicijativu kabineta predsjednika opštine,zbog posjete kineske delegacije

Izvršili dopunu za 30 korisnika starčkih naknada i iste proslijedili Ministarstvu.

Izvršili dopunu za 15 poljoprivrednika po pitanju registra poljoprivrednog gazdinstva.

Organizovali 3 pazara krupne stoke u koordinaciji sa Mesnom industrijom Goranović.

Organizovali 1 Pazar krupne stoke u koordinaciji sa mesnom industrijom Gradina.

Učestvovali u koordinaciji otkupa jagnjadi sa teritorije Opštine Žabljak.

Pomogli prodaju krompira kod 2 poljoprivredna proizvođača u količini od 6 tona.

Pomogli i omogućili izvršenje analize poljoprivrednog zemljišta kod 5 poljoprivrednika.

Posjetili reprofarmu Romanovske ovce-Aleksej u Nevesinju,inače najplodnije rase ovaca na svijetu,jer je 20-ak poljoprivrednika izrazilo želju nabavke ove ovce,i tom prilikom dogovorili buduću saradnju sa vlasnikom farme Dejanom Petković.Značaj ove saradnje ogleda se u pomoći našim ovčarima da dođu do kvalitetnog priplodnog materijala,jer se u ovčarstvu sve više potencira pravac proizvodnje mesa.

Učestvovali na radionici organizovanoj od strane Ministarstva poljoprivrede u Podgorici na temu; Zdravstveno stanje stada,koje je podrazumijevlo poboljšanje ishrane u kvalitativnom i kvantitativnom smislu,eleminisanje problematike reprodukcije,poboljšanje kvaliteta sirovog mlijeka.Razlog za iniciranje ovog tečaja bio je u činjenici povećanog steriliteta kod krava i izraženog velikog uginuća jagnjadi i do 40% što ovu proizvodnju dodatnodestimuliše i čini je neprofitabilnom

**OCJENA RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI**

Izvještajni period, u ispunjavanju ciljeva i uloge organa lokalne uprave, karakteriše povećan obim poslova koji zahtjevaju primjenu novih propisa i metoda rada.

U radu lokalne uprave javljali su se problemi manjeg značaja u okviru svakodnevnih poslova, kao i neusaglašenost pojedinih propisa i opterećenost nekih oblasti mnoštvom podzakonskih akata.

No, bez obzira na to generalna ocjena je da su organi i službe, u izvještajnom periodu, dobro odradile svoj posao uprkos određenim nedostacima. Opšta ocjena je – veća ažurnost u rješavanju predmeta, kvalitetniji rad u odnosu prema građanima i dobra međusobna saradnja.

Imajući u vidu nadležnosti organa lokalne samouprave, neophodno je osnažiti postojeće kapacitete kroz dodatna znanja i usavršavanja. Stoga su službenici opštine u prethodnoj godini posjetili veliki broj seminara, radionica i drugih sastanaka edukativnog karaktera.

U prošloj godini nastavljeno je sa primjenjivanjem prakse uključivanja građana u donošenju odluka koje se tiču njihovih interesa. Naime, u 2015. godini organizovano je više javnih rasprava i okruglih stolova kao najpogodnijih oblika prethodnog izjašnjavanja o konkretnim aktima. Kao metod za animiranje građana, organi su koristili javni poziv preko web sajta i obavještenja istaknutih u gradu i prostorijama Opštine. U odnosu na 2014. godinu, građani su pokazali veće interesovanje za uključivanje u javne rasprave i uopšte u proces donošenja odluka koje su izraz njihovih stvarnih potreba i zaštite javnog interesa.

U izvještajnom periodu, lokalna uprava bila je angažovana na razvijanju partnerskih odnosa, uključivanjem u zajedničke projekte sa školama koje rade na teritoriji opštine, vrtićem, DOO „Komunalno i vodovod Žabljak“, NP „Durmitor“ i TO Žabljak.

Takođe, lokalna samouprava je radila na boljoj saradnji i komunikaciji sa državnim organima i međunarodnim organizacijama.

U protekloj godini pokazana je velika i kvalitetna aktivnost na planu međunarodne saradnje. Kroz međunarodne projekte koji su finansirani od strane donatora došlo je do osavremenjivanja u pružanju pojedinih usluga građanima.

Organizovanje rada lokalne uprave, u izvještajnom periodu, bilo je usmjereno ka primjeni savremenih demokratskih načela kojima se izražava zakonitost, profesionalnost, efikasnost i odgovornost njenih službenika.

**Predlog mjera**

Izvještaji organa i službi sadrže predloge i mjere za naredni period. Pored već datih smatram potrebnim da se posebno istakne sljedeće:

* Racionalnije trošiti sredstava i pojačati štednju,
* Pojačati naplatu prihoda, nastaviti sa aktivnostima na prinudnoj naplati dugova po osnovu lokalnih javnih prihoda i time obezbijediti održivost budžeta,
* Rad lokalne uprave u potpunosti prilagoditi preporukama Državne revizorske institucije, u svim oblastima koje su obuhvaćene Izvještajem o reviziji,
* Započeti nove i realizovati započete projekte koji su od važnosti za opštinu i njene građane,
* Uložiti dodatne napore i aktivnosti, u cilju uspostavljanja što održivijeg funckcionisanja novoizgrađenog reciklažnog centra i sportske dvorane,
* Raditi na unapređenju poslovnog ambijenta i razmotriti mogućnosti davanja olakšica investitorima koji su spremni da ulažu u projekte koji su od velikog značaja,
* Koristiti dodatne instrumente koji bi imali za cilj što veće uključivanje građana u proces odlučivanja,
* Nastaviti sa aktivnostima na donošenju planskih dokumenata i izradi projektne dokumentacije u oblasti gradske infrastrukture,
* Preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

PREDSJEDNIK

Veselin Vukićević s.r.