

UGOVOR
O REVIZIJI ZAVRŠNOG BUDŽETA ZA 2021 GODINU

Zaključen dana 16.05.2022 godine:

UGOVORNE STRANE:

1. „RACIO-MONT“ D.O.O. Kolašin koga zastupa predsjednik borda Predrag Rakočević
PIB: 02461765
(u daljem tekstu izvršilac revizije)
2. **OPŠTINA ŽABLJAK**, koga zastupa predsjednik Veselin Vukićević.
PIB: 02018535
(u daljem tekstu narčilac revizije)



Број: 01-018/22-1558

Датум: 17.05.2022.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Ugovorne strane su saglasne da predmet ovog Ugovora bude revizija završnog računa budžeta sastavljenih na dan 31.12.2021 godine, o kojim je revizor dužan dati mišljenje u skladu sa članom 40 Zakona o finansiranju lokalnih samouprava (SI CG 003/19). Predmet ugovora je revizija finansijskih izvještaja iz završnog računa budžeta Opštine Žabljak.

CILJ REVIZIJE

Član 2

Revizija je postupak provjere i ocjene finansijskih izvještaja kao i podataka i metoda koji se primjenjuju pri sastavljanju finansijskih izvještaja a na osnovu kojih se daje nezavisno stručno mišljenje o tome da li finansijski izvještaji u svim materijalno značajnim aspektima daju istinit i pošten prikaz finansijskog stanja i rezultata poslovanja pravnog lica primjenom Međunarodnih standarda revizije i Kodeksa etike za profesionalne računovođe u skladu sa Zakonom o reviziji (SI CG 001/17).

Finansijske izvještaje, iz stava 1 ovog člana, čini skup finansijskih iskaza definisanih u Članu 1 ovog ugovora.

CIJENA

Član 3

1. Cijena za izvršene usluge iz člana 1. ovog Ugovora je 2.000,00 EUR-a i slovima (dvije hiljade EUR-a i 00/100 EUR-a) za "OPŠTINU ŽABLJAK". Cijena je data u neto iznosu što znači da iznos za plaćanje se uvećava za iznos PDV-a po stopi od 21% koji iznosi 420,00 EUR-a. Iznos sa PDV-om iznosi 2.420,00 EUR-a.

PLAĆANJE

Član 4

Naručilac revizije cijenu iz člana 1 ovog Ugovora će isplatiti izvršiocu revizije na žiro račun Br. [REDACTED] koji se vodi kod Crnogorske komercijalne banke, 30 dana po okončanju ugovorenog posla.

Okončanje ugovorenog posla podrazumijeva dostavljanje revizorskog izvještaja naručiocu revizije.

OBAVEZE NARUČIOCA REVIZIJE

Član 5

Naručilac revizije se obavezuje da:

- u ugovorenom terminu iz člana 6 ovog Ugovora organizuje realizaciju predmeta iz člana 1 Ugovora u službenim prostorijama naručioca revizije (finansijsko računovodstveni ili drugi organizacioni dio naručioca revizije),
- izvrši uplatu ugovorenog iznosa u rokovima predviđenim ugovorom, ukoliko to ne izvrši, revizor može zahtijevati raskid ovog ugovora.

- revizoru stavi na raspolaganje za korišćenje (uvid, fotokopiranje i slično), svu poslovnu dokumentaciju neophodnu za realizaciju predmeta iz člana 1 Ugovora,
- revizoru u pismenoj formi dostavi tražene izjave (u skladu sa Međunarodnim standardima revizije) za kojim se u toku revizije ukaže potreba a koje se odnose na poslove u vezi realizacije predmeta iz člana 1 Ugovora,
- omogući pristup svim informacijama za koje uprava smatra da su relevantne za sastavljanje finansijskih iskaza,
- omogući dodatne informacije koje revizor može zahtijevati od rukovodstva za potrebe revizije,
- omogući neograničen pristup osobama u okviru entiteta, od kojih je revizor odlučio da je neophodno pribaviti revizijske dokaze,
- realizuje popis sredstava i obaveza koja podliježu obaveznom godišnjem inventarisanju u rokovima predviđenim Okvirom za procjenjivanje, prezentaciju i objelodanjivanje informacija sadržanim u finansijskim iskazima i obavijesti revizora pravovremeno o planiranim aktivnostima (15 dana ranije prije održavanja popisa da obavijesti nezavisnog revizora se smatra pravovremenim obavještenjem),
- da sastavljanje, prezentaciju, usvajanje i objavljivanje finansijskih iskaza naručioca revizije organizuje i okonča u skladu sa Primjenljivim okvirom za sastavljanje, usvajanje i obelodanjivanje Finansijskih iskaza i informacija sadržanim u njima.
- Rukovodstvo je dužno da obavještava revizora o činjenicama koje mogu uticati na finansijske izvještaje, a kojih rukovodstvo postane svjesno tokom perioda od datuma izvještaja revizora do datuma izdavanja finansijskih izvještaja.
- Izvrši potpisivanje pisma o angažovanju.

ODGOVORNOST UPRAVE

Član 6

Revizor se obavezuje da:

- izvrši poslove predmeta iz člana 1 Ugovora shodno Zakonu o finansiranju lokalnih samouprava (SI CG 003/19) i Zakona o reviziji (SI. CG 1/17), odnosno Međunarodnim standardima revizije,
- realizaciju poslova iz člana 1 Ugovora izvrši shodno dinamici i uslovima iz članu 7 Ugovora,
- naručiocu revizije dostavi Nacrt izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza naručioca revizije do 30.05.2022 godine, odnosno konačan izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza naručioca revizije poslije razmatranja istog na organima upravljanja naručioca revizije. Ukoliko su zadovoljeni uslovi iz člana 7 ovog ugovora.
- korišćenu poslovnu dokumentaciju i informacije do kojih bude došao u toku realizacije predmeta iz člana 1 Ugovora tretira, odnosno smatra kao poslovnu tajnu naručioca revizije i da u vezi sa tim ne obelodanjuje nikakve informacije bez odobrenja naručioca revizije,
- da izvrši osiguranje poslova revizije od eventualne štete, koja može biti pričinjena naručiocu revizije, po osnovu datog neadekvatnog mišljenja, kod Osiguravajućeg društva koje ima licencu za rad na prostoru Crne Gore na iznos od 150.000,00 eur-a.

DINAMIKA REALIZACIJE I ROKOVI

Član 7

Revizor će predmet iz člana 1 Ugovora realizovati u vremenu do 30.05.2022 godine, po internom planu i programu nezavisnog revizora i dogovoru sa rukovodstvom.

Finansijski izvještaji koji su predmet revizije moraju revizoru biti dati na uvid minimum 25 dana prije krajnjeg roka. Finansijski izvještaji moraju biti potpisani i pečatirani od strane rukovodstva i takvi predati revizoru u roku predviđenom ovim članom.

Ukoliko finansijski izvještaji nijesu sastavljeni u predviđenom roku iz ovog člana stav 2 ili se izmijene, rok će se pomjerati za onaj broj dana kašnjenja sastavljanja finansijskih iskaza od strane rukovodstva kako bi nezavisni revizor imao dovoljno vremena za kvalitetno obavljanje revizorskog angažmana. Rok se može produžiti ukoliko rukovodstvo ne može obezbijediti uvid u dokumentaciju zbog drugih obaveza ili aktivnosti koje su izvan kontrole revizora.

ODGOVORNOST UPRAVE

Član 8

Rukovodstvo naručioca revizije prihvata i razumije da je odgovorno za sastavljanje i odgovarajuću prezentaciju finansijskih izvještaja iz člana 1 ovog ugovora, gdje je to primjenljivo, što uključuje vođenje adekvatnih računovodstvenih evidencija i internih kontrola, izbor i primjenu računovodstvenih politika kao i zaštitu sredstava kompanije u skladu sa primjenljivim okvirom finansijskih izvještaja.

Rukovodstvo naručioca revizije je odgovorno za interne kontrole koje rukovodstvo utvrdi da su neophodne za pripremu finansijskih izvještaja u kojima nema materijalno pogrešnih iskaza, nastalih kao posledica kriminalnih radnji ili greške.

Revizija finansijskih iskaza ne oslobađa upravu odgovornosti od pogrešno prezentovanih informaciju u izvještajima naručioca revizije.

ODGOVORNOST REVIZORA

Član 9

Revizor je odgovoran za dato mišljenje o tome da li finansijski izvještaji, koji su predmet revizije, sadrže materijalno pogrešne prikaze nastalih usled greške ili prevarne radnje u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI NEZAVISNOG REVIZORA

Član 10

Nezavisni revizor je dužan da o finansijskim izvještajima preduzeća podnese revizorski izvještaj. Revizorski izvještaj nezavisnog revizora u sebi sadrži mišljenje o finansijskim izvještajima koje može biti:

- Pozitivno mišljene;
- Modifikovano mišljenje;
- Negativno mišljenje;
- U određenim okolnostima revizor se može uzdržati od davanja mišljenja.

Revizorski izvještaj se sastavlja u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Očekivani oblik i forma se mogu razlikovati u zavisnosti od određenih okolnosti.

Uz revizorski izvještaj revizor je dužan priložiti i finansijske izvještaje koji su bili predmet revizije za koje je odgovorno i dužno da sastavi i prezentuje rukovodstvo naručioca revizije. Nepostojanje nekih finansijskih izvještaja iz člana 1 ovog ugovora utiče na oblik i formu izvještaja o reviziji.

Revizor je dužan izvještaj o reviziji dati i na engleskom jeziku na zahtjev naručioca revizije. U revizorski izvještaj ne ulaze finansijski izvještaji koji su samo prilog revizorskom izvještaju.

OGRANIČENJA REVIZIJE

Član 11

Zbog inherentnih ograničenja revizije, zajedno sa inherentnim ograničenjima interne kontrole, postoji neizbježan rizik da neki materijalno pogrešni iskazi ostanu neotkriveni, iako je revizija pravilno planirana i sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila (član 38 zakon o javnim nabavkama Službeni list Crne Gore 074/19), je ništavan.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da odredbe ovog Ugovora ispoštuju na način utvrđen Ugovorom. Eventualno nastale sporove nastojeće da razriješe sporazumno a ukoliko to ne bude moguće utvrđuje se zakonska nadležnost Privrednog suda Crne Gore u Podgorici.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po dva (2) primjerka za svoje potrebe.

DOO „RACIO-MONT“ Društvo za reviziju
KOLAŠIN
PREDSJEDNIK BORDA:
RAKOČEVIĆ PREDRAG



NARUČILAC REVIZIJE:
OPŠTINA ŽABLJAK
Predsjednik:
Veselin Vukićević