



**OPŠTINA ŽABLJAK  
AGROBIZNIS INFO CENTAR**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA  
U POSJEDU AGROBIZNIS INFO CENTRA**

**Mart, 2021. godine**

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Službeni list CG», broj 44/12 i 30/17), Agrobiznis info centar objavljuje

## **V O D I Č**

### **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU AGROBIZNIS INFO CENTRA**

#### **I UVOD**

Ovim Vodičem se daje pregled informacija u posjedu Agrobiznis info centra, uključujući i javne registre i javne evidencije, uputstvo o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i drugih podataka od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

#### **II OSNOVNI PODACI:**

- Sjedište i adresa: Žabljak, Trg durmitorskih ratnika 1
- tel: 050-361-101
- E-mail: [agrobizniszb@gmail.com](mailto:agrobizniszb@gmail.com)
- Internet prezentacija u sklopu: [www.opstinazabljak.me](http://www.opstinazabljak.me)

#### **III VRSTE INFORMACIJA KOJE SU U POSJEDU AGROBIZNIS INFO CENTRA:**

##### **Javne evidencije i registri**

- Djelovodnik
- Evidencija registrovanih poljoprivrednih gazdinstava
- Evidencija premija u biljnoj proizvodnji
- Evidencija premija u stočarstvu
- Evidencija korisnika javnih poziva Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
- Evidencija korisnika IFAD i IPARD programa
- Evidencija ostvarivanja prava na sufinansiranje premije osiguranja poljoprivrede
- Evidencija korisnika koji ostvaruju pravo na staračku naknadu
- Evidencija o prisutnosti zaposlenih u Agrobiznis info centru na mjesečnom nivou
- Evidencija korišćenja službenog vozila koje koristi Agrobiznis info centar

##### **Normativna akta**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agrobiznis info centra

##### **Izvještaji, programi i planovi**

- Izvještaj o radu Agrobiznis info centra

##### **Pojedinačni akti**

- Rješenja, zaključci, ugovori i drugi akti iz nadležnosti Agrobiznis info centra

## **IV PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **1. Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom ili usmeno na zapisnik kod ovlaštenog lica. Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika) i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu Službe ili u slobodnoj formi.

Obrazac Zahtjeva za slobodan pristup informaciji i obrazac Zahtjeva za pristup javnom registru/evidenciji, mogu se dobiti na arhivi Agrobiznis info centra ili na sajtu Opštine.

### **1. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi
- putem pošte, na adresu: Trg durmitorskih ratnika 1, 84220 Žabljak
- na e-mail: [agrobizniszb@gmail.com](mailto:agrobizniszb@gmail.com)

### **2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Agrobiznis info centra ili kancelariji arhive,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva prostorijama Agrobiznis info centra ili kancelariji arhive,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Agrobiznisa neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Pristup javnim evidencijama i registrima, može se ostvariti, neposredno uvidom u iste u prostorijama Agrobiznis info centra ili u kancelariji arhive.

### **3. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv akta Agrobiznis info centra kojim je riješeno o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Pristup informacijama ostvaruje se u roku od tri dana od dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su troškovi određeni rješenjem.

### **4. Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.



Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Visina troškova se utvrđuje na osnovu Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl.list Crne Gore" broj 66/16).

Iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, troškovi postupka se ne naplaćuju, ukoliko ne prelaze iznos od 2,00 eura, saglasno članu 4 Uredbe iz prethodnog stava.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosi Agrobiznis info centar.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore.

#### **V LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU**

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je samostalna savjetnica III za podršku poljoprivrednim proizvođačima, Dijana Leković, odnosno u slučaju njene odsutnosti samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj, Darko Stijepović.

#### **VI OBJAVLJIVANJE VODIČA**

1. Ovaj vodič je objavljen na sajtu Opštine Žabljak.

Broj: 08-019/21-613  
Žabljak, 05.03.2021. godine



PREDSJEDNIK OPŠTINE

Veselin Vukicević