



Crna Gora
Opština Žabljak
-Agrobiznis info centar-
Broj: 03/19-08-2881
Žabljak, 15.08.2019 godine

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE AGROBIZNIS INFO CENTAR

Avgust, 2019 godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Službeni list CG«, broj 44/12 i 30/17), služba Agrobiznis info centra donosi

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE AGROBIZNIS INFO CENTAR

Ovim Vodičem se daje pregled informacija u posjedu Službe Agrobiznis info centar (u daljem tekstu: Služba), uključujući i javne registre i javne evidencije, uputstvo o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i drugih podataka od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

I OSNOVNI PODACI:

- Sjedište i adresa: Žabljak, Trg durmitorskih ratnika 1
- tel: 050-361-101
- E-mail: agrobiznist-com.me

II VRSTE INFORMACIJA KOJE SU U POSJEDU SLUŽBE AGROBIZNIS INFO CENTAR:

- Djelovodnik
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, i sistematizaciji radnih mjesta
- Izvještaj o radu službe Agrobiznis info centar
- Rješenja, zaključci, ugovori i drugi akti iz nadležnosti službe Agrobiznis info centar
- Registar poljoprivrednih gazdinstava
- Registar poljoprivrednih proizvođača
- Registar premija u biljnoj i stočnoj proizvodnji
- Registar regresa i subvencija u biljnoj i stočnoj proizvodnji
- Evidencija u GRANT podršku kroz kredite (IFAD, MIDAS)
- Evidencija ostvarivanja prava na sufinansiranje premije osiguranja poljoprivrede
- Evidencija korisnika koji ostvaruju pravo na staračku naknadu
- Evidencija korisnika poljoprivredne penzije
- Evidencija o prisutnosti zaposlenih u Službi na mjesečnom nivou
- Evidencija korišćenja službenog vozila koje koristi Služba

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA:

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom ili usmeno na zapisnik kod ovlašćenog lica. Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika) i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu Službe ili u slobodnoj formi. Obrazac Zahtjeva za slobodan pristup informaciji i obrazac Zahtjeva za pristup javnom registru/evidenciji, mogu se dobiti na arhivi Službe ili na sajtu Opštine.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi
- putem pošte, na adresu Službe: Trg durmitorskih ratnika 1, 84220 Žabljak
- na e-mail Službe: agrobiznist-com.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe ili kancelariji arhive,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe ili kancelariji arhive,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Pristup javnim evidencijama i registrima, može se ostvariti, neposredno uvidom u iste u prostorijama Službe ili u kancelariji arhive.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv akta Službe kojim je riješeno o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Pristup informacijama ostvaruje se u roku od tri dana od dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su troškovi određeni rješenjem.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Visina troškova se utvrđuje na osnovu Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl.list Crne Gore" broj 66/16).

Iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, troškovi postupka se ne naplaćuju, ukoliko ne prelaze iznos od 2,00 eura, saglasno članu 4 Uredbe iz prethodnog stava.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosi Služba.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

1. Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji je izvršilac za oblast za koju se traži pristup informaciji.
2. Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu je Samostalna savjetnica III za podršku poljoprivrednim proizvođačima, Dijana Leković, odnosno u slučaju njene odsutnosti Samostalni savjetnik I za poljoprivredu i ruralni razvoj, Darko Stijepović.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

1. Ovaj vodič je objavljen na sajtu Opštine Žabljak.



PREDSJEDNIK OPŠTINE
Veselin Vukićević

Veselin Vukićević