



**OPŠTINA ŽABLJAK
PRIVREDNI SAVJET**

**POSLOVNIK
o radu Privrednog savjeta Opštine Žabljak**

**Žabljak,
Mart 2019.**

Na osnovu člana 7 Odluke o osnivanju Privrednog savjeta Opštine Žabljak broj 031/19-01-692, od 08.03.2019. godine, Privredni savjet na sjednici, održanoj dana 29.03.2019. godine, donio je

POSLOVNIK o radu Privrednog savjeta Opštine Žabljak

Član 1

Ovim poslovníkom uređuje se postupak konstituisanja Privrednog savjeta Opštine Žabljak (u daljem tekstu: Savjet), sazivanje sjednice, način rada i odlučivanja, akti Savjeta i postupak njihovog donošenja, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Član 2

Svi pojmovi upotrebljeni u ovom Poslovníku za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste pojmove u ženskom rodu.

Član 3

Savjet ima osamnaest članova.
Savjet ima predsjednika i sekretara.

Član 4

Konstitutivnu sjednicu Savjeta saziva i istom predsjedava predsjednik Opštine.
Na konstitutivnoj sjednici Savjeta vrši se konstituisanje – objava sastava Savjeta.

Član 5

Predsjednika i članove Savjeta imenuje predsjednik Opštine.

Član 6

Savjet radi na sjednicama.

Član 7

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta po sopstvenoj inicijativi ili na predlog 1/3 članova Savjeta.

Član 8

Poziv na sjednicu Savjeta, sa predlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, dostavlja se članovima Savjeta najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u slučaju nepredviđenih okolnosti, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu i u kraćem roku, s tim da je dužan da članove obavijesti o pitanjima o kojima će se raspravljati na sjednici, a na samoj sjednici obrazložiti razloge sazivanja sjednice po hitnom postupku.

Na sjednicu Savjeta mogu biti pozvani starješine organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština, predstavnici državnih organa, predstavnici privrednih društava i njihovih udruženja i druga stručna lica koja mogu dati doprinos radu Savjeta.

Lica iz stava 1 ovog člana mogu učestvovati u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu, bez prava odlučivanja.

Član 9

Predsjednik Savjeta otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji kvorum.

Kad predsjednik utvrdi da postoji kvorum pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Predloženi dnevni red može biti dopunjen na zahtjev pojedinog člana, o čemu odlučuje Savjet u zavisnosti od obima i vrste materijala predviđenih za sjednicu.

Član 10

Savjet može da radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Savjeta.

Savjet odluke donosi javnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Član 11

U cilju potpunijeg sagledavanja pitanja koja su na dnevnom redu, Savjet može od organa i javnih službi zatražiti odgovarajuće informacije i obavještenja.

Član 12

Nakon razmatranja pitanja sa dnevnog reda, Savjet donosi odgovarajući akt u formi zaključka, predloga, preporuke i mišljenja, kojim se utvrđuje stav Savjeta po pitanju koje je bilo predmet razmatranja.

Član 13

Članovi Savjeta dužni su da:

- redovno i na vrijeme dolaze na sjednice, a u slučaju spriječenosti da o tome obavijeste predsjednika ili sekretara Savjeta;
- da na sjednice dolaze pripremljeni u pogledu materijala dostavljenih uz poziv na sjednicu.

Članovi Savjeta iz reda privrednika, u slučaju spriječenosti prisustva sjednici, dužni su odrediti lice koje će umjesto njih prisustvovati sjednici i zastupati njihove interese i o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika ili sekretara Savjeta.

Član 14

Članu Savjeta prestaje članstvo ukoliko:

- više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice;
- svojim postupcima i ponašanjem u javnosti narušava ugled Savjeta;
- to lično zahtjeva.

Član 15

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja samostalni savjetnik I za projekte i lokalni ekonomski razvoj u službi predsjednika Opštine.

Član 16

O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o prisustvu i radu na sjednici, pitanja koja su razmatrana na sjednici, stavove, mišljenja, zaključke i preporuke usvojene na sjednici.

Zapisnik vodi sekretar Savjeta, a u slučaju njegove spriječenosti, član koga odredi predsjednik.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici kao prva tačka dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Savjeta i isti se objavljuje na internet stranici opštine.

Član 17

Postupak izmjene i dopune ovog poslovnika pokreće se predlogom koji može podnijeti svaki član Savjeta.

Predlog iz stava 1 ovog člana smatra se usvojenim ako za njega glasa većina članova Savjeta.

Član 18

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Savjeta.

Broj: 032/19-01-898
Žabljak, 04.04.2019



PREDSJEDNIK SAVJETA

Veselin Vukićević