



Crna Gora
OPŠTINA ŽABLJAK
Komunalna policija
Broj: 032/17-09-535
Žabljak, 23.03.2017. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12),
Služba Komunalne policije opštine Žabljak donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

OSNOVNI PODACI

Adresa: Trg Durmitorskih ratnika br.1 Žabljak

Telefon: 052 361 505

Internet: www.zabljak.me ; e mail: sozabljak@t-com.me

VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE ŽABLJAK

- Zakoni;
- Podzakonski akti (Pravilnici, Uredbe, Oduke i dr.);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Izvještaj o radu Službe Komunalne policije;
- Informacije o preduzetim mjerama komunalne policije po zahtjevima građana;
- Informacije o prekršajnim postupcima pokrenutim po zahtjevu komunalne policije;
- Javni registri (djelovodnik);
- Informacije o planiranim i utrošenim sredstvima po namjenama.

PROCEDURA OSTVARIVANJA PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, koji se predaje na pisarnici neposredno, putem pošte ili na e mail adresu. Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa. Zahtjev treba da sadrži osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup, podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište i adresu, odnosno naziv i sjedište za pravna lica).

NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJI

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Komunalne policije

- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama službe Komunalne policije

- prepisivanjem, fotokopiranjem od strane Službe i dostavljanjem prepisa, fotokopija, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kad se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;

Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili pronalaženja tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi u roku koji je propisan otežalo rad Komunalne policije, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za redovan pristup informaciji može se produžiti za osam dana, uz obavezu Komunalne policije da u roku od pet dana od donošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Protiv rješenja i zaključaka Službe donijetih po zahtjevima za slobodan pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka i slobodan pristup informacijama.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosi Služba.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Žabljak na račun broj: 505-5156228-74.

LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I DONOŠENJE RJEŠENJA

Za rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama i donošenje rješenja zadužen je Nikola Dubljević, V.D. Načelnika Komunalne policije.

OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli opštine Žabljak (stara zgrada), kao i na web stranici www.zabljak.me



V.D. NAČELNIKA
Nikola Dubljević