



Crna Gora

Opština Žabljak

-Radna grupa za izradu i praćenje realizacije

Akcionog plana za borbu protiv korupcije-

Broj: 01-039/20- 2172

Žabljak, 02.09.2020. godine

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI MJERA SPROVOĐENJA AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI (2020-2021)

Radna grupa za izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Žabljak za period 2020-2021 formirana je 31.12.2019. godine od strane predsjednika Opštine. Ova grupa sačinila je Akcioni plan za borbu protiv korupcije koji sadrži 25 mjera i 49 aktivnosti, te je isti objavljen na sajtu Opštine. Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti u ovom dokumentu u skladu su sa Modelom AP za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014). U nastavku je tabelarno prikazana realizacija i praćenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije za period od 01.01. do 30.06.2020.godine.

	AKTIVNOSTI	NOSILAC AKTIVNOSTI	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA	ROK	STEPEN REALIZACIJE
1.	Ustanovljenje planskog okvira za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou				
1.1.2	Donošenje odluke o formiranju radne grupe	Predsjednik Opštine	Formirana Radna grupa	I kvartal 2020.	Realizovano Formirana Radna grupa od 5 članova.
1.2.	Priprema i izrada LAP	Radna grupa	Pripremljen LAP	II kvartal 2020.	Realizovano
1.3.	Utvrđivanje predloga i donošenje LAP	Predsjednik opštine	Utvrđen Predlog LAP-a; Donešen LAP; Objavljen na internet	II kvartal 2020.	Realizovano

			stranici opštine i u Službenom listu		
2.	Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave				
2.1.	Uraditi Analizu biznis ambijenta i identifikovati biznis barijere	Organ lokalne uprave nadležan za preduzetništvo i ekonomski razvoj Predsjednik opštine	Urađena Analiza identifikovane biznis barijere po oblastima i djelatnostima	Dvogodišnje	Nije realizovano
2.2.	Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	Predsjednik opštine; Skupština opštine	Donešen Plan mjera; Plan objavljen na internet stranici opštine; Plan promovisan putem medija; Plan predstavljen biznis zajednici	Jednom godišnje	Nije realizovano
2.3.	Pratiti realizaciju Plana	Predsjednik opštine; Organ uprave nadležan za razvoj preduzetništva	Broj realizovanih mjera; Broj ukinutih biznis barijera; Povećan stepen zadovoljstva biznis zajednice	U skladu sa rokovima iz Plana	Nije realizovano
2.4.	Izraditi vodič za Slobodan pristup informacijama	Organi uprave i javne službe	Izrađen vodič	Jednom godišnje	Realizovano Svaka služba ima svoj vodič za SPI
2.5.	Izraditi obrazce za pristup informacijama	Organi uprave i javne službe	Izrađeni obrazci	Jednom godišnje	Djelimično realizovano Dio službi ima izrađene obrasce za SPI . Preostalim službama će biti upućen dopis u cilju pripreme obrazaca
2.6.	Obučiti službenike za Slobodan pristup informacijama	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Broj sprovedenih Obuka; Broj obučeni službenika	Jednom godišnje	Djelimično realizovano Svaka služba ima određeno lice za SPI, i veći dio tih lica je ranije pohađao obuke (ostala lica će prema kalendaru UZK pohađati obuku)

2.7.	Sačiniti izvještaje o slobodnom pristupu informacijama	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Broj zahtjeva za pristup informacijama; Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama; Broj izvještaja o sprovođenju zakona; Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije; Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije; Broj obučanih službenika	Jednom godišnje	Nije realizovano Planirano je da se početkom 2021. godine, sačini izvještaj za 2020. godinu
2.8.	Izraditi vodič o vrstama usluga i procedurama za korisnike usluga	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Izrađen vodič Vodič dostupan korisnicima	Kontinuirano	Djelimično realizovano Izađen vodič za građenje odnosno pribavljanje dokumentacije za izgradnju objekata; Izrađen vodič za investitore;
2.9.	Sprovesti istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Sprovedeno istraživanje; Objavljeni rezultati istraživanja	Po potrebi, a najmanje jednom godišnje	Nije realizovano
2.10.	Pripremiti Plan mjera na podizanju stepena zadovoljstva korisnika	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Pripremljen Plan mjera i aktivnosti na podizanju stepena zadovoljstva korisnika; Plan javno objavljen	Po potrebi, a najmanje jednom godišnje	Nije realizovano
3.	Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovog sprovođenja uz poštovanje principa participativnosti				
3.1.	Uspostaviti građanski biro/jedan šalter	Predsjednik opštine; Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi	Ustanovljen građanski biro; Unaprijeđen rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija	Kraj 2021.	Nije realizovano
3.2.	Uspostaviti direktne telefonske linije za davanje	Predsjednik opštine;	Uspostavljene direktne telefonske linije	Kraj 2021.	Nije realizovano

	informacija i prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, javnih službi ili u radu službenika	Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi			
3.3.	Uspostaviti knjigu prijava za nepravilnosti u radu službenika, kutiju za žalbe i prijavu koruptivnih ponašanja	Predsjednik opštine; Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi	Uspostavljene knjige prijava za nepravilnosti u radu; Uspostavljena kutija za žalbe; Broj predmeta koji su inicirani putem direktne telefonske linije; Broj poziva i broj povratnih informacija	Kraj 2021.	Realizovano
3.4.	Sprovoditi istraživanja potreba za obukama zaposlenih	Organi lokalne uprave; Predsjednik opštine; Skupština opštine	Sprovedeno istraživanje potreba za obukama;	Kontinuirano	Realizovano Istraživanje sprovedeno preko rukovodilaca službi, a na osnovu ovog istraživanja, donesen Plan obuka za 2020.
3.5.	Donijeti Plan obuka	Organi lokalne uprave; Predsjednik opštine; Skupština opštine	Donešen Plan obuka za zaposlene	Kontinuirano	Realizovano Donesen Plan obuka
3.6.	Realizovati obuke u skladu sa Planom obuka	Predsjednik opštine; Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi	Broj i vrsta realizovanih obuka; Broj službenika koji je prošao obuku; Broj izvještaja o sprovođenju plana obuka	Kontinuirano	Djelimično realizovano Zbog COVID-19 smo imali nizak nivo realizacije
3.7.	Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje obuke članova tima	Predsjednik opštine; Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi	Broj formiranih timova; Broj sprovedenih obuka; Broj obučanih službenika	Kontinuirano	Realizovano Formiran Projektni tim Opštine Žabljak od 10 članova; Sprovedene 3 obuke; Obučeno 10 službenika
3.8.	Informisati građane i	Predsjednik	Građani informisani putem	Po potrebi/	Realizovano

	zainteresovane grupe o aktivnostima koje se planiraju na izradi programa, Planova i strateških dokumenata	opštine; Organi uprave i javne službe	lokalnih medija, preko sajta opštine, na sastancima u MZ, na sastancima sa fokus grupama i na drugi pogodan način	Kontinuirano	Za sve planove koje je Opština Žabljak donijela- SPT 2017-2021, Višegodišnji plan razvoja 2019-2020., godišnje planove uređenja, preko internet stranice, sastanaka, medija, građani se informišu o njihovoj pripremi i mogu učestvovati sa komentarim predlozima i sugestijama. Sa ovom praksom će se nastaviti.
3.9.	Utvrđiti potrebe građana i drugih zainteresovanih subjekata po oblastima rada	Predsjednik opštine; Organi uprave i javne službe	Broj konsultovanih subjekata, Broj sprovedenih istraživanja o potrebama , broj održanih sastanaka u MZ; broj sprovedenih anketa, Broj sastanaka sa fokus grupama	Dvogodišnje	Nije realizovano
3.10.	Organizovati javne rasprave i okrugle stolove	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Broj akata povodom kojih je organizovana javna rasprava; Broj javnih rasprava/okruglih stolova; Broj učesnika; Broj datih primjedbi i predloga; Broj prihvaćenih predloga i sugestija; Broj izvještaja o javnim raspravama podnesenih predsjedniku/skupštini; Broj donešenih akata	Po potrebi/ Kontinuirano	Realizovano
3.11.	Informisati građane/MZ o mogućnostima i proceduri	Služba skupštine; Predsjednik	Broj održanih sastanaka sa građanima, broj sastanaka	Po potrebi/ Kontinuirano	Nije realizovano

	učešća u radu skupštine opštine	skupštine	sa MZ, broj zahtjeva za učešće građana u radu sjednice SO, broj sjednica na kojima su učestvovali građani, broj datih predloga na sjednici, broj građana koji je koristio pravo učešća u radu sjednice SO		
3.12.	Informisati NVO o mogućnostima i proceduri korišćenje instituta "Slobodna stolica"	Služba skupštine;	Broj sastanaka predsjednika opštine/predsjednika skupštine sa predstavnicima NVO Broj NVO koje su se obratile za korišćenje slobodne stolice Broj predstavnika NVO koje su koristile slobodnu stolicu Broj sjednica u čijem radu su učestovale NVO Broj predloga datih na sjednicama skupštine od strane NVO Broj prihvaćenih predloga	Po potrebi/ Kontinuirano	Djelimično realizovano Objavljivan poziv za NVO 23.01.2020., od strane SO Žabljak.
3.13.	Unaprijediti sadržaj akata kojima se uređuje saradnja opštine sa NVO	Predsjednik opštine; Savjet za saradnju sa NVO: opštinski organ nadležan za NVO sektor	Broj unaprijeđenih opštinskih akata; Broj predloga i sugestija NVO za unapređenje akata u ovoj oblasti; Broj prihvaćenih predloga; Broj NVO koje su učestvovalе u procesu unapređenja akata	Po potrebi	Nije realizovano
3.14.	Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u	Predsjednik opštine;	Izradene procedure; Procedure objavljene na	Do kraja 2020.	Realizovano

	lokalnoj samoupravi i objaviti ih na sajtu opštine	FMC en/star. organa; Rukovodioci javnih službi	sajtu opštine		
3.15.	Upoznati zaposlene sa procedurama i važnosti redovnog ažuriranja istih	Predsjednik opštine; FMC en/star. Organa; Rukovodioci javnih službi	Zaposleni upoznati sa procedurama Broj službenika koji su upoznati sa procedurama	Po potrebi, najmanje jednom godišnje	Realizovano
4.	Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave				
4.1.	Uspostaviti registar rizika za sve organizacione jedinice opštine i javne službe i redovno ga ažurirati	Menadžer rizika; Starješine organa; Služba predsjednika opštine	Uspostavljen registar rizika; Registar rizika redovno ažuriran; Registar rizika objavljen na sajtu opštine	Kontinuirano	Djelimično realizovano Registar rizika donesen, međutim nije ažuriran. Potrebno je u narednom periodu raditi na ažuriranju registra.
4.2.	Upravljeti visokorizičnim procesima i njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo	Predsjednik opštine; Služba za unutrašnju reviziju; FMC menadžer	Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima; Visokorizični procesi kontrolisani	Kontinuirano	Nije realizovano
4.3.	Uspostaviti organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju	Predsjednik opštine; Služba za unutrašnju reviziju; FMC menadžer	Uspostavljena jedinica za unutrašnju reviziju; Broj angažovanih službenika u jedinici unutrašnje revizije;	Kontinuirano	Realizovano Revizija se obavlja po sporazumu sa Opštinom Pljevlja u skladu sa propisima
4.4.	Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije	Predsjednik opštine; Služba za unutrašnju reviziju; FMC menadžer	Sačinjen izvještaj o stanju unutrašnjih kontrola; Broj izvršenih revizija; Broj datih preporuka	Kontinuirano	Nije realizovano

4.5.	Sprovoditi preporuke interne revizije	Predsjednik opštine; Služba za unutrašnju reviziju; FMC menadžer	Broj sprovedenih preporuka interne revizije; Broj podnešenih izvještaja predsjedniku	Kontinuirano	Nije realizovano
4.6.	Vršiti inspekcijski nadzor i nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	Nadležne inspekcije i resorni organi lokalne uprave	Broj izvršenih inspekcijskih kontrola; Broj utvrđenih nepravilnosti u radu; Broj i vrsta naloženih mjera; Broj otklonjenih nepravilnosti; Broj izvršenih upravnih nadzora; Broj nadzora nad zakonitošću rada; Broj i vrsta utvrđenih nepravilnosti; Broj naloženih mjera; Broj izvještaja o sprovedenom nadzoru podnešenih starješini organa/Predsjedniku opštine; Broj izvještaja dostavljenih Skupštini	Po potrebi, a najmanje jednom godišnje	Realizovano
4.7.	Evidentirati donacije i sponzorstva i izvještavati agenciju	Predsjednik opštine	Izvještaj o donacijama i sponzorstvima dostupan na sajtu opštine	Kontinuirano	Realizovano
5.	Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi				
5.1.	Donijeti etički kodeks	Skupština opštine;	Donesen kodeks	Do kraja 2020.	Nije realizovano
5.2.	Sprovesti postupke po prijavama za povredu kodeksa	Ovlašćeno lice	Broj pokrenutih postupaka po prijavama; Broj donešenih odluka	Do kraja 2020.	Nije realizovano

			kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa		
6.	Povećana transparentnost u oblasti raspolaganja imovinom i upravljanja prostorom				
6.1.	Evidentirati opštinsku imovinu	Organ nadležan za imovinu opštine; Sekretarijat za finansije; Predsjednik opštine	Opštinska imovina popisana i evidentirana; Izrađen izvještaj o stanju opštinske imovine	Jednom godišnje	Realizovano
6.2.	Izvyještavati o stanju opštinske imovine	Organ nadležan za imovinu opštine; Sekretarijat za finansije; Predsjednik opštine	Broj izvještaja razmatranih od strane Skupštine; Broj preporuka za unapređenje stanja;	Jednom godišnje	Realizovano
6.3.	Izraditi softver koji će obezbijediti jedinstvenu bazu podataka poreskih obveznika i stanju potraživanja, nivou poreskog duga, po osnovu lokalnih prihoda uz registrovanje svake promjene podataka ilica koje je izvršilo promjenu	Predsjednik opštine; Organ nadležan za opštinske finansije i lokalne prihode;	Izrađen softver; Uspostavljena jedinstvena baza podataka; Sistem operativan i ažuriran	IV kvartal 2020	Realizovano
6.4.	Definisati strateške ciljeve opštine, utvrditi prioritete i odgovorne nosioce za postizanje postavljenih ciljeva.	Predsjednik opštine; Starješine organa i rukovodioci javnih službi	Definisani strateški ciljevi; Utvrdeni prioriteti, određeni odgovorni nosioci za postizanje ciljeva	Po utvrđenom Planu/Najmanje jednom godišnje	Realizovano
6.5.	Sačiniti izvještaj o realizaciji strateških ciljeva i prioriteta	Starješine opštinskih organa; Rukovodioci javnih službi	Sačinjen izvještaj za Predsjednika opštine i skupštinu; Broj izvještaja; Broj ostvarenih ciljeva;	Po potrebi, a najmanje jednom godišnje	Realizovano

7. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana					
7.1.	Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP	Organi opštine; Tim /Radna grupa; Predsjednik opštine	Podnešeni izvještaji; Broj organa koji je podnio izvještaj; Izvještaj dostavljen Predsjedniku opštine,; Izvještaj razmatran na sjednici skupštine opštine; Broj datih predloga i preporuka za unapređenje stanja	Polugodišnje/ Godišnje	Djelimično realizovano Polugodišnji izvještaj pripremljen
7.2.	Uspostaviti bazu podataka o (ne)realizovanim aktivnostima i (ne)ostvarenim ciljevima i redovno je ažurirati	Predsjednik opštine; Tim/Radna grupa	Uspostavljen obrazac za evidentiranje podataka, baza podataka se redovno ažurira , baza podataka dostupna na sajtu opštine	IV kvartal 2020/uz redovno ažuriranje	Nije realizovano

Napomena: U godišnjem izvještaju Radna grupa će detaljno obrazložiti realizovane aktivnosti sa indikatorima.



RADNA GRUPA

Nikola Dubljević, koordinator

Gorica Vuković, član

Branislav Čeranić, član

Dijana Leković, član

Tatjana Vojinović, član

Nikola Dubljević
Gorica Vuković
Branislav Čeranić
Dijana Leković
Tatjana Vojinović