

**AKCIONI PLAN
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI
(2020-2021.)**

Žabljak, april 2020. godine

I UVODNI DIO

Akcionim planom za Poglavlje 23 „Pravosuđe i temeljna prava“, mjerom 2.1.7.12 utvrđena je obaveza za jedinice lokalne samouprave koja se odnosi na „Pripremu i usvajanje AP za borbu protiv korupcije za svaku jedinicu lokalne samouprave na osnovu Modela AP za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014)“.

Strateški ciljevi utvrđeni Modelom na osnovu kojih se dalje razrađuju mjere u AP na lokalnom nivou su:

- povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave;
- poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti.
- pratiti sprovođenje AP za borbu protiv korupcije za svaku jedinicu lokalne samouprave.

Akcioni plan za poglavlje 23 - Mjera 2.1.7.12 predstavlja osnov za izradu Modela – Akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou za period 2017 – 2018. godina, naročito imajući u vidu da je važenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala (2010-2014), kao i pratećih akcionih planova za njeno sprovođenje isteklo krajem 2014. godine. Zbog toga je potrebno donijeti Akcioni plan na osnovu kojeg će se nastaviti aktivnosti na prevenciji korupcije na lokalnom nivou i njihovo praćenje. Na ovaj način se obezbeđuje kontinuitet aktivnosti na planu borbe protiv korupcije na lokalnom nivou koje će se, u skladu sa Akcionim planom sprovođiti u periodu 2020 – 2021. godina.

U cilju izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi 2020-2021. godina, predsjednik Opštine formirao je Radnu grupu, sa zadatkom da pripremi Akcioni plan za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za period 2020 – 2021. godina i dostavi ga predsjedniku Opštine radi utvrđivanja predloga i donošenja i da vrši praćenje i periodično izvještavanje o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana.

Akcioni plan 2020 – 2021. godina

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1.Ustanovljenje planskog okvira za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	1.1 Formirati Radnu grupu za pripremu, izradu i monitoring LAP	1.Donošenje odluke o formiranju Radne grupe	Predsjednik opštine	I kvartal 2020	Formirana Radna grupa
	1.2 Pripremiti LAP	2.Priprema I izrada LAP	Radna grupa	II kvartal 2020	Pripremljen LAP
	1.3 Donijeti LAP	3.Utvrdjivanje predloga I donošenje LAP	Predsjednik opštine	II kvartal 2020	Utvrđen Predlog LAP-a Donešen LAP Objavljen na internet stranici opštine I u Službenom listu
2.Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave	2.1 Ustanoviti povoljno poslovno okruženje u lokalnoj zajednici	4.Uraditi Analizu biznis ambijenta I identifikovati biznis barijere	Organ lokalne uprave nadležan za preduzetništvo I ek.razvoj Predsjednik opštine	Dvogodišnje	Urađena Analiza Identifikovane biznis barijere po oblastima I djelatnostima
		5.Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	Predsjednik opštine Skupština	Jednom godišnje	Donešen Plan mjera; Plan objavljen na internet stranici opštine; Plan promovisan putem medija;

	<p>2.2. Obezbeđivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>6. Pratiti realizaciju Plana</p> <p>7. Izraditi vodič za Slobodan pristup informacijama</p> <p>8. Izraditi obrazce za pristup informacijama</p> <p>9. Obučiti službenike za Slobodan pristup informacijama</p> <p>10. Sačiniti izvještaje o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>Predsjednik opštine Organ uprave nadležan za razvoj preduzetništva</p> <p>Organi uprave I javne službe</p> <p>Organi uprave I javne službe Predsjednik opštine</p> <p>Organi lokalne uprave I javne službe /predsjednik opštine</p>	<p>U skladu sa rokovima Iz Plana</p> <p>Jednom godišnje</p> <p>Jednom godišnje</p>	<p>Plan predstavljen biznis zajednici;</p> <p>Broj realizovanih mjera Broj ukinutih biznis barijera Povećan stepen zadovoljstva biznis zajednice</p> <p>Izrađen vodič</p> <p>Izrađeni obrazci za pristup informacijama</p> <p>Broj sprovedenih obuka Broj obučeni službenika</p> <p>Broj zahtjeva za pristup informacijama Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama Broj izvještaja o sprovođenju zakona Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije Broj podnijetih tužbi</p>
--	---	---	--	--	---

3.Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovog	<p>2.3 Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža opština i javne službe</p>	<p>11.Izraditi vodič o vrstama usluga I procedurama za korisnike usluga</p>	<p>Predsjednik opštine, organi lokalne uprave/ javne službe</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>zbog ćutanja administracije Broj obučениh službenika</p>
	<p>2.4 Istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika uslugama koje im pruža opština i javne službe</p>	<p>12. Sprovesti istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga</p> <p>13.Pripremiti Plan mjera na podizanju stepena zadovoljstva korisnika</p>	<p>Predsjednik opštine, organi lokalne uprave/ javne službe</p>	<p>Po potrebi a najmanje jednom dvogodišnje</p>	<p>Izrađen vodič; Vodič dostupan korisnicima</p> <p>Sprovedeno istraživanje; Objavljeni rezultati istraživanja</p> <p>Pripremljen Plan mjera I aktivnosti na podizanju stepena zadovoljstva korisnika Plan javno objavljen</p>
	<p>3.1 P oboljšana komunikacija između nadležnih organa lokalne uprave I javnih službi I građana – obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve informacije I podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu</p>	<p>14.Uspostaviti građanski biro/jedan šalter</p>	<p>Predsjednik opštine /rukov. opštinskih organa I javnih službi</p>	<p>Kraj 2021.</p>	<p>Ustanovljen građanski biro Unaprijeđen rad građanskog biroa sa većim brojem usluga I funkcija</p>

<p>sprovođenja uz poštovanje principa participativnosti</p>	<p>3.2 Organizovati obuke na teme: Izrada i donošenje Plana obuka; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema, izrada i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane EU fondova I sl.</p>	<p>15. Uspostaviti direktne telefonske linije za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, javnih službi ili u radu službenika</p> <p>16. Uspostaviti knjigu prijava za nepravilnosti u radu službenika, kutiju za žalbe i prijavu koruptivnih ponašanja</p> <p>17. Sprovoditi istraživanja potreba za obukama zaposlenih</p> <p>18. Donijeti Plan obuka</p> <p>19. Realizovati obuke u skladu sa Planom obuka</p>	<p>Organi lok. uprave / Predsjednik opštine/ Skupština opštine</p> <p>Predsjednik opštine/Ruk. opštinskih organa I javnih</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Uspostavljene direktne telefonske linije</p> <p>Uspostavljene knjige prijava nepravilnosti u radu Uspostavljena kutija za žalbe Broj predmeta koji su inicirani putem direktne telefonske linije Broj poziva i broj povratnih informacija</p> <p>Sprovedeno istraživanje potreba za obukama</p> <p>Donešen Plan obuka za zaposlene</p> <p>Broj i vrsta realizovanih obuka Broj službenika koji je prošao obuku Broj izvještaja o sprovođenju plana obuka</p>
--	---	--	---	---------------------	---

		20. Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovesti obuku članova tima	službi		Broj formiranih timova Broj sprovedenih obuka Broj obučeni službenika
	3.3 Povećati učešće građana i drugih zainteresovanih subjekata u postupku pripreme i donošenja akata od interesa za lokalnu zajednicu	21. Informisati građane i zainteresovane grupe o aktivnostima koje se planiraju na izradi programa, Planova i strateških dokumenata	Predsjednik opštine/organi lokalne uprave i javne službe	Po potrebi/Kontinuirano	Građani informisani putem lokalnih medija, preko sajta opštine, na sastancima u MZ, na sastancima sa fokus grupama i na drugi pogodan način
		22. Utvrditi potrebe građana i drugih zainteresovanih subjekata po oblastima rada	Predsjednik opštine/organi lokalne uprave/javne službe	dvogodišnje	Broj konsultovanih subjekata, Broj sprovedenih istraživanja o potrebama, broj održanih sastanaka u MZ; broj sprovedenih anketa, Broj sastanaka sa fokus grupama
	3.4 Sprovesti javne rasprave i organizovati okrugle stolove o nacrtima zakona i opštinskih odluka/akata	23. Organizovati javne rasprave i okrugle stolove	Organi lokalne uprave/Predsjednik opštine	Kontinuirano/Po potrebi	Broj akata povodom kojih je organizovana javna rasprava Broj javnih rasprava/okruglih stolova Broj učesnika Broj datih primjedbi i

	<p>3.5 Unaprijediti korišćenje mehanizama za učešće građana i NVO u radu skupštine opštine</p>	<p>24. Informisati građane/MZ o mogućnostima i proceduri učešća u radu skupštine opštine</p> <p>25. Informisati NVO o mogućnostima i proceduri korišćenje instituta "Slobodna stolica"</p>	<p>Služba skupštine/Predsjednik skupštine</p> <p>Služba Skupštine</p>	<p>Po potrebi/kontinuirano</p>	<p>predloga Broj prihvaćenih predloga i sugestija, Broj izvještaja o javnim raspravama podnešenih predsjedniku/skupštini Broj donešenih akata</p> <p>Broj održanih sastanaka sa građanima, broj sastanaka sa MZ, broj zahtjeva za učešće građana u radu sjednice SO, broj sjednica na kojima su učestvovali građani, broj datih predloga na sjednici, broj građana koji je koristio pravo učešća u radu sjednice SO</p> <p>Broj sastanaka predsjednika opštine/predsjednika skupštine sa predstavnicima NVO Broj NVO koje su se obratile za korišćenje slobodne stolice Broj predstavnika NVO koje su koristile</p>
--	--	--	---	--------------------------------	---

	3.6.Sprovođenje akata skupštine kojima se uređuje saradnja sa NVO	26.Unaprijediti sadržaj akata kojima se uređuje saradnja opštine sa NVO	Predsjednik opštine/Savjet za saradnju sa NVO/opštinski organ nadležan za NVO sektor	Po potrebi	slobodnu stolicu Broj sjednica u čijem radu su učestovale NVO Broj predloga datih na sjednicama skupštine od strane NVO Broj prihvaćenih predloga
	3.7 Izraditi knjigu procedura	27. Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u lokalnoj samoupravi I objaviti ih na sajtu opštine 28. Upoznati zaposlene sa procedurama i važnosti redovnog ažuriranja istih	Pred.opštine/F MC en/star. organa i ruk. javnih službi	Do kraja 2020. Po potrebi/ jednom godišnje	Izrađene procedure Procedure objavljene na sajtu opštine Zaposleni upoznati sa procedurama Broj službenika koji su upoznati sa procedurama Uspostavljen registar rizika

4. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave	<p>4.1 Uspostavljanje registra rizika i njegovo redovno ažuriranje</p>	<p>29. Uspostaviti registar rizika za sve organizacione jedinice opštine i javne službe i redovno ga ažurirati</p> <p>30. Upravlјati visokorizičnim procesima I njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo</p>	<p>Menadžer rizika/Starješine organa /Služba predsjednika opštine</p> <p>Predsjednik opštine/Služba za unutrašnju reviziju/FMC menadžer</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Registar rizika redovno ažuriran Registar rizika objavljen na na sajtu opštine</p> <p>Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima Visokorizični procesi kontrolisani</p> <p>Uspostavljena jedinica za unutrašnju reviziju Broj angažovanih službenika u jedinici unutrašnje revizije Sačinjen izvještaj o stanju unutrašnjih kontrola Broj izvršenih revizija Broj datih preporuka Broj sprovedenih preporuka interne revizije Broj podnešenih izvještaja predsjedniku</p>
	<p>4.2. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i javnih službi</p>	<p>31. Uspostaviti organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju</p> <p>32. Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije</p> <p>33.Sprovoditi preporuke interne revizije</p>	<p>Nadležne inspekcije i resorni organi lokalne uprave</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Broj izvršenih inspeksijskih kontrola Broj utvrđenih nepravilnosti u radu Broj I vrsta naloženih mjera</p>
	<p>4.3 Uspostavljanje upravnog nadzora nad radom javnih službi čiji je osnivač opština</p>	<p>34. Vršiti inspeksijski nadzor i nadzor nad zakonitošću rada javnih službi</p>		<p>Po potrebi/najmanje</p>	

5. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u	4.4 Uspostavljanje evidencije donacija i sponzorstava	35. Evidentirati donacije i sponzorstava i izvještati Agenciju	Predsjednik opštine	jednom godišnje	Broj otklonjenih nepravilnosti Broj izvršenih upravnih nadzora Broj nadzora nad zakonitošću rada Broj i vrsta utvrđenih nepravilnosti Broj naloženih mjera Broj izvještaja o sprovedenom nadzoru podnešenih starješini organa/predsjedniku opštine; Broj izvještaja dostavljenih Skupštini
	5.1 Obezbeđivanje primjene etičkih standarda u lokalnoj samoupravi	36. Donijeti etički kodeks 38. Sprovesti postupke po prijavama za povredu kodeksa	Skupština opštine Ovlašćeno lice	Kontinuirano Do kraja 2020.	Izvještaj o donacijama i sponzorstvima dostupan na sajtu opštine Donešen kodeks Broj pokrenutih postupaka po prijavama Broj donešenih odluka kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa

	<p>6.3 Jačati odgovornost rukovodeće strukture i zaposlenih</p>	<p>42. Definirati strateške ciljeve opštine, utvrditi prioritete i odgovorne nosioce za postizanje postavljenih ciljeva.</p> <p>43. Sačiniti izvještaj o realizaciji strateških ciljeva i prioriteta.</p>	<p>Predsjednik opštine/Starješine organa i rukovodioci javnih službi</p> <p>Starješine opštinskih organa/Rukovodioci javnih službi</p>	<p>Po utvrđ. Planu/Najmanje godišnje</p> <p>Po potrebi, a najmanje jednom godišnje</p>	<p>Definirani strateški ciljevi ;Utvrdjeni prioriteta, određeni odgovorni nosioci za postizanje ciljeva</p> <p>Sačinjen izvještaj za Broj izvještaja Broj ostvarenih ciljeva</p> <p>Podnešeni izvještaji, Broj organa koji je podnio izvještaj; izvještaj dostavljen predsjedniku opštine, izvještaj razmatran na sjednici skupštine opštine, broj datih predloga i preporuka za unapređenje stanja</p>
	<p>7.1 Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama</p>	<p>44. Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP</p>	<p>Organi opštine /Radna grupa /Predsjednik opštine</p>	<p>Polugodišnje/godišnje</p>	

7. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana	7.2. Uspostavljanje baze podataka o aktivnostima na realizaciji AP	45. Uspostaviti bazu podataka o (ne)realizovanim aktivnostima i (ne)ostvarenim ciljevima i redovno je ažurirati	Predsjednik opštine/Tim/Radna grupa	IV kvartal 2020/uz redovno ažuriranje	Uspostavljen obrazac za evidentiranje podataka, baza podataka se redovno ažurira, baza podataka dostupna na sajtu opštine
---	--	---	-------------------------------------	---------------------------------------	---