



Crna Gora
Opština Žabljak
Radna grupa za izradu i praćenje realizacije
Akcionog plana za borbu protiv korupcije-
Broj: 01-039/23-1799
Žabljak, 30.06.2023. godine

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI MJERA SPROVOĐENJA AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI (2022-2023) ZA 2023. GODINU

Radna grupa za izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Žabljak za period 2022-2023 formirana je 04.08.2022. godine od strane predsjednika Opštine. Ova grupa, u koordinaciji sa svim organizacionim jedinicama lokalne uprave, sačinila je Akcioni plan za borbu protiv korupcije koji sadrži 24 mjere i 39 aktivnosti, te je isti objavljen na sajtu Opštine. Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti u ovom dokumentu u skladu su sa Modelom AP za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014).

U nastavku je tabelarno prikazana realizacija i praćenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije za period od 01.01. do 30.06.2023. godine, a na osnovu podataka koje su dostavile sve službe i sekretarijati iz domena svoje nadležnosti.

	AKTIVNOSTI	NOSILAC AKTIVNOSTI	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA	ROK	STEPEN REALIZACIJE
1.	Ustanovljenje planskog okvira za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou				
1.1.	Donošenje odluke o formiranju Radne grupe	Predsjednik opštine	Formirana Radna grupa	III kvartal 2022	Realizovano Formirana Radna grupa od 6 članova; (Rješenje broj 01-018/22-2402 od 04.08.2022. godine)
1.2.	Priprema i izrada LAP	Radna grupa	Pripremljen LAP	III kvartal 2022	Realizovano
1.3.	Utvrđivanje predloga i donošenje LAP	Predsjednik opštine	Utvrđen Predlog LAP-a; Donešen LAP; LAP objavljen na internet stranici opštine; Odluka o donošenju LAP-a objavljena u Službenom listu	III kvartal 2022	Realizovano

Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave					
2.1.	Uraditi Analizu biznis ambijenta i identifikovati biznis barijere sa zaključcima i mjerama za njihovo eleminisanje	Organ lokalne uprave nadležan za preduzetništvo i ekonomski razvoj Predsjednik opštine	Urađena Analiza; Identifikovane biznis barijere po oblastima i djelatnostima; Broj realizovanih mjera; Broj ukinutih biznis barijera; Povećan stepen zadovoljstva biznis zajednice	Dvogodišnje	Nije realizovano U drugoj polovini 2023. godine sprovede se anketiranje privrednog sektora
2.2.	Izraditi vodič za Slobodan pristup informacijama	Organi uprave	Izrađen vodič	Jednom godišnje	Djelimično realizovano Sedam službi ima svoj vodič za SPI
2.3.	Izraditi obrasce za pristup informacijama	Organi uprave i javne službe Predsjednik opštine	Izrađeni obrazci za pristup informacijama	Jednom godišnje	Djelimično realizovano Sedam službi ima izrađene obrasce za SPI
2.4.	Obučiti službenike za Slobodan pristup informacijama	Organi lokalne uprave/ Predsjednik opštine	Broj sprovedenih obuka; Broj obučeni službenika	Kontinuirano	Djelimično realizovano Svaka služba ima određeno lice za SPI, i veći dio tih lica je ranije pohađao obuke
2.5.	Sačiniti izvještaje o slobodnom pristupu informacijama	Organi lokalne uprave	Broj zahtjeva za pristup informacijama; Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama; Broj izvještaja o sprovođenju zakona; Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije; Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije; Broj obučeni službenika	Jednom godišnje	Realizovano U prvoj polovini 2023. godine: 1. broj zahtjeva za slobodan pristup informacijama - 16, 2. broj donesenih rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama-13 rješenja, 3 obavještenja da je predmet proslijeđen nadležnom organu na postupanje ili dio zahtjev, 1 zaključak za odbacivanje dijela zahtjeva kao nerazumljivog, 3. broj usvojenih zahtjeva za spi- 16, od čega dva djelimično, 4. broj proslijeđenih zahtjeva za spi drugim organima -1 djelimično 5. broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije po zahtjevu za spi - 0 6. broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije po zahtjevima za spi 0 7. broj obučeni službenika za

					slobodan pristup informacijama- 0 Konačan godišnji Izvještaj o slobodnom pristupu informacijama za 2023. godinu biće pripremljen do kraja januara 2024. godine.
2.6	Izraditi vodič o vrstama usluga i procedurama za korisnike usluga	Predsjednik opštine, organi lokalne uprave	Izrađen vodič; Vodič dostupan korisnicima	Kontinuirano	Djelimično realizovano Izrađen vodič za građenje odnosno pribavljanje dokumentacije za izgradnju objekata; Izrađen vodič za investitore
2.7.	Sprovesti istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga i donijeti zaključke sa mjerama o unapređenje stepena zadovoljstva korisnika	Predsjednik opštine, organi lokalne uprave	Sprovedeno istraživanje; Objavljeni rezultati istraživanja; Broj definisanih mjera; Broj realizovanih mjera	Po potrebi, a najmanje jednom dvogodišnje	Nije realizovano U okviru ankete privrednog sektora, koja će se sprovesti u drugoj polovini 2023. godine, sprovedeće se istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga, te će se shodno tome definisati mjere za unapređenje stepena zadovoljstva korisnika
3.	Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovog sprovođenja uz poštovanje principa participativnosti				
3.1.	Uspostaviti građanski biro/ jedan šalter	Predsjednik opštine i organ nadležan za upravu	Ustanovljen građanski biro; Unaprijeđen rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija	Do kraja važenja plana	Nije realizovano
3.2.	Uspostaviti elektronski sistem davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, ili u radu službenika	Predsjednik opštine i organ nadležan za upravu	Uspostavljene direktne telefonske linije	Do kraja važenja plana	Djelimično realizovano Na sajtu Opštine uspostavljena su dva sistema 24/7: Pitajte predsjednika/lokalnu upravu i Prijavite problem sa komunalnim uslugama
3.3.	Uspostaviti knjigu prijava za nepravilnosti u radu službenika, kutiju za žalbe i prijavu koruptivnih ponašanja	Predsjednik opštine i organ nadležan za upravu	Uspostavljene knjige prijava nepravilnosti u radu; Uspostavljena kutija za žalbe; Broj predmeta koji su inicirani putem direktne telefonske linije; Broj poziva i broj povratnih informacija	Kontinuirano	Djelimično realizovano Uspostavljena kutija za žalbe
3.4.	Sprovoditi istraživanja potreba za obukama	Organi lokalne uprave/	Sprovedeno istraživanje potreba za obukama	Kontinuirano	Realizovano Istraživanje sprovedeno preko

	zaposlenih	Predsjednik opštine/ Skupština opštine			rukovodilaca službi, a na osnovu ovog istraživanja, donesen Plan obuka za 2023.
3.5.	Donijeti Plan obuka	Organi lokalne uprave/ Predsjednik opštine/ Skupština opštine	Donesen Plan obuka za zaposlene	Jednom godišnje	Realizovano Donesen Plan obuka službenika organa lokalne uprave za 2023. godinu broj 01-018/23-154 od 25.01.2023. godine
3.6.	Realizovati obuke u skladu sa Planom obuka	Organi lokalne uprave/ Predsjednik opštine/ Skupština opštine	Broj i vrsta realizovanih obuka; Broj službenika koji je prošao obuku; Broj izvještaja o sprovođenju plana obuka	Kontinuirano	Realizovano U prvoj polovini 2023. godine realizovano je 10 obuka sa 11 obučених službenika; Izvještaj o realizaciji plana obuka službenika i namještenika za 2023. godinu, sačinice se do kraja januara 2024. Godine, i obuhvatiće objedinjenu informaciju o broju i vrstama realizovanih obuka, te broj službenika koji je pohađao koju obuku
3.7.	Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovesti obuku članova tima	Predsjednik opštine/ Rukovodioci opštinskih organa	Broj formiranih timova; Broj sprovedenih obuka; Broj obučених službenika	Po potrebi/ Kontinuirano	Realizovano Projektни tim Opštine Žablјak od 10 članova formiran je 2019. godine; Sprovedene 4 obuke; Obučeno 10 službenika; U narednom periodu radiće se na donošenju Rješenja o imenovanju novog projektноg tima
3.8.	Informisati građane i zainteresovane grupe o aktivnostima koje se planiraju na izradi programa, Planova i strateških dokumenata	Predsjednik opštine/ organi lokalne uprave	Građani informisani putem sajta opštine, na sastancima u MZ, na sastancima sa fokus grupama i na drugi pogodan način; Broj održanih sastanaka u MZ; Broj sprovedenih anketa;	Do kraja važenja plana	Realizovano Za sve planove koje je Opština Žablјak donijela, Plan integriteta Opštine Žablјak 2022-2023, Plan razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žablјak za 2023. godinu, Program uređenja prostora sa Programom urbane sanacije za 2023. godinu, Izmjene i dopune Programa privremenih objekata 2021-2025, Predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026, građani se mogu informisati putem zvanične internet stranice, a osim toga prije donošenja planova i programa organizuju se javne

					rasprave te građani na taj način mogu učestvovati u njihovoj pripremi davanjem komentara, predloga i sugestija.
3.9.	Organizovati javne rasprave i okrugle stolove	Organi lokalne uprave/ Predsjednik opštine	Broj akata povodom kojih je organizovana javna rasprava; Broj javnih rasprava/okruglih stolova; Broj učesnika; Broj datih primjedbi i predloga; Broj prihvaćenih predloga i sugestija; Broj izvještaja o javnim raspravama podnešenih Predsjedniku/Skupštini; Broj donešenih akata	Kontinuirano/ Po potrebi	Realizovano 3 akata povodom kojih je organizovana javna rasprava prvoj polovini 2023. godine; 7 akata povodom kojih je objavljeno obavještenje za zainteresovanu javnost da izvrši uvid u dokumentaciju; 10 datih primjedbi i predloga
3.10.	Informisati građane/MZ o mogućnostima i proceduri učešća u radu Skupštine opštine	Služba skupštine/ Predsjednik skupštine	Broj održanih sastanaka sa građanima; Broj sastanaka sa MZ; Broj zahtjeva za učešće građana u radu sjednice SO; Broj sjednica na kojima su učestvovali građani; Broj datih predloga na sjednici; Broj građana koji je koristio pravo učešća u radu sjednice SO	Kontinuirano	Nije realizovano
3.11.	Informisati NVO o mogućnostima i proceduri korišćenje instituta "Slobodna stolica"	Služba Skupštine	Broj sastanaka predsjednika Opštine/predsjednika Skupštine sa predstavnicima NVO; Broj NVO koje su se obratile za korišćenje slobodne stolice; Broj predstavnika NVO koje su koristile slobodnu stolicu; Broj sjednica u čijem radu su učestovale NVO; Broj predloga datih na sjednicama; Skupštine od strane NVO;	Jednom godišnje	Nije realizovano Od strane SO Žabljak, u januaru 2023. godine, objavljen je poziv za NVO za učešće u realizaciji projekta i rada Savjeta i radnih grupa u okviru projekta <i>Nova uloga organizacija civilnog društva u implementaciji i monitoring javnih politika na lokalnom nivou</i> , ali nije bilo interesovanja građana i MZ-a za učešće u radu Skupštine opštine.

3.12.	Unaprijediti sadržaj akata kojima se uređuje saradnja opštine sa NVO	Predsjednik opštine/ Savjet za saradnju sa NVO/ opštinski organ nadležan za NVO sektor	Broj prihvaćenih predloga Broj unaprijeđenih opštinskih akata; Broj predloga i sugestija NVO za unapređenje akata u ovoj oblasti; Broj prihvaćenih predloga; Broj NVO koje su učestvovala u procesu unapređenja akata	Po potrebi	Djelimično realizovano Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za NVO donesena 2007., a izmjene Odluke 2014. godine- informacija od nadležnog Sekretarijata
3.13.	Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u lokalnoj samoupravi i objaviti ih na sajtu opštine	Predsjednik opštine/ FMC menadžer/ starješine organa	Izrađene procedure; Procedure objavljene na sajtu opštine	Kontinuirano	Realizovano Donesene interne procedure za važnije procese u lokalnoj upravi.
4.	Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave				
4.1.	Uspostaviti registar rizika za sve organizacione jedinice opštine i redovno ga ažurirati	Menadžer rizika/ Starješine organa/ Služba predsjednika opštine	Uspostavljen registar rizika; Registar rizika redovno ažuriran; Registar rizika objavljen na sajtu opštine	Kontinuirano	Djelimično realizovano Registar rizika donesen 2017. godine, dok je predsjednik Opštine Žabljak obnovio Odluku o uspostavljanju registra rizika 11.07.2022. godine. Registar rizika od 2017. godine je mijenjan i dopunjavao od strane sekretarijata i službi.
4.2.	Upravljeti visokorizičnim procesima i njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo	Predsjednik opštine/ Služba za unutrašnju reviziju/ FMC menadžer	Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima Visokorizični procesi kontrolisani	Kontinuirano	Realizovano Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima Visokorizični procesi kontrolisani U sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj visoko rizični procesi koji se odnose na finansije su redovno praćeni i preduzete su sve zakonske mjere za naplatu prihoda koje do 30.05.2023. godini realizovane u znosu od 59,26 % u odnosu na plan budžeta; Propisi za javne nabavke su praćeni i sve je odrađeno u skladu sa zakonskim procedurama.
4.3.	Uspostaviti organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju	Predsjednik opštine/ Služba za unutrašnju reviziju/	Uspostavljena jedinica za unutrašnju reviziju; Broj angažovanih službenika u jedinici	Kontinuirano	Realizovano Revizija se obavlja po sporazumu sa Opštinom Pljevlja u skladu sa propisima

4.4.	Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije	FMC menadžer Predsjednik opštine/ Služba za unutrašnju reviziju/ FMC menadžer	unutrašnje revizije; Sačinjen izvještaj o stanju unutrašnjih kontrola; Broj izvršenih revizija; Broj datih preporuka	Po potrebi/ najmanje jednom godišnje	Realizovano Sačinjen izvještaj o stanju unutrašnjih kontrola Broj izvršenih revizija 1 Broj datih preporuka 1 (naplata lokalnih prihoda) Broj sprovedenih preporuka interne revizije: preporuka se sprovodi kontinuirano Broj podnešenih izvještaja predsjedniku 1
4.5.	Sprovoditi preporuke interne revizije	Predsjednik opštine/ Služba za unutrašnju reviziju/ FMC menadžer	Broj sprovedenih preporuka interne revizije Broj podnešenih izvještaja predsjedniku	Kontinuirano	Realizovano Preporuke interne revizije se kontinuirano sprovode
4.6.	Vršiti inspeksijski nadzor i nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	Nadležne inspekcije i resorni organi lokalne uprave	Broj izvršenih inspeksijskih kontrola; Broj utvrđenih nepravilnosti u radu; Broj i vrsta naloženih mjera; Broj otklonjenih nepravilnosti; Broj izvršenih upravnih nadzora; Broj nadzora nad zakonitošću rada; Broj i vrsta utvrđenih nepravilnosti; Broj naloženih mjera; Broj izvještaja o sprovedenom nadzoru podnešenih starješini organa/ predsjedniku opštine; Broj izvještaja dostavljenih Skupštini	Kontinuirano	Realizovano 1 izvršena inspeksijska kontrola: Inspekcija za zaštitu državne imovine u predmetu davanja u zakup zemljišta doo „Tehno-Kop Kovačević“, do momenta sačinjavanja ovog izvještaja od strane inspekcije nije dostavljen izvještaj o obavljenom nadzoru.
4.7.	Evidentirati donacije i sponzorstava i izvještavati Agenciju	Predsjednik opštine	Izvještaj o donacijama i sponzorstvima dostupan na sajtu opštine	Do 31. marta tekuće za prethodnu godinu	Realizovano Izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama pripremljen 08.03.2023. godine,

					dostavljen Agenciji za sprečavanje korupcije i objavljen na web stranici Opštine
5.	Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi				
5.1.	Donijeti etički kodeks	Skupština opštine;	Donešen kodeks	I kvartal 2023.	Nije realizovano SO Žabljak je na sjednici Skupštine 03.12.2009. godine donijela Etički kodeks izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u opštini Žabljak i Etički kodeks lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u opštini Žabljak. Etička komisija nije imenovana jer službenici nijesu zainteresovani za učešće u istoj.
5.2.	Sprovesti postupke po prijavama za povredu kodeksa	Ovlašćeno lice	Broj pokrenutih postupaka po prijavama; Broj donešenih odluka kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa	Po potrebi/ prijavi	Realizovano Kako u prvoj polovini 2023. godine nije bilo prijava za povredu kodeksa, samim tim nije bilo ni pokrenutih postupaka, odnosno donesenih odluka kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa
6.	Povećana transparentnost u oblasti raspolaganja imovinom i upravljanja prostorom				
6.1.	Evidentirati opštinsku imovinu	Organ nadležan za imovinu opštine/ Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj/ Predsjednik opštine	Opštinska imovina popisana i evidentirana; Izrađen izvještaj o stanju opštinske imovine	Godišnje	Realizovano
6.2.	Izvještavati o stanju opštinske imovine	Organ nadležan za imovinu opštine/ Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj/ Predsjednik opštine	Broj izvještaja razmatranih od strane Skupštine Broj preporuka za unapređenje stanja	Do 31. marta tekuće za prethodnu godinu	Realizovano Broj izvještaja razmatranih od strane Skupštine 1 Broj preporuka za unapređenje stanja 0
6.3.	Izraditi softver koji će obezbijediti jedinstvenu bazu	Predsjednik opštine/	Izrađen softver; Uspostavljena jedinstvena	Po utvrđenom Planu/	Realizovano

podataka poreskih obveznika istanju potraživanja, nivou poreskog duga, po osnovu lokalnih prihoda uz registrovanje svake promjene podataka i lica koje je izvršilo promjenu	Organ nadležan za opštinske finansije i lokalne prihode	baza podataka; Sistem operativan i ažuriran	Najmanje godišnje	
6.4. Definirati strateške ciljeve opštine, utvrditi prioritete i odgovorne nosioce za postizanje postavljenih ciljeva.	Predsjednik opštine/ Starješine organa i rukovodioci javnih službi	Definirani strateški ciljevi; Utvrđeni prioritete; Određeni odgovorni nosioci za postizanje ciljeva	Po utvrđenom planu, a najmanje jednom godišnje	<p>Realizovano</p> <p>Pripremljen Predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026 i 31. oktobra dostavljen je Ministarstvu finansija radi dobijanja saglasnosti, međutim do momenta donošenja ovog izvještaja nije dobijena povratna informacija od strane Ministarstva.</p> <p>U okviru Predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026 definisano je 5 strateških ciljeva sa 14 prioriteta, i određeni su odgovorni nosioci za postizanje ciljeva (Opština Žabljak, Vlada Crne Gore, Uprava javnih radova, CEDIS, Elektroprivreda CG, "Komunalno i vodovod" doo Žabljak, Turistička organizacija Žabljak, IRF, JP Nacionalni parkovi Crne Gore, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Agencija za zaštitu prostora, Sportski centar doo Žabljak, Ministarstvo sporta, Skijaški savez, Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma, ZZZ CG, SMS „17.septembar“, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo prosvjete, Centar za kulturu, Ministarstvo finansija, Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava, JZU Dom zdravlja Pljevlja-ZS Žabljak, Ministratvo zdravlja)</p>

6.5.	Sačiniti izvještaj o realizaciji strateških ciljeva i prioriteta.	Starješine opštinskih organa/ Rukovodioci javnih službi	Sačinjen izvještaj o realizaciji strateških ciljeva i prioriteta; Broj izvještaja; Broj ostvarenih ciljeva	Najmanje jednom godišnje	Nije realizovano Strateški plana razvoja opštine Žabljak 2022-2026 nije usvojen iz razloga što je predlog plana pripremljen i 31. oktobra 2022. godine dostavljen Ministarstvu finansija radi dobijanja saglasnosti, međutim i pored upućenih urgencija nije dobijena povratna informacija od strane Ministarstva, te iz tog razloga nije bilo moguće sačiniti ni izvještaj o realizaciji strateških ciljeva i prioriteta.
7.	Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana				
7.1.	Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP	Organi opštine/ Radna grupa/ Predsjednik opštine	Podnešeni izvještaji; Broj organa koji je podnio izvještaj; Izvještaj dostavljen predsjedniku Opštine; Broj datih predloga i preporuka za unapređenje stanja	Polugodišnje/godišnje	Realizovano Pripremljen godišni izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz Lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokanoj samoupravi (2022-2023) za 2022. godinu, br. 01-039/23-650 od 10.03.2023. godine
7.2.	Uspostaviti bazu podataka o (ne)realizovanim aktivnostima i (ne)ostvarenim ciljevima i redovno je ažurirati	Predsjednik opštine/ Tim/ Radna grupa	Uspostavljen obrazac za evidentiranje podataka; Baza podataka se redovno ažurira; Baza podataka dostupna na sajtu opštine	IV kvartal 2022/ uz redovno ažuriranje	Realizovano

Napomena: U elektronskoj bazi podataka detaljno su obrazložene realizovane aktivnosti sa indikatorima.

RADNA GRUPA

Nikola Dubljević, koordinator

Dušica Šćepanović, član

Dijana Leković, član

Tatjana Vojinović, član

Milana Marić, član



[Handwritten signatures in blue ink: Nikola Dubljević, Dušica Šćepanović, Dijana Leković, Tatjana Vojinović, Milana Marić]