

1.2 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad predsjednika Opštine, organa lokalne uprave i službi zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu Opštine	2	3	6	Omogućiti dostupnost i pre-glednost relevantnih dokumenata na internet stranici;	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔	Djelimično realizovano Većina sekretarijata i službi na internet stranici redovno i pregledno objavljuju dokumenta iz svojih nadležnosti, što se može utvrditi prilikom pristupa internet stranici.
								Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i člana 138 Zakona o lokalnoj samoupravi, kao i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	kontinuirano		Realizovano Sve informacije predviđene članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, a koje su u nadležnosti službi i sekretarijata, nalaze se na internet stranici Opštine.
								Redovno ažurirati vodiče o slobodnom pristupu informacijama	starješine organa lokalne uprave	kontinuirano		Djelimično realizovano Od 9 organizacionih jedinica Opštine Žabvljak, 2 službe nemaju ažurirane vodiče za SPI.

1.3 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakon o sprječavanju korupcije Interni akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama; Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; Neprofesionalno obavljanje zaduženja.	2	2	4	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama; Dostaviti Agenciji sa sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu Obezbijediti aktivno učešće građana kroz javne rasprave putem što bolje informisanosti javnosti i preko mjesnih zajednica.	predsjednik Opštine predsjednik Opštine predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	kontinuirano Do 31.03. tekuće godine za prethodnu kontinuirano	↓	Realizovano Evidencija se vodi uredno, i u zakonskom roku predaje izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama Agenciji za sprječavanje korupcije. Realizovano Izvještaj se dostavlja za prethodnu godinu do kraja marta tekuće godine. Realizovano Sve službe i sekretarijati, koji su bili obrađivači odluka, sproveli su javne rasprave u skladu sa zakonom i uz učešće javnosti. Tokom 2022. godine javna rasprava je organizovana povodom 7 akata, za 7 akata je objavljeno obavještenje

							Stalni nadzor i izvještavanje o stanju u upravnoj oblasti.	starješine organa lokalne uprave glavni administrator	Jednom godišnje	kontinuirano	za zainteresovanu javnost da izvrši uvid u dokumentaciju, te je dato 10 primjedbi i predloga. Takođe, bolje informisanje građana obezviđeno je i kroz sjednice Privrednog savjeta. Realizovano Opštinske službe i sekretarijati su dostavili izvještaj o upravnim stvarima Glavnom administratoru, koji informaciju prosleđuje resornom Ministarstvu.	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Skupštine Opštine sekretar	Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Odstupanja u realizaciji odluka i drugih akata Skupštine opštine	4	5	20	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Skupštine opštine	predsjednik Skupštine Opštine	kontinuirano	↓	Realizovano Sve procedure odlučivanja su transparentne i dostupne javnosti.
								Obezbijediti transparentnost kod davanja nepokretnosti u zakup	predsjednik Skupštine Opštine predsjednik Komisije	kontinuirano		Realizovano Krajem 2021. godine raspisan je

									kontinuirano	Javni poziv za davanje zemljišta za postavljane privremenih objekata, za šta je postupak okončan u 2022. Osim objave Javnog poziva na web stranici Opštine, transparentnost je obezbijedena i kroz usmeno javno nadmetanje.	
1.5 Rukovođenje i upravljanje	glavni administrator	Neblagovremeno rješavanje upravnih predmeta po žalbama u drugostepenom postupku	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Neadekvatna i neblagovremena primjena propisa, zakona i podzakonskih akata	2	3	6	Jednom godišnje podnositi izvještaj o svom radu predsjedniku Opštine	glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↓ Realizovano Godišnji izvještaj o radu podnijet predsjedniku u zakonskom roku.
								Koordinacija i redovno održavanje sastanaka sa starešinama organa u cilju što adekvatnije primjene propisa i realizacije odluka Skupštine Opštine Žabljak	glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	Realizovano Tokom 2022. godine, najmanje jednom sedmično su se održavali sastanci sa starešinama organa.
1.6 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organa lokalne uprave i stručnih i posebnih službi	2	3	6	Redovno izvještavanje starješina organa o svom radu na kolegijumima predsjednika i vođenje zapisnika na	predsjednik Opštine	kontinuirano	↓ Realizovano Kolegijumi se održavaju redovno. Na kolegijumima

		službenika i namještenika				kolegijumima.		kontinuirano	sve starije organe izvještavaju predsjednika Opštine o svom radu. Na kolegijumima se vode zapisnici.		
						Analiza zaključaka sa kolegijuma predsjednika, u cilju kontrole sprovođenja preporuka sa kolegijuma	predsjednik Opštine	kontinuirano	Realizovano Na svim kolegijumima prva tačka dnevnog reda se odnosi na realizaciju zaključaka sa prethodnog kolegijuma.		
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji) svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	3	4	12	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima;	predsjednik Opštine Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	kontinuirano	↓ Realizovano U 2022. godini, lice zaduženo za evidenciju i sačinjavanje izvještaja o poklonima nije evidentiralo nijedan poklon.
						Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu;	javni funkcioneri zaposleni u Opštini	kontinuirano	Realizovano Kako tokom 2022. godine, nije evidentiran nijedan poklon, to lice zaduženo za evidenciju i sačinjavanje izvještaja o poklonima		

									kontinuirano	nije dostavljalo izvještaj Agenciji za sprječavanje korupcije.	
							Redovno dostavljati izvještaje o imovini javnih funkcionera	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave menadžer	kontinuirano	Realizovano Svi javni funkcioneri su blagovremen o dostavili izvještaje o imovini.	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti tajnih podataka; Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite indetiteta i prava zviždača	4	4	16	Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama Donijeti interno uputstvo o postupanju po prijavama korupcije unutar organa	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave potpredsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano 31.12.2023.	↓ Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo prijava, te nije bilo postupaka koje je sprovodila Agencija. Nije realizovano Do kraja 2023. godine pristupiće se izradi internog uputstva o postupanju po prijavama korupcije unutar organa.

							Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi;	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano		Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo prijava zviždača.	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Sukob interesa	Etički kodeks Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	4	4	16	Na godišnjem nivou donositi izvještaj o upravljanju sukobom interesa.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↓	Realizovano Na osnovu člana 9 Pravilnika o sprječavanju sukoba interesa, broj: 031/20-01-926 od 15.04.2020. godine, i dostavljenih spiskova i informacija svih organa lokalne uprave, Služba predsjednika sačinila je Izvještaj o upravljanju sukobom interesa.
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Sukob interesa	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih;	4	4	16	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti;	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↓	Realizovano Sve odluke od značaja za zaposlene objavljuju se na oglasnoj tabli.
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno	predsjednik Opštine	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Povreda pravila i standarda utvrđenih Etičkim kodeksom od							↓	

ponašanje zaposlenih	predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave			strane službenika i namještenika,zbog nepoznavanja istih; Neadekvatna kadrovska popunjenost.	7	8	56	Donošenje Kadrovskog plana opštine u zakonskom roku	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	Realizovano U 2022. godini, donesen Kadrovski plan.
								Donijeti Etički kodeks	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,		
								Upoznavanje svih službenika i namještenika sa standardima Etičkog kodeksa od strane starješina organa. Propisati obavezno potpisivanje izjava službenika da su upoznati sa odredbama etičkog kodeksa	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave		Djelimično realizovano Kako nije donesen novi Etički kodeks, to su službenici i namještenici, od strane starješina organa, upoznati sa standardima Etičkog kodeksa iz 2009. godine, a koji je na snazi do donošenja novog.
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Neadekvatno korišćenje mehanizama u borbi protiv korupcije	Interna akta institucije	Neadekvatno sprovođenje akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou i izvještavanje o istom	5	5	25	Sačinjavati šestomjesečne izvještaje o realizaciji Lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije i objavljivati ih na internet stranici	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↓ Djelimično realizovano Od strane predsjednika Opštine Rješenje o

							jedinice lokalne samouprave		kontinuirano	formiranju radne grupe za izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Žabljak broj 01-018/22-2402, doneseno je 04.08.2022. godine, shodno tome Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period 2022-2023 donesen u septembru 2022. godine, te iz tog razloga nije pripremljen polugodišnji izvještaj, već je informacija o realizaciji mjera i aktivnosti obrađena kroz godišnji izvještaj, koji je objavljen na internet stranici.	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	3	9	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta;	predsjednik Opštine	kontinuirano	↓ Realizovano Sve organizacione jedinice učestvovala su u pripremi Odluke o budžetu.

3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta izvještavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	3	9	Uspostavljanje unutrašnje revizije u skladu sa propisima-obnavljati u kontinuitetu sporazom o unutrašnjoj reviziji. Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano kontinuirano	↓	Realizovano Opština posjeduje unutrašnju reviziju po osnovu ugovora. Realizovano U izvještajnom periodu izvršena externa revizija po osnovu ugovoru sa ovlašćenim revizorskim društvom D. O.O. "Racio - Mont" iz Kolašina, za 2021. godine, i postupano po preporukama iste.
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti nezakonit uticaj	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovori o javnoj nabavci	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	4	6	24	Prilagoditi interno uputstvo o praćenju sprovođenja ugovora o javnim nabavkama sa aktuelnim zakonom. Godišnje izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	31.12.2023. kontinuirano	↔	Realizovano Interno uputstvo doneseno u 2020. godini, a ažurirano početkom 2021. godine. Realizovano U sklopu izrade Izvještaja o radu predsjednika i organa lokalne

								kontinuirano	uprave, službenik za javne nabavke dostavlja izvještaj o realizaciji ugovora o javnim nabavkama.
					Konstantna komunikacija i informisanost rukovodstva	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj		kontinuirano	Realizovano Službenica za javne nabavke je u konstantnoj komunikaciji sa rukovodstvom Opštine.
					Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama	službenik za javne nabavke		kontinuirano	Realizovano Antikorupcijska klauzula unesena u sve ugovore o javnim nabavkama.
					Odrediti lice koje će biti u obavezi da prati realizaciju ugovora proisteklih iz postupka javnih nabavki	predsjednik Opštine službenik za javne nabavke		kontinuirano	Djelimično realizovano Prema informacijama dobijenim od službenice za javne nabavke za jedan dio ugovora je određeno lice za praćenje realizacije, a za jedan dio nije.

3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3 4 12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na elektronskom sistemu javnih nabavki CEJN-u.	službenik za javne nabavke	kontinuirano	↓	Realizovano Shodno aktuelnom Zakonu o javnim nabavkama svi postupci se umjesto na internet stranici Opštine objavljuju na portal CEJN. Na internet stranici u dijelu javne nabavke postavljen je link ovog portala.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	predsjednik Opštine glavni administrator Komisija za izradu Liste kategorija registratorske građe	Curenje informacija Nesavjesan i nestručan rad	Interna akta institucije Podzakonska akta	Arhivska/registratorska djelatnost neusaglašena sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti; Nepostojanje Liste kategorija registratorske građe	4 5 20	Odrediti lice koje će koordinirati rad opštinskih arhiva/pisarnica ili na drugu način riješiti trenutne nedostatke Izvršiti odabir arhivske građe i popisivanje i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala.	predsjednik Opštine glavni administrator glavni administrator predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	31.12.2022.	↓	Djelimično realizovano Formirana Komisija za izlučivanje registratorske građe i predloženo lice koje koordinira radom opštinskih arhiva. Djelimično realizovano Izvršeno izlučivanje najstarije godine 2008., nakon čega je inspektorka posjetila

Služba predsjednika Opštine

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine Služba predsjednika Opštine	Nezakonito poslovanje	Zakoni i podzakonska akta	Neppravilno i zakonito poslovanje, ali i neekonomično i neefikasno upravljanje javnim sredstvima Nepostojanje internih akata koji regulišu procese u instituciji kroz organe	3	3	9	Voditi računa o ažuriranju internih procedura i usklađivanju sa važećim propisima.	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano	↔	Realizovano
								Uspostaviti mehanizam kontrole pri donošenju diskrecionih odluka kod rukovođenja upravljanja	predsjednik Opštine			Nije realizovano Do kraja 2023. godine pristupiće se uspostavljanj u mehanizma kontrole pri donošenju diskrecionih odluka kod rukovođenja upravljanja.
5.2 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine Služba predsjednika Opštine	Netransparentnost rada lokalne uprave	Izveštaj o radu	Nepouzđano i nepotpuno izvještavanje	2	2	4	Prikupljanje izvještaja o radu svih službi i organa lokalne uprave na godišnjem nivou	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine Služba predsjednika Opštine	kontinuirano	↓	Realizovano Izveštaji prikupljeni od strane svih organizacionih jedinica. Sačinjen jedinstveni izvještaj o radu organa lokalne

								kontinuirano		uprave za 2022. godinu, i dostavljen SO Žabljak u zakonskom roku.						
5.3 Rukovođenje i upravljanje	menadžer Opštine	Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nepoštovanje rokova i neadekvatno praćenje projekata, Nedovoljna informisanost o investicionim potencijalima; Nedovoljna aktivnost na unapređenju poslovnog ambijenta.	4	5	20	Praćenje i uspostavljanje baza podataka o stepenu realizacije planova, programa i projekata.	menadžer Opštine	kontinuirano	↔ Realizovano					
																Baze se ažurno vode i zaključuju na godišnjem nivou.
								Kontinuirani rad Privrednog savjeta.	predsjednik Opštine menadžer Opštine samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj	kontinuirano	Realizovano					
							Primjenjivati standarte BFC sertifikata.	menadžer Opštine samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	Realizovano						
										Uvedene prakse kroz BFC proces sertifikacije, primjenjuju se redovno. Privredni savjet redovno zasjeda i razmatra sva pitanja koja su od interesa za privredni sektor. Održavaju se mjesečni						

								kontinuirano	<p>sastanci sa direktorom doo „ Komunalno i vodovod" Žabljak, kao i sastanci u vezi pripreme turističkih sezona. Redovno se ažuriraju sve informacije na web stranici. Uvedeni su novi podsticaji za žene i mlade u biznisu. Uvedene su nove mjere podrške za poljoprivrednike. Budžetom za 2023. godinu planirano je ukupno 200.000,00 eura podrške za poljoprivredne proizvođače, kao i mlade i žene u biznisu. Opremljen je prostor namijenjen mikro, malim i srednjim preduzećima, i zaposleno je lice koje ima savjetodavnu i informativnu ulogu.</p>
						Transparentnost u sprovođenju odluka za podršku ženskom preduzetništvu i mladima u biznisu	starješine organa lokalne uprave Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i	kontinuirano	<p>Realizovano</p> <p>Donesene odluke o kriterijumima , načinu i postupku</p>

						ekonomski razvoj Služba predsjednika Opštine	kontinuirano	raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i mladima u biznisu. Prije usvajana, odluke su stavljene na program javne rasprave, te su razmatrane i na sjednici PS. Javni pozivi objavljeni su na internet stranici i oglasnim tablama, te su po završetku procedure na web stranici objavljene i odluke o raspodjeli sredstava.
					Sistematizovati poslove za MMS preduzeća	Služba predsjednika Opštine		Realizovano Donesen je Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, br 01-111/22-2282 od 25.07.2022., kojim je sistematizovano radno mjesto Viši/a savjetnik/a III za mikro, mala i srednja

		Sukob interesa				Zaposliti kadar sa odgovarajućim stepenom stručnosti;	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	kontinuirano	Realizovano Svi zaposleni imaju adekvatnu stručnu spremu. Tokom 2022. sprovedena zakonska procedura za popunjavanje 4 sistematizovana radna mjesta, te su 2 lica zaposlena na određeno, a 2 na neodređeno.
						Propisati obavezno potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa;	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	kontinuirano	Nije realizovano Prema informacijama dobijenim od sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti do sada nije vršeno potpisivanje izjava o nepostojanju sukoba interesa.
						Raditi na primjeni članova 13., 14. i 15. Zakona o medijima	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	kontinuirano	Nije realizovano Prema informacijama dobijenim od sekretarke Sekretarijata za upravu i

									kontinuirano		društvene djelatnosti do sada se nije radilo na primjeni članova 13., 14. i 15. Zakona o medijima.	
2.1	2. Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbe; Obuke i seminari na temu integriteta; Pojačan službeni i stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika; Zapošljavanje lica po ugovoru o djelu na sistematizovana radna mjesta duži vremenski period	4	4	16	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↓ Djelimično realizovano Izvršen je postupak ocjenjivanja. Tokom 2022. godine nije bilo nagrađenih službenika.
									Praćenje sklapanja ugovora od strane nadležne službe	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	Realizovano Sklapanje svih ugovora prati nadležna služba.
									Obaveza svim organima o objavljivanju ugovora o djelu na sajtu Opštine	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	Realizovano Ugovori o djelu su objavljeni na sajtu Opštine.
2.2	2. Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Nemogućnost sveobuhvatnog praćenja kadrovske politike zbog nepostojanja interne	6	7	42	Redovno ažuriranje interne elektronske kadrovske baze podataka	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,		↔ Nije realizovano Očekuje se izrada

	zaposleni u Sekretarijatu	Neadekvatna zaštita i bezbjednost službenika u odnosu na upotrebu i korišćenje sredstava za rad	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija	elektronke baze podataka; Službenici nijesu dovoljno upoznati sa procedurama zaštite na radu			Izraditi Pravilnik zaštite na radu	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	31.03.2023.	softvera od strane Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija.	
							Imenovati lice za posredovanje u slučaju zlostavljanja na radu	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine	31.12.2023.	Nije realizovano	
									31.12.2023.	Do kraja 2023. godine pristupiće se izradi Pravilnika zaštite na radu.	
										Nije realizovano	
										Do kraja 2023. godine imenovaće se lice za posredovanje u slučaju zlostavljanja na radu.	
3.1	3. Poslovi koji se odnose na razvoj i unapređenje kulture, umjetničko stvaralaštvo, kulturne manifes	Zloupotreba službenog položaja; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicima	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Nesprovođenje utvrđenih mjera u lokalnom akcionom planu za mlade; Neblagovremena priprema izvještaja o sprovođenju lokalnog akcionog plana za mlade	2	2	4	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih izvršilaca	Saradnik I za sport i kulturu	kontinuirano	↓ Realizovano
										Konstantno se prati potrošnja određenih finansijskih stavki vezanih za sport i kulturu.	

Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 1. Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava opštine	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova;	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja; Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planirana budžetska sredstva Opštine, odnosno budžet se ne priprema na osnovu stvarnih potreba institucije; Odstupanje od dinamike korišćenja odobrenih sredstava; Mogućnost prekomjernog zaduživanja Opštine Sistem obračuna i isplate zarada i ostalih primanja zaposlenih suprotno odredbama Zakona o zaradama u javnom sektoru;	3	4	12	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica u planiranju i izradi nacrtu budžeta;	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano	↓	Realizovano Sve službe i sekretarijati pojedinačno dostavljaju podatke prilikom izrade budžeta, a svi relevantni subjekti učestvuju u izradi budžeta na način što se nacrt budžeta stavlja na javnu raspravu tako da svi zainteresovani mogu dati predloge i sugestije. Ministarstvo finansija uključeno u izradi budžeta tako što daje saglasnost na nacrt budžeta.
								Obezbijediti praćenje trošenja budžetskih sredstava;	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano	Realizovano Kontinuirano praćenje potrošenje budžetskih sredstava.	

								kontinuirano		U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija, u toku izbornog procesa, u 2022. pratila se potrošnja odobrenog iznosa po službama i sekretarijatima i o istom su podnošeni izvještaji Agenciji za sprečavanje korupcije na nedeljnom nivou.			
						Vršiti provjeru zakonitosti i namjenskog trošenja sredstava	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano		Realizovano Provjera zakonitosti i namjenskog trošenja se vrši periodično.			
						Sprovođenje odredbi Zakona o zaradama u javnom sektoru;	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano		Realizovano Donesene lokalne odluke na osnovu važećeg zakona, potvrđene od strane Ministarstva finansija.			
1.2	1. Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	Netransparentno donošenje budžeta	Zakoni i podzakonska akta	Centralizovanje stavki kako bi se sredstva trošila netransparentno, tj. neprikazivanje	3	3	9	Planiranje stavki po potrošačkim jedinicama u posebnom dijelu budžeta radi lakše kontrole potrošnje po	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano	↓	Realizovano Prilikom izrade budžeta, on

opštine	zaposleni u Sekretarijatu	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta, manja realizacija budžeta		potrošnje po organima; Sačinjavanje izvještaja o budžetskoj potrošnji, na način da se jasno prikaže potrošnja po organima, tj. potrošačkim jedinicama opština, sa iskazivanjem na šta je novac utrošen, odnosno šta je ostvareno za utrošeni novac; Rizik da se ne naplate planirani lokalni prihodi ili izostanu prihodi od države; rizik da se pojedini kapitalni projekti ne realizuju		istim	zaposleni u Sekretarijatu	kontinuirano		se dijeli po stavkama i potrošačkim jedinicama. Budžet dostupan na sajtu Opštine.
						Stalno praćenje realizacije; uključivanje svih subjekata u izradu Odluke o budžetu, redovno izvještavanje	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano		Realizovano Praćenje realizacije vrš Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj. U proces izrade Odluke uključeni svi relevantni subjekti.
2.1 2. Revizija završnih računa	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	Transparentnost izvještaja	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost nalaza iz izvještaja komercijalnih revizorskih kuća	3 4 12	Objavljivati u posebnoj rubrici na internet stranici jedinice lokalne samouprave izvještaje komercijalnih revizorskih kuća o reviziji završnih računa ili druge vrste revizorskih izvještaja	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	kontinuirano	↓	Realizovano Kontinuirano se objavljuju na zvaničnoj internet stranici Opštine izvještaji komercijalnih revizorskih kuća o reviziji završnih računa.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	Nepotpuna i netačna baza podataka o poreskim obveznicima, posebno u dijelu poreza na nepokretnosti	Interna akta institucije	Rizik da naplata poreza na nepokretnosti bude manja od očekivanog	6 6 36	Rad na terenu, kontrola, kaznene odredbe	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	kontinuirano	↓	Realizovano Kontinuirano se preduzimaju aktivnosti u cilju povećanja naplate, od strane fizičkih I pravnih lica, slanjem opomena

									kontinuirano		poreskim obveznicima i pokretanjem postupaka prinudne naplate. Evidentiraju se i zadužuju novi poreski obveznici.
3.2	Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	Nelegalni izdavaoci privatnog smještaja	Rizik od nelegalnih izdavaoca turističkog smještaja, manji prihod po osnovu boravišne takse, kao i nelojalna konkurencija	5	5	25	Zaposliti turističkog i poreskog inspektora	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	31.12.2023.	↓ Realizovano Po dobijanju saglasnosti od Ministarstva finansija, sprovedena je zakonska procedura za zapošljavanje turističkog inspektora.

Služba Komunalne policije

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1.1	Izrada propisa iz oblasti komunalne, stambene oblasti, saobraćaja i puteva	Načelnik komunalne policije	Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koja se se odnose na oblast komunalne policije kao i drugi oblici kršenja principa transparentnosti rada	Zakoni i podzakonska akta	Nedonošenje određenih propisa u propisanom roku;	4	4	16	Edukacija službenika o antikorupcijskim propisima i mjerama	Načelnik komunalne policije i inspekcije	kontinuirano	↓	Realizovano Službenici se kontinuirano edukuju o antikorupcijskim propisima i mjerama.

2.1	2. Poslovi iz nadležnosti komunalne policije	Načelnik komunalne policije	Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova; Zloupotreba službenog položaja;	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Neblagovremeno dostavljanje žalbi sudu od strane Komunalne policije; Neprilagođenost javnih saobraćajnih površina licima smanjene pokretnosti; Neblagovremeno postupanje po pisanim inicijativama građana; Nemogućnost postupanja po pisanim predstavkama građana u određenim situacijama	2	3	6	Redovno i blagovremeno dostavljanje izvještaja o radu;	Načelnik komunalne policije Načelnik komunalne policije i inspekcije	kontinuirano	↓	Realizovano Predsjedniku Opštine blagovremeno dostavljen izvještaj o radu za 2022. godinu.
5.1	Poslovi inspekcijskog nadzora u oblasti planiranja i uređenja prostora	Načelnik komunalne policije i inspekcije Komunalni inspektor/ka	Zloupotreba službenog položaja; Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost postojanja sukoba interesa; Odstupanje od projektne dokumentacije prilikom izgradnje pomoćnih i privremenih objekata.	4	5	20	Blagovremeno reagovanje u cilju sprečavanja odstupanja od projektne dokumentacije u toku izgradnje pomoćnih i privremenih objekata.	Komunalni inspektor/ka	kontinuirano	↓	Realizovano Komunalni inspektor vrše redovnu kontrolu na terenu.
6.1	Poslovi inspekcijskog nadzora u oblasti planiranja i uređenja prostora	Načelnik komunalne policije i inspekcije Komunalni inspektor/ka	Nesavjesan i nestručan rad u oblasti odlaganja i upravljanja otpadom	Zakoni i podzakonska akta	Nepostojanje inspekcijskog nadzora nad odlaganjem i upravljanjem otpadom	6	7	42	Redovan nadzor nad odlaganjem i upravljanjem otpadom	Načelnik komunalne policije i inspekcije Komunalni inspektor/ka	kontinuirano	↓	Realizovano Komunalna policija i inspekcija vrši redovnu kontrolu na terenu.

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 1. Praćenje stanja i predlaganje programa aktivnosti za podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih	Samostalni savjetnik I za poljoprivredu	Zloupotreba službenog položaja; Neetičko i neprofesionalno ponašanje prema strankama	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno pripremljen godišnji program aktivnosti za podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih područja; Neizvršavanje aktivnosti predviđenih godišnjim programom; Nedovoljna transparentnost u realizaciji mjera za podsticaj i razvoj poljoprivredne proizvodnje putem kreditnog aranžmana i drugih stimulativnih mjera; Nedovoljna transparentnost prilikom vršenja inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem odredaba Zakona o vodama, Zakona o vinu i Zakona o finansiranju upravljanja vodama	3	5	15	Obezbijediti punu transparentnost u oblasti poljoprivrede i vodoprivrede	Samostalni savjetnik I za poljoprivredu Samostalni savjetnik III za podršku poljoprivrednim proizvođačima	kontinuirano	↓	Realizovano Obezbijedena puna transparentnost o aktivnostima iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede. Sve aktivnosti koje su realizovane i koje su u procesu realizacije, objavljuju se na zvaničnom sajtu Opštine, kao i na oglasnim tablama.
1.2 1. Praćenje stanja i predlaganje programa aktivnosti za podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih	predsjednik Opštine Radna grupa za izradu strategije	Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nepostojanje lokalnog strateškog dokumenta za razvoj poljoprivrede.	6	7	42	Izraditi Strategiju razvoja poljoprivrede.	predsjednik Opštine Radna grupa za izradu strategije Samostalni savjetnik I za poljoprivredu Samostalni savjetnik III za podršku poljoprivrednim proizvođačima		↔	Nije realizovano Izrada Strategije poljoprivrede zavisi od zvaničnog popisa poljoprivrede koji sprovodi Zavod za Statistiku, i od donošenja strategije na državnom

Služba Glavnog administratora

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 1.Poslovi iz nadležnosti Glavnog administratora	glavni administrator	Neadekvatno upravljanje i raspolaganje imovinom	Zakoni i podzakonska akta	Nepravilnosti u procesu evidentiranja imovine, proces upravljanja, raspolaganja, korišćenja, izdavanja, i proces izvještavanja; Netačna i nepotpuna evidencija opštinske imovine.	4	4	16	Sprovođenje odredbi Zakona o imovini, Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini, Zakona o lokalnoj samoupravi i statuta Opštine. Uspostavljanje adekvatnog programa za vođenje evidencije imovine.	glavni administrator glavni administrator	kontinuirano 31.12.2023.	↓	Realizovano Navedeni zakoni i odredbe se redovno sprovode. Djelimično realizovano Formirana Komisija za popis i procjenu imovine opštine. Registar popisa imovine usvojen 2022. godine na državnom nivou.
1.2 1.Poslovi iz nadležnosti Glavnog administratora	glavni administrator	Nezakonito poslovanje	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno i neblagovremeno reagovanje na promijenjene normativne okolnosti koje se odnose na djelokrug rada jedinica lokalne samouprave	3	4	12	Blagovremeno usaglašavanje opštinskih odluka sa novim zakonskim rješenjima i izmjenama i dopunama postojećih	glavni administrator	kontinuirano	↓	Realizovano Opštinske odluke se blagovremeno usaglašavaju sa novim zakonskim rješenjima.

Služba Skupštine Opštine

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Skupštine Opštine Sekretar/ka Skupštine	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu, zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	4	6	24	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti predsjednika Skupštine i starješina organa lokalne vlasti.	predsjednik Skupštine Opštine Sekretar/ka Skupštine	kontinuirano	↓	Realizovano Sve procedure odlučivanja su sprovedene na transparentan način i u skladu sa zakonom.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije Netransparentnost rada lokalne uprave	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno razvijen nivo savjesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.	5	6	30	Povećan broj službenika na obukama iz oblasti borbe protiv korupcije.	predsjednik Skupštine Opštine	kontinuirano	↓	Realizovano Redovno pohađanje obuka u oblasti sprječavanja korupcije, očuvanja integriteta i postupanja po prijavama zviždača, lica koja su zadužena za praćenje ovih oblasti i koja pokrivaju rizične grupe poslova.
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Skupštine Opštine	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	3	4	12	Voditi evidenciju o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa.	predsjednik Skupštine Opštine	kontinuirano	↓	Realizovano Tokom 2022. godine nije bilo zahtjeva

		Netransparentnost rada lokalne uprave								kontinuirano	za izuzeće zbog sukoba interesa, te shodno tome nije vođena evidencija.
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj. er.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
4.1 Poslovi iz oblasti planiranja i upravljanja otpadom	Sekretar/ka Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove	Neplansko upravljanje otpadom i netransparentno ovavljanje povjerenih poslova		Odsutvo plana upravljanja otpadom i neažurnost i obavljanju povjerenih poslova	5	5	25	Donošenje lokalnog plana upravljanja otpadom	Sekretar/ka Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove			↓	Nije realizovano
								Obezbijediti transparentnost u vođenju elektronske evidencije izdavanja UTU na internet stranici	Sekretar/ka Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove Samostalni savjetnik I za urbanizam	31.12.2022. kontinuirano			Realizovano Kontinuirano se dostavljaju izdati UTU nadležnom za IT sektor, radi postavljanja na internet stranicu.

								kontinuirano		
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Menadžer integriteta
