

**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
U OPŠTINI ŽABLJAK
za 2014. godinu**

UVODNI DIO

U izradi Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi Opštine Žabljak za 2014. godinu, pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim

akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (jul 2011. godine), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom usklađenog akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014).

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

Akcionim planom za borbu protiv korupcije u opštini Žabljak za 2014. godinu, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere (39 mjera) i aktivnosti (99 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti Akcionim planom za borbu protiv korupcije u opštini Žabljak za 2014. godinu su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etički standardi u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring akcionog plana za borbu protiv korupcije.

Svakako da napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcioni plan ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležnih organa Opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Žabljak odgovorni su svi organi u lokalnoj samoupravi, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ključno tijelo za praćenje i implementaciju , izvještavanje i evaluaciju lokalnog Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Žabljak je Tim za praćenje i implementaciju Akcionog plana borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi koji će formirati Predsjednik opštine. Ovo tijelo dužno je da prati implementaciju i realizaciju mjera i aktivnosti u utvrđenim rokovima i izvještava Predsjednika opštine , Skupštinu kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz Akcionog plana jedinica lokalne samouprave.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Akcionog plana za borbu protiv korupcije, biće obezbijeđena iz budžeta Opštine u zavisnosti od konkretnih aktivnosti predviđenih ovim dokumentom.

**RADNA GRUPA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
U LOKALNOJ SAMOUPRAVI**

STRATESKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana opštine 2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije	- Nadležni organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti (organi lokalne uprave, službe, agencije i javna preduzeća)	Kontinuirano	- Donijet PUP opštine - Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
	2. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uedenja prostora i izgradnji objekata	3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	- Organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini
		4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o indetifikovanim problemima			- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja indetifikovanih problema
	3. Utvđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	5. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanja postojećeg stanja	- Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata
6. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata - horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima 7. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije			- Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	- Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije
8. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju		- Nadležni organ lokalne uprave u saradnji sa nadležnim organom državne	- Donijet interni Plan obuka		

		objekata/priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i ZOČG		
4. Uspostaviti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	9. Uvesti odgovarajuće softversko rješenje 10. Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera		- Nadležni organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa nadležnim organima državne uprave i ZOČG-om	Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih)	- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka
	11. Izraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera 12. Organizovanje zajedničkih sastanaka sa javnim preduzecima, agencijama, direkcijama, upravama u cilju definisanja mjera za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj biznisa, Izrada analiza u cilju definisanja oblasti u kojima postoje biznis barijere		- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanju šaltera
5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine	13. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti		- Informacioni centar opštine - Nadležni organi lokalne uprave - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema
6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti opštine	14. Izrada analize radi identifikovanja oblasti u kojima postoje biznis barijere 15. Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera		- Nadležni organi lokalne uprave - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	Kontinuirano	- Izradjena analiza oblasti u kojima postoje biznis barijere - Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera

	7. Obezbeđivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	16. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama 17. Izraditi obrazce za slobodan pristup informacijama 18. Obuka sluzbenika o primjeni zakona 19. Saciniti izvjestaje o slobodnom pristupu informacijama	- Organi lokalne uprave, - Predsjednik Opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija - Broj izvještaja o sprovođenju zakona - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti - Broj spovedenih obuka - Broj obučenih službenika
	8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža opština	20. Izraditi i publikovati, za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti korisnika 21. Distribuirati Vodič/Priručnik 22. Donijeti nove propise ili izmjene i dopune postojećih u cilju pojednostavljenja procedura	- Nadležni organ lokalne uprave - Drugi subjekti - NVO i dr.	Kontunuirano	Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike - Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani - Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih
	9. Poboljšati komunikaciju između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	23. Uvesti mehanizme za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe...)	Nadležni organi i službe	Kontinuirano	Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana

10. Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	24. Organizovati zajedničke sastanka, okruge stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr.	- Organi lokalne uprave - Javne službe koje osniva opština	Kontinuirano	- Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.
11. Organizovati obuke na teme: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.	25. Donijeti Plan obuka 26. Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u opštini 27. Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih 28. Donijeti Plan ličnog razvoja i praćenje istog za svakog zaposlenog	- Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u opštinama (u saradnji sa UZK, ZOČG i MUP-om) - Predsjednik opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Donešen Plan obuka za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izvještaj sprovođenju plana obuka - Donešen plan ličnog razvoja
12. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija	29. Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje adekvatnu obuku članova tima	- Predsjednik opštine - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima - Drugi subjekti	Kontinuirano	- Formiran Tim - Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka
13. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	30. Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih 31. Uvesti sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada	- Starijšina organa lokalne uprave i rukovodilac službe	Kontinuirano	- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izvještaj o napredovanju zaposlenih - Broj nagrađenih zaposlenih - Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja
14. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi i angažovanje kompetentnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine	32. Primijeniti zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem 33. Donijeti interni propis na nivou opštine o proceduri i kriterijumima za zapošljavanje	- Starijšine organa lokalne uprave - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	- Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervjuova sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za zapošljavanje u opštini

	15. Jačati odgovornost rukovodeće strukture i zaposlenih	34.Ažurirati opis poslova i zadataka za svako radno mjesto 35.Donijeti jasne smjernice od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 36.Definisati ciljeve i očekivane rezultate	- Starješine organa lokalne uprave		- Donijet pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti	16.Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	37.Povećati stepen informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 38.Sprovesti istraživanja o potrebama građana 39.Odrediti oblike učešća građana u procesu konsultovanja 40. Odrediti lice/tim za organizovanje konsultovanja indetifikovati ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanj e j avne politike	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe - broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dpbijenim rezultatima - Broj ukljucenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja
	17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada opštine	41.Utvrđiti planirane oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe, itd) koristeći Model Odluke o ucescu gradjana u vrsenju javnih poslova Zajednice opstina, MUP-a i CRNVO-a 42.Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome 43.Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja) 44. Istraživati stavove građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentativnom uzorku	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe - broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj ukljucenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja

		45. Izraditi bilans potreba i interesa građana na osnovu rezultata istraživanja stavova građana			
18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja	46. Utvrditi i primijeniti nove mehanizme za učešće građana	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti , brošure - Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata - Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemimai sl. - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr. 	
19. Organizovanj e j avnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte	47. Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze opštine	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima - Broj datih i broj usvojenih primjedbi 	
20. Povećanje transparentnost rada organa lokalne uprave	49. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima 	
	50. Izvršiti analizu rjesenja i doraditi propise koji definisu proceduru ukljucivanja predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova	- Komisija za praćenje lokalnih AP		<ul style="list-style-type: none"> - Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama - Broj promotivnih kampanja o promociji principa participativnosti - Definisana procedura ukljucivanja predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova 	
21. Jačanje uloge mjesnih zajednica	51. Izradati obrasce odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice 52. Izraditi model godišnjeg	Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne - Izrađena/donjeta odluke o mjesnim 	

		programa aktivnosti mjesne zajednice 53. Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji crne Gore			zajednicama
	22. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu skupštine	54. Unaprijediti Poslovnik skupštine	Skupština opštine	Kontinuirano	Donijet Poslovnik skupštine kojim se propisuje način i postupak učešća predstavnika NVO u radu skupštine
		55. Primijeniti odredbe Poslovnika skupštine za učešće predstavnika NVO		Kontinuirano	- Broj predstavnika NVO koje su učestvovalе u radu skupštine - Broj održanih sjednica u cijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama skupštine - Ustanovljena evidencija o učešću
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave	23. Vršenje budžetske kontrole	56. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	Nadležno radno tijelo skupštine	Najmanje jednom u 6 mjeseci od strane nadležnog radnog tijela	Izveštaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
		57. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvještaj na sajtu opštine

		58.Uvesti i/ili unaprijediti web stranicu opštine 59.Objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova- usluga po sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr.	Nadležni organi opštine Informacioni centar opštine		- Uspostavljen i/ili unapređen informacioni portal opštine - Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova -usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama; - Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine - Broj objavljenih građevinskih dozvola
	24. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	60. Kontinuirano sprovođiti: - inspekcijski nadzor - nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku opštine
	25. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	61. Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	- Nadležni organi ops - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Izvještj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)
		62.Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama	- Nadležni organi opštine - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija
	26. Učešće javnosti-eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	63. Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrtu budžeta	Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta
		64.Izraditi promotivne materijale -brošure (tzv. budžet bez muke)	Informacioni centar		- Urađena brošura - broj - Broj distribuiranih brošura
		65. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.	- Nadležni organ lokalne uprave Informacioni centar		- Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija
	27. Jačanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	66. Razmatrati pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave organa lokalne	Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti savjeta - Broj podnijetih prijedloga organima opštine i državnim organima

		uprave i javnih službi			- Sačinjen izvještaj , učinjen dostupan javnosti
		67. Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva
		68. Inicirati i/ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			- Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga za donošenje propisa
		69. Sprovesti analizu lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera			- Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama
		70. Podnositi izvještaj skupštini opštine o svom radu i upoznavati javnost o tome		Godišnje	- Sačinjen i podniet izvještaj skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi	28. Donošenje Plana Integriteta	71. Formirati radnu grupu 72. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 73. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	- Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima službi i zaposlenima	Kontinuirano	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen i izvještaj o sprovođenju plana integriteta
	29. Afirmisanje i primjena standarda javne etike	74. Sprovesti procjenu i/ili samoprocjenu o primjeni standarda	- Organi lokalne uprave - Predsjednik opštine u saradnji sa ZOCCG-om i drugim institucijama i organizacijama		
		75. Donijeti Etičke kodekse 76. Donijeti odluke o osnivanju Etičkih komisija 77. Formirati etičke komisije (izabrati članove etičkih komisija)	Skupština opštine	Kontinuirano	Donijeti etički kodeksi Donijete odluke o osnivanju etičkih komisija Formirane etičke komisije
	30. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	78. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama 79. Davati mišljenja 80. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 81. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije		- Broj pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost

	31. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja a utvrđenih Etičkim kodeksima	82. Organizovati trening za etičke komisije	- ZOCC u saradnji sa međunarodnim organizacijama	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih treninga , broj
	32. Uspostavljanje evidencija				- Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima učesnika
	33. Primjena standarda javne etike	83. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg službenika/namj eštenika opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa	- Nadležni organ lokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOCC-a i MUP-a)		Urađen Pravilnik , broj nagrađenih službenika /namještenika
		84. Uključiti kategorije “najbolja praksa u borbi protiv korupcije” u Program „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori”	- ZOCC i MUP u saradnji sa međunarodnim organizacijama		- Sprovođenje Programa „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori” - Broj dodijeljenih nagrada za ”Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori”
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	34. Unapređenje saradnje organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije	85. Organizovati zajedničke sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj inicijativa građana i NVO
		86. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera
	35. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	87. Organizovati periodične sastanke sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Nadležni organi lokalne uprave i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti	Kontinuirano	- Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj prihvacenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati)
					36. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom

		<p>planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije</p> <p>90.Utvrditi modele saradnje Skupštine opštine i nevladinih organizacija koristeći se Modelom Sporazuma o saradnji (Zajednica opština, MUP, CRNVO)</p> <p>91.Utvrditi modele saradnje lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama koristeći se Modelom odluka o Savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama (Zajednica opština, MUP, CRNVO)</p> <p>92.Utvrditi mehanizme finansijske podrške projektima NVO koristeći se Modelom Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija (Zajednica opština, MUP, CRNVO)</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Usvojen Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija - Usvojena odluka o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama - Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova - Usvojena odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija
6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana	37. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama	93. Pripremati odgovarajuće izvještaja za predsjednika opštine i skupštinu	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	Izvještaj za predsjednika opštine i za skupštinu
	38. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	94. Imenovati članove tima/komisije za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Predsjednik opštine	U roku od 30 dana od donošenja AP za borbu protiv korupcije	- Imenovani članovi tima/komisije
		95. Informisati javnost o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi	- Komisija/Radni tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.

		96. Podnositi timu/komisiji periodično (kvartalno) izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
		97. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Namjanje 2 puta godišnje	- broj održanih sjednica sa medijima - Broj održanih konferencija - Gostovanje na lokalnim medijima - Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi
	39. Ustanovljavanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije	98. Podnositi godišnji izvještaj Skupštini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Godišnje	- Izvještaj blagovremen podnijet
		99. Dodijeliti nagradu u vidu priznanja u kategoriji: - Organ lokalne samouprave /funkcioner/službenik - Organizacija civilnog društva; Građanin/grupa građana - Novinar; Pripadnik profesije	- Tim/komisija	Godišnje	- Dodijeljena nagrada