

Biznis info centar- opis poslova

- Obavlja sve poslove neformalnog Biznis info centra iniciranog kroz program “Norveška za Vas”, po Programu rada broj 01-018/22-2119 od 07.07.2022.
- Postupa po zahtjevima stranki u vezi poslova BIC-a;
- Odgovoran je za transparentnost rada i sadržaj na internet stranici opštine u vezi poslova BIC-a;
- Prati sve pozive i obavještenja na nacionalnom i međunarodnom nivou, koji su od značaja za poslove BIC-a;
- Predlaže aktivnosti za unapređenje rada BIC-a;
- Predlaže aktivnosti za unapređenje lokalnog poslovnog ambijenta za mikro, mala i srednja preduzeća;
- Priprema akte u cilju sprovođenja aktivnosti BIC-a;
- Prisustvuje sjednicama Privrednog savjeta, kao predstavnik BIC-a;
- Učestvuje u radu na projektima koji se finansiraju iz domaćih i inostranih fondova;
- Učestvuje u radu na poslovima iz nadležnosti Službe predsjednika;
- Po potrebi obavlja administrativne poslove iz nadležnosti Službe predsjednika;
- Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika opštine.