



## **OPŠTINA ŽABLJAK**

**SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ**

### ***VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA***

*septembar, 2019. godine*

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj opštine Žabljak, objavljuje:

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ OPŠTINE ŽABLJAK**

### **I UVOD**

Ovim vodičem se daje pregled informacija u posjedu Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, uključujući i javne registre i javne evidencije, uputstvo o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i drugih podataka od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

### **II OSNOVNI PODACI**

- Sjedište i adresa: Žabljak, Trg durmitorskih ratnika br. 1
- Kontakt telefon: 052/361-977
- E-mail: [finansijezabljak@gmail.com](mailto:finansijezabljak@gmail.com)
- Internet prezentacija u sklopu: [www.opstinazabljak.me](http://www.opstinazabljak.me)

### **III VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA**

- Djelovodnik
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po zahtjevu stranke
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti
- Rješenja o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
- Rješenja o ispunjavanju uslova za rad pravnih lica i preduzetnika
- Rješenja o kategorizaciji i rekategorizaciji
- Registar trgovinske i zanatske djelatnosti
- Registar ugostiteljske djelatnosti
- Registar auto-taxi prevoznika
- Budžet opštine Žabljak
- Glavna knjiga trezora
- Izvještaj trezora o realizaciji Budžeta
- Odluka o privremenom finansiranju
- Završni račun Budžeta
- Platne liste zaposlenih
- Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi

- Analitičke kartice obveznika poreza na nepokretnosti
- Rješenja o porezu na nepokretnosti i naknadi za korišćenje građevinskog zemljišta
- Rješenja o komunalnim taksama
- Rješenja po zahtjevima i žalbama poreskih obveznika
- Zaključci o prinudnoj naplati
- Rješenja u vezi sa inspekcijskim nadzorom
- Zapisnik o inspekcijskoj kontroli
- Izvještaj o realizaciji lokalnih javnih prihoda
- Normativna akta iz djelokruga rada Sekretarijata
- Podaci o zaposlenima ( radne knjižice, uvjerenja o stručnoj spremi, rješenja o zasnivanju radnog odnosa, rješenja o zaradama, naknadama i drugim primanjima, rješenja o godišnjem odmoru i dr.)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata.

#### **IV PROCEDURA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

##### **1. Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom ili usmeno na zapisnik kod ovlašćenog lica. Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika) i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

##### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi Sekretarijata, u zgradi Opštine Žabljak
- putem pošte, na adresu: Trg durmitorskih ratnika br. 1, 84220 Žabljak
- na e-mail: [finansijezabljak@gmail.com](mailto:finansijezabljak@gmail.com)
- na fax Sekretarijata: 052/361-977.

##### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata ili kancelariji arhive;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata ili kancelariji arhive;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Sekretarijata neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

##### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**



Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv akta organa vlasti o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Pristup informacijama ostvaruje se u roku od tri dana od dostavljanje rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su troškovi određeni rješenjem.

## 5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Visina troškova se utvrđuje na osnovu Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl.list CG“, br. 66/16).

Iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, troškovi postupka se ne naplaćuju ukoliko ne prelaze iznos od 2,00€, saglasno članu 4. Uredbe iz prethodnog stava.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove snosi Sekretarijat.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore.

## V LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

### 1. Lice ovlašćeno za donošenje rješenja

Nikola Dubljević – Samostalni savjetnik I za pravne poslove.

Za slučaj njegove odsutnosti, ovlašćeno lice je Žarko Svrkota – dipl. politikolog.

## VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na sajtu Opštine Žabljak.

Broj: 032/19-03-996

Žabljak, 09.09.2019

