

## 180.

Na osnovu člana 9 Odluke o obrazovanju radnih tijela Skupštine opštine Žabljak ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", broj 44/06) a u vezi sa Zaključkom Skupštine opštine Žabljak broj 030/10-01-551 od 28.12.2010.godine, Odbor za Statut i propise, na sjednici održanoj dana 28.01.2011.godine, utvrdio je Prečišćeni tekst Statuta Opštine Žabljak.

Prečišćeni tekst Statuta Opštine Žabljak obuhvata: Statut Opštine Žabljak ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", broj 9/05); Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opštine Žabljak ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", broj 23/07); Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opštine Žabljak ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 3/11), u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih akata.

Broj: 012/11-01-38  
Žabljak, 28.01.2011.godine

### **Odbor za Statut i propise Skupštine opštine Žabljak**

Predsjednik,  
**Petar Baranin, s.r.**

## **S T A T U T OPŠTINE ŽABLJAK** (Prečišćeni tekst)

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Ovim statutom uređuju se prava i dužnosti Opštine Žabljak (u daljem tekstu: Opština) i način njihovog ostvarivanja; poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva; način i uslovi vršenja sopstvenih poslova; organizacija i način rada organa; način donošenja propisa; način vršenja nadzora nad radom organa Opštine i javnih službi; način povjeravanja određenih poslova radnim tijelima skupštine; način obezbjeđenja javnosti rada organa i javnih službi; finansiranje; ustanovljavanje simbola, praznik opštine i način njegovog obilježavanja i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

### II PRAVA I DUŽNOSTI OPŠTINE

#### Član 2

Pravo i dužnost opštine je da obezbjeđuje zadovoljavanje potreba od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

Poslove iz svoje nadležnosti opština vrši preko svojih organa, organa mjesne samouprave i javnih službi, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

### III POSLOVI I NAČIN ODLUČIVANJA LOKALNOG STANOVNIŠTVA

#### Član 3

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

#### Član 4

Građani učestvuju u odlučivanju o svojim potrebama i interesima neposredno i preko slobodno izabраниh predstavnika u organima lokalne samouprave.

Stranac može ostvarivati pojedina prava u lokalnoj samoupravi pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

#### Član 5

U cilju zadovoljavanja kulturnih, sportskih, obrazovnih, zdravstvenih, informativnih i drugih potreba lokalno stanovništvo učestvuje u organima upravljanja javnih službi i drugim pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja i pružaju usluge građanima, na način utvrđen posebnim zakonima i drugim propisima.

### IV PRAVNI STATUS

#### **1. Teritorija i sjedište opštine**

#### Član 6

Opština je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Teritoriju opštine čine mjesta i naselja utvrđena posebnim zakonom.

Nazivi i područja naselja utvrđuju se odlukom skupštine opštine.

#### Član 7

Opština ima svojstvo pravnog lica.

Sjedište opštine je u Žabljaku, Trg durmitorskih ratnika bb.

#### **2. Simboli opštine**

#### Član 8

Opština može imati grb i zastavu (u daljem tekstu: simboli).

Upotreba simbola uređuje se odlukom skupštine opštine.

#### Član 9

Dan opštine je 17 septembar.

Dan opštine se obilježava održavanjem svečane sjednice skupštine opštine.

Krsna slava opštine je 19. avgust – Dan Preobraženja Gospodnjeg.

Krsna slava se obilježava na način koji će se urediti posebnom odlukom skupštine opštine.

Opština može imati i druge praznike u skladu sa posebnom odlukom skupštine opštine.

### **3. Pečat opštine**

#### **Član 10**

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crna Gora, Opština Žabljak, Žabljak.

U sredini pečata je grb opštine, ukoliko je utvrđen.

Pečat organa opštine, pored elemenata iz stava 2 ovog člana, sadrži i naziv organa.

Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

### **4. Javna priznanja opštine**

#### **Član 11**

Građanima opštine i drugim licima, lokalnim zajednicama i pravnim licima mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju, kojima se doprinosi razvoju određenih djelatnosti, a samim tim i razvoju opštine kao cjeline.

#### **Član 12**

Javna priznanja su:

- proglašenje počasnim građaninom,
- nagrada “17. septembar”,
- povelja opštine i
- ostale nagrade (studentske, sportske, kulturne i druge).

#### **Član 13**

Javna priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država.

#### **Član 14**

Počasnim građaninom opštine može se proglasiti lice koje je posebno zaslužno za razvoj vrijednosti demokratskog društva, istorijskih događaja i tradicije, položaja i ugleda opštine, njenog odnosa sa drugim gradovima u zemlji i inostranstvu.

O proglašenju za počasnog građanina odlučuje skupština opštine.

## Član 15

Nagrada "17. septembar", dodjeljuje se za najviše zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu i djelovanju u svim oblastima ljudskog stvaralaštva.

O dodjeli nagrade "17. septembar" odlučuje žiri koji imenuje skupština opštine.

Uslovi, način i postupak za dodjelu nagrade utvrđuje se posebnom odlukom skupštine opštine.

## Član 16

Uslovi i način dodjeljivanja ostalih priznanja (povelja opštine, studentske, sportske, kulturne i druge nagrade) utvrđuju se odlukom skupštine opštine.

## V POSLOVI OPŠTINE

### Član 17

Opština samostalno obavlja poslove lokalne samoupave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom i ovim statutom, a naročito:

1. Normativno uređuje način i uslove obavljanja poslova od javnog interesa, tako što:

- donosi statut, odluke i druge akte;
- donosi budžet i završni račun budžeta;
- propisuje poreze, naknade i takse iz svoje nadležnosti;
- donosi razvojne planove i programe;
- donosi prostorno-urbanističke i druge planove;
- donosi višegodišnji investicioni plan i utvrđuje investicionu politiku;

2. Upravlja i raspolaže opštinskom imovinom, tako što:

- uređuje način i upravlja opštinskom imovinom;
- stiče, raspolaže i štiti lokalnu imovinu;
- sklapa ugovore o sticanju i raspolaganju imovinom;
- sačinjava i podnosi izvještaje o stanju imovine;
- utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za potrebe opštine.

3. Stara se o uređivanju, korišćenju, unapređivanju i zaštiti građevinskog zemljišta, tako što:

- određuje građevinsko zemljište;
- donosi programe uređivanja;
- obezbjeđuje zaštitu i racionalno korišćenje građevinskog zemljišta;
- obezbjeđuje sredstva za izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture;

- vrši prenos prava na građevinskom zemljištu;
- utvrđuje način organizovanja poslova.

4. Brine o zaštiti životne sredine, tako što:

- prati stanje u ovoj oblasti u okviru svojih nadležnosti i donosi mjere kojima se obezbjeđuje zaštita životne sredine;

- utvrđuje izvore iz kojih se finansira zaštita životne sredine;
- saraduje sa nadležnim državnim organima i obavještava ih o utvrđenim nepravilnostima;

- pospješuje zaštitu životne sredine u opštini.

5. Stvara uslove za privredni razvoj opštine, tako što:

- donosi akta koja omogućavaju i ubrzavaju razvoj privrede uopšte;
- utvrđuje poresku politiku koja pospješuje privredni razvoj opštine;
- uključuje se u tržište hartija od vrijednosti;
- saraduje sa privrednim subjektima u okviru interesa i zadataka opštine i pospješuje razvoj preduzetništva;

- obezbjeđuje uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti.

6. Stvara uslove za održavanje i zaštitu stambenih zgrada i za izgradnju stanova, tako što:

- prati i analizira stanje na stambenom području opštine;
- prati ponudu i potražnju stanova u opštini i uključuje se u stambeno tržište;
- gradi stanove za lica u stanju socijalne potrebe i obnavljanje objekata za ovu namjenu;

- stara se o rješavanju stambenih potreba drugih kategorija stanovništva.

7. Obezbeđuje vršenje poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo opštine, tako što:

- utvrđuje način organizovanja i uslove za pružanje usluga javnih službi;
- osniva organe lokalne uprave, javne službe i druge organe i organizacije;
- obezbjeđuje sredstva za rad javnih službi.

8. Prati stanje socijalne zaštite, iz okvira svojih nadležnosti, tako što:

- nadležnim organima i institucijama predlaže odgovarajuće mjere;
- utvrđuje dodatne oblike socijalne zaštite i pomoći za lica u stanju socijalne potrebe;
- obezbjeđuje uslove za smještaj starih i invalidnih lica i dr.

9. Pospješuje kulturni razvoj opštine, tako što:

- obezbjeđuje dostupnost kulturnih programa;
- brine o kulturnom nasleđu na svojoj teritoriji;
- obezbjeđuje opšte - obrazovnu, bibliotekarsku, izdavačku i arhivsku djelatnost;
- dotacijama podstiče ove aktivnosti.

10. Stvara uslove za unapređivanje sporta i fizičke kulture, rekreaciju djece, omladine i odraslih, tako što:

- donosi programe za sport i rekreaciju;
- izgrađuje objekte za sport, fizičku kulturu i rekreaciju;
- izgrađuje i uređuje površine za pješake i bicikliste.

11. Stara se i stvara uslove za izgradnju, održavanje i zaštitu:

- lokalnih i nekategorisanih puteva;
- gradskih saobraćajnica;
- javne rasvjete;
- javnih površina za parking prostore, pijaca i drugih javnih površina;
- uređuje saobraćaj u opštini;
- donosi plan regulacije saobraćaja.

12. Stara se o protivpožarnoj zaštiti i zaštiti stanovnika opštine u slučaju elementarnih i drugih nesreća, zaštiti od buke, a naročito:

- organizuje spasavanje u požarima;
  - organizuje obavještanje, pomoć i spasavanje u slučaju elementarnih i drugih nesreća;
  - obezbjeđuje sredstva za otklanjanje posledica od elementarnih i drugih nepogoda;
  - preduzima mjere radi zaštite od buke;
  - obavlja i druge zadatke u vezi sa navedenim poslovima.
13. Uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova komunalne policije, tako što:
- donosi odgovarajuća opšta i druga akta;
  - određuje prekršaje i novčane kazne za prekršaje kojima se krše propisi opštine.
14. Vršiti i druge poslove u okviru svojih nadležnosti u skladu sa zakonom i propisima opštine.

#### Član 18

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo opština osniva organe lokalne uprave, stručne i druge službe.

Opština može osnivati javne službe, u skladu sa zakonom.

Opština može osnovati i druge organe i organizacije za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

#### Član 19

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti, opština vrši i prenesene i povjerene poslove, u skladu sa zakonom i aktom Vlade Crne Gore.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1. ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

### VI IMOVINA OPŠTINE

#### Član 20

Imovinu opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom opštine raspolaže i upravlja skupština opštine.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik opštine, izuzev u slučaju iz čl. 38. tačka 52. ovog statuta.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini opštine sprovodi se po postupku i na način utvrđen zakonom.

Organi iz st. 2, 3 i 4 obavezni su upravljati i raspolagati imovinom savjesno prema načelima dobrog poslovanja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### Član 21

Opština je dužna da vodi evidenciju o svojoj imovini u skladu sa zakonom.

Skupština opštine razmatra izvještaj o stanju i kretanju imovine opštine, najmanje jednom godišnje.

## VII FINANSIRANJE OPŠTINE

### Član 22

Opština obeđbuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sledećih izvora:

- 1) lokalnih poreza, taksa i naknada, koje opština uvodi u skladu sa zakonom;
- 2) ustupljenih poreza i naknada, u visini utvrđenoj posebnim zakonom;
- 3) dotacija iz budžeta Crne Gore;
- 4) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

Opštini se obezbeđuju sredstva za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova iz budžeta Crne Gore.

### Član 23

Opština ima svoj budžet.

Za izvršenje budžeta opštine odgovoran je predsjednik opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

### Član 24

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana se obavlja:

- dostavljanjem skupštini opštine polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta i investicione politike,
- dostavljanjem skupštini opštine završnog računa budžeta.

Uz završni račun budžeta opštine obavezno se dostavlja izvještaj spoljne revizije.

Skupština opštine može, na predlog predsjednika skupštine opštine ili najmanje jedne trećine odbornika uz odgovarajuće obrazloženje, i prije roka utvrđenog u stavu 2. ovog člana zahtijevati dostavljanje izvještaja o realizaciji i korišćenju budžetskih sredstava.

### Član 25

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, kao i neposrednim uvidom organa nadležnog za poslove budžeta.

### Član 26

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

## VIII ORGANI OPŠTINE

### Član 27

Organi opštine su:

- skupština opštine (u daljem tekstu: skupština) i
- predsjednik opštine

### **1. Skupština**

### Član 28

Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

### Član 29

Odbornike skupštine biraju građani na vrijeme od 4 godine u skladu sa zakonom. Broj odbornika u skupštini utvrđuje se posebnom odlukom.

### Član 30

Mandat odbornika počinje da teče verifikacijom mandata od strane skupštine. Verifikacija mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja Opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima. O verifikaciji mandata skupština ne glasa.

### Član 31

Prvu sjednicu novoizabrane skupštine saziva predsjednik skupštine iz prezhodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja izbora.

Ukoliko se sjednica skupštine ne sazove u roku iz stava 1 ovog člana, sjednicu će sazvati Vlada.

Sjednicom predsjedava najstariji odbornik do izbora Predsjednika Skupštine.

### **1.2. Prava i dužnosti odbornika**

### Član 32

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za skupštinu.



Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

### Član 33

Odbornik ima pravo da traži obavještenje od predsjednika skupštine, predsjednika radnog tijela i sekretara skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove organa lokalne samouprave i uprave koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika.

Subjekti iz stava 1 ovog člana dužni su da tažene podatke dostave u pisanoj formi u roku od deset dana od dana podnesenog zahtjeva.

### Član 34

U vršenju funkcije odbornika Služba skupštine obezbeđuje uslove potrebne za ostvarivanje funkcije odbornika, i to:

- pruža pomoć odborniku u izradi predloga koje podnosi skupštini i radnom tijelu i pomaže u vršenju drugih poslova koje im povjeri radno tijelo ili skupština;
- obezbjeđuje korišćenje potrebne dokumentacije za pitanja koja su na dnevnom redu sjednice skupštine i radnog tijela i za ostvarivanje odborničke funkcije;
- daje stručna objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailaze u toku rada skupštine.

### Član 35

Odbornik ima pravo da postavi odborničko pitanje iz okvira prava i dužnosti opštine.

Postupak i način postavljanja odborničkih pitanja i odgovor na njih uređuje se Poslovníkom o radu skupštine.

### Član 36

Odbornik skupštine ima pravo na naknadu za rad i naknadu putnih troškova u skladu sa odlukom skupštine.

## Član 37

Odbornik podnosi ostavku u pisanom obliku predsjedniku skupštine.  
Predsjednik skupštine ostavku odmah dostavlja Opštinskoj izbornoj komisiji.  
Skupština konstatuje prestanak mandata odborniku koji je podnio ostavku na prvoj narednoj sjednici.

### 1.3. Poslovi Skupštine

## Član 38

Skupština:

1. donosi statut;
2. donosi propise i druge opšte akte;
3. donosi planove i programe razvoja opštine;
4. donosi lokalna planska dokumenta;
5. donosi program uređenja prostora;
6. donosi budžet i završni račun budžeta;
7. donosi plan kapitalnih poboljšanja i utvrđuje investicionu politiku;
8. utvrđuje visinu opštinskih poreza, taksa i naknada;
9. upravlja i raspolaže opštinskom imovinom;
10. utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
11. raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
12. odlučuje o građanskoj inicijativi;
13. odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
14. osniva javne službe, organe i organizacije za obavljanje poslova iz okvira nadležnosti opštine;
15. daje saglasnost za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač;
16. odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
17. vrši verifikaciju mandata i odlučuje o pravima odbornika;
18. bira i razrješava predsjednika skupštine, predsjednika opštine, imenuje i razrješava sekretara i članove radnih i savjetodavnih tijela;
19. podnosi predlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata državnih organa, kada ocijeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu;
20. razmatra izvještaje predsjednika opštine;
21. donosi Poslovnik o svom radu;
22. daje autentično tumačenje propisa koje donosi;
23. obrazuje stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti;
24. uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti i odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti;
25. utvrđuje opšte uslove za uređivanje naselja na teritoriji opštine, korišćenje javnih i drugih površina i uslove i način korišćenja prostora za parkiranje;

26. propisuje uslove i način davanja na privremeno korišćenje gradskog građevinskog zemljišta i donosi program privremenog korišćenja gradskog građevinskog zemljišta;
27. propisuje uslove i način izgradnje i postavljanja privremenih objekata;
28. donosi godišnji program o pribavljanju nepokretnosti za potrebe opštine;
29. odlučuje o ustanovljavanju i dodjeljivanju javnih priznanja i nagrada i zvanja počasnog građanina;
30. propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
31. obrazuje službu za poslove skupštine;
32. donosi odluku o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
33. donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;
34. donosi odluku o upotrebi simbola;
35. utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova;
36. utvrđuje područja i nazive naselja, ulica i trgova;
37. donosi odluku o komunalnoj policiji;
38. donosi odluku o broju odbornika;
39. donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti;
40. imenuje i razrešava organe upravljanja, nadzorne odbore i organe rukovodjenja u javnim službama, odnosno daje saglasnost na imenovanje i razrešenje organa rukovođenja javnih službi čiji je osnivač opština, u skladu sa zakonom;
41. bira predstavnike opštine u organe upravljanja javnih ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja;
42. daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada, i druge programske akte javnih službi;
43. daje, po pravilu, mišljenje o zakonima i drugim propisima, kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
44. donosi plan zaštite od požara;
45. podnosi predlog za ocjenu ustavnosti zakona i drugih propisa;
46. propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;
47. donosi odluku o naknadi za rad odbornika;
48. donosi odluku o osnivanju Asocijacije opština za teritoriju Crne Gore;
49. odlučuje o saradnji i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja;
50. donosi odluku o osnivanju međuopštinske zajednice;
51. pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa;
52. vrši raspored poslovnih prostorija na korišćenje organima opštine, utvrđuje način korišćenja prevoznih sredstava i odlučuje o pribavljanju i otuđenju prevoznih sredstava za potrebe rada organa opštine, u skladu sa posebnom odlukom;
53. daje saglasnost na imenovanje i razrešenje potpredsjednika opštine i glavnog administratora;
54. donosi etički kodeks ponašanja;
55. vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

#### **1.4. Radna tijela**

## Član 39

Radi efikasnosti i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela, a može obrazovati i komisije, kao povremena radna tijela.

## Član 40

Stalna radna tijela razmatraju predloge odluka i drugih akata, kao i druga pitanja koja su na dnevnom redu skupštine i o njima daju mišljenja i predloge.

Izuzetno od stava 1. ovog člana skupština može odborima posebnom odlukom povjeriti odlučivanje o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

## Član 41

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade predloga određenog akta.

## Član 42

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u skupštini.

Za članove odbora skupština imenuje odbornike skupštine.

Za članove savjeta i komisija skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

### **1.5. Skupštinski odbori**

## Član 43

Skupština ima:

1. Odbor za Statut i propise
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za finansije, privredu i razvoj
4. Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost
5. Odbor za društvene djelatnosti
6. Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.

### **1.6. Skupštinski savjeti**

## Član 44

Skupština ima:

1. Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova
2. Savjet za zaštitu životne sredine
3. Savjet za predstavke i pritužbe
4. Savjet za invalidna i hendikepirana lica
5. Savjet za prevenciju bolesti zavisnosti.

### **1.7. Akti Skupštine**

## Član 45

U vršenju poslova iz svog djelokruga skupština, pored statuta, donosi poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, planove, programe i druge akte i daje autentično tumačenje propisa.

#### Član 46

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik opštine, odbornik i najmanje 100 punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji opštine.

#### Član 47

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga akta od strane ovlašćenog predlagača.

#### Član 48

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju statuta ili izmjenama i dopunama statuta, odluke o zaduživanju i odluke o raspisivanju referenduma, skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika i u drugim slučajevima predviđenim ovim statutom.

#### Član 49

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvideti da odluka i drugi opšti akt stupa na snagu najranije danom objavljivanja.

#### Član 50

Postupak donošenje odluka i drugih akata skupštine, način rada i odlučivanja skupštine i njenih radnih tijela, kao i način objavljivanja akata skupštine, bliže se uređuju Poslovníkom o radu skupštine.

### **1.8. Predsjednik Skupštine**

#### Član 51

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika skupštine bira, na predlog jedne trećine odbornika, skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu.

Predsjednik skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika skupštine traje koliko i mandat skupštine.

Preuzimanjem dužnosti predsjednik skupštine pred skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i statutom opštine".

#### Član 52

Predsjednik skupštine saziva skupštinu po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik skupštine saziva skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi građana.

Predsjednik skupštine saziva skupštinu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

### Član 53

Inicijativu za sazivanje sjednice skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 100 punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji opštine.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora sadržati razloge za sazivanje sjednice i biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom sa naznakom jedinstvenog matičnog broja građana (JMBG) i adresom prebivališta.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

### Član 54

Predsjednik skupštine predsjedava skupštinom, rukovodi njenim radom, stara se o realizaciji odluka i drugih akata skupštine, predstavlja skupštinu, predlaže dnevni red, potpisuje akte skupštine, koordinira rad radnih tijela, saraduje sa predsjednikom opštine i organima lokalne uprave, brine se o javnosti rada skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika skupštine, skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi predsjednik skupštine.

Ako nastupe razlozi usled kojih predsjednik nije u mogućnosti da odredi odbornika koji će predsjedavati skupštinom, skupštinom predsjedava najstariji odbornik.

### Član 55

Predsjedniku skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- podnošenjem ostavke;
- izglasavanjem nepovjerenja i
- po sili zakona.

### Član 56

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje skupština opštine na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku skupštine prestaje funkcija.

### Član 57

Predlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik skupštine može u skupštini postaviti pitanje svog povjerenja.

Odluku o izglasavanju nepovjerenja skupština donosi većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Pitanje ponovnog povjerenja ne može se postaviti u roku od 12 mjeseci od dana glasanja o nepovjerenju.

Postupak izjašnjavanja o povjerenju, odnosno nepovjerenju predsjedniku skupštine bliže se uređuje Poslovníkom o radu.

### Član 58

Odredbe zakona o prestanku mandata po sili zakona koje se odnosi na predsjednika opštine shodno se primjenjuju i na predsjednika skupštine.

## **1.9. Sekretar skupštine**

### **Član 59**

Skupština ima sekretara.

Sekretara imenuje skupština na predlog predsjednika skupštine.

Mandat sekretara traje koliko i mandat skupštine.

Za sekretara skupštine može se imenovati lice koje ima završen pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

### **Član 60**

Sekretar:

- organizuje rad i rukovodi službom skupštine,
- stara se o obavljanju stručnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica skupštine i njenih radnih tijela,
- prati realizaciju odluka i drugih akata skupštine,
- odgovoran je za vođenje zapisnika, stenograma i objavljivanje odluka i drugih opštih akata skupštine i njihovu distribuciju,
- pomaže predsjedniku skupštine u radu,
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim statutom i aktima skupštine.

### **Član 61**

Sekretar odgovara predsjedniku skupštine i skupštini.

Sekretaru skupštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan: razrješenjem, raspuštanjem skupštine, na lični zahtjev i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Sekretar skupštine može biti razriješen ukoliko poslove iz svog djelokruga ne obavlja na zakonit način.

### **Član 62**

Predlog za razrješenje sekretara skupštine mogu podnijeti predsjednik skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

Sekretar skupštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

## **2. Predsjednik opštine**

### **Član 63**

Predsjednik opštine je izvršni organ opštine.

Predsjednika opštine bira Skupština, na vrijeme od 4 godine, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika opštine ima najmanje jedna četvrtina odbornika.

U pogledu uslova za izbor predsjednika opštine primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.



Predsjedniku opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju Predsjednika opštine prestaje mandat odbornika.

#### Član 64

Predsjednik opštine funkciju obavlja profesionalno.

Preuzimanjem dužnosti predsjednik opštine pred skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

“Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i statutom opštine”

## 2.1. Poslovi predsjednika opštine

### Član 65

Predsjednik opštine:

1. predstavlja i zastupa opštinu;
2. predlaže propise i druge akte koje donosi skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti skupštine;
3. stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
4. stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
5. utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
6. imenuje i razrješava potpredsjednika opštine i glavnog administratora, uz saglasnost skupštine;
7. imenuje i razrješava starješinu organa lokalne uprave, stručne i druge službe, direktora agencije i menadžera;
8. daje saglasnost na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, stručnih i drugih službi;
9. podnosi skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi, najmanje jednom godišnje;
10. usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi i agencija čiji je osnivač, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
11. vrši nadzor nad radom lokalne uprave;
12. donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno;
13. odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
14. donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine;
15. stara se o racionalnom korišćenju opštinske imovine;
16. raspoložuje sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom skupštine;
17. donosi odluku o ulaganjima, u skladu sa utvrđenom investicionom politikom;
18. daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje skupštini podnesu drugi predlagači;
19. rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom skupštine povjereno vršenje određenih poslova;
20. odlučuje o izuzeću glavnog administratora;
21. vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe zaštite;
22. obrazuje stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga i donosi poslovnik o svom radu;
23. privremeno donosi akte iz nadležnosti skupštine, u skladu sa zakonom;
24. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### Član 66

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti predsjednik opštine odgovara skupštini.  
Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik opštine odgovara Vladi.

#### Član 67

Određene poslove iz svoje nadležnosti predsjednik može povjeriti potpredsjedniku opštine.

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana potpredsjednik odgovara predsjedniku opštine.

### **2.2. Akti predsjednika opštine**

#### Član 68

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, predsjednik opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za opštinu u izvršavanju zakona, odluka skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

### **Način i postupak izbora predsjednika opštine**

#### Član 69

Kandidata za predsjednika opštine može da predloži najmanje  $\frac{1}{4}$  odbornika u Skupštini.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i ime i prezime izvjestioca u ime predlagača.

#### Član 70

Predlog kandidata za predsjednika opštine podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Uz predlog podnosi se saglasnost kandidata za predsjednika opštine o prihvatanju kandidature.

Predsjednik Skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za predsjednika opštine.

Ako ima više predloga kandidata za predsjednika opštine, predsjednik Skupštine utvrđuje listu kandidata.

Redosljed na listi kandidata utvrđuje predsjednik Skupštine žrijebanjem.

#### Član 71

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Izvjestilac u ime predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog.

#### Član 72

Predsjednik opštine bira se tajnim glasanjem.

Skupština može, na predlog odbornika koga podrži najmanje 1/3 odbornika, da odluči da se predsjednik opštine bira javnim glasanjem.

Ako je za predsjednika opštine predloženo više kandidata izbor se vrši isključivo tajnim glasanjem.

#### Član 73

Za sprovođenje tajnog glasanja na predlog predsjednika Skupštine Skupština bira komisiju od pet članova.

Član komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika opštine.

Komisiji iz stava 1. ovog člana u radu pomaže sekretar Skupštine.

Sastav komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Način i postupak tajnog glasanja bliže će se urediti Poslovníkom o radu Skupštine.

#### Član 74

Kada Skupština odluči da se glasanje za predsjednika opštine vrši javno, glasanje se vrši prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi za, protiv ili uzdržan.

#### Član 75

Ako je za predsjednika opštine predložen jedan kandidat a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja, sa novim kandidatom ili kandidatima.

Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja, sa novim kandidatima.

Ako je za predsjednika opštine predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

#### Član 76

Po završenom glasanju Komisija dostavlja izvještaj predsjedniku Skupštine koji saopštava rezultate glasanja za predsjednika opštine i objavljuje koji je kandidat izabran.

### **2.3. Prestanak mandata predsjednika opštine**

#### Član 77

Predsjedniku opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: razrešenjem od strane skupštine, razrešenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom skupštine.

## **Razrješenje predsjednika opštine**

### Član 78

Skupština može razriješiti predsjednika opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun;
- ne obezbijedi sprovođenje razvojnih planova i programa;
- ne podnese Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi;
- ne izvršava sudske odluke;
- ne obezbijedi vršenje drugih poslova iz nadležnosti opštine utvrđenih zakonom, statutom i drugim propisima.

### Član 79

Predlog za razrješenje predsjednika opštine može podnijeti najmanje 1/3 odbornika skupštine.

Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika opštine odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predlog za razrješenje predsjednika opštine podnosi se u pisanoj formi predsjedniku Skupštine.

Predlog mora biti svojeručno potpisan od strane odbornika koji podnose predlog sa punim imenom i prezimenom.

U predlogu za razrješenje predlagač je dužan da navede razloge zbog kojih traži razrješenje predsjednika opštine sa obrazloženjem, kao i ime odbornika koji će u ime predlagača saopštiti predlog.

Predsjednik Skupštine predlog dostavlja odbornicima i predsjedniku opštine radi upoznavanja i izjašnjavanja.

O predlogu za razrješenje predsjednika opštine u Skupštini se otvara rasprava.

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Po okončanju rasprave predsjednik Skupštine predlog za razrješenje predsjednika opštine stavlja na glasanje i na osnovu rezultata glasanja objavljuje odluku.

### Član 80

Odredbe zakona o prestanku mandata predsjedniku opštine prije isteka vremena na koje je izabran, podnošenjem ostavke, po sili zakona ili razrješenjem od strane Vlade, neposredno se primjenjuju.

### Član 81

U slučaju prestanka mandata predsjedniku opštine, funkciju predsjednika do izbora novog predsjednika opštine, vrši potpredsjednik opštine.

## **Potpredsjednik opštine**

### **Član 82**

Opština ima potpredsjednika.  
Potpredsjednik opštine funkciju obavlja profesionalno.  
Potpredsjednika imenuje i razrješava predsjednik opštine, uz saglasnost skupštine.  
Saglasnost iz stava 3. ovog člana je data ako je za odluku glasala većina ukupnog broja odbornika.

### **Član 83**

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika opštine.  
Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu predsjednik povjeri.

## **IX LOKALNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE**

### **Član 84**

Za vršenje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave, direkcije, biroji).

Za vršenje specifičnih poslova osniva se komunalna policija, posebne službe i centri.

Za vršenje poslova koji zahtijevaju posebna stručna znanja i samostalnost u radu mogu se, odlukom predsjednika opštine osnivati agencije.

Za pružanje javnih usluga koje su nezamjenjiv uslov života građana, obrazuju se javne službe – javne ustanove i javna preduzeća.

### **1. Poslovi lokalne uprave**

### **Član 85**

Lokalna uprava:

- 1) izvršava zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) priprema nacrt odluka i drugih akata koje donose organi lokalne samouprave;
- 3) vrši upravni nadzor;
- 4) vrši stručne i druge poslove koje joj povjere organi lokalne samouprave;
- 5) rješava u prvostepenom upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica;
- 6) vodi javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne samouprave;
- 7) rješava u prekršajnom postupku, u skladu sa zakonom;
- 8) vrši i druge poslove utvrđene statutom i drugim propisima.

### **2. Upravni nadzor**

### **Član 86**

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, i to:

- 1) nadzorom nad zakonitošću akta javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- 3) inspekcijskim nadzorom.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrše organi lokalne uprave u skladu sa zakonom i opštim aktima opštine.

## Član 87

U obavljanju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu predsjedniku opštine obustavljanje od izvršenja opštih akata ili pojedinih njihovih odredbi koje nijesu u saglasnosti sa statutom i drugim aktima organa lokalne samouprave, do okončanja postupka ustavnosti i zakonitosti opštih akata;
- 2) pokreću inicijativu za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi;
- 3) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 4) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu;
- 5) pokreću inicijativu za izmjenu i dopunu propisa;
- 6) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnu prijavu ili prijavu za privredni prestup;
- 7) obavještavaju druge organe ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihovih nadležnosti;
- 8) preduzimaju druge mjere predviđene posebnim propisima.

## 3. Organizacija lokalne uprave

### 3.1. Glavni administrator

## Član 88

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik opštine.

Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Za vršenje poslova glavnog administratora može se obrazovati služba.

## Član 89

Glavnog administratora imenuje i razrešava predsjednik opštine, uz saglasnost skupštine.

Saglasnost iz stava 1. ovog člana je data ako je za odluku glasala većina ukupnog broja odbornika.

Glavni administrator se imenuje na osnovu javnog oglašavanja, na vrijeme od 4 godine.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima završeni pravni fakultet, položen ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.



Glavni administrator za svoj rad i rad svoje službe odgovara predsjedniku opštine i skupštini.

#### Član 90

Glavni administrator može biti razriješen dužnosti ukoliko ne vrši ili nesavjesno vrši poslove iz člana 88 ovog Statuta.

### **Razrješenje glavnog administratora**

#### Član 91

Predlog za razrješenje glavnog administratora može da podnese predsjednik opštine.

Predlog za razrješenje glavnog administratora sa obrazloženjem razloga dostavlja se Skupštini u pisanoj formi, za davanje saglasnosti.

O predlogu za razrješenje glavnog administratora u Skupštini se otvara rasprava.

Inicijativu za pokretanje pitanja odgovornosti glavnog administratora može da podnese 1/3 odbornika.

Inicijativu iz prethodnog stava Skupština dostavlja predsjedniku opštine, na izjašnjenje.

Predsjednik opštine je dužan da se u roku od 30 dana izjasni o podnešenoj inicijativi i o tome pismeno obavijesti Skupštinu.

Ukoliko predsjednik opštine prihvati inicijativu za pokretanje pitanja odgovornosti glavnog administratora u Skupštini se otvara rasprava.

Glavni administrator ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Nakon okončane rasprave predsjednik Skupštine stavlja na glasanje predlog za razrješenje glavnog administratora.

#### Član 92

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa.

Starješinu organa imenuje i razrješava predsjednika opštine, na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od četiri godine.

Starješina organa za svoj rad i rad organa kojim rukovodi odgovara predsjedniku opštine.

Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

### **3.2. Starješina organa lokalne uprave**

#### Član 93

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa.

Starješinu organa imenuje i razrješava predsjednika opštine, na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od četiri godine.

Starješina organa za svoj rad i rad organa kojim rukovodi odgovara predsjedniku opštine.

Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

#### Član 94

Ako starješina organa, odnosno organ čijim radom rukovodi, neizvršava poslove iz svoje nadležnosti blagovremeno i na zakonit način, predsjednik opštine upozoriće pisanim putem starješinu organa da preduzme mjere za ostvarivanje funkcije organa.

Upozorenje sadrži konkretne razloge i mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu.

Ukoliko starješina ne postupi po upozorenju, predsjednik opštine će razriješiti starješinu organa.

### **4. Ostale službe opštine**

#### **4.1. Menadžer**

#### Član 95

Opština može imati menadžera.

Menadžera postavlja i razrješava predsjednik opštine na osnovu javnog oglašavanja na neodređeno vrijeme.

Za menadžera može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu, položen ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

#### Član 96

Menadžer koordinira rad na pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata kojima se: podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, privatno-javna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj lokalne samouprave.

Menadžer namanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu predsjedniku opštine.

Menadžer odgovara za svoj rad predsjedniku opštine.

#### **4.2. Komunalna policija**

#### Član 97

Opština ima službu za vršenje komunalnog nadzora (u daljem tekstu: komunalna policija).

Komunalna policija obezbjeđuje komunalni red u oblasti parkiranja, deponovanja otpada, snabdijevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, javne rasvjete, održavanja pijaca, parkova, zelenih površina, saobraćajnih oznaka i signalizacije, sahranjivanja, lokalnih puteva, buke, radnog vremena, prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto taksi prevoza, pruža informativne usluge građanima i vrši druge poslove iz nadležnosti opštine propisane zakonom i drugim propisom.

Komunalna policija namanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu predsjedniku opštine.

## Član 98

U pogledu prava i dužnosti i postupka vršenja poslova komunalne policije shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje inspekcijski nadzor i drugi propisi.

Komunalna policija ima legitimacije, službena odijela i oznake.

Oblik i sadržinu legitimacija, oznake, izgled, sadržaj i korišćenje uniforme i druga pitanja od značaja za rad komunalne policije propisuje skupština opštine.

### 4.3. Služba zaštite

## Član 99

Opština ima službu zaštite.

Služba zaštite obezbjeđuje spašavanje i zaštitu imovine i lica od: požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe zaštite vrši predsjednik opštine.

### 4.4. Informacioni centar

## Član 100

Organi opštine, javne službe i pravna lica koja vrše javna ovlašćenja i pružaju javne usluge građanima, u obavljanju svojih poslova i zadataka, koriste sredstva savremene informacione i komunikacione tehnologije.

Sredstva iz stava 1 ovog člana pribavljaju se i koriste u skladu sa jedinstvenim standardima informacione i komunikacione tehnologije.

Opština osniva informacioni centar za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana.

## X MJESNA SAMOUPRAVA

### Mjesne zajednice

## Član 101

Na području opštine osnivaju se mjesne zajednice, kao oblik neposrednog odlučivanja i učestvovanja građana u odlučivanju o poslovima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom skupštine.

Odlukom skupštine urediće se uslovi za osnivanje, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava građana, privremeno do samoorganizovanja obrazovati mjesne zajednice.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar mjesnih zajednica, koje vodi organ lokalne uprave nadležan za opštu upravu.

## Član 102

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane sa tog područja, a naročito:

- daju predloge i učestvuju u pripremi razvojnih programa i donošenja višegodišnjih investicionih planova opštine, izgradnji javne infrastrukture, izvođenju komunalnih investicija i u nadzoru nad izvršenim radovima;
- učestvuje u pripremi programa snabdijevanja vodom na seoskom području;
- daju predloge za sanaciju deponija komunalnog otpada i učestvuje u njihovoj sanaciji;
- daju predloge za uređenje i uljepšavanje prostora, uređenje i uljepšavanje šetališta i učestvuju u tome;
- daju inicijative za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija, uređenje prilaza i dr.);
- podnose inicijative za promjenu lokalnih planskih dokumenata;
- obavještavaju nadležni organ opštine o problemima i potrebama stanovnika mjesne zajednice u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine;
- učestvuju u organizovanju kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija;
- učestvuju u izgradnji, održavanju i zaštiti lokalnih i nekategorisanih puteva;
- učestvuju u upravljanju, izgradnji, održavanju i zaštiti seoskih vodovoda, groblja i drugih komunalnih objekata;
- podnose inicijative za rješavanje socijalnih potreba stanovnika;
- učestvuju u zaštiti i spasavanju od elementarnih nepogoda;
- podnose predloge i inicijative i u drugim oblastima života i rada od interesa za lokalno stanovništvo.

### Član 103

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici, obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i odlukom o mjesnim zajednicama.

## **Mjesni centar**

### **Član 104**

Radi ostvarivanja zajedničkih poslova i interesa građana u oblastima iz člana 102 ovog Statuta na području više teritorijalno povezanih i razvojno i ekonomski međusobno upućenih mjesnih zajednica, može osnivati mjesni centar u skladu sa zakonom.

## **XI UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Član 105**

Građani na teritoriji opštine mogu neposredno učestvovati u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom inicijativom, na zboru građana, referendumom, peticijom, predlogom i građanskom žalbom.

#### **1. Inicijativa**

### **Član 106**

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu pred nadležnim organima radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

#### **2. Građanska inicijativa**

### **Član 107**

Građani mogu, organima opštine, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju značajna pitanja iz njene nadležnosti.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksu, kulture i sporta i drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti opštine.

### **Član 108**

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: puno ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja ne sadrži sve elemente iz st. 1 i 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

### **Član 109**

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa dostaviće inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu skupštine radi davanja mišljenja.

Organi i radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative.

#### Član 110

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja.

Kad skupština prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet inicijative.

U izradi akta organa iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative.

### **3. Zbor građana**

#### Član 111

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1% građana sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati predsjednik skupštine i predsjednik opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa, kao i odbornik u skupštini koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, ističe na oglasnoj tabli skupštine i mjesne zajednice, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

#### Član 112

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani zahtjev mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

#### Član 113

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana, odnosno najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

#### Član 114

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo najmanje 5 % građana sa područja za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

#### Član 115

Građani na zboru:

- daju predloge organima opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, planom urđenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine.
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica, i
- drugim pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, statutom i odlukom skupštine.

#### Član 116

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana nadležni organi opštine su dužni da u roku od 60 dana razmotre i o njima obavijeste građane.

#### Član 117

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru koja nisu uređena ovim statutom urediće se odlukom skupštine.

### **4. Referendum**

#### Član 118

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti opštine može se raspisati referendum za teritoriju opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

#### Član 119

Opštinski referendum raspisuje se u slučajevima predviđenim zakonom.

Opštinski referendum se može raspisati: radi prethodnog izjašnjavanja građana o uvođenju samodoprinosa, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane skupštine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti opštine o kojima skupština ima pravo da donosi odluke.

#### Član 120

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 3% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

#### Član 121

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa teritorije za koju se referendum raspisuje, a naročito:

- o uvođenju mjesnog samodoprinosa
- izgradnji objekata infrastrukture za to područje, i
- drugim pitanjima od interesa građana sa tog područja.

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi se na predlog najmanje 20% birača sa područja teritorije opštine za koje se traži raspisivanje referenduma.

#### Član 122

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

## **5. Samodoprinos**

### **Član 123**

Odluku o uvođenju samodoprinosu, donose građani neposredno, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju, kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju ako na tom području imaju nepokretnu imovinu (lokalno stanovništvo), a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

### **Član 124**

O obliku i načinu neposrednog izjašnjavanja građana odlučuje skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

### **Član 125**

Inicijativu za donošenje odluke o samodoprinosu mogu podnijeti najmanje jedna trećina od ukupnog broja odbornika, predsjednik opštine ili 20 % od ukupnog broja birača na teritoriji za koju se odluka donosi.

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinosu, podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinosu.

Predlog odluke o samodoprinosu utvrđuje skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Odlukom o uvođenju samodoprinosu utvrđuje se: namjena, područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinos, ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju, obveznik samodoprinosu, lica koja se oslobađaju obaveze, visina samodoprinosu (osnovica, proporcionalna stopa i dr.), način obračunavanja i ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinosu.

## **6. Drugi oblici izjašnjavanja građana**

### **Član 126**

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i građansku žalbu organima opštine, kao i da od organa traže obavještenja iz njihovog djelokruga.

Građanska žalba ili peticija podnosi se u pisanoj formi skupštini ili predsjedniku opštine i mora biti uredno potpisana.

### **Član 127**

Organ kome je građanska žalba-predlog upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.



Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pismeno obavijestiti podnosioca.

#### Član 128

Skupština će posebnom odlukom urediti način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

#### Član 129

Za donošenje Statuta, programa razvoja opštine, lokalnih planskih dokumenata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom skupštine.

## XII ODNOSI I SARADNJA

### 1. Odnos organa opštine i građana

#### Član 130

Organi opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građana.

Odbornici, lokalni funkcioneri, službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

#### Član 131

U cilju stvaranja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja odrediće glavni administrator.

### 2. Odnos organa opštine i nevladinih organizacija

#### Član 132

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva organi lokalne samouprave saraduju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarivanja saradnje na način utvrđen zakonom, organi opštine će obezbijediti da radne verzije, nacrti i predlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem internet prezentacije, upoznavanjem sa sadržajem, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način.

#### Član 133

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom predsjednik skupštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu skupštine po određenom pitanju za koje nevladina organizacija iskaže interes, bez prava odlučivanja (prazna stolica).

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu skupštine bliže će se urediti poslovníkom o radu skupštine.

#### Član 134

Predsjednik skupštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, stariješina organa i javnih službi i predstavnika nevladinog sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.



### **3. Odnos organa opštine i državnih organa i javnih službi**

#### **Član 135**

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i javnih službi i odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa neposredno se primjenjuju.

### **4. Međuopštinska saradnja**

#### **Član 136**

Opština ostvaruje saradnju sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji iz stava 1 ovog člana donosi skupština.

### **XIII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA**

#### **Član 137**

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa opštine i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti,
- objavljivanjem izvještaja organa opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način,
- izdavanjem publikacija o radu organa iz njihovog djelokruga rada koji su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnost iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje Poslovníkom o radu skupštine.

#### **Član 138**

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa opštine i javnih službi, predsjednik opštine, predsjednik skupštine i glavni administrator dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu građane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

### **XIV SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE**

#### **Član 139**

Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje lokalne samouprave.

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ima predsjednika i 6 članova, koji se biraju iz reda građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu.

## Član 140

Za člana Savjeta ne mogu biti birani:

- poslanici i odbornici;
- lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave i rukovodioci javnih službi čiji je osnivač opština:
  - izabrana, imenovana i postavljena lica u Vladi Crne Gore i organima državne uprave;
  - funkcioneri političkih stranaka (predsjednici stranaka, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi stranački funkcioneri);
  - osobe koje su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

## Član 141

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije savjet ima pravo da od državnih organa, organa opštine i javnih službi čiji je osnivač opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz st. 1 i 2. ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva ili predloga.

Predstavnik savjeta prisustvuje i učestvuje u radu skupštine bez prava odlučivanja.

## Član 142

Način izbora i rada savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju odlukom o osnivanju savjeta.

## XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 143

Postupak za izmjene i dopune statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, predsjednik opštine i najmanje 5 % birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

## Član 144

Odluke i drugi akti čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ovog statuta donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu statuta.

## Član 145

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut opštine Žabljak (“Sl. list RCG – Opštinski propisi”, br. 20/92, 34/92, 28/95 i 21/98).